

GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 29/04/2026

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Daan Versonnen
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Aanwezig:	Daan Versonnen, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, schepenen Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brende, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, Jef Jacobs, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	/
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.25 u.

- De voorzitter stelt voor om de agendapunten 16 'Patrimonium - Akte grondafstand Schoolstraat 47: Goedkeuring', 17 'Patrimonium - Akte grondafstand Korte Schommenstraat: Goedkeuring', 18 'Patrimonium - Akte grondafstand Populierenlaan 7: Goedkeuring' en 19 'Patrimonium - Akte grondafstand Weyneshoflei 9: Goedkeuring' samen te behandelen en te stemmen. Niemand van de raadsleden uit hiertegen bezwaar.
- De voorzitter stelt voor om de agendapunten 21 'Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamovereenkomst 'Straatmeubilair - juni 2022' via aankoopcentrale CREAT: Goedkeuring', 22 'Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamovereenkomst 'Organisatieontwikkeling en -beheersing - perceel 2: (strategische) personeelsplanning' via aankoopcentrale Poolstok: Goedkeuring' en 23 'Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamovereenkomst 'ICT Raamcontract 2025-2031' van de aankoopcentrale Stad Brugge: Goedkeuring' samen te behandelen en te stemmen. De raadsleden gaan hiermee niet akkoord.

- De voorzitter stelt voor om de agendapunten 30 'Sport & jeugd - Sectorspecifiek subsidiereglement reguliere werking jeugdverenigingen 2026 - 2031: Goedkeuring', 31 'Sport & jeugd - Sectorspecifiek subsidiereglement reguliere werking sportverenigingen 2026 - 2031: Goedkeuring', 32 'Sport & jeugd - Subsidiereglement voor kadervorming 2026 - 2031: Goedkeuring' en 33 'Sport & jeugd - Subsidiereglement kampvervoer voor jeugdverenigingen 2026 - 2031: Goedkeuring', samen te behandelen en te stemmen. Niemand van de raadsleden uit hiertegen bezwaar.

OPENBAAR

1. Gemeenteraad - Notulen vergadering 25/03/2026: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 25/03/2026 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

25/03/2026: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 25/03/2026 goed.

2. Mandatarissen - Verhinderung burgemeester: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De burgemeester was van maandag 06/04/2026 tot en met woensdag 15/04/2026 verhinderd zijn ambt uit te oefenen.

Deze verhinderung en de beëindiging van de periode van verhinderung wordt aan de gemeenteraad ter kennisneming voorgelegd.

Voorgeschiedenis

27/03/2026: Besluit van de burgemeester houdende aanduiding van zijn plaatsvervanger bij zijn afwezigheid van maandag 06/04/2026 tot en met woensdag 15/04/2026.

Feiten en context

Zelfs bij een tijdelijke afwezigheid moet de burgemeester worden vervangen omdat de continuïteit van zijn ambt steeds moet verzekerd zijn.

Tijdens volgende periode van de verhindering werd de burgemeester van rechtswege vervangen:

van maandag 06/04/2026 tot en met woensdag 15/04/2026 door Bart Vanmarcke, tweede schepen.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 62.

Argumentatie

Overeenkomstig artikel 62 van het Decreet over het lokaal bestuur dient de gemeenteraad akte te nemen van de verhindering van de burgemeester en van de beëindiging van de periode van verhindering.

Besluit:

Enig artikel - Neemt er kennis van dat de burgemeester van maandag 06/04/2026 tot en met woensdag 15/04/2026 verhinderd was zijn ambt uit te oefenen.

3. Financiën - Reglement 'Registratie van tweede verblijven vanaf 01/01/2026 tot en met 31/12/2031': Aanpassing

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

In zitting van de gemeenteraad van 17/12/2025 werd het reglement op de registratie van tweede verblijven goedgekeurd.

Bij de implementatie werd door de registerbeheerder opgemerkt dat de indicaties van tweede verblijf, zoals ze zijn omschreven in artikel 5, §2 van het reglement, moeilijk toepasbaar zijn daar de huidige formulering van de indicaties inzage vergt van gebruiksgegevens van de nutsvoorzieningen, welke doorgaans niet beschikbaar zijn. Verder is het aangewezen in het reglement een overgangsbepaling op te nemen zodat tweede verblijven die in 2025 reeds onderworpen waren aan de belasting inzake tweede verblijven, met ingang vanaf 01/01/2026 door de registerbeheerder zonder nieuw onderzoek kunnen worden opgenomen in het register van tweede verblijven.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld beide voormelde technische aanpassingen aan het reglement op de registratie van tweede verblijven aan te passen.

Voorgeschiedenis

- 10/11/2025: E-mail van Sophie Aerts, juriste IGEMO, m.b.t. voorstel ontwerpreglement tweede verblijven voor zowel wat betreft de belasting- als wat betreft het registratiereglement.
- 17/12/2025: Besluit van de gemeenteraad betreffende de vaststelling van het reglement 'Registratie van tweede verblijven vanaf 01/01/2026 tot en met 31/12/2031'.
- 25/03/2025: E-Mail van Els Leemans, medewerker leegstand IGEMO, met de vraag om wijziging aan het registratiereglement voor te leggen aan de gemeenteraad.

Feiten en context

In zitting van de gemeenteraad van 17/12/2025 werd het reglement op de registratie van tweede verblijven goedgekeurd.

Bij de implementatie werd door de registerbeheerder opgemerkt dat de indicaties van tweede verblijf, zoals ze zijn omschreven in artikel 5, §2 van het reglement, moeilijk toepasbaar zijn daar de huidige formulering van de indicaties inzage vergt van

gebruiksgegevens van de nutsvoorzieningen, welke doorgaans niet beschikbaar zijn. Verder is het aangewezen in het reglement een overgangsbepaling op te nemen zodat tweede verblijven die in 2025 reeds onderworpen waren aan de belasting inzake tweede verblijven, met ingang vanaf 01/01/2026 door de registerbeheerder zonder nieuw onderzoek kunnen worden opgenomen in het register van tweede verblijven.

Met dit besluit worden beide voormelde technische aanpassingen aan het reglement op de registratie van tweede verblijven aangebracht.

Artikel 5, §2:

De tekst was:

Of een woongelegenheid een tweede verblijf is, wordt getoetst aan de volgende indicaties:

- *het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister op het adres van de woning;*
- *de woning is afgewerkt;*
- *de woning is helemaal of gedeeltelijk bemeubeld;*
- *de woning is aangesloten op de nutsvoorziening en heeft een verbruik dat minstens ¼ bedraagt van het gangbare verbruik (op jaarbasis) van een gezin van gelijke grootte;*
- *de woning heeft sanitaire voorzieningen;*
- *de woning is uitgerust om er te eten en te slapen.*

Dit wordt:

Of een woongelegenheid een tweede verblijf is, wordt getoetst aan de volgende indicaties:

- *het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister op het adres van de woning;*
- *de woning is afgewerkt;*
- *de woongelegenheid wordt daadwerkelijk gebruikt als tweede verblijf en is ook zo ingericht en uitgerust, wat blijkt uit:*
 - *de woongelegenheid is helemaal of gedeeltelijk bemeubeld;*
 - *de woongelegenheid is aangesloten op de nutsvoorzieningen;*
 - *de woongelegenheid heeft sanitaire voorzieningen;*
 - *de woongelegenheid is uitgerust om er te eten en te slapen.*

Artikel 13:

De tekst was:

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 17/12/2025 en treedt in werking op 01/01/2026.

Dit wordt:

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 17/12/2025 en treedt in werking op 01/01/2026.

Woongelegenheden die in aanslagjaar 2025 reeds het voorwerp uitmaakten van de belasting inzake tweede verblijven, worden door de registerbeheerder vanaf 1 januari 2026 van rechtswege opgenomen in het register van tweede verblijven. Het gebruik als tweede verblijf moet niet opnieuw bewezen worden en er wordt voor deze woongelegenheden geen (nieuw) beschrijvend verslag opgemaakt. De registerbeheerder brengt de opname in het register van tweede verblijven overeenkomstig artikel 7 van dit reglement ter kennis van de zakelijk gerechtigde(n).

Juridische grond

- De gecoördineerde Grondwet van 17/02/1994, meer bepaald:

- Art. 41 dat bepaalt dat de uitsluitend gemeentelijke of provinciale belangen door de gemeenteraden of de provincieraden worden geregeld volgens de beginselen bij de Grondwet vastgesteld;
- Art. 162 dat bepaalt dat de provinciale en gemeentelijke instellingen bij de wet worden geregeld;
- Art. 170, §4, dat bepaalt dat geen last of belasting kan door de agglomeratie, de federatie van gemeenten en de gemeente worden ingevoerd dan door een beslissing van hun raad.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald:
 - Art. 40,§3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt en dat deze reglementen o.m. betrekking kunnen hebben op de gemeentelijke belastingen en retributies;
 - Art. 41/14 dat bepaalt dat de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentebelastingen en tot het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan (inclusief verminderingen en vrijstellingen) tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad behoort. Deze bevoegdheid kan m.a.w. niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd.
- Het Decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20/04/2018, betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, gecodificeerd op 17/07/2020;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 11/09/2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Argumentatie

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Peggy Aerts, Chantal Jacobs), 7 onthoudingen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Past het reglement 'registratie van tweede verblijven vanaf 01/01/2026 tot en met 31/12/2031' als volgt aan:

1. ALGEMEEN

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder de volgende begrippen:

- *Aangifteplichtige: de zakelijk gerechtigde en eenieder die het tweede verblijf kan betrekken op 1 januari van het jaar volgend op de eerste*

ingebruikname van de woongelegenhed als tweede verblijf, hetzij als zakelijk gerechtigde, hetzij als huurder of in welke hoedanigheid ook.

- *Beroepsinstantie: het beslissingsorgaan van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid m.b.t. een administratief beroep tegen de beslissing tot opname in of schrapping uit het register van tweede verblijven.*
- *Beveiligde zending: een zending per aangetekende post, een elektronische aangetekende zending, hetzij een zending met afgifte tegen ontvangstbewijs.*
- *Intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid: Intergemeentelijke Vereniging voor Ontwikkeling van het Gewest Mechelen en Omgeving (Igemo) publieke rechtspersoon die de vorm van een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur heeft aangenomen.*
- *Register van tweede verblijven: het gemeentelijk register dat bestaat uit een inventaris van tweede verblijven, opgemaakt als digitaal bestand.*
- *Registerbeheerder: het intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid dat door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de opmaak, het beheer en de actualisering van het register van tweede verblijven.*
- *Tweede verblijf: Elke private woongelegenhed, woning, appartement, weekendhuisje, chalet, met chalet gelijkgestelde caravan en alle andere vaste woongelegenheden die voor de eigenaar of voor de huurder ervan niet tot hoofdverblijf dient maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt en waar niemand is ingeschreven voor het hoofdverblijf in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Bonheiden. Als tweede verblijf worden niet beschouwd:*
 - *de lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor de uitoefening van een beroepsactiviteit;*
 - *garages;*
 - *tenten;*
 - *verplaatsbare caravans;*
 - *woonaanhangwagens.*

Het tweede verblijf moet bovendien voldoen aan volgende voorwaarden inzake woonkwaliteit:

- *woning is vlot toegankelijk;*
- *volledig of gedeeltelijk bemeubeld;*
- *aangesloten op de nutsvoorzieningen;*
- *aanwezigheid van sanitaire voorzieningen;*
- *minimale infrastructuur tot kook- en slaapgelegenheid.*

Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- *Volle eigendom;*
- *Het recht van opstal of van erfpacht, inclusief onderopstal en ondererfpacht;*
- *Het vruchtgebruik, inclusief recht van bewoning en ondervruchtgebruik.*

2. HET REGISTER VAN TWEDE VERBLIJVEN

Artikel 2 - Het register van tweede verblijven

De gemeente houdt een register van tweede verblijven bij, waarin minimaal de volgende gegevens worden opgenomen:

- het adres van het tweede verblijf;
- de kadastrale gegevens van het tweede verblijf;
- de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- het nummer en de datum van de administratieve akte.

Artikel 3 - Aangifteplicht

§1. De aangifteplichtige moet ten laatste op 30 april van het jaar volgend op de eerste ingebruikname van een woongelegenheden als tweede verblijf, een aangifte indienen bij de registerbeheerder op een door de gemeente ter beschikking gesteld formulier.

§2. De aangifte wordt per beveiligde zending verstuurd aan het volgende adres: Jacques Morrensplein 10 te 2820 Bonheiden. De aangifte kan eveneens per mail worden ingediend op volgend mailadres: financien@bonheiden.be.

Artikel 4 - Ambtshalve opname

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn overeenkomstig artikel 3 van dit reglement, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, wordt het onroerend goed door de registerbeheerder ambtshalve ingeschreven in het register van tweede verblijven, dit op basis van de gegevens waarover de registerbeheerder beschikt en de indicaties vermeld in artikel 5, §2 van dit reglement.

Artikel 5 - Vaststelling van tweede verblijf

§1. De door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente met de opsporing van tweede verblijven belaste personen bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in de artikelen 5 en 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeenteheffingen.

§2. Of een woongelegenheden een tweede verblijf is, wordt getoetst aan de volgende indicaties:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister op het adres van de woning;
- de woning is afgewerkt;
- de woongelegenheden wordt daadwerkelijk gebruikt als tweede verblijf en is ook zo ingericht en uitgerust, wat blijkt uit:
 - de **woongelegenheden** is helemaal of gedeeltelijk bemeubeld;
 - de **woongelegenheden** is aangesloten op de nutsvoorzieningen;
 - de **woongelegenheden** heeft sanitaire voorzieningen;
 - de **woongelegenheden** is uitgerust om er te eten en te slapen.

Aan alle indicaties dient voldaan te worden. Een tweede verblijf is immers geen leegstaande woning. Een tweede verblijf wordt daadwerkelijk gebruikt als woning en is ook zo ingericht en uitgerust.

Artikel 6 - Opname in het register van tweede verblijven

De registerbeheerder maakt met betrekking tot het tweede verblijf een genummerde administratieve akte op. Dit op basis van de aangifte vermeld in artikel 3 van dit reglement, dan wel, wat betreft de ambtshalve opnamen na een controle ter plaatse en toetsing aan de indicaties vermeld in artikel 5, §2 van dit reglement. In geval van een ambtshalve opname worden de vaststellingen gestaafd met minstens één foto en een beschrijvend verslag waarin de passende objectieve indicaties van tweede verblijf worden opgenomen.

De datum van de administratieve akte geldt als datum van opname in het register.

Artikel 7 - Kennisgeving van de opname in het register van tweede verblijven

§1. De beslissing tot opname van de woning in het register van tweede verblijven wordt, per beveiligde zending door de registerbeheerder ter kennis gebracht aan de zakelijk gerechtigde(n) die bij de gemeente gekend zijn.

Indien een tweede verblijf in onverdeeldheid toebehoort aan verschillende zakelijk gerechtigden, betekent de registerbeheerder een administratieve akte aan elke zakelijk gerechtigde die bij de gemeente gekend is.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de zakelijk gerechtigde(n). Is een woonplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een zakelijk gerechtigde niet gekend, dan vindt de betekening plaats aan het adres van het tweede verblijf waarop de administratieve akte betrekking heeft.

§2. Deze kennisgeving bevat tevens:

- de administratieve akte en, in geval van een ambtshalve opname, het beschrijvend verslag;*
- informatie met betrekking tot:*
 - de gevolgen van de opname;*
 - de beroepsprocedure tegen opname in het register van tweede verblijven;*
 - de mogelijkheid tot schrapping uit het register van tweede verblijven.*

Artikel 8 - Administratief en rechterlijk beroep tegen de beslissing over opname in het register van tweede verblijven

§1. Op straffe van onontvankelijkheid kan de zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijk vertegenwoordiger, per beveiligde zending of per e-mail en binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing tot opname, een administratief beroep indienen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift moet om ontvankelijk te zijn

- een poststempel of datum van afgifte bevatten, tenzij het werd ingediend per e-mail;*
- gemotiveerd zijn;*
- de naam of handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde, of van de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde.*

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;*
- het nummer van de administratieve akte;*
- het adres van het tweede verblijf waarop het beroepschrift betrekking heeft;*
- alle bewijsstukken (minstens één) op basis waarvan wordt aangevoerd dat de opname in het register van tweede verblijven onterecht zou zijn. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;*
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk*

gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek.

Het louter voorleggen van een inschrijving in het bevolkingsregister op het betreffende adres of het voorleggen van een (handels-)huurovereenkomst met betrekking tot de woning, kan nooit als afdoende bewijs gelden voor een beroep tegen de opname in het register van tweede verblijven, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van de woning.

§3. De zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, kan een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd. Dit kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen, zoals vermeld in §1 van dit artikel, niet is verstreken.

§4. De registerbeheerder registreert elk beroepschrift in het register van tweede verblijven.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de beroepschriften. Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;*
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;*
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform §2 van dit artikel.*

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek dat uitgevoerd wordt door de door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente met de opsporing van tweede verblijven belaste personen (cfr. artikel 5, §1 van onderhavig reglement).

Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over de ontvankelijke beroepschriften en geeft per beveiligde zending kennis van de beslissing aan de zakelijk gerechtigde(n) binnen een ordetermijn van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de kennisgeving van het beroepschrift.

§8. Indien de beslissing tot opname in het register van tweede verblijven niet tijdig wordt betwist met een administratief beroep of het administratief beroep onontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, blijft de woning opgenomen in het register van tweede verblijven, vanaf de datum van de administratieve akte.

Als het administratief beroep wordt ingewilligd, wordt de woning beschouwd als nooit opgenomen in het register.

§9. De zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijke vertegenwoordiger, kan tegen de beslissing van de beroepsinstantie beroep aantekenen bij de rechtbank van eerste aanleg. De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing van de beroepsinstantie. De artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

Artikel 9 - Meldingsplichten

§1. Bij wijziging van persoons- en contactgegevens geldt een meldingsplicht in hoofde van de zakelijk gerechtigde. De gewijzigde persoons- en contactgegevens dienen uiterlijk twee maanden na wijziging aan de registerbeheerder te worden bezorgd.

Wanneer de zakelijk gerechtigde nalaat de wijzigingen door te geven kan de

registerbeheerder op rechtsgeldige wijze kennisgeven op grond van de gegevens waarover hij beschikt.

§2. Bij overdracht van een zakelijk recht op een tweede verblijf, geldt een meldingsplicht.

De overdrager bezorgt de registerbeheerder binnen een termijn van twee maanden na de overdracht per beveiligde zending of per e-mail een kopie van of een uittreksel uit de notariële akte waarbij het zakelijk recht werd overgedragen.

De kopie of het uittreksel bevat minstens de volgende gegevens:

- de identiteit en het adres van de overdrager;
- het nummer van de administratieve akte;
- de identiteit van de verkrijger van het zakelijk recht en het aandeel in het zakelijk recht;
- het adres van de woning waarop de overdracht betrekking heeft;
- de kadastrale gegevens van de woning waarop de overdracht betrekking heeft;
- de naam en de standplaats van de instrumenterende notaris.

Wanneer de overdrager de notaris hierom verzoekt, kan de instrumenterende notaris de registerbeheerder op de hoogte stellen van de overdracht van het zakelijk recht. In voorkomend geval zal de notaris de registerbeheerder binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis stellen van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde(n), gestaafd met de nodige bewijsstukken.

§3. Bij overdracht van een zakelijk recht stelt de notaris de verkrijger(s) van het volle eigendomsrecht, of van een recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik, voorafgaand aan de overdracht in kennis van de opname van het onroerend goed in het register van tweede verblijven.

§4. Wanneer de overdracht niet aan de registerbeheerder ter kennis wordt gebracht, kan de registerbeheerder op rechtsgeldige wijze kennisgeven aan de overdrager.

Artikel 10 - Openbaarheid van het register van tweede verblijven

Het register van tweede verblijven is een bestuursdocument en is als dusdanig (gedeeltelijk) toegankelijk voor het publiek.

De aanvraag tot openbaarheid kan overeenkomstig de bepalingen uit het Bestuursdecreet van 7 december 2018 worden afgewezen, onder meer ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 11 - Schrapping uit het register van tweede verblijven

§1. Een woning kan door de registerbeheerder uit het register van tweede verblijven worden geschrapt in de hierna bepaalde gevallen, indien de zakelijk gerechtigde, hetzij de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, hierom verzoekt en de nodige gegevens en bewijsstukken levert.

De registerbeheerder kan een woning ambtshalve schrappen uit het register van tweede verblijven indien hij reeds over de nodige gegevens en bewijsstukken beschikt waaruit blijkt dat de woning niet als tweede verblijf wordt aangewend.

§2. Een woning wordt uit het register van tweede verblijven geschrapt wanneer de zakelijk gerechtigde of de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde hierom verzoekt en bewijst dat de woning minstens vier opeenvolgende maanden ononderbroken niet langer in gebruik is als tweede verblijf. De woning wordt geschrapt te rekenen vanaf de eerste dag van de beëindiging van de aanwending als tweede verblijf, op voorwaarde dat dit blijkt

uit de inschrijving in het bevolkingsregister, vreemdelingenregister of wachtregister, de eventuele andere door de zakelijk gerechtigde aangeleverde stukken of desgevallend een plaatsbezoek.

§3. Het verzoek tot schrapping moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten, tenzij het werd ingediend per e-mail of online via de gemeentelijke website;
- gemotiveerd zijn;
- de naam of handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde, hetzij van de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde;
- per beveiligde zending of per e-mail worden ingediend.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) op grond waarvan wordt aangevoerd dat de woning geschrapt mag worden uit het register van tweede verblijven overeenkomstig §2 van dit artikel. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek.

De indiener van het verzoek tot schrapping kan te allen tijde een nieuw verzoek tot schrapping indienen dat voldoet aan de vereisten opgesomd in deze paragraaf.

§4. De registerbeheerder onderzoekt de ontvankelijkheid van de verzoeken tot schrapping.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de ontvankelijke verzoeken tot schrapping op hun gegrondheid aan de hand van de stukken of een feitenonderzoek, verricht door de door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente met de opsporing van tweede verblijven belaste personen (cfr. artikel 5, §1 van onderhavig reglement).

Het verzoek tot schrapping wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot de woning voor het feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

Het louter voorleggen van een inschrijving in het bevolkingsregister op het betreffende adres of het voorleggen van een (handels-)huurovereenkomst met betrekking tot de woning kan nooit als afdoende bewijs gelden voor het bekomen van een schrapping uit het register van tweede verblijven, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van de woning.

§6. Indien het verzoek tot schrapping onontvankelijk of ongegrond wordt beoordeeld, blijft de woning in het register van tweede verblijven opgenomen, vanaf de datum van de administratieve akte.

§7. De registerbeheerder neemt een beslissing, desgevallend na plaatsbezoek, omtrent het ontvankelijk verzoek tot schrapping en brengt deze beslissing per beveiligde zending ter kennis aan de verzoeker binnen een ordetermin van negentig dagen te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het

verzoek tot schrapping.

Wordt het verzoek tot schrapping ingewilligd, dan wordt de woning geschrapt uit het register, vanaf de datum die vermeld is in de beslissing tot schrapping.

§8. De zakelijk gerechtigde(n) wordt op de hoogte gebracht van de beslissing over de schrapping.

Artikel 12 - Administratief en rechterlijk beroep tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping

§1. Op straffe van onontvankelijkheid kan de zakelijk gerechtigde, hetzij een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, per beveiligde zending of per e-mail en binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de beslissing over het verzoek tot schrapping, een administratief beroep indienen bij de beroepsinstantie.

§2. Het beroepschrift moet om ontvankelijk te zijn:

- een poststempel of datum van afgifte bevatten, tenzij het werd ingediend per e-mail;
- gemotiveerd zijn;
- de naam of handtekening bevatten van de zakelijk gerechtigde, hetzij van de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde.

En minstens de volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- het nummer van de administratieve akte;
- het adres van de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- alle bewijsstukken (minstens één) op grond waarvan wordt aangevoerd dat de beslissing over het verzoek tot schrapping uit het register van tweede verblijven onterecht zou zijn. Alle bewijsmiddelen van gemeen recht zijn toegelaten, met uitzondering van de eed;
- een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, een bewijs van wettelijke vertegenwoordiging of de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, behoudens bij toepassing van artikel 440 van het Gerechtelijk Wetboek.

§3. De zakelijk gerechtigde hetzij de persoon die optreedt in naam en voor rekening van de zakelijk gerechtigde, kan zolang de termijn van dertig kalenderdagen niet is verstreken een vervangend beroepschrift indienen, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§4. De beroepsinstantie onderzoekt de ontvankelijkheid van de beroepschriften. Het beroepschrift is onontvankelijk in de volgende limitatief opgesomde gevallen:

- het is te laat ingediend;
- het voldoet niet aan de vereisten vermeld in §2 van dit artikel;
- het is niet afkomstig van een zakelijk gerechtigde of diens vertegenwoordiger conform §2 van dit artikel.

§5. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Zij onderzoekt de gegrondheid op stukken of met een feitenonderzoek, verricht door de door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente met de opsporing van tweede verblijven belaste personen (cfr. artikel 5, §1 van onderhavig reglement).

Het beroep is in ieder geval ongegrond indien de toegang tot de woning voor het

feitenonderzoek wordt geweigerd of verhinderd.

§6. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en geeft kennis van de beslissing aan de zakelijk gerechtigde(n), binnen een ordetermin van negentig dagen, te rekenen vanaf de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending aan de indiener betekend.

§7. Indien er geen tijdig beroepschrift werd ingediend of indien er sprake is van een onontvankelijk of ongegrond administratief beroep, blijft de woning opgenomen in het register van tweede verblijven, vanaf de datum vermeld in de administratieve akte bedoeld in artikel 6 van dit reglement.

Indien de beroepsinstantie het beroep onontvankelijk en gegrond acht, wordt de woning uit het register van tweede verblijven geschrapt vanaf de datum vermeld in de beslissing van de beroepsinstantie.

§8. De zakelijk gerechtigde, hetzij zijn advocaat of wettelijke vertegenwoordiger, kan tegen de beslissing van de beroepsinstantie beroep aantekenen bij de rechtbank van eerste aanleg. De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de kennisgeving van de beslissing van de beroepsinstantie. De artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

3. INWERKINGTREDING EN BEKENDMAKING

Artikel 13 - Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 17/12/2025 en treedt in werking op 01/01/2026.

Woongelegenheden die in aanslagjaar 2025 reeds het voorwerp uitmaakten van de belasting inzake tweede verblijven, worden door de registerbeheerder vanaf 1 januari 2026 van rechtswege opgenomen in het register van tweede verblijven. Het gebruik als tweede verblijf moet niet opnieuw bewezen worden en er wordt voor deze woongelegenheden geen (nieuw) beschrijvend verslag opgemaakt.

De registerbeheerder brengt de opname in het register van tweede verblijven overeenkomstig artikel 7 van dit reglement ter kennis van de zakelijk gerechtigde(n).

Artikel 2 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 285 en 288 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

4. Openbaar domein/omgeving – Zaak der wegen – Definitieve vaststelling van de wijziging van de gemeenteweg Doornlaarstraat i.h.k.v. omgevingsproject OMV 2024116274 (aanpassing ontsluitingsweg binnen KMO-zone): Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

In uitvoering van een voorwaarde opgenomen in een afgeleverde omgevingsvergunning (OMV_2024116274) voor het bouwen van twee KMO-gebouwen, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, werd door de projectontwikkelaar een voorstel van ontwerp-rooilijnplan ingediend. Deze aanvraag heeft tot doel om de eerder voorziene erfdienstbaarheid voor de ontsluiting van het achterliggende perceel binnen het KMO-gebied om te zetten in een volwaardige gemeenteweg met belofte tot kosteloze grondafstand, teneinde de

juridische rechtszekerheid te waarborgen en de volledige ontsluitingslus publiek toegankelijk te maken.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het ontwerp van rooilijnplan definitief vast te stellen, overeenkomstig het Decreet van 03/05/2019 houdende de gemeentewegen, en om de dienst omgeving te belasten met het organiseren van het openbaar onderzoek en het inwinnen van de wettelijk vereiste adviezen.

Voorgeschiedenis

- 18/10/2024: Indiening aanvraag (PIV1) via beveiligde zending.
- 07/11/2024: Vraag tot wijziging projectinhoud (ontbrekende informatie).
- 12/11/2024: Indiening gewijzigde projectinhoud (PIV2) via beveiligde zending.
- 10/12/2024: Beslissing van de gemeentelijke omgevingsambtenaar tot volledigheid en ontvankelijkheid van de aanvraag.
- 31/01/2025: Indienen en aanvaarden van de gewijzigde projectinhoud (PIV3) op vraag van aanvrager, zonder dat hierdoor een nieuw openbaar onderzoek dient georganiseerd te worden, noch nieuwe adviezen dienen ingewonnen te worden.
- 10/12/2024: Aanvragen van de noodzakelijke adviezen.
- 19/12/2024: Start openbaar onderzoek.
- 17/01/2025: Einde openbaar onderzoek.
- 06/03/2025: Indienen nieuwe projectinhoud (PIV 4) op vraag van de gemeente, waarbij tegemoet gekomen wordt aan vereisten en adviezen.
- 07/03/2025: Aanvaarden nieuwe projectinhoud (PIV 4), de afwijkingen worden als te groot aanzien waardoor er een nieuw openbaar onderzoek, en adviesronde dient georganiseerd te worden.
- 08/03/2025: Aanvragen van de noodzakelijke adviezen.
- 13/03/2025: Start openbaar onderzoek.
- 11/04/2025: Einde openbaar onderzoek.
- 20/05/2025: Omgevingsproject OMV_2024116274 'het slopen van bestaande gebouwen, verhardingen en infrastructuur, het rooien van bomen, het bouwen van 2 industriële bedrijfsgebouwen, het aanleggen van publieke wegenis en infrastructuur, het wijzigen van de rooilijn van over te dragen wegenis, het plaatsen van een totem en het aanmerkelijk wijzigen van het reliëf van de bodem met als projectnummer omgevingsloket OMV_2024116274 en gemeentelijk projectnummer 2024/231, gelegen te Doornlaarstraat 89, wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
- 24/09/2025: Finaal ontwerp van het nieuwe rooilijnplan met bijlagen, cfr. vergunningsvoorwaarden, wordt overgemaakt aan de dienst omgeving.
- 28/01/2026: De gemeenteraad keurt het ontwerp-rooilijnplan voorlopig goed.
- 05/02/2026: Start openbaar onderzoek betreffende het ontwerp-rooilijnplan.
- 26/02/2026: Advies ontvangen van de dienst mobiliteit van de Provincie Antwerpen.
- 07/03/2026: Einde van het openbaar onderzoek betreffende het ontwerp-rooilijnplan.

Feiten en context

- De gemeenteraad keurde in zitting van 30/04/2025 reeds de zaak der wegen goed voor de aanleg van een nieuwe ontsluitingsweg binnen de KMO-site aan de Doornlaarstraat 89 te Bonheiden. Deze beslissing kadert binnen de ontwikkeling van een lokaal bedrijventerrein met twee industriële bedrijfsgebouwen en bijhorende infrastructuur.

- Binnen het oorspronkelijk goedgekeurde rooilijnplan werd een gedeelte van de ontsluiting voorzien via een publieke erfdienstbaarheid, bedoeld om een achterliggend perceel te ontsluiten. Hoewel deze constructie juridisch toelaatbaar is, biedt zij onvoldoende garanties inzake duurzaam beheer, onderhoud en publiek gebruik op lange termijn.
- Om deze reden werd in de omgevingsvergunning OMV_2024116274 uitdrukkelijk als voorwaarde opgenomen dat dit gedeelte van de ontsluitingsstructuur dient te worden omgezet in een volwaardige gemeenteweg, vastgelegd via een afzonderlijk rooilijnplan en gekoppeld aan een kosteloze grondafstand aan de gemeente.
- Het voorliggende rooilijnplan geeft uitvoering aan deze vergunningsvoorwaarde en beoogt de juridische verankering van het bijkomend wegsegment als onderdeel van het openbaar domein.
- Het betrokken wegsegment is L-vormig, heeft een breedte van 8 m en een lengte van respectievelijk 33,22 m en 37,88 m, goed voor een totale oppervlakte van 351 m². Het is volledig gelegen op het kadastraal perceel Bonheiden, 2e afdeling, sectie B, nummer 647E.
- De technische inrichting van de weg sluit volledig aan bij de reeds vergunde ontsluitingslus en omvat onder meer een waterdoorlatende verharding in betonstraatstenen, een aangepaste fundering, ondergrondse nutsleidingen en een rioleringsstelsel. De weg is ontworpen met het oog op gebruik door zwaar verkeer, maar met aandacht voor een duurzaam en lokaal karakter van de KMO-zone.
- Door deze uitbreiding wordt de ontsluitingsstructuur van het bedrijventerrein vervolledigd en wordt de toekomstige ontwikkeling van achterliggende percelen op een juridisch en ruimtelijk correcte manier mogelijk gemaakt.

Advies

Op 06/02/2026 werd conform gemeentewegendecreet artikel 17 §1 advies gevraagd aan volgende instanties:

- Departement Omgeving.
- De Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn.
- Dienst Wegen en Verkeer van de Provincie Antwerpen.
- Dienst Ruimte van de Provincie Antwerpen.

Op 26/02/2026 werd volgend advies ontvangen van de Dienst Mobiliteit van de Provincie Antwerpen:

Geen opmerkingen bij het rooilijnplan Doornlaarstraat.

Van de overige instanties werd geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn. Overeenkomstig de geldende regelgeving worden deze adviezen als stilzwijgend gunstig beschouwd.

Er zijn geen negatieve adviezen uitgebracht die aanleiding geven tot aanpassing van het rooilijnplan.

Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek betreffende het ontwerp van rooilijnplan werd georganiseerd van 05/02/2026 tot en met 07/03/2026.

De bekendmaking van het openbaar onderzoek gebeurde overeenkomstig de wettelijke bepalingen door aanplakking ter plaatse en aan het gemeentehuis.

Daarnaast werden de aanpalende eigenaars individueel en aangetekend aangeschreven. De bewijslast van deze bekendmaking wordt als bijlage aan dit besluit toegevoegd.

Gedurende de volledige duur van het openbaar onderzoek werden geen bezwaren, opmerkingen of standpunten ingediend.

Hieruit kan worden afgeleid dat het voorgestelde rooilijnplan maatschappelijk aanvaard wordt en geen aanleiding geeft tot bezorgdheden bij omwonenden of andere belanghebbenden. De bewijsstukken van het gehouden openbaar onderzoek worden aan dit punt als bijlage toegevoegd.

Juridische grond

- Het Besluit van de Vlaamse regering van 27/11/2015 tot uitvoering van het Decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 13, tweede lid (procedure), Titel 3, Hoofdstuk 5 (openbaar onderzoek) en artikel 47 (zaak van de wegen).
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 2 en 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet van 03/05/2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikelen 3, 4, 11 en 16 tot en met 19 inzake de vaststelling van de gemeentelijke rooilijnplannen.

Argumentatie

Niemand kan een gemeenteweg aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad, overeenkomstig artikel 8 van het Decreet van 03/05/2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenten leggen de ligging en de breedte van de gemeentewegen op hun grondgebied vast in gemeentelijke rooilijnplannen, ongeacht de eigenaar van de grond. Deze rooilijnplannen komen tot stand volgens de procedure, bepaald in het decreet, en deze procedure is eveneens van toepassing op de wijziging ervan.

In voorliggend dossier werd de aanleg en inrichting van de ontsluitingsweg reeds beoordeeld en vergund in het kader van de omgevingsvergunning OMV_2024116274, waarbij tevens een expliciete voorwaarde werd opgelegd tot het opmaken van een afzonderlijk rooilijnplan voor het betrokken bijkomend wegsegment. De gemeenteraad heeft zich in zitting van 30/04/2025 reeds uitgesproken over de zaak der wegen met betrekking tot de globale ontsluitingsstructuur.

De huidige beslissing heeft betrekking op de definitieve vaststelling van het rooilijnplan voor het bijkomend wegsegment, dat niet als dusdanig werd opgenomen in een ruimtelijk uitvoeringsplan, waardoor de gemeenteraad bevoegd blijft om hierover afzonderlijk te beslissen.

Het omgevingsvergunningendecreet bepaalt in artikel 31 dat de gemeenteraad zich uitsprekt over de ligging, breedte en uitrusting van de gemeenteweg en over de opname in het openbaar domein. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de doelstellingen en principes van het gemeentewegendecreet. Het voorliggende rooilijnplan omvat een L-vormig wegsegment met een breedte van 8 m en een oppervlakte van 351 m², gelegen op het perceel Bonheiden, 2e afdeling, sectie B, nummer 647E. Het plan werd opgemaakt conform de decretale vereisten en bevat de noodzakelijke aanduidingen inzake ligging, afmetingen en betrokken percelen. Tevens werd voorzien in een verklaring van kosteloze grondafstand, conform de voorwaarden van de omgevingsvergunning.

De aanvraag past binnen de bestemming van het gebied zoals vastgelegd in het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voor de KMO-zone aan de Doornlaarstraat en maakt integraal deel uit van de realisatie van deze bestemming.

Het bij de aanvraag gevoegde rooilijnplan voldoet aan de vorm- en inhoudsvereisten zoals bepaald in het Decreet van 03/05/2019 houdende de gemeentewegen, in het

bijzonder wat betreft de aanduiding van de rooilijnen, de betrokken kadastrale percelen en de oppervlakte van de in te nemen gronden.

De voorgestelde wijziging heeft geen betrekking op een rooilijnplan dat opgenomen is in een plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan, waardoor de procedure van het gemeentewegendecreet volledig van toepassing blijft.

Bijgevolg kan de gemeenteraad overgaan tot de definitieve vaststelling van het rooilijnplan en zich uitspreken over de zaak der wegen, overeenkomstig artikel 31 van het omgevingsvergunningendecreet.

Elke beslissing inzake het gemeentelijk wegennet dient erop gericht te zijn de structuur, samenhang en toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren. In het bijzonder dient te worden tegemoetgekomen aan de huidige en toekomstige behoeften inzake zachte mobiliteit, zoals bepaald in artikel 3 van het gemeentewegendecreet.

§1 In voorliggend dossier wordt hieraan invulling gegeven doordat de opname van het wegsegment als gemeenteweg toelaat dat de gemeente instaat voor het beheer en de verkeersveiligheid. Aangezien de weg in de toekomst door meerdere eigenaars en bezoekers zal worden gebruikt, is het aangewezen dat de gemeente de nodige bevoegdheden kan uitoefenen inzake inrichting, signalisatie en handhaving. Dit draagt bij tot de uitbouw van een veilig lokaal wegennet.

§2 Daarnaast wordt de doorwaadbaarheid van de site verzekerd door de inrichting van een gedeelde ruimte zonder afzonderlijke voetpaden, wat aansluit bij het kleinschalige karakter van de KMO-zone en de principes inzake trage mobiliteit.

Overeenkomstig artikel 4 van het gemeentewegendecreet wordt vastgesteld dat:

§1 De wijziging van het gemeentelijk wegennet ten dienste staat van het algemeen belang, aangezien zij een duurzame en juridisch zekere ontsluiting van de KMO-site mogelijk maakt en toekomstige ontwikkelingen faciliteert.

§2 De maatregel afdoende wordt gemotiveerd, aangezien deze voortvloeit uit een expliciete vergunningsvoorwaarde en noodzakelijk is voor het vermijden van een privaatrechtelijke ontsluitingsstructuur met beperkte garanties inzake beheer en toegankelijkheid.

§3 De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende en achterliggende percelen worden verzekerd, aangezien het wegsegment specifiek wordt aangelegd om toekomstige ontsluitingen mogelijk te maken zonder bijkomende versnippering van infrastructuur.

§4 Er geen gemeentegrensoverschrijdende impact is, aangezien het project betrekking heeft op een lokaal bedrijventerrein.

§5 Rekening wordt gehouden met de toekomstige noden, doordat de weg wordt ontworpen met een beperkte breedte en een inrichting die snelheid remt en overmatig verkeer ontmoedigt, in overeenstemming met het lokaal karakter van de zone.

Zaak van de wegen

Overeenkomstig artikel 31 van het Decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning spreekt de gemeenteraad zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, evenals over de opname ervan in het openbaar domein.

De zaak der wegen heeft in voorliggend dossier betrekking op de concrete aanleg en inrichting van het bijkomend wegsegment, zoals opgenomen in het rooilijnplan

opgesteld door landmeter SBV&co op 23/09/2025 en aansluitend op de reeds vergunde ontsluitingslus binnen de KMO-site.

De aanleg van deze wegenis omvat volgende werken:

- De aanleg van een openbare weg in grijze waterpasserende betonstraatstenen, uitgevoerd in haltervorm en ingesloten met ter plaatse gegoten kantstroken van het type IID1. Deze betonstraatstenen behoren tot sterkteklasse BC6 en zijn geschikt voor zwaar verkeer.
- De aanleg van een waterdoorlatende fundering onder de verharding, afgestemd op duurzaam waterbeheer en infiltratiecapaciteit.
- De aanleg van nutsleidingen in een sleuf langs beide zijden van de weg, zonder afzonderlijke opvang voor hemelwater.
- De aanleg van een DWA-riolering, die wordt aangesloten op de nieuwe DWA-riolering van het project.
- De inrichting van de nutsleidingen omvat de gebruikelijke nutsvoorzieningen, waaronder water-, elektriciteits- en telecommunicatie-installaties. Daarnaast wordt, conform de vergunningsvoorwaarden, glasvezelinternet voorzien om de site toekomstbestendig te maken.

De voorgestelde aanleg (weergegeven op het typedwarsprofiel 23/09/2025 in bijlage) sluit volledig aan bij de reeds vergunde ontsluitingslus binnen de KMO-site, zowel wat betreft materiaalgebruik, technische opbouw als functionele inrichting. Hierdoor wordt een uniforme en kwalitatieve inrichting van het openbaar domein verzekerd. De inrichting is afgestemd op het gebruik door zwaar verkeer (thans aan trage snelheid), eigen aan een KMO-zone, en houdt tegelijkertijd rekening met een duurzaam waterbeheer door toepassing van waterdoorlatende materialen en funderingen.

De gekozen inrichting draagt bij tot een leesbare en veilige verkeersstructuur, waarbij de weg wordt opgevat als een gedeelde ruimte die zowel gemotoriseerd verkeer als zachte weggebruikers faciliteert, in overeenstemming met het kleinschalige karakter van het bedrijventerrein.

Gelet op de overeenstemming met de eerder vergunde infrastructuur, de kwalitatieve en duurzame materiaalkeuze, de integratie van nutsvoorzieningen en riolering, en de functionele inpassing binnen de globale ontsluitingsstructuur van de KMO-site, wordt de zaak der wegen gunstig beoordeeld.

Op basis van het volledige dossier, de afwezigheid van bezwaren, de gunstige adviezen en de bovenstaande motivering kan voorliggend dossier gunstig geadviseerd worden wat betreft de definitieve vaststelling van het rooilijnplan en de goedkeuring van de zaak der wegen.

Financiële gevolgen

De aanleg van de wegenis gebeurt volledig ten laste van de projectontwikkelaar, conform de voorwaarden opgenomen in de omgevingsvergunning.

De gronden binnen de rooilijn worden kosteloos afgestaan aan de gemeente.

Dit besluit heeft uitsluitend betrekking op de juridische vaststelling van de rooilijn en de opname van de weg in het gemeentelijk wegnnet.

Na overdracht staat de gemeente in voor het beheer en onderhoud van de weg, zoals voor de overige delen van de ontsluitingslus.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Peggy Aerts,

Chantal Jacobs), 7 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1- Stelt het gemeentelijk rooilijnplan 'Uitbreiding KMO-site Doornlaarstraat', opgemaakt door landmeter SBV&co op 23/09/2025, voor het bijkomend wegsegment binnen de KMO-site aan de Doornlaarstraat te Bonheiden definitief vast, overeenkomstig het Decreet van 03/05/2019 houdende de gemeentewegen.

Artikel 2 - Keurt de zaak der wegen goed met betrekking tot de aanleg van het bijkomend wegsegment, zoals opgenomen in het rooilijnplan en de bijhorende technische beschrijving.

Artikel 3 - Bevestigt dat de gronden gelegen binnen de vastgestelde rooilijn kosteloos worden overgedragen aan de gemeente, conform de voorwaarden van de omgevingsvergunning.

Artikel 4 - Publiceert het besluit van de gemeenteraad na definitieve vaststelling op de gemeentelijke website en plakt dit aan bij het gemeentehuis en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het betrokken wegdeel.

Artikel 5 - Bezorgt het rooilijnplan samen met dit besluit onmiddellijk na de definitieve vaststelling via beveiligde zending aan het departement en aan de deputatie van de provincie.

Artikel 6 - Maakt het besluit tot definitieve vaststelling bij uittreksel bekend in het Belgisch Staatsblad en publiceert het op de gemeentelijke website, indien de gemeente niet binnen een termijn van dertig dagen op de hoogte wordt gebracht van een georganiseerd administratief beroep.

5. Leefmilieu - Herziening masterplan openbare verlichting: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het vernieuwde masterplan openbare verlichting vast te stellen. Dit masterplan geeft de visie van het beleid weer hoe de openbare verlichting in de gemeente nu en in de toekomst zal aangestuurd worden.

Voorgeschiedenis

- 20/12/2017: De gemeenteraad stelt het masterplan openbare verlichting vast.
- 14/01/2026: Toelichting aan het managementteam van het administratief voorstel van het nieuwe masterplan met deelruimtes en scenario's voor brandregime.
- 03/02/2026: Toelichting aan het college van burgemeester en schepenen van het administratief voorstel van het nieuwe masterplan met deelruimtes en scenario's voor brandregime.
- 03/03/2026: Eerste workshop administratie en beleid voor concretisering herziening masterplan.
- 19/03/2026: Tweede workshop administratie en beleid voor concretisering herziening masterplan.
- 01/04/2026: Toelichting herziening masterplan openbare verlichting aan de mobiliteitsraad.
- 08/04/2026: Toelichting herziening masterplan openbare verlichting aan de milieuraad.
- 14/04/2026: Finale toelichting van masterplan openbare verlichting aan college van burgemeester en schepenen.

Feiten en context

Het gemeentebestuur werkte in het afgelopen jaar aan een herziening van het huidige masterplan openbare verlichting. Hierbij werden zowel de deelruimten als de bijhorende brandregimes herbekeken. Het masterplan is een instrument om in de toekomst de openbare verlichting verder te verduurzamen en te moderniseren volgens de hedendaagse normen en technische mogelijkheden. Het masterplan omvat alle info betreffende de openbare verlichting die momenteel aanwezig is en geeft de visie weer voor toekomstige investeringen.

In 2025 had de gemeente Bonheiden nog een jaarlijks verbruik van van circa 700 MWh aan stroom. Dit is een halvering ten opzichte van 2017 waar er nog een verbruik van circa 1400 MWh gekend was.

De gemeente heeft de openbare verlichting in het verleden overgedragen aan Fluvius. Daarbij werd een verledingsplan afgesproken, waardoor de volledige openbare verlichting op het grondgebied van de gemeente tegen eind 2028 zal zijn verled.

Het masterplan openbare verlichting voorziet in een kaart van het grondgebied van de gemeente Bonheiden waarin iedere straat is ingedeeld in een specifieke deelruimte. Voor iedere deelruimte wordt er een brandprogramma toegekend. Dit brandprogramma kan voor iedere deelruimte verschillend zijn.

Advies

- 09/04/2026 - Advies mobiliteitsraad:
 - *De mobiliteitsraad geeft positief advies op het voorgestelde programma dewelke werd besproken met de leden van het college van burgemeester en schepenen waarbij er sterk wordt ingezet op dieper dimmen en het doven beperkt blijft tot de landelijke en groenere omgevingen in de gemeente.*
 - *De mobiliteitsraad vraagt wel om een periodieke evaluatie om indien nodig tijdig te kunnen bijsturen.*
- 10/04/2026 - Advies milieuraad:
 - *De milieuraad spreekt zijn voorkeur uit voor scenario 3, inzonderheid gelet op de daarin voorziene bijkomende inspanningen met betrekking tot het doven van openbare verlichting in gebieden met hoge ecologische en natuurwaarden. Hierbij dient het “strooilicht” vermeden te worden en dient gebruik gemaakt van een aangepast kleurenspectrum (beperking van het blauwe licht);*
 - *De milieuraad verzoekt het gemeentebestuur te voorzien in een periodieke en systematische evaluatie van de implementatie van het voorliggende masterplan, teneinde de doeltreffendheid ervan te kunnen beoordelen en, waar nodig, tijdig bij te sturen.*
 - *De milieuraad adviseert om, in het kader van een rationeel en duurzaam verlichtingsbeleid, de noodzaak tot het voorzien van openbare verlichting expliciet te heroverwegen in welbepaalde zones, met name woongebieden, doodlopende straten en wegen die uitsluitend ontsluiting bieden aan één enkele woning.*

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Bij de opmaak van het masterplan openbare verlichting werd er gebruik gemaakt van de duisternisbehoeftekaart die aan lokale besturen in

Vlaanderen beschikbaar wordt gesteld. De duisternisbehoeftekaart geeft een idee waar er wensen zijn voor duisternis in functie van biodiversiteit. Deze duisternisbehoeftekaart werd als basis voorzien voor de verdere uitwerking van het masterplan. Tijdens het proces van opmaak werden de wensen voor duisternis verzoend met de wensen voor openbare verlichting op belangrijke verbindingssassen in de gemeente en de dorpskernen.

- Openbare verlichting wordt actueel voorzien in 4000 K en 3000 K lichttemperatuur. Bij de opmaak van dit plan werd de wens uitgesproken om 3000 K te voorzien als plafond en in de deelruimtes die zich in natuur bevinden, en op die manier ook gecategoriseerd zijn, bij nieuwe investeringen de keuze te maken voor amberkleurig licht. Door te kiezen voor dit amberkleurig licht wordt het 'blauw licht' in de LED tot een minimum beperkt wat de gezondheid voor mens en natuur ten goede komt. Deze keuze voor amberkleurig licht kan stelselmatig worden uitgerold bij nieuwe plaatsen van LED.
- Het nieuwe brandprogramma binnen het masterplan kan enkel toegepast worden op de interactieve LED-armaturen in de gemeente. In afwachting van een volledige uitrol van interactieve LED wordt er voorgesteld om volgende regimes te hanteren voor de niet-interactieve OV:
 - Oude armaturen (= niet-LED): Zal het brandprogramma behouden dat in het eerste en momenteel actieve masterplan werd vastgelegd. Hierbij zullen deze armaturen nog kunnen doven tussen 23.30 u. en 05.30 u. Deze tijdelijke situatie zal stapsgewijs wijzigen naar het brandregime van het nieuwe masterplan. Van zodra er verled wordt zal dit een interactieve LED zijn en zal het brandregime van het nieuwe masterplan geïmplementeerd worden voor deze armaturen.
 - LED (niet-interactief): Bij deze armaturen zal er nagestreefd worden om een brandregime toe te kennen dat zo nauw mogelijk aansluit bij het voorziene brandregime van de deelruimtes in het nieuwe masterplan.
- Bij verdere verleding blijft het belangrijk om aandachtig te zijn om bij armaturen die in het verleden geplaatst werden op locaties waar openbare verlichting niet gewenst was, eerder te kijken naar het suppresseren van deze armaturen.

Financiële gevolgen

Aan de opmaak van het masterplan openbare verlichting zijn geen kosten verbonden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt de herziening van het masterplan (kaart met deelgebieden en brandprogramma's) openbare verlichting vast, zoals gehecht als bijlage bij dit besluit.

Artikel 2 - Neemt in het masterplan op om openbare verlichting in deelruimtes 'natuur' in de toekomst een keuze te maken voor amberkleurige lichtkleur.

Artikel 3 - Kiest ervoor dat in afwachting van interactieve verlichting, de oudere armaturen voorzien blijven in het huidige brandregime. Bij niet-interactieve LED wordt er gestreefd naar een brandregime dat aansluit bij deelruimte uit het nieuwe masterplan.

6. Leefmilieu - LEKP-rapportage 2025: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de rapportering 2025 betreffende het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP).

Voorgeschiedenis

- 13/03/2016: De gemeenteraad ondertekent het Europees burgemeestersconvenant voor klimaat en energie.
- 29/09/2021: De gemeenteraad ondertekent het Lokaal Energie en Klimaatpact 1.0.
- 30/11/2022: De gemeenteraad ondertekent het Lokaal Energie en Klimaatpact 2.0.
- 07/02/2023: De gemeenteraad neemt kennis van de rapportage LEKP voor het jaar 2022.
- 21/06/2023: De gemeenteraad ondertekent het Lokaal Energie en Klimaatpact 2.1.
- 24/04/2024: De gemeenteraad neemt kennis van de rapportage LEKP voor het jaar 2023.
- 30/04/2025: De gemeenteraad neemt kennis van de rapportage LEKP voor het jaar 2024.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden ondertekende het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering, waarbij er naast een aantal algemene doelstellingen binnen 4 specifieke werven doelstellingen staan omschreven om op lokaal niveau actie te ondernemen op vlak van klimaatmitigatie en klimaatadaptatie.

Bij het onderschrijven van het pact wordt er een jaarlijkse rapportage voorzien aan de gemeenteraad. Deze rapportering wordt opgemaakt vanuit het Lokaal Klimaatpactportaal, dat wordt voorzien door de Vlaamse Overheid. Nadat dit ter kennis gegeven wordt aan de gemeenteraad, dient dit bij Agentschap Binnenlands Bestuur ingediend te worden.

De huidige Vlaamse regering besliste om de financiering vanuit het LEKP naar de lokale besturen stop te zetten. De laatste financieringsronde is dit jaar voorzien waarbij er nog een laatste rapportering dient te gebeuren in 2027. Voor de rapportage van dit jaar zal er nog éénmalig gebruik kunnen gemaakt worden van het pactportaal.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Voor de cijfers op het Lokaal Klimaatpactportaal wordt er gewerkt met verschillende authentieke databronnen. Zo dient het lokaal bestuur niet zelf alle cijfers te rapporteren, wordt extra planlast vermeden en is er een goede vergelijking mogelijk tussen verschillende gemeenten.
- Vanuit de gemeente kan er per werf/actie nog voorzien worden in extra toelichting, dit heeft echter zijn beperkingen. Om hier een antwoord op te bieden wordt er naast de rapportage die Vlaanderen ontvangt nog een bijkomende rapportage voorzien, die wordt opgesteld vanuit de administratie.
- Naast een inhoudelijke rapportage dient de gemeente ook financiële verantwoording aan Vlaanderen te bezorgen, waarbij wordt aangetoond dat de gemeente voldoet aan de cofinanciering-norm, die is voorzien in de LEKP-doelstellingen.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van de rapportering 2025 in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact, zoals toegevoegd in bijlage aan dit besluit.

7. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Achterdiedonken: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aanvullend verkeersreglement Achterdiedonken goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 04/03/2025: Tijdelijk aanvullend verkeersreglement Achterdiedonken: Principieel akkoord.
- 04/02/2026: Advies van de mobiliteitsraad.

Feiten en context

Bewoners van Achterdiedonken melden meerdere malen het probleem van de intensiteit van het verkeer in de straat, mede door de aanwijzing in verschillende routeplanners zoals Waze, Google Maps, ... Dit kan omzeild worden door de 'uitzonderlijk plaatselijke verkeersregel' toe te passen. Op deze manier wordt de straat niet meer aangeduid als 'sluipweg' en zal de intensiteit van het verkeer afnemen. Deze aanpassing dient opgenomen te worden in het aanvullend verkeersreglement.

Advies

De dienst mobiliteit geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.*
- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de dienst mobiliteit besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente.*
- *Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren. Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer (MOW).*
- *Er werd opgemerkt dat deze route vaak gebruikt werd als sluiproute en dat deze via Waze, Google Maps, enz. werd aangegeven. Door er uitzonderlijk plaatselijk verkeer (UPV) van te maken, gaat men ervoor zorgen dat deze route niet meer wordt weergegeven. Ook zal hier dan beter op gehandhaafd kunnen worden.*

De mobiliteitsraad geeft een negatief advies:

- *Er wordt voorgesteld om een knip te voorzien, op voorwaarde dat een bewonersbevraging een positief resultaat oplevert.*

- *Er wordt benadrukt dat men moet waken over een niet te grote uitbreiding van het aantal UPV-zones.*
- *Enkele betrokkenen wensen zich te onthouden van dit advies.*

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het Koninklijk Besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Het Decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 8 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande)

Besluit:

Artikel 1 - Past het gemeentelijk verkeersreglement - gemeentewegen - Achterdiedonken aan als volgt:

- *Ter hoogte van kruispunt Achterdiedonken x Waversesteenweg geldt: de bestuurders moeten voorrang verlenen aan iedere bestuurder die rijdt op de openbare weg of de rijbaan die ze oprijden. Fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen rijden in de twee rijrichtingen op de dwarslopende openbare weg die men gaat oprijden. De plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.*
 - *Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:*
 - B1;
 - M10;
 - WM76.2.
- *Ter hoogte van kruispunt Achterdiedonken x Waversesteenweg geldt: De toegang is verboden in beide richtingen, voor iedere bestuurder. De maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer.*
- *In de straat Achterdiedonken in Bonheiden, ter hoogte van de gemeentegrens met Sint-Katelijne-Waver geldt: De toegang is verboden in beide richtingen, voor iedere bestuurder. De maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer.*
 - *Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:*
 - C3;
 - GIV.
- *Ter hoogte van kruispunt Achterdiedonken x Waversesteenweg geldt: de fietszone wordt afgebakend. Het begin van de fietszone wordt aangeduid, ook*

het einde van de fietszone wordt aangeduid. De fietsstraat gaat over de gemeentegrens heen met Sint-Katelijne-Waver.

- *Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:*

- *F111;*

- *F113.*

Artikel 2 - Maakt dit reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid van de Vlaamse Overheid.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur, hiervan dezelfde dag op de hoogte.

8. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Diedonken: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aanvullend verkeersreglement Diedonken goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 11/03/2025: Tijdelijk aanvullend verkeersreglement Diedonken: Principieel akkoord.
- 04/02/2026: Advies van de mobiliteitsraad.

Feiten en context

Er wordt opgemerkt dat de voorrang hier niet wordt nageleefd. Door hier duidelijke regels rond te maken, kan dit opgelost worden.

Advies

De dienst mobiliteit geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.*
- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de dienst mobiliteit besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente.*
- *Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren. Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer (MOW).*

De mobiliteitsraad geeft een negatief advies:

- *Negatief advies omdat de straat al doodlopend is en de ingreep daardoor als nutteloos wordt beschouwd.*
- *Er wordt benadrukt dat men moet waken over een niet te grote uitbreiding van het aantal UPV-zones (uitzonderlijk plaatselijk verkeer).*

- *Enkele betrokkenen wensen zich te onthouden van dit advies.*

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het Koninklijk Besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Het Decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 8 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande)

Besluit:

Artikel 1 - Past het gemeentelijk verkeersreglement - gemeentewegen - Diedonken tijdelijk aan als volgt:

- *Ter hoogte van kruispunt diedonken x Waversesteenweg geldt: de bestuurders moeten voorrang verlenen aan iedere bestuurder die rijdt op de openbare weg of de rijbaan die ze oprijden. Fietzers en bestuurders van tweewielige bromfietsen rijden in de twee rijrichtingen op de dwarslopende openbare weg die men gaat oprijden. De plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.*
 - *Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:*
 - B1;
 - M10;
 - WM76.2.
- *Ter hoogte van kruispunt Diedonken x Diedonken gesitueerd aan Diedonken 18 geldt: de bestuurders moeten voorrang verlenen aan iedere bestuurder die rijdt op de openbare weg of de rijbaan die ze oprijden. De plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.*
- *Ter hoogte van kruispunt diedonken x Diedonken, gesitueerd aan Diedonken 62 geldt: de bestuurders moeten voorrang verlenen aan iedere bestuurder die rijdt op de openbare weg of de rijbaan die ze oprijden. De plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.*
 - *Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:*
 - B1,
 - WM76.2/
- *In de zone begrensd door:*

- *Kruispunt Diedonken x Waversesteenweg*
geldt: de zone 30 wordt afgebakend. Het begin van de zone 30 wordt aangeduid, ook het einde van de zone 30 wordt aangeduid.
Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:
 - *F4a;*
 - *F4b.*

Artikel 2 - Maakt dit reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid van de Vlaamse Overheid.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur, hiervan dezelfde dag op de hoogte.

9. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Eisenhowerlaan: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aanvullend verkeersreglement Eisenhowerlaan goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 13/03/2025: Verkeerscommissie.
- 29/04/2025: Tijdelijk aanvullend verkeersreglement Eisenhowerlaan: Principieel akkoord.
- 04/02/2026: Advies van de mobiliteitsraad.

Feiten en context

Bewoners van Eisenhowerlaan melden meerdere malen het probleem van het geparkeerde 'zwaar verkeer' in de straat. Hierdoor worden meerdere parkeerplekken ingenomen, waardoor er onvoldoende parkeergelegenheid overblijft voor de bezoekers van de sportvelden. Dit kan worden opgelost door een parkeerverbod voor 'zwaar verkeer' in deze straat in te voeren. Deze aanpassing dient opgenomen te worden in het aanvullend verkeersreglement.

Advies

De dienst mobiliteit geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.*
- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de dienst mobiliteit besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente.*
- *Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren.*

Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer (MOW).

- *Het instellen van dit parkeerverbod zou de veiligheid voor zowel de bewoners als de bezoekers van de sportvelden verbeteren. Het draagt bij aan een aangename woon- en recreatieomgeving, waarin de overlast en veiligheidsrisico's door zware voertuigen worden verminderd.*

De mobiliteitsraad geeft volgend advies:

- *Positief advies, unaniem.*

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het Koninklijk Besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Het Decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Argumentatie

Een parkeerverbod voor voertuigen met een massa van meer dan 3,5 ton in de Eisenhowerlaan kan worden beargumenteerd op basis van verschillende punten:

- Ten eerste liggen er in de straat sportvelden die in het weekend veel bezoekers trekken, wat de verkeersdrukke verhoogt en zorgt voor een grotere aanwezigheid van voetgangers, fietsers en kinderen. Wanneer voertuigen van meer dan 3,5 ton in de straat geparkeerd staan, hindert dit de zichtbaarheid, wat de veiligheid in de buurt negatief beïnvloedt.
- Daarnaast veroorzaken deze zware voertuigen aanzienlijke geluidsoverlast en trillingen. De trillingen kunnen bovendien schade toebrengen aan de infrastructuur, zoals de sportvelden en nabijgelegen gebouwen.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Past het gemeentelijk verkeersreglement - gemeentewegen - Matadilaan aan als volgt:

- *Op locatie Eisenhowerlaan geldt: een parkeerzone voor voertuigen met een maximaal toegelaten massa (MBT) van 3,5 ton. Deze maatregel geldt over de volledige lengte, langs weersijden, aan beide zijden van de weg.*
 - *Dit wordt aangeduid door de verkeerstekens:*
 - *Kruispunt Eisenhowerlaan X Oude Kasteellaan:*
 - *ZE9T;*

- ZE9T/.
- *Kruispunt Eisenhowerlaan X Rijmenamseweg:*
 - ZE9T;
 - ZE9T/.
- *Op het kruispunt Rijmenamseweg x Eisenhowerlaan geldt: De bestuurders moeten voorrang verlenen komende van de Eisenhowerlaan.*
 - *Dit wordt aangeduid door het verkeersteken:*
 - B1.
 - *Op het kruispunt Oude Kasteellaan x Eisenhowerlaan geldt: Kruispunt waar de voorrang van rechts geldt, komende van de Eisenhowerlaan.*
 - *Dit wordt aangeduid door het verkeersteken:*
 - B17.

Artikel 2 - Maakt dit reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid van de Vlaamse Overheid.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur, hiervan dezelfde dag op de hoogte.

10. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Gestelhoflei: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het aanvullend verkeersreglement Gestelhoflei goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 03/09/2024: Wijziging tijdelijk aanvullend verkeersreglement Gestelhoflei: Principieel akkoord.
- 04/02/2026: Advies van de mobiliteitsraad.

Feiten en context

Bewoners van de Gestelhoflei melden meerdere malen het probleem van de intensiteit van het verkeer in de straat, mede door de aanwijzing in verschillende routeplanners zoals Waze, Google Maps, ... Dit kan omzeild worden door de 'uitzonderlijk plaatselijk verkeersregel' toe te passen. Op deze manier wordt de straat niet meer aangeduid als 'sluipweg' en zal de intensiteit van het verkeer afnemen. Deze aanpassing dient opgenomen te worden in het aanvullend verkeersreglement.

Advies

De dienst mobiliteit geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.*
- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de dienst mobiliteit besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente.*

- *Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren. Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer (MOW).*
- *Er werd opgemerkt dat deze route vaak gebruikt werd als sluiproute en dat deze via Waze, Google Maps, enz. werd aangegeven. Door er uitzonderlijk plaatselijk verkeer (UPV) van te maken, gaat men ervoor zorgen dat deze route niet meer wordt weergegeven. Ook zal hier dan beter op gehandhaafd kunnen worden.*

De mobiliteitsraad geeft volgende advies:

- *Positief advies op voorwaarde dat de invoering van UPV tijdelijk is, tot na de uitvoering van de geplande werken.*
- *Er wordt opgemerkt dat de invoering van UPV weinig zin heeft zonder controle en een vals gevoel van veiligheid kan creëren.*
- *Er wordt aangedrongen op een volledige analyse van de mobiliteit en de invulling en indeling van het industriegebied.*
- *Er wordt aangegeven dat de locatie van het containerpark niet ideaal is en extra verkeer aantrekt.*
- *Er wordt gesteld dat er reeds te veel UPV-zones zijn.*

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 8 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande)

Besluit:

Artikel 1 - Past het gemeentelijk aanvullend verkeersreglement - gemeentewegen - Gestelhoflei aan als volgt:

Ter hoogte van kruispunt Gestelhoflei x Zwarte Leeuwstraat geldt: De bestuurders moeten voorrang verlenen aan iedere bestuurder die rijdt op de

openbare weg of de rijbaan die ze oprijden; de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- B1;
- WM76.2 .

Ter hoogte van kruispunt Gestelhoflei x Zwarte Leeuwstraat geldt: De toegang is verboden in beide richtingen, voor iedere bestuurder; de maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C3;
- GIV.

Artikel 2 - Maakt dit aanvullend reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

11. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Gestellei: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het aanvullend verkeersreglement Gestellei goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 03/09/2024: Wijziging tijdelijk aanvullend verkeersreglement Gestellei: Principieel akkoord.
- 04/02/2026: Advies van de mobiliteitsraad.

Feiten en context

Bewoners van Gestellei melden meerdere malen het probleem van de intensiteit van het verkeer in de straat, mede door de aanwijzing in verschillende routeplanners zoals Waze, Google Maps, ... Dit kan omzeild worden door de uitzonderlijk plaatselijk verkeersregel toe te passen. Op deze manier wordt de straat niet meer aangeduid als 'sluipweg' en zal de intensiteit van het verkeer afnemen. Deze aanpassing dient opgenomen te worden in het aanvullend verkeersreglement.

Advies

De dienst mobiliteit geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.*
- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de dienst mobiliteit besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente.*
- *Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die*

nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren. Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer (MOW).

- *Er werd opgemerkt dat deze route vaak gebruikt werd als sluiproute en dat deze via Waze, Google Maps, enz. werd aangegeven. Door er uitzonderlijk plaatselijk verkeer (UPV) van te maken, gaat men ervoor zorgen dat deze route niet meer wordt weergegeven. Ook zal hier dan beter op gehandhaafd kunnen worden.*

De mobiliteitsraad geeft positief advies:

- *Positief advies op voorwaarde dat de invoering van UPV tijdelijk is, tot na de uitvoering van de geplande werken.*
- *Er wordt opgemerkt dat de invoering van UPV weinig zin heeft zonder controle en een vals gevoel van veiligheid kan creëren.*
- *Er wordt aangedrongen op een volledige analyse van de mobiliteit en de invulling en indeling van het industriegebied.*
- *Er wordt aangegeven dat de locatie van het containerpark niet ideaal is en extra verkeer aantrekt.*
- *Er wordt gesteld dat er reeds te veel UPV-zones zijn.*

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het Koninklijk Besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Het Decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 1 stem tegen (Peggy Aerts), 10 onthoudingen (Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Past het gemeentelijk aanvullend verkeersreglement - gemeentewegen - Gestellei aan als volgt:

Ter hoogte van kruispunt Gestellei x Putsesteenweg geldt: De bestuurders moeten voorrang verlenen aan iedere bestuurder die rijdt op de openbare weg of de rijbaan die ze oprijden; de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Ter hoogte van kruispunt Gestellei x Berlaarbaan geldt: De bestuurders moeten voorrang verlenen aan iedere bestuurder die rijdt op de openbare weg of de rijbaan die ze oprijden; de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- B1;
- WM76.2.

Ter hoogte van kruispunt Gestellei x Putsesteenweg geldt: De toegang is verboden in beide richtingen, voor iedere bestuurder; de maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer.

Ter hoogte van kruispunt Gestellei x Berlaarbaan geldt: De toegang is verboden in beide richtingen, voor iedere bestuurder; de maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C3;
- GIV.

Op volgende locaties:

- Kruispunt Gestellei x Berlaarbaan;
- Kruispunt Gestellei x Gestellei, langs beide kanten;
- Kruispunt Gestellei x Groothoeveweg, langs beide kanten;
- Gestellei 18;
- Gestellei 11A;
- Kruispunt Gestellei x Hairgracht, langs beide kanten;
- 50 m na het inrijden van Gestellei, via kruispunt Gestellei x Putsesteenweg;

geldt: het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens: C43.

Op volgende locaties:

- Kruispunt Gestellei x Berlaarbaan;
- Kruispunt Gestellei x Gestellei, langs beide kanten;
- Kruispunt Gestellei x Groothoeveweg, langs beide kanten;
- Gestellei 18;
- Gestellei 11A;
- Kruispunt Gestellei x Hairgracht, langs beide kanten;
- 50 m na het inrijden van Gestellei, via kruispunt Gestellei x Putsesteenweg;

geldt: het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 30 km per uur; de maatregel geldt alleen voor de bestuurders van voertuigen waarvan de maximaal toegelaten massa hoger is dan 3,5 ton.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C43;
- GVIIa.

Artikel 2 - Maakt dit aanvullend reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur, hiervan dezelfde dag op de hoogte.

12. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Matadilaan: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

In mei 2024 is er een evaluatie uitgevoerd van het gebied rond de Oude Kasteellaan. Uit deze evaluatie is gebleken dat automobilisten de Matadilaan gebruiken om de trajectcontrole in dit gebied te omzeilen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aanvullend verkeersreglement Matadilaan goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- Juni 2023: Tellingen omgeving Oude Kasteellaan.
- Maart 2024: Tellingen omgeving Oude Kasteellaan.
- Mei 2024: Evaluatie omgeving Oude Kasteellaan.
- 02/09/2024: Bezorgen van de bewonersbrief.
- 20/09/2024: Ontvangen van alle reacties van de bewoners.
- 13/03/2025: Verkeerscommissie.
- 17/04/2025: Tijdelijk aanvullend verkeersreglement Matadilaan: Principieel akkoord.

Feiten en context

Uit de evaluatie van mei 2024 blijkt dat automobilisten de trajectcontrole op de Oude Kasteellaan omzeilen via de Matadilaan en Van Arteveldelaan. Op basis van deze gegevens wordt voorgesteld om de Matadilaan en Van Arteveldelaan af te sluiten ter hoogte van de Rijmenamseweg, als tijdelijke maatregel. Hierdoor zullen deze straten niet langer éénrichtingsverkeer zijn, maar doodlopende straten waar fietsers en voetgangers nog wel door kunnen.

Na enkele maanden worden er terug tellingen gedaan om de impact in de Eisenhowerlaan te evalueren.

Advies

De dienst mobiliteit geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.*
- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de dienst mobiliteit besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente.*
- *Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren. Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer (MOW).*
- *Het knippen van de Van Arteveldelaan ter hoogte van de Rijmenamseweg kan worden beargumenteerd, omdat de straat vaak als sluipteg wordt gebruikt. Dit zorgt voor ongewenst verkeer, meer geluidsoverlast en een hogere verkeersdruk in een straat die daar niet op is ingericht.*

De mobiliteitsraad geeft volgend advies:

- *Positief advies, unaniem.*

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het Koninklijk Besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Het Decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Argumentatie

De evaluatie van het gebied rond de Oude Kasteellaan, uitgevoerd in mei 2024, toont duidelijk aan dat automobilisten de trajectcontrole omzeilen door gebruik te maken van de Matadilaan. Dit gedrag ondermijnt de doelstellingen van de trajectcontrole; namelijk het bevorderen van verkeersveiligheid en het verminderen van snelheidsovertredingen. Om deze reden wordt voorgesteld om de Matadilaan af te sluiten ter hoogte van de Rijmenamseweg.

Het afsluiten van deze straten biedt meerdere voordelen:

- Verhoogde verkeersveiligheid: Door de afsluiting worden de omleidingsroutes geëlimineerd, waardoor de naleving van de trajectcontrole wordt versterkt. Dit draagt bij aan een veiliger verkeersomgeving voor alle weggebruikers.
- Fiets- en voetgangersvriendelijkheid: Hoewel de straten afgesloten worden voor gemotoriseerd verkeer, blijven ze toegankelijk voor fietsers en voetgangers. Dit bevordert duurzame vervoerswijzen en draagt bij aan een gezondere en milieuvriendelijkere buurt.
- Afsluiten: De afsluiting van de Matadilaan zorgt voor minder verkeersbewegingen op de Rijmenamseweg. Het zorgt er ook voor dat de trajectcontrole nauwelijks meer gemeden kan worden.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 8 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande)

Besluit:

Artikel 1 - Past het gemeentelijk verkeersreglement - gemeentewegen - Matadilaan aan als volgt:

- *Ter hoogte van het kruispunt Matadilaan x Rijmenamseweg geldt: verboden richting voor iedere bestuurder, uitgezonderd fietsers en bromfietzers klasse A. De straat wordt doodlopend, omdat er ter hoogte van dit kruispunt ook afzetpaaltjes zullen worden geplaatst, waardoor doorgaand verkeer niet verder kan.*

- Dit wordt aangeduid door de verkeerstekens:

- C1;
- Onderbord: M3;
- (flexibele) afzetpalen;
- F45.

Artikel 2 - Maakt dit reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid van de Vlaamse Overheid.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur, hiervan dezelfde dag op de hoogte.

13. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Van Arteveldeaan:

Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

In mei 2024 is er een evaluatie uitgevoerd van het gebied rond de Oude Kasteellaan. Uit deze evaluatie is gebleken dat automobilisten de Van Arteveldeaan gebruiken om de trajectcontrole in dit gebied te omzeilen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aanvullend verkeersreglement Van Arteveldeaan goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- Juni 2023: Tellingen omgeving Oude Kasteellaan.
- Maart 2024: Tellingen omgeving Oude Kasteellaan.
- Mei 2024: Evaluatie omgeving Oude Kasteellaan.
- 02/09/2024: Bezorgen van de bewonersbrief.
- 20/09/2024: Ontvangst van alle reacties van bewoners.
- 13/03/2025: Verkeerscommissie.
- 17/04/2025: Tijdelijk aanvullend verkeersreglement Van Arteveldeaan: Principieel akkoord.

Feiten en context

Uit de evaluatie van mei 2024 blijkt dat automobilisten de trajectcontrole op de Oude Kasteellaan omzeilen via de Matadilaan en de Van Arteveldeaan. Op basis van deze gegevens wordt voorgesteld om de Matadilaan en de Van Arteveldeaan af te sluiten ter hoogte van de Rijmenamseweg als tijdelijke maatregel. Hierdoor zullen deze straten niet langer éénrichtingsverkeer zijn, maar doodlopende straten, waar fietsers en voetgangers nog wel door kunnen.

Na enkele maanden worden er terug tellingen gedaan om de impact in de Eisenhowerlaan te evalueren.

Advies

De dienst mobiliteit geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.*
- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de dienst mobiliteit besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij*

nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente.

- Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren, die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren. Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer (MOW).*
- Het knippen van de Van Arteveldestraat ter hoogte van de Rijmenamseweg kan worden beargumenteerd, omdat de straat vaak als sluiptegweg wordt gebruikt. Dit zorgt voor ongewenst verkeer, meer geluidsoverlast en een hogere verkeersdruk in een straat, die daar niet op is ingericht.*

De mobiliteitsraad geeft positief advies:

- Positief advies, unaniem.*

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het Koninklijk Besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Het Decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Argumentatie

De evaluatie van het gebied rond de Oude Kasteellaan, uitgevoerd in mei, toont duidelijk aan dat automobilisten de trajectcontrole omzeilen door gebruik te maken van de Van Arteveldestraat. Dit gedrag ondermijnt de doelstellingen van de trajectcontrole, namelijk het bevorderen van verkeersveiligheid en het verminderen van snelheidsovertredingen. Om deze reden wordt voorgesteld om Van Arteveldestraat af te sluiten ter hoogte van de Rijmenamseweg.

Het afsluiten van deze straten biedt meerdere voordelen:

- Door de afsluiting worden de omleidingsroutes geëlimineerd, waardoor de naleving van de trajectcontrole wordt versterkt. Dit draagt bij aan een veiliger verkeersomgeving voor alle weggebruikers.
- Hoewel de straten afgesloten worden voor gemotoriseerd verkeer, blijven ze toegankelijk voor fietsers en voetgangers. Dit bevordert duurzame vervoerswijzen en draagt bij aan een gezondere en milieuvriendelijkere buurt.
- De afsluiting van de Van Arteveldestraat zorgt voor minder verkeersbewegingen op de Rijmenamseweg. Het zorgt er ook voor dat de trajectcontrole nauwelijks meer gemeden kan worden.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 8 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande)

Besluit:

Artikel 1 - Past het gemeentelijk verkeersreglement - gemeentewegen - Van Arteveldelaan tijdelijk aan als volgt:

- *Ter hoogte van het kruispunt Van Arteveldelaan x Rijmenamseweg geldt: verboden richting voor iedere bestuurder, uitgezonderd fietsers en bromfietzers klasse A. De straat wordt doodlopend, omdat er ter hoogte van dit kruispunt ook afzetpaaltjes zullen worden geplaatst, waardoor doorgaand verkeer niet verder kan.*
 - *Dit wordt aangeduid door de verkeerstekens:*
 - C1;
 - Onderbord: M3;
 - (flexibele) afzetpalen;
 - F45.

Artikel 2 - Maakt dit reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid van de Vlaamse Overheid.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur, hiervan dezelfde dag op de hoogte.

14. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Peulisbaan: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aanvullend verkeersreglement Peulisbaan goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 29/04/2025: Tijdelijk aanvullend verkeersreglement Peulisbaan: Principieel akkoord.
- 04/02/2026: Advies van de mobiliteitsraad.

Feiten en context

Bewoners van Peulisbaan melden meerdere malen het probleem van de intensiteit van het verkeer in de straat, mede door de aanwijzing in verschillende routeplanners zoals Waze, Google Maps, ... Dit kan omzeild worden door de uitzonderlijk plaatselijke verkeersregel toe te passen. Op deze manier wordt de straat niet meer aangeduid als 'sluipweg' en zal de intensiteit van het verkeer afnemen. Deze aanpassing dient opgenomen te worden in het aanvullend verkeersreglement.

Advies

De dienst mobiliteit geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen. □*

- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de dienst mobiliteit besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente.*
- *Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren. Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer (MOW).*
- *Het eerste deel van de Peulisbaan, tussen de Rijmenamseweg en de Oude Schrieksebaan, zal worden omgevormd tot plaatselijk verkeer. Deze maatregel wordt genomen omdat de Peulisbaan momenteel als sluiptweg wordt gebruikt, terwijl deze weg daar niet voor bedoeld of geschikt is. Door het eerste deel van de Peulisbaan (en Spiekelei) te bestempelen als plaatselijk verkeer, wordt voorkomen dat de weg nog als sluiproute wordt gebruikt.*

De mobiliteitsraad geeft positief advies:

- *Positief advies wegens de onveilige situatie voor fietsers en de slechte staat van de weg.*

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het Koninklijk Besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Het Decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 8 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande)

Besluit:

Artikel 1 - Past het gemeentelijk verkeersreglement - gemeentewegen - Peulisbaan aan als volgt:

- *Op het eerste deel van de Peulisbaan (tussen de Rijmenamseweg en de Oude Schrieksebaan) geldt een verbod voor toegang, met uitzondering van*

plaatselijk verkeer. Deze maatregel is niet van toepassing op fietsers en bromfietzers klasse A.

- Dit wordt aangeduid door de verkeerstekens:
 - C3;
 - Onderbord: GIV;
 - Onderbord: M3.

Artikel 2 - Maakt dit reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid van de Vlaamse Overheid.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur, hiervan dezelfde dag op de hoogte.

15. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Spiekelei: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aanvullend verkeersreglement Spiekelei goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 29/04/2025: Tijdelijk aanvullend verkeersreglement Spiekelei: Principieel akkoord.
- 04/02/2026: Advies van de mobiliteitsraad.

Feiten en context

Bewoners van Peulisbaan melden meerdere malen het probleem van de intensiteit van het verkeer in de straat, mede door de aanwijzing in verschillende routeplanners, zoals Waze, Google Maps, ... Dit kan omzeild worden door de uitzonderlijk plaatselijke verkeersregel toe te passen. Op deze manier wordt de straat niet meer aangeduid als 'sluipweg' en zal de intensiteit van het verkeer afnemen. Om te vermijden dat de verkeersintensiteit zich zal verleggen naar de Spiekelei zal hier ook de maatregel uitzonderlijk plaatselijk verkeer toegepast worden. Deze aanpassing dient opgenomen te worden in het aanvullend verkeersreglement.

Advies

De dienst mobiliteit geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.*
- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de dienst mobiliteit besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente.*
- *Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren.*

Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer (MOW).

- *De Spiekelei zal worden omgevormd tot plaatselijk verkeer. Deze maatregel wordt genomen om te vermijden dat de verkeersintensiteit zich, n.a.v. het aanpassen van de Peulisbaan, niet zal verplaatsen naar de Spiekelei. Door de Spiekelei te bestempelen als plaatselijk verkeer, wordt voorkomen dat de weg als sluiproute wordt gebruikt.*

De mobiliteitsraad geeft volgend advies:

- *Positief advies.*

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het Koninklijk Besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Het Decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 8 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande)

Besluit:

Artikel 1 - Past het gemeentelijk verkeersreglement - gemeentewegen - Spiekelei aan als volgt:

- *Op de Spiekelei, komende van de Rijmenamseweg, geldt een verbod voor toegang met uitzondering van plaatselijk verkeer. Deze maatregel is niet van toepassing op fietsers en bromfietsers klasse A.*
 - *Dit wordt aangeduid door de verkeerstekens:*
 - *Kruispunt Rijmenamseweg X Spiekelei:*
 - C3;
 - Onderbord: GIV;
 - Onderbord: M3.
- *Op de Spiekelei geldt een eenrichtingsverkeer in de rijrichting van de Rijmenamseweg naar de Oude Schrieksebaan, met uitzondering voor fietsers en bromfietsers klasse A, die in beide richtingen mogen rijden.*
 - *Deze regeling wordt aangeduid met de volgende verkeerstekens:*
 - *Kruispunt Rijmenamseweg X Spiekelei:*
 - F19;
 - Onderbord: M5.
 - *Kruispunt Oude Schrieksebaan X Spiekelei:*

- C1 (verbod op toegang in tegengestelde richting);
- Onderbord: M3.

Artikel 2 - Maakt dit reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid van de Vlaamse Overheid.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur, hiervan dezelfde dag op de hoogte.

16. Patrimonium - Akte grondafstand Schoolstraat 47: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt, gemeenteraadslid

Samenvatting

Een perceel gelegen aan Schoolstraat 47, gekadaastreerd volgens 1ste afdeling, sectie C, deel van nummer 470 X 4 P0000, met een oppervlakte volgens meting van 205 m² en met gereserveerde perceelsidentificatie 1ste afdeling, sectie C, nummer 470 R 5 P0000, voor eenzelfde grootte, wordt aan de gemeente kosteloos aangeboden.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de kosteloze grondafstand van het perceel ter opname in het openbaar domein te aanvaarden en de overeenkomstige akte goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 28/02/2007: De gemeente levert een verkavelingsvergunning af met dossiernr. 2006/0767, waarbij een kosteloze grondafstand werd opgelegd aan de verkavelaar voor inlijving in de wegenis.
- 13/10/2025: De gemeente ontvangt een brief dd. 07/10/2025 van de landmeter, die gelast werd door de eigenaars met de opmeting van het eigendom, gelegen Schoolstraat 47, ten behoeve van een verkoop van deze eigendom. Een deel van deze eigendom is ingenomen door openbaar domein. De opgelegde kosteloze grondafstand cfr. de verkavelingsvergunning dd. 20/06/2007 is nog niet gebeurd.
- 07/11/2025: De gemeente vraagt om het akkoord met kosteloze grondafstand van de huidige eigenaars.
- 07/11/2025: De gemeente contacteert de verkavelaar, die tot op heden eigenaar is van het aangrenzende perceel, 1ste afdeling, sectie C nr. 470f5, met de vraag alsnog tot grondafstand over te gaan.
- 13/11/2025: De gemeente ontvangt het ondertekende akkoord met kosteloze grondafstand van de huidige eigenaars van Schoolstraat 47.
- 13/11/2025: De gemeente geeft meer toelichting bij de voorgestelde timing.
- 17/11/2025: De gemeente ontvangt bericht van de eigenaars dat zij ervoor opteren dat de gemeente een notaris aanstelt.
- 19/11/2025: De verkavelaar laat weten de opdracht te hebben gegeven aan notaris Morrens, Coelst & Somers om een akte van kosteloze grondafstand op te maken van het aangrenzende perceel.
- 25/11/2025: Het college van burgemeester en schepenen beslist akkoord te gaan met de grondafstand, de notariskeuze en de betaling van de notaris- en aktekosten.
- 02/12/2025: De gemeente stelt de notaris en betrokken partijen in kennis van deze beslissing.

- 06/01/2026: De gemeente ontvangt van de landmeter een digitale planafdruk en de prekadastratiegegevens.
- 15/01/2026: De gemeente ontvangt de vraag van de eigenaars om tegemoet te komen in de kosten voor opmeting van het op te splitsen perceel.
- 27/01/2026: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de betaling van het aandeel in de kosten van de landmeter.
- 20/02/2026: De gemeente informeert bij de notaris naar de opmaak van de ontwerpaktes.
- 02/03/2026: E-mail van de eigenaars aan gemeente en notaris met de vraag naar een stand van zaken.
- 19/03/2026: Ontvangst van de ontwerpakte gratis grondafstand met de vraag deze te agenderen op de gemeenteraad.

Feiten en context

- De gemeente ontvangt op 13/10/2025 een brief dd. 07/10/2025 van de landmeter die gelast werd door de eigenaars met de opmeting van het eigendom, gelegen Schoolstraat 47, ten behoeve van een verkoop van deze eigendom. Een deel van de eigendom is ingenomen door openbaar domein, nl. een gedeelte van de Korte Schommenstraat.
- Op 20/06/2007 werd door de gemeente een verkavelingsvergunning afgeleverd, waarbij een grondafstand werd opgelegd aan de verkavelaar. In deze grondafstand is een gedeelte inbegrepen van het kadastraal perceel 1ste afdeling, sectie C nr. 470x4, zijnde het lot b van het bijgevoegd opmetingsplan, opgemaakt door landmeter Buro Van Eyken, 2a05ca in grootte. Deze kosteloze grondafstand blijkt tot op heden nog niet gebeurd te zijn. Bij een toekomstige verkoop van het eigendom Schoolstraat 47 wil de eigenaar deze grondafstand niet mee overdragen aan de kopers en vragen zij om de voorziene grondafstand te realiseren.
- Op 07/11/2025 contacteert de gemeente het landmeterskantoor en vraagt om het akkoord met kosteloze grondafstand van de eigenaars, waarna een overname van het respectievelijke perceel en de tenlasteneming van de notariskosten aan het college van burgemeester en schepenen kan worden voorgelegd.
- Op 13/11/2025 ontvangt de gemeente het ondertekende akkoord met kosteloze grondafstand van de huidige eigenaars.
- De eigenaars vragen op 17/11/2025 dat de gemeente een notaris aanstelt.
- Op 07/11/2025 contacteert de gemeente ook de verkavelaar, die tot op heden eigenaar is van het aangrenzende perceel, 1ste afdeling, sectie C nr. 470f5, met de vraag alsnog tot grondovername over te gaan. Op 19/11/2025 laat de verkavelaar weten de opdracht te hebben gegeven aan notaris Morrens, Coelst & Somers om een akte van kosteloze grondafstand op te maken.
- Overeenkomstig artikel 28,§1 van de Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten vallen diensten die wettelijk verplicht door een notaris moeten gebeuren niet onder de overheidsopdrachtenwetgeving. Gezien de link tussen beide dossiers, wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd de opdracht tot het opstellen en verlijden van de akte van kosteloze grondafstand van lot b van het perceel 1ste afdeling, sectie C nr. 470x4, ook toe te kennen aan notaris Morrens, Coelst & Somers.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist in zitting van 25/11/2025 akkoord te gaan met de grondafstand, de notariskeuze en de betaling van de notaris- en aktekosten.

- Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de kosteloze grondafstand van het perceel ter opname in het openbaar domein te aanvaarden en de overeenkomstige akte goed te keuren.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 11° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 281 betreffende bevoegdheid tot ondertekening.

Argumentatie

In de Schoolstraat 47 wordt een stuk grond, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie C, deel van nummer 470 X 4 P0000, met een oppervlakte van 205 m², kosteloos aan de gemeente aangeboden, conform de bepalingen van de daarop geldende verkavelingsvergunning, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen op 28/02/2007, om op te nemen in het openbaar domein.

De overdracht van het perceel moet bij authentieke akte worden vastgelegd.

Aangezien het hierbij om een daad van beschikking met betrekking tot onroerende goederen gaat, is het aan de gemeenteraad om de akte goed te keuren.

De voorzitter delegeert, overeenkomstig artikel 281 van het Decreet over het lokaal bestuur, thans de bevoegdheid voor de ondertekening van de authentieke akte en stukken aan de (waarnemend) burgemeester.

Overeenkomstig artikel 283 van het Decreet over het lokaal bestuur draagt de algemeen directeur haar bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening op aan Anja Verheyden, personeelslid van de gemeente, indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.

Financiële gevolgen

Aan de overdracht zelf van het onroerend goed zijn geen kosten verbonden. Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 25/11/2025 goedkeuring voor de betaling van de notaris-en aktekosten. De aktekosten bedragen € 1.763 excl. btw en € 2.073,38 incl. btw te boeken op actiepoint A7.53.02.

Financieel advies:

Visum 2026/0086 van 11/04/2026: *Gunstig Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee wordt bevestigd dat er geen enkele aanwijzing is gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder voldoende krediet in het lopende boekjaar of zonder verbintenis mogelijk binnen het meerjarenplan, zou worden aangegaan.*

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de akte voor de kosteloze overdracht van het perceel gelegen in de Schoolstraat 47 met kadastrale aanduiding: Bonheiden 1ste afdeling, sectie C, deel van nummer 470 X 4 P0000, met een oppervlakte van 205 m², die als bijlage bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 2 - Neemt kennis van het besluit van de voorzitter dat hij de bevoegdheid voor de ondertekening van de authentieke akte en stukken delegeert aan de (waarnemend) burgemeester.

Artikel 3 - Neemt kennis van het besluit van de algemeen directeur dat zij de bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening van de authentieke akte en stukken delegeert aan Anja Verheyden, personeelslid van de gemeente, indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.

Artikel 4 - Gaat akkoord met betaling van de aktekosten die € 1.763 excl. btw en € 2.073,38 incl. btw bedragen.

17. Patrimonium - Akte grondafstand Korte Schommenstraat: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt,
gemeenteraadslid

Samenvatting

Een perceel gelegen aan Korte Schommenstraat, gekadaastreerd volgens 1ste afdeling, sectie C, 470F5 P0000, met een oppervlakte volgens meting van 219 m², wordt aan de gemeente kosteloos aangeboden.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de kosteloze grondafstand van het perceel ter opname in het openbaar domein te aanvaarden en de overeenkomstige akte goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 28/02/2007: De gemeente levert een verkavelingsvergunning af met dossiernr. 2006/0767, waarbij een kosteloze grondafstand werd opgelegd aan de verkavelaar voor inlijving in de wegenis.
- 13/10/2025: De gemeente ontvangt een brief dd. 07/10/2025 van de landmeter, die gelast werd door de eigenaars van een aangrenzend perceel met de opmeting van het eigendom, gelegen Schoolstraat 47, ten behoeve van een verkoop van deze eigendom. Een deel van deze eigendom is ingenomen door openbaar domein. De opgelegde kosteloze grondafstand cfr. de verkavelingsvergunning dd. 20/06/2007 is nog niet gebeurd.
- 07/11/2025: De gemeente vraagt om het akkoord met kosteloze grondafstand van de huidige eigenaars van het perceel gelegen Schoolstraat 47 en contacteert de verkavelaar, die tot op heden eigenaar is van het aangrenzende perceel, 1ste afdeling, sectie C nr. 470f5, met de vraag alsnog tot grondafstand over te gaan.
- 17/11/2026: De verkavelaar laat weten navraag te doen bij de toenmalige notaris en het nodige te doen.
- 19/11/2026: De verkavelaar laat weten notaris Morrens aangesteld te hebben om de akte voor kosteloze grondafstand op te maken.
- 24/12/2026: De notaris stelt de ontvangst van de ontwerpakte midden-eind januari in het vooruitzicht.
- 20/02/2026: De gemeente informeert bij de notaris naar een stand van zaken.
- 10/03/2026: De gemeente informeert bij de notaris naar een stand van zaken.
- 11/03/2026: De notaris maakt de ontwerpakte gratis grondafstand over.
- 19/03/2026: Ontvangst van de finale ontwerpakte gratis grondafstand met de vraag deze te agenderen op de gemeenteraad.

Feiten en context

Conform de verkavelingsvergunning, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op datum van 28/02/2007, dient de grond bestemd voor inlijving bij het openbaar domein kosteloos te worden afgestaan aan de gemeente. Het betreft een strook grond, zoals aangeduid op de bijgaande plannen, met een oppervlakte van 219 m², kadastraal gekend onder Bonheiden, 1ste afdeling, sectie C, 470F5 P0000 en gelegen aan de Korte Schommenstraat.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 11° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 281 betreffende bevoegdheid tot ondertekening.

Argumentatie

In de Korte Schommenstraat wordt een stuk grond, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie C, 470F5 P0000, met een oppervlakte van 219 m², kosteloos aan de gemeente aangeboden, conform de bepalingen van de daarop geldende verkavelingsvergunning, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen op 28/02/2007, om op te nemen in het openbaar domein.

De overdracht van het perceel moet bij authentieke akte worden vastgelegd.

Aangezien het hierbij om een daad van beschikking met betrekking tot onroerende goederen gaat, is het aan de gemeenteraad om de akte goed te keuren.

De voorzitter delegeert, overeenkomstig artikel 281 van het Decreet over het lokaal bestuur, thans de bevoegdheid voor de ondertekening van de authentieke akte en stukken aan de (waarnemend) burgemeester. Overeenkomstig artikel 283 van het Decreet over het lokaal bestuur draagt de algemeen directeur haar bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening op aan Anja Verheyden, personeelslid van de gemeente, indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.

Financiële gevolgen

Aan de overdracht zelf van het onroerend goed zijn geen kosten verbonden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de akte voor de kosteloze overdracht van het perceel gelegen in de Korte Schommenstraat met kadastrale aanduiding: Bonheiden 1ste afdeling, sectie C, 470F5 P0000, met een oppervlakte van 219 m², die als bijlage bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 2 - Neemt kennis van het besluit van de voorzitter dat hij de bevoegdheid voor de ondertekening van de authentieke akte en stukken delegeert aan de (waarnemend) burgemeester.

Artikel 3 - Neemt kennis van het besluit van de algemeen directeur dat zij de bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening van de authentieke akte en stukken delegeert aan Anja Verheyden, personeelslid van de gemeente, indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.

18. Patrimonium - Akte grondafstand Populierenlaan 7: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt, gemeenteraadslid

Samenvatting

Delen van percelen gelegen aan Populierenlaan 7, gekadastreerd volgens 1ste afdeling Bonheiden, sectie C, deel van nummers 0476 Z4 P0000 en 0476 D3 P0000, met een oppervlakte volgens meting van 40 en 36 m² en met gereserveerde perceelsidentificatie 1ste afdeling Bonheiden, sectie C, nummers 0476 M5 P0000 en 0476 N5 P0000, voor eenzelfde grootte, wordt aan de gemeente kosteloos aangeboden.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de kosteloze grondafstand de percelen ter opname in het openbaar domein te aanvaarden en de overeenkomstige akte goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 31/03/2010: Besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de overeenkomst met PIDPA inzake de overdracht van de volle eigendom van de rioleringsinfrastructuur (incl. de accessoire rechten) en de regeling van de wederzijdse rechten en verplichtingen in verband met de uitbreiding van de

opdracht gegeven aan PIDPA in het kader van de implementatie van project Hidrorio.

- 26/08/2020: Besluit gemeenteraad houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met PIDPA voor de uitvoering van wegen- en rioleringswerken op de Muizensteenweg.
- 08/03/2021: Goedkeuring ontwerp voor aanstelling ontwerper door PIDPA.
- 09/03/2021: Brief van PIDPA met vraag goedkeuring ontwerp mede-opdrachtgever.
- 23/03/2021: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van de opdrachtdocumenten voor het aanstellen van een ontwerper.
- 06/07/2021: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij het gunningsvoorstel van PIDPA, om de studieopdracht voor de wegen- en rioleringswerken Muizensteenweg aan Sweco Belgium te gunnen, werd goedgekeurd.
- 27/10/2021: Startvergadering van de wegen- en rioleringswerken van de Muizensteenweg.
- 07/07/2022: E-mail van Sweco met de plannen van de riolering van de Muizensteenweg.
- 19/07/2022: Overleg met PIDPA en studiebureau Sweco.
- 19/07/2022: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij beslist werd enkel het bestaand fietspad te vernieuwen door asfalt.
- 27/09/2022: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij het dossier werd ingediend om subsidies via het Kopenhagenfonds te verkrijgen.
- 04/04/2024: Verslag van de eerste coördinatievergadering.
- 10/04/2024: Verslag van de projectstuurgroep van 21/12/2023.
- 02/10/2024: Aanbestedingsdossier opgemaakt door Sweco.
- 21/10/2024: E-mail van PIDPA met de kostenverdeling tussen PIDPA en de gemeente Bonheiden.
- 18/12/2024: Besluit van de gemeenteraad waarbij het dossier met bijhorende raming werd goedgekeurd.
- 01/04/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring gunning van de opdracht "Wegen- en rioleringswerken in de Muizensteenweg, Populierenlaan en Korte Schommenstraat" aan Adams nv, Hoekeinde 52 te 2330 Merksplas.
- 28/10/2025: Principieel akkoord van het college van burgemeester en schepenen met de gratis grondafstand en gestelde voorwaarden.
- 10/03/2026: De technische dienst maakt een factuur over dat door de dienst werd nagezien en goedgekeurd, alsook bewijs van betaling door tegenpartij voor de voorziene kosten inzake leidingwerken.
- 24/03/2026: Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de terugbetaling van de kosten inzake de leidingwerken.
- 01/04/2026: Ontvangst van de ontwerpakte gratis grondafstand met de vraag dit te agenderen op de gemeenteraad.

Feiten en context

Voor de overheidsopdracht 'Wegen- en rioleringswerken in Muizensteenweg, Populierenlaan en Korte Schommenstraat' werd aan de bewoners van de Populierenlaan een gratis grondoverdracht gevraagd, met als doel de opname van deze grondstroken in het openbaar domein.

Het merendeel van de bewoners ging niet akkoord met een kosteloze grondafstand, waardoor het college van burgemeester en schepenen in zitting van 19/08/2025 besliste om:

- principieel akkoord te gaan met de aanleg van de riolering onder de rijweg en het behouden van de huidige rijwegbreedte;
- principieel akkoord om de nutsleidingen op de private percelen te laten liggen en hiervoor geen verdere grondverwervingen te realiseren;
- principieel akkoord om te onderzoeken of de rijweg recht getrokken kan worden ter hoogte van nummers 7 en 9, mits akkoord van de bewoners.

Voorheen de start van de werken maakte de rijweg in de Populierenlaan een bocht langs een haag. Voor de uitvoering van de werken moesten de nieuwe nutsleidingen een bocht maken en kwamen deze nieuwe leidingen onder de nieuwe rijweg te liggen. Dit was niet wenselijk. Daarom zijn er 4 ondertekende akkoordverklaringen ontvangen om de nutsleidingen op privaat domein aan te leggen, namelijk van de nummers 7, 9, 11 en 13.

Voorafgaand aan de werken vertoonde de rijweg ter hoogte van de haag/bomen een inspringing, wat resulteerde in een plaatselijke wegversmalling. Het verwijderen van de bomen en de haag maakte het mogelijk de rijweg geleidelijk recht te trekken, wat bijdraagt tot een optimalere weginrichting in functie van de wegenwerken. Hierdoor diende er een grondafstand gerealiseerd te worden. De eigenaar van Populierenlaan 7 wenst een gratis grondafstand te doen om deze wegversmalling recht te trekken, mits onderstaande voorwaarden:

- De aanleg en het toekomstige beheer van de nieuwe nutsleidingen op kosten van de gemeente;
- De gemeente neemt de aktekosten op zich voor de grondafstand;
- De bomen, dewelke op de rooilijn staan, worden verwijderd (werd reeds gerealiseerd door de aannemer);
- Het herleggen van de PIDPA-leiding voor aansluiting op eigen perceel, dewelke nu over het aangrenzend perceel lopen.

Om de rijweg optimaal te realiseren is het aangewezen dat de grond ter hoogte van huisnummer 7 wordt verworven.

De kosten voor de gemeente worden geraamd op € 9.200 excl. btw en € 11.132 incl. 21% btw, houdende:

- Nieuwe aansluiting van PIDPA: € 1.500 excl. btw en € 1.815 incl. 21% btw;
- Leidingwerken tot aan de meter, inclusief wachtbuis in sleuf: € 4.500 excl. btw en € 5.445 incl. 21% btw.;
- Aktekosten: € 1.700 excl. btw en € 2.057 incl. 21% btw.
- Aanstelling van een landmeter voor opmeting perceel: € 1.500 excl. btw en € 1.815 incl. 21% btw.

Op 01/04/2026 wordt de ontwerpakte overgemaakt betreffende de grondafstanden van een strook grond, zoals aangeduid op de bijgaande plannen, met een oppervlakte van 40 en 36 m², kadastraal gekend onder Bonheiden, 1ste afdeling Bonheiden, sectie C, deel van nummers 0476 Z4 P0000 en 0476 D3 P0000 en gelegen aan de Populierenlaan 7. Afgebeeld als lot A en B op het bijgevoegd grondplan.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 11° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 281 betreffende bevoegdheid tot ondertekening.

Argumentatie

In de Populierenlaan 7 wordt een stuk grond, kadastraal gekend als 1ste afdeling Bonheiden, sectie C, deel van nummers 0476 Z4 P0000 en 0476 D3 P0000, met een oppervlakte van 40 en 36 m², kosteloos aan de gemeente aangeboden, mits enkele voorwaarden, om op te nemen in het openbaar domein.

De overdracht van het perceel moet bij authentieke akte worden vastgelegd.

Aangezien het hierbij om een daad van beschikking met betrekking tot onroerende goederen gaat, is het aan de gemeenteraad om de akte goed te keuren. De voorzitter delegeert, overeenkomstig artikel 281 van het Decreet over het lokaal bestuur, thans de bevoegdheid voor de ondertekening van de authentieke akte en stukken aan de (waarnemend) burgemeester.

Overeenkomstig artikel 283 van het Decreet over het lokaal bestuur draagt de algemeen directeur haar bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening op aan Anja Verheyden, personeelslid van de gemeente, indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.

Financiële gevolgen

Aan de overdracht zelf van het onroerend goed zijn geen kosten verbonden.

Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 28/10/2025 goedkeuring voor de betaling van de notaris-en aktekosten. De aktekosten, opgemaakt door de aangestelde notaris, bedragen € 1.600 excl. btw of € 1.855,15 incl. btw. te boeken op actiepoint A7.53.02.

Financieel advies:

Visum 2026/0088 van 11/04/2026: *Gunstig Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee wordt bevestigd dat er geen enkele aanwijzing is gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder voldoende krediet in het lopende boekjaar of zonder verbintenis mogelijk binnen het meerjarenplan, zou worden aangegaan.*

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de akte voor de kosteloze overdracht van het perceel gelegen in de Populierenlaan 7 met kadastrale aanduiding: Bonheiden 1ste afdeling Bonheiden, sectie C, deel van nummers 0476 Z4 P0000 en 0476 D3 P0000, met een oppervlakte van 40 en 36 m², die als bijlage bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 2 - Neemt kennis van het besluit van de voorzitter dat hij de bevoegdheid voor de ondertekening van de authentieke akte en stukken delegeert aan de (waarnemend) burgemeester.

Artikel 3 – Neemt kennis van het besluit van de algemeen directeur dat zij de bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening van de authentieke akte en stukken delegeert aan Anja Verheyden, personeelslid van de gemeente, indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.

Artikel 4 - Gaat akkoord met de betaling van de aktekosten ten belope van € 1.600 excl. btw of € 1.855,15 incl. btw.

19. Patrimonium - Akte grondafstand Weyneshoflei 9: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt, gemeenteraadslid

Samenvatting

Een perceel gelegen aan Weyneshoflei 9, gekadastreerd volgens Rijmenam 2de afdeling, sectie B, deel van nummer 377 W P0000, met een oppervlakte volgens meting van 229 m² en met gereserveerde perceelsidentificatie 2de afdeling, sectie B, 377 Z P0000, voor eenzelfde grootte, wordt aan de gemeente kosteloos aangeboden.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de kosteloze grondafstand van het perceel ter opname in het openbaar domein te aanvaarden en de overeenkomstige akte goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 02/12/2025: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot goedkeuring verkavelingsvergunning OMV 2025036198.
- 20/03/2026: Ontvangst van de ontwerpakte gratis grondafstand met de vraag te agenderen op de gemeenteraad.

Feiten en context

Conform de verkavelingsvergunning, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op datum van 02/12/2025, dient de grond bestemd voor inlijving bij het openbaar domein kosteloos te worden afgestaan aan de gemeente. Het betreft een strook grond, zoals aangeduid op de bijgaande plannen, met een oppervlakte van 229 m², kadastraal gekend onder Rijmenam, 2de afdeling, sectie B, deel van nummer 377 W P0000 en gelegen aan de Weyneshoflei 9. Afgebeeld als lot 1 op het bijgevoegd grondplan.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 11° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 281 betreffende bevoegdheid tot ondertekening.

Argumentatie

In de Weyneshoflei 9 wordt een stuk grond, kadastraal gekend als Rijmenam 2de afdeling, sectie B, deel van nummer 377 W P0000, met een oppervlakte van 229 m², kosteloos aan de gemeente aangeboden, conform de bepalingen van de daarop geldende verkavelingsvergunning, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen op 02/12/2025, om op te nemen in het openbaar domein.

De overdracht van het perceel moet bij authentieke akte worden vastgelegd.

Aangezien het hierbij om een daad van beschikking met betrekking tot onroerende goederen gaat, is het aan de gemeenteraad om de akte goed te keuren. De voorzitter delegeert, overeenkomstig artikel 281 van het Decreet over het lokaal bestuur, thans de bevoegdheid voor de ondertekening van de authentieke akte en stukken aan de (waarnemend) burgemeester.

Overeenkomstig artikel 283 van het Decreet over het lokaal bestuur draagt de algemeen directeur haar bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening op aan Anja Verheyden, personeelslid van de gemeente, indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.

Financiële gevolgen

Aan de overdracht zelf van het onroerend goed zijn geen kosten verbonden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de akte voor de kosteloze overdracht van het perceel gelegen in de Weyneshoflei 9 met kadastrale aanduiding: Rijmenam 2de afdeling, sectie B, deel van nummer 377 W P0000, met een oppervlakte van 229, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 2 - Neemt kennis van het besluit van de voorzitter dat hij de bevoegdheid voor de ondertekening van de authentieke akte en stukken delegeert aan de (waarnemend) burgemeester.

Artikel 3 – Neemt kennis van het besluit van de algemeen directeur dat zij de bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening van de authentieke akte en stukken delegeert aan Anja Verheyden, personeelslid van de gemeente, indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.

20. Overheidsopdrachten - Begrip dagelijks bestuur: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt, gemeenteraadslid

Samenvatting

Het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten valt onder de bevoegdheid van de gemeenteraad, behalve o.m. als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is.

Het bepalen van welke opdrachten als opdrachten van dagelijks bestuur kunnen worden beschouwd is echter een voorbehouden bevoegdheid van de gemeenteraad. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld in het kader van de overheidsopdrachten het begrip dagelijks bestuur als volgt te bepalen:

- alle opdrachten waarvoor kredieten zijn voorzien op het exploitatiebudget van de gemeente, voor een totaal bedrag lager of gelijk aan € 30.000 (excl. btw) getotaliseerd over 4 jaar en die het gemeentebestuur niet langer dan 4 jaar verbinden;
- alle onderhoudscontracten waarvoor kredieten voorzien zijn op het exploitatiebudget;
- alle aanpassingen aan licenties van reeds gegunde softwarepakketten, waarvoor kredieten voorzien zijn op het exploitatiebudget;
- alle opdrachten waarvoor kredieten voorzien zijn op het investeringsbudget van de gemeente voor een totaal bedrag lager of gelijk aan € 30.000 (excl. btw) getotaliseerd over 4 jaar en die het gemeentebestuur niet langer dan 4 jaar verbinden.

Voorgeschiedenis

- 13/06/2019: Vaststelling door de algemeen directeur van het organisatiebeheerssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB.
- 26/06/2019: Besluit van de gemeenteraad betreffende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur.
- 28/11/2023: Vaststelling door de algemeen directeur van het organisatiebeheerssysteem: aanpassing van de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB.
- 01/04/2026: Advies van het managementteam m.b.t. de voorgestelde aanpassing van het begrip dagelijks bestuur als onderdeel van het organisatiebeheerssysteem 'uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB'.

Feiten en context

Inzake gemeentelijke opdrachten liggen de respectieve bevoegdheden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen vervat in de artikelen 41, tweede lid, 10° en 56,§3, 5° en 6° van het Decreet over het lokaal bestuur.

- Aldus is de gemeenteraad in principe bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure alsook om het vaststellen van de voorwaarden van de overheidsopdracht.
- Op dit principe bestaan drie uitzonderingen:
 - voor opdrachten waarvoor de gemeenteraad nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd om de plaatsingsprocedure en de voorwaarden vast te stellen;
 - voor opdrachten van dagelijks bestuur is het college van burgemeester en schepenen eveneens bevoegd om de plaatsingsprocedure en de voorwaarden vast te stellen (de gemeenteraad bepaalt wat onder dagelijks bestuur wordt verstaan);
 - het college van burgemeester en schepenen kan in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden op eigen initiatief de bevoegdheden uitoefenen betreffende de vaststelling van de plaatsingsprocedure en van de voorwaarden van de overheidsopdracht.
- De gemeenteraad vergadert maandelijks. Het college van burgemeester en schepenen vergadert wekelijks wat als voordeel heeft dat er sneller tot actie kan worden overgegaan.

In het kader van de overheidsopdrachten is het begrip dagelijks bestuur momenteel als volgt bepaald:

- Alle opdrachten waarvoor kredieten zijn voorzien op het exploitatiebudget van de gemeente, voor een totaal bedrag lager of gelijk aan € 30.000 (excl. btw) getotaliseerd over 4 jaar en die het gemeentebestuur niet langer dan 4 jaar verbinden;
- Alle onderhoudscontracten waarvoor kredieten voorzien zijn op het exploitatiebudget;
- Alle opdrachten waarvoor kredieten voorzien zijn op het investeringsbudget van de gemeente voor een totaal bedrag lager of gelijk aan € 30.000 (excl. btw) getotaliseerd over 4 jaar en die het gemeentebestuur niet langer dan 4 jaar verbinden.

Advies

Het managementteam verleende op 01/04/2026 gunstig advies aan de voorgestelde aanpassing van het begrip dagelijks bestuur als onderdeel van het 'organisatiebeheersingssysteem de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB'.

Juridische grond

Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid:

- art. 41, tweede lid, 8° dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan;
- art. 41, tweede lid, 10° dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is;
- art. 56, §3,5 dat bepaalt het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in artikel 41, tweede lid, 8°.

Argumentatie

Om de vlotte en efficiënte werking van het lokaal bestuur te bevorderen is het wenselijk om voor de overheidsopdrachten die behoren tot het domein van de dagelijkse werking van een lokaal bestuur de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten te laten vaststellen door het college van burgemeester en schepenen.

Op die manier wordt een verhoogde efficiëntie en productiviteit van de administratieve diensten nagestreefd. Wat de overheidsopdrachten betreft kan er korter op de bal worden gespeeld aangezien het college van burgemeester en schepenen frequenter vergadert dan de gemeenteraad.

De voorgestelde bedragen zijn geen aanpassing t.o.v. het vorige besluit en zijn in overeenstemming met de drempelbedragen van de wetgeving overheidsopdrachten:

- Zo is voor opdrachten onder de € 30.000 excl. btw geen bijzondere procedure vereist, maar kan een aanvaarde factuur volstaan.
- Nieuw evenwel is de toevoeging: alle aanpassingen aan licenties van reeds gegunde softwarepakketten, waarvoor kredieten voorzien zijn op het exploitatiebudget. Dit is om te kunnen inspelen op voorstellen van softwareleveranciers die upgrades doorvoeren op reeds gegunde softwarepakketten. Voor nieuwe softwarepakketten worden de reeds goedgekeurde bepalingen van dagelijks bestuur gevolgd.

Stemming

Met 21 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Guido Vaganée, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 3 stemmen tegen (Jan Fonderie, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande)

Besluit:

Artikel 1 - Heft volgend besluit op:

Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur.

Artikel 2 - Stelt het begrip dagelijks bestuur per 01/05/2026 vast als volgt:

- alle opdrachten waarvoor kredieten zijn voorzien op het exploitatiebudget van de gemeente, voor een totaal bedrag lager of gelijk aan € 30.000 (excl. btw) getotaliseerd over 4 jaar en die het gemeentebestuur niet langer dan 4 jaar verbinden;
- alle onderhoudscontracten waarvoor kredieten voorzien zijn op het exploitatiebudget;
- alle aanpassingen aan licenties van reeds gegunde softwarepakketten, waarvoor kredieten voorzien zijn op het exploitatiebudget .
- alle opdrachten waarvoor kredieten voorzien zijn op het investeringsbudget van de gemeente voor een totaal bedrag lager of gelijk aan € 30.000 (excl. btw) getotaliseerd over 4 jaar en die het gemeentebestuur niet langer dan 4 jaar verbinden.

21. Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamovereenkomst 'Straatmeubilair - juni 2022' via aankoopcentrale CREAT: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De sportdienst wenst banken en een picknicktafel bij het nieuwe skatepark te plaatsen. Om dit te realiseren kan het bestuur via de raamovereenkomst 'Straatmeubilair - juni 2022' voordelig aankopen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de toetreding tot de raamovereenkomst 'Straatmeubilair - juni 2022' binnen de aankoopcentrale CREAT/TMVS van Farys goed te keuren.

Voorgeschiedenis

27/02/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende toetreding tot de aankoopcentrale CREAT/TMVS van Farys.

Feiten en context

Om de aankoop van een picknicktafel en banken te realiseren bij het nieuwe skatepark wenst het bestuur toe te treden tot de raamovereenkomst 'Straatmeubilair - juni 2022' binnen de aankoopcentrale CREAT/TMVS van Farys. De aankoopcentrale biedt via Wolters MABEG, Leuerbroek 1074 te 3640 Kinrooi een groot assortiment aan straatmeubilair, aan economisch voordelige prijzen.

De overeenkomst heeft een looptijd tot 31/05/2026. Er werd door de aankoopcentrale CREAT/TMVS van Farys een nieuwe opdracht uitgeschreven om deze raamovereenkomst opnieuw aan te besteden na 31/05/2026.

Ook voor andere diensten, zoals de uitvoeringsdienst en de dienst mobiliteit zijn de voorwaarden van de overeenkomst voordelig en interessant. Wolters MABEG biedt straatmeubilair voor alle denkbare toepassingen, bv. fietsenstallingen, bloembakken, boombescherming, afvalbakken, vlaggenmasten,... Bovendien beschikt men over een eigen productietelier, waardoor er ook maatwerk geleverd kan worden.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikels 2 (6°), 43 (§ 1, tweede lid) en 47 (§1 en §2).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de Wet van 17/06/2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Financiële gevolgen

Aan de toetreding tot de raamovereenkomst 'Straatmeubilair - juni 2022' van de aankoopcentrale CREAT/TMVS van Farys zijn geen kosten verbonden.

De uitgaven voor de afname binnen de raamovereenkomst zijn voorzien in verschillende actiepunten, afhankelijk van de dienst dewelke een bestelling plaatst.

Financieel advies:

FA 2026/00120 van 11/04/2026: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de toetreding tot de raamovereenkomst 'Straatmeubilair - juni 2022' binnen de aankoopcentrale Creat/TMVS van Farys goed.

22. Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamovereenkomst

'Organisatieontwikkeling en -beheersing - perceel 2: (strategische) personeelsplanning' via aankoopcentrale Poolstok: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 08/10/2024 tekende het gemeentebestuur een overeenkomst i.h.k.v. de benchmarktool 'Vergelijk je gemeente Exello Rivierenland' van Probis BV om een benchmark uit te voeren rond personeelsaantallen en -behoeften binnen verschillende diensten. Op basis van de resultaten daarvan werd er een nieuw organogram opgesteld.

Volgens deze benchmark is er één medewerker teveel op de dienst burgerzaken tewerkgesteld. Echter ondervinden de medewerkers een verhoogde werkdruk. Bovendien kampt de uitvoeringsdienst vandaag met structurele knelpunten rond aansturing, planning, digitalisering en uniforme werkprocessen.

Een objectieve doorlichting is noodzakelijk voor de aanpak van deze problematiek. Om hierbij externe ondersteuning te kunnen inzetten wenst het gemeentebestuur beroep te doen op de raamovereenkomst 'Organisatieontwikkeling en -beheersing - perceel 2: (strategische) personeelsplanning' van Poolstok.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de toetreding tot de raamovereenkomst goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 08/10/2024: Verwerkingsovereenkomst Probis: Goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- Januari 2026: Offerte voor de uitvoeringsdienst.
- Februari 2026: Offerte voor de dienst burgerzaken.

Feiten en context

Een benchmark binnen de gemeente rond personeelsbezetting, uitgevoerd door Probis BV, werd uitgevoerd waarna het organogram werd aangepast.

Voor de dienst burgerzaken kwam daarbij een duidelijke tegenstelling naar boven:

- Volgens de benchmark is er één medewerker te veel tewerkgesteld;
- Volgens de dienst zelf is de werkdruk te hoog en ervaart men geen overbezetting.

Tijdens de uitvoering van de benchmark bleef de uitvoeringsdienst buiten beschouwing.

Er zijn echter duidelijke signalen die een complexe samenwerking, verouderde werkmethoden en onduidelijkheden weergeven. De uitvoeringsdienst kampt vandaag met structurele knelpunten rond aansturing, planning, digitalisering en uniforme werkprocessen, wat leidt tot grote verschillen in kwaliteit, tempo en opvolging. Bestuur en diensten ervaren onduidelijkheid over prioriteiten, rollen, werkvolume en beslissingsrechten. De modernisering richting een efficiëntere, meer digitale en duurzame werking verloopt moeizaam en roept weerstand op. Deze combinatie maakte duidelijk dat ook hier een objectieve doorlichting noodzakelijk is.

Het doel van de opdracht binnen de raamovereenkomst is enerzijds een grondige doorlichting van de werking en processen van de dienst burgerzaken, anderzijds

voor de uitvoeringsdienst een grondige doorlichting van de werking, processen, structuren, tools en de cultuur.

De raamovereenkomst 'Organisatieontwikkeling en -beheersing - perceel 2: (strategische) personeelsplanning' heeft een looptijd dewelke startte op 01/07/2025 en eindigt op 30/06/2029.

Voor beide opdrachten, zowel voor de dienst burgerzaken als voor de uitvoeringsdienst, werd al een voorstel opgemaakt binnen de raamovereenkomst door Mondea, Probis BV en Mobius.

- Voor burgerzaken werd het voorstel van Mondea als economisch, meest voordelige offerte aangeboden:
 - De offerte bedraagt € 11.880 excl. btw en € 14.374,80 incl. 21% btw, inclusief kosten (transport, telefonie, verzekering,...).
- Voor de uitvoeringsdienst werd eveneens het voorstel van Mondea als economisch, meest voordelige offerte aangeboden:
 - De offerte bedraagt € 35.990 excl. btw en € 43.547,90 incl. 21% btw, inclusief kosten (transport, telefonie, verzekering,...).

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikels 2 (6°), 43 (§1, tweede lid) en 47 (§1 en §2).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de Wet van 17/06/2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

De behoeftes van het bestuur stemmen overeen met de bepalingen van het bestek. Het gebruik van het raamcontract houdt geen exclusiviteit in.

Financiële gevolgen

Aan de toetreding tot de raamovereenkomst 'Organisatieontwikkeling en -beheersing - perceel 2: (strategische) personeelsplanning' van de aankoopcentrale Poolstok zijn geen kosten verbonden.

Wat betreft de afname binnen de raamovereenkomst:

- Voor de dienst burgerzaken:

De uitgave voor het uitvoeren van een opdracht binnen de raamovereenkomst is voorzien in actiepunt A6.3.2 - AR: Erelonen en vergoedingen consultancy, ontwerp en studieopdrachten - ACT: Efficiëntieoefening door externe partner dienst burgerzaken.

De uitgave voor de opdracht bedraagt € 11.880 excl. btw en € 14.374,80 incl. 21% btw, inclusief kosten (transport, telefonie, verzekering,...).
- Voor de uitvoeringsdienst:

De uitgave voor het uitvoeren van een opdracht binnen de raamovereenkomst is voorzien in actiepunt A6.3.1 - AR: Erelonen en vergoedingen expertises - ACT: Efficiëntieoefening door externe partner uitvoeringsdienst incl. wagenpark.

De uitgave voor de opdracht bedraagt € 35.990 excl. btw en € 43.547,90 incl. 21% btw, inclusief kosten (transport, telefonie, verzekering,...).

Visum:

FA 2026/00122 van 11/04/2026: Gunstig

Stemming

Met 17 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Chantal Jacobs), 8 onthoudingen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs)

Besluit:

Enig artikel - Keurt de toetreding tot de raamovereenkomst 'Organisatieontwikkeling en -beheersing - perceel 2: (strategische) personeelsplanning' met een looptijd van 01/07/2025 tot 30/06/2029 binnen de aankoopcentrale Poolstok goed.

23. Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamovereenkomst 'ICT Raamcontract 2025-2031' van de aankoopcentrale Stad Brugge: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 26/10/2022 trad het gemeentebestuur toe tot de aankoopcentrale van de stad Brugge, Ruddershove 4 te 8000 Brugge, voor de afname uit de raamovereenkomst 'ICT' voor de aankoop van ICT-producten en -diensten.

Deze raamovereenkomst loopt ten einde in 2026. De aankoopcentrale van de stad Brugge biedt een nieuwe raamovereenkomst aan; 'ICT 2025-2031', opgesplitst in 5 percelen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de toetreding tot de raamovereenkomst 'ICT 2025-2031' van de aankoopcentrale stad Brugge, goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 26/10/2022: Besluit van de gemeenteraad houdende de goedkeuring tot toetreding tot opdrachtcentrale van de stad Brugge voor afname van het raamcontract ICT - GR/2022/151.
- 29/04/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Brugge houdende kandidatuurstelling raamcontract ICT - Selectieleidraden Desktopapparatuur en Licentie.
- 24/06/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Brugge houdende kandidatuurstelling raamcontract ICT - Consultancy - P1, 2 & 3.
- 24/06/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Brugge houdende kandidatuurstelling raamcontract ICT - Multimedia.
- 26/08/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Brugge houdende kandidatuurstelling raamcontract ICT - Systeeminfrastructuur.
- 18/11/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Brugge houdende gunning van perceel 2 - licenties.

- 03/03/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Brugge houdende gunning van perceel 1 - desktopapparatuur.
- 23/06/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Brugge houdende gunning van perceel 4 - Consultancy - P1, 2 & 3.
- 10/07/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Brugge houdende gunning van perceel 6 - Multimedia.
- 15/09/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Brugge houdende gunning van perceel 5 - Systeeminfrastructuur - P3 & 4.
- 10/11/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Brugge houdende gunning van perceel 5 - Systeeminfrastructuur - P1.
- 01/12/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van Brugge houdende gunning van perceel 5 - Systeeminfrastructuur - P2.

Feiten en context

De stad Brugge treedt op als aankoopcentrale voor openbare besturen en biedt de raamovereenkomst 'ICT 2025-2031', waarbij de opdracht in 6 percelen werd verdeeld voor de aankoop van ICT-producten en -diensten, aan. Perceel 3 werd uiteindelijk door Brugge zelf niet gegund, waardoor er maar 5 percelen overbleven om op in te schrijven.

Het gemeentebestuur nam deel aan de vorige raamovereenkomst van deze aankoopcentrale, die ten einde loopt en wenst opnieuw gebruik te maken van de nieuwe, aangeboden raamovereenkomst voor alle percelen binnen deze overeenkomst.

De raamovereenkomst 'ICT Raamcontract 2025-2031' met besteknummer 'BRUGGE-2024-017-SVC' werd uitgeschreven met een looptijd van 3 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld bij de sluiting. Aansluitend op de bovenvermelde looptijd kan de opdracht 3 maal worden verlengd met een periode van 1 jaar tot een maximum van 6 jaar door stad Brugge via de mededingingsprocedure met onderhandeling, volgens de wet betreffende overheidsopdrachten van 17/06/2016. De gemeente Bonheiden kan krachtens artikel 47, §2, van de wet van 17/06/2017 vrijgesteld worden van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren bij de instap in een raamovereenkomst.

Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene ICT-infrastructuur voldoet aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- de gegunde ondernemers beschikken over knowhow of technische expertise betreffende de aankoop van ICT infrastructuur en -diensten door aanbestedende overheden.

De gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst, er is geen afnameverplichting.

Deze opdracht wordt in zes percelen als volgt gegund door de stad Brugge, dienst informatica, Ruddershove 4 te 8000 Brugge:

- Perceel 1: Desktopapparatuur - gegund aan Dustin Belgium, Wingepark 5a te 3110 Rotselaar;
- Perceel 2: Licenties - gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampslaan 42 te 1654 Huizingen;
- Perceel 3: Glasvezel - procedure stopgezet in vroege fase (niet gegund);
- Perceel 4: Consultancy.

- P1 - Softwareontwikkeling - gegund aan Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich;
- P2 - Systeembeheer - gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampsaan 42 te 1654 Huizingen;
- P3 - Security - gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampsaan 42 te 1654 Huizingen.
- Perceel 5: Systeeminfrastructuur
 - P1 - Netwerkinfrastructuur - gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampsaan 42 te 1654 Huizingen;
 - P2 - Draadloze infrastructuur - gegund aan Citymesh Integrator NV, Siemenslaan 13 te 8020 Oostkamp;
 - P3 - ICT Servers-Storage - gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampsaan 42 te 1654 Huizingen;
 - P4 - Securityinfrastructuur - gegund aan NTT Belgium, Telecomlaan 5/7 te 1831 Diegem.
- Perceel 6: Multimedia - gegund aan PLAY AV, NV, Venecoweg 2, 9810 Nazareth.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de toetreding tot de 5 percelen (1, 2, 4, 5 en 6) goed te keuren.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikels 2 (6°), 43 (§ 1, tweede lid) en 47 (§1 en §2).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de Wet van 17/06/2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Financiële gevolgen

De uitgaven binnen deze raamovereenkomst werden voorzien in verschillende actiepunten voor ICT lopende over de verschillende jaren binnen het meerjarenplan.

Financieel advies:

FA 2026/00098 van 11/04/2026: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de toetreding tot de raamovereenkomst 'ICT 2025-2031' aangeboden door de stad Brugge, Ruddershove 4 te 8000 Brugge, dewelke optreedt als aankoopcentrale voor openbare besturen, goed voor de aankoop van ICT-producten en -diensten opgenomen in verschillende percelen:

- Perceel 1: Desktopapparatuur - gegund aan Dustin Belgium, Wingepark 5a te 3110 Rotselaar;
- Perceel 2: Licenties - gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampslaan 42 te 1654 Huizingen;
- Perceel 4: Consultancy.
 - P1 - Softwareontwikkeling - gegund aan Cronos Public Services NV, Veldkant 33A te 2550 Kontich;
 - P2 - Systeembeheer - gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampslaan 42 te 1654 Huizingen;
 - P3 - Security - gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampslaan 42 te 1654 Huizingen.
- Perceel 5: Systeeminfrastructuur
 - P1 - Netwerkinfrastructuur - gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampslaan 42 te 1654 Huizingen;
 - P2 - Draadloze infrastructuur - gegund aan Citymesh Integrator NV, Siemenslaan 13 te 8020 Oostkamp;
 - P3 - ICT Servers-Storage - gegund aan Inetum RealDolmen Belgium, Vaucampslaan 42 te 1654 Huizingen;
 - P4 - Securityinfrastructuur - gegund aan NTT Belgium, Telecomlaan 5/7 te 1831 Diegem.
- Perceel 6: Multimedia - gegund aan PLAY AV, NV, Venecoweg 2, 9810 Nazareth.

24. Overheidsopdrachten - Toetreding tot de Aankoopcentrale voor Zorg en Overheid en tot de raamovereenkomst 'AZO - 2024 - Netwerk Services - perceel 1': Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De automatisatie van het netwerk, de opslagcapaciteit, het maken van backups, het monitoren van kritische componenten en het beheeren van de security wordt momenteel in-house beheerd. Om dit te automatiseren dient het gemeentebestuur gebruik te maken van een externe, gespecialiseerde partner.

De aankoopcentrale AZO vzw (Aankoopcentrale voor Zorg en Overheid), Lammekensknokstraat 68 te 8770 Ingelmunster, heeft een raamovereenkomst aan 'AZO - 2024 - Netwerk Services' om deze ondersteuning aan openbare besturen aan te bieden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de toetreding tot aankoopcentrale AZO vzw, alsook de toetreding tot de raamovereenkomst 'AZO - 2024 - Netwerk Services - perceel 1' goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 24/09/2024: Bestek AZO 2024 - Netwerk Services.
- 24/09/2024: Gunning aankoopcentrale AZO vzw - 2024 Netwerk Services - perceel 1 aan AXI NV, Molenweg 107 te 2830 Willebroek.
- 01/10/2024: Sluiting van de overeenkomst tussen AZO vzw en AXI NV.

Feiten en context

AZO vzw treedt op als opdrachtcentrale voor de aankoop van netwerk services en -diensten en biedt andere openbare besturen de mogelijkheid hierop beroep te doen. De aankoopcentrale biedt een raamovereenkomst 'AZO - 2024 - Netwerk Services - perceel 1'

Om van deze raamovereenkomst gebruik te kunnen maken, dient het gemeentebestuur toe te treden tot de opdrachtcentrale AZO vzw en aansluitend tot de raamovereenkomst 'AZO - 2024 - Netwerk Services - perceel 1'.

De raamovereenkomst 'AZO - 2024 Netwerk Services - perceel 1' werd door de aankoopcentrale uitgeschreven met een looptijd van 4 jaar, te rekenen vanaf de datum van aanvang op 01/10/2024. Aansluitend op de bovenvermelde looptijd kan de opdracht 2 maal worden verlengd met een periode van 1 jaar tot een maximum van 6 jaar.

De opdracht werd gegund aan AXI NV, Molenweg 107 te 2830 Willebroek.

Het is aangewezen dat het gemeentebestuur gebruik maakt van de raamovereenkomst om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene ICT-infrastructuur voldoet aan de behoefte van het bestuur;
- de gemeente moet zelf geen gunningsprocedure voeren, wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- AXI NV beschikt over knowhow en technische expertise betreffende de aankoop van netwerk services door aanbestedende overheden.

Het bestuur is niet verplicht tot enige afname binnen de raamovereenkomst.

De dienst ICT heeft reeds gesprekken gehad met AXI NV. Zij bieden een ruim aanbod waarvan onze diensten en voorziene projecten in de meerjarenplanning gebruik van kan maken.

Voor de afname binnen de raamovereenkomst wordt akkoord gegaan met een bedrag van € 370 excl. btw en € 447,70 incl. 21% btw voor het jaarlijkse lidgeld. Dit voor 2026 en is jaarlijks herzienbaar.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikels 2 (6°), 43 (§ 1, tweede lid) en 47 (§1 en §2).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

Het gemeentebestuur kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de Wet van 17/06/2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Financiële gevolgen

De uitgaven binnen deze raamovereenkomst werden voorzien in actiepunt A7.521.03 - Diverse algemene onderhoudscontracten en in de volgende jaren.

Voorziene uitgave: jaarlijks lidgeld ten bedrage van € 370 excl. btw en € 447,70 incl. 21% btw.

Financieel advies:

FA 2026/00097 van 11/04/2026: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de toetreding goed tot de aankoopcentrale AZO vzw (Aankoopcentrale voor Zorg en Overheid), Lammekensknokstraat 68 te 8770 Ingelmunster, goed.

Artikel 2 - Keurt de toetreding tot de raamovereenkomst 'AZO - 2024 - Netwerk Services - perceel 1', gegund aan AXI NV, Molenweg 107 te 2830 Willebroek, goed.

25. VERDAAGD - Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Ontwikkelen van logo en huisstijl gemeente' en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De voorzitter stelt voor om agendapunt 25. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Ontwikkelen van logo en huisstijl gemeente' en wijze van gunning: Vaststelling te verdagen naar een gemeenteraad in het najaar.

Juridische grond

Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Verdaagt dit punt naar een latere gemeenteraad ergens in het najaar.

26. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Aankoop brandstof voor voertuigen - 05/2026 - 05/2029' en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Aankoop brandstof voor voertuigen - 05/2026 - 05/2029' en de wijze van gunning vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Aankoop brandstof voor voertuigen - 05/2026 - 05/2029.
- Wat de wijze van gunning betreft: Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 99.000 excl. btw of € 119.790 incl. 21% btw.

Voorgeschiedenis

- 20/02/2026: Aanvraag tot opstart overheidsopdracht door de technische uitvoeringsdienst.
- 04/03/2026: Opmaak van het bestek 2026/ID-1577.
- 25/03/2026: Gemeenteraadsbesluit houdende de afvoering van de overheidsopdracht 'Lijst uit te nodigen ondernemers voor de overheidsopdracht 'Aankoop brandstof voor voertuigen - 05/2026 - 05/2029'.
- 25/03/2026: Vraag vanuit de gemeenteraad om het lopende contract te verlengen.
- 26/03/2026: E-mail van de aankoopdienst naar de bevoegde schepen i.v.m. de huidige opdracht en het verdere verloop van de nieuw op te starten opdracht.

- 31/03/2026: Mondelinge bespreking met de bevoegde schepen houdende het verloop van de verderzetting van de op te starten overheidsopdracht.

Feiten en context

- Op 07/05/2024 gunde het college van burgemeester en schepenen de overheidsopdracht 'Aankoop brandstof voor voertuigen' voor de periode van 20/05/2024 tot 19/05/2026. Teneinde de uitvoeringsdienst te blijven voorzien van brandstof voor de gemeentelijke voertuigen, dient deze opdracht opnieuw opgestart te worden.
- In het kader van de nieuwe opdracht 'Aankoop brandstof voor voertuigen 05/2026 - 05/2029' werd een bestek met nr. 2026/ID-1577, opgesteld door de technische uitvoeringsdienst. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 99.000,00 excl. btw of € 119.790,00 incl. 21% btw. voor de looptijd van de gehele opdracht. De opdracht omvat het de aankoop en levering van brandstof voor de gemeentelijke voertuigen. Type brandstof: gasolie voor dieselmotoren met een vermoedelijke hoeveelheid van 22.000 l per jaar, geleverd per 4.000 l bij de technische uitvoeringsdienst; Gestellei 1 te Bonheiden.
- De opdracht wordt uitgeschreven voor 1 jaar en is 2 maal stilzwijgend verlengbaar voor 1 jaar, met een mogelijkheid tot opzegging mits inachtneming van een opzegtermijn van 60 dagen voor het einde van de basisopdracht of een latere verlenging. De overheidsopdracht werd op 25/03/2026 ter kennisneming voorgelegd aan de gemeenteraad en afgevoerd.
- De vraag die gesteld wordt vanuit de gemeenteraad is of het mogelijk is om het huidige contract te verlengen met 1 jaar.
- Deze optie werd niet opgenomen in het oorspronkelijke bestek. Als de verlengingsoptie niet in het bestek of de oorspronkelijke aankondiging is opgenomen, wijkt een verlenging af van de mededingingsregels. De verlenging van een opdracht waarvoor het bestek geen verlengingsmogelijkheid bevat, is een nieuwe overheidsopdracht.
- De beslissing om een opdracht te verlengen die noch uitdrukkelijk, noch afzonderlijk de juridische en feitelijke motieven die het gebruik van de onderhandelingsprocedure rechtvaardigen of mogelijk maken, schendt de Wet overheidsopdrachten. De verlenging moet berusten op objectieve en feitelijke motieven die in een gemotiveerde beslissing worden opgenomen:
 - Continuïteit van de dienstverlening: Noodzaak om de dienstverlening niet te onderbreken (*de nieuwe opdracht werd reeds afgevoerd, waardoor de noodzaak vervalt*);
 - Bijzondere aard van de opdracht: De opdracht vereist specifieke technische bekwaamheid van de huidige opdrachtnemer, en overstappen naar een andere leverancier zou leiden tot aanzienlijke technische problemen of onevenredige kosten (*niet van toepassing*);
 - Uitzonderlijke omstandigheden: Onvoorziene omstandigheden die een snelle verlenging noodzakelijk maken (art. 65/4 van de wet van 24/12/1993/huidige wetgeving). (*Niet van toepassing*).
- Om de continuïteit van het aanleveren van brandstoffen te garanderen is het bestuur genooddaakt een nieuwe opdracht op te starten. Er zal gegund worden aan de economisch meest voordelige aanbieder op basis van prijs waarbij een korting per liter op de officiële dagprijs wordt gevraagd.

- Om de periode tussen de nieuwe gunning en het einde van de huidige opdracht, zijnde 19/05/2026, op te vangen, zal aan de huidige leverancier, tegen het einde van de contractperiode, gevraagd worden de voorraadtank volledig te vullen (aan de voorwaarden van het lopende bestek). Op deze manier kan aan de voorwaarden van een korting de periode overbrugt worden.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische grond

- De wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) en artikel 57.
- Het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.

Argumentatie

- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 140.000 exclusief btw wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.
- In het kader van de opdracht 'Aankoop brandstof voor voertuigen - 05/2026 - 05/2029' werd een bestek met nr. 2026/ID-1577 opgesteld door de technische uitvoeringsdienst.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 99.000 excl. btw of € 119.790 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in A.7.31.14.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 99.000 excl. btw of € 119.790 incl. 21% btw over de looptijd van de gehele opdracht.

Financieel advies:

FA 2026/00121 van 11/04/2026: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het bestek met nr. 2026/ID-1577 en de raming voor de opdracht 'Aankoop brandstof voor voertuigen - 05/2026 - 05/2029', opgesteld door de technische uitvoeringsdienst, goed.

Artikel 2 - Stelt de lastvoorwaarden vast, zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor de totale opdracht bedraagt € 99.000 excl. btw of € 119.790 incl. 21% btw.

Artikel 3 - Gunt bovengenoemde opdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

27. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht "De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties II" en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties II' en de wijze van gunning vast te stellen.

Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties II'.

Wat de wijze van gunning betreft: Mededingingsprocedure met onderhandeling.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 220.000 excl. btw of € 266.200 incl. 21% btw.

Voorgeschiedenis

- 17/12/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties' en wijze van gunning.
- 05/01/2026: Uitnodiging tot offerte in de openbare procedure.
- 06/02/2026: Indiening offerte van Schoofs.
- 06/02/2026: Sluiting van de offertes.
- 23/02/2026: E-mail van studiebureau Heedfeld i.v.m. de enige, te hoge inschrijving.
- 31/03/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende het akkoord voor de stopzetting van de procedure van overheidsopdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties'.

Feiten en context

Op 27/12/2025 werd voor de overheidsopdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties' de lastvoorwaarden en wijze van gunning vastgesteld door de gemeenteraad. De opdracht werd opgestart als een openbare procedure gezien het geraamde bedrag. Echter, er werd slechts 1 offerte ontvangen met een dermate hoog offertebedrag zijnde € 451.497,74 excl. btw en € 546.312,27 incl. 21% btw. waardoor de opdracht niet werd gegund.

Gezien de offerte meer dan het dubbele bedroeg dan de raming opgemaakt door het

studiebureau, besliste het college van burgemeester en schepenen op 31/03/2026 de opdracht stop te zetten en een nieuwe procedure op te starten.

Overeenkomstig artikel 38, §1, 2° (onregelmatige of onaanvaardbare inschrijvingen in het kader van een openbare of niet-openbare procedure) van de wet van 17/06/2016 wordt de nieuwe opdracht opgestart bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

- In het in het eerste lid, onder 2°, bedoelde geval is de aanbestedende overheid niet verplicht een aankondiging van een opdracht bekend te maken indien zij tot de procedure uitsluitend alle inschrijvers toelaat die aan de in de artikelen 67 tot 78 bedoelde criteria voldoen en die bij de voorafgaande openbare of niet-openbare procedure offertes hebben ingediend die aan de formele eisen van de plaatsingsprocedure voldeden. Indien zij niet al deze inschrijvers toelaat tot de procedure, zal de aanbestedende overheid ertoe gehouden zijn een aankondiging van een opdracht bekend te maken.
- Wanneer de eerste procedure niet verplicht onderworpen is aan de Europese bekendmaking, kan de aanbestedende overheid echter, teneinde de mededinging te verruimen, bovendien ondernemers raadplegen die volgens haar in staat zijn te voldoen aan de eisen inzake selectie, ongeacht of zij al dan niet een regelmatige offerte hebben ingediend, of geen enkele offerte hebben ingediend in het kader van de eerste procedure. In een dergelijk geval is de aanbestedende overheid er niet toe gehouden een aankondiging van een opdracht te publiceren.

Deze procedure laat toe de opdracht opnieuw uit te schrijven met hetzelfde bestek waarbij de eerste fase van mededinging overgeslagen kan worden en ondernemers zelf kunnen aanschrijven om een offerte in te dienen. Op deze manier zal de opdracht, ingeval een aanvaardbare offerte ontvangen wordt dewelke voldoet aan de criteria, tijdig kunnen opgestart worden zonder vertraging op de afwerking van de Splinter te veroorzaken.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 220.000 excl. btw of € 266.200 incl. 21% btw.

Juridische grond

- De wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 2° (onregelmatige of onaanvaardbare inschrijvingen in het kader van een openbare of niet-openbare procedure), wordt de opdracht gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.
- Het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.

Argumentatie

- De voorwaarden van de overheidsopdrachten moeten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.
- In het kader van de opdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties II' werd een bestek met nr. 2026/ID-1590, opgesteld door studiebureau Heedfeld nv.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 220.000 excl. btw of € 266.200 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van mededingingsprocedure met onderhandeling.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budgetaire actiepoint A4.1.3201. De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 220.000 excl. btw of € 266.200 incl. 21% btw.

Financieel advies:

FA 2026/00123 van 11/04/2026: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het bestek met nr. 2026/ID-1590 en de raming voor de opdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties II', opgesteld door het studiebureau Heedfeld nv, Reggerstraat 71 te 3770 Riemst, goed.

Artikel 2 - Stelt de lastvoorwaarden vast, zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor de totale opdracht bedraagt € 220.000 excl. btw of € 266.200 incl. 21% btw.

Artikel 3 - Gunt bovengenoemde opdracht bij wijze van mededingingsprocedure met onderhandeling.

Artikel 4 - Bepaalt dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0759-

00/2210807/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie A4.1.3201).

28. Erfgoed - Aansluiting bij IOED en CEC Rivierenland: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

In het kader van het uitvoeren van een erfgoedbeleid wordt vanuit IGEMO de ondersteuning geboden aan te sluiten bij de overkoepelende IOED Rivierenland (Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Diensten) en CEC Rivierenland (Culturele Erfgoed Cel).

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de aansluiting bij IOED Rivierenland en CEC Rivierenland.

Voorgeschiedenis

- 29/04/2025: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring tot aansluiting bij IGEMO inzake erfgoedwerking.
- 02/12/2025: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring tot aansluiting bij IGEMO inzake IOED.
- 31/03/2026: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring tot aansluiting bij IGEMO inzake CEC.

Feiten en context

I. Inleiding

Ter ondersteuning voor het gemeentelijk erfgoedbeleid biedt IGEMO twee pijlers aan:

- IOED Intergemeentelijke Onroerende Erfgoed Dienst resortterend onder het Ministerie Onroerend Erfgoed van Minister B. Weyts - behandeling van de materie inzake onroerend erfgoed.
- CEC Culturele Erfgoed Cel resortterend onder het Ministerie Cultuur van Minister C. Gennez - behandeling van de materie inzake roerend en immaterieel erfgoed.

II. Lidmaatschap IOED en CEC Rivierenland voor beleidsperiode 2027-2032:

De IOED Rivierenland en CEC Rivierenland zullen bestaan uit een samenwerkingsverband van zeven lokale besturen uit regio Rivierenland: Bonheiden, Sint-Katelijne Waver, Putte, Berlaar, Willebroek, Puurs - Sint-Amands en Bornem.

a) Financiële bijdrage voor lidmaatschap bij IOED

De financiële bijdrage voor elke gemeente bij IOED Rivierenland is in functie van het aantal inwoners en het aantal erfgoedrelicten. Voor de gemeente Bonheiden is deze bijdrage € 12.681,65/jaar voor de periode 2027 tot 2032.

In deze kost zit:

1. Vaste bijdrage van € 5.000;
2. Een bedrag van € 7.681,65 i.f.v. inwonersaantal en aantal erfgoedrelicten;
3. Voor elke geïnvesteerde euro vloeit € 1,25 terug door return/dienstverlening vanwege IGEMO. Er kan bijgevolg voor € 12.681,65 x 1,25 of € 15.825,07 beroep gedaan worden aan op IGEMO voor projectwerking.

b) Financiële bijdrage voor lidmaatschap bij CEC Rivierenland

De bijdrage tot lidmaatschap bedraagt € 0,40 per inwoner. Voor het lokaal bestuur Bonheiden komt dit voor 2027 neer op (vermoedelijk i.f.v. het inwonersaantal op 01/01/2027) € 6.282,40. Dit bedrag zal de komende beleidsperiode geïndexeerd worden en mee evolueren met de ingeschatte inwonersaantallen.

Voor 2027 wordt de gezamenlijke bijdrage door de 7 deelnemende gemeentes geraamd op € 59.039,20. Het jaarlijkse werkingsbudget (de subsidiëring vanuit Vlaanderen + bijdrage deelnemende gemeentes) voor de werking van CEC Rivierenland wordt door IGEMO geraamd op € 315.000.

De uitgaven worden als volgt verdeeld:

- 17% voor de interne werkingskosten: loon medewerkers IGEMO bij CEC Rivierenland, omslagkosten - € 55.000/ jaar.
- 40% voor regionale werking: organisatie regionale erfgoedoverleg, regiocoördinatie Erfgoeddag, regionale thematische trajecten zoals

promo-campagnes en opleidingsmomenten, ... - € 125.000 - voorzienend deel voor lokaal bestuur Bonheiden = € 125.000/7 = € 17.857.

- 43% voor lokale ondersteuning: lokale projectwerking, projectsubsidies voor regionale actoren, ... - € 135.000 - voorziene deel voor het lokaal bestuur Bonheiden is op basis van de verdeling van de inwonersaantallen, verhoogd met factor 128%= € 14.323,87.

Theoretisch staat de bijdrage van het lokaal bestuur Bonheiden € 6.282,40 tegenover de 'opbrengst' aan dienstverlening van € 17.857 + € 14.323= € 32.180 of verhouding per € 1,00 bijdrage een opbrengst van € 5,12.

c) Beleidsplan IOED en CEC Rivierenland

IGEMO heeft voor de IOED Rivierenland en CEC Rivierenland een beleidsplan 2027-2032 opgesteld. Dit algemeen geformuleerde beleidsplan omvat de krachtlijnen voor de hele regio - zie bijlages.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Lidmaatschap bij IOED Rivierenland en CEC Rivierenland ondersteunt de uitvoering van het gemeentelijk erfgoedbeleid.
- Lidmaatschap structureert de samenwerking met IGEMO inzake erfgoedwerking, een samenwerking die een werkelijke meerwaarde kan betekenen voor de gemeentelijke ambities. Door de opgezette structuur stimuleert een lidmaatschap eveneens het streven tot sterkere bovenlokale samenwerkingen binnen de regio.
- Naast het voordeel van het binnenhalen van externe expertise spelen ook financiële motieven mee, waarbij een return on investment voor deelname aan IOED op 1,25 ligt en bij CEC op 5,12.

Financiële gevolgen

De kosten van het lidmaatschap IOED Rivierenland (raming € 12.682/ jaar) en CEC Rivierenland (raming € 6.500/ jaar) zijn voorzien in de meerjarenplan 2026-2031.

Financieel advies:

FA 2026/00096 van 11/04/2026: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Geeft goedkeuring aan het lidmaatschap IOED Rivierenland vanaf 01/01/2027.

Artikel 2 - Geeft goedkeuring aan het lidmaatschap CEC Rivierenland vanaf 01/01/2027.

29. Vrije tijd - Sectorspecifiek subsidiereglement reguliere werking (socio-) culturele verenigingen 2026-2031: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Met het uitwerken van ondersteuningsbeleid wil het lokaal bestuur de lokale verenigingen ondersteunen in hun waardevolle werking. Een pijler in dit ondersteuningsbeleid zijn de subsidiereglementen die gekoppeld zijn aan het erkenningsreglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de verschillende sectorspecifieke subsidiereglementen goed te keuren.

In dit besluit wordt het sectorspecifieke subsidiereglement voor de reguliere werking voor (socio-) culturele verenigingen ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

- 25/04/2018: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het ondersteuningsreglement vrije tijd, inclusief de voorwaarden voor erkenning van verenigingen.
- 11/08/2023: Publicatie van het 'digitaliseringsdecreet' Vlaanderen dat het juridisch kader regelt voor de digitalisering van gegevensuitwisselingen door Vlaamse en lokale overheidsdiensten, waaronder het 'verenigingsregister en verenigingsloket'.
- 25/11/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp van het erkenningsreglement verenigingen.
- 02/12/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp van het reglement financiële ondersteuning voor evenementen met bovenlokale uitstraling.
- 17/12/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het erkenningsreglement verenigingen.
- 17/12/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het reglement financiële ondersteuning voor evenementen met bovenlokale uitstraling.
- 27/01/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van de ontwerpen van de sectorspecifieke subsidiereglementen voor reguliere werking voor jeugd- en sportverenigingen.
- 10/03/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het ontwerp van de sectorspecifieke subsidiereglementen reguliere werking sportverenigingen 2026-2031.
- 24/03/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het ontwerp van de sectorspecifieke subsidiereglementen reguliere werking jeugdverenigingen 2026-2031.
- 14/04/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het ontwerp van de sectorspecifieke subsidiereglementen reguliere werking (socio-)culturele verenigingen 2026-2031.

Feiten en context

1. Inleiding

Met de missie en de visie van het lokaal bestuur als basis vormt het ondersteuningsbeleid voor verenigingen naast het aanbieden van een kwalitatief vrijetijdsaanbod en het ter beschikking stellen van gepaste vrije tijdsinfrastructuur een belangrijke pijler van het gemeentelijk vrijetijdsbeleid. Door het ondersteuningsbeleid, geconcretiseerd in erkennings- en subsidiereglementen, wil het lokaal bestuur de waardevolle verenigingswerking ondersteunen door het aanbieden van rechtlijnigheid en voorspelbaarheid in de aangeboden maatregelen. Gezien deze maatregelen mee evolueren in functie van de eigentijdse ondersteuningsbehoeften en noden is stelselmatige actualisatie een streefdoel. Na de actualisatie van het erkenningsreglement en het subsidiereglement voor evenementen met bovenlokale uitstraling worden nu de actualisaties van de sectorspecifieke subsidiereglementen voor de reguliere

werking van (socio-)culturele, sport- en jeugdverenigingen ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

2. Actualisatie van de sectorspecifieke subsidiereglementen voor de reguliere werking van de verenigingen

Een projectgroep vanuit vrije tijd, bestaande uit het departementshoofd vrije tijd, de directeur van GC 't Blikveld, het diensthoofd sport & jeugd, de stafmedewerker jeugd, de stafmedewerker sport, de stafmedewerker evenementen en de stafmedewerker lokaal cultuurbeleid, werkte de voorontwerpen van de sectorspecifieke subsidiereglementen reguliere werking jeugd-, sport-, cultuur- en socio-culturele verenigingen uit. Daarbij werd rekening gehouden met de vereiste juridische aspecten en voortschrijdend inzicht op basis van ervaringen vanuit de vorige sectorspecifieke subsidiereglementen. De reglementen hebben de intentie om transparantie te bieden en voldoen aan het principe van rechtlijnigheid en voorspelbaarheid doordat de criteria eenduidig geformuleerd en vooraf aftoetsbaar zijn.

De basis van deze reglementering is het erkenningsreglement. Nadien worden de subsidies bepaald op basis van aftoetsing van algemene basisvoorwaarden en per sector specifieke criteria die aftoetsbaar zijn. In tegenstelling tot het vorige ondersteuningsreglement waarbij gewerkt wordt met scores per thema kan een vereniging met het voorliggende reglement zelf mee inschatten op basis van een transparant opgebouwde determinatietabel onder welke categorie (goud, zilver of brons) de werking valt waaraan rechtstreeks een ondersteuningsbedrag is gekoppeld.

3. Sectorspecifieke subsidiereglementen voor de reguliere werking van de (socio-)culturele verenigingen

Voor culturele en sociaal-culturele verenigingen zijn er, indien voldaan aan de basisvoorwaarden, twee bepalende criteria voor bepaling van de basissubsidie: aantal leden en aantal activiteiten.

Bovenop de basissubsidie legt het lokaal bestuur ook beleidsaccenten met bijkomende toelagen. Deze beleidsaccenten focussen op het stimuleren tot participatie van jongeren in het verenigingsleven, het betrekken van leden met een mentale beperking, het ondersteunen van erfgoedwerking als belangrijke pijler van het cultuurbeleid en het stimuleren tot kwalitatieve cultuurwerking door een ondersteuning te voorzien wanneer betalende deskundigheid vereist om de reguliere werking te bestendigen.

Subsidiebedrag en criteria basisondersteuning:

	Brons	Zilver	Goud
	€ 100	€ 200	€ 400
Aantal leden	25	50	100
Aantal activiteiten	9	15	30

Aanvullende toelagen beleidsaccenten:

Aantal jeugdleden (jonger dan 18 jaar)	minder dan 10	tussen 10 en 25	meer dan 25
	€ 100	€ 150	€ 200
Erfgoedwerking – aantal activiteiten	tot 10	meer dan 10	
	€ 100	€ 150	
Betalende expertise	Maximum € 1.000		
Inclusieve werking	vanaf 2		
	€ 100		

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het digitaliseringsdecreet Vlaanderen.
- Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie meer artikel 107, lid 1 van dat bepaalt dat “Behoudens de afwijkingen waarin de Verdragen voorzien, zijn steunmaatregelen van de staten of in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die de mededinging door begunstiging van bepaalde ondernemingen of bepaalde producties vervalsen of dreigen te vervalsen, onverenigbaar met de interne markt, voor zover deze steun het handelsverkeer tussen de lidstaten ongunstig beïnvloedt.”
- De wet van 14/11/1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur meer bepaald artikel 41,§1 23° dat bepaalt dat volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.
- Vaststelling op 28/11/2023 door de algemeen directeur van het organisatiebeheerssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB, meer bepaald onderdeel 2.3 Subsidies, samenwerking- en beheersovereenkomsten.

Argumentatie

Het voorzien van financiële ondersteuning aan het lokale verenigingsleven is een prioritaire doelstelling in de lopende legislatuur.

Financiële gevolgen

De voorstellen vallen binnen het financiële kader van de goedgekeurde meerjarenplanning 2026-2031 onder ACT 4.2.4302.

Financieel advies:

FA 2026/00091 van 30/03/2026: *Gunstig In kader van de staatssteuntoets wordt besloten dat deze toekenning NIET als staatssteun conform art. 107, lid 1 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie wordt aangemerkt gezien niet cumulatief aan de 5 voorwaarden wordt voldaan meer bepaald*

- de leden van de verenigingen zijn allemaal van Bonheiden of omliggende gemeenten dus een louter lokaal karakter.

Stemming

Met 18 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Peggy Aerts, Chantal Jacobs), 7 onthoudingen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Geeft goedkeuring aan het sectorspecifieke subsidiereglement reguliere werking voor (socio-)culturele verenigingen, zoals toegevoegd in bijlage.

Sectorspecifiek subsidiereglement reguliere werking cultuur- en socio-culturele verenigingen 2026-2031

1. Doelstelling

Om een levendig en divers cultureel leven te stimuleren, ondersteunt het lokaal bestuur Bonheiden erkende cultuur- en socio-culturele verenigingen met een werkingssubsidie. Hiermee waardeert het lokaal bestuur hun bijdrage aan cultuurbeleving, gemeenschapsvorming, ontmoeting en sociale cohesie binnen de gemeente. Naast de ondersteuning van de reguliere verenigingswerking

streeft het lokaal bestuur in het bijzonder naar het stimuleren tot jeugdwerking, professionalisme, erfgoedzorg en een inclusieve werking.

De subsidie heeft de intentie verenigingen te ondersteunen in het bestendigen, versterken en verder uitbouwen van hun reguliere werking.

Het lokaal bestuur streeft daarbij naar een objectief, eenvoudig en transparant kader dat rechtlijnigheid en voorspelbaarheid biedt voor alle verenigingen.

2. Voorwerp

Dit reglement bepaalt de criteria, categorieën, bedragen en procedures voor de toekenning van werkingssubsidies en aanvullende toelagen aan erkende cultuur- en socio-culturele verenigingen.

3. Definities en begrippen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- *Vereniging: een vorm van vrijwillige organisatie met een gemeenschappelijk doel en een regelmatige werking waarbij meerdere personen een vzw of feitelijke vereniging vormen om activiteiten te ontplooien.*
- *Cultuurvereniging: een vereniging die actief is binnen podiumkunsten, beeldende kunsten, amateurkunsten, muziek, literatuur of erfgoed.*
- *Socio-culturele vereniging: een vereniging die via ontmoeting, participatie, educatie, of gemeenschapsvorming bijdraagt aan maatschappelijke en/of culturele ontwikkeling.*
- *Erkende cultuur- of socio-culturele vereniging: een vereniging met een erkenningsstatuut toegekend door het lokaal bestuur Bonheiden conform het reglement voor de erkenning van verenigingen 2026–2031.*
- *Reguliere werking: jaarlijks structurele en terugkerende activiteiten die deel uitmaken van de normale werking van de vereniging. Uitzonderlijke of occasionele activiteiten buiten het gewone jaarprogramma worden niet als reguliere werking beschouwd.*
- *Lid: een persoon die is aangesloten bij de vereniging en effectief deelneemt aan de werking.*
- *Activiteit: een door de vereniging georganiseerde culturele, socio-culturele of erfgoedgerichte activiteit, exclusief bestuursvergaderingen.*
- *Jeugdwerking: een structureel en regelmatig aanbod van activiteiten specifiek gericht naar kinderen en jongeren tot en met 18 jaar.*
- *Erfgoedwerking: werking gericht op het herkennen en verzamelen, het behouden en borgen, het onderzoeken en documenteren van lokaal erfgoed en het toeleiden van het brede publiek naar dit lokale erfgoed.*
- *Erfgoedactiviteiten: Die activiteiten die specifiek gericht zijn op erfgoedwerking.*
- *Betalende expertise: de inzet van een professional (regisseur, dirigent, ... niet-exhaustieve opsomming) ter voorbereiding van een culturele voorstelling of culturele presentatie waarvoor de vereniging een vergoeding betaalt.*
- *Niet-betalende voorstelling: een publieksactiviteit waarvoor geen inkomgeld wordt gevraagd.*
- *Werkjaar: de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.*
- *Duurzame inclusieve werking: een structurele werking waarbij personen met een mentale beperking regelmatig deelnemen aan de reguliere werking, en deze deelname minstens zes maanden per*

werkjaar plaatsvindt. De vereniging levert aantoonbare inspanningen om deze inclusieve deelname mogelijk te maken.

4. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op erkende cultuur- en socio-culturele verenigingen die actief zijn binnen de gemeente Bonheiden.

5. Voorwaarden

Elke erkende cultuur- of socio-culturele vereniging kan jaarlijks een forfaitaire werkingssubsidie ontvangen, bestaande uit:

- een basisbedrag afhankelijk van de categorie, en
- eventuele aanvullende beleidsondersteunende toelagen.

Om in aanmerking te komen moet de vereniging:

- minstens twaalf (12) maanden erkend zijn op het moment van de aanvraag;
- haar gegevens correct en actueel hebben geregistreerd in het Verenigingsregister van de Vlaamse overheid;
- een aantoonbare reguliere werking organiseren.

6. Categorieën, bedragen en criteria

6.1 Basiscategorieën

De werkingssubsidie wordt toegekend op basis van het voldoen aan volgende criteria:

	<i>Brons</i>	<i>Zilver</i>	<i>Goud</i>
	€ 100	€ 200	€ 400
<i>Aantal leden</i>	25	50	100
<i>Aantal activiteiten</i>	9	15	30

De categorie wordt bepaald op basis van het ledenaantal en het aantal activiteiten op de peildatum 31 augustus van het betrokken werkjaar.

6.2 Beleidsaccenten/ aanvullende toelagen

Naast de forfaitaire werkingssubsidie kunnen erkende (socio-)culturele verenigingen, mits naleving van de voorwaarden van dit reglement, in aanmerking komen voor de volgende aanvullende beleidsondersteunende toelagen.

a) Jeugdwerking

<i>Aantal jeugdeden</i>	<i>Bedrag</i>
<i>minder dan 10</i>	€100
<i>tussen 10 en 25</i>	€150
<i>meer dan 25</i>	€200

b) Erfgoedwerking

<i>Aantal erfgoedactiviteiten</i>	<i>Bedrag</i>
<i>tot 10 activiteiten</i>	€ 100
<i>meer dan 10 activiteiten</i>	€ 150

c) Betalende expertise voor niet-betalende voorstellingen

- Cultuurverenigingen kunnen een toelage ontvangen voor de inzet van betalende expertise in functie van niet-betalende voorstellingen (repetities ed.).
- De toelage bedraagt 50% van de bewezen kosten, met een maximum van € 25 per aangetoonde inzet met een maximum van € 1.000 (of 40 keer) op jaarbasis.
- De inzet van betalende expertise voor betalende voorstellingen komt niet in aanmerking voor terugbetaling

Betalende expertise voor niet-betalende voorstellingen van culturele verenigingen	Bedrag
De inzet van betalende expertise voor betalende voorstellingen komt niet in aanmerking voor terugbetaling	De toelage bedraagt 50% van de bewezen kosten, met maximum van € 25 per aangetoonde repetitie en met een maximale subsidie van € 1000 op jaarbasis

d) Duurzame inclusieve werking

Aantal leden waarop inclusieve werking van toepassing is	Bedrag
Minimum 2 leden	€100

7. Bijzondere bepalingen en beperkingen

De werkingssubsidie toegekend op basis van dit reglement is niet cumuleerbaar met een werkingssubsidie voor reguliere werking toegekend binnen het subsidiereglement voor jeugdverenigingen of het subsidiereglement voor sportverenigingen. Een vereniging kan per werkjaar slechts binnen één sector een werkingssubsidie voor reguliere werking ontvangen. De vereniging dient bij de adviesraad binnen de gekozen sector aangesloten zijn.

Erkende verenigingen kunnen aansluiten bij het raamcontract van het Vlaams Energiebedrijf (VEB) waarbij de gemeente optreedt als contracterende partij. De vereniging blijft volledig verantwoordelijk voor de correcte en tijdige betaling van alle kosten die voortvloeien uit deze aansluiting. Indien de vereniging haar betalingsverplichtingen niet naleeft en na drie (3) opeenvolgende aanmaningen in gebreke blijft, worden de kosten verhaald op het lokaal bestuur. In dat geval kan het lokaal bestuur alle door haar gedragen kosten integraal terugvorderen bij de vereniging. Deze terugvordering gebeurt geheel of gedeeltelijk door inhouding of verrekening met toegekende of toekomstige subsidies.

8. Aanvraag subsidie

De erkende cultuur- of socio-culturele vereniging dient haar subsidieaanvraag in via het digitale formulier van de gemeente zoals vermeld op de gemeentelijke website.

De aanvraag gebeurt uiterlijk op 30 september volgend op het einde van het werkjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

Volgende gegevens worden opgevraagd:

- ledenlijst van het werkjaar waarop de aanvraag betrekking heeft, inclusief vermelding jeugdwerking en duurzame inclusieve werking
- overzicht van activiteiten, inclusief vermelding van erfgoedactiviteiten en inzet van professionele expertise

Het dossier wordt door de cultuurdienst nagekeken op volledigheid. Indien het dossier niet als volledig wordt beoordeeld, wordt de vereniging schriftelijk in kennis gesteld en heeft de vereniging 15 kalenderdagen de tijd om het dossier te vervolledigen.

9. Beoordeling en uitbetaling

Het college beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid en inhoud. Indien nodig kan het college bijkomende informatie opvragen. In dit geval kan afgeweken worden van de vooropgestelde voorziene timing.

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen
De beslissing van het college van burgemeester en schepenen verloopt op basis van een collegebesluit. Indien het bedrag van de werkingssubsidie minder is dan het aangevraagde bedrag, zal de aanvrager in kennis worden gesteld van deze beslissing.

- *Uitbetaling werkingssubsidie*
Na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt de werkingssubsidie vóór het einde van het kalenderjaar waarin de aanvraag werd ingediend uitbetaald.

10. Bezwaren

Bezwaren tegen beslissingen op basis van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten binnen één maand na kennisgeving van de beslissing worden ingediend via een schriftelijke melding aan het college en een kopie aan de cultuurdienst, waarbij de indiener het ontvangstbewijs of de ontvangstbevestiging van het college moet kunnen voorleggen. De schriftelijke melding mag verlopen via mail naar college@bonheiden.be en blikveld@bonheiden.be.

11. Ingangsdatum

Dit reglement heft Deel III van het "Ondersteuningsreglement verenigingen Vrije Tijd" (2018) op en treedt in werking op 1 september 2026.

12. Overgangsmaatregelen

Subsidieaanvragen voor werkjaar 2025–2026 worden behandeld volgens Deel III van het Ondersteuningsreglement verenigingen Vrije Tijd (2018).

Subsidieaanvragen voor erkende cultuur- en socio-culturele verenigingen vanaf werkjaar 2026–2027 worden behandeld volgens dit subsidiereglement.

Artikel 2 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

30. Sport en jeugd - Sectorspecifiek subsidiereglement reguliere werking jeugdverenigingen 2026 - 2031: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pascal Vercammen, schepenen
Sofie Crauwels, Edwin Stevens, Jef Jacobs, gemeenteraadsleden

Samenvatting

Met het uitwerken van ondersteuningsbeleid wil het lokaal bestuur de lokale jeugdverenigingen ondersteunen in hun waardevolle werking. Een pijler in dit ondersteuningsbeleid is het subsidiereglement dat gekoppeld is aan het erkenningsreglement. Om een levendig sociaal weefsel te versterken, ondersteunt het lokaal bestuur Bonheiden erkende jeugdverenigingen met een werkingssubsidie.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het 'Sectorspecifiek subsidiereglement reguliere werking jeugdverenigingen 2026-2031' goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 25/04/2018: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het ondersteuningsreglement vrije tijd, inclusief de voorwaarden voor erkenning van verenigingen.
- 11/08/2023: Publicatie van het 'digitaliseringsdecreet' Vlaanderen dat het juridisch kader regelt voor de digitalisering van gegevensuitwisselingen door Vlaamse en lokale overheidsdiensten, waaronder het 'verenigingsregister en verenigingsloket'.
- 25/11/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp van het erkenningsreglement verenigingen.

- 17/12/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het erkenningsreglement verenigingen.
- 27/01/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp van de sectorspecifieke subsidiereglementen reguliere werking sport en jeugd 2026-2031.
- 09/02/2026: Het 'Subsidiereglement reguliere werking jeugd 2026-2031' werd besproken op de Jeugdraad. De Jeugdraad is akkoord met het voorgestelde reglement.
- 10/03/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het ontwerp van de sectorspecifieke subsidiereglementen reguliere werking sportverenigingen 2026-2031.
- 17/03/2026: Wijziging in het reglement 'Subsidiereglement reguliere werking jeugd 2026-2031' i.v.m. brandveiligheid lokalen jeugdverenigingen.
- 24/03/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het ontwerp van het 'Subsidiereglement reguliere werking jeugd 2026-2031'.
- 14/04/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het ontwerp van de sectorspecifieke subsidiereglementen reguliere werking (socio-)culturele verenigingen 2026-2031.

Feiten en context

1. Inleiding

- Met de missie en de visie van het lokaal bestuur als basis vormt het ondersteuningsbeleid voor verenigingen naast het aanbieden van een kwalitatief vrijetijdsaanbod en het ter beschikking stellen van gepaste vrije tijdsinfrastructuur een belangrijke pijler van het gemeentelijk vrijetijdsbeleid. Door het ondersteuningsbeleid, geconcretiseerd in erkennings- en subsidiereglementen, wil het lokaal bestuur de waardevolle verenigingswerking ondersteunen door het het aanbieden van rechtlijnigheid en voorspelbaarheid in de aangeboden maatregelen. Gezien deze maatregelen mee evolueren in functie van de eigentijdse ondersteuningsbehoeften en noden is stelselmatige actualisatie een streefdoel. Na de actualisatie van het erkenningsreglement en het subsidiereglement voor evenementen met bovenlokale uitstraling worden nu de actualisaties van de sectorspecifieke subsidiereglementen voor de reguliere werking van (socio-)culturele-, sport- en jeugdverenigingen ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.
- Een projectgroep vanuit de afdeling vrije tijd, bestaande uit het departementshoofd vrije tijd, de directeur van GC 't Blikveld, het diensthoofd sport & jeugd, de jeugdpromotor, de sportpromotor, de stafmedewerker evenementen en de stafmedewerker lokaal cultuurbeleid, werkte de voorontwerpen van de sectorspecifieke subsidiereglementen reguliere werking jeugd-, sport-, cultuur- en socio-culturele verenigingen uit. Daarbij werd rekening gehouden met de vereiste juridische aspecten en voortschrijdend inzicht op basis van ervaringen vanuit de vorige sectorspecifieke subsidiereglementen. De reglementen zijn helder en overzichtelijk opgesteld en voldoen aan het principe van rechtlijnigheid en voorspelbaarheid, doordat de criteria eenduidig geformuleerd en vooraf aftoetsbaar zijn.
- De basis van deze reglementering is het erkenningsreglement. Nadien worden de subsidies bepaald op basis van aftoetsing van algemene

basisvoorwaarden en per sector specifieke criteria die aftoetsbaar zijn. In tegenstelling tot het vorige ondersteuningsreglement waarbij gewerkt wordt met scores per thema kan een vereniging met het voorliggende reglement zelf mee inschatten op basis van een transparant opgebouwde determinatietabel onder welke categorie (diamant, goud, zilver of brons) de werking valt waaraan rechtstreeks een ondersteuningsbedrag is gekoppeld.

2. Voorstel subsidiereglement reguliere werking jeugdverenigingen

Voor jeugdverenigingen werd een determinatietabel voorgesteld met vier categorieën ingedeeld op basis van de criteria: aantal leden en aantal begeleiders met erkende opleiding - met een beleidsaccent (bijkomende premie) voor reguliere G-werking. De basis-subsidiebedragen variëren van € 1.500 tot € 3.500 (exclusief premies).

	brons	zilver	goud	diamant
	€ 1.500	€ 2.500	€ 3.000	€ 3.500
leden	30	60	80	100
begeleiders	1	2	3	4
G-werking	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000

Juridische grond

- Het digitaliseringsdecreet Vlaanderen.
- Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie meer artikel 107, lid 1 van dat bepaalt dat “Behoudens de afwijkingen waarin de Verdragen voorzien, zijn steunmaatregelen van de staten of in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die de mededinging door begunstiging van bepaalde ondernemingen of bepaalde producties vervalsen of dreigen te vervalsen, onverenigbaar met de interne markt, voor zover deze steun het handelsverkeer tussen de lidstaten ongunstig beïnvloedt.”
- De wet van 14/11/1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur meer bepaald artikel 41, §1 23° dat bepaalt dat volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.
- Vaststelling op 28/11/2023 door de algemeen directeur van het organisatiebeheerssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB, meer bepaald onderdeel 2.3 Subsidies, samenwerking- en beheersovereenkomsten.

Argumentatie

Het voorzien van financiële ondersteuning aan jeugdverenigingen is een prioritaire doelstelling in de lopende legislatuur.

Financiële gevolgen

De voorstellen vallen binnen het financiële kader van de goedgekeurde meerjarenplanning 2026-2031 onder ACT 4.2.4203.

Financieel advies:

FA 2026/00109 van 13/04/2026: *Gunstig In kader van de staatssteuntoets wordt besloten dat deze toekenning NIET als staatssteun conform art. 107, lid 1 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie wordt aangemerkt gezien niet cumulatief aan de 5 voorwaarden wordt voldaan meer bepaald - de leden van de jeugdverenigingen zijn allemaal van Bonheiden of omliggende gemeenten dus een louter lokaal karakter.*

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het 'Sectorspecifieke subsidiereglement reguliere werking voor jeugdverenigingen' goed als volgt:

Sectorspecifiek subsidiereglement reguliere werking jeugdverenigingen 2026-2031

1. Doelstelling

Om een levendig sociaal weefsel te versterken, ondersteunt het lokaal bestuur Bonheiden erkende jeugdverenigingen met een werkingssubsidie. Zo waardeert ze hun inzet voor actie, ontmoeting, betrokkenheid en sociale cohesie in de gemeente. De subsidie helpt verenigingen hun werking verder te bestendigen, te versterken en te laten groeien.

Het lokaal bestuur streeft naar een objectief, eenvoudig en transparant kader dat rechtlijnigheid en voorspelbaarheid biedt voor alle verenigingen.

2. Voorwerp

Dit reglement bepaalt de criteria, categorieën, bedragen en procedures voor de toekenning van werkingssubsidies aan erkende jeugdverenigingen.

3. Definities en begrippen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- *Vereniging: een vorm van vrijwillige organisatie met een gemeenschappelijk doel en een regelmatige werking waarbij meerdere personen een vzw of feitelijke vereniging vormen om activiteiten te ontplooiën.*
- *Jeugdvereniging: een georganiseerde groep of vereniging die op regelmatige basis activiteiten aanbiedt voor kinderen en jongeren van 6 tot en met 18 jaar, met als doel hun sociale en maatschappelijke ontwikkeling te bevorderen.*
- *Erkende jeugdvereniging: een jeugdvereniging met een erkenningsstatuut toegekend door het lokaal bestuur Bonheiden conform het reglement voor de erkenning van verenigingen 2026-2031. Volgende jeugdwerkinitiatieven kunnen erkend worden: jeugdbeweging, een jeugdhuis en een jeugdatelier.*
- *Reguliere werking: jaarlijks structurele en terugkerende basisactiviteiten organiseren binnen de normale exploitatie. Uitzonderlijke of occasionele activiteiten buiten het gewone jaarprogramma worden niet als reguliere werking beschouwd.*
- *Lid: een persoon die is aangesloten bij de jeugdvereniging, het lidgeld heeft betaald en effectief deelneemt aan de werking.*
- *Eigen activiteit: een door de vereniging zelf georganiseerde activiteit gericht op de eigen leden.*
- *Leider/begeleider: een actief lid dat op regelmatige, structurele en effectieve basis jeugdgroepen begeleidt.*
- *Gediplomeerde leider: een leider die beschikt over een erkende opleiding in het kader van jeugdwerk, waaronder:*
 - *animator in het jeugdwerk*
 - *hoofdanimator in het jeugdwerk*
 - *bewijs van het behalen van minstens het 5de jaar LO & Sport*
 - *bewijs van het behalen van minstens het eerste jaar van een pedagogische bacheloropleiding*

- *Pedagogische bacheloropleiding: Een bacheloropleiding die zich richt op het bestuderen en toepassen van pedagogische theorieën en vaardigheden om kinderen, jongeren of volwassenen te begeleiden in hun ontwikkeling, leren en welzijn, binnen diverse opvoed- en onderwijsomgevingen.*
- *Werkjaar: de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.*
- *G-werking: een aangepaste werking voor mensen met een beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening.*
- *Duurzame reguliere G-werking: een aparte, structureel georganiseerde deelwerking binnen een bestaande vereniging die zich specifiek richt op personen met een beperking. Deze werking bestaat uit een afzonderlijke groep van minstens vijf (5) vaste deelnemers en organiseert minstens één (1) activiteit per maand die exclusief bedoeld is voor deze doelgroep.*
- *Brandveiligheidsverslag: een document dat de brandveiligheid van een gebouw evalueert op basis van een risicoanalyse. Het wordt doorgaans opgesteld door de brandweer of een bevoegde deskundige, vaak naar aanleiding van een controle of aanvraag. Het verslag heeft geen onbeperkte geldigheid en dient, afhankelijk van de situatie of regelgeving, op regelmatige basis of bij wijzigingen opnieuw te worden opgemaakt. Dit document staat niet gelijk aan een brandveiligheidsattest, dat doorgaans onbeperkt geldig is.*

4. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op erkende jeugdverenigingen binnen de gemeente Bonheiden.

5. Voorwaarden

Elke erkende jeugdvereniging kan jaarlijks een forfaitaire werkingssubsidie ontvangen, bestaande uit een basisbedrag afhankelijk van de categorie en eventueel aangevuld met een beleidsondersteunende toelage.

Om in aanmerking te komen moet de jeugdvereniging:

- *minstens twaalf (12) maanden erkend zijn op het moment van de aanvraag;*
- *haar gegevens correct en actueel hebben geregistreerd in het Verenigingsregister van de Vlaamse overheid;*
- *een aantoonbare reguliere werking organiseren van minstens één (1) structurele activiteit per week gedurende minimaal negen (9) maanden per werkjaar, met uitzondering van erkende vakantie- of examenperiodes;*
- *voorleggen van een brandveiligheidsverslag dat niet ouder is dan vijf jaar gerekend vanaf de start van het werkingsjaar waarop deze aanvraag betrekking heeft.*

6. Categorieën, bedragen en criteria

Onderstaande tabel geeft een samenvatting van de categorieën, bedragen en criteria.

Categorie	Bedrag	Criteria
Categorie Brons	€1.500	Minstens 30 leden & Minstens 1 gediplomeerde begeleider
Categorie Zilver	€2.500	Minstens 60 leden & Minstens 2 gediplomeerde begeleiders

Categorie Goud	€3.000	Minstens 80 leden & Minstens 3 gediplomeerde begeleiders
Categorie Diamant	€3.500	Minstens 100 leden & Minstens 4 gediplomeerde begeleiders
Beleidsondersteunende toelage voor duurzame, reguliere G-werking	€ 1.000	Duurzame reguliere G-werking cf. de definitie in artikel 3

De categorie wordt bepaald op basis van het ledenaantal en het aantal gediplomeerde begeleiders op de peildatum 31 augustus van het betrokken werkjaar.

7. Bijzondere bepalingen en beperkingen

De werkingssubsidie toegekend op basis van dit reglement is niet cumuleerbaar met een werkingssubsidie voor reguliere werking toegekend binnen het subsidiereglement voor sportverenigingen of het subsidiereglement voor cultuur- en socio-culturele verenigingen. Een vereniging kan per werkjaar slechts binnen één sector een werkingssubsidie voor reguliere werking ontvangen. De vereniging dient bij de adviesraad binnen de gekozen sector aangesloten te zijn. Erkende verenigingen kunnen aansluiten bij het raamcontract van het Vlaams Energiebedrijf (VEB) waarbij de gemeente optreedt als contracterende partij. De vereniging blijft volledig verantwoordelijk voor de correcte en tijdige betaling van alle kosten die voortvloeien uit deze aansluiting. Indien de vereniging haar betalingsverplichtingen niet naleeft en na drie (3) opeenvolgende aanmaningen in gebreke blijft, worden de kosten verhaald op het lokaal bestuur. In dat geval kan het lokaal bestuur alle door haar gedragen kosten integraal terugvorderen bij de vereniging. Deze terugvordering gebeurt geheel of gedeeltelijk door inhouding of verrekening met toegekende of toekomstige subsidies.

8. Aanvraag subsidie

De erkende jeugdvereniging dient haar subsidieaanvraag in via het digitale formulier van de gemeente zoals vermeld op de gemeentelijke website. De aanvraag gebeurt uiterlijk op 30 september volgend op het einde van het werkjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

Volgende gegevens worden opgevraagd:

1. Ledenlijst van het werkjaar waarop de aanvraag betrekking heeft, inclusief vermelding jeugdwerking en G-werking
2. Overzicht van activiteiten reguliere werking
3. Diploma's of attesten van gediplomeerde leider(s) actief in de vereniging tijdens het werkingsjaar waarop deze aanvraag betrekking heeft.
4. Brandveiligheidsverslag dat niet ouder is dan vijf jaar gerekend vanaf de start van het werkingsjaar waarop deze aanvraag betrekking heeft.

Het dossier wordt door de jeugddienst nagekeken op volledigheid. Indien het dossier niet als volledig wordt beoordeeld, wordt de vereniging schriftelijk in kennis gesteld en heeft de vereniging 15 kalenderdagen de tijd om het dossier te vervolledigen.

9. Beoordeling & uitbetaling

Het college beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid en inhoud. Indien nodig kan het college bijkomende informatie opvragen. In dit geval kan afgeweken worden van de vooropgestelde voorziene timing.

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen verloopt op basis van een collegebesluit.

- *Uitbetaling werkingssubsidie*

Na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt de werkingssubsidie vóór het einde van het kalenderjaar waarin de aanvraag werd ingediend uitbetaald.

10. Bezwaren

Bezwaren tegen beslissingen op basis van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten binnen één maand na kennisgeving van de beslissing worden ingediend via een schriftelijke melding aan het college en een kopie aan de jeugddienst, waarbij de indiener het ontvangstbewijs of de ontvangstbevestiging van het college moet kunnen voorleggen. De schriftelijke melding mag verlopen via mail naar college@bonheiden.be en sport.jeugd@bonheiden.be .

11. Ingangsdatum

Dit reglement heft Deel III van het “Ondersteuningsreglement verenigingen Vrije Tijd” (2018) op en treedt in werking op 1 september 2026.

12. Overgangsmaatregelen

Subsidieaanvragen voor werkjaar 2025–2026 worden behandeld volgens Deel III van het Ondersteuningsreglement verenigingen Vrije Tijd (2018).

Subsidieaanvragen voor erkende jeugdverenigingen vanaf werkjaar 2026–2027 worden behandeld volgens dit subsidiereglement.

Artikel 2 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

31. Sport en jeugd - Sectorspecifiek subsidiereglement reguliere werking sportverenigingen 2026-2031: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pascal Vercammen, schepenen
Sofie Crauwels, Edwin Stevens, Jef Jacobs, gemeenteraadsleden

Samenvatting

Met het uitwerken van ondersteuningsbeleid wil het lokaal bestuur de lokale verenigingen ondersteunen in hun waardevolle werking. Een pijler in dit ondersteuningsbeleid zijn de subsidiereglementen die gekoppeld zijn aan het erkenningsreglement.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de verschillende sectorspecifieke subsidiereglementen goed te keuren.

In dit besluit wordt het sectorspecifieke subsidiereglement voor de reguliere werking voor sportverenigingen ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

- 25/04/2018: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het ondersteuningsreglement vrije tijd, inclusief de voorwaarden voor erkenning van verenigingen.
- 11/08/2023: Publicatie van het 'digitaliseringsdecreet' Vlaanderen dat het juridisch kader regelt voor de digitalisering van gegevensuitwisselingen door Vlaamse en lokale overheidsdiensten, waaronder het 'verenigingsregister en verenigingsloket'.

- 25/11/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp van het erkenningsreglement verenigingen.
- 02/12/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp van het reglement financiële ondersteuning voor evenementen met bovenlokale uitstraling.
- 17/12/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het erkenningsreglement verenigingen.
- 17/12/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het reglement financiële ondersteuning voor evenementen met bovenlokale uitstraling.
- 27/01/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van de ontwerpen van de sectorspecifieke subsidiereglementen voor reguliere werking voor jeugd- en sportverenigingen.
- 10/03/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het ontwerp van de sectorspecifieke subsidiereglementen reguliere werking sportverenigingen 2026-2031.
- 24/03/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het ontwerp van de sectorspecifieke subsidiereglementen reguliere werking jeugdverenigingen 2026-2031.
- 14/04/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het ontwerp van de sectorspecifieke subsidiereglementen reguliere werking (socio-)culturele verenigingen 2026-2031.

Feiten en context

1. Inleiding

Met de missie en de visie van het lokaal bestuur als basis vormt het ondersteuningsbeleid voor verenigingen naast het aanbieden van een kwalitatief vrijetijdsaanbod en het ter beschikking stellen van gepaste vrije tijdsinfrastructuur een belangrijke pijler van het gemeentelijk vrijetijdsbeleid. Door het ondersteuningsbeleid, geconcretiseerd in erkennings- en subsidiereglementen, wil het lokaal bestuur de waardevolle verenigingswerking ondersteunen door het het aanbieden van rechtlijnigheid en voorspelbaarheid in de aangeboden maatregelen. Gezien deze maatregelen mee evolueren in functie van de eigentijdse ondersteuningsbehoeften en noden is stelselmatige actualisatie een streefdoel. Na de actualisatie van het erkenningsreglement en het subsidiereglement voor evenementen met bovenlokale uitstraling worden nu de actualisaties van de sectorspecifieke subsidiereglementen voor de reguliere werking van (socio-)culturele-, sport- en jeugdverenigingen ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

2. Actualisatie van de sectorspecifieke subsidiereglementen voor de reguliere werking van de verenigingen

Een projectgroep vanuit vrije tijd, bestaande uit het departementshoofd vrije tijd, de directeur van GC 't Blikveld, het diensthoofd sport & jeugd, de jeugdpromotor, de sportpromotor, de stafmedewerker evenementen en de stafmedewerker lokaal cultuurbeleid, werkte de voorontwerpen van de sectorspecifieke subsidiereglementen reguliere werking jeugd-, sport-, cultuur- en socio-culturele verenigingen uit. Daarbij werd rekening gehouden met de vereiste juridische aspecten en voortschrijdend inzicht op basis van ervaringen vanuit de vorige

sectorspecifieke subsidiereglementen. De reglementen hebben de intentie om transparantie te bieden en voldoen aan het principe van rechtlijnigheid en voorspelbaarheid doordat de criteria eenduidig geformuleerd en vooraf aftoetsbaar zijn.

De basis van deze reglementering is het erkenningsreglement. Nadien worden de subsidies bepaald op basis van aftoetsing van algemene basisvoorwaarden en per sector specifieke criteria die aftoetsbaar zijn. In tegenstelling tot het vorige ondersteuningsreglement waarbij gewerkt wordt met scores per thema kan een vereniging met het voorliggende reglement zelf mee inschatten op basis van een transparant opgebouwde determinatietabel onder welke categorie (briljant, diamant, goud, zilver of brons) de werking valt waaraan rechtstreeks een ondersteuningsbedrag is gekoppeld.

3. Sectorspecifieke subsidiereglementen voor de reguliere werking van sportverenigingen

Voor sportverenigingen werd een determinatietabel voorgesteld op basis van de criteria: aantal leden, aantal trainers met erkende opleiding en jeugdwerking - met een beleidsaccent (bijkomende premie) voor reguliere G-werking.

Na voorlegging aan de sportraad op 24/02/2026 werden een aantal bezorgdheden en opmerkingen geformuleerd door de leden van de sportraad. Op basis van de in het advies opgenomen opmerkingen werd een tabel opgesteld met 5 categorieën. Hierbij wordt ook rekening gehouden met verenigingen die inzetten op jeugd zonder een exclusieve jeugdwerking uit te bouwen.

	brons	zilver	goud	diamant	briljant
	€ 250	€ 500	€ 1.000	€ 1.750	€ 3.000
leden	20	50	50	100	150
gediplomeerde monitoren	0	0	1	3	8
jeugdwerking	/	Min. 15 jeugdleden	aparte werking verplicht	aparte werking verplicht	aparte werking verplicht
G-werking	€ 1.000	€ 1000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het digitaliseringsdecreet Vlaanderen.
- Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie meer artikel 107, lid 1 van dat bepaalt dat “Behoudens de afwijkingen waarin de Verdragen voorzien, zijn steunmaatregelen van de staten of in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die de mededinging door begunstiging van bepaalde ondernemingen of bepaalde producties vervalsen of dreigen te vervalsen, onverenigbaar met de interne markt, voor zover deze steun het handelsverkeer tussen de lidstaten ongunstig beïnvloedt.”
- De wet van 14/11/1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur meer bepaald artikel 41,§1 23° dat bepaalt dat volgende bevoegdheden kunnen niet aan het

college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

- Vaststelling op 28/11/2023 door de algemeen directeur van het organisatiebeheerssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB, meer bepaald onderdeel 2.3 Subsidies, samenwerking- en beheersovereenkomsten.

Argumentatie

Het voorzien van financiële ondersteuning aan het lokale verenigingsleven is een prioritaire doelstelling in de lopende legislatuur.

Financiële gevolgen

De voorstellen vallen binnen het financiële kader van de goedgekeurde meerjarenplanning 2026-2031 onder ACT 4.2.4202.

Financieel advies:

FA 2026/00112 van 13/04/2026: *Gunstig In kader van de staatssteuntoets wordt besloten dat deze toekenning NIET als staatssteun conform art. 107, lid 1 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie wordt aangemerkt gezien niet cumulatief aan de 5 voorwaarden wordt voldaan meer bepaald*

- de leden van de sportverenigingen zijn allemaal van Bonheiden of omliggende gemeenten dus een louter lokaal karakter

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het sectorspecifieke subsidiereglement reguliere werking voor sportverenigingen goed als volgt:

Sectorspecifiek subsidiereglement reguliere werking sportverenigingen 2026-2031

1. Doelstelling

Om een actief en gezond sociaal weefsel te bevorderen, ondersteunt het lokaal bestuur Bonheiden erkende sportverenigingen met een werkingssubsidie.

Hiermee waardeert het lokaal bestuur hun bijdrage aan sportparticipatie, talentontwikkeling, ontmoeting, inclusie en sociale cohesie binnen de gemeente.

De subsidie ondersteunt sportverenigingen in het bestendigen, versterken en verder uitbouwen van hun reguliere werking.

Het lokaal bestuur streeft daarbij naar een objectief, eenvoudig en transparant kader dat rechtlijnigheid en voorspelbaarheid biedt voor alle sportverenigingen.

2. Voorwerp

Dit reglement bepaalt de criteria, categorieën, bedragen en procedures voor de toekenning van werkingssubsidies aan erkende sportverenigingen.

3. Definities en begrippen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- *Vereniging: een vorm van vrijwillige organisatie met een gemeenschappelijk doel en een regelmatige werking waarbij meerdere personen een vzw of feitelijke vereniging vormen om activiteiten te ontplooien.*
- *Sportvereniging: een georganiseerde groep of vereniging die aangesloten is bij een Vlaamse sportfederatie, of – indien voor de betrokken sport geen erkende Vlaamse sportfederatie bestaat – bij een Belgische sportfederatie, en die op regelmatige basis sportactiviteiten organiseert, gericht op training, competitie en/of recreatieve sportbeoefening.*

- *Erkende sportvereniging: een sportvereniging met een erkenningsstatuut toegekend door het lokaal bestuur Bonheiden conform het reglement voor de erkenning van verenigingen 2026–2031.*
- *Reguliere werking: jaarlijks structurele en terugkerende sportactiviteiten die deel uitmaken van de normale exploitatie van de vereniging. Uitzonderlijke of occasionele activiteiten buiten het gewone jaarprogramma worden niet als reguliere werking beschouwd.*
- *Lid: een persoon die is aangesloten bij de sportvereniging, het lidgeld heeft betaald en effectief deelneemt aan de werking.*
- *Trainer / begeleider: een persoon die op regelmatige, structurele en effectieve basis sporttrainingen of sportactiviteiten begeleidt met een minimum van 30 weken op jaarbasis.*
- *Gediplomeerde trainer: trainer die ten minste beschikt over initiator-niveau (of gelijkgesteld door de Vlaamse Trainersschool) in de desbetreffende sporttak.*
- *Jeugdwerking: een apart structureel en regelmatig aanbod van sportactiviteiten voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar, dat specifiek voor deze leeftijdsgroep wordt georganiseerd en niet geïntegreerd is in de trainingen of activiteiten van volwassen sporters.*
- *Jeugdlid: Een jeugdlid is een lid van de sportvereniging dat bij de start van het sportseizoen de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.*
- *Werkjaar: de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.*
- *G-werking: een aangepaste sportwerking voor personen met een beperking, psychische kwetsbaarheid of chronische aandoening.*
- *Duurzame reguliere G-werking: een structureel georganiseerde deelwerking binnen een sportvereniging die zich specifiek richt op personen met een beperking, met minstens vijf (5) vaste deelnemers en minimaal één (1) sportactiviteit per maand.*

4. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op erkende sportverenigingen die actief zijn binnen de gemeente Bonheiden.

5. Voorwaarden

Elke erkende sportvereniging kan jaarlijks een forfaitaire werkingssubsidie ontvangen, bestaande uit een basisbedrag afhankelijk van de categorie en eventueel aangevuld met een beleidsondersteunende toelage.

Om in aanmerking te komen moet de sportvereniging:

- *minstens twaalf (12) maanden erkend zijn op het moment van de aanvraag;*
- *haar gegevens correct en actueel hebben geregistreerd in het Verenigingsregister van de Vlaamse overheid;*
- *een aantoonbare reguliere sportwerking organiseren van minstens één (1) structurele sportactiviteit per week gedurende minimaal negen (9) maanden per werkjaar, met uitzondering van erkende vakantie- of examenperiodes.*

6. Categorieën, bedragen en criteria

De werkingssubsidie wordt toegekend op basis van onderstaande categorieën.

Categorie	Bedrag	Criteria
Categorie Brons	€250	Minstens 20 leden

Categorie Zilver	€ 500	Minstens 50 leden waarvan min. 15 jeugdleden (–18 jaar)
Categorie Goud	€1.000	Minstens 50 leden & Minstens 1 gediplomeerde trainer & Jeugdwerking verplicht
Categorie Diamant	€1.750	Minstens 100 leden & Minstens 3 gediplomeerde trainers & Jeugdwerking verplicht
Categorie Briljant	€3.000	Minstens 150 leden & Minstens 8 gediplomeerde trainers & Jeugdwerking verplicht

Daarnaast kan een beleidsondersteunende toelage worden toegekend:

<i>Duurzame, reguliere G-werking</i>	<i>€ 1.000</i>	<i>cf. definitie in artikel 3</i>
--------------------------------------	----------------	-----------------------------------

De categorie wordt bepaald op basis van het ledenaantal, het aantal gediplomeerde trainers en de jeugdwerking op de peildatum 31 augustus van het betrokken werkjaar.

7. Bijzondere bepalingen en beperkingen

Een onderafdeling of satellietwerking “sport” van een Bonheidense of niet-Bonheidense vereniging kan maximaal worden ingedeeld in de categorie Brons. Per koepelvereniging kan slechts één (1) onderafdeling of satellietwerking in aanmerking komen voor een werkingssubsidie op basis van dit reglement. De werkingssubsidie toegekend op basis van dit reglement is niet cumuleerbaar met een werkingssubsidie voor reguliere werking toegekend binnen het subsidiereglement voor jeugdverenigingen of het subsidiereglement voor cultuur- en socio-culturele verenigingen. Een vereniging kan per werkjaar slechts binnen één sector een werkingssubsidie voor reguliere werking ontvangen. De vereniging dient bij de adviesraad binnen de gekozen sector aangesloten te zijn. Erkende verenigingen kunnen aansluiten bij het raamcontract van het Vlaams Energiebedrijf (VEB) waarbij de gemeente optreedt als contracterende partij. De vereniging blijft volledig verantwoordelijk voor de correcte en tijdige betaling van alle kosten die voortvloeien uit deze aansluiting. Indien de vereniging haar betalingsverplichtingen niet naleeft en na drie (3) opeenvolgende aanmaningen in gebreke blijft, worden de kosten verhaald op het lokaal bestuur. In dat geval kan het lokaal bestuur alle door haar gedragen kosten integraal terugvorderen bij de vereniging. Deze terugvordering gebeurt geheel of gedeeltelijk door inhouding of verrekening met toegekende of toekomstige subsidies.

8. Aanvraag subsidie

De erkende sportvereniging dient haar subsidieaanvraag in via het digitale formulier van de gemeente zoals vermeld op de gemeentelijke website.

De aanvraag gebeurt uiterlijk op 30 september volgend op het einde van het werkjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

Volgende gegevens worden opgevraagd:

- *Ledenlijst van het werkjaar waarop de aanvraag betrekking heeft, inclusief vermelding jeugdwerking en G-werking*
- *Overzicht van activiteiten reguliere werking*
- *Diploma's of attesten van gediplomeerde trainer(s) actief in de vereniging tijdens het werkingsjaar waarop deze aanvraag betrekking heeft.*

Het dossier wordt door de sportdienst nagekeken op volledigheid. Indien het dossier niet als volledig wordt beoordeeld, wordt de vereniging schriftelijk in kennis gesteld en heeft de vereniging 15 kalenderdagen de tijd om het dossier te vervolledigen.

9. Beoordeling & uitbetaling

Het college beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid en inhoud. Indien nodig kan het college bijkomende informatie opvragen. In dit geval kan afgeweken worden van de vooropgestelde voorziene timing.

- *Beslissing van het college van burgemeester en schepenen*
De beslissing van het college van burgemeester en schepenen verloopt op basis van een collegebesluit.
- *Uitbetaling werkingssubsidie*
Na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt de werkingssubsidie vóór het einde van het kalenderjaar waarin de aanvraag werd ingediend uitbetaald.

10. Bezwaren

Bezwaren tegen beslissingen op basis van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen. Bezwaren moeten binnen één maand na kennisgeving van de beslissing worden ingediend via een schriftelijke melding aan het college en een kopie aan de sportdienst, waarbij de indiener het ontvangstbewijs of de ontvangstbevestiging van het college moet kunnen voorleggen. De schriftelijke melding mag verlopen via mail naar college@bonheiden.be en sport.jeugd@bonheiden.be .

11. Ingangsdatum

Dit reglement heft Deel III van het "Ondersteuningsreglement verenigingen Vrije Tijd" (2018) op en treedt in werking op 1 september 2026.

12. Overgangsmaatregelen

Subsidieaanvragen voor werkjaar 2025–2026 worden behandeld volgens Deel III van het Ondersteuningsreglement verenigingen Vrije Tijd (2018).

Subsidieaanvragen voor erkende sportverenigingen vanaf werkjaar 2026–2027 worden behandeld volgens dit subsidiereglement.

Artikel 2 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

32. Sport en jeugd - Subsidiereglement voor kadervorming 2026 - 2031: **Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pascal Vercammen, schepen
Sofie Crauwels, Edwin Stevens, Jef Jacobs, gemeenteraadsleden

Samenvatting

Met dit reglement wil het lokaal bestuur Bonheiden trainers, begeleiders en bestuursleden van erkende sportverenigingen, erkende jeugdverenigingen en individuele niet-georganiseerd jeugd in Bonheiden - Rijmenam stimuleren om een kadervorming te volgen. Het doel is om een stevige basis te creëren van goed opgeleide, gemotiveerde trainers, begeleiders, bestuursleden en jongeren die hun rol met kennis en vertrouwen kunnen opnemen. Door het ondersteunen en subsidiëren van deze opleidingen wil het lokaal bestuur deze trainers, begeleiders, bestuursleden en jongeren actief ondersteunen in hun groei.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het 'Subsidiereglement voor kadervorming 2026-2031' goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 25/04/2018: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het ondersteuningsreglement vrije tijd, inclusief de voorwaarden voor erkenning van verenigingen.
- 11/08/2023: Publicatie van het 'digitaliseringsdecreet' Vlaanderen dat het juridisch kader regelt voor de digitalisering van gegevensuitwisselingen door Vlaamse en lokale overheidsdiensten, waaronder het 'verenigingsregister en verenigingsloket'.
- 25/11/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp van het erkenningsreglement verenigingen.
- 17/12/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het erkenningsreglement verenigingen.
- 27/01/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp van het subsidiereglement kadervorming.
- 09/02/2026: Het subsidiereglement rond kadervorming werd besproken op de jeugdraad. De jeugdraad is akkoord met het voorgestelde reglement.

Feiten en context

Met dit reglement wil het lokaal bestuur Bonheiden trainers, begeleiders en bestuursleden van erkende sportverenigingen, erkende jeugdvereniging en individuele niet-georganiseerde jeugd in Bonheiden-Rijmenam stimuleren om een kadervorming te volgen. Het doel is om een stevige basis te creëren van goed opgeleide, gemotiveerde trainers, begeleiders, bestuursleden en jongeren, die hun rol met kennis en vertrouwen kunnen opnemen. Door het ondersteunen en subsidiëren van deze opleidingen wil het lokaal bestuur deze trainers, begeleiders, bestuursleden en jongeren actief ondersteunen in hun groei.

In de meerjarenplanning van gemeente Bonheiden wordt een budget van € 4.000 ingeschreven voor het subsidiëren van kadervorming. De betalingsmodaliteiten opgenomen in het reglement werden afgetoetst met de financieel directeur. Het reglement werd principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 27/01/2026 en nadien, op 09/02/2026, voorgelegd aan de jeugdraad, waar ook een positief advies volgde.

Advies

09/02/2026: De jeugdraad verleent positief advies voor het subsidiereglement voor kadervorming 2026 - 2031.

Juridische grond

- Het digitaliseringsdecreet Vlaanderen.
- Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie meer artikel 107, lid 1 van dat bepaalt dat “Behoudens de afwijkingen waarin de Verdragen voorzien, zijn steunmaatregelen van de staten of in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die de mededinging door begunstiging van bepaalde ondernemingen of bepaalde producties vervalsen of dreigen te vervalsen, onverenigbaar met de interne markt, voor zover deze steun het handelsverkeer tussen de lidstaten ongunstig beïnvloedt.”
- De wet van 14/11/1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur meer bepaald artikel 41,§1 23° dat bepaalt dat volgende bevoegdheden kunnen niet aan het

college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

- Vaststelling op 28/11/2023 door de algemeen directeur van het organisatiebeheerssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB, meer bepaald onderdeel 2.3 Subsidies, samenwerking- en beheersovereenkomsten.

Argumentatie

- Dit reglement kadert binnen het sport- en jeugdbeleid van het lokaal bestuur Bonheiden, staat beschreven in het jeugdbeleidsplan en beoogt het stimuleren van kadervorming bij trainers, begeleiders, bestuursleden van erkende sport- en jeugdverenigingen en bij niet-georganiseerde jongeren. Via subsidiëring van opleidingen wordt geïnvesteerd in deskundige en gemotiveerde kaders, wat bijdraagt aan de kwaliteit en continuïteit van het lokale sport- en jeugdwerk.
- Een subsidiereglement garandeert dat elke trainer, begeleider, bestuurslid van een erkende sport- en jeugdvereniging, alsook niet-georganiseerde jeugd van de gemeente Bonheiden-Rijmenam, die hiervan gebruik wenst te maken, op dezelfde objectieve en transparante manier beoordeeld wordt.
- Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaronder trainers, begeleiders, bestuursleden van erkende sport- en jeugdverenigingen alsook niet-georganiseerde jongeren van de gemeente Bonheiden-Rijmenam aanspraak kunnen maken op een gemeentelijke subsidie voor kadervorming.
- Een subsidiereglement maakt duidelijk welke verantwoordelijkheden bij de gemeente en welke bij de aanvrager van deze subsidie liggen.

Financiële gevolgen

De voorstellen vallen binnen het financiële kader van de goedgekeurde meerjarenplanning 2026-2031 onder ACT 4.4.4205.

Financieel advies:

FA 2026/00110 van 13/04/2026: *Gunstig In kader van de staatssteuntoets wordt besloten dat deze toekenning NIET als staatssteun conform art. 107, lid 1 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie wordt aangemerkt gezien deze worden uitgekeerd aan personen (en geen bedrijven).*

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het 'Subsidiereglement voor kadervorming 2026-2031' goed als volgt:

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR KADERVORMING

Subsidiereglement voor kadervorming 2026-2031

1. Doelstelling

Met dit reglement wil het lokaal bestuur Bonheiden trainers, begeleiders en bestuursleden van erkende sportverenigingen, erkende jeugdverenigingen en individuele niet-georganiseerde jeugd in Bonheiden - Rijmenam stimuleren om een kadervorming te volgen. Het doel is om een stevige basis te creëren van goed opgeleide, gemotiveerde trainers, begeleiders, bestuursleden en jongeren die hun rol met kennis en vertrouwen kunnen opnemen. Door het ondersteunen en subsidiëren van deze opleidingen wil het lokaal bestuur deze trainers, begeleiders, bestuursleden en jongeren actief ondersteunen in hun groei.

2. Voorwerp

Binnen de perken van de jaarlijkse op het budget voorziene en goedgekeurde kredieten kan het college van burgemeester en schepenen een subsidie verlenen aan een trainer, begeleider, bestuurslid of jongere die een kadervorming volgt, volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

3. Definities en begrippen

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder:

- Erkende jeugdvereniging: een jeugdvereniging met een erkenningsstatuut toegekend door het lokaal bestuur Bonheiden conform het reglement voor de erkenning van verenigingen 2026-2031.*
- Erkende sportvereniging: een sportvereniging met een erkenningsstatuut toegekend door het lokaal bestuur Bonheiden conform het reglement voor de erkenning van verenigingen 2026-2031.*
- Individuele niet-georganiseerde jeugd: jongeren die geen deel uitmaken van een erkende sport- of jeugdvereniging.*
- Jongeren: niet-georganiseerde jeugd in de leeftijdscategorie van 15 tot 26 jaar.*
- Kadervorming: alle kadervormingstrajecten binnen de georganiseerde sport of het jeugdwerk die erkende organisaties aanbieden voor het behalen van een attest. Elk traject bestaat uit een theoretisch gedeelte en een begeleide stage.*
- Erkende jeugdkaderopleiding: alle trajecten die landelijk erkende jeugdorganisaties aanbieden aan jongeren voor het behalen van een attest van animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk.*
- Landelijk erkende jeugdorganisatie: een organisatie die erkenning heeft gekregen van de overheid om subsidies te ontvangen. Deze organisaties moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen, zoals het organiseren van activiteiten in meerdere provincies en het aanbieden van vormingsmodules voor jeugdwerkers.*
- Erkende sportkaderopleiding: elke opleiding, cursus of bijscholing voor sporttrainers, begeleiders of kaderleden die wordt aangeboden door:*
 - een nationaal erkende sportorganisatie; of*
 - een door de Vlaamse overheid erkende instantie voor sportkaderopleiding, zoals de Vlaamse Trainersschool (VTS);*
- Geldig betalingsbewijs: een betaalbewijs of factuur op naam van de aanvrager, ondertekend door de organisator van (kader)vorming “voor voldaan” of vergezeld van een overschrijvingsbewijs. Geldige betalingsbewijzen moeten voldoende gedetailleerd zijn om controle van de gegevens mogelijk te maken.*
- Trainer/begeleider: een persoon die op regelmatige, structurele en effectieve basis sporttrainingen, sportactiviteiten of jeugdactiviteiten begeleidt met een minimum van 30 weken op jaarbasis.*
- Bestuursleden: de natuurlijke personen die volgens de statuten van de sport- of jeugdvereniging zijn aangesteld of verkozen om deel uit te maken van het bestuur en die verantwoordelijk zijn voor het beleid, het beheer en de vertegenwoordiging van de vereniging.*
- Werkjaar: de periode die loopt van 1 september tot 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.*
- Subsidie: een financiële tussenkomst van het lokaal bestuur Bonheiden ter ondersteuning van de kosten voor kadervorming.*

4. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op trainers, begeleiders en bestuursleden van erkende sportverenigingen, erkende jeugdverenigingen en individuele niet-georganiseerde jongeren in Bonheiden - Rijmenam, die voldoen aan onderstaande voorwaarden.

5. Voorwaarden

a. Kadervorming voor trainers, begeleiders en bestuursleden van sportverenigingen

Als in functie van een erkende sportvereniging een kadervorming wordt gevolgd bij een erkende sportkaderopleiding, kunnen de kosten voor deze vorming volledig of gedeeltelijk terugbetaald worden.

De subsidie voor kadervorming wordt toegekend onder de volgende voorwaarden:

- o Enkel personen die actief zijn bij een erkende sportvereniging van Bonheiden-Rijmenam komen in aanmerking.*
- o De opleiding dient gevolgd te worden bij een erkende sportkaderopleiding.*
- o Deelnemers dienen een attest van deelname en geldig betalingsbewijs voor te leggen bij de dienst Sport & Jeugd.*

b. Kadervorming voor trainers, begeleiders en bestuursleden van jeugdverenigingen

Als in functie van een erkende jeugdvereniging een kadervorming wordt gevolgd bij een landelijk erkende jeugdorganisatie, kunnen de kosten voor deze vorming volledig of gedeeltelijk terugbetaald worden.

De subsidie voor kadervorming wordt toegekend onder de volgende voorwaarden:

- o Enkel personen die actief zijn bij een erkende jeugdvereniging van Bonheiden-Rijmenam komen in aanmerking.*
- o De opleiding dient gevolgd te worden bij een landelijk erkende jeugdorganisatie.*
- o Deelnemers dienen een attest van deelname en geldig betalingsbewijs voor te leggen bij de dienst Sport & Jeugd.*

c. Kadervorming voor individuele niet-georganiseerde jeugd

Als individuele niet-georganiseerde jongeren een kadervorming volgen bij een landelijk erkende jeugdorganisatie, kunnen de kosten voor deze vorming volledig of gedeeltelijk terugbetaald worden.

De subsidie voor kadervorming wordt toegekend onder de volgende voorwaarden:

- o Deelnemers dienen op het moment van de vorming ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Bonheiden – Rijmenam.*
- o De opleiding dient gevolgd te worden bij een landelijk erkende jeugdorganisatie.*
- o Deelnemers dienen onbezoldigd als begeleiding deel te nemen aan twee vrijetijdsactiviteiten van de dienst Sport & Jeugd, binnen het jaar na het behalen van het attest.*
- o Deelnemers dienen een attest van deelname en geldig betalingsbewijs voor te leggen bij de dienst Sport & Jeugd.*

6. Subsidie

De subsidie kan nooit hoger zijn dan de daadwerkelijk gemaakte kost van de cursus. Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 150 euro per persoon en per werkjaar.

Het aanvragen van deze subsidie dient te gebeuren voor eind september en heeft betrekking op het vorige werkjaar.

7. Beoordeling en uitbetaling

Dienst Sport & Jeugd controleert en beoordeelt de aanvragen op volledigheid, ontvankelijkheid en inhoud en kan indien nodig bijkomende informatie opvragen. De subsidie wordt betaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. De uitbetaling van de subsidie is afhankelijk van de goedgekeurde kredieten op het gemeentebudget.

Deze uitbetaling wordt éénmaal per jaar uitgevoerd, telkens in de maand december.

8. Controle en sancties

Indien de kadervorming niet verlopen is conform dit reglement, kan het lokaal bestuur Bonheiden de subsidie weigeren.

Bij elk bedrog, poging tot bedrog of indien bepalingen van dit reglement niet nageleefd worden, kan het college van burgemeester en schepenen de totale toegekende subsidie terugvorderen, verhoogd met de wettelijke interest vanaf de dag van uitbetaling van de subsidie.

9. Bezwaren

Bezwaren tegen beslissingen op basis van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaren moeten binnen één maand na kennisgeving van de beslissing worden ingediend, per aangetekende brief aan het college.

10. Ingangsdatum

Dit reglement treedt in werking op 01/09/2026.

Artikel 2 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

33. Sport en jeugd - Subsidiereglement kampvervoer voor jeugdverenigingen 2026 - 2031: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Pascal Vercammen, schepen
Sofie Crauwels, Edwin Stevens, Jef Jacobs, gemeenteraadsleden

Samenvatting

Dit reglement heeft tot doel erkende jeugdverenigingen te ondersteunen bij het transport van materiaal van en naar kampterreinen tijdens hun jaarlijkse zomerkampen, en op die manier de organisatie en toegankelijkheid van jeugdwerk te faciliteren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het 'Subsidiereglement kampvervoer voor jeugdverenigingen 2026-2031' goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 20/12/2017: Het subsidiereglement voor kampvervoer werd vastgesteld door de gemeenteraad.
- 25/04/2018: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het ondersteuningsreglement vrije tijd, inclusief de voorwaarden voor erkenning van verenigingen.

- 11/08/2023: Publicatie van het 'digitaliseringsdecreet' Vlaanderen dat het juridisch kader regelt voor de digitalisering van gegevensuitwisselingen door Vlaamse en lokale overheidsdiensten, waaronder het 'verenigingsregister en verenigingsloket'.
- 25/11/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp van het erkenningsreglement verenigingen.
- 17/12/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het erkenningsreglement verenigingen.
- 27/01/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp van het subsidiereglement kampvervoer.
- 09/02/2026: Het subsidiereglement voor kampvervoer werd voorgelegd aan de jeugdraad; de jeugdraad adviseert een wijziging in het subsidiereglement.
- 04/03/2026: Wijziging in het reglement kampvervoer, na advies van de jeugdraad.
- 17/03/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het ontwerp van het subsidiereglement kampvervoer.

Feiten en context

Dit reglement heeft tot doel erkende jeugdverenigingen te ondersteunen bij het transport van materiaal van en naar kampterreinen tijdens hun jaarlijkse zomerkampen, en zo de organisatie en toegankelijkheid van jeugdwerk te faciliteren. In de meerjarenplanning van gemeente Bonheiden wordt een budget van € 10.000 ingeschreven voor het subsidiëren van kampvervoer. De betalingsmodaliteiten opgenomen in het reglement werden afgetoetst met de financieel directeur. Het reglement werd principiële goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 27/01/2026. Nadien werd het op 09/02/2026 voorgelegd aan de jeugdraad, waar er nog een wijziging werd voorgesteld. Deze wijziging werd op 04/03/2026 doorgevoerd en bij besluit van het college van burgemeester en schepenen opnieuw goedgekeurd op 17/03/2026.

Juridische grond

- Het digitaliseringsdecreet Vlaanderen.
- Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie meer artikel 107, lid 1 van dat bepaalt dat “Behoudens de afwijkingen waarin de Verdragen voorzien, zijn steunmaatregelen van de staten of in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die de mededinging door begunstiging van bepaalde ondernemingen of bepaalde producties vervalsen of dreigen te vervalsen, onverenigbaar met de interne markt, voor zover deze steun het handelsverkeer tussen de lidstaten ongunstig beïnvloedt.”
- De wet van 14/11/1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, §1 23° dat bepaalt dat volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.
- Vaststelling op 28/11/2023 door de algemeen directeur van het organisatiebeheerssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB,

meer bepaald onderdeel 2.3 Subsidies, samenwerking- en beheersovereenkomsten.

Argumentatie

- Dit reglement kadert binnen het jeugdbeleid, staat beschreven in het Jeugdbeleidsplan en voorziet in ondersteuning voor erkende jeugdverenigingen bij het transport van kampmateriaal, teneinde de praktische organisatie van zomerkampen te verlichten en deelname aan jeugdwerk toegankelijk te houden.
- Een subsidiereglement garandeert dat elke erkende jeugdvereniging die hiervan gebruik wenst te maken op dezelfde objectieve en transparante manier beoordeeld wordt.
- Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaronder erkende jeugdverenigingen van de gemeente Bonheiden aanspraak kunnen maken op een gemeentelijke subsidie voor kampvervoer.
- Een subsidiereglement maakt duidelijke welke verantwoordelijkheden bij de gemeente en welke bij de erkende jeugdverenigingen liggen.

Financiële gevolgen

De voorstellen vallen binnen het financiële kader van de goedgekeurde meerjarenplanning 2026-2031 onder ACT 4.2.4209.

Financieel advies:

FA 2026/00111 van 13/04/2026: *Gunstig In kader van de staatssteuntoets wordt besloten dat deze toekenning NIET als staatssteun conform art. 107, lid 1 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie wordt aangemerkt gezien niet cumulatief aan de 5 voorwaarden wordt voldaan meer bepaald*

- het gaat niet over een commerciële activiteit

- de leden van de jeugdverenigingen zijn allemaal van Bonheiden of omliggende gemeenten dus een louter lokaal karakter

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het 'Subsidiereglement kampvervoer voor jeugdverenigingen 2026-2031' goed als volgt:

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR KAMPVERVOER

Subsidiereglement kampvervoer voor jeugdverenigingen 2026-2031

1. Doelstelling

Dit reglement heeft tot doel erkende jeugdverenigingen te ondersteunen bij het transport van materiaal van en naar kampterreinen tijdens hun jaarlijkse zomerkampen, en zo de organisatie en toegankelijkheid van jeugdwerk te faciliteren.

2. Voorwerp

Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaronder erkende jeugdverenigingen van de gemeente Bonheiden en Rijmenam aanspraak kunnen maken op een gemeentelijke subsidie voor kampvervoer.

3. Definities en begrippen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- *Erkende jeugdvereniging: een jeugdvereniging met een erkenningsstatuut toegekend door het lokaal bestuur Bonheiden conform het reglement voor de erkenning van verenigingen 2026-2031. Volgende jeugdwerkinitiatieven kunnen erkend worden: jeugdbeweging, een jeugdhuis en een jeugdatelier.*

- *Kampvervoer: het transport van kampmateriaal van en naar het kampterrein, inclusief het ophalen en terugbrengen van tenten bij erkende uitleencentra.*
- *Subsidie: een financiële tussenkomst van het lokaal bestuur Bonheiden ter ondersteuning van de kosten voor kampvervoer.*
- *Kampterrein: Elke locatie die door een jeugdvereniging wordt gebruikt voor het verblijf en de activiteiten in het kader van een meerdaags jeugdkamp, met inbegrip van overnachtingsfaciliteiten.*

4. Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op erkende jeugdverenigingen binnen de gemeente Bonheiden.

5. Voorwaarden

§1 – In aanmerking komend kampvervoer

Enkel kampvervoer dat wordt uitgevoerd door een professioneel transportbedrijf komt in aanmerking voor subsidiëring, met name:

- *Het transport van kampmateriaal van en naar het kampterrein tijdens het jaarlijkse zomerkamp.*
- *Het ophalen en terugbrengen van tenten voor gebruik tijdens het jaarlijkse zomerkamp bij erkende uitleencentra.*

§2 – Niet in aanmerking komende kosten

De volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- *Het plaatsen of huren van een container op de kamplocatie*
- *Bijkomende wachturen of supplementen aangerekend door het transportbedrijf*
- *Kosten die geen rechtstreeks verband houden met het kampvervoer*

Deze kosten zijn steeds volledig ten laste van de jeugdvereniging.

6. Aanvraagprocedure

De jeugdvereniging dient jaarlijks uiterlijk op 1 april een aanvraag voor kampvervoer in bij Dienst Sport & Jeugd, via het digitale formulier van de gemeente zoals vermeld op de gemeentelijke website.

7. Organisatie van het kampvervoer

De jeugdvereniging staat zelf in voor:

- *De keuze van het transportbedrijf*
- *De praktische afspraken en communicatie met dit transportbedrijf*

8. Beoordeling

- *Het college beoordeelt elke ingediende de aanvraag op ontvankelijkheid en inhoud.*
- *Op basis van de aanvragen die ontvankelijk en inhoudelijk goedgekeurd zijn, stelt het college de evenredige verdeling van het totale beschikbare subsidiebedrag vast onder de betrokken jeugdverenigingen.*

9. Subsidie

§1 – Verdeling van de subsidie

De verdeling van het voorziene subsidiebedrag gebeurt in twee fasen:

- *Toekenning van een basisbedrag*
Elke vereniging die voldoet aan de voorwaarden ontvangt een gelijk basisbedrag van 1.000 EUR. Het totale bedrag dat hiervoor wordt aangewend, wordt bekomen door vermenigvuldiging van het basisbedrag met het aantal ontvankelijke aanvragen.
- *Proportionele verdeling van het resterende krediet*

*Het saldo van het beschikbare subsidiebedrag, na aftrek van de toegekende basis-bedragen,
wordt proportioneel verdeeld onder de betrokken verenigingen
in verhouding tot de door
hen aangetoonde en aanvaarde kosten voor kampvervoer.*

De volledige berekening van het subsidiebedrag volgt deze formule:

$$\text{Subsidie} = \text{Basisbedrag} + \left(\frac{\text{Aanvaarde kosten vereniging}}{\text{Totale aanvaarde kosten alle verenigingen}} \times \text{Resterend krediet} \right)$$

§2 – Beperkingen

- *Elke erkende jeugdvereniging kan maximaal één aanvraag per kalenderjaar indienen.*
- *De subsidie kan nooit hoger zijn dan:*
 - *het voor dat jaar vastgelegde budget per vereniging, en*
 - *het bedrag vermeld op de ingediende factuur*
- *Indien het factuurbedrag hoger is dan het toegekende subsidiebedrag, is het verschil volledig ten laste van de jeugdvereniging.*
- *Voor hetzelfde kampvervoer kan geen bijkomende gemeentelijke subsidie worden verkregen via andere gemeentelijke kanalen.*

10. Uitbetaling

- *Na uitvoering van het kampvervoer bezorgt de jeugdvereniging aan Team Sport & Jeugd de factuur van het transportbedrijf.*
- *Na controle van de ingediende stukken wordt het subsidiebedrag uitbetaald.*

11. Sancties

Bij het niet naleven van de bepalingen van dit reglement kan de gemeente beslissen om:

- *De subsidie geheel of gedeeltelijk te weigeren,*
- *Reeds uitbetaalde bedragen terug te vorderen.*

12. Bezwaren

Bezwaren tegen beslissingen in uitvoering van dit reglement dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen 15 dagen na kennisgeving van de beslissing.

13. Ingangsdatum

Dit reglement treedt in werking op 15/05/2026 en is van toepassing op alle kampvervoer vanaf die datum.

Artikel 2 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

34. Bevolking - Wijziging straatnaam: Waversesteenweg 15 en 17: Principieel akkoord

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 17/02/2026 keurde het college van burgemeester en schepenen het bouwen van een halfopen en een gesloten eengezinswoning na het slopen van de bestaande woning en het aanleggen van verhardingen op Waversesteenweg 15 (1ste afdeling - sectie B nr. 405/G) goed.

De gebouweenheden van Waversesteenweg 15 en 17 zijn niet direct gelegen aan de weg van Waversesteenweg, maar zijn gelegen tussen het Jacques Morrensplein en

de Kardinaal Cardijnlaan. Er staan paaltjes tussen het stuk Waversesteenweg 15-17 en de toegang tot de Kardinaal Cardijnlaan.

Gezien de twee desbetreffende gebouwen gelegen zijn tussen twee straten, schept dit verwarring bij o.a. instanties en postbedeling.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd principiële akkoord te gaan met de wijziging van straatnaam: Jacques Morrensplein in plaats van Waversesteenweg.

Voorgeschiedenis

- 12/06/2014: Opstart procedure straatnaamgeving plein site de Krekel.
- 26/08/2015: Definitieve naamvaststelling Jacques Morrensplein voor site De Krekel.
- 28/10/2015: Het college van burgemeester en schepenen stelt de huisnummers vast van het Jacques Morrensplein.
- 24/02/2016: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het gemeentelijke politiereglement.
- 2025: Melding van het diensthoofd vergunningen aan het diensthoofd burgerzaken dat een omnummering en straatnaamwijziging zich hier opdringt.

Feiten en context

De woning Waversesteenweg 15 en het appartement met huisnummer 17 zijn gelegen tussen Jacques Morrensplein en Kadinaal Cardijnlaan. Tussen de Waversesteenweg 17 en de toegang tot de Kardinaal Cardijnlaan staan paaltjes. De huidige straatnaam zorgt voor verwarring aangezien deze gelegen is tussen twee andere straten. Een logische keuze zou zijn om deze straatnaam te wijzigen naar Jacques Morrensplein, waar nog meerdere huisnummers beschikbaar zijn. Op Waversesteenweg 15 werd recent een verkavelingsproject goedgekeurd.

Wat de procedure betreft (zie bijlage):

- Er dient een openbare bekendmaking geplaatst te worden waardoor burgers en/of belanghebbenden opmerkingen en bezwaren kunnen indienen;
- Het bestuur dient over de wijziging straatnaam verplicht advies te vragen aan de gemeentelijke cultuurraad;
- De gemeenteraad is bevoegd om de naam van openbare wegen en pleinen vast te stellen of wijzigen.

Advies

Advies Conan Mattheus, diensthoofd vergunningen: *Positief om de straatnaam te wijzigen naar Jacques Morrensplein.*

Advies Carolien Dirickx, diensthoofd burgerzaken: *Positief om de straatnaam te wijzigen naar Jacques Morrensplein.*

Openbaar onderzoek

De gemeenteraad geeft opdracht om vanaf 01/05/2026 te starten met een openbare bekendmaking voor een periode van 30 dagen. Tijdens deze periode kunnen burgers/belanghebbenden opmerkingen en bezwaren indienen.

Juridische grond

- Het Decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23/07/1997 ter uitvoering van artikel 3 van het Decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het Gemeentelijk politiereglement, inzonderheid Hoofdstuk 2, Rubriek 2.1. Nummering van gebouwen.

- 04/11/2020: Richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer (Best-Address).

Argumentatie

Een nieuwe straatnaam zorgt voor een betere en logischere adressering.

Financiële gevolgen

Het gemeentebestuur voorziet een straatnaambord aan het begin van de nieuwe straat.

Visum:

FA 2026/00118 van 11/04/2026: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Gaat principieel akkoord met de wijziging van straatnaam voor Waversesteenweg 15 en Waversesteenweg 17 naar Jacques Morrensplein.

Artikel 2 - Gaat principieel akkoord met volgende huisnummering:

- Waversesteenweg 15 (1ste afdeling - sectie B nr. 405/G) worden Jacques Morrensplein 4 en 5;
- Waversesteenweg 17 (1ste afdeling - sectie B nr. 407C wordt Jacques Morrensplein 6 (basisnummer);
- Waversesteenweg 17/0001 wordt Jacques Morrensplein 6/0001;
- Waversesteenweg 17/0002 wordt Jacques Morrensplein 6/0002;
- Waversesteenweg 17/0003 wordt Jacques Morrensplein 6/0101;
- Waversesteenweg 17/0004 wordt Jacques Morrensplein 6/0102;
- Waversesteenweg 17/0005 wordt Jacques Morrensplein 6/0103.

Artikel 3 - Geeft opdracht tot het plaatsen van een openbare bekendmaking op de website waarbij burgers binnen de 30 dagen eventuele opmerkingen en bezwaren schriftelijk kunnen indienen bij het gemeentebestuur. Deze openbare bekendmaking zal lopen van 01/05/2026 t.e.m. 31/05/2026.

Artikel 4 - Geeft opdracht tot het vragen van advies aan de cultuurraad.

Artikel 5 - Geeft opdracht tot het aanschrijven van de eigenaars en bewoners van Waversesteenweg 15 en 17.

35. Sociaal beleid - Verderzetting en goedkeuring overeenkomst met statutaire draagkracht en huishoudelijk reglement van 'ILV regie sociale economie en werk Rivierenland: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden werkt samen met verschillende lokale besturen binnen de referentieregio Rivierenland rond de regie sociale economie en werk, met stad Mechelen als beherende gemeente. Door een gewijzigde Vlaamse financieringswijze vanaf 2026 ontvangt elk lokaal bestuur een eigen budget voor dit beleid. De betrokken gemeenten wensen de regionale samenwerking verder te zetten en financieel bij te dragen volgens een verdeelsleutel op basis van het aantal inwoners. Ook de gemeenten Berlaar en Nijlen willen toetreden, waardoor de samenwerking de volledige referentieregio zou omvatten. Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd van de verderzetting van de interlokale vereniging, de overeenkomst met statutaire draagkracht en de overdracht van het saldo van de vorige beleidsperiode.

Voorgeschiedenis

- 31/03/2021: Besluit van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de oprichting van de interlokale vereniging regie sociale economie Rivierenland en goedkeuring van de overeenkomst met statutaire draagkracht.
- 29/01/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende aanduiding vertegenwoordiger in het beheerscomité van de interlokale vereniging regiesociale economie en werk Rivierenland.
- 09/10/2025: E-mail m.b.t. de nieuwe financieringswijze voor het lokaal sociale-economiebeleid vanaf 2026.
- 23/12/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de verderzetting van de regionale regie sociale economie en werk.

Feiten en context

Sinds 2020 neemt stad Mechelen als beherende gemeente de regierol sociale economie en werk op in samenwerking met de volgende 10 lokale besturen uit de referentieregio Rivierenland: Bornem, Puurs-Sint-Amands, Willebroek, Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne Waver, Putte, Lier, Heist-op-den-Berg. De financieringswijze wijzigt vanaf 2026: elk lokaal bestuur ontvangt een eigen budget sociale economie en werk.

Alle besturen uit de regio hebben aangegeven de regionale regie sociale economie en werk te willen verderzetten en financieel te willen bijdragen volgens een specifieke verdeelsleutel. Ook Berlaar en Nijlen hebben aangegeven te willen toetreden tot de regionale samenwerking, waardoor de regierol sociale economie en werk de referentieregio zou dekken.

De deelnemende gemeenten engageren zich om conform de Vlaamse beleidsaanbevelingen en rekening houdende met de beleidslijnen en beleidsopties van elke gemeente minimaal één jaarlijkse actie per beleidsaanbeveling te organiseren:

- In functie van de lokale regierol sociale economie en werk;
- Inzake het bevorderen van de tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en sociale economie en het wegnemen van drempels richting de arbeidsmarkt;
- Inzake het bevorderen van ondernemerschap, waaronder het sociaal ondernemen en het maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- Inzake het faciliteren van de samenwerking en partnerschappen met VDAB en andere lokale arbeidsmarktactoren.

Inhoudelijk wensen de lokale besturen gezamenlijk binnen de regie sociale economie en werk te werken aan de volgende thema's:

- Beheer van het inhoudelijk beleidsnetwerk sociale economie en werk;
- Samenwerking en ondersteuning lokale sociale economie;
- Uitwerken en uitvoeren van een regionale werkgeversbenadering;
- Coördinatie samenwerking met VDAB en andere arbeidsmarktactoren;
- Bovenlokale projectopvolging: bv. de verschillende lokale partnerschappen voor kwetsbare werkzoekenden met een complexe problematiek.

De lokale besturen komen overeen om een jaarlijks budget te voorzien van € 120.000 aan de hand van een verdeelsleutel volgens inwonersaantallen (zie bijlage voor de details).

De interlokale vereniging draagt € 29.970,09 over van de afgelopen beleidsperiode 2020-2025.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, artikel 56 §1: Het college van burgemeester en schepenen bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor.

Financiële gevolgen

Budget is voorzien op A3.3.2234 Lokaal sociaal economiebeleid.

Jaarlijkse bijdrage van € 5.198,85.

Visum:

FA 2026/00076 van 15/03/2026: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Geeft goedkeuring aan de verderzetting van interlokale vereniging (ILV) regie sociale economie en werk Rivierenland samen met de gemeentebesturen van Berlaar, Bonheiden, Bornem, Duffel, Heist-op-den-Berg, Lier, Mechelen, Nijlen, Putte, Puurs-Sint-Amunds, Sint-Katelijne-Waver en Willebroek.

Artikel 2 - Keurt onderstaande overeenkomst met statutaire draagkracht en huishoudelijk reglement van 'ILV regie sociale economie en werk Rivierenland goed:
TUSSEN

De gemeente Berlaar, geldig vertegenwoordigd door Walter Horemans, voorzitter gemeenteraad en Anja Neels, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van XX/XX/2026;

De gemeente Bonheiden, geldig vertegenwoordigd door Daan Versonnen, voorzitter gemeenteraad en Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van 29/04/2026;

De gemeente Bornem, geldig vertegenwoordigd door Jeroen Segers, voorzitter gemeenteraad en Björn Caljon, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van XX/XX/2026;

De gemeente Duffel, geldig vertegenwoordigd door geldig vertegenwoordigd door Dirk Verbist, voorzitter gemeenteraad en Tim Op de Beeck, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van XX/XX/2026;

De gemeente Heist-op-den-Berg, geldig vertegenwoordigd door Bernadette De Cat, voorzitter gemeenteraad en Hans Welters, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van XX/XX/2026;

De stad Lier, geldig vertegenwoordigd door Thierry Suetens, voorzitter gemeenteraad en Katrijn Bosschaerts, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van XX/XX/2026;

De stad Mechelen, geldig vertegenwoordigd door Seppe Vriens, voorzitter gemeenteraad en Gert Eraerts, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van XX/XX/2026;

De gemeente Nijlen, geldig vertegenwoordigd door Thomas Van Herbruggen, voorzitter gemeenteraad en Veerle Poelmans, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van XX/XX/2026;

De gemeente Putte, geldig vertegenwoordigd door Maarten Op de Beeck, voorzitter gemeenteraad en Ernie Kasprzak, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van XX/XX/2026;

De gemeente Puurs-Sint-Amunds, geldig vertegenwoordigd door Els Goedgezelschap, voorzitter gemeenteraad en Ellen De Vos, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van

XX/XX/2026;

De gemeente Sint-Katelijne-Waver, geldig vertegenwoordigd door Sven Verelst, voorzitter gemeenteraad en Gunter Desmet, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van XX/XX/2026;

De gemeente Willebroek, geldig vertegenwoordigd door Eddy Moens, voorzitter gemeenteraad en Dirk Blommaert, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van XX/XX/2026

WORDT OVEREENGEKOMEN EN AANVAARD HETGEEN VOLGT:

HOOFDSTUK 1. DEFINITIES

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. *Beherende gemeente*: de gemeente waar de zetel van de vereniging gevestigd is en die de (financiële) coördinatie van de projecten op zich neemt.
2. *Interlokale vereniging*: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen de verschillende gemeenten om een project van gemeentelijk belang te verwezenlijken.
3. *Beheerscomité*: de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging.
4. *Stuurgroep*: medewerkers van de deelnemende gemeenten belast met de dagelijkse werking van de interlokale vereniging.

HOOFDSTUK 2. BENAMING, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1: Benaming en zetel

- 1.1. *De deelnemende gemeenten gaan bij de onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht over tot de verderzetting van een interlokale vereniging met het oog op opname van de regierol inzake sociale economie en werk. De interlokale vereniging heeft geen rechtspersoonlijkheid en er is geen beheersoverdracht voorzien.*
- 1.2. *De interlokale vereniging draagt de naam ILV regie sociale economie en werk Rivierenland en de werking ervan wordt geregeld door de bepalingen van deze overeenkomst met statutaire draagkracht en aanvullend het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.*
- 1.3. *De stad Mechelen treedt op als beherende gemeente en de zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te Mechelen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen.*

Artikel 2: Doelstelling en activiteiten

- 2.1. *De doelstelling van de interlokale vereniging bestaat in het vervullen van een gezamenlijke regierol om de uitbouw van de lokale sociale economie en werk te stimuleren op het grondgebied van de deelnemende gemeenten.*
- 2.2. *De deelnemende gemeenten engageren zich om conform de Vlaamse beleidsaanbevelingen minimaal één jaarlijkse actie per beleidsaanbeveling te organiseren:*
 - *In functie van de lokale regierol sociale economie en werk*
 - *Inzake het bevorderen van de tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en sociale economie en het wegnemen van drempels richting de arbeidsmarkt*
 - *Inzake het bevorderen van ondernemerschap, waaronder het sociaal ondernemen en het maatschappelijk verantwoord ondernemen*
 - *Inzake het faciliteren van de samenwerking en partnerschappen met VDAB en andere lokale arbeidsmarktactoren*

Hierbij wordt rekening gehouden met de beleidslijnen en de beleidsopties van elke deelnemende gemeente.

2.3 Inhoudelijk wensen de lokale besturen gezamenlijk binnen de regie sociale economie en werk te werken aan de volgende thema's:

- Beheer van het inhoudelijk beleidsnetwerk sociale economie en werk ;
- Samenwerking en ondersteuning lokale sociale economie;
- Uitwerken en uitvoeren van een regionale werkgeversbenadering;
- Coördinatie samenwerking met VDAB en andere arbeidsmarktactoren;
- Bovenlokale projectopvolging: bv. de verschillende lokale partnerschappen voor kwetsbare werkzoekenden met een complexe problematiek.

Artikel 3. Duurtijd

3.1 De vereniging werd afgesloten voor onbepaalde duur.

Artikel 4. Opzeg

4.1 Voor de periode van structurele financiering lokaal beleid sociale economie en werk (2026-2031), is er geen opzeg door een deelnemende gemeente mogelijk.

4.2 Daarna kunnen deelnemende gemeenten de overeenkomst uitsluitend per aangetekend schrijven gericht aan de beherende gemeente opzeggen en dit uiterlijk op 30 juni van het lopende kalenderjaar, waarbij de opzeg dan uitwerking heeft vanaf 1 januari van het daaropvolgende jaar, ten vroegste op 1 januari 2032.

HOOFDSTUK 3. HET BEHEERSCOMITÉ

Artikel 5. Beheerscomité

5.1. De deelnemende gemeenten gaan over tot de verderzetting van een beheerscomité van de interlokale vereniging waarbij elke gemeente beschikt over één mandaat in te vullen door één natuurlijk persoon.

5.2. De deelnemende gemeenten worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door de burgemeester of een schepen daartoe aangeduid door de bevoegde organen van de deelnemende gemeenten. Er wordt tegelijk een vervangend lid van het beheerscomité aangeduid. Elk lid van het beheerscomité beschikt over één stem. Er wordt een voorzitter en een ondervoorzitter gekozen uit de leden van het beheerscomité.

5.3. Alle leden van het beheerscomité zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat.

5.4. Het secretariaat van het beheerscomité wordt waargenomen door de medewerker van de beherende gemeente die de regierol sociale economie en werk uitvoert en deze medewerker wordt aangesteld als secretaris. De secretaris maakt verslag op en staat in voor de praktische organisatie van de vergaderingen.

5.5. Ter ondersteuning van het beheerscomité wordt er een stuurgroep opgericht, die de vergaderingen van het beheerscomité voorbereidt en adviseert bij beslissingen. De stuurgroep bestaat uit medewerkers van de deelnemende gemeenten; elke deelnemende gemeente voorziet een medewerker voor deze stuurgroep. Het huishoudelijk reglement regelt verder de samenstelling en werkzaamheden van deze stuurgroep. Leden van de stuurgroep wonen de vergadering van het beheerscomité bij. Zij adviseren het beheerscomité, zonder over stemrecht te beschikken. Het beheerscomité kan experts uitnodigen tot het bijwonen van de vergaderingen. Deze aanwezigheden worden opgenomen in de notulen. De experts beschikken niet over stemrecht.

5.6. Het beheerscomité vergadert minstens twee keer per jaar. Het beheerscomité vergadert ofwel na oproeping door de secretaris ofwel op verzoek van minstens twee leden van het beheerscomité. De oproepingen worden verzonden, per e-mail, door de secretaris, minstens zeven kalenderdagen voor de vergaderdatum. De uitnodiging vermeldt de datum, het uur, de plaats en de agenda van de vergadering. De leden van het beheerscomité kunnen punten toevoegen aan de vergadering.

5.7. Het beheerscomité stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemende gemeenten, waarvan de gewone meerderheid de goedkeuring verleent. Het beheerscomité stelt jaarlijks een actieplan en begroting op en zorgt voor een jaarverslag.

5.8. Het beheerscomité is het bindmiddel tussen de beherende gemeente en de overige gemeenten van de interlokale vereniging. Het beheerscomité staat in voor de bewaking, de controle en de evaluatie van de werking van de interlokale vereniging. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin de organisatie en de werkzaamheden worden vastgelegd. Het huishoudelijk reglement wordt gevoegd bij de overeenkomst met statutaire draagkracht zonder er deel van uit te maken.

HOOFDSTUK 4. FINANCIËEL BEHEER

Artikel 6. Financiering

6.1. De lokale besturen komen overeen om een jaarlijks budget te voorzien van 120.000€ aan de hand van een verdeelsleutel volgens inwonersaantallen.

6.2. De jaarlijkse bijdrage per lokaal bestuur wordt uiterlijk op 30 september van het betreffende werkjaar aan stad Mechelen overgemaakt op BE47 09100 0010 2180 met mededeling 'bijdrage (naamlokaal bestuur) regionale regie sociale economie en werk'. De bijdragen worden op volgende wijze bepaald:

Inwonersaantal op 1/1/2025

Verdeelsleutel Jaarlijkse bijdrage (€)

Berlaar 12.105,00 0,03 4.021,22

Bonheiden 15.650,00 0,04 5.198,85

Bornem 22.229,00 0,06 7.384,35

Duffel 18.087,00 0,05 6.008,40

Heist o/d Berg 44.715,00 0,12 14.854,08

Lier 38.503,00 0,11 12.790,49

Mechelen 89.518,00 0,25 29.737,40

Nijlen 23.756,00 0,07 7.891,62

Putte 19.084,00 0,05 6.339,60

Puurs-Sint-Amands 27.065,00 0,07 8.990,85

SKW 21.916,00 0,06 7.280,38

Willebroek 28.606,00 0,08 9.502,76

Totaal 361.234,00 1,00 120.000,00

6.3 De jaarlijkse bijdrage dient vanaf 2027 te worden geïndexeerd als volgt:

Voor het kalenderjaar 2027

$120.000 \times \text{gezondheidsindex december 2026} / 136,69$ (indexbasis 2013 - gezondheidsindex december 2025)

Voor de volgende kalenderjaren 120.000 euro wordt als basisbedrag genomen en 136,69 als indexbasis. De breuk wordt telkens voltooid met de gezondheidsindex van de voorafgaande maand december van het voorgaande kalenderjaar.

6.4 Stad Mechelen engageert zich om de jaarlijkse bijdrage van de lokale besturen voor te behouden voor: de loon- en werkingskosten van een regisseur, overheadkosten op de loonkost (tussen 3500- 5000€), en een werkingsbudget van 5000€.

6.5. We dragen 29.970,09 € over van afgelopen beleidsperiode 2020-2025.

6.6 Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor het doel van de vereniging.

6.7 Bij een negatief eindsaldo wordt, mits consensus van het beheerscomité, dezelfde pro-rata verdeelsleutel als in art 6.2 gehanteerd.

HOOFDSTUK 5. VEREFFENING

Artikel 7. Vereffening

7.1. Op verzoek van drie vierde van het aantal deelnemende gemeenten en aan de hand van de daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen kan het beheerscomité voorstellen aan alle deelnemende leden om over te gaan tot ontbinding van de interlokale vereniging.

7.2. De beherende gemeente staat in voor de vereffening van de vereniging.

7.3. De deelnemende gemeenten dienen de vereffening goed te keuren.

HOOFDSTUK 6. SLOTBEPALINGEN

Artikel 8. Slotbepalingen

8.1. Deze overeenkomst is alleen aanpasbaar mits onderling schriftelijk akkoord tussen alle deelnemende gemeenten middels een addendum op deze overeenkomst met statutaire draagkracht en na goedkeuring van alle gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

8.2. Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 van toepassing.

Artikel 3 - Keurt de rekeningen van de interlokale vereniging goed, als volgt: overdracht van € 29.970,09 van de afgelopen beleidsperiode 2020-2025.

36. Sociaal beleid - Opzegging samenwerkingsovereenkomst IGEMO m.b.t. de organisatie van de regionale welzijnskoepel en goedkeuring nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen organisatie van de regionale welzijnskoepel: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De welzijnskoepel Rivierenland is een samenwerkingsverband van 12 lokale besturen dat inzet op het versterken van lokaal welzijnsbeleid via belangenbehartiging, kennisdeling en het aantrekken van externe middelen. Na een evaluatie werd beslist om de coördinatiefunctie over te hevelen van IGEMO naar een lokaal bestuur, om de werking effectiever en kostenefficiënter te maken. Daarom wordt de huidige overeenkomst met IGEMO stopgezet (tot 01/07/2026), een nieuwe samenwerking goedgekeurd en een nieuwe coördinator aangeworven.

Voorgeschiedenis

- 02/02/2018: De oprichting van een welzijnskoepel op arrondissementale schaal, met de 13 gemeenten (OCMW-besturen), dit vanuit de nood om welzijn en zorg binnen het arrondissement op elkaar af te stemmen en vanuit de verantwoordelijkheid die de lokale besturen willen opnemen wat betreft hun regierol in het kader van het nieuwe decreet lokaal sociaal beleid.
- 27/11/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende de toetreding van de gemeente Bonheiden tot de Welzijnskoepel regio Rivierenland, met ingang

van 01/01/2020 en de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst betreffende de Welzijnskoepel regio Rivierenland.

- 09/12/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de beslissing van de regionale mandaatgroep en beleidsgroep welzijnskoepel tot overheveling van de coördinatiefunctie regionale welzijnskoepel van IGEMO naar een lokaal bestuur.
- 09/12/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het gezamenlijk voorstel van stad Lier – stad Mechelen rond inbedding coördinatiefunctie in 1 van beide besturen op basis van dezelfde voorwaarden en de kennisneming van de gefaseerde uitvoering vanaf het voorjaar 2026.

Feiten en context

- De welzijnskoepel regio Rivierenland is een netwerkstructuur van de 12 lokale besturen uit arrondissement Mechelen die tot doel heeft om complexe en gedeelde uitdagingen op vlak van welzijn en sociaal beleid samen aan te pakken.
- De welzijnskoepel Rivierenland heeft als missie 'het versterken van het lokaal welzijnsbeleid'. Dit wordt geconcretiseerd in drie objectieven:
 - Het behartigen van de belangen van de lokale besturen;
 - Het maximaal uitbouwen en delen van de lokale kennis en expertise, zowel op het vlak van dienstverlening als projecten en initiatieven;
 - Het maximaliseren van externe financiering.
- Op 01/12/2019 is de welzijnskoepel Regio Rivierenland opgestart. De coördinatie ligt tot op heden in handen van IGEMO die hiervoor een toelage ontvangt van de lokale besturen via een verdeelsleutel op basis van de inwonersaantallen. In 2025 bedraagt de kostprijs € 153.169,16.
- In de eerste helft van 2024 is een evaluatietraject doorlopen m.b.t. de opdrachtverklaring, structuur en coördinatiefunctie van de welzijnskoepel. In het verlengde van dat traject is een werkgroep opgestart bestaande uit vertegenwoordigers van een aantal lokale besturen met als doel een voorstel te formuleren inzake optimalisering van de coördinatiefunctie.
- In essentie houdt het voorstel, dat inmiddels is goedgekeurd op de regionale mandaatgroep van 06/06/2025 en de beleidsgroep van de regionale welzijnskoepel van 12/06/2025, in dat de coördinatiefunctie wordt overgeheveld van IGEMO naar een lokaal bestuur. Volgende motieven liggen aan de basis van die beslissing:
 - Verhoging van de effectiviteit van de coördinatie: Een lokaal bestuur beschikt over specifieke expertise in diverse deelterreinen van het welzijnsveld, waardoor de coördinatiefunctie sterker ingebed is in de complexe realiteit en (nog) méér aansluiting kan vinden bij de noden van de lokale besturen op vlak van welzijn en sociaal beleid;
 - Verhoging van de kostenefficiëntie: de coördinatiefunctie kan, dankzij overheveling naar een lokaal bestuur, op een meer kostenefficiënte manier georganiseerd worden hetgeen in budgettaire uitdagende tijden van belang is.
- Conform de gemaakte afspraken heeft de voorzitter van de welzijnskoepel regio Rivierenland op 19/09/2025 een vraag gesteld naar alle lokale besturen uit regio Rivierenland voor het indienen van een kandidatuur tot inbedding van de coördinatiefunctie.

- Na overleg zijn zowel stad Lier als stad Mechelen bereid om de nieuwe coördinator in te bedden binnen de eigen organisatie, onder volgende voorwaarden:
 - de totale kostprijs voor de vernieuwde werking van de welzijnskoepel wordt vastgelegd op € 120.000, jaarlijks te indexeren, samengesteld uit een bijdrage van elk lokaal bestuur, via een verdeelsleutel op basis van de inwonersaantallen
 - het budget van € 120.000 omvat:
 - de loonkost van een voltijdse coördinator op A-niveau;
 - de overheadkost verbonden aan de inbedding binnen het lokaal bestuur;
 - een beperkt werkingsbudget voor de vernieuwde werking van de welzijnskoepel;
 - Stad Lier en stad Mechelen engageren er zich beiden toe om een werkplek te voorzien, van waaruit de coördinatiefunctie kan opereren evenals de nodige omkadering aan te bieden – via structureel overleg - in functie van begeleiding van de coördinatiefunctie;
 - In overleg is afgesproken dat het formele werkgeverschap en de exacte positionering in het organogram in eerste instantie wordt opgenomen door lokaal bestuur Lier. De wervingsprocedure wordt door lokaal bestuur Lier verder gepland en uitgevoerd in overleg en met betrokkenheid van de 12 gemeenten uit referentieregio Rivierenland;
 - In uitvoering van de beslissing van de regionale mandaatgroep van 06/06/2025, de beleidsgroep van de regionale welzijnskoepel van 12/06/2025 en de beslissing van 09/12/2025 tot overheveling van de coördinatiefunctie van de regionale welzijnskoepel van IGEMO naar een lokaal bestuur, beslist de gemeenteraad tot het opzeggen van de samenwerkingsovereenkomst tussen IGEMO en de lokale besturen m.b.t. de regionale welzijnskoepel (zie bijlage). In overleg met IGEMO wordt er, in afwijking van punt 7.2.2. van de overeenkomst, voor geopteerd om een naadloze overgang te realiseren in functie van de continuïteit van de werking. Dat houdt in dat de overeenkomst met IGEMO en de lokale besturen m.b.t. de regionale welzijnskoepel loopt tot 01/07/2026. De nieuwe overeenkomst tussen de lokale besturen m.b.t. de regionale welzijnskoepel gaat in vanaf 01/07/2026. De bijdrage van het lokaal bestuur voor de organisatie van de regionale welzijnskoepel wordt in 2026 pro rata verdeeld tussen IGEMO enerzijds en het lokaal bestuur Lier anderzijds;
 - Het goedkeuren van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen m.b.t. de regionale welzijnskoepel (zie bijlage);
 - de opstart en uitvoering van het selectieproces van een nieuwe coördinator voor de vernieuwde werking van de regionale welzijnskoepel (voorjaar 2026).
- De regionale mandaatgroep beslist een regionale welzijnskoepel op te richten met de volgende krachtlijnen:

- De oprichting van een welzijnskoepel op arrondissementale schaal, dus met de 13 gemeenten (OCMW-besturen), dit vanuit de nood om welzijn en zorg binnen het arrondissement op elkaar af te stemmen en vanuit de verantwoordelijkheid die de lokale besturen willen opnemen wat betreft hun regierol in het kader van het nieuwe decreet lokaal sociaal beleid.
- Het initiatief tot oprichting van een welzijnskoepel wordt toebedeeld aan de dienstverlenende vereniging IGEMO, in haar hoedanigheid van regionaal samenwerkingsverband voor streekbeleid en -ontwikkeling.
- De welzijns- en zorgactoren enten hun werkingsgebied maximaal op de schaal van het arrondissement Mechelen.
- De bestuurlijke functies bij de welzijns- en zorgactoren worden namens lokale besturen ingevuld via de welzijnskoepel.
- De welzijns- en zorgactoren worden betrokken bij de bestuurlijke werking van de welzijnskoepel.

Financiële gevolgen

Bij aanvang van de vernieuwde regionale Welzijnskoepel wordt het totaalbudget geraamd op € 120.000/jaar. Voor 2026 wordt de bijdrage pro rata berekend in functie van de opstartdatum (te rekenen per maand).

De deelnemende gemeenten voorzien in een jaarlijkse financiële bijdrage voor de uitvoering van de basisopdrachten van de regionale Welzijnskoepel op basis van een bedrag per inwoner.

De coördinator zal – in afstemming met het coördinerende lokaal bestuur – jaarlijks (voor 15 november) een budget (voor het komende werkingsjaar) en een financiële rapportering (voor 30 april) opmaken. Het financieel saldo wordt desgevallend overgeheveld naar het volgende werkingsjaar.

Zowel het budget als de financiële rapportering worden voorgelegd aan de beleidsgroep “welzijn”. In functie van de financiële resultaten kan de beleidsgroep voorstellen formuleren m.b.t. de wijze van vaststelling en/of het bedrag van de gemeentelijke bijdrage. Deze voorstellen worden desgevallend ter besluitvorming voorgelegd aan de regionale mandaatgroep.

De jaarlijkse bijdrage dient vanaf 2027 te worden geïndexeerd als volgt:

Voor het kalenderjaar 2027:

€ 120.000 x gezondheidsindex december 2026 / 136,69 (indexbasis 2013 - gezondheidsindex december 2025)

Voor de volgende kalenderjaren:

€ 120.000 wordt als basisbedrag genomen en 136,69 als indexbasis. De breuk wordt telkens voltooid met de gezondheidsindex van de voorafgaande maand december van het voorgaande kalenderjaar

Budget is voorzien in meerjarenplan 2026/A1.4.2201/0986-00/6160000/OCMW/VB/IP-GEEN.

Financieel advies:

FA 2026/00101 van 11/04/2026: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1- Gaat akkoord om de samenwerkingsovereenkomst tussen IGEMO en de lokale besturen met betrekking tot de organisatie van de regionale welzijnskoepel op te zeggen. De opzegperiode loopt tot 01/07/2026.

Artikel 2 - Gaat akkoord om onderstaande nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen met betrekking tot de organisatie van de regionale welzijnskoepel goed te keuren. Deze overeenkomst gaat in vanaf 01/07/2026.

Samenwerkingsovereenkomst Welzijnskoepel regio Rivierenland

Deze samenwerkingsovereenkomst betreft de organisatie en werking van de Welzijnskoepel in de regio Rivierenland. Zij wordt afgesloten tussen volgende lokale besturen:

Gemeente Berlaar vertegenwoordigd door de heer Walter Horemans, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Anja Neels, algemeen directeur.

Gemeente Bonheiden vertegenwoordigd door de heer Daan Versonnen, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur.

Gemeente Bornem vertegenwoordigd door de heer Jeroen Segers, voorzitter gemeenteraad en de heer Björn Caljon, algemeen directeur.

Gemeente Duffel vertegenwoordigd door de heer Dirk Verbist, voorzitter gemeenteraad en de heer Tim Op de Beeck, algemeen directeur.

Gemeente Heist-op-den-Berg vertegenwoordigd door mevrouw Bernadette De Cat, voorzitter gemeenteraad en de heer Hans Welters, algemeen directeur.

Stad Lier vertegenwoordigd door de heer Thierry Suetens, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Katrijn Bosschaerts, algemeen directeur.

Stad Mechelen vertegenwoordigd door de heer Seppe Vriens, voorzitter gemeenteraad en de heer Gert Eeraerts, algemeen directeur.

Gemeente Nijlen vertegenwoordigd door de heer Thomas Van Herbruggen, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Veerle Poelmans, algemeen directeur.

Gemeente Putte vertegenwoordigd door de heer Maarten Op de Beeck, voorzitter gemeenteraad, en de heer Ernie Kasprzak, algemeen directeur,

Gemeente Puurs-Sint-Amands vertegenwoordigd door Els Goedgezelschap, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Ellen De Vos, algemeen directeur.

Gemeente Sint-Katelijne-Waver vertegenwoordigd door de heer Sven Verelst, voorzitter gemeenteraad en de heer Gunter Desmet, algemeen directeur.

Gemeente Willebroek vertegenwoordigd de heer Eddy Moens, voorzitter gemeenteraad en de heer Dirk Blommaert, algemeen directeur.

1. Context-feiten-juridische grond

Op de regionale mandaatgroep van 2 februari 2018 werd principieel beslist een regionale Welzijnskoepel op te richten.

Op 1 januari 2020 ging de regionale Welzijnskoepel regio Rivierenland formeel van start.

De Welzijnskoepel regio Rivierenland is een netwerkstructuur van de 12 lokale besturen uit de referentieregio Rivierenland (Berlaar, Bonheiden, Bornem, Duffel, Heist op den Berg, Lier, Mechelen, Nijlen, Putte, Puurs-Sint-Amands, Sint-Katelijne-Waver, Willebroek) die tot doel heeft om complexe en gedeelde uitdagingen op vlak van welzijn en sociaal beleid samen aan te pakken.

Sinds de oprichting van de Welzijnskoepel regio Rivierenland werd de coördinatie in handen gelegd van de dienstverlenende vereniging IGEMO, in haar hoedanigheid van regionaal samenwerkingsverband voor streekbeleid en -ontwikkeling.

Op 6 juni 2025 besliste de regionale mandaatgroep om de coördinatie van de regionale Welzijnskoepel over te hevelen van IGEMO naar één van de 12 lokale besturen van het samenwerkingsverband.

2. Missie en objectieven

De vernieuwde missie van de regionale welzijnskoepel luidt: “Door als lokale besturen complexe en gedeelde uitdagingen op vlak van welzijn en sociaal beleid samen aan te pakken staan we sterker om initiatieven te nemen die de levenskwaliteit van onze burgers bevorderen en de sociale cohesie binnen onze regio versterken. Dit doen we door beleidsafstemming, belangenbehartiging, strategievorming en gezamenlijke initiatieven die onze financiële slagkracht vergroten.”

De volgende doelstellingen staan centraal in de werking van de regionale Welzijnskoepel:

- 1. Uitwisselen van expertise en kennis*
- 2. Belangenbehartiging – we spreken met één stem*
- 3. Bovenlokale strategievorming: de ambitie om meer focus te brengen in de thema's en inhoudelijke prioriteiten van de regionale Welzijnskoepel en het duidelijker positioneren van de Welzijnskoepel binnen het landschap. Dit vertaalt zich in regionale strategische prioriteiten en het streven naar complementariteit met bestaande structuren en initiatieven.*
- 4. Versterken van financiële draagkracht.*

Het is niet de bedoeling lokale verantwoordelijkheden en taken op een regionale schaal te tillen. Er wordt geen regionaal OCMW of sociaal huis gecreëerd. De regionale samenwerking draagt wel bij tot een lokale versterking van de betrokken besturen.

3. Basisprincipes

3.1. Werkingsgebied en deelnemers

De Welzijnskoepel wordt gevormd door de lokale besturen van de referentieregio Rivierenland.

Andere gemeenten en andere welzijnsactoren kunnen desgewenst toetreden. De toetredingsmodaliteiten worden bepaald in het huishoudelijk reglement van de Welzijnskoepel.

3.2. Solidariteit

Iedere deelnemende gemeente aan de regionale Welzijnskoepel is gelijkwaardig. Dit vertaalt zich in het beslissingsmodel. Elke gemeenten heeft 1 stem. Er wordt gestreefd naar consensus, evenwel zonder dat er vetorechten of blokkeringsmechanismen worden gecreëerd.

Iedere deelnemende gemeente financiert een solidair aandeel op basis van een bedrag per inwoner voor de basiswerking van de regionale dienstverlening (zie missie en doelstellingen).

3.3. Dienstverlening en projecten op basis van afnamemodel

Voor de bepaling van het aanbod van de diensten binnen het samenwerkingsmodel wordt gekozen voor het solidariteitsprincipe. Dit betekent dat er (unaniem) in consensus beslist wordt of een bepaalde dienst/product via het samenwerkingsmodel kan aangeboden worden. Wat de afname van diensten betreft, wordt gekozen voor het afnamemodel. Het staat iedere stad/gemeente vrij om al dan niet beroep te doen op de aangeboden diensten. Voor afname van diensten worden aparte tarieven bepaald door de aanbiedende gemeente of door het samenwerkingsverband.

Voor dienstverlening tussen gemeenten en deelname aan projecten of initiatieven van gemeenten, worden prijsafspraken gemaakt. De regionale Welzijnskoepel fungeert als intermediair die zorg draagt voor billijke, aanvaardbare en gemotiveerde condities.

Daar waar geopteerd wordt voor het ontplooiën van een regionale dienstverlening of de realisatie van een project of initiatief binnen het raamwerk van de regionale Welzijnskoepel, zal de besluitvorming solidair gebeuren – op basis van hoger vermeld beslissingsmodel – doch zonder dat dit betekent dat alle deelnemende gemeenten per definitie de dienstverlening moeten afnemen of verplicht deelnemen aan het project of initiatief.

4. Overlegmodel

De regionale Welzijnskoepel functioneert vanaf heden volgens onderstaand bestuurlijk model.

4.1. Beleidsgroep “welzijn”

De beleidsgroep “welzijn” vormt het kloppend hart van de regionale Welzijnskoepel. Hij beheert de Welzijnskoepel en vormt het beheersmatige beslissingsorgaan.

4.1.1. Opdracht van de beleidsgroep “welzijn”

In de beleidsgroep is er ruimte voor overleg en reflectie. De beleidsgroep volgt lokale en bovenlokale ontwikkelingen op het vlak van sociaal beleid en welzijn op, bereidt regionale visies en standpunten voor en buigt zich over afbakenings-, verdelings- en vereveningsvraagstukken. De beleidsgroep mandateert vertegenwoordigers in regionale structuren en bovenlokale welzijnsorganisaties.

De beleidsgroep is een forum waar de vraag en aanbod van diensten en projecten worden besproken, waar knopen worden doorgehakt over initiatiefnemers en samenwerkingen. De beleidsgroep beslist over het uitwerken en realiseren van een regionale dienstverlening binnen het raamwerk van de regionale welzijnskoepel.

De beleidsgroep is verantwoordelijk voor budgettering en financiële opvolging.

4.1.2. Samenstelling van de beleidsgroep “welzijn”

Iedere gemeente heeft recht op 2 vaste vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers in de beleidsgroep “welzijn”. Iedere gemeente bepaalt zelf wie haar vertegenwoordigers zijn, doch bij voorkeur de schepenen van sociale zaken/welzijn en een verantwoordelijke ambtenaar. De vertegenwoordigers dragen verantwoordelijkheid en beschikken over een grondige kennis op het vlak van welzijn. In functie van een efficiënte werking worden zij gemandateerd door het lokaal bestuur waarbij goede afspraken worden gemaakt over terugkoppeling, informatiedoorstroming, interne besluitvormingsprocessen.

Onder haar leden verkiest de regionale Welzijnskoepel een voorzitter (uit de groep van schepenen sociale zaken/welzijn).

Er is geen vergoeding toegelaten voor de afgevaardigden in de beleidsgroep “welzijn”.

4.1.3. Organisatie en werking van de beleidsgroep “welzijn”

De organisatie en werking van de beleidsgroep “welzijn” wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement. De beleidsgroep vergadert regelmatig op een vooraf bepaald vast momentum.

De voorbereiding en ondersteuning van de beleidsgroep “welzijn” gebeurt door de coördinator van de regionale Welzijnskoepel. Deze coördinator wordt ingebed binnen de werking van één van de participerende lokale besturen.

De beleidsgroep “welzijn” vat zijn werkzaamheden aan van zodra de gemeenten de samenwerkingsovereenkomst m.b.t de regionale Welzijnskoepel hebben goedgekeurd en de gemeentelijke vertegenwoordigers (max. 2) en plaatsvervangers hebben aangeduid.

4.2. Werkgroepen “welzijn”

Binnen de schoot van de beleidsgroep “welzijn” kunnen werkgroepen worden geïnstalleerd om (niet exhaustief):

- Gedeelde probleemstellingen, taakstellingen, ambities... en mogelijke gezamenlijke of gemeenschappelijke oplossingen, initiatieven, projecten... verder uit te diepen*
- Beleidsontwikkelingen met diepgang op te volgen, er op te anticiperen, visies en standpunten te bediscussiëren en voor te bereiden*
- Subsidiedossiers en financieringsvoorstellen te bespreken*
- Shared services, gezamenlijke projecten en initiatieven nauwgezet op te volgen*
- ...*

Verder biedt de regionale Welzijnskoepel ook kansen en mogelijkheden tot ervaringsuitwisseling en kennisdeling. De organisatie en werking van werkgroepen wordt beslist door de beleidsgroep “welzijn” en desgevallend gecoördineerd door de coördinator van de regionale Welzijnskoepel.

De werkgroepen fungeren ad hoc. De deelnemers worden door de gemeenten aangeduid in functie van de noden en themata.

4.3. Regionale mandaatgroep

De regionale mandaatgroep heeft een helikopterview over alle regionale of gemeente-overschrijdende beleidsvraagstukken en -thema's en vormt een baken voor een integraal en geïntegreerd streekbeleid. Daar waar de beleidsgroep “welzijn” in de cockpit zit voor het beheer van de regionale Welzijnskoepel, komt de regionale mandaatgroep in het vizier wanneer het gaat over beleid.

Regionale beleidskeuzes en -beslissingen worden voorbereid door de regionale mandaatgroep én – met absoluut respect voor de lokale autonomie – hetzij beslist door de gemeentelijke bestuursorganen (college van burgemeester en schepenen en gemeenteraad), hetzij beslist na terugkoppeling met de gemeentelijke bestuursorganen. Deze beleidskeuzes en -beslissingen worden voorbereid door, overlegd en bediscussieerd met de beleidsgroep “welzijn”. Een vertrouwens- en respectvolle wisselwerking tussen regionale mandaatgroep en beleidsgroep “welzijn” is een absolute must. De coördinator van de regionale Welzijnskoepel vertolkt hierin een cruciale rol.

5. Coördinatie

5.1. Coördinatie van de regionale Welzijnskoepel

Coördinatie is het sleutelwoord voor de regionale Welzijnskoepel.

Voor de coördinatie van de regionale Welzijnskoepel ligt de klemtoon op 1) het procesmatig managen van visievorming en standpuntbepaling in functie van belangenbehartiging en beleidsmatige keuzes (afbakening, verdeling, verevening...),

2) het vraaggericht initiëren, coördineren en managen van onderlinge dienstverlening en

3) het zoeken naar en concretiseren van externe financieringen.

De coördinatie van de regionale Welzijnskoepel wordt ingebed binnen de

werking van één van de participerende lokale besturen en staat in voor de voorbereiding en ondersteuning van de beheers- en overlegorganen, en voor de uitvoering van de door de beleidsgroep “welzijn” opgedragen taken.

5.2. Coördinator van de regionale Welzijnskoepel

De essentie van de coördinatie van de regionale welzijnskoepel ligt vervat in het proces, het traject, de zoektocht naar samen werken, samen beslissen, samen sterk maken, ...

5.2.1. Profiel van de coördinator

Voor de coördinerende taken wordt een proces-/projectmanager aangesteld. Deze coördinator stelt zich onafhankelijk en onpartijdig op. Het belang van de deelnemende lokale besturen staat op een gelijkwaardige wijze voorop.

5.2.2. Opdrachten van de coördinator

De coördinator focust in de uitvoering van zijn opdracht op de objectieven van de regionale welzijnskoepel, namelijk belangenbehartiging, dienstverlening en maximaliseren van de externe financiering. Het initiëren, coördineren en realiseren van overleg (lokaal, interlokaal en/of regionaal) vergt voorbereiding, zowel operationeel, administratief als inhoudelijk. Ook dit behoort tot de opdracht van de coördinator van de regionale Welzijnskoepel.

5.3. Support voor de regionale welzijnskoepel

Ter ondersteuning van de coördinator in het bijzonder en van de regionale Welzijnskoepel in het algemeen, zorgt het coördinerende lokaal bestuur voor de nodige aansturing, omkadering en inbedding binnen de eigen organisatie. Tevens worden de nodige materialen (bureauruimte, IT materiaal, ...) voorzien zodat de coördinator zijn/haar functie op een kwalitatieve wijze kan uitvoeren.

In functie van de algemene werking en de communicatie wordt binnen de regionale Welzijnskoepel een bescheiden werkingsbudget voorzien.

Daar waar binnen de beleidsgroep “welzijn” geopteerd wordt voor het ontplooiën van een regionale dienstverlening of de realisatie van een project of initiatief binnen het raamwerk van de regionale Welzijnskoepel, kan overgegaan worden tot de aanwerving van extra medewerkers voor de regionale Welzijnskoepel.

5.4. Coördinatiecel Welzijn

De coördinatiecel Welzijn staat in voor de opmaak van de agenda van de beleidsgroep “welzijn”. Voor de samenstelling wordt minimaal 1 vertegenwoordiger aangeduid per eerstelijnszone.

De coördinator van de regionale Welzijnskoepel heeft de opdracht de coördinatiecel bijeen te roepen.

6. Budget en bijdrage

Bij aanvang van de vernieuwde regionale Welzijnskoepel wordt het totaalbudget geraamd op 120.000 EUR/jaar. Voor 2026 wordt de bijdrage pro rata berekend in functie van de opstartdatum (te rekenen per maand).

De deelnemende gemeenten voorzien in een jaarlijkse financiële bijdrage voor de uitvoering van de basisopdrachten van de regionale Welzijnskoepel op basis van een bedrag per inwoner.

De coördinator zal – in afstemming met het coördinerende lokaal bestuur – jaarlijks (voor 15 november) een budget (voor het komende werkingsjaar) en een financiële rapportering (voor 30 april) opmaken. Het financieel saldo wordt desgevallend overgeheveld naar het volgende werkingsjaar.

Zowel het budget als de financiële rapportering worden voorgelegd aan de beleidsgroep “welzijn”. In functie van de financiële resultaten kan de beleidsgroep voorstellen formuleren m.b.t. de wijze van vaststelling en/of het bedrag van de gemeentelijke bijdrage. Deze voorstellen worden desgevallend ter besluitvorming voorgelegd aan de regionale mandaatgroep.

De jaarlijkse bijdrage dient vanaf 2027 te worden geïndexeerd als volgt:

Voor het kalenderjaar 2027:

120.000 euro x gezondheidsindex december 2026 / 136,69 (indexbasis 2013 - gezondheidsindex december 2025)

Voor de volgende kalenderjaren:

120.000 euro wordt als basisbedrag genomen en 136,69 als indexbasis. De breuk wordt telkens voltooid met de gezondheidsindex van de voorafgaande maand december van het voorgaande kalenderjaar

Wat het gebruik maken van elkaars expertise, diensten en projecten betreft, wordt gewerkt met een afnamemodel: iedere gemeente die hiervan gebruik maakt betaalt aan de dienstverlener een bijdrage. De hoogte van en de wijze waarop de bijdrage wordt vastgesteld (forfaitair, reële prestaties...), wordt in overleg tussen aanbieder en afnemer(s) bepaald.

7. Duurtijd

7.1. Duurtijd

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 1 juli 2026 en loopt voor onbepaalde duur.

7.2. Toetreding, uittreding

7.2.1. Toetreding

Nieuwe partners kunnen toetreden op voordracht van en mits goedkeuring door de oprichtende (en niet uitgetreden) leden van de beleidsgroep “welzijn”. De modaliteiten worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de beleidsgroep “welzijn”.

7.2.2. Uittreding

Elke gemeente of partner kan zich terugtrekken uit de regionale Welzijnskoepel mits een vooropzeg van minstens 1 jaar met ingang op de eerstvolgende 1 januari en mits de terugtrekking ter kennis gebracht is aan de leden van de beleidsgroep “welzijn” door middel van een aangetekend schrijven.

37. Intergemeentelijke samenwerking - Aanpassing toewijzingsreglement voor Woonstroom: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Met de vorming van de nieuwe woonmaatschappijen trad op 01/01/2024 ook een nieuw toewijsmodel in werking. De Vlaamse overheid schetste een breed kader waarmee de toewijzingsraden van de woonmaatschappijen aan de slag gaan om tot een concrete invulling te komen.

De woonmaatschappij neemt het initiatief om een toewijzingsraad op te richten. Alle gemeenten van het werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad, aangevuld met relevante huisvestings- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied van de woonmaatschappij. De woonmaatschappij zit de toewijzingsraad voor. Midden 2024 werd het toewijzingsreglement goedgekeurd. Hier dienen nu een aantal wijzigingen aan te gebeuren.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te geven over het ontwerp van wijzigingen aan het toewijzingsreglement.

Voorgeschiedenis

- 27/10/2021: Besluit van de gemeenteraad houdende adviesverlening over de afbakening werkingsgebieden voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij.
- 29/06/2022: Besluit van de gemeenteraad houdende kennisname en advies over de om te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Bonheiden, Duffel, Lier, Sint-Katelijne-Waver.
- 29/06/2022: Besluit van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de verdeling van de stemrechten voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij.
- 24/04/2024: Besluit van de gemeenteraad houdende aanduiding van afvaardiging in de organen van woonmaatschappij Woonstroom BV.
- 24/04/2024: Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende aanduiding van afvaardiging in de organen van woonmaatschappij Woonstroom BV.
- 19/06/2024: Besluit van de gemeenteraad goedkeuring en kennisname van het nieuwe toewijzingsreglement.

Feiten en context

- Er dienen wijzigingen doorgevoerd te worden aan het toewijzingsreglement. Deze werden besproken op de vergadering van de lokale toewijzingsraad op 12/02/2026 en goedgekeurd op de raad van beheer van woonstroom op 18/02/2026.
- Deze nieuwe versie van het toewijzingsreglement bouwt voort op het bestaande reglement en bevat een aantal inhoudelijke aanpassingen en actualisaties die inspelen op recente evoluties binnen het werkingsgebied.
- De belangrijkste wijzigingen betreffen enerzijds de uitbreiding van de toewijzingsraad, met de toetreding van Oikonde Mechelen (afdeling Lier) als bijkomende vertegenwoordiger van de welzijnsactoren. Anderzijds wordt het aanbod voor specifieke doelgroepen verder geconcretiseerd, onder meer door de toevoeging van 18 woningen in de Boomgaardstraat te Duffel, die worden voorbehouden voor de doelgroep van 65-plussers.
- Daarnaast wordt bijlage 5 (specifieke doelgroepen: Lier – begeleid wonen) aangepast naar aanleiding van de aankoop binnen het project Lesselier. Hierbij worden 8 studio's en 2 appartementen geïntegreerd, waarvan 5 wooneenheden worden voorbehouden voor de doelgroep van vzw Oikonde. Tevens worden 4 wooneenheden binnen dit project verhuurd aan Jeugdhulp Don Bosco, in functie van doorstroombegeleiding van jongeren.
- Met deze aanpassingen wordt het toewijzingsreglement verder verfijnd en afgestemd op de actuele noden inzake sociaal wonen en doelgroepenbeleid binnen het werkingsgebied van Woonstroom.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.12 t.e.m. 6.14.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.22 t.e.m. 6.28.
- De installatie van de toewijzingsraad van Woonstroom, zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan van Woonstroom d.d. 22/05/2024.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande)

Besluit:

Enig artikel - Gaat akkoord met de goedkeuring van het aangepast toewijzingsreglement voor het werkingsgebied van woonmaatschappij Woonstroom 'Rivierenland-Midden' (Bonheiden, Duffel, Lier en Sint-Katelijne-Waver), zie bijlage.

38. Intergemeentelijke samenwerking - Toelichting IVAREM: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat er tweemaal per jaar in een openbare zitting van de gemeenteraad een toelichting moet worden gegeven over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de toelichting over IVAREM, zoals toegevoegd in bijlage.

Voorgeschiedenis

20/03/2026: Ontvangst e-mail van Mieke Van den Brande met de vraag om de toelichting mandaat bestuurder van IVAREM te agenderen op de gemeenteraad.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur van IVAREM, zoals toegevoegd in bijlage.

39. Harmonisering snelheidsregime en handhaving kruispunt Doornlaarstraat / Bakestraat / Meiboomstraat / Grensstraat

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het kruispunt Bakestraat/Doornlaarstraat/Meiboomstraat/Grensstraat betreft een complex en druk verkeersknooppunt met een verhoogd risico op verkeersonveiligheid.

De voorgestelde maatregelen beogen op korte termijn een gedragswijziging bij weggebruikers te realiseren en op middellange termijn te komen tot een structureel veilige verkeerssituatie voor alle betrokkenen.

Feiten en context

Op 4 september 2023 werd, in overleg tussen de gemeenten Bonheiden en Keerbergen, een proefopstelling ingevoerd met als doel de verkeerssituatie te evalueren en nadien te komen tot een definitieve inrichting.

Sindsdien hebben zich nieuwe ontwikkelingen voorgedaan die een verhoogde verkeersdruk met zich meebrengen, met name:

- de ontwikkeling en verkaveling van de KMO-zone Doornlaar en Meiboomstraat;
- de organisatie van de ontsluiting via de Doornlaarstraat;
- een merkbare toename van mobiliteit in de betrokken zone.

Daarnaast werden door omwonenden bezwaarschriften ingediend, waarin bezorgdheid wordt geuit over de toenemende verkeersonveiligheid.

Studiebureau Sweco werd door de gemeente Bonheiden aangesteld om een voorstel tot herinrichting uit te werken. Tot op heden wordt echter nog gewacht op de definitieve plannen en concrete uitvoering.

Argumentatie

Recente snelheidscontroles door de politiezone BHK bevestigen de bezorgdheden van de bewoners en tonen aan dat de huidige situatie problematisch is:

Controle 25 november 2025 (07:59 – 09:00)

- Gepasseerde voertuigen: 265
- Geflitste voertuigen: 109 (41,1%)
- Binnen tolerantie: 79
- Hoogst gemeten snelheid: 75 km/u

Controle 1 december 2025 (10:21 – 11:21)

- Gepasseerde voertuigen: 166
- Geflitste voertuigen: 51 (30,7%)
- Binnen tolerantie: 49
- Hoogst gemeten snelheid: 113 km/u

Controle 9 maart 2026 (06.37 – 7.37)

- Gepasseerde voertuigen: 282
- Geflitste voertuigen: 98 (34,8%)
- Binnen tolerantie: 53
- Hoogst gemeten snelheid: 81 km/u

Deze cijfers tonen een structureel probleem van overdreven snelheid en onderstrepen de noodzaak tot onmiddellijke en aanvullende maatregelen.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

Schepen Bart Vanmarcke van de meerderheidsfractie Team2820, stelt volgend amendement voor:

- *Schrapping van artikel 2.*
- *Aanpassing van 'Artikel 3' naar 'Artikel 2' en de woorden 'grensoverschrijdende mobiliteitsproblematiek' te vervangen door 'de mobiliteitsproblematiek op het kruispunt Bakestraat/Doornlaarstraat/Meiboomstraat/Grensstraat'.*

Het amendement wordt met éénparigheid van stemmen aangenomen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Gelet op het voorgaande stelt de N-VA fractie uit hoofde van raadslid Guido Vaganée aan de gemeenteraad voor om volgende beslissingen te nemen:

Artikel 1 - Plaatsing van preventieve snelheidsdisplays

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om, als bewarende maatregel, één of meerdere dynamische snelheidsinformatieborden ("smileyborden") te plaatsen. Deze borden moeten weggebruikers sensibiliseren en aanzetten tot het naleven van de geldende snelheidslimiet van maximaal 50 km/u.

Artikel 2 - Intergemeentelijke afstemming handhaving

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om in overleg te treden met de buurgemeente Keerbergen, met het oog op het uitwerken van een afgestemd en doeltreffend handhavingsbeleid voor de mobiliteitsproblematiek op het kruispunt

Bakestraat/Doornlaarstraat/Meiboomstraat/Grensstraat.

40. Sociale en/of bescheiden last 'in natura' bij toekomstige private bouwprojectontwikkelingen + kleinschalige sociale woonoplossingen

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 7 april 2026 verscheen er een artikel op VRT NWS met als titel: *'Vlaanderen wil tegen 2042 zo'n 56.000 sociale woningen bijbouwen: hoeveel moeten erbij komen in jouw gemeente?'*

Via een interactieve Vlaamse landkaart ontdekten we samen dat in Bonheiden-Rijmenam 148 extra sociale woningen moeten gebouwd worden in de komende 16 jaar: Vlaanderen wil tegen 2042 zo'n 56.000 sociale woningen bijbouwen: hoeveel moeten erbij komen in jouw gemeente? | VRT NWS Nieuws

Bevoegd Vlaams Minister van wonen Hans Bonte vatte als volgt samen:

- *Massaal sociale woningen bijbouwen, is onze topprioriteit. Daarbij is het belangrijk dat elke gemeente zijn deel doet en dat we gemeenten ook voldoende ondersteunen. Want of je nu in Aalter of Zaventem woont, iedereen heeft recht op een betaalbare woning.*
- *Om het bouwtempo te versnellen, kunnen de woonmaatschappijen rekenen op een voordelige lening, zodat ze de kosten met 20% kunnen reduceren.*

We zochten verder en vonden volgende verontrustende artikels:

- Link: Last bescheiden wonen bij vergunningen | Vlaanderen.be
- Link: Noorderkempen hinkt achterop met bouw van sociale woningen: "We zitten met enorme wooncrisis" | VRT NWS Nieuws

Voorgeschiedenis

- Er zijn de voorbije 6 jaren in onze gemeente om diverse redenen 2 belangrijke sociale woonprojecten van Woonstroom gestrand, namelijk Hogenopstal fase 3 en site Olmenlaan.
- De Groen-fractie is al langer dan vandaag bezorgd over het niet behalen van het bindend sociaal objectief (BSO) in onze gemeente en deed daarom op de gemeenteraad van januari 2025 een oproep om het BSO eveneens te behalen via andere wegen dan alleen via de woonmaatschappij Woonstroom.
- We deden op die gemeenteraad aan het gemeentebestuur de suggestie om zich te informeren bij Het Pandschap (Zorgeloos renoveren & sociaal verhuren | Het Pandschap) en Wooncoop (wooncoop - Samen eerlijk en duurzaam wonen.).

Feiten en context

- Voor de Groen-fractie is het behalen van het BSO niet alleen de taak van de woonmaatschappij.
- Het is eveneens de taak van het gemeentebestuur van Bonheiden-Rijmenam om lokale instrumenten aan te reiken om de realisatie van die 148 woningen te versnellen.
- Dat kan bv. door in elke (grote) bouwprojectontwikkeling een bescheiden en/of een sociale last in natura op te leggen, zodat de private ontwikkelaar ook concreet bijdraagt aan die gigantische inhaaloperatie.
 - Een goed voorbeeld daarvan is een 'gemengd' woonproject in de buurgemeente Keerbergen, waar 7 sociale woningen (± 20%) werden opgelegd als sociale last in een private ontwikkeling van 37 appartementen:

- Meer info op: Residentie Kerkebergen - Nieuwbouw appartementen te koop in Keerbergen - Immoweb en Subsidies van de provincie voor de ontwikkeling van Knollebol
- Het is bovendien niet meer van deze tijd om alleen grootschalige sociale woonprojecten te realiseren, die vaak voeling missen met de bestaande woon- en leefomgeving. Het is belangrijk en hoog tijd om eveneens in te zetten op kleinschalige en geïntegreerde oplossingen in het gemeentelijk woonweefsel.
 - Een mooi voorbeeld daarvan is het project 'Knollebol' van 3 gestapelde sociale woonappartementen in Keerbergen, die ingebed zijn in het lokaal woonweefsel in het centrum van de gemeente, weliswaar met subsidies van de provincie Vlaams-Brabant.
 - Meer info eveneens op: Subsidies van de provincie voor de ontwikkeling van Knollebol
- Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd een grondig onderzoek op te starten:
 - op welke manier in een toekomstige private bouwprojectontwikkeling in de gemeente Bonheiden-Rijmenam voortaan – mits een gemeentelijke verordening - een bescheiden en/of een sociale last 'in natura' kan opgelegd worden, waarbij de private ontwikkelaar zelf sociale woningen bouwt.
 - en naar kleinschalige en geïntegreerde sociale woonoplossingen.

Argumentatie

De fractie Groen ziet een belangrijke rol weggelegd voor de schepenen van sociale zaken en ruimtelijke ordening, ondersteund door hun resp. diensthoofden.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

Schepen Bart Vanmarcke van de meerderheidsfractie Team2820, wenst volgend amendement toe te voegen:

Aanpassing van de volgende zin in 'feiten en context' en in het besluit':

'Aan de gemeenteraad wordt gevraagd een grondig onderzoek op te starten' naar:

'Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd een grondig onderzoek op te starten'.

Het amendement wordt met éénparigheid van stemmen aangenomen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd een grondig onderzoek op te starten :

- op welke manier in een toekomstige private bouwprojectontwikkeling in de gemeente Bonheiden-Rijmenam voortaan – mits een gemeentelijke verordening - een bescheiden en/of een sociale last 'in natura' kan opgelegd worden, waarbij de private ontwikkelaar zelf sociale woningen bouwt.
- En naar kleinschalige en geïntegreerde sociale woonoplossingen.

De voorzitter sluit de zitting om 22.26 u.
