

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Daan Versonnen
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

GR/2025/089

Zitting van 26/03/2025

Aanwezig: Daan Versonnen, voorzitter gemeenteraad

Lode Van Looy, burgemeester

Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, schepenen

Jan Fonderie, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, Jef Jacobs, gemeenteraadsleden

Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur

Gemeentelijke adviesraad - Statuten seniorenadviesraad: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten voor de seniorenadviesraad goed te keuren.

Voorgeschiedenis

29/01/2025: De gemeenteraad keurt de oprichting van de gemeentelijke adviesraden goed.

Feiten en context

De gemeenteraad stelde op 29/01/2025 vast welke gemeentelijke adviesraden ingesteld zullen worden met als opdracht om het gemeentebestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren. De gemeenteraad dient voor elke adviesraad statuten of een organiek reglement vast te stellen, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels,

alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bepaald in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn. Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad of andere overlegstructuur mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan er niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. Aan elke adviesraad of overlegstructuur worden de nodige middelen ter beschikking gesteld voor een vlotte werking en vervulling van de adviesopdracht.

Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de statuten van de seniorenadviesraad goed als volgt:

HOOFDSTUK 1 – ERKENNING

Artikel 1 - Erkenning

De seniorenadviesraad wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan voor seniorenbeleid zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2025.

HOOFDSTUK 2 – DOEL

Artikel 2 - Doel

§1 De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de bovengenoemde seniorenadviesraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk beleid inzake het seniorenbeleid.

§2 De seniorenadviesraad zal bijgevolg in het kader van de beleidsvoorbereiding en evaluatie om advies gevraagd worden over alle aangelegenheden die betrekking hebben tot het seniorenbeleid. De seniorenadviesraad zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het gemeentelijk meerjarenplan.

§3 Daarnaast heeft de seniorenadviesraad de mogelijkheid om over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan het vindt dat er belangen inzake seniorenbeleid in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

§4 De seniorenadviesraad heeft als doel zoveel mogelijk relevante en verschillende zienswijzen te krijgen om tot een degelijke besluitvorming door het bestuur te kunnen komen. Het is echter niet de bedoeling dat politieke debatten in de seniorenadviesraad worden gevoerd.

HOOFDSTUK 3 – SAMENSTELLING

Artikel 3 – De leden

§1 De samenstelling van de seniorenadviesraad wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§2 Samenstelling:

§2.1 Stemgerechtigde leden:

- a. Het aantal leden van de seniorenadviesraad wordt vastgesteld op maximaal 25. Bij meerdere kandidaten voor de seniorenadviesraad worden de kandidaten door het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd aangeduid.
- b. De stemgerechtigde leden van de seniorenadviesraad moeten allen woonachtig zijn in de gemeente of in een vereniging actief zijn in onze gemeente en minimum zestien jaar oud zijn.

§2.2 Niet stemgerechtigde leden:

- a. De schepen voor seniorenbeleid
- b. Administratief medewerker lokaal bestuur Bonheiden.

§2.3 Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Professionele deskundigen kunnen deelnemen aan de seniorenadviesraad op spontaan eenvoudig verzoek aan de voorzitter van de seniorenadviesraad of op uitnodiging van de voorzitter van de seniorenadviesraad. De voorzitter onderzoekt of de aanvraag beantwoordt aan de gestelde criteria alvorens de toestemming te geven om deel te nemen aan de seniorenadviesraad.

§2.4 Ten hoogste twee derde van de leden van de seniorenadviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn, anders kan de seniorenadviesraad niet op rechtsgeldige wijze advies uitbrengen.

§2.5 Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen mogen geen stemgerechtigd lid zijn van de seniorenadviesraad.

§2.6 De seniorenadviesraad richt werkgroepen op en kan deze ook ontbinden.

Elk stemgerechtigd lid van de seniorenadviesraad kan hiervan deel uitmaken.

Externe deskundigen en geïnteresseerde inwoners kunnen aan deze werkgroepen toegevoegd worden. De werkgroepen vergaderen afzonderlijk. Alle voorstellen en ontwerpadviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de seniorenadviesraad.

§3 Aan het lidmaatschap van de seniorenadviesraad komt een einde:

- a. als het lid schriftelijk ontslag indient bij de voorzitter van de seniorenadviesraad;
- b. als het lid niet langer aan de voorwaarden vermeld onder §2.1 voldoet;
- c. bij overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d. van zodra er een nieuwe seniorenadviesraad is samengesteld telkens aan het begin van een nieuwe legislatuur.

Artikel 4 - Procedure van samenstelling

De seniorenadviesraad wordt telkens weer samengesteld, uiterlijk binnen de zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, bij het begin van elke nieuwe bestuursperiode van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:

- a. Via het de gemeentelijke informatiekanaal wordt een oproep gedaan naar kandidatuurstelling bij geïnteresseerde gebruikers. Uit de kandidatuurstelling worden maximum 25 kandidaten verkozen cfr. de voorwaarden uit artikel 3, §2.1

- b. *Als de seniorenadviesraad wegens onvoorziene omstandigheden niet tijdig kan worden samengesteld, blijft de bestaande raad bestaan tot op het moment waarop de nieuwe raad is aangeduid.*

HOOFDSTUK 4 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 5

§1 Alle stemgerechtigde leden:

- a. *Rechten*

- i. *hebben spreekrecht en stemrecht op alle vergaderingen van de seniorenadviesraad*
- ii. *hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de seniorenadviesraad*

- b. *Plichten*

- i. *onderschrijven de doelstellingen van de seniorenadviesraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;*
- ii. *wonen de samenkomsten van de seniorenadviesraad bij;*
- iii. *de aanvaarding van de bepalingen vermeld in de statuten houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.*

§2 Alle niet-stemgerechtigde leden mogen een toelichting houden maar mogen niet deelnemen aan de debatten en de stemming over het besproken onderwerp.

HOOFDSTUK 5 – TOEGANG TOT INFORMATIE

Artikel 6

§1 Wanneer het gemeentebestuur de seniorenadviesraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de seniorenadviesraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijk ambtenaar die toegewezen wordt aan de adviesraad.

§2 Wanneer de seniorenadviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan het steeds informatie opvragen aan het college van burgemeester en schepenen, die deze informatie zal ter beschikking stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

HOOFDSTUK 6 - WERKING

Artikel 7

De seniorenadviesraad vergadert in besloten zitting.

Artikel 8 – Adviesvraag vanuit het gemeentebestuur

§1 Het gemeentebestuur zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen, met:

- a. *een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;*
- b. *opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden;*
- c. *opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.*

§2 Het gemeentebestuur zal de seniorenadviesraad minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de seniorenadviesraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid, kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen seniorenadviesraad en gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 9 - Advies uitbrengen

§1 De seniorenadviesraad zal de adviezen die het uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur en in de adviezen melding maken van:

- a. de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden;*
- b. de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;*
- c. een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.*

§2 De tekst van de adviezen maakt deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

§3 Indien de seniorenadviesraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn wordt het advies als gunstig beschouwd.

Artikel 10 - Beantwoorden van adviezen

Het gemeentebestuur zal binnen een redelijke termijn een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de seniorenadviesraad.

Artikel 11 – Ondersteuning

Het gemeentebestuur zal de seniorenadviesraad ondersteunen door:

- a. in de meerjarenplanning een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door een jaarlijks bij het college van burgemeester en schepenen in te dienen financieel verslag.*
- b. het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.*
- c. ter dekking van de risico's "burgerlijke aansprakelijkheid", "rechtsbijstand" en "lichamelijke ongevallen" de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van de seniorenadviesraad, zodat zij verzekerd zijn tijdens de activiteiten (inclusief de verplaatsing van en naar de activiteit) waaraan zij in functie van hun lidmaatschap aan de seniorenadviesraad deelnemen.*

Artikel 12 – Nota interne werking

De seniorenadviesraad stelt een nota betreft de interne werking op waarin de werking nader wordt geregeld. Deze nota mag niet in strijd zijn met de bepalingen van het statuut van de seniorenadviesraad.

HOOFDSTUK 7 - ONTBINDING

Artikel 13 - Ontbinding

§1 De seniorenadviesraad is opgericht voor de huidige legislatuur.

§2 De seniorenadviesraad kan te allen tijde worden ontbonden. De ontbinding kan worden uitgesproken door de seniorenadviesraad bij twee derde meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden, ofwel door de gemeenteraad.

Artikel 2 - Maakt de statuten van de seniorenadviesraad bekend volgens de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur.