

**GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 26/03/2025**

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Daan Versonnen
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Aanwezig:	Daan Versonnen, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, schepenen Jan Fonderie, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, Jef Jacobs, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	/
Afwezig	Guido Vaganée, gemeenteraadslid

De voorzitter opent de zitting om 20.12 u.

- De voorzitter van de gemeenteraad stelt voor om de punten 4 tot en met 8 (statuten van de adviesraden) samen te behandelen en te stemmen. Niemand uit hiertegen bezwaar.
- De voorzitter van de gemeenteraad stelt voor om de punten 10 tot en met 13 (statuten van de adviesraden) samen te behandelen en te stemmen. Niemand uit hiertegen bezwaar.

OPENBAAR

1. Gemeenteraad - Notulen vergadering 26/02/2025: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 26/02/2025 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

26/02/2025: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 32, 50, vijfde lid, 277 en 278,§1.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid Hoofdstuk 7.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 26/02/2025 goed.

2. Mandatarissen - Verhinderung burgemeester: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De burgemeester was van zondag 02/03/2025 tot en met zaterdag 08/03/2025 verhinderd zijn ambt uit te oefenen.

Deze verhindering en de beëindiging van de periode van verhindering wordt aan de gemeenteraad ter kennisneming voorgelegd.

Voorgeschiedenis

31/01/2025: Besluit van de burgemeester houdende aanduiding van zijn plaatsvervanger bij zijn afwezigheid van 02/03/2025 tot en met 08/03/2025.

Feiten en context

- Zelfs bij een tijdelijke afwezigheid moet de burgemeester worden vervangen omdat de continuïteit van zijn ambt steeds moet verzekerd zijn.
- Tijdens volgende periode van de verhindering werd de burgemeester van rechtswege vervangen: van zondag 02/03/2025 tot en met zaterdag 08/03/2025 door Mieke Van den Brande, eerste schepen.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 62.

Argumentatie

Overeenkomstig artikel 62 van het Decreet over het lokaal bestuur dient de gemeenteraad akte te nemen van de verhindering van de burgemeester en van de beëindiging van de periode van verhindering.

Besluit:

Enig artikel - Neemt er kennis van dat de burgemeester van zondag 02/03/2025 tot en met zaterdag 08/03/2025 verhinderd was zijn ambt uit te oefenen.

3. Gemeenteraad - Huishoudelijk reglement: Wijziging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd enkele wijzigingen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn en sommige bepalingen voor het bijzonder comité voor de sociale dienst aan te brengen.

Voorgeschiedenis

18/12/2024: Vaststelling huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, van de raad voor maatschappelijk welzijn en sommige bepalingen voor het bijzonder comité van de sociale dienst door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en context

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en sommige bepalingen voor het bijzonder comité voor de sociale dienst werd vastgesteld door de gemeenteraad dd. 18/12/2024.

Volgende wijzigingen worden voorgesteld, aan het deel van de gemeenteraad:

- Huidig artikel 27, §3

'De verenigde commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door de gemeenteraadsliden. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van de commissie' wordt geschrapt.

Reden van de schrapping: er zijn gemeenteraadscommissies voor de bevoegdheden van elke schepen die bestaan uit alle raadsleden, maar er is geen verenigde raadscommissie. Elke commissie is als het ware een verenigde raadscommissie omdat alle raadsleden lid zijn van elke commissie.

- Bij huidig artikel 28, §2

'Het presentiegeld voor de leden van de gemeenteraad bedraagt € 124,98 bruto voor het bijwonen van de vergaderingen van de gemeenteraad. Dit is het basisbedrag en moet gekoppeld worden aan de spilindex.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een presentiegeld van € 249,96 bruto als basisbedrag. Dit bedrag moet gekoppeld worden aan de spilindex. Het presentiegeld voor de leden van de gemeenteraadscommissie bedraagt € 53,36 bruto voor aanwezigheid op de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie. Dit is het basisbedrag en moet gekoppeld worden aan de spilindex. De voorzitter van de gemeenteraadscommissie ontvangt een presentiegeld van € 71,41 bruto als basisbedrag. Dit bedrag moet gekoppeld worden aan de spilindex.

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van artikel 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018, houdende het statuut van de lokale mandataris'.

wordt een alinea toegevoegd na de vierde alinea:

'Indien verschillende commissies aansluitend plaatsvinden, dan ontvangt het aanwezige raadslid slechts éénmaal presentiegeld. Indien een voorzitter van een commissie een aansluitende gemeenteraadscommissie bijwoont, dan ontvangt die voorzitter uitsluitend presentiegeld als voorzitter en niet als aanwezig raadslid op de aansluitende commissie'.

Juridische grond

Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 10 onthoudingen (Jan Fonderie, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Wijzigt het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn en het bijzonder comité voor de sociale dienst, deel gemeenteraad als volgt.

- Huidig artikel 27, §3 *'De verenigde commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid dat gekozen is door de gemeenteraadsleden. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van de commissie'* wordt geschrapt.
- Bij huidig artikel 28, §2:
'Het presentiegeld voor de leden van de gemeenteraad bedraagt € 124,98 bruto voor het bijwonen van de vergaderingen van de gemeenteraad. Dit is het basisbedrag en moet gekoppeld worden aan de spilindex. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een presentiegeld van € 249,96 bruto als basisbedrag. Dit bedrag moet gekoppeld worden aan de spilindex. Het presentiegeld voor de leden van de gemeenteraadscommissie bedraagt € 53,36 bruto voor aanwezigheid op de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie. Dit is het basisbedrag en moet gekoppeld worden aan de spilindex. De voorzitter van de gemeenteraadscommissie ontvangt een presentiegeld van € 71,41 bruto als basisbedrag. Dit bedrag moet gekoppeld worden aan de spilindex. De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van artikel 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris'
wordt volgende alinea toegevoegd na de vierde alinea:
'Indien verschillende commissies aansluitend plaatsvinden, dan ontvangt het aanwezige raadslid slechts éénmaal presentiegeld. Indien een voorzitter van een commissie een aansluitende gemeenteraadscommissie bijwoont, dan ontvangt die voorzitter uitsluitend presentiegeld als voorzitter en niet als aanwezig raadslid op de aansluitende commissie'.

Artikel 2 - Maakt een gecoördineerde versie van het gewijzigde huishoudelijk reglement, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

4. Gemeentelijke adviesraad - Statuten bibliotheekraad: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten voor de bibliotheekraad goed te keuren.

Voorgeschiedenis

29/01/2025: De gemeenteraad keurt de oprichting van de gemeentelijke adviesraden goed.

Feiten en context

De gemeenteraad stelde op 29/01/2025 vast welke gemeentelijke adviesraden ingesteld zullen worden met als opdracht om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. De gemeenteraad dient voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast te stellen, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de statuten van de bibliotheekraad goed als volgt:

HOOFDSTUK 1 – ERKENNING

Artikel 1 - Erkenning

De gemeentelijke adviesraad voor de bibliotheek (hierna genoemd “bibliotheekraad”) wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan voor de bibliotheekwerking zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2025.

HOOFDSTUK 2 – DOEL

Artikel 2 - Doel

§1 De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de bovengenoemde bibliotheekraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk beleid inzake bibliotheekwerking.

§2 De bibliotheekraad zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die betrekking hebben tot de bibliotheekwerking. De bibliotheekraad zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk meerjarenplan.

§3 Daarnaast heeft de bibliotheekraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan het vindt dat er belangen inzake bibliotheekwerking in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

§4 De bibliotheekraad heeft als doel zoveel mogelijk relevante en verschillende zienswijzen te krijgen om tot een degelijke besluitvorming door het bestuur te kunnen komen. Het is echter niet de bedoeling dat politieke debatten in de bibliotheekraad worden gevoerd.

HOOFDSTUK 3 – SAMENSTELLING

Artikel 3 – De leden

§1 De samenstelling van de bibliotheekraad wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2 Samenstelling:

§2.1 Stemgerechtigde leden:

- a. De bibliotheekraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de gebruikers van de bibliotheek. Om deel uit te maken van de bibliotheekraad geldt dan ook als voorwaarde dat betrokkene lid is van de openbare bibliotheek van Bonheiden. Er worden geen vervangers voorzien voor deze vertegenwoordigers.

Het aantal leden wordt vastgesteld op maximaal 14. Bij meerdere kandidaten voor de bibliotheekraad worden de kandidaten door het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd aangeduid. Bij meer dan 14 kandidaten voor de bibliotheekraad krijgen de kandidaten met het langste lidmaatschap van de bibliotheek voorrang.

- b. De stemgerechtigde leden van de bibliotheekraad moeten allen woonachtig zijn in de gemeente en minimum achttien jaar oud zijn.

§2.2 Niet stemgerechtigde leden:

- a. De schepen voor bibliotheekwerking
- b. Administratief medewerker lokaal bestuur Bonheiden.

§2.3 Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Professionele deskundigen kunnen deelnemen aan de bibliotheekraad op spontaan eenvoudig verzoek aan de voorzitter van de bibliotheekraad of op uitnodiging van de voorzitter van de bibliotheekraad. De voorzitter onderzoekt of de aanvraag beantwoordt aan de gestelde criteria alvorens de toestemming te geven om deel te nemen aan de bibliotheekraad.

§2.4 Ten hoogste twee derde van de leden van de Bibliotheekraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de bibliotheekraad niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

§2.5 Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de bibliotheekraad.

§3 Aan het lidmaatschap van de bibliotheekraad komt een einde:

- a. als het lid schriftelijk ontslag indient bij de voorzitter van de bibliotheekraad;
- b. als het lid niet langer aan de voorwaarden vermeld onder §2.1 voldoet;
- c. bij overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d. van zodra er een nieuwe bibliotheekraad is samengesteld telkens aan het begin van een nieuwe legislatuur.

Artikel 4 - Procedure van samenstelling

De bibliotheekraad wordt telkens weer samengesteld, uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- a. via het de gemeentelijke informatiekkanalen wordt een oproep gedaan naar kandidatuurstelling bij geïnteresseerde gebruikers. Uit de kandidatuurstelling worden maximum 14 kandidaten verkozen cfr. de voorwaarden uit artikel 3, §2.1;

- b. *als de bibliotheekraad wegens onvoorziene omstandigheden niet tijdig kan worden samengesteld, blijft de bestaande raad bestaan tot op het moment waarop de nieuwe raad is aangeduid.*

HOOFDSTUK 4 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 5

§1 Alle stemgerechtigde leden:

a. Rechten

- i. *hebben spreekrecht en stemrecht op alle vergaderingen van de bibliotheekraad;*
- ii. *hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de bibliotheekraad.*

b. Plichten

- i. *onderschrijven de doelstellingen van de bibliotheekraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;*
- ii. *wonen de samenkomsten van de bibliotheekraad bij;*
- iii. *de aanvaarding van de bepalingen vermeld in de statuten houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.*

§2 Alle niet-stemgerechtigde leden mogen een toelichting houden maar mogen niet deelnemen aan de debatten en de stemming over het besproken onderwerp.

HOOFDSTUK 5 – TOEGANG TOT INFORMATIE

Artikel 6

§1 Wanneer het gemeentebestuur de bibliotheekraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de bibliotheekraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via het gemeentepersoneel.

§2 Wanneer de bibliotheekraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

HOOFDSTUK 6 - WERKING

Artikel 7

De bibliotheekraad vergadert in besloten zitting.

Artikel 8 – Adviesvraag vanuit het gemeentebestuur

§1 Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- a. *een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;*
- b. *opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;*
- c. *opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.*

§2 Het gemeentebestuur zal de Bibliotheekraad minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de bibliotheekraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen bibliotheekraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 9 - Advies uitbrengen

§1 De bibliotheekraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a. de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- b. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- c. een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

§2 De tekst van de adviezen maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

§3 Indien de bibliotheekraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn wordt het advies als gunstig beschouwd.

Artikel 10 - Beantwoorden van adviezen

Het gemeentebestuur zal binnen een redelijke termijn een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de bibliotheekraad.

Artikel 11 – Ondersteuning

Het gemeentebestuur zal de bibliotheekraad ondersteunen door:

- a. in de meerjarenplanning een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het college van burgemeester en schepenen in te dienen financieel verslag.
- b. het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.
- c. ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van de bibliotheekraad, zodat zij verzekerd zijn tijdens de activiteiten (inclusief de verplaatsing van en naar de activiteit) waaraan zij in functie van hun lidmaatschap aan de bibliotheekraad deelnemen.

Artikel 12 – Nota interne werking

De bibliotheekraad stelt een nota betreft de interne werking op waarin de werking nader wordt geregeld. Deze nota mag niet in strijd zijn met de bepalingen van het statuut van de bibliotheekraad.

HOOFDSTUK 7 - ONTBINDING

Artikel 13 - Ontbinding

§1 De bibliotheekraad is opgericht voor de huidige legislatuur.

§2 De bibliotheekraad kan te allen tijde worden ontbonden. De ontbinding kan worden uitgesproken door de Bibliotheekraad bij twee derde meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden, ofwel door de gemeenteraad.

Artikel 2 - Maakt de statuten van de bibliotheekraad bekend volgens de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur.

5. Gemeentelijke adviesraad - Statuten cultuurraad: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten voor de cultuurraad goed te keuren.

Voorgeschiedenis

29/01/2025: De gemeenteraad keurt de oprichting van de gemeentelijke adviesraden goed.

Feiten en context

De gemeenteraad stelde op 29/01/2025 vast welke gemeentelijke adviesraden ingesteld zullen worden met als opdracht om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. De gemeenteraad dient voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast te stellen, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de statuten van de cultuurraad goed als volgt:

STATUTEN CULTUURRAAD

HOOFDSTUK 1 – ERKENNING

Artikel 1 - Erkenning

De gemeentelijke adviesraad voor cultuur (hierna genoemd “cultuurraad”) wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan voor cultuur zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2025.

HOOFSTUK 2 – DOEL

Artikel 2 - Doel

§1 De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de bovengenoemde cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk beleid inzake cultuur.

§2 De cultuurraad zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die betrekking hebben op het beleidsdomein cultuur. De cultuurraad zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk meerjarenplan.

§3 Daarnaast heeft de cultuurraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan het vindt dat er belangen inzake cultuur in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

§4 De cultuurraad heeft als doel zoveel mogelijk relevante en verschillende zienswijzen te krijgen om tot een degelijke besluitvorming door het bestuur te kunnen komen. Het debat in de cultuurraad wordt gevoerd op een neutrale manier, los van elke politieke of filosofische overtuiging.

HOOFDSTUK 3 – SAMENSTELLING

Artikel 3 – De leden

§1 Samenstelling:

§1.1 Stemgerechtigde leden zijn:

- a. *Eén afgevaardigde van alle cultuurverenigingen, -organisaties en -instellingen, zowel privé als publieke, die werken met vrijwilligers en minimum één jaar een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente. Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.*
- b. *Eén afgevaardigde van alle cultuurverenigingen, -organisaties en -instellingen, zowel privé als publieke, die werken met professionelen en minimum één jaar een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente. Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger.*
- c. *Deskundigen inzake cultuur die vanuit werkervaring en/of engagement in de culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten.*
- d. *De stemgerechtigde leden van de cultuurraad moeten allen woonachtig zijn in de gemeente en minimum achttien jaar oud zijn. Omwille van omstandigheden in het belang van de continuïteit voor de vereniging, organisatie of instelling en met goedkeuring van de cultuurraad kan voor afgevaardigden van cultuurverenigingen, -organisaties en -instellingen van de voorwaarde om inwoner te zijn, worden afgeweken.*

§1.2 Niet-stemgerechtigde leden zijn:

- a. *Plaatsvervangers van alle cultuurverenigingen, -organisaties en -instellingen, zowel privé als publieke, die werken met vrijwilligers en minimum één jaar een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente.*
- b. *Plaatsvervangers van alle cultuurverenigingen, -organisaties en -instellingen, zowel privé als publieke, die werken met professionelen en minimum één jaar een werking ontplooien op het grondgebied van de gemeente.*

§1.3 Waarnemers kunnen zijn:

- a. *De schepen bevoegd voor cultuur*
- b. *Externe deskundigen*
- c. *Administratieve medewerkers van het lokaal bestuur Bonheiden.*

Waarnemers kunnen gehoord worden in het kader toelichting van een specifiek item zodat de cultuurraad over de noodzakelijke informatie beschikt om een advies te kunnen formuleren. Zij mogen niet deelnemen aan de debatten.

§1.4 Ten hoogste twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden van de cultuurraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de cultuurraad niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

§1.5 Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de cultuurraad.

§2 Aan het lidmaatschap van de cultuurraad komt een einde:

- a. *als het lid schriftelijk ontslag indient bij de voorzitter van de cultuurraad;*
- b. *als het lid niet langer aan de voorwaarden vermeld onder §1.1 voldoet;*
- c. *bij overlijden of rechtsonbekwaamheid;*
- d. *van zodra er een nieuwe cultuurraad is samengesteld telkens aan het begin van een nieuwe legislatuur.*

Artikel 4 - Procedure van samenstelling

De cultuurraad wordt telkens weer samengesteld, uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- a. Via de gemeentelijke informatiekanalen wordt een oproep gedaan naar kandidatuurstelling;*
- b. Als de cultuurraad wegens onvoorziene omstandigheden niet tijdig kan worden samengesteld, blijft de bestaande raad bestaan tot op het moment waarop de nieuwe raad is aangeduid.*

Cultuurverenigingen, -organisaties of -instellingen die gedurende de lopende bestuursperiode lid wensen te worden, volgen volgende procedure:

- a. Een schriftelijke aanvraag (per brief of per e-mail) indienen bij de voorzitter van de cultuurraad.*
- b. Het dagelijks bestuur van de cultuurraad onderzoekt de aanvraag en kan hiertoe bijkomende documenten zoals statuten, reglementen, samenstelling van het bestuur, opgave van het aantal leden en een werkingsverslag opvragen. Indien het dagelijks bestuur van de cultuurraad oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria wordt ze, in afwachting van bekrachtiging door de algemene vergadering, aanvaard als lid van de cultuurraad en kan ze een afgevaardigde aanwijzen.*

Het dagelijks bestuur van de cultuurraad kan het lidmaatschap van een vereniging, organisatie of instelling intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria. Deze beslissing moet door de algemene vergadering worden bekrachtigd.

Deskundigen die gedurende de lopende bestuursperiode lid wensen te worden, volgen volgende procedure:

- a. Een schriftelijke aanvraag (per brief of per e-mail) met toelichting van de deskundigheid en motivatie indienen bij de voorzitter van de cultuurraad.*
- b. Het dagelijks bestuur van de cultuurraad onderzoekt de aanvraag. Indien het dagelijks bestuur van de cultuurraad oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij, in afwachting van bekrachtiging door de algemene vergadering, aanvaard als lid van de cultuurraad.*

Het dagelijks bestuur van de cultuurraad kan het lidmaatschap van een deskundige intrekken wanneer hij niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria. Deze beslissing moet door de algemene vergadering worden bekrachtigd.

HOOFDSTUK 4 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 5

§1 Alle stemgerechtigde leden:

- a. Rechten**
 - i. hebben spreekrecht en stemrecht op alle vergaderingen van de cultuurraad;*
 - ii. hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de cultuurraad.*
- b. Plichten**

- i. *onderschrijven de doelstellingen van de cultuurraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;*
- ii. *wonen de samenkomsten van de cultuurraad bij;*
- iii. *informereren hun achterban grondig over de werkzaamheden van de cultuurraad en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.*
- iv. *de aanvaarding van de bepalingen vermeld in de statuten houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.*

§2 Alle niet-stemgerechtigde leden mogen een toelichting houden maar mogen niet deelnemen aan de debatten en de stemming over het besproken onderwerp.

HOOFDSTUK 5 – TOEGANG TOT INFORMATIE

Artikel 6

§1 Wanneer het gemeentebestuur de cultuurraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de cultuurraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via het gemeentepersoneel.

§2 Wanneer de cultuurraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

HOOFDSTUK 6 - WERKING

Artikel 7

De algemene vergadering cultuurraad vergadert in openbare zitting.

Het dagelijks bestuur cultuurraad vergadert in gesloten zitting.

Artikel 8 – Adviesvraag vanuit het gemeentebestuur

§1 Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- a. *een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;*
- b. *opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;*
- c. *opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.*

§2 Het gemeentebestuur zal de cultuurraad minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de cultuurraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen cultuurraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 9 - Advies uitbrengen

§1 De cultuurraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a. *de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;*
- b. *de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;*
- c. *een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.*

§2 De tekst van de adviezen maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

§3 Indien de cultuurraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn wordt het advies als gunstig beschouwd.

Artikel 10 - Beantwoorden van adviezen

Het gemeentebestuur zal binnen een redelijke termijn een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de cultuurraad.

Artikel 11 – Ondersteuning

Het gemeentebestuur zal de cultuurraad ondersteunen door:

- a. in de meerjarenplanning een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het college van burgemeester en schepenen in te dienen financieel verslag.
- b. het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning.
- c. ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van de cultuurraad, zodat zij verzekerd zijn tijdens de activiteiten (inclusief de verplaatsing van en naar de activiteit) waaraan zij in functie van hun lidmaatschap aan de cultuurraad deelnemen.

Artikel 12 – Nota interne werking

De cultuurraad stelt een nota betreft de interne werking op waarin de werking nader wordt geregeld. Deze nota mag niet in strijd zijn met de bepalingen van het statuut van de cultuurraad.

HOOFDSTUK 7 - ONTBINDING

Artikel 13 - Ontbinding

§1 De cultuurraad is opgericht voor de huidige legislatuur.

§2 De cultuurraad kan te allen tijde worden ontbonden. De ontbinding kan worden uitgesproken door de cultuurraad bij twee derde meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden, ofwel door de gemeenteraad.

Artikel 2 - Maakt de statuten van de cultuurraad bekend volgens de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur.

6. Gemeentelijke adviesraad - Statuten jeugdraad: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten voor de jeugdraad goed te keuren.

Voorgeschiedenis

29/01/2025: De gemeenteraad keurt de oprichting van de gemeentelijke adviesraden goed.

Feiten en context

De gemeenteraad stelde op 29/01/2025 vast welke gemeentelijke adviesraden ingesteld zullen worden met als opdracht om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. De gemeenteraad dient voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast te stellen, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels,

alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de statuten van de jeugdraad goed als volgt:

HOOFDSTUK 1 – ERKENNING

Artikel 1 - Erkenning

De gemeentelijke adviesraad voor jeugd (hierna genoemd jeugdraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan voor jeugd zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2025.

HOOFDSTUK 2 – DOEL

Artikel 2 - Doel

§1 De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de bovengenoemde jeugdraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk beleid inzake jeugd.

§2 De jeugdraad zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die betrekking hebben tot de jeugdwerking. De jeugdwerking zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk meerjarenplan.

§3 Daarnaast heeft de jeugdraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan het vindt dat er belangen inzake jeugdwerking in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

§4 De jeugdraad heeft als doel zoveel mogelijk relevante en verschillende zienswijzen te krijgen om tot een degelijke besluitvorming door het bestuur te kunnen komen. Het is echter niet de bedoeling dat politieke debatten in de jeugdraad worden gevoerd.

HOOFDSTUK 3 – SAMENSTELLING

Artikel 3 – De leden

§1 De samenstelling van de jeugdraad wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2 Samenstelling:

§2.1 Stemgerechtigde leden:

a. De jeugdraad wordt samengesteld uit:

i. geïnteresseerde jongeren uit de gemeente, gecoöpteerd door de jeugdraad;

- ii. de afgevaardigden van de geïnteresseerde plaatselijke jeugdwerkinitiatieven of jeugdverenigingen die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van kinderen en jongeren uit de gemeente.
- b. Het aantal leden wordt vastgesteld op maximaal 25.
Bij meerdere kandidaten voor de jeugdraad worden de kandidaten door het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd aangeduid.
- c. De stemgerechtigde leden van de jeugdraad moeten allen woonachtig zijn in de gemeente of in een door de gemeente erkende vereniging actief zijn en minimum zestien jaar oud zijn.

§2.2 Niet stemgerechtigde leden:

- a. De schepen voor jeugd
- b. Administratief medewerker lokaal bestuur Bonheiden.

§2.3 Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Professionele deskundigen kunnen deelnemen aan de jeugdraad op spontaan eenvoudig verzoek aan de voorzitter van de jeugdraad of op uitnodiging van de voorzitter van de jeugdraad. De voorzitter onderzoekt of de aanvraag beantwoordt aan de gestelde criteria alvorens de toestemming te geven om deel te nemen aan de jeugdraad.

§2.4 Ten hoogste twee derde van de leden van de jeugdraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de jeugdraad niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

§2.5 Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de jeugdraad.

§3 Aan het lidmaatschap van de jeugdraad komt een einde:

- a. als het lid schriftelijk ontslag indient bij de voorzitter van de jeugdraad;
- b. als het lid niet langer aan de voorwaarden vermeld onder §2.1 voldoet;
- c. bij overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d. van zodra er een nieuwe jeugdraad is samengesteld telkens aan het begin van een nieuwe legislatuur.

Artikel 4 - Procedure van samenstelling

De jeugdraad wordt telkens weer samengesteld, uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- a. *Via het de gemeentelijke informatiekanalen wordt een oproep gedaan naar kandidatuurstelling bij geïnteresseerde gebruikers. Uit de kandidatuurstelling worden maximum 25 kandidaten verkozen cfr. de voorwaarden uit artikel 3, §2.1*
- b. *Als de jeugdraad wegens onvoorziene omstandigheden niet tijdig kan worden samengesteld, blijft de bestaande raad bestaan tot op het moment waarop de nieuwe raad is aangeduid.*

HOOFDSTUK 4 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 5

§1 Alle stemgerechtigde leden:

- a. **Rechten**
 - i. *hebben spreekrecht en stemrecht op alle vergaderingen van de jeugdraad;*
 - ii. *hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de jeugdraad*

b. *Plichten*

- i. *onderschrijven de doelstellingen van de jeugdraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;*
- ii. *wonen de samenkomsten van de jeugdraad bij;*
- iii. *de aanvaarding van de bepalingen vermeld in de statuten houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.*

§2 Alle niet-stemgerechtigde leden mogen een toelichting houden maar mogen niet deelnemen aan de debatten en de stemming over het besproken onderwerp.

HOOFDSTUK 5 – TOEGANG TOT INFORMATIE

Artikel 6

§1 Wanneer het gemeentebestuur de jeugdraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de jeugdraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via het gemeentepersoneel.

§2 Wanneer de jeugdraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn

HOOFDSTUK 6 - WERKING

Artikel 7

De jeugdraad vergadert in besloten zitting.

Artikel 8 – Adviesvraag vanuit het gemeentebestuur

§1 Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- a. *een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;*
- b. *opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;*
- c. *opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.*

§2 Het gemeentebestuur zal de jeugdraad minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de jeugdraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen jeugdraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 9 - Advies uitbrengen

§1 De jeugdraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a. *de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;*
- b. *de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;*
- c. *een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.*

§2 De tekst van de adviezen maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

§3 Indien de jeugdraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn wordt het advies als gunstig beschouwd.

Artikel 10 - Beantwoorden van adviezen

Het gemeentebestuur zal binnen een redelijke termijn een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de jeugdraad.

Artikel 11 – Ondersteuning

Het gemeentebestuur zal de jeugdraad ondersteunen door:

- a. in de meerjarenplanning een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het college van burgemeester en schepenen in te dienen financieel verslag.*
- b. het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.*
- c. ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van de jeugdraad, zodat zij verzekerd zijn tijdens de activiteiten (inclusief de verplaatsing van en naar de activiteit) waaraan zij in functie van hun lidmaatschap aan de jeugdraad deelnemen.*

Artikel 12 – Nota interne werking

De jeugdraad stelt een nota betreft de interne werking op waarin de werking nader wordt geregeld. Deze nota mag niet in strijd zijn met de bepalingen van het statuut van de jeugdraad.

HOOFDSTUK 7 - ONTBINDING

Artikel 13 - Ontbinding

§1 De jeugdraad is opgericht voor de huidige legislatuur.

§2 De jeugdraad kan te allen tijde worden ontbonden. De ontbinding kan worden uitgesproken door de jeugdraad bij twee derde meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden, ofwel door de gemeenteraad.

Artikel 2 - Maakt de statuten van de jeugdraad bekend volgens de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur.

7. Gemeentelijke adviesraad - Statuten LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang): Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten voor het LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang) goed te keuren.

Voorgeschiedenis

29/01/2025: De gemeenteraad keurt de oprichting van de gemeentelijke adviesraden goed.

Feiten en context

De gemeenteraad stelde op 29/01/2025 vast welke gemeentelijke adviesraden ingesteld zullen worden met als opdracht om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. De gemeenteraad dient voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast te stellen, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd

lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de statuten van het LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang) goed als volgt:

HOOFDSTUK 1 – ERKENNING

Artikel 1 - Erkenning

Het lokaal overleg kinderopvang wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan voor de materies die relevant zijn voor kinderopvang in de gemeente, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2025.

HOOFDSTUK 2 – DOEL

Artikel 2 - Doel

§1 De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen het bovengenoemd lokaal overleg kinderopvang betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk beleid inzake de materies die relevant zijn voor de kinderopvang in de gemeente.

§2 Het lokaal overleg kinderopvang zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die betrekking hebben op de kinderopvang in de gemeente. Het lokaal overleg kinderopvang zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk meerjarenplan.

§3 Daarnaast heeft het lokaal overleg kinderopvang de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan het vindt dat er belangen die relevant zijn voor de kinderopvang in de gemeente, in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

§4 Het lokaal overleg kinderopvang heeft als doel zoveel mogelijk relevante en verschillende zienswijzen te krijgen om tot een degelijke besluitvorming door het bestuur te kunnen komen. Het is echter niet de bedoeling dat politieke debatten in het lokaal overleg kinderopvang worden gevoerd.

§5 Het lokaal overleg kinderopvang geeft tevens advies, op vraag van het gemeentebestuur, op eigen initiatief of door externen, over aanvragen tot de uitbouw van opvangvoorzieningen voor kinderen tot 12 jaar binnen de gemeente.

HOOFDSTUK 3 – SAMENSTELLING

Artikel 3 – De leden

§1 De samenstelling van het lokaal overleg kinderopvang wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2 Samenstelling:

§2.1 Stemgerechtigde leden:

- a. *Het lokaal overleg kinderopvang wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden, niet stemgerechtigde leden en externe deskundigen. Het aantal leden wordt vastgesteld op maximaal 25. Bij meerdere kandidaten voor het lokaal overleg kinderopvang worden de kandidaten door het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd aangeduid.*
- b. *De stemgerechtigde leden van het lokaal overleg kinderopvang moeten allen woonachtig zijn in de gemeente of in een vereniging actief zijn in onze gemeente en minimum zestien jaar oud zijn.*

§2.2 Niet stemgerechtigde leden:

- a. *De schepen voor de materies die relevant zijn voor de kinderopvang in de gemeente.*
- b. *Administratief medewerker lokaal bestuur Bonheiden.*

§2.3 Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Professionele deskundigen kunnen deelnemen aan het lokaal overleg kinderopvang op spontaan eenvoudig verzoek aan de voorzitter van het lokaal overleg kinderopvang of op uitnodiging van de voorzitter van het lokaal overleg kinderopvang. De voorzitter onderzoekt of de aanvraag beantwoordt aan de gestelde criteria alvorens de toestemming te geven om deel te nemen aan het lokaal overleg kinderopvang.

§2.4 Ten hoogste twee derde van de leden van het lokaal overleg kinderopvang mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan het lokaal overleg kinderopvang niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

§2.5 Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van het lokaal overleg kinderopvang.

§2.6 Het lokaal overleg kinderopvang richt werkgroepen op en kan deze ook ontbinden. Werkgroepen bestaan uit leden van het lokaal overleg kinderopvang, ook geïnteresseerde inwoners kunnen aan deze werkgroepen toegevoegd worden. De werkgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontwerpadviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het lokaal overleg kinderopvang.

§3 Aan het lidmaatschap van het lokaal overleg kinderopvang komt een einde:

- a. *als het lid schriftelijk ontslag indient bij de voorzitter van het lokaal overleg kinderopvang;*
- b. *als het lid niet langer aan de voorwaarden vermeld onder §2.1 voldoet;*
- c. *bij overlijden of rechtsonbekwaamheid;*
- d. *van zodra er een nieuw lokaal overleg kinderopvang is samengesteld telkens aan het begin van een nieuwe legislatuur.*

Artikel 4 - Procedure van samenstelling

Het lokaal overleg kinderopvang wordt telkens weer samengesteld, uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- a. *Via het de gemeentelijke informatiekanalen wordt een oproep gedaan naar kandidatuurstelling bij geïnteresseerde gebruikers. Uit de kandidatuurstelling worden maximum 25 kandidaten verkozen cfr. de voorwaarden uit artikel 3, §2.1*

- b. *Als het lokaal overleg kinderopvang wegens onvoorziene omstandigheden niet tijdig kan worden samengesteld, blijft de bestaande raad bestaan tot op het moment waarop de nieuwe raad is aangeduid.*

HOOFDSTUK 4 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 5

§1 Alle stemgerechtigde leden:

a. Rechten

- i. *hebben spreekrecht en stemrecht op alle vergaderingen van het lokaal overleg kinderopvang;*
- ii. *hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van het lokaal overleg kinderopvang*

b. Plichten

- i. *onderschrijven de doelstellingen van het lokaal overleg kinderopvang en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;*
- ii. *wonen de samenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang bij;*
- iii. *de aanvaarding van de bepalingen vermeld in de statuten houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.*

§2 Alle niet-stemgerechtigde leden mogen een toelichting houden maar mogen niet deelnemen aan de debatten en de stemming over het besproken onderwerp.

HOOFDSTUK 5 – TOEGANG TOT INFORMATIE

Artikel 6

§1 Wanneer het gemeentebestuur het lokaal overleg kinderopvang om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het lokaal overleg kinderopvang het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via het gemeentepersoneel.

§2 Wanneer het lokaal overleg kinderopvang op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

HOOFDSTUK 6 - WERKING

Artikel 7

Het lokaal overleg kinderopvang vergadert in besloten zitting.

Artikel 8 – Adviesvraag vanuit het gemeentebestuur

§1 Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- a. *een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;*
- b. *opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;*
- c. *opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.*

§2 Het gemeentebestuur zal het lokaal overleg kinderopvang minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij het lokaal overleg kinderopvang. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen lokaal overleg

kinderopvang en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.
De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 9 - Advies uitbrengen

§1 Het lokaal overleg kinderopvang zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a. de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- b. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- c. een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

§2 De tekst van de adviezen maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

§3 Indien het lokaal overleg kinderopvang geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn wordt het advies als gunstig beschouwd.

Artikel 10 - Beantwoorden van adviezen

Het gemeentebestuur zal binnen een redelijke termijn een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan het lokaal overleg kinderopvang.

Artikel 11 – Ondersteuning

Het gemeentebestuur zal het lokaal overleg kinderopvang ondersteunen door:

- a. in de meerjarenplanning een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het college van burgemeester en schepenen in te dienen financieel verslag.
- b. het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.
- c. ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van het lokaal overleg kinderopvang, zodat zij verzekerd zijn tijdens de activiteiten (inclusief de verplaatsing van en naar de activiteit) waaraan zij in functie van hun lidmaatschap aan het lokaal overleg kinderopvang deelnemen.

Artikel 12 – Nota interne werking

Het lokaal overleg kinderopvang stelt een nota betreft de interne werking op waarin de werking nader wordt geregeld. Deze nota mag niet in strijd zijn met de bepalingen van het statuut van het lokaal overleg kinderopvang.

HOOFDSTUK 7 - ONTBINDING

Artikel 13 - Ontbinding

§1 Het lokaal overleg kinderopvang is opgericht voor de huidige legislatuur.

§2 Het lokaal overleg kinderopvang kan te allen tijde worden ontbonden. De ontbinding kan worden uitgesproken door het lokaal overleg kinderopvang bij twee derde meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden, ofwel door de gemeenteraad.

Artikel 2 - Maakt de statuten van het lokaal overleg kinderopvang bekend volgens de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur.

8. Gemeentelijke adviesraad - Statuten milieuraad: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten voor de milieuraad goed te keuren.

Voorgeschiedenis

29/01/2025: De gemeenteraad keurt de oprichting van de gemeentelijke adviesraden goed.

Feiten en context

De gemeenteraad stelde op 29/01/2025 vast welke gemeentelijke adviesraden ingesteld zullen worden met als opdracht om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. De gemeenteraad dient voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast te stellen, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de statuten van de milieuraad goed als volgt:

HOOFDSTUK 1 – ERKENNING

Artikel 1 - adviesraad

De milieuraad van de gemeente Bonheiden is het gemeentelijk adviesorgaan voor klimaat-, milieu-, water- en natuurbeleid, met inbegrip van o.a. leefomgevingskwaliteit, lucht, bodemen ondergrond, biodiversiteit, duurzame mobiliteit en duurzame economie.

Deze adviesraad, erkend als gemeentelijk adviesorgaan door de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2025, beantwoordt aan het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en heeft naast een adviserende ook een sensibiliserende taak. De gemeentelijke milieuraad kan niet beslissen over de voor advies voorgelegde onderwerpen.

HOOFDSTUK 2 – DOEL

Artikel 2 - doel

§1 De gemeentelijke milieuraad adviseert - hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van het college van burgemeester en schepenen, van de schepen bevoegd voor milieu of de gemeenteraad - de gemeente over het gemeentelijk klimaat-, milieu-, water- en natuurbeleid, met inbegrip van o.a. leefomgevingskwaliteit, lucht, bodem en ondergrond, biodiversiteit, duurzame

mobiliteit en duurzame economie.

Onder gemeentelijk klimaat-, milieu-, water- en natuurbeleid wordt o.a. verstaan:

- o alle gevolgen van de klimaatverandering te voorkomen, voor zover die aspecten tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren;*
- o alle aspecten met betrekking tot het voorkomen, het aanwijzen en het bestrijden van milieuhinder en milieuverontreiniging die op het grondgebied van de gemeente voorkomen en die tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren;*
- o alle aspecten met betrekking tot het behoud en de bescherming van de natuur, de landschappen en de kleine landschapselementen op het grondgebied van de gemeente, voor zover die aspecten tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren;*
- o het informeren en sensibiliseren van de bevolking over de hogergenoemde aspecten.*

§2 De milieuraad heeft tot doel zoveel mogelijk relevante zienswijzen te verzamelen om tot een degelijke besluitvorming door het bestuur te kunnen komen. Het is echter niet de bedoeling dat politieke debatten in de milieuraad worden gevoerd.

HOOFDSTUK 3 – SAMENSTELLING

Artikel 3 – samenstelling

Het Decreet over het lokaal bestuur stelt twee basisvoorwaarden voorop:

- o ten hoogste twee derde van de leden van de adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de raad niet op geldige wijze advies uitbrengen;*
- o gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de milieuraad.*

Het college van burgemeester en schepenen stelt conform het decreet de gemeentelijke milieuraad samen met stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en externe deskundigen.

Stemgerechtigde leden:

- 1. De vertegenwoordigers voorgedragen door de lokale milieu-, klimaat- of natuurverenigingen. Alleen milieu- klimaat- en/of natuurverenigingen die op het grondgebied van de gemeente Bonheiden een regelmatige activiteit ontwikkelen betreffende het gemeentelijk milieu-, klimaat- en natuurbeleid, kunnen lid worden van de gemeentelijke milieuraad. Op de samenkomsten van de gemeentelijke milieuraad, kan de effectieve vertegenwoordiger zich laten vervangen door zijn/haar plaatsvervanger.*
- 2. De vertegenwoordigers van de verschillende onderwijsnetten, zijnde één vertegenwoordiger uit het vrij onderwijs, één vertegenwoordiger van het gemeentelijk net en één vertegenwoordiger van het gemeenschapsonderwijs. Deze leden worden beschouwd als zijnde lid van een organisatie. Op de samenkomsten van de gemeentelijke milieuraad, kan de effectieve vertegenwoordiger zich laten vervangen door zijn/haar plaatsvervanger.*
- 3. Vertegenwoordigers van de gemeentelijke adviesraden, zoals mobiliteitsraad, cultuurraad, seniorenraad, jeugdraad,.... Deze leden worden beschouwd als zijnde lid van een organisatie. Op de samenkomsten van de gemeentelijke milieuraad, kan de effectieve vertegenwoordiger zich laten vervangen door zijn/haar plaatsvervanger.*

4. *Vertegenwoordigers van de relevante beroepsgroepen en -organisaties, zoals landbouw, imkers, jagers,.... Deze leden worden beschouwd als zijnde lid van een organisatie. Op de samenkomsten van de gemeentelijke milieuraad, kan de effectieve vertegenwoordiger zich laten vervangen door zijn/haar plaatsvervanger.*
5. *Geïnteresseerde inwoners met enige deskundigheid inzake milieu, klimaat en natuur. Op de samenkomsten van de gemeentelijke milieuraad, kan de geïnteresseerde inwoner zich niet laten vervangen.*

De stemgerechtigde leden zijn uitgesloten indien zij een politiek mandaat uitoefenen.

De stemgerechtigde leden moeten allen woonachtig zijn in de gemeente Bonheiden en minimum 18 jaar oud zijn.

Bij een stemming is het gewicht van de samengetelde stemmen van de geïnteresseerde inwoners nooit meer dan het gewicht van de samengetelde stemmen van de eerste vier groepen.

Niet-stemgerechtigde leden:

1. *De voor de materie bevoegde schepen.*
2. *De milieuambtenaar of zijn/haar plaatsvervanger.*

Externe deskundigen:

De gemeentelijke milieuraad kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op externe deskundigen. Deze zetelen als waarnemers en nemen derhalve deel aan de discussies, doch hebben geen stemrecht.

Artikel 4 – procedure van samenstelling

Bij het begin van een nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad - uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad - wordt de gemeentelijke milieuraad opnieuw samengesteld. Als de milieuraad wegens onvoorziene omstandigheden niet tijdig kan worden samengesteld, blijft de bestaande raad bestaan tot op het moment waarop de nieuwe raad is aangeduid.

De organisaties en inwoners worden via verschillende informatiekanalen uitgenodigd zich kandidaat te stellen als lid van de gemeentelijke milieuraad. De aanvraag om lidmaatschap van de milieuraad dient schriftelijk of per mail ingediend te worden bij de voorzitter van de milieuraad en ondertekend te zijn door de voorzitter en de secretaris van de organisatie. In de aanvraag moet gemotiveerd worden waarom men lid wil worden van de milieuraad.

Het college van burgemeester en schepenen stelt de lijst vast van de leden van de milieuraad alsook gebeurlijke wijzigingen hiervan.

Artikel 5 - voorwaarden vertegenwoordiging

De effectieve afgevaardigde van een organisatie wordt in volle vrijheid aangeduid door de betrokken organisatie en moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- *actief betrokken zijn bij de werking van de vereniging, organisatie of instelling waarvoor ze worden aangeduid;*
- *zich bereid verklaren om zich actief te engageren om de doelstellingen van de gemeentelijke milieuraad te realiseren;*
- *niet meer dan één vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;*
- *geen politiek mandaat bekleden;*

- inwoner zijn van Bonheiden. Omwille van de omstandigheden en mits gemotiveerde goedkeuring van de gemeentelijke milieuraad kan hiervan echter afgeweken worden.

Het mandaat van een afgevaardigde van een organisatie eindigt door:

- het ontslag uit de gemeentelijke milieuraad of uit de afgevaardigde vereniging;
- de intrekking van de opdracht door de afgevaardigde vereniging, organisatie of instelling;
- overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- de intrekking door de gemeentelijke milieuraad van de vertegenwoordigers van de afgevaardigde vereniging omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
- drie opeenvolgende afwezigheden zonder verwittiging of het niet bijwonen van de helft van de vergaderingen op jaarbasis.

De geïnteresseerde inwoner moet voldoen aan volgende criteria:

- vanuit zijn werkervaring en/of zijn engagement in de milieu-, klimaat- en/of natuursector, een zekere deskundigheid bezitten;
- zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de gemeentelijke milieuraad te realiseren;
- niet reeds een vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;
- geen politiek mandaat bekleden;
- inwoner van de gemeente Bonheiden zijn. Omwille van de omstandigheden en mits gemotiveerde goedkeuring van de gemeentelijke milieuraad kan hiervan echter afgeweken worden.

Het lidmaatschap van een geïnteresseerde inwoner eindigt door:

- het ontslag uit de gemeentelijke milieuraad;
- overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- het niet meer voldoen aan de gestelde voorwaarden;
- drie opeenvolgende afwezigheden zonder verwittiging of het niet bijwonen van de helft van de vergaderingen per jaar.

De gemeentelijke milieuraad kan een voorstel doen aan het college van burgemeester en schepenen om de vertegenwoordiging van een organisatie in te trekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria.

HOOFDSTUK 4 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 6 - rechten en plichten van de leden van de gemeentelijke milieuraad

Met uitzondering van het stemrecht hebben alle leden dezelfde rechten en plichten.

Rechten:

- spreekrecht op alle vergaderingen van de gemeentelijke milieuraad;
- inzage-recht in alle documenten en dossiers met betrekking tot de onderwerpen vermeld in artikel 2 paragraaf 1 die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de gemeentelijke milieuraad;
- alleen de stemgerechtigde leden van de gemeentelijke milieuraad hebben stemrecht.

Plichten:

- onderschrijven van de doelstellingen van de gemeentelijke milieuraad en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisatie ervan;
- bijwonen van de vergaderingen van de gemeentelijke milieuraad;

- zich informeren over het milieubeleid door lectuur, contacten met organisaties en betrokkenen bij het milieu-, klimaat- en natuurbesluit en desgevallend door bijscholing en vorming;
- afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de gemeentelijke milieuraad en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake milieubeleid;
- rekening houdend met de materie is ieder lid gehouden de discretieplicht na te leven voor alle behandelde documenten en aanvragen. De leden van de milieuraad zijn geheimhouding verschuldigd in de zin van het begrip “beroepsgeheim” dat voor alle ambtenaren en mandatarissen geldt.

HOOFDSTUK 5 – TOEGANG TOT INFORMATIE

Artikel 7 - adviesverstrekking

De gemeentelijke milieuraad maakt een onderscheid tussen gevraagd advies en spontaan advies.

- **Gevraagd advies:**

Wanneer het gemeentebestuur de gemeentelijke milieuraad om advies vraagt, zal het bij de adviesaanvraag de nodige informatie verstrekken via de digitale weg. Tevens hebben de leden van de gemeentelijke milieuraad recht op inzage in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen is aan de adviesraad of via het gemeentebestuur.

Het gemeentebestuur zal de gemeentelijke milieuraad in de mate van het mogelijke minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesaanvraag bij de gemeentelijke milieuraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de gemeentelijke milieuraad inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

Indien de milieuraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn, wordt het advies als gunstig beschouwd.

- **Spontaan advies:**

Wanneer de gemeentelijke milieuraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen bij de desbetreffende gemeentelijke diensten met kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De gemeentelijke milieuraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten binnen de milieuraad

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de gemeentelijke milieuraad, zullen binnen een redelijke termijn beantwoord worden door de gevraagde

informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

HOOFDSTUK 6 - WERKING

Artikel 8 – vergadering

De gemeentelijke milieuraad vergadert in besloten zitting met een minimum van 2 maal per jaar.

Periodiek kan een open milieuraad worden georganiseerd die toegankelijk is voor het publiek. De inwoner die gebruik maakt van het open karakter van deze open gemeentelijke milieuraad, neemt deel aan de vergaderingen met raadgevende stem. Deze “open milieuraaden” hebben een hoofdzakelijk informatief karakter.

Artikel 9 - feedback na adviesverlening

Het gemeentebestuur zal binnen een redelijke termijn een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de milieuraad.

Artikel 10 – ondersteuning

§1 Het gemeentebestuur ondersteunt de gemeentelijke milieuraad financieel en voorziet de werkingsmiddelen. De controle op de aanwending van de werkingsmiddelen zal gebeuren door een jaarlijks bij het college van burgemeester en schepenen in te dienen financieel verslag.

§2 Het gemeentebestuur zal ook een vergaderlokaal met accommodatie ter beschikking stellen. De gemeente stelt een ambtenaar ter beschikking van de gemeentelijke milieuraad. Deze ambtenaar woont de vergaderingen bij. Bovendien neemt deze ambtenaar, in overleg met de door de gemeentelijke milieuraad gekozen voorzitter en secretaris, de secretariaatswerkzaamheden waar.

§3 De nodige verzekeringspolissen (burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, lichamelijke schade) worden door de gemeente afgesloten voor de leden van de gemeentelijke milieuraad zodat zij verzekerd zijn tijdens de activiteiten (inclusief de verplaatsing van en naar de activiteit waaraan zij in functie van lid van de gemeentelijke milieuraad deelnemen), alsook in het kader van de inhoudelijke uitoefening van de adviserende opdracht.

Het gemeentebestuur is aansprakelijk voor de schade die het lid van de milieuraad aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk voor de milieuraad.

Ingeval het lid van de gemeentelijke milieuraad bij het verrichten van het vrijwilligerswerk voor de milieuraad de gemeente of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

§4 De gemeente voorziet geen enkele vergoeding voor de leden van de gemeentelijke milieuraad.

Artikel 11- nota interne werking

De gemeentelijke milieuraad stelt een nota interne werking op, waarin haar werking nader wordt geregeld, en waarin de samenwerking tussen de gemeente en de milieuraad nader wordt bepaald. Deze nota interne werking mag niet in strijd zijn met de statuten van de gemeentelijke milieuraad en wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 7 - ONTBINDING

Artikel 12 - verval lidmaatschap

Het lidmaatschap vervalt bij de installatie van de nieuwe gemeentelijke milieuraad, samengesteld overeenkomstig artikel 4.

Artikel 13 - oprichting voor de huidige legislatuur en ontbinding

De gemeentelijke milieuraad is opgericht voor de huidige legislatuur en kan ten allen tijde worden ontbonden. De ontbinding wordt uitgesproken bij twee derde meerderheid door de milieuraad, of de gemeenteraad.

Artikel 2 - Maakt de statuten van de milieuraad bekend volgens de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur.

9. Gemeentelijke adviesraad - Statuten mobiliteitsraad: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten voor de mobiliteitsraad goed te keuren.

Voorgeschiedenis

29/01/2025: De gemeenteraad keurt de oprichting van de gemeentelijke adviesraden goed.

Feiten en context

De gemeenteraad stelde op 29/01/2025 vast welke gemeentelijke adviesraden ingesteld zullen worden met als opdracht om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. De gemeenteraad dient voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast te stellen, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor: verwijderen van de foutieve bijlage 'Statuten mobiliteitsraad' - waarin in hoofdstuk 3, artikel 3, §2.4 'jeugdraad' staat i.p.v. mobiliteitsraad. Toevoegen van de juiste bijlage: 'Statuten mobiliteitsraad - 2025'.

Dit amendement wordt met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de statuten van de mobiliteitsraad goed als volgt:

HOOFDSTUK 1 – ERKENNING

Artikel 1 - Erkenning

De gemeentelijke adviesraad voor mobiliteit (hierna genoemd “mobiliteitsraad”) wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan voor mobiliteit in uitvoering van het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

HOOFSTUK 2 – DOEL

Artikel 2 - Doel

§1 De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de bovengenoemde mobiliteitsraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk beleid inzake mobiliteit.

§2 De mobiliteitsraad zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die betrekking hebben tot de mobiliteitswerking. De mobiliteitsraad zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk meerjarenplan.

§3 Daarnaast heeft de mobiliteitsraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan het vindt dat er belangen inzake mobiliteitswerking in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 3 – SAMENSTELLING

Artikel 3 – De leden

§1 De samenstelling van de mobiliteitsraad wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2 Samenstelling:

§2.1 Stemgerechtigde leden:

a. De mobiliteitsraad wordt samengesteld uit:

- i. Vertegenwoordigers van recreatieve fietsverenigingen, cultuurverenigingen, sportverenigingen, seniorenverenigingen, jeugdbewegingen, jeugdraad, imeldaziekenhuis, ouderraden van scholen (2 personen), gezinsbond, scholen op het grondgebied van Bonheiden (3 personen), lokale economie, milieu-, natuur en klimaatverenigingen, gebruikers openbaar vervoer en weggebruikers.*

Er worden geen vervangers voorzien voor deze vertegenwoordigers.

- ii. Professionele deskundigen inzake mobiliteitswerking.*

b. Het aantal leden wordt vastgesteld op maximaal 20, waarvan maximaal 16 vertegenwoordigers.

Bij meerdere kandidaten voor de mobiliteitsraad worden de kandidaten door het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd aangeduid, hierbij wordt onder meer rekening gehouden met anciënniteit en expertise.

c. De stemgerechtigde leden van de mobiliteitsraad:

- i. Moeten allen woonachtig zijn in de gemeente of in een vereniging/school actief zijn in onze gemeente.*
- ii. Minimum achttien jaar oud zijn.*
- iii. Mogen geen politiek mandaat bekleden.*

§2.2 Niet stemgerechtigde leden:

a. De schepen voor mobiliteit.

b. Administratief medewerker lokaal bestuur Bonheiden.

§2.3 Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

§2.4 Ten hoogste twee derde van de leden van de mobiliteitsraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de mobiliteitsraad niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

§2.5 Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de mobiliteitsraad.

§3 Aan het lidmaatschap van de mobiliteitsraad komt een einde:

- a. als het lid schriftelijk ontslag indient bij de voorzitter van de mobiliteitsraad;
- b. als het lid niet langer aan de voorwaarden vermeld onder §2.1 voldoet;
- c. bij overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d. van zodra er een nieuwe mobiliteitsraad is samengesteld telkens aan het begin van een nieuwe legislatuur.

Artikel 4 - Procedure van samenstelling

De mobiliteitsraad wordt telkens weer samengesteld, uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- a. Via het de gemeentelijke informatiekanalen wordt een oproep gedaan naar kandidatuurstelling bij geïnteresseerde gebruikers. Uit de kandidatuurstelling worden maximum 20 kandidaten verkozen cfr. de voorwaarden uit artikel 3, §2.1
- b. Als de mobiliteitsraad wegens onvoorziene omstandigheden niet tijdig kan worden samengesteld, blijft de bestaande raad bestaan tot op het moment waarop de nieuwe raad is aangeduid.

HOOFDSTUK 4 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 5

§1 Alle stemgerechtigde leden:

- a. Rechten
 - i. hebben spreekrecht en stemrecht op alle vergaderingen van de mobiliteitsraad
 - ii. hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de mobiliteitsraad
- b. Plichten
 - i. onderschrijven de doelstellingen van de mobiliteitsraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
 - ii. wonen de samenkomsten van de mobiliteitsraad bij;
 - iii. de aanvaarding van de bepalingen vermeld in de statuten houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

§2 Alle niet-stemgerechtigde leden mogen een toelichting houden maar mogen niet deelnemen aan de debatten en de stemming over het besproken onderwerp.

HOOFDSTUK 5 – TOEGANG TOT INFORMATIE

Artikel 6

§1 Wanneer het gemeentebestuur de mobiliteitsraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de mobiliteitsraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via het gemeentepersoneel.

§2 Wanneer de mobiliteitsraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester

en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

HOOFDSTUK 6 - WERKING

Artikel 7

De mobiliteitsraad vergadert in besloten zitting.

Artikel 8 – Adviesvraag vanuit het gemeentebestuur

§1 Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- a. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;*
- b. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;*
- c. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.*

§2 Het gemeentebestuur zal de mobiliteitsraad minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de mobiliteitsraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen mobiliteitsraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 9 - Advies uitbrengen

§1 De mobiliteitsraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a. de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;*
- b. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;*
- c. een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.*

§2 De tekst van de adviezen maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

§3 Indien de mobiliteitsraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn wordt het advies als gunstig beschouwd.

Artikel 10 - Beantwoorden van adviezen

Het gemeentebestuur zal binnen een redelijke termijn een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de mobiliteitsraad.

Artikel 11 – Ondersteuning

Het gemeentebestuur zal de mobiliteitsraad ondersteunen door:

- a. in de meerjarenplanning een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het college van burgemeester en schepenen in te dienen financieel verslag.*
- b. het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.*
- c. ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van de mobiliteitsraad, zodat zij verzekerd zijn tijdens de activiteiten (inclusief de verplaatsing van en naar de activiteit) waaraan zij in functie van hun lidmaatschap aan de mobiliteitsraad deelnemen.*

Artikel 12 – Afsprakennota interne werking

De mobiliteitsraad stelt een afsprakennota betreft de interne werking op waarin de werking nader wordt geregeld. Deze afsprakennota mag niet in strijd zijn met de bepalingen van het statuut van de mobiliteitsraad en zal ter kennisgeving voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 7 - ONTBINDING

Artikel 13 - Ontbinding

§1 De mobiliteitsraad is opgericht voor de huidige legislatuur.

§2 De mobiliteitsraad kan te allen tijde worden ontbonden. De ontbinding kan worden uitgesproken door de mobiliteitsraad bij twee derde meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden, ofwel door de gemeenteraad.

Artikel 2 - Maakt de statuten van de mobiliteitsraad bekend volgens de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur.

10. Gemeentelijke adviesraad - Statuten mondiale raad: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten voor de mondiale raad goed te keuren.

Voorgeschiedenis

29/01/2025: De gemeenteraad keurt de oprichting van de gemeentelijke adviesraden goed.

Feiten en context

De gemeenteraad stelde op 29/01/2025 vast welke gemeentelijke adviesraden ingesteld zullen worden met als opdracht om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. De gemeenteraad dient voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast te stellen, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de statuten van de mondiale raad goed als volgt:

HOOFDSTUK 1 – ERKENNING

Artikel 1

De mondiale raad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan.

HOOFDSTUK 2 - DOEL

Artikel 2

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de mondiale raad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk mondiaal beleid.

De mondiale raad zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die raken aan een mondiaal beleid.

Daarnaast heeft de mondiale raad de mogelijkheid om over al deze aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan het vindt dat er Noord-Zuid belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het college van burgemeester en schepenen.

De mondiale raad is tevens een orgaan dat uitermate geschikt is om:

- overleg, samenwerking en coördinatie tot stand te brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen die actief zijn op het gebied van mondiaal beleid in de brede zin van het woord;*
- initiatieven te nemen voor de ondersteuning van concrete ontwikkelingsprojecten;*
- initiatieven te nemen om de bevolking te sensibiliseren over de mondiale thema's.*

HOOFDSTUK 3 - SAMENSTELLING

Artikel 3 - De leden

De mondiale raad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden, uit niet-stemgerechtigde leden en uit waarnemers zonder stemrecht en dit overeenkomstig de toepassing van artikel 304, §3 van het Decreet over het lokale bestuur.

Ten hoogste 2/3 van de leden van een adviesraad mogen van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet zo is, dan kan er geen rechtsgeldig advies worden gegeven.

Gemeenteraadsleden of leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van een adviesraad.

Stemgerechtigde leden zijn:

- één afgevaardigde of diens plaatsvervanger van elke vereniging, organisaties, instelling zowel privé als publieke, die werken met vrijwilligers of professionele krachten en die een Noord- en/of Zuidwerking ontplooien in het kader van het mondiaal beleid op het grondgebied van de gemeente.*
- geïnteresseerde burgers en deskundigen inzake mondiaal beleid, woonachtig in de gemeente en die niet in de mondiale raad zetelen als vertegenwoordiger van een organisatie.*

Niet-stemgerechtigde leden zijn:

- de medewerker aangeduid door de gemeente ter ondersteuning van de mondiale raad;*
- de schepenen bevoegd voor mondiaal beleid, of zijn plaatsvervanger.*

Waarnemers zijn:

- Externe deskundigen die kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.*

Het lidmaatschap vervalt bij de installatie van de mondiale raad samengesteld overeenkomstig artikel 4.

Artikel 4 - Procedure van samenstelling

De mondiale raad wordt telkens weer samengesteld, uiterlijk binnen de 6 maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- De verenigingen, organisaties en instellingen, die werken met vrijwilligers of met professionele krachten en die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de mondiale raad, worden door de betrokken dienst in opdracht van het gemeentebestuur uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en een afgevaardigde en een eventuele plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen, organisaties, instellingen, en hun afgevaardigden en plaatsvervangers moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden.*
- Indien verenigingen, organisaties en instellingen lid willen worden van de mondiale raad na de termijn van 6 maanden volgend op de nieuwe gemeenteraad, dienen zij hiervoor bij de betrokken gemeentedienst een gemotiveerde aanvraag in. De mondiale raad geeft het gemeentebestuur advies over deze aanvraag.*
- Via verschillende informatiekanalen lanceert het gemeentebestuur een oproep opdat geïnteresseerde burgers en deskundigen zich kandidaat zouden stellen als lid van de mondiale raad. Deze geïnteresseerde burgers en deskundigen moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden.*

Artikel 5 – Voorwaarden voor verenigingen, organisaties en instellingen die lid willen worden van de mondiale raad

Een vereniging, organisatie of instelling die wil behoren tot de mondiale raad, dient aan volgende voorwaarden te voldoen:

- De afgelopen twaalf maanden een Noord en/of Zuidwerking in het kader van mondiaal beleid ontplooiën in de gemeente Bonheiden*

Indien het dagelijks bestuur oordeelt dat de vereniging, organisatie of instelling beantwoordt aan de gestelde criteria, wordt ze in afwachting van bekrachtiging door de algemene vergadering van de mondiale raad aanvaard als lid van de mondiale raad en kan ze een afgevaardigde en een plaatsvervanger aanwijzen. Het dagelijks bestuur kan het lidmaatschap van een vereniging, organisatie of instelling intrekken wanneer deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria. Deze beslissing moet door de algemene vergadering van de mondiale raad worden bekrachtigd.

Artikel 6 - Voorwaarden voor deskundigen en geïnteresseerde inwoners die lid willen worden van de mondiale raad

Deskundigen en geïnteresseerde inwoners die lid willen worden van de mondiale raad moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Vanuit hun werkervaring of engagement in Noord-Zuidsector een bepaalde deskundigheid bezitten;*
- Zich actief engageren om de doelstellingen van de mondiale raad te realiseren;*
- Niet reeds een vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;*
- Geen lokaal politiek mandaat bekleden;*
- Inwoner van Bonheiden zijn.*

Deskundigen en geïnteresseerde inwoners die lid willen worden van de mondiale raad dienen een schriftelijke aanvraag in bij de voorzitter van de mondiale raad waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. Het dagelijks bestuur

onderzoekt de aanvraag. Indien deze oordeelt dat de aanvrager beantwoordt aan de gestelde criteria, wordt deze in afwachting van bekrachtiging door de algemene vergadering van de mondiale raad aanvaard als lid van de mondiale raad.

Aan het lidmaatschap van een deskundige of geïnteresseerde inwoner komt een einde door:

- o het ontslag uit de mondiale raad;*
- o overlijden of rechtsonbekwaamheid;*
- o wanneer hij niet meer voldoet aan de gestelde criteria.*

Artikel 7

De mondiale raad kan op zijn vergadering deskundigen uitnodigen en er kunnen ook belanghebbenden worden gehoord op hun verzoek.

HOOFDSTUK 4 - RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE STEMGERECHTIGDE LEDEN

Artikel 8

a. Rechten:

- i. spreek- en stemrecht op alle vergaderingen van de mondiale raad.*
- ii. inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de mondiale raad.*

b. Plichten:

- i. onderschrijven van de doelstellingen van de mondiale raad en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisering ervan.*
- ii. het bijwonen van de vergaderingen van de mondiale raad. Indien men gedurende 1 jaar geen enkele vergadering bijwoont zonder geldige reden, verliest men zijn stemrecht.*
- iii. zich informeren over ontwikkelingen binnen de sector en het mondiaal beleid door lectuur, door contacten met organisaties en anderen betrokkenen en desgevallend door bijscholing en vorming*
- iv. afgevaardigden van een vereniging, organisatie of instelling dienen hun achterban grondig te informeren en ook geregeld overleg te plegen om de behoeften, ideeën en verwachtingen van de achterban inzake mondiaal beleid over te kunnen brengen via de adviesraad.*

HOOFDSTUK 5 – Toegang tot informatie

Artikel 9

Wanneer het gemeentebestuur de mondiale raad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de mondiale raad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de adviesraad of via de algemeen directeur. Wanneer de mondiale raad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de mondiale raad zullen binnen een redelijke termijn beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen, ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

HOOFDSTUK 6 - WERKING

Artikel 10

De mondiale raad vergadert in openbare zitting minimaal 3 maal per jaar en telkens wanneer zij dit nodig acht.

Artikel 11 - Advies vragen

Het gemeentebestuur zal de vragen om advies aangaande mondiaal beleid steeds schriftelijk of digitaal stellen, met:

- 1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;*
- 2. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;*
- 3. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.*

Het gemeentebestuur zal de mondiale raad minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de adviesraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de mondiale raad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 12 - Advies uitbrengen

De Mondiale Raad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk of digitaal bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- 1. de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;*
- 2. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;*
- 3. een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.*

De tekst van de adviezen maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad. Indien de mondiale raad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn wordt het advies als gunstig beschouwd.

Artikel 13 - Beantwoorden van adviezen

Het gemeentebestuur zal binnen een redelijke termijn een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de mondiale raad.

Artikel 14 - Ondersteuning

Het gemeentebestuur zal de mondiale raad ondersteunen door:

- 1. op het gemeentelijk budget jaarlijks kredieten voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het college van burgemeester en schepenen in te dienen financieel verslag.*
- 2. het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.*
- 3. ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van de mondiale raad, zodat zij verzekerd zijn tijdens de activiteiten (inclusief de verplaatsing van en naar de activiteit) waaraan zij in functie van hun lidmaatschap aan de mondiale raad deelnemen.*

Artikel 15 – Nota van interne werking

De mondiale raad stelt een nota van interne werking vast waarin zijn werking nader wordt geregeld. Deze nota van interne werking mag niet in strijd zijn met de bepalingen van de statuten van de mondiale raad.

De statuten en de nota van interne werking van de mondiale raad worden met 2/3 aanwezigheid van de stemgerechtigde leden aanvaard en gewijzigd. Indien er bij de 1ste stemronde geen 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt de vergadering geschorst en zal bij een nieuwe bijeenkomst op latere datum een 2de stemronde gehouden worden waarbij een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden voldoende is.

HOOFDSTUK 7 - ONTBINDING

Artikel 16 - Ontbinding

De mondiale raad is opgericht voor onbepaalde duur en kan worden ontbonden door de gemeenteraad.

Artikel 2 - Maakt de statuten van de mondiale raad bekend volgens de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur.

11. Gemeentelijke adviesraad - Statuten raad voor lokale economie: **Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten voor de raad voor lokale economie goed te keuren.

Voorgeschiedenis

29/01/2025: De gemeenteraad keurt de oprichting van de gemeentelijke adviesraden goed.

Feiten en context

De gemeenteraad stelde op 29/01/2025 vast welke gemeentelijke adviesraden ingesteld zullen worden met als opdracht om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. De gemeenteraad dient voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast te stellen, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de statuten van de raad voor lokale economie goed als volgt:

STATUTEN RAAD VOOR LOKALE ECONOMIE

HOOFDSTUK 1 – ERKENNING

Artikel 1 - Erkenning

De gemeentelijke adviesraad voor lokale economie (hierna genoemd “raad voor lokale economie”) wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan voor lokale economie zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2025.

HOOFDSTUK 2 – DOEL

Artikel 2 - Doel

§1 De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de bovengenoemde raad voor lokale economie betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk beleid inzake lokale economie.

§2 De raad voor lokale economie zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die betrekking hebben tot de werking van lokale economie. De raad voor lokale economie zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk meerjarenplan.

§3 Daarnaast heeft de raad voor lokale economie de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan het vindt dat er belangen inzake werking lokale economie in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

§4 De raad voor lokale economie heeft als doel zoveel mogelijk relevante en verschillende zienswijzen te krijgen om tot een degelijke besluitvorming door het bestuur te kunnen komen. Het is echter niet de bedoeling dat politieke debatten in de raad voor lokale economie worden gevoerd.

HOOFDSTUK 3 – SAMENSTELLING

Artikel 3 – De leden

§1 De samenstelling van de raad voor lokale economie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2 Samenstelling:

§2.1 Stemgerechtigde leden:

- a. De Raad voor lokale economie wordt samengesteld uit minimum één en maximaal drie afgevaardigde van alle middenstandsorganisaties van de gemeente Bonheiden. Op de samenkomsten van de raad voor lokale economie kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door een plaatsvervanger of bijgestaan door meerdere leden van de bewuste middenstand.*
- b. Deskundigen inzake lokale economie die vanuit werkervaring een bepaalde deskundigheid bezitten inzake lokale economie.*
- c. De stemgerechtigde leden voor de raad voor lokale economie moeten allen woonachtig zijn in de gemeente en minimum achttien jaar oud zijn.*

§2.2 Niet stemgerechtigde leden:

- a. De schepenen voor bevoegd voor lokale economie*
- b. Personen met een handelszaak in de gemeente Bonheiden en mensen met kennis van het middenveld mogen de samenkomsten raad voor lokale economie bijwonen zonder stemgerechtigd te zijn*
- c. Administratief medewerkers bij het lokaal bestuur Bonheiden.*

§2.3 Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Professionele deskundigen kunnen deelnemen aan de raad voor lokale economie op spontaan eenvoudig verzoek aan de voorzitter van de raad voor lokale economie of op uitnodiging van de voorzitter voor de raad voor lokale economie. De voorzitter onderzoekt of de aanvraag beantwoordt aan de gestelde criteria alvorens de toestemming te geven om deel te nemen aan de raad voor lokale economie.

§2.4 Ten hoogste twee derde van de leden van de raad voor lokale economie mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de raad voor lokale economie niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

§2.5 Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de raad voor lokale economie.

§3 Aan het lidmaatschap van de raad voor lokale economie komt een einde:

- a. als het lid schriftelijk ontslag indient bij de voorzitter van de raad voor lokale economie;*
- b. als het lid niet langer aan de voorwaarden vermeld onder §2.1 voldoet;*
- c. bij overlijden of rechtsonbekwaamheid;*
- d. van zodra er een nieuwe raad voor lokale economie is samengesteld telkens aan het begin van een nieuwe legislatuur.*

Artikel 4 - Procedure van samenstelling

De raad voor lokale economie wordt telkens weer samengesteld, uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- a. Via het de gemeentelijke informatiekkanalen wordt een oproep gedaan naar kandidatuurstelling bij geïnteresseerde gebruikers.*
- b. Als de raad voor lokale economie wegens onvoorziene omstandigheden niet tijdig kan worden samengesteld, blijft de bestaande raad bestaan tot op het moment waarop de nieuwe raad is aangeduid.*

HOOFDSTUK 4 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 5

§1 Alle stemgerechtigde leden:

- a. Rechten*
 - i. hebben spreekrecht en stemrecht op alle vergaderingen van de raad voor lokale economie*
 - ii. hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de raad voor lokale economie*
- b. Plichten*
 - i. onderschrijven de doelstellingen van de raad voor lokale economie en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;*
 - ii. wonen de samenkomsten van de Raad voor lokale economie bij;*
 - iii. de aanvaarding van de bepalingen vermeld in de statuten houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.*

§2 Alle niet-stemgerechtigde leden mogen hebben spreekrecht maar mogen niet deelnemen aan de stemming over het besproken onderwerp.

HOOFDSTUK 5 – TOEGANG TOT INFORMATIE

Artikel 6

§1 Wanneer het gemeentebestuur de raad voor lokale economie om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de raad voor lokale economie het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via het gemeentepersoneel.

§2 Wanneer de raad voor lokale economie op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

HOOFDSTUK 6 - WERKING

Artikel 7

De raad voor lokale economie vergadert in besloten zitting.

Artikel 8 – Adviesvraag vanuit het gemeentebestuur

§1 Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- a. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
- b. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;
- c. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.

§2 Het gemeentebestuur zal de raad voor lokale economie minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de raad voor lokale economie. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen raad voor lokale economie en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 9 - Advies uitbrengen

§1 De raad voor lokale economie zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a. de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;
- b. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
- c. een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.

§2 De tekst van de adviezen maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

§3 Indien de raad voor lokale economie geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn wordt het advies als gunstig beschouwd.

Artikel 10 - Beantwoorden van adviezen

Het gemeentebestuur zal binnen een redelijke termijn een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de raad voor lokale economie.

Artikel 11 – Ondersteuning

Het gemeentebestuur zal de raad voor lokale economie ondersteunen door:

- a. *in de meerjarenplanning een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het college van burgemeester en schepenen in te dienen financieel verslag.*
- b. *het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.*
- c. *ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van de raad voor lokale economie, zodat zij verzekerd zijn tijdens de activiteiten (inclusief de verplaatsing van en naar de activiteit) waaraan zij in functie van hun lidmaatschap aan de raad voor lokale economiedeelnemen.*

Artikel 12 – Nota interne werking

De raad voor lokale economie stelt een nota betreft de interne werking op waarin de werking nader wordt geregeld. Deze nota mag niet in strijd zijn met de bepalingen van het statuut van de raad voor lokale economie.

HOOFDSTUK 7 - ONTBINDING

Artikel 13 - Ontbinding

§1 De raad voor lokale economie is opgericht voor de huidige legislatuur.

§2 De raad voor lokale economie kan te allen tijde worden ontbonden. De ontbinding kan worden uitgesproken door de raad voor lokale economie bij twee derde meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden, ofwel door de gemeenteraad.'

Artikel 2 - Maakt de statuten van de raad voor lokale economie bekend volgens de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur.

12. Gemeentelijke adviesraad - Statuten seniorenadviesraad: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten voor de seniorenadviesraad goed te keuren.

Voorgeschiedenis

29/01/2025: De gemeenteraad keurt de oprichting van de gemeentelijke adviesraden goed.

Feiten en context

De gemeenteraad stelde op 29/01/2025 vast welke gemeentelijke adviesraden ingesteld zullen worden met als opdracht om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. De gemeenteraad dient voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast te stellen, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de statuten van de seniorenadviesraad goed als volgt:

HOOFDSTUK 1 – ERKENNING

Artikel 1 - Erkenning

De seniorenadviesraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan voor seniorenbeleid zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2025.

HOOFDSTUK 2 – DOEL

Artikel 2 - Doel

§1 De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de bovengenoemde seniorenadviesraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk beleid inzake het seniorenbeleid.

§2 De seniorenadviesraad zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die betrekking hebben tot het seniorenbeleid. De seniorenadviesraad zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk meerjarenplan.

§3 Daarnaast heeft de seniorenadviesraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan het vindt dat er belangen inzake seniorenbeleid in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

§4 De seniorenadviesraad heeft als doel zoveel mogelijk relevante en verschillende zienswijzen te krijgen om tot een degelijke besluitvorming door het bestuur te kunnen komen. Het is echter niet de bedoeling dat politieke debatten in de seniorenadviesraad worden gevoerd.

HOOFDSTUK 3 – SAMENSTELLING

Artikel 3 – De leden

§1 De samenstelling van de seniorenadviesraad wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2 Samenstelling:

§2.1 Stemgerechtigde leden:

- a. *Het aantal leden van de seniorenadviesraad wordt vastgesteld op maximaal 25. Bij meerdere kandidaten voor de seniorenadviesraad worden de kandidaten door het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd aangeduid.*
- b. *De stemgerechtigde leden van de seniorenadviesraad moeten allen woonachtig zijn in de gemeente of in een vereniging actief zijn in onze gemeente en minimum zestien jaar oud zijn.*

§2.2 Niet stemgerechtigde leden:

- a. *De schepenen voor seniorenbeleid*
- b. *Administratief medewerker lokaal bestuur Bonheiden.*

§2.3 Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Professionele deskundigen kunnen deelnemen aan de seniorenadviesraad op spontaan eenvoudig verzoek aan de voorzitter van de seniorenadviesraad of op uitnodiging van de voorzitter van de seniorenadviesraad. De voorzitter onderzoekt of de aanvraag beantwoordt aan de gestelde criteria alvorens de toestemming te geven om deel te nemen aan de seniorenadviesraad.

§2.4 Ten hoogste twee derde van de leden van de seniorenadviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de seniorenadviesraad niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

§2.5 Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de seniorenadviesraad.

§2.6 De seniorenadviesraad richt werkgroepen op en kan deze ook ontbinden. Elk stemgerechtigd lid van de seniorenadviesraad kan hiervan deel uitmaken.

Externe deskundigen en geïnteresseerde inwoners kunnen aan deze werkgroepen toegevoegd worden. De werkgroepen vergaderen afzonderlijk. Alle voorstellen en ontwerpadviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de seniorenadviesraad.

§3 Aan het lidmaatschap van de seniorenadviesraad komt een einde:

- a. als het lid schriftelijk ontslag indient bij de voorzitter van de seniorenadviesraad;*
- b. als het lid niet langer aan de voorwaarden vermeld onder §2.1 voldoet;*
- c. bij overlijden of rechtsonbekwaamheid;*
- d. van zodra er een nieuwe seniorenadviesraad is samengesteld telkens aan het begin van een nieuwe legislatuur.*

Artikel 4 - Procedure van samenstelling

De seniorenadviesraad wordt telkens weer samengesteld, uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- a. Via het de gemeentelijke informatiekanalen wordt een oproep gedaan naar kandidatuurstelling bij geïnteresseerde gebruikers. Uit de kandidatuurstelling worden maximum 25 kandidaten verkozen cfr. de voorwaarden uit artikel 3, §2.1*
- b. Als de seniorenadviesraad wegens onvoorziene omstandigheden niet tijdig kan worden samengesteld, blijft de bestaande raad bestaan tot op het moment waarop de nieuwe raad is aangeduid.*

HOOFDSTUK 4 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 5

§1 Alle stemgerechtigde leden:

- a. Rechten*
 - i. hebben spreekrecht en stemrecht op alle vergaderingen van de seniorenadviesraad*
 - ii. hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de seniorenadviesraad*
- b. Plichten*
 - i. onderschrijven de doelstellingen van de seniorenadviesraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;*

- ii. *wonen de samenkomsten van de seniorenadviesraad bij;*
- iii. *de aanvaarding van de bepalingen vermeld in de statuten houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.*

§2 Alle niet-stemgerechtigde leden mogen een toelichting houden maar mogen niet deelnemen aan de debatten en de stemming over het besproken onderwerp.

HOOFDSTUK 5 – TOEGANG TOT INFORMATIE

Artikel 6

§1 Wanneer het gemeentebestuur de seniorenadviesraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de seniorenadviesraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijk ambtenaar die toegewezen wordt aan de adviesraad.

§2 Wanneer de seniorenadviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

HOOFDSTUK 6 - WERKING

Artikel 7

De seniorenadviesraad vergadert in besloten zitting.

Artikel 8 – Adviesvraag vanuit het gemeentebestuur

§1 Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- a. *een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;*
- b. *opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;*
- c. *opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.*

§2 Het gemeentebestuur zal de seniorenadviesraad minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de seniorenadviesraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen seniorenadviesraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 9 - Advies uitbrengen

§1 De seniorenadviesraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a. *de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;*
- b. *de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;*
- c. *een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.*

§2 De tekst van de adviezen maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

§3 Indien de seniorenadviesraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn wordt het advies als gunstig beschouwd.

Artikel 10 - Beantwoorden van adviezen

Het gemeentebestuur zal binnen een redelijke termijn een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de seniorenadviesraad.

Artikel 11 – Ondersteuning

Het gemeentebestuur zal de seniorenadviesraad ondersteunen door:

- a. in de meerjarenplanning een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het college van burgemeester en schepenen in te dienen financieel verslag.*
- b. het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.*
- c. ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van de seniorenadviesraad, zodat zij verzekerd zijn tijdens de activiteiten (inclusief de verplaatsing van en naar de activiteit) waaraan zij in functie van hun lidmaatschap aan de seniorenadviesraad deelnemen.*

Artikel 12 – Nota interne werking

De seniorenadviesraad stelt een nota betreft de interne werking op waarin de werking nader wordt geregeld. Deze nota mag niet in strijd zijn met de bepalingen van het statuut van de seniorenadviesraad.

HOOFDSTUK 7 - ONTBINDING

Artikel 13 - Ontbinding

§1 De seniorenadviesraad is opgericht voor de huidige legislatuur.

§2 De seniorenadviesraad kan te allen tijde worden ontbonden. De ontbinding kan worden uitgesproken door de seniorenadviesraad bij twee derde meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden, ofwel door de gemeenteraad.

Artikel 2 - Maakt de statuten van de seniorenadviesraad bekend volgens de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur.

13. Gemeentelijke adviesraad - Statuten sportraad: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten voor de sportraad goed te keuren.

Voorgeschiedenis

29/01/2025: De gemeenteraad keurt de oprichting van de gemeentelijke adviesraden goed.

Feiten en context

De gemeenteraad stelde op 29/01/2025 vast welke gemeentelijke adviesraden ingesteld zullen worden met als opdracht om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. De gemeenteraad dient voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast te stellen, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op

rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de statuten van de sportraad goed als volgt:

HOOFDSTUK 1 – ERKENNING

Artikel 1 - Erkenning

De gemeentelijke adviesraad voor sport (hierna genoemd “sportraad”) wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan voor sport zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2025.

HOOFDSTUK 2 – DOEL

Artikel 2 - Doel

§1 De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de bovengenoemde sportraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk beleid inzake sport.

§2 De sportraad zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die betrekking hebben tot de sportwerking. De sportraad zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk meerjarenplan.

§3 Daarnaast heeft de sportraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan het vindt dat er belangen inzake sportwerking in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

§4 De sportraad heeft als doel zoveel mogelijk relevante en verschillende zienswijzen te krijgen om tot een degelijke besluitvorming door het bestuur te kunnen komen. Het is echter niet de bedoeling dat politieke debatten in de sportraad worden gevoerd.

HOOFDSTUK 3 – SAMENSTELLING

Artikel 3 – De leden

§1 De samenstelling van de sportraad wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2 Samenstelling:

§2.1 Stemgerechtigde leden:

a. De sportraad wordt samengesteld uit

i. Eén afgevaardigde van alle sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente.

ii. Deskundige en geïnteresseerden in sport, woonachtig in de gemeente.

b. De stemgerechtigde leden van de sportraad moeten allen:

i. Woonachtig zijn in de gemeente of een door de gemeente Bonheiden erkende vereniging vertegenwoordigen;

- ii. *Minimum achttien jaar oud zijn;*

§2.2 Niet stemgerechtigde leden:

- a. *De schepen voor sport*
- b. *Administratief medewerker lokaal bestuur Bonheiden.*

§2.3 Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Professionele deskundigen kunnen deelnemen aan de sportraad op spontaan eenvoudig verzoek aan de voorzitter van de sportraad of op uitnodiging van de voorzitter van de sportraad. De voorzitter onderzoekt of de aanvraag beantwoordt aan de gestelde criteria alvorens de toestemming te geven om deel te nemen aan de sportraad.

§2.4 Ten hoogste twee derde van de leden van de sportraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de sportraad niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

§2.5 Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de sportraad.

§3 Aan het lidmaatschap van de sportraad komt een einde:

- a. *als het lid schriftelijk ontslag indient bij de voorzitter van de sportraad;*
- b. *als het lid niet langer aan de voorwaarden vermeld onder §2.1 voldoet;*
- c. *bij overlijden of rechtsonbekwaamheid;*
- d. *van zodra er een nieuwe sportraad is samengesteld telkens aan het begin van een nieuwe legislatuur.*

Artikel 4 - Procedure van samenstelling

De sportraad wordt telkens weer samengesteld, uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- a. *Via het de gemeentelijke informatiekanalen wordt een oproep gedaan naar kandidatuurstelling bij geïnteresseerde gebruikers.*
- b. *Als de sportraad wegens onvoorziene omstandigheden niet tijdig kan worden samengesteld, blijft de bestaande raad bestaan tot op het moment waarop de nieuwe raad is aangeduid.*

HOOFDSTUK 4 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 5

§1 Alle stemgerechtigde leden:

- a. **Rechten**
 - i. *hebben spreekrecht en stemrecht op alle vergaderingen van de sportraad;*
 - ii. *hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de sportraad.*
- b. **Plichten**
 - i. *onderschrijven de doelstellingen van de sportraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;*
 - ii. *wonen de samenkomsten van de sportraad bij;*
 - iii. *de aanvaarding van de bepalingen vermeld in de statuten houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.*

§2 Alle niet-stemgerechtigde leden mogen een toelichting houden maar mogen niet deelnemen aan de debatten en de stemming over het besproken onderwerp.

HOOFDSTUK 5 – TOEGANG TOT INFORMATIE

Artikel 6

§1 Wanneer het gemeentebestuur de sportraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de sportraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via het gemeentepersoneel.

§2 Wanneer de sportraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

HOOFDSTUK 6 - WERKING

Artikel 7

De sportraad vergadert in open zitting.

Artikel 8 – Adviesvraag vanuit het gemeentebestuur

§1 Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- a. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;*
- b. opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;*
- c. opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.*

§2 Het gemeentebestuur zal de sportraad minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de sportraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen sportraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 9 - Advies uitbrengen

§1 De sportraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a. de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;*
- b. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;*
- c. een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.*

§2 De tekst van de adviezen maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

§3 Indien de sportraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn wordt het advies als gunstig beschouwd.

Artikel 10 - Beantwoorden van adviezen

Het gemeentebestuur zal binnen een redelijke termijn een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de sportraad.

Artikel 11 – Ondersteuning

Het gemeentebestuur zal de sportraad ondersteunen door:

- a. in de meerjarenplanning een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het college van burgemeester en schepenen in te dienen financieel verslag.*

- b. *het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.*
- c. *ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van de sportraad, zodat zij verzekerd zijn tijdens de activiteiten (inclusief de verplaatsing van en naar de activiteit) waaraan zij in functie van hun lidmaatschap aan de sportraad deelnemen.*

Artikel 12 – Nota interne werking

De sportraad stelt een nota betreft de interne werking op waarin de werking nader wordt geregeld. Deze nota mag niet in strijd zijn met de bepalingen van het statuut van de sportraad.

HOOFDSTUK 7 - ONTBINDING

Artikel 13 - Ontbinding

§1 De sportraad is opgericht voor de huidige legislatuur.

§2 De sportraad kan te allen tijde worden ontbonden. De ontbinding kan worden uitgesproken door de sportraad bij twee derde meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden, ofwel door de gemeenteraad.

Artikel 2 - Maakt de statuten van de sportraad bekend volgens de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur.

14. Gemeentelijk feestcomité: Samenstelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Bij de aanvang van de legislatuur dient de gemeenteraad het aantal zetels van het gemeentelijk feestcomité en de verdeling ervan over de politieke fracties, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, opnieuw te bepalen.

Voorgeschiedenis

- 02/01/2013: De gemeenteraad bepaalt het aantal leden van het gemeentelijk feestcomité; met name 12 leden.
- 30/01/2014: De gemeenteraad wijzigt de zetelverdeling over de politieke fracties als volgt; iedere partij krijgt minstens 2 leden. Partijen die 5 of meer gemeenteraadsleden hebben, krijgen 3 leden in het feestcomité.
- 03/01/2019: De gemeenteraad beslist de zetelverdeling over de politieke fracties te behouden als volgt; iedere partij krijgt minstens 2 leden. Partijen die 5 of meer gemeenteraadsleden hebben, krijgen 3 leden in het feestcomité.

Feiten en context

Het gemeentelijk feestcomité heeft tot taak de praktische organisatie van een aantal gemeentelijke feestelijkheden en vieringen te bespreken om ter zake voorstellen te formuleren aan het gemeentebestuur en om ondersteuning te bieden bij diverse feestelijkheden. De schepen van feestelijkheden mag de zittingen van het feestcomité bijwonen, met raadgevende stem. Het gemeentelijk feestcomité kan personen die geen lid zijn, omwille van hun deskundigheid uitnodigen. Zij hebben slechts een raadgevende stem.

Er wordt voorgesteld het aantal leden van het feestcomité te vestigen op 13 leden, om de samenstelling van het feestcomité te wijzigen en, om zoveel mogelijk uniformiteit te bewerkstelligen, dezelfde zetelverdeling te hanteren als bij de afvaardiging van de gemeenteraad in de bestuursorganen van de gemeentelijke; VZW's Krankhoeve en Berentode.

Dit betekent dat systeem D'Hondt zal worden toegepast voor de zetelverdeling;

- Volgens dit systeem deelt men het totaal aantal stemmen (uitslag verkiezingen) voor elke partij achtereenvolgens door 1, 2, 3, 4, enz.
- De quotiënten die men zo verkrijgt, noemt men kiesquotiënten.
- Die kiesquotiënten worden voor alle partijen samen gerangschikt van groot naar klein tot men zoveel quotiënten heeft als er plaatsen te verdelen zijn, in casu 13.
- Dat laatste quotiënt, in dit geval dus het dertiende, is de kiesdeler.
- Dan deelt men het totaal aantal stemmen per partij door de kiesdeler. Het getal waarop men dan uitkomt, is dan ook het aantal mandaten dat die partij krijgt.

In dit geval zijn er 13 zetels te verdelen. Er werden in totaal 8.087 stemmen uitgebracht;

- BRUG! behaalde 2.703 stemmen
- N-VA 2.323 stemmen
- Team2820 1.326 stemmen
- Groen 1.156 stemmen en
- Vlaams Belang 579 stemmen

Aantal stemmen gedeeld door	BRUG!	N-VA	Team2820	Groen	Vlaams Belang
1	2.703	2.323	1.326	1.156	579
2	1.351,50	1.161,50	663	578	289,50
3	901	774,34	442	385,34	193
4	675,75	580,75	331,50	289	144,75

De volgorde van de kiesquotiënten is (tot het dertiende kiesquotiënt)

- 2.703
- 2.323
- 1.351,50
- 1.326
- 1.161,50
- 1.156
- 901
- 774,34
- 675,75
- 663
- 580,75
- 579
- 578

De kiesdeler (= het dertiende quotiënt dat in aanmerking komt voor een zetel) is 578:

Gedeeld door	BRUG!	N-VA	Team2820	Groen	Vlaams Belang
	2.703	2.323	1.326	1.156	579
578	4,676	4,019	2,294	2,000	1,002

Afronden op een heel getal, zonder rekening te houden met de getallen na de komma:

	BRUG!	N-VA	Team2820	Groen	Vlaams Belang
Aantal zetels	4	4	2	2	1

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het huishoudelijk reglement van het gemeentelijk Feestcomité.

Argumentatie

Het aantal leden van het feestcomité wordt vastgesteld op 13 leden.

De ledenverdeling in het feestcomité wordt vastgesteld conform het systeem D'Hondt dat ook van toepassing is bij de afvaardiging van de gemeenteraad in de bestuursorganen van de gemeentelijke VZW's Krankhoeve en Berentrode. Dit om een objectieve verdeling en zoveel mogelijk uniformiteit te verkrijgen.

Dit systeem resulteert in:

- 4 leden voor BRUG!
- 4 leden voor N-VA
- 2 leden voor Team2820
- 2 leden voor Groen en
- 1 lid voor Vlaams Belang.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Bepaalt het aantal zetels in het gemeentelijk feestcomité op 13.

Artikel 2 - Beslist het systeem D'Hondt toe te passen op de zetelverdeling in het feestcomité, hetgeen resulteert in:

BRUG!	4
N-VA	4
Team 2820	2
Groen	2
Vlaams belang	1

15. Ruimtelijke ordening - Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): Aanduiding maatschappelijke geledingen

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de maatschappelijke geledingen aan te duiden, die zullen opgeroepen worden om een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor te dragen als lid van de GECORO.

Voorgeschiedenis

- 28/02/2001: De gemeenteraad roept volgende maatschappelijke geledingen op om één vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor te dragen als lid van de GECORO: milieu- en natuurverenigingen, verenigingen van handelaars, verenigingen van landbouwers en verenigingen van werkgevers of zelfstandigen.
- 31/01/2007: De gemeenteraad roept volgende maatschappelijke geledingen op om één vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor te dragen als lid van de GECORO: milieu- en natuurverenigingen, verenigingen van handelaars, verenigingen van landbouwers, verenigingen van werkgevers en zelfstandigen. Volgende instanties werden gevraagd om vertegenwoordigers en plaatsvervangers voor te dragen: de milieuraad, de Middenstandsraad, de Landbouwcommissie en de werkgeversorganisaties Voka, VKW en UNIZO.
- 24/04/2013: De gemeenteraad roept volgende maatschappelijke geledingen op om één vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor te dragen als lid van de GECORO: milieu- en natuurverenigingen, verenigingen van handelaars, verenigingen van landbouwers, verenigingen van werkgevers of zelfstandigen, verenigingen van werknemers.
- 27/02/2019: De gemeenteraad roept volgende maatschappelijke geledingen op om vertegenwoordigers en een plaatsvervangers voor te dragen als lid van de GECORO: milieu- en natuurverenigingen, verenigingen van handelaars,

verenigingen van landbouwers, verenigingen van werkgevers of zelfstandigen, verenigingen van werknemers.

Feiten en context

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat er een adviesraad voor ruimtelijke ordening wordt opgericht op niveau van de gemeente, hierna de GECORO genoemd.

Naast de opdrachten die de GECORO heeft ingevolge de Vlaamse Codex kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

De leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 332 van het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Op 01/01/2025 telde de gemeente Bonheiden 15.652 inwoners. In een gemeente met meer dan 10.000 inwoners en niet meer dan 30.000, moeten in de GECORO minimum 9 en maximum 13 leden zetelen. Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Leden van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid van de adviescommissie zijn. In een gemeente met meer dan 10.000 en niet meer dan 30.000 inwoners moeten minstens vier verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden. Als onderling verschillend worden beschouwd:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars en landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers.

De gemeenteraad moet thans beslissen welke maatschappelijke geledingen worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de GECORO. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen dragen tevens een plaatsvervanger voor.

Het college van burgemeester en schepenen draagt de voorzitter en de vaste secretaris voor.

De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De gemeenteraad kan onder de leden een ondervoorzitter aanwijzen.

Juridische grond

- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19/05/2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening en latere wijzigingen.

Argumentatie

De wetgever heeft binnen het subsidiariteitsprincipe de opdracht aan de gemeente toevertrouwd om er zorg voor te dragen dat in de GECORO een representatieve vertegenwoordiging van de maatschappelijke kracht uit de gemeente terug te vinden is.

Representatieve vertegenwoordiging van de belangrijkste maatschappelijke geledingen binnen de GECORO is noodzakelijk voor een goede werking ervan. De basisdoelstelling inzake ruimtelijke ordening is immers terug te vinden in artikel 1.1.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, waarin gesteld wordt dat de ruimtelijke ordening is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte wordt beheerd ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang worden gebracht. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegenover elkaar afgewogen.

Er wordt rekening gehouden met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit.

Stemming

Met 23 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Enig artikel - Roept volgende maatschappelijke geledingen op om vertegenwoordigers en plaatsvervangers voor te dragen als lid van de GECORO:

- Milieu- en natuurverenigingen:
 - 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger namens milieuverenigingen,
 - 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger namens klimaatverenigingen,
 - 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger namens natuurverenigingen;
- Verenigingen van handelaars:
 - 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers;
- Verenigingen van landbouwers:
 - 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger;
- Verenigingen van werkgevers of zelfstandigen:
 - 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger;
- Verenigingen van werknemers:
 - 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger.

Er kunnen meerdere kandidaturen ingediend worden voor één vertegenwoordiging.

16. Omgeving - Intergemeentelijke Omgevingshandavingscel (IGOHC) begroting 2025: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Binnen IGEMO werd een intergemeentelijke omgevingshandhavingscel (IGOHC) opgericht belast met omgevingshandhaving.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de begroting van de IGOHC voor het werkjaar 2025 goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 24/02/2016: De gemeenteraad beslist tot deelname aan de Intergemeentelijke Omgevingshandhavingscel (IGOHC) en keurt de samenwerkingsovereenkomst 'Intergemeentelijke aanpak omgevingshandhaving' goed.
- 05/09/2024: Mail van Sophie Aerts van IGEMO met de vraag om de begroting van de IGOHC voor 2025 ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Feiten en context

- Er wordt een forfaitair budget geraamd voor basistaken, dat verdeeld wordt over de verschillende deelnemende gemeenten op basis van inwonersaantal. Voor Bonheiden bedraagt dit voor 2025 op basis van 15.629 inwoners € 2.530,86, ongeveer zoals de voorgaande jaren.
- Daarnaast is er een budget voorzien voor concrete handhavingstaken, waarbij enkel gefactureerd wordt wat gepresteerd werd. De IGOHC rapporteert per kwartaal aan de gemeente hoeveel uren er per concreet dossier aan handhaving besteed werden.
- Aangezien het moeilijk is om in te schatten hoeveel handhavingsdossiers er zullen worden behandeld en wat de complexiteit ervan is, wordt er rekening gehouden met een buffer van 10%. Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.
- Voor 2023 bedroeg de totale kost voor de concrete handhavingstaken € 24.746,24 voor 37 handhavingsdossiers. Voor 2024 bedraagt de verwachte kost voor 39 handhavingsdossiers € 26.050,66.
- Voor 2025 wordt uitgegaan van 35 handhavingsdossiers, met een kostprijs van € 26.250. Er wordt een financiële buffer van 10% aangerekend, waardoor de totale kost voor de handhavingsdossiers voor 2025 op € 28.875 geraamd wordt. De totale kost voor basistaken en handhavingstaken wordt voor 2025 geraamd op € 31.405,86.

Juridische grond

- Het Decreet van 05/04/1995, houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Het Decreet van 06/07/2001, houdende intergemeentelijke samenwerking.
- Het Decreet van 25/04/2014, betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het Besluit van 09/02/2018, van de Vlaamse Regering betreffende de handhaving van de ruimtelijke ordening en tot wijziging en opheffing van diverse besluiten.

Argumentatie

Omgevingshandhaving is een belangrijk sluitstuk van het omgevingsbeleid. Het is dan ook noodzakelijk om hier de nodige middelen voor te voorzien.

IGEMO rapporteert per kwartaal over de kosten voor de concrete handhavingsdossiers. Er wordt een overzicht gegeven van de uren die per dossier gepresteerd zijn. Het is echter wenselijk om als gemeente een meer gedetailleerde rapportering te ontvangen, waarbij er aangegeven wordt welke concrete

handhavingstaken er per dossier werden uitgevoerd (vb. plaatsbezoek, aanmaning, PV,...).

Financiële gevolgen

In de meerjarenplanning is voor 2025 een budget voorzien van € 31.500 voor omgevingshandhaving. De begroting voor 2025 komt uit op een bedrag van € 31.405,86 excl. btw.

Visum:

FA 2025/00038 van 10/03/2025: Gunstig

Stemming

Met 23 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de begroting van de IGOHC voor het werkjaar 2025 goed, voor een totaalbedrag van € 31.405,86 excl. btw.

Artikel 2 - Vraagt aan IGEMO om per handhavingss dossier een gedetailleerdere rapportering te ontvangen, waarin de verschillende ondernomen handhavingss stappen opgenomen zijn (vb. plaatsbezoek, aanmaning, PV,...).

17. Omgeving - Project Dorp-Kerkplein - opstart van een lokaal PPS-project: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden wenst het gebied Dorp – Kerkplein in ruimtelijke zin op te waarderen, onder meer door hier deels een kwaliteitsvolle openbare ruimte te creëren. De ruimtelijke kaders hiervoor zijn opgenomen in het Masterplan Bonheiden Centrum, dat op 26/08/2020 door de gemeenteraad werd goedgekeurd. Als algemene visie en ambitie stelt dit masterplan onder meer de kwaliteitsvolle inrichting van de publieke ruimte voorop, waarbij specifiek grotere groene rustplekken en het vergroenen van de omgeving van het Kerkplein als doelstellingen worden benoemd. Om bovenvermelde publieke doelstellingen te bereiken, wenst de gemeente een publiek-private samenwerking (afgekort PPS) op te zetten.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd tot opstart van een lokaal PPS-project ter herontwikkeling van de hoek Kerkplein – Dorp, overeenkomstig de toekomstvisie van het Masterplan Bonheiden Centrum en geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nodige stappen te ondernemen naar de aangrenzende eigenaars.

Voorgeschiedenis

- 26/08/2020: Besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het 'Masterplan Bonheiden Centrum.
- 04/02/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen, waarbij de juridische ondersteuning van het project Dorp – Kerkplein wordt gegund aan IGEMO.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden wenst het gebied Dorp – Nieuwstraat – Kerkplein in ruimtelijke zin op te waarderen, onder meer door hier deels een kwaliteitsvolle openbare ruimte te creëren. De ruimtelijke kaders hiervoor zijn opgenomen in het

Masterplan Bonheiden Centrum, dat op 26/08/2020 door de gemeenteraad werd goedgekeurd. Als algemene visie en ambitie stelt dit masterplan onder meer de kwaliteitsvolle inrichting van de publieke ruimte voorop, waarbij specifiek grotere groene rustplekken en het vergroenen van de omgeving van het Kerkplein als doelstellingen worden benoemd.

Specifiek wat betreft de hoek Kerkplein – Dorp – Nieuwstraat bevat punt 6.3.5 van het Masterplan Bonheiden Centrum een toekomstvisie met volgende krachtlijnen:

- Het hoekgebouw (Dorp 26) en het pand met huisnummer Dorp 28 zouden in eerste instantie dienen te worden gesloopt. Op het perceel van het pand met huisnummer 28 zou een nieuwe meergezinswoning kunnen worden gebouwd met handelsruimte op het gelijkvloers; het hoekgebouw (Dorp 26) zou verdwijnen ten voordele van een kwalitatieve openbare ruimte met beeldbepalend groen en de mogelijkheid tot het plaatsen van een terras voor horecafuncties;
- De gebouwen in eigendom van de gemeente Bonheiden gelegen Kerkplein 1 en 2 dienen een kernversterkende functie te krijgen en omgebouwd te worden naar horeca.

De gemeente wenst uitvoering te geven aan bovenvermelde doelstellingen van het Masterplan Bonheiden Centrum en een traject op te starten waarbij de gemeentelijke eigendommen Kerkplein 1 en 2 worden opgewaardeerd (door renovatie of herbouw) en herbestemd. Tevens wenst de gemeente de aangrenzende publieke August Gillé-tuin uit te breiden en het achterliggende binnengebied om te vormen tot een kwalitatieve openbare (groene) ruimte met eventueel een doorgang voor traag verkeer. Hierbij wenst de gemeente tevens de gelegenheid te baat te nemen om de parkeerdruk op en rond het Kerkplein te verlichten, dit door publieke parkeerplaatsen ondergronds te brengen, samen met parkeerplaatsen verbonden aan ontwikkelingen van naburige private actoren.

Momenteel doet zich de gelegenheid voor bovenvermelde doelstellingen, eventueel gefaseerd, te realiseren. De eigenaar van de panden Dorp 26 en 28 heeft reeds aangegeven een private ontwikkeling met handelsruimte(n) en meergezinswoning te overwegen; ook de eigenaar van Dorp 30 toont bereidheid tot samenwerking in een formule waarbij de tuinzone van dit perceel een andere, publieke bestemming zou kunnen krijgen.

Juridische grond

- Het Decreet van 18/07/2003 betreffende publiek private samenwerking (PPS-Decreet).
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017, inzonderheid artikel 41, 11° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Argumentatie

- Om bovenvermelde publieke doelstellingen te bereiken, wenst de gemeente een publiek-private samenwerking (afgekort PPS) op te zetten. Artikel 2, 1° van het PPS-Decreet omschrijft PPS-projecten als “projecten die door publiek- en privaatrechtelijke partijen, gezamenlijk en in een samenwerkingsverband worden gerealiseerd om een meerwaarde voor die partijen tot stand te brengen”. In casu zou vanuit publieke zijde door de gemeente Bonheiden aan het project worden deelgenomen, waardoor er sprake zou zijn van een lokaal PPS-project in de zin van artikel 2, 4° van het PPS-Decreet.
- Publiek-private samenwerking is geen rechtsfiguur op zich, maar dient te worden gestructureerd volgens bestaande burgerrechtelijke en publiekrechtelijke instrumenten, zoals de overheidsopdrachtenreglementering,

regels inzake domeinconcessies of -vergunningen, het gelijkheidsbeginsel, de beginselen van behoorlijk bestuur, etc. Het gegeven dat publiek-private samenwerking geen op zichzelf staande rechtsfiguur is, heeft tot gevolg dat de kwalificatie als lokaal PPS-project geenszins impliceert dat geen toepassing zou dienen te worden gemaakt van overige toepasselijke regelgeving, zoals de overheidsopdrachtenreglementering en het gelijkheidsbeginsel. Dit is in het bijzonder van belang bij de keuze van de private partner(s), die aan het PPS-project zal (zullen) deelnemen.

- Het project kan niet op een andere locatie worden gerealiseerd. De beoogde renovatie en herbestemming van de gemeentelijke eigendommen Kerkplein 1 en 2 en de voorgenomen uitbreiding van de publieke August Gillé-tuin naar het aangrenzende binnengebied, vergt bovendien de medewerking van de zakelijk gerechtigden van aanpalende percelen.
- Om alle betrokken zakelijk gerechtigden van aanpalende percelen op dezelfde wijze te behandelen, is het van belang om niet alleen de naburige private eigenaars die reeds te kennen hebben gegeven dat zij een ontwikkeling beogen te betrekken, maar deze mogelijkheid open te stellen voor alle aanpalende eigenaars of andere zakelijk gerechtigden wiens parkeerbehoefte in de ondergrondse parking zou kunnen worden opgevangen en die een deel van hun perceel zouden kunnen overdragen aan de gemeente met het oog op de uitbreiding van de publieke open ruimte (August Gillé-tuin) en, in een latere fase, de eventuele creatie van een doorgang voor traag verkeer. Het betreft inzonderheid de zakelijk gerechtigden van de volgende kadastrale percelen binnen Bonheiden, afdeling 1, sectie B:
 - Nr. 359/2K;
 - Nr. 359/2L;
 - Nr. 359/2A;
 - Nr. 354P.
- De zakelijk gerechtigden van voormelde percelen dienen in kennis te worden gesteld van het voornemen van de gemeente en de gelegenheid geboden te worden aan te geven of zij interesse hebben in deelname aan een publiek-private samenwerking ter herontwikkeling van de hoek Kerkplein – Dorp en aangrenzende Gillé-tuin overeenkomstig de toekomstvisie van het Masterplan Bonheiden Centrum.
- De opstart van de huidige bevraging van private zakelijk gerechtigden die mogelijk willen deelnemen aan de publiek-private samenwerking staat los van de latere toepassing van de overheidsopdrachtenregelgeving bij de uitvoering van het PPS-project.

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 – Hecht goedkeuring aan de opstart van een lokaal PPS-project ter herontwikkeling van de hoek Kerkplein – Dorp, overeenkomstig de toekomstvisie van het Masterplan Bonheiden Centrum.

Artikel 2 – Geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om:

1. De zakelijk gerechtigden van de percelen kadastraal gekend als Bonheiden, afdeling 1, sectie B, nummers 359/2K, 359/2L, 359/2A en 354P aan te

schrijven en hen de mogelijkheid te bieden aan te geven interesse te hebben in deelname aan het lokaal PPS-project;

2. Onderhandelingen te starten met de zakelijk gerechtigden die aangeven interesse te hebben in deelname aan het lokaal PPS-project met het oog op het sluiten van een publiek-private samenwerkingsovereenkomst tussen deze private partner(s) en de gemeente Bonheiden.

18. Openbaar domein/Omgeving - Rooiijnplan Befferdreef: Voorlopige vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De Befferdreef is momenteel nog geen officiële openbare weg. De gemeente streeft ernaar om de verbinding tussen de Mechelsesteenweg en de Mechelsbroekstraat open te stellen en te behouden voor toekomstige generaties.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld over te gaan tot de voorlopige vaststelling van het rooiijnplan van de Befferdreef.

Voorgeschiedenis

- 15/12/2020: Het college van burgemeester en schepenen duidt de Befferdreef aan als één van de prioriteiten binnen het project Trage Wegen.
- 28/04/2021: Brief over doelstellingen van het project naar de bewoners/eigenaars van de Befferdreef.
- 23/06/2021: Antwoord van de eigenaars/bewoners van de Befferdreef.
- 10/12/2021: Vraag bewoner voor het aanstellen van een notaris voor het uitwerken van een juridische clause.
- 18/01/2022: Het college van burgemeester en schepenen stelt een notaris aan voor het uitwerken van een juridische clause.
- 24/03/2022: Rooiijnplan Befferdreef met verbinding naar Mechelsbroekstraat.
- 16/05/2022: Rapport van de boomverzorgers m.b.t. de Befferdreef.
- 17/05/2022: Inzage van de ontwerp-rooiijnplannen door de bewoners/eigenaars van de Befferdreef.
- 13/06/2022: Overleg tussen de gemeente Bonheiden en de bewoners/eigenaars van de Befferdreef.
- 02/08/2022, 14/09/2022 en 22/09/2022: Individuele gesprekken met een aantal eigenaars.
- 21/10/2022: Overleg RLRL (regionaal landschap Rivierenland), gemeente Bonheiden en de Belgische staat, waarbij de Belgische staat aangaf principieel geen bezwaar te hebben tegen grondafstand van de wegbedding in het kader van algemeen belang.
- 13/12/2022: Mail met standpunt van Natuurpunt over de grondafstand Befferdreef.
- 10/05/2023: Mail met de bevestiging dat PIDPA de riolering van de Befferdreef via het systeem van kleine uitbreidingen bekostigt.
- 16/05/2023: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij er enkele standpunten werden ingenomen.
- 29/05/2024: Besluit van de gemeenteraad waarbij de overdracht van de dreef wordt aanvaard en de planning wordt bepaald.
- 16/07/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij akkoord werd gegaan met de "Principesovereenkomst van kosteloze grondafstand".

- 01/10/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij de notaris werd aangeduid.
- 08/10/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij principieel akkoord werd gegaan met het ontwerp van rooilijnplan.

Feiten en context

De gemeenteraad ging akkoord met de kosteloze grondafstand van de Befferdreef met een breedte van 5 m en engageert zich om dit te realiseren volgens volgende planning:

- Opstellen en verlijden van de notariële aktes: 1 jaar;
- Aanstellen studie bureau en opstart vooronderzoeken, grondmechanica, peilbuizen: 1 jaar;
- Voorontwerp met resultaten: 1 jaar;
- Ontwerp en milieu hygiënisch onderzoek, sloopopvolgingsplan: 1 jaar;
- Uitvoering rioleringswerken: 1 jaar.

Het college van burgemeester en schepenen ging principieel akkoord met het voorstel van de landmeter waarbij een rooilijnplan werd opgemaakt met een rooilijnbreedte van 5 m. De verbinding naar de Mechelsbroekstraat werd behouden en heeft een breedte van 1,5 m.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld over te gaan tot de voorlopige vaststelling van het rooilijnplan van de Befferdreef.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/201 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 2 en 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet van 03/05/2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikelen 3, 4, 11 en 16 tot en met 19 inzake de vaststelling van de gemeentelijke rooilijnplannen.

Argumentatie

Een gemeentelijk rooilijnplan is, overeenkomstig artikel 2, 5° van het Decreet houdende de gemeentewegen:

“5° gemeentelijk rooilijnplan: grafisch verordenend plan waarbij de huidige en toekomstige grenzen van een of meer gemeentewegen worden bepaald. Het gemeentelijk rooilijnplan geeft een openbare bestemming aan de gronden die in de gemeenteweg opgenomen zijn of opgenomen zullen worden;”

Op basis van artikel 17 van het Decreet houdende de gemeentewegen stelt de gemeenteraad het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan voorlopig vast. Huidig besluit kadert in deze bevoegdheid van de gemeenteraad en zal het ontwerp van rooilijnplan, zoals opgemaakt door landmeter Francis Koyen van Drawing Assistance bv Landmeetbureau op 08/10/2024, voorlopig vaststellen als eerste stap in de procedure tot vaststelling van de nieuwe rooilijn.

De gemeente voorziet de verwerving van de innames via de kosteloze grondafstand. Indien bepaalde innames niet via de kosteloze grondafstand kunnen worden verworven, zal voor de realisatie van het rooilijnplan ook de onteigening kunnen worden toegepast (artikel 27 van het Decreet houdende de gemeentewegen). Er werden in het verleden reeds verschillende beloftes van kosteloze grondafstand verkregen. De gemeente heeft een notaris aangeduid om de verschillende aktes op te stellen en te verlijden.

De verwerving van de ingetekende innames is bijgevolg noodzakelijk, opdat:

- De gemeente kan overgaan tot de daadwerkelijke realisatie van het rooilijnplan;

- De gemeente de nodige werken kan uitvoeren voor de aanleg van de riolering en de wegenis;
- De gemeente na de realisatie van de rooilijn het beheer, het onderhoud en het herstel van de wegenis volledig op zich kan nemen.

Op basis van artikel 16, §2 van het Decreet houdende de gemeentewegen bevat het gemeentelijk rooilijnplan minstens de volgende elementen:

1. de actuele en toekomstige rooilijn van de gemeenteweg;
2. de kadastrale vermelding van de sectie, de nummers en de oppervlakte van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen;
3. de naam van de eigenaars van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen volgens kadastrale gegevens of andere gegevens die voor het gemeentebestuur beschikbaar zijn.

Het rooilijnplan dat met huidig gemeenteraadsbesluit wordt goedgekeurd, bevat alle bovenvermelde elementen en voldoet bijgevolg aan het Decreet houdende gemeentewegen.

Op basis van artikel 16, §3 van het voormeld Decreet bevat het gemeentelijk rooilijnplan in voorkomend geval de volgende aanvullende elementen:

1. een berekening van de eventuele waardevermindering of waardevermeerdering van de gronden ten gevolge van de aanleg, wijziging of verplaatsing van een gemeenteweg overeenkomstig artikel 28;
2. de nutsleidingen die door de vaststelling van de rooilijn van de gemeenteweg op private eigendom zullen liggen.

De artikelen 3 en 4 van het Decreet houdende de gemeentewegen stellen:

“Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;

2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.”

“Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes:

1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;

2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;

3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;

4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;

5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.”

Motivering inzake de overeenstemming met de artikelen 3 en 4 van het Decreet houdende gemeentewegen:

De vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan kadert bij uitstek in de doelstellingen en principes die worden vooropgesteld in het Gemeentewegendecreet.

1. De uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau (artikel 3):
Een eerste principe waarmee rekening dient te worden gehouden bij wijzigingen aan het gemeentelijk wegennet is de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau. Het rooilijnplan voorziet de globale ontsluiting van het gebied Befferdreef naar N15, Mechelsesteenweg en Mechelsbroekstraat. Het betreft een wegennet op lokaal niveau met een trage verbinding tussen de Befferdreef en de Mechelsbroekstraat.
2. Herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen (artikel 3):
Een tweede punt heeft betrekking op het herwaarderen of beschermen van een fijnmazig netwerk van trage wegen. Vandaag is de Befferdreef niet aangelegd waarbij eigenaars van de weg de gemeente verbieden onderhoud uit te voeren. Door de realisatie van het rooilijnplan kan de gemeente wegenis aanleggen en onderhoud uitvoeren. Aangezien de gemeente in het bijzonder een fijnmazig netwerk van trage wegen wil realiseren dat doorwaadbaar en voor iedereen toegankelijk zal zijn, wordt dit principe uit het decreet nageleefd. De vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan draagt volledig bij aan deze principes.
3. Algemeen belang (artikel 4):
Het Gemeentewegendecreet bepaalt uitdrukkelijk dat wijzigingen van het gemeentelijk wegennet steeds ten dienste staan van het algemeen belang. De gemeenteraad stelt vast dat de vaststelling van het rooilijnplan, (waarbij aldus de grens tussen het openbaar domein en de private aangelanden worden vastgelegd), volledig ten dienste staat van het algemeen belang. De Mechelsbroekstraat is een doodlopende straat. Door de realisatie van het rooilijnplan wordt voor de trage weggebruiker de verbinding van de Mechelsbroekstraat met de N15 en de Mechelsesteenweg gerealiseerd. Deze trage weg zal een enorme meerwaarde betekenen voor de trage weggebruiker, die zich nu via een veilige en aangename manier van de N15 naar de andere kant van de gemeente kan begeven, zonder daarbij in conflict te komen met gemotoriseerde voertuigen.
Aangezien de inwoners van de gemeente Bonheiden en bij uitbreiding alle burgers een voordeel ondervinden van de aanleg van de wegen in het gebied Befferdreef, wordt het algemeen belang gediend met de vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan.
4. Wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd (artikel 4):
Met het voorliggend ontwerp van rooilijnplan wordt er geen gemeenteweg gewijzigd, verplaatst of afgeschaft. Integendeel; het ontwerp van rooilijnplan is er net op voorzien een nieuwe rooilijn vast te stellen, zodat de grens tussen het openbaar domein en de private aangelanden wordt vastgelegd voor de toekomst. Op basis van dit rooilijnplan kan de gemeente vervolgens overgaan tot realisatie ervan in de praktijk. Het vaststellen van een nieuwe rooilijn valt niet samen met de wijziging, verplaatsing of afschaffing van een reeds bestaande gemeenteweg.
5. Verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen (artikel 4):
Het Decreet houdende de gemeentewegen bepaalt verder dat de verkeersveiligheid en ontsluiting van aangrenzende percelen steeds in acht worden genomen.

6. Gemeentegrensoverschrijdend perspectief:
De voorlopige vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan heeft geen gemeentegrensoverschrijdende impact nu het gaat om de ontsluiting van één lokaal binnengebied Befferdreef.
7. Actuele functie van de gemeenteweg en behoeften van toekomstige generaties en ruimtelijke behoeften afwegen:
Heden ligt er in het gebied Befferdreef (nog) geen gemeenteweg, zodat de actuele functie ervan niet in rekening kan worden genomen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt het rooilijnplan van de Befferdreef voorlopig vast, opgemaakt door Landmeetbureau Drawing Assistance bv te Hulshout.

Artikel 2 - Verwerft de innemingen, zoals ingetekend op het rooilijnplan op basis van volgende rangorde:

Op basis van een gratis grondafstand, desgevallend opgelegd in het kader van een te verlenen omgevingsvergunning.

Artikel 3 - Belast het college van burgemeester en schepenen met de bekendmaking en uitvoering van dit besluit. Deze beslissing wordt minstens als volgt bekendgemaakt:

- aanplakking aan het gemeentehuis en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het nieuwe, gewijzigde of verplaatste wegdeel;
- een bericht op de website van de gemeente of in het gemeentelijk infoblad;
- een bericht in het Belgisch Staatsblad;
- een afzonderlijke mededeling die met een beveiligde zending wordt gestuurd naar de woonplaats van de eigenaars van de onroerende goederen, die zich bevinden in het ontwerp van het gemeentelijk rooilijnplan;
- een afzonderlijke mededeling aan de aanpalende gemeenten, als de weg paalt aan de gemeentegrens en deel uitmaakt van een gemeentegrensoverschrijdende verbinding;
- een afzonderlijke mededeling aan de deputatie en het departement;
- een afzonderlijke mededeling aan de beheerders van aansluitende openbare wegen;
- een afzonderlijke mededeling aan de maatschappijen van openbaar vervoer.

19. Patrimonium - Akte grondafstand Brughoevestraat: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Een perceel gelegen aan de Brughoevestraat, Bonheiden 2de afdeling, D Hey, sectie C, deel van nummers 287C en 287E, volgens huidig kadaster, sectie C, nummer 287Y P0000, met een oppervlakte van vijf are achtentwintig centiare (5a 28ca) wordt aan de gemeente kosteloos aangeboden.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de kosteloze grondafstand te aanvaarden en de overeenkomstige akte goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 28/09/1988: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot goedkeuring verkavelingsvergunning.
- 02/01/2025: Ontvangst van ontwerpakte gratis grondafstand met de vraag te agenderen op te gemeenteraad.

Feiten en context

Conform de verkavelingsvergunning, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op datum van 28/09/1988, dient de grond bestemd voor inlijving bij de wegenis en gelegen binnen de zes meter uit de as van de weg kosteloos te worden afgestaan aan de gemeente.

Het betreft een strook grond, zoals aangeduid op de bijgaande plannen, met een oppervlakte van vijf are achtentwintig centiare (5a 28ca), kadastraal gekend onder Bonheiden, tweede afdeling, D Hey, sectie C, deel van nummers 287C en 287E, volgens huidig kadaster, sectie C, nummer 287Y P0000 en gelegen aan de Brughoevestraat.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 11° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Argumentatie

In de Brughoevestraat wordt perceel 2de afdeling, D Hey, sectie C, deel van nummers 287C en 287E, volgens huidig kadaster, sectie C, nummer 287Y P0000, met een oppervlakte van vijf are achtentwintig centiare (5a 28ca) kosteloos aan de gemeente aangeboden, conform de bepalingen van de daarop geldende verkavelingsvergunning afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen op 28/09/1988, om op te nemen in het openbaar domein.

De overdracht van het perceel moet bij authentieke akte worden vastgelegd.

Aangezien het hierbij om een daad van beschikking met betrekking tot onroerende goederen gaat, is het aan de gemeenteraad om de akte goed te keuren.

Financiële gevolgen

Aan de overdracht zelf van het onroerend goed zijn geen kosten verbonden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de akte voor de kosteloze overdracht van het perceel gelegen in de Brughoevestraat met kadastrale aanduiding: Bonheiden 2^{de} afdeling, D Hey, sectie C, deel van nummers 287C en 287E, volgens huidig kadaster, sectie C, nummer 287Y P0000, met een oppervlakte van vijf are achtentwintig centiare (5a 28ca) die als bijlage bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 2 - Duidt de (waarnemend) burgemeester en de (waarnemend) algemeen directeur aan om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

20. Communicatie - Reglement outdoor LED-schermen: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente biedt outdoor LED-schermen aan om haar inwoners en bezoekers te informeren en te sensibiliseren. Het gaat onder meer over boodschappen van algemeen nut, wegenwerken, activiteiten, campagnes, noodplanning, evenementen. Hiervoor dient een reglement opgemaakt te worden. Aan de leden van de gemeenteraad wordt gevraagd het reglement goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 23/05/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende het akkoord voor 'Project plaatsing digitale informatieschermen'.

- 27/03/2024: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van 'Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Leveren en plaatsen van digitale infoschermen en wijze van gunning'.
- 02/07/2024: Besluit van de gemeenteraad houdende 'Gunning aan de firma Q-Lite'.
- 13/11/2024: Plaatsing van de outdoor LED-schermen.
- 11/02/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende het principiële akkoord voor 'Reglement digitale buitenschermen'.

Feiten en context

Om het gebruik van de digitale outdoor LED-schermen te kaderen dient een reglement opgemaakt te worden. Hierbij wordt rekening gehouden met volgende punten:

- Wie mag gebruik maken van de schermen?
- Controle over de inhoud van de boodschappen.
- Bepaling van het aantal boodschappen.
- Bepaling van de zendtijdduur.
- Bescherming omtrent auteursrechten en effectieve zendtijd.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

1. De fractie Groen stelt volgend amendement voor:

In het besluit bij artikel 3 de volgende tekst 'activiteiten van katholieke en gemeenschappelijke scholen' wijzigen naar 'activiteiten van vrije en gemeenschapsscholen'.

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen.

2. De fractie N-VA stelt volgend amendement voor: Politieke partijen kunnen 1 keer per jaar promotie maken op de LED-schermen.

Dit amendement wordt met 10 stemmen 'ja' (Jan Fonderie, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs) en met 14 stemmen 'nee' (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs) verworpen.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 10 onthoudingen (Jan Fonderie, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het reglement outdoor LED-schermen als volgt goed:

Artikel 1: Beheer & Gebruik

De dienst communicatie van gemeente Bonheiden staat in voor het beheer en het gebruik van de LED-schermen.

Dit houdt in:

- *De berichten voor publicatie ontvangen en aftoetsen op basis van dit reglement;*
- *De grafische kwaliteit, inhoud en vorm van de berichten controleren;*

- De publicatieperiode en prioriteit bepalen op basis van de gebruikersrichtlijnen;
- Waar nodig een selectie maken aan de hand van het aantal en de aard van de berichten;
- De goedgekeurde berichten op de LED-schermen plaatsen, ze zelf door de aanvrager laten aanpassen i.f.v. een optimale lees- en zichtbaarheid, boodschappen verwijderen.

Artikel 2: Aantal boodschappen en uitzendtijd:

Het aantal boodschappen per week wordt gelimiteerd tot 10. In geval van overcapaciteit of noodzaak worden minstens 5 van de 10 boodschappen voorbehouden voor verenigingen, met uitzondering van uitzonderlijke omstandigheden en / of noodgevallen.

De uitzendtijd voor de LED-schermen wordt vastgesteld als volgt:

- Zomertijd: 6 tot 20.30 u.
- Wintertijd: 7 tot 19 u.

In geval van onvoorziene omstandigheden kan afgeweken worden van de vastgelegde uitzendtijd.

Artikel 3: Aard van de informatie/boodschappen:

Onderstaande informatie, m.b.t. het algemeen nut of gemeentelijk belang, kan via de LED-schermen meegedeeld worden:

- Informatie die uitgaat van diensten van het lokaal bestuur, een gemeentelijke verzelfstandigd agentschap, de gemeentelijke scholen, de gemeentelijke adviesraden of een adviesraad betrokken aangesloten bij het lokale bestuur, de politie of brandweer.
- Informatie met betrekking tot noodplanning.
- Aankondigingen van activiteiten georganiseerd door verenigingen uit onze gemeente;
 - er worden enkel activiteiten gepubliceerd die doorgaan in onze gemeente. Deze activiteiten staan voor iedereen open en beogen geen persoonlijk winstgevend doel.
 - activiteiten van vrije en gemeenschapsscholen.
- Informatie met een specifiek lokaal informatiebelang afkomstig van een intercommunale of van een hogere overheidsinstantie.

De LED-schermen kunnen tevens ingezet worden voor boodschappen, mee ingediend door organisaties die niet nader bepaald worden in dit reglement en die voldoen aan de hierna omschreven voorwaarden, en mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen:

- Boodschappen met een uitzonderlijk humanitair karakter.
- Boodschappen die door hun specifiek karakter de nationale of internationale uitstraling van de gemeente bevorderen en die zich strekken op bestuurlijk, sociaal, sportief, cultureel, caritatief of wetenschappelijk vlak.
- Kwalitatieve initiatieven die de relatie tussen inwoners en de digitale leefomgeving harmoniseren.

De LED-schermen zijn niet toegankelijk voor informatie die in strijd is met de geldende wet- en regelgeving:

- Informatie die discriminerend is met betrekking tot ras, religie, cultuur, gender en of seksuele voorkeur en afkomst.
- Informatie waarbij inbreuk wordt gemaakt op intellectuele eigendomsrechten.

- Informatie waarmee inbreuk wordt gemaakt op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- Informatie die in strijd is met enige wet, decreet of regelgeving.
- Boodschappen van politieke en commerciële aard worden niet toegelaten, alsook boodschappen met commerciële verwijzingen (zoals de publicatie van sponsors, in de vorm van een logo en/of een tekstuele vermelding). Ook boodschappen en activiteiten gelinkt aan politieke partijen worden niet toegelaten.

Artikel 4: Aanvraag en opname op LED-schermen:

Artikel 4.1: digitale aanvraag

Elke aanvraag moet digitaal gebeuren via het webformulier (www.bonheiden.be/digitaleschermen) en dit:

- Maximaal vier weken voor de start van de gewenste weergaveperiode moet de aanvraag binnen zijn. Laattijdige aanvragen worden niet behandeld;
- De aanvragen worden behandeld in volgorde van aanvraagdatum;
- Indien de aanvrager laattijdig annuleert (binnen vier weken voor verschijningsperiode) of laattijdig content aanlevert (korter dan twee weken op voorhand) wordt de reservatie geannuleerd;
- De aanvraag gebeurt via een webformulier op de gemeentelijke website. Aanvragen per mail of brief worden niet verwerkt. Van zodra de communicatiedienst goedkeuring geeft, kan de vereniging overgaan tot de visuele opmaak (content) van de boodschap.

De communicatiedienst is vrij om bij een overaanbod een selectie te maken.

Gemeentelijke inhoud krijgt steeds voorrang.

Artikel 4.2: aanleveren content

Na goedkeuring van de aanvraag door de communicatiedienst moet de content aangeleverd worden door de aanvrager zelf. Dit minstens twee weken voor de gewenste startdatum en deze moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- De beelden moeten voldoen aan de volgende technische vereisten:
 - Formaat: 400 x 225 pixel (breedte x hoogte)
 - Kwaliteit: RGB 24-bits (8-bits per kanaal)
- De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de correctheid van de boodschap en verklaart houder te zijn van de nodige portret- en auteursrechten en toestemming tot gebruik op alle tekst die in de aanvraag zijn opgenomen;
- Rekening houden met de aard van de boodschap (zie artikel 3).

Boodschappen worden gedurende 6 seconden weergegeven. Zet de praktische informatie van het evenement dus voldoende opvallend in de kijker: voorbijgangers moeten de info vlot kunnen vinden.

De communicatiedienst voorziet een handleiding met de nodige informatie over het correct opmaken en aanleveren van content. Deze kan je downloaden op www.bonheiden.be/digitaleschermen.

Artikel 4.3: opname schermen:

De communicatiedienst is verantwoordelijk voor de planning van content op de LED-schermen en houdt hierbij rekening met het volgende:

- een vereniging kan maximaal 3 publicaties per jaar gebruik maken van het scherm. Zij kiest zelf welke invulling zij hieraan geeft en welke weken zij verschijnt. (Extra: communicatie kijkt na);

- De opname van een boodschap start steeds op een maandagochtend en zal minstens één week vertoond worden. Ook als het evenement plaatsvindt voor het einde van de versijningsperiode;
- Het is voor verenigingen mogelijk om een aanvraag in te dienen waarbij ze maximaal 3 opeenvolgende weken op het scherm verschijnen
- De communicatiedienst zal na de ingeplande periode de boodschap op maandagochtend verwijderen uit de planning;
- Bij het opmaken van de planning zal er rekening gehouden worden met een 50/50 verdeling:
 - 50% gemeentelijke communicatie: gemeentelijke activiteiten, gemeentelijk nieuws, crisisberichten, sensibilisering en informatie van algemeen belang;
 - 50% activiteiten van verenigingen.

Artikel 4.4: afstand verantwoordelijkheid:

De aanvrager van een boodschap draagt de verantwoordelijkheid voor de naleving van alle wettelijke verplichtingen en staat in voor naleving van regels inzake auteursrechten en privacy-rechten. Indien de gemeente schade lijdt door niet-naleving van deze bepalingen, kan zij deze onverwijld verhalen op de aanvrager van de boodschap.

Artikel 5: kostprijs:

Verenigingen kunnen gratis beroep doen op dit aanbod.

Artikel 6: niet-publiceren van berichten of betwisting:

De communicatiedienst toetst de ingediende berichtgeving aan dit reglement en behoudt zich het recht voor om boodschappen te weigeren indien deze in strijd zijn met de vastgestelde indieningsprincipes. Het niet opnemen van berichten kan in geen geval aanleiding geven tot schadevergoeding in hoofde van de gemeente.

Betwistingen in verband met de toepassing van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Tegen de beslissing van het college in verband met de toepassing van het reglement is geen verhaal mogelijk.

Artikel 2 - Beslist de houten borden in een overgangsperiode, die eindigt op 30/04/2026 te laten staan. Vanaf 01/05/2026 worden de houten borden niet meer geplaatst.

Artikel 3 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

21. Sociaal beleid - Procedure en beoordelingscriteria uitbreidingsronde kinderopvang: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de leden van de gemeenteraad wordt gevraagd om de procedure en de beoordelingscriteria omtrent de uitbreidingsronde kinderopvang goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 07/09/2023: Vergadering Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK-digitaal): bespreking aangepast voorstel.
- 17/09/2024: Vergadering Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK): bespreking voorstel.

- 25/02/2025: Vorming VVSG en Agentschap Opgroeien (Sterk Gezien): vormingsmoment rond criteria 'uitbreidingsronde'.
- 28/02/2025: Aangepast voorstel overgemaakt aan de leden van het LOK.

Feiten en context

De Vlaamse overheid wil stap voor stap voldoende, kwaliteitsvolle kinderopvang realiseren die voor iedereen toegankelijk is. Om aan de vraag naar kinderopvang te voldoen zal er vooral geïnvesteerd worden in nieuwe plaatsen op de locaties waar de nood het hoogst is.

Het Agentschap Opgroeien zal hiervoor in de toekomst verschillende projectoproepen lanceren. Nieuwe en bestaande organisatoren kinderopvang kunnen hierop intekenen en een aanvraag indienen om de subsidie te krijgen. De lokale besturen kunnen bij zo'n uitbreidingsronde per aanvraag binnen hun gemeente een gemotiveerd advies formuleren. Zo heeft de gemeente inbreng in de ontwikkeling van het kinderopvangaanbod op het grondgebied. Elke aanvraag dient verzonden te worden naar huisvanhetkind@bonheiden.be. De uiterste indieningsdatum wordt steeds in de oproep van het Agentschap Opgroeien vermeld en wordt ook door het Lokaal Bestuur als uiterste indieningsdatum beschouwd

Werking:

Het lokaal bestuur formuleert een advies aan de hand van criteria die het vooraf zelf, in overleg met het LOK en met goedkeuring van de gemeenteraad, heeft bepaald. Deze criteria betreffen aandachtspunten (bijvoorbeeld met betrekking tot spreiding van het aanbod, ..) die een meerwaarde betekenen voor kinderopvang in de gemeente. Aan elk criterium wordt een gewicht toegekend. Het lokaal bestuur toetst elke aanvraag uit de gemeente aan de criteria en berekent een totaalscore. Zo kan het lokaal bestuur een gemotiveerd positief of negatief advies op basis van deze criteria uitbrengen.

Soorten advies:

- Negatief: een negatief advies kan gegeven worden wanneer het lokaal bestuur oordeelt dat de aanvraag niet tegemoetkomt aan de lokale noden inzake kinderopvang. Wanneer Opgroeien oordeelt dat het negatief advies relevant is, zal de aanvraag niet in aanmerking komen voor de subsidie.
- Positief: indien het lokaal bestuur een gemotiveerd positief advies formuleert, dient het aan de aanvraag een score toe te kennen op basis van de vastgelegde beoordelingscriteria.
- Een 0-score: dit is ook mogelijk en is niet hetzelfde als een negatief advies. Een 0-score wordt toegekend indien de organisator niet meewerkt aan het LOK van het lokaal bestuur. Het advies van het lokaal bestuur wordt opgesteld door het Huis van het Kind en het afdelingshoofd mens en zorg.

Bekendmaking:

Het lokaal bestuur brengt de aanvragers op de hoogte over het advies en de eindscore van het lokaal bestuur binnen de drie weken na indiening van het dossier via e-mail en een aangetekend schrijven. De beoordelingen en scores worden teruggekoppeld aan het LOK bij een volgend overleg of via mail.

Hoorrecht:

Indien een aanvrager dit wenst kan er gebruik gemaakt worden van het hoorrecht. In dat geval moet de organisator hiervoor het initiatief nemen binnen de zeven kalenderdagen na ontvangst van het advies en de eindscore van het lokaal bestuur. Dit dient via mail aangegeven te worden bij de medewerker van Het Huis van het Kind zodat er een gesprek kan ingepland worden. Het hoorrecht is een recht om gehoord te worden, geen bezwaarprocedure. De

organisator zal gehoord worden door de personen die het advies geformuleerd hebben, namelijk het afdelingshoofd mens en zorg en de medewerker van Het Huis van het Kind. Op basis van dit gesprek kan het advies eventueel nog bijgestuurd worden, voor het aan het Agentschap Opgroeien wordt overgemaakt.

Vooropgestelde criteria:

- **CRITERIUM 1: Betrokkenheid van de organisator bij de gemeente = 2 punten.**
Het opvanginitiatief engageert zich om deel te nemen aan netwerkmomenten georganiseerd door het Huis van het Kind en aan vergaderingen van het lokaal overleg kinderopvang (LOK), verleent medewerking aan het LOK en engageert zich om communicatie van het Huis van het Kind mee te verspreiden naar ouders en opvoeders.
(Minstens jaarlijkse aanwezigheid bij netwerkmomenten Huis van het Kind en LOK en verontschuldigen bij afwezigheid, informatie over activiteiten Huis van het Kind kenbaar maken bij ouders en opvoeders aan de hand van mails, brochures en affiches).
Het opvanginitiatief (zowel een nieuwe als een bestaande organisator) tekent hiervoor een engagementsverklaring.
- **CRITERIUM 2: Het opvanginitiatief is gelegen in een wijk waar een relatief hogere nood is aan opvangplaatsen = 3 punten.**
Voor aanvragen die enkel betrekking hebben op omschakeling van bestaande plaatsen naar plaatsen inkomenstarief wordt dit criterium niet toegepast. Het gaat dan immers niet om creëren van nieuwe plaatsen. Dit criterium i.v.m. opvangschaarste is op die gevallen niet van toepassing.
 - 3 punten:
 - Een wijk met weinig aanbod kinderopvang 0 tot 3 jaar;
 - Minder dan 45 opvangplaatsen per 100 kinderen (0-3 jaar);
 - 2 punten:
 - Een wijk met gemiddeld aanbod kinderopvang 0 tot 3 jaar;
 - Tussen de 45 en 70 opvangplaatsen per 100 kinderen (0-3 jaar);
 - 0 punten:
 - Een wijk met een ruimer aanbod kinderopvang (meer dan 70 opvangplaatsen per 100 kinderen 0-3 jaar);
- **CRITERIUM 3: Het opvanginitiatief is gelegen in een wijk waar relatief hogere nood is aan IKT-opvangplaatsen = 3 punten;**
 - 3 punten:
 - Een wijk met weinig aanbod IKT-kinderopvang 0 tot 3 jaar (minder dan 20 opvangplaatsen per 100 kinderen 0-3 jaar);
 - 2 punten:
 - Een wijk met gemiddeld aanbod IKT-kinderopvang 0 tot 3 jaar;
 - Tussen de 20 en 30 opvangplaatsen per 100 kinderen (0-3 jaar);
 - 0 punten:
 - Een wijk met een ruimer aanbod IKT-kinderopvang (meer dan 30 opvangplaatsen per 100 kinderen 0-3 jaar);
- **CRITERIUM 4: Het opvanginitiatief rekent al dan niet een waarborg aan = 2 punten.**
Ouders die gebruik maken van een kinderopvangvoorziening voor baby's en peuters met een inkomensgerelateerde ouderbijdrage (of inkomenstarief) betalen een ouderbijdrage die gebaseerd is op hun inkomensgegevens. Toch kan er in bepaalde omstandigheden nood zijn aan een afwijking op het op basis van het aanslagbiljet of inkomenberekende inkomenstarief. Sinds

01/04/2014 hebben ouders in bepaalde gevallen recht op een individueel verminderd tarief.

De meerderheid van de ouders kan hun recht op een herberekening van het inkomenstarief en op een individueel verminderd tarief laten gelden via Mijn Kind en Gezin, zonder extra tussenkomst van het OCMW. Toch blijft er nog een groep van ouders over die niet gevat is onder één van de categorieën die automatisch recht geeft op een individueel verminderd tarief en voor wie het betalen van de berekende bijdrage op basis van het inkomen toch financieel onhaalbaar is. Dan heeft het OCMW een opdracht;

Via het huishoudelijk reglement wordt nagekeken of ouders al dan niet een waarborg dienen te betalen wanneer ze recht hebben op één van deze tarieven:

- het standaard minimumtarief;
- of het laagst mogelijke tarief;
- of het OCMW-tarief.

Het opvanginitiatief rekent geen waarborg aan voor ouders die recht hebben op het standaard minimumtarief, het laagst mogelijk tarief of het OCMW-tarief = 2 punten.

Het opvanginitiatief rekent een waarborg aan voor ouders die recht hebben op het standaard minimumtarief, het laagst mogelijk tarief of het OCMW-tarief = 0 punten.

Cijfers en de wijkindeling zijn te raadplegen via:

<https://provincies.incijfers.be/dashboard/kernindicatoren/zorgaanbod>.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

Wanneer het Agentschap Opgroeien een projectoproep lanceert is het de bedoeling dat het lokaal bestuur de aanvragen beoordeelt aan de hand van vooraf opgestelde criteria. Deze criteria dienen transparant, objectief en relevant te zijn en afgestemd op de lokale situatie. De totaalscore moet telkens herleid worden tot 8 punten. Via de voorgestelde criteria komt het lokaal bestuur tot een objectief oordeel. Deze criteria werden verschillende keren op het LOK besproken.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor:

De bijlage die aan dit punt hangt dient verwijderd te worden, aangezien deze niet bij het punt hoort.

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de procedure en de beoordelingscriteria omtrent de uitbreidingsronde kinderopvang goed.

22. Intergemeentelijke samenwerking - Afvaardiging in de organen van LOGO Vlaanderen: Aanduiding

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente en het OCMW van Bonheiden maken deel uit van LOGO Vlaanderen. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd:

- 1 vertegenwoordiger aan te duidend voor de regionale adviesraad;

- 1 plaatsvervanger aan te duiden voor de regionale adviesraad.

Voorgeschiedenis

- 25/09/2024: Besluit van de gemeenteraad houdende de goedkeuring om de afgevaardigde het uitdrukkelijk mandaat te verlenen om de fusie van de verschillende Vlaamse LOGO's goed te keuren.
- 27/11/2024: Bijzondere algemene vergadering van LOGO Mechelen, waarin de fusie van de Vlaamse LOGO's werd goedgekeurd.
- 06/02/2025: Infomoment waarop de fusie en de toekomst van LOGO Vlaanderen werd toegelicht.

Feiten en context

- Bonheiden is al jarenlang lid van wat vanaf april 2025 'Gezondheidsmakers vzw' gaat heten, voordien Logo Mechelen en Lokaal Gezondheidsoverleg Mechelen, een regionale vzw. Deze vzw heeft als doel lokaal werk te maken van preventieve gezondheidsacties, vanuit de Vlaamse Gezondheidsdoelstellingen en om het charter 'Gezonde Gemeente' uit te bouwen.
- Vanaf 01/01/2025 bundelden de veertien LOGO's uit het Nederlandstalig gebied hun krachten en gingen ze verder als één organisatie onder de werknaam LOGO Vlaanderen. Ze mikken daarbij op efficiëntiewinst door een aantal processen gezamenlijk te organiseren en ze willen tegelijkertijd de regionale werking nog verder versterken.
- Bij de goedkeuring van de fusie door overname in de bijzondere algemene vergadering LOGO Mechelen vzw dd. 27/11/2024, zijn de nieuwe statuten ingegaan en is er enkel nog sprake van een algemene vergadering en raad van bestuur op centraal niveau. Elk regionaal antennepunt (voor Bonheiden: Rivierenland) heeft een eigen regionale adviesraad. Er is bijgevolg geen onderscheid meer tussen wel en niet stemgerechtigde leden, er zijn enkel adviserende leden.
- Met inachtneming van het Decreet over het lokaal bestuur waarin OCMW en gemeentebestuur twee aparte rechtspersonen blijven, stipt Gezondheidsmakers aan dat een gemeente één van beide rechtspersonen kan benoemen als adviserend lid van Regionale Adviesraad Rivierenland - RAR - van Gezondheidsmakers. Het lokaal bestuur krijgt de keuze via welke rechtspersoon ze zich kandidaat stellen. Ze houden hierbij rekening met de bevoegdheden van adviserende leden (zie Artikel 42. Regionale Adviesraden in Statuten Logo Vlaanderen vzw) en selecteren de rechtspersoon, die volgens de lokale context het meest aansluit bij de taken en bevoegdheden van een adviserend lid in de Regionale Adviesraad Rivierenland van Gezondheidsmakers. De voorgestelde rechtspersoon duidt een vaste en plaatsvervangende vertegenwoordiger aan, die het mandaat van adviserend lid zullen uitoefenen.
- RAR (Regionale Advies Raad) fungeert als:
 - adviesraad;
 - klankbord;
 - denktank;
 - stimulans voor lokaal preventief gezondheidsbeleid.
- De taken omvatten onder andere:
 - Actief advies verlenen vanuit eigen expertise, om inhoudelijke werking te voeden;
 - Input beleid (lokale en regionale doelstellingen);

- Betrokkenheid van locoregionale preventieactoren;
- Toezicht en bestedingsplan regionale reserves;
- Opvolging werking RAR;
- Opvolgen integratie ELZ RupeLaar in nieuwe vzw structuur.
- Bijeenkomsten:
 - 3x/jaar (1x per kwartaal);
 - Max. 2 uur;
 - Buiten kantooruren;
 - Bij voorkeur fysiek te Mechelen;
 - Onbezoldigd, reële onkosten worden vergoed.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- De statuten van LOGO Vlaanderen.

Argumentatie

Binnenkort zal LOGO Vlaanderen overgaan in Gezondheidsmakers en zullen de statuten dusdanig worden aangepast. Pas hierna kunnen voordrachten gedaan worden voor de centrale algemene vergadering en de raad van bestuur.

Er dienen al wel afgevaardigden aangeduid te worden, 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger, voor de regionale adviesraad (RAR) van regio Rivierenland.

Vanuit Gezondheidsmakers wordt aangeraden dezelfde persoon namens zowel de gemeente, als het OCMW, af te vaardigen. Het adviserend lid, indien er 2 verschillende personen afgevaardigd zouden worden namens het OCMW en de gemeenteraad, vervalt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Geheime stemming artikel 1: Pascal Vercammen 19 stemmen voor, Edwin Stevens 4 stemmen voor, Yves Goovaerts 1 stem voor.

Artikel 1 - Vaardigt Pascal Vercammen af voor de Regionale Adviesraad Rivierenland van LOGO Vlaanderen (Gezondheidsmakers).

Geheime stemming over artikel 2: Edwin Stevens 18 stemmen voor, Pascal Vercammen 6 stemmen voor.

Artikel 2 - Vaardigt Edwin Stevens af als plaatsvervanger voor de Regionale Adviesraad Rivierenland van LOGO Vlaanderen (Gezondheidsmakers).

Artikel 3 - Bezorgt een afschrift van dit besluit aan LOGO Vlaanderen (Gezondheidsmakers).

23. Intergemeentelijke samenwerking - Wijziging kandidatenlijst Raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging CIPAL: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van een wijziging in de voordrachtslijst voor de kandidaten van raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Voorgeschiedenis

- 26/02/2025: De gemeenteraad keurt de agendapunten goed voor de bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL op 31/03/2025, waaronder de benoeming van de kandidaten voor de raad van bestuur.

- 11/03/2025: Mail van Paul Verbeeck, voorzitter van de raad van bestuur van CIPAL dv, met de mededeling van een wijziging in de voordrachtlijst van de kandidaat-bestuurders en de vraag om dit ter kennisgeving te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

Feiten en context

CIPAL dv informeert de gemeente dat er een beperkte verschuiving heeft plaatsgevonden binnen de eerder gecommuniceerde kandidatenlijst voor de raad van bestuur.

De gezamenlijke voordrachtlijst van 15 kandidaat-bestuurders, met vervanging van de heer Verbeeck Paul door de heer Brughmans Bart, is samengesteld als volgt:

- Brughmans Bart, schepen Brasschaat;
- Iacopucci Pietro, schepen Waregem;
- Mannaert Dieter, schepen Dendermonde;
- Meynen Dymfna, schepen Hasselt;
- Nies Peter, wnd. burgemeester Kinrooi;
- Paredis Tine, schepen Vilvoorde;
- Pletincx Sven, schepen Halle;
- Sauwens Johan, gemeenteraadslid Bilzen-Hoeselt;
- Sloomans Ronny, burgemeester Sint-Katelijne-Waver;
- Vancraeynest Lawrence, schepen Edegem;
- Vandeweerd Sofie, burgemeester Dilsen-Stokkem;
- Vandromme Jeroen, burgemeester Houthulst;
- Van Goubergen Inge, schepen Vosselaar;
- Verheyen Kelly, schepen Turnhout;
- Wijckmans Dieter, gemeenteraadslid Rumst.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- De statuten van CIPAL.

Argumentatie

De dienstverlenende vereniging CIPAL vraagt de gemeente om de wijziging te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad, zodat de raadsleden hiervan kennis kunnen nemen.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van de wijziging van de kandidaten-bestuurders voor de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging CIPAL.

24. VERWORPEN - Indexatie toelage zwerfvuilactie voor jeugdbewegingen

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Dit punt werd geagendeerd op vraag van Geert Teughels, fractieleider N-VA.

Ter vervanging van de eerdere oud-papier ophaling door jeugdbewegingen werd in 2015 besloten om onze scouts - en chiro's jaarlijks onze straten proper te laten maken in ruil voor een toelage (€1417,40). Deze toelage is sinds 2015 hetzelfde bedrag gebleven.

De gemeenteraad gaat niet akkoord met dit voorstel.

Argumentatie

Hoewel deze toelage niet de voornaamste motivatie mag zijn voor jeugdbewegingen om mee te doen aan de zwerfvuilactie, is het wel voor elke vereniging een broodnodige financiële steun geworden. Het leven is sinds 2015 34,7% duurder geworden (bron: Statbel, HICP-index). Hierdoor wordt het steeds moeilijker voor een

jeugdbeweging in Bonheiden/Rijmenam om bij een normale werking break-even te draaien. Dit terwijl in elke jeugdbeweging in onze gemeente naast de nodige centen voor de normale werking ook geld nodig is voor dringende investeringen (lekkende daken, brandschade, rottende muren van lokalen, aankoop van tenten wegens tekort bij de Vlaamse uitleendienst,...).

Het is dus zeer belangrijk om toelages 'up-to-date' te houden met de stijgende werkingskost van (jeugd)verenigingen, rekening houdende met het "subsidierglement voor het opruimen van zwerfvuil" (27/05/2015). Hierin staat vermeld: "De toelage is vastgesteld op 1.417,4 euro per jeugdbeweging. Dit bedrag is jaarlijks herzienbaar binnen de perken van de jaarlijks op het budget voorziene en goedgekeurde kredieten."

Als we hier de indexering van 34.7% toepassen, komen we aan een bedrag van (afgerond) 1.900€.

Stemming

Met 10 stemmen voor (Jan Fonderie, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs), 14 stemmen tegen (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Gaat niet akkoord om aan het college van burgemeester en schepenen te vragen om de toelage per jeugdbeweging die deelneemt aan de zwerfvuilactie op te trekken van € 1.417,40 naar € 1.900.

Artikel 2 - Gaat niet akkoord om een aanpassing van het subsidierglement te vragen: een jaarlijkse indexering toe te passen.

Artikel 3 - Gaat niet akkoord om hiervoor de nodige financiële ruimte te voorzien.

De voorzitter sluit de zitting om 21.21 u.