

**GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 29/05/2024**

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Julie De Clerck
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Aanwezig:	Julie De Clerck, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, schepenen Jan Fonderie, Guido Vaganée, Eddy Michiels, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Wim Van der Donckt, Hilde Smets, Rudi Withaegels, Geert Teughels, Pascal Vercammen, Karl Theerens, Marcel Claes, Sofie Crauwels, Hilde De Ruysscher, Veerle Stephani, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	Frans Uytterhoeven, gemeenteraadslid
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.07 u.

- Rudy Withaegels verlaat de zitting vanaf punt 2 (Financiën - Lijst nominatieve subsidies 2024: Aanpassing).
- Guido Vaganée en Geert Teughels verlaten de zaal voor de behandeling van punt 2 (Financiën - Lijst nominatieve subsidies 2024: Aanpassing).
- De voorzitter schorst de zitting tijdens behandeling van punt 2 (Financiën - Lijst nominatieve subsidies 2024: Aanpassing) van 20.20 u. tot 20.36 u.
- De voorzitter stelt voor de punten 3, 4 en 5 samen te behandelen en stemmen, niemand van de raadsleden uit hiervoor bezwaar.

OPENBAAR

I. Gemeenteraad - Notulen vergadering 24/04/2024: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 24/04/2024 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

24/04/2024: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 32, 50, vijfde lid, 277 en 278,§1.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid Hoofdstuk 7.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 24/04/2024 goed.

2. Financiën - Lijst nominatieve subsidies 2024: Aanpassing

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Guido Vaganée, Geert Teughels, gemeenteraadsleden

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om voor 2024 de lijst van nominatief toegekende toelage aan te passen met volgende nominatieve toelages:

- Mobiliteitsraad: werkingstoelage: € 1.735
- Vzw Daar-Events voor de organisatie van Bigband Battle: € 3.000
- Scholengemeenschap Het Anker: verhoging van de toelage van € 1.310 naar € 2.666.

Voorgeschiedenis

- 20/12/2023: Goedkeuring door de gemeenteraad van de lijst van de nominatieve toelages periode 2023-2025.
- 30/04/2024: Principieel akkoord door het college van burgemeester en schepenen van het toekennen van een werkingstoelage aan de mobiliteitsraad.
- 07/05/2024: Principieel akkoord door het college van burgemeester en schepenen van de financiële ondersteuning aan Daar-Events vzw in functie van Bigband Battle.

Feiten en context

De lijsten zoals ze in de beleidsnota van de oude BBC (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten, ...) vervat zaten, bestaan niet meer. Het Decreet lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget losgekoppeld van de beleidsrapporten. Gelet op het feit dat de lijsten losgekoppeld zijn van de beleidsrapporten, nemen ze nu de vorm aan van afzonderlijke besluiten van de raad. Deze kunnen nog altijd gebundeld worden op een lijst, maar dit hoeft niet meer.

Aangezien ze niet meer worden opgenomen in het meerjarenplan, kan de raad er afzonderlijk over beslissen, zonder een aanpassing van het meerjarenplan door te voeren, wat de flexibiliteit vergroot. In de documentatie bij het meerjarenplan wordt wel nog een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, waaronder ook

de nominatief toegekende subsidies behoren. Dat overzicht houdt echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief. De documentatie maakt geen deel uit van het meerjarenplan en moet enkel ter beschikking worden gesteld aan de raadsleden.

Juridische grond

- De wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de BBC (BVR BBC).
- Het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de BBC (MB BBC). De omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de BBC.
- Artikel 41, §1 23° van het Decreet over het lokaal bestuur: *De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.*
- Vaststelling op 13/06/2019 door de algemeen directeur van het organisatiebeheerssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB, meer bepaald onderdeel 2.3 Subsidies, samenwerking- en beheersovereenkomsten.
- Besluit van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van 26/06/2019 m.b.t. de vrijstelling van de voorgeschreven verplichtingen inzake controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen.

Argumentatie

De bevoegdheid voor “het toekennen van nominatieve subsidies” komt toe aan de raad. De raad moet dus een besluit nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk. Om niet elk dossier apart voor te leggen aan de raad, wordt thans globaal een lijst van nominatief toe te kennen subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad, die deze kan goedkeuren voor uitbetaling in 2023-2025. Wanneer bij de toekenning van deze bedragen zou afgeweken worden of wanneer een nieuwe nominatieve subsidie zou toegekend worden aan een begunstigde die niet in deze overzichtslijst is opgenomen én deze binnen de grenzen van de globale exploitatie of investeringen blijft, dient dat betreffend dossier apart aan de gemeenteraad voorgelegd te worden voor goedkeuring, zonder dat een aanpassing van het meerjarenplan vereist is.

De gemeenteraad geeft hiermee de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde, zoals opgenomen in de bijlage. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een (dotatie)besluit of een subsidieaanvraag en dit conform de afspraken in het organisatiebeheerssysteem, namelijk:

- Nominatieve subsidies die van verantwoording worden vrijgesteld ($\leq$ € 1.240) kunnen rechtstreeks aangerekend worden door de financiële dienst, waardoor de goedkeuring door college van burgemeester en schepenen / vast bureau / directiecomité van het AGBPB loopt via de goedkeuring van de verzamelstaat van de aanrekeningen.
- Nominatieve subsidies die niet van verantwoording worden vrijgesteld ($>$ € 1.240), dienen steeds ter goedkeuring voor betaling aan college van burgemeester en schepenen / vast bureau / directiecomité van het AGBPB worden voorgelegd.
- Volgende subsidies/toelagen worden omwille van andere wetgeving uitgekeerd op basis van een apart raadsbesluit:
 - de dotatie aan de hulpverleningszone;

- de dotatie aan de politiezone;
- de subsidies aan de kerkfabrieken.

Zij worden enkel ten informatieve titel opgenomen in de lijst.

Volgende subsidies worden toegevoegd:

- Werkingstoelage mobiliteitsraad
 - Bedrag: € 1.735
 - Aanwendingsvoorwaarden: conform statuten van de mobiliteitsraad
 - Verantwoording conform het huishoudelijk reglement van de mobiliteitsraad, nl. de penningmeester:
 - *regelt de financiële aangelegenheden, waaronder het beheer van de gelden van de mobiliteitsraad op een bankrekening en de uitbetaling van de schuldeisers van de mobiliteitsraad;*
 - *is aan de mobiliteitsraad verantwoording verschuldigd voor de kastoestand en houdt daartoe een kasregister bij;*
 - *bereidt een begrotingsvoorstel voor ter bespreking op de mobiliteitsraad;*
 - *maakt een financieel verslag op dat wordt voorgesteld op de eerste vergadering van het kalenderjaar;*
 - *deelt aan het College van Burgemeester en Schepenen mee voor welke uitgaven de gemeentelijke subsidie van het voorgaande jaar werd aangewend.*
- Vzw Daar-Events voor de organisatie BigBand Battle 2024
 - Bedrag: € 3.000
 - Aanwendingsvoorwaarden: voor de organisatie van BigBand Battle 2024 met volgende voorwaarden:
 - Op alle komende promotie duidelijk vermelden dat dit evenement verloopt in samenwerking met het gemeentebestuur van Bonheiden, incl. vermelding van het gemeentelijk logo;
 - Het evenement aanvragen conform de vigerende gemeentelijke aanvraagprocedure tot organisatie van een evenement;
 - Het respecteren van al de vigerende regelgeving inzake duurzaam organiseren en specifiek afvalarme, energiezuinige en geluidsbeperkte activiteiten;
 - Vrij zijn van politieke, filosofisch of godsdienstige strekking;
 - De nominatieve subsidie is éénmalig en is bijgevolg enkel geldig voor de editie 21 en 22/06/2024;
 - Het aanvaarden van de nominatieve subsidie houdt in dat een akkoord wordt gegeven met het drie maal kosteloos in bruikleen geven van de overkapping aan het lokaal bestuur gedurende de volgende drie jaren in functie van de organisatie van gemeentelijke evenementen;
 - Verantwoording: ten laatste drie maanden na het evenement het voorleggen van het financieel verslag met aanduiding van de aanwending van de nominatieve subsidie.
- Werkingstoelage scholengemeenschap Het Anker
 - Bedrag: verhogen van € 1.310 naar € 2.666
 - Aanwendingsvoorwaarden:
 - De scholengemeenschap ANKER kiest ervoor om de werking van ICT, aanvangsbegeleiding, zorgcoördinatieoverleg, administratief overleg en directieoverleg bovengemeentelijk te organiseren. Hiervoor worden mensen aangesteld uit punten en/of lestijden die door de overheid

aangereikt worden. Deze organisatie verlangt een doordachte financiering want naast invulling van uren zijn er ook enkele randvoorwaarden om deze mensen goed aan de slag te laten gaan en efficiënt te kunnen laten werken. Net zoals het onderwijzend personeel organiseren ze voor deze mensen opleiding, faciliteren ze overleg en voorzien ze werkmateriaal zoals laptop en toebehoren. Deze kosten maken ze mogelijk vanuit de overkoepelende middelen van SG Anker.

- Naast deze onkosten wordt er ook nog een applicatie betaald waarmee de secretariaatsmedewerkers van de scholen toegang hebben tot de personeelsdossiers. Deze kost neemt jaarlijks een groot deel van het budget in.
- Verantwoording: de toelage van jaar X wordt uitbetaald na voorleggen van het financieel verslag van X-I.

Volgende subsidie wordt geschrapt:

- Vzw De Rijmenamse Wielervrienden: toelage voor organisatie van wielervedstrijden t.b.v. € 6.250. gezien deze wielervedstrijd in 2024 niet wordt georganiseerd.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor: Schrap uit artikel I het actienummer A4.2.16 'subsidie Daar-Events'

Dit amendement wordt met 15 van stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Eddy Michiels, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Pascal Vercammen, Sofie Crauwels, Veerle Stephani) en 4 stemmen tegen (Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruysscher) aangenomen.

Financiële gevolgen

Visum:

FA 2024/00115 van 12/05/2024: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel I - Keurt de lijst met toe te kennen nominatieve subsidies 2024-2026 als volgt goed:

Werkingssubsidies

Actie (met omschrijving)	Beleidsitem	2024	2025	2026
A23.6: AGBPB: werkingstoelage	0119-99	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A8.5.3: Project YOUCA (voorheen Zuiddag)	0160-00	600,00	600,00	600,00
A8.5.5: Noodhulp: Koerdische Rode Halve Maan	0160-00			
A8.5.6: Noodhulp: Rode Kruis Vlaanderen	0160-00			
A9.6.12: Mondiale raad (voorheen GROS)	0160-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A9.6.14: Mobiliteitsraad	0290-00	1.735,00		
A15.6: IVAREM: afvalverwerking huishoudelijk afval (diftar, huur containers)	0300-00	584.528,00	560.917,00	578.339,00
A15.9: IVAREM: ophalen grof vuil	0300-00	3.065,00	3.090,00	3.116,00

A15.11: IVAREM: huur ondergrondse en permanent geplaatste container	0309-00	27.631,00	28.100,00	28.584,00
A15.12: IVAREM: verzamelen papier/karton aan huis	0309-00	30.013,00	31.154,00	32.374,00
A15.13: IVAREM: bijdragen voor aanvoer van afvalstoffen of m.b.t. de toegang containerpark	0309-00	78.528,00	79.189,00	79.851,00
A15.17: IVAREM: verwerking GFT	0309-00	0,00	237.721,00	246.436,00
A15.4: IVAREM: statutaire bijdrage in de werkingskosten	0309-00	128.891,00	132.091,00	135.455,00
A15.5: IVAREM: verwerking groenafval (incl TD)	0309-00	37.305,00	38.701,00	40.118,00
A15.7: IVAREM: exploitatie containerpark	0309-00	453.058,00	464.710,00	477.046,00
A8.3.2: Toelage Ecoso/Stad Mechelen: project Foodsavers	0309-00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A13.14.3: IGEMO: statutaire bijdrage in de werkingskosten	0329-00	22.881,00	22.881,00	22.881,00
A13.14.4: Samenwerking PIH	0329-00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A7.10.11: Natuurpunt: toelage voor bossen in beheer van Natuurpunt	0340-00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
A7.10.16: Deelname aan project Natuurpark Rivierenland	0340-00	8.775,00	8.951,00	9.130,00
A7.6.15: Igemo: Opvolging BHP	0340-00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.11.4: Project ORIOM 3.0	0349-00	3.600,00		
A7.10.3: Natuurpunt: toelage uitbouw onthaal, publiek en bezoekerscentrum Beneden Dijlevallei	0349-00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A7.6.12: Toelage Regionaal Landschap	0349-00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
A7.9.6: SUPRA project - Renovatiecoaches STEKR	0349-00	3.977,00	3.977,00	3.977,00
A8.2.3: De gemeente zet Ivarem in om asbestophalingen in platenzakken te organiseren.	0349-00	1.190,00	1.200,00	1.210,00
A13.14.7: Bond Beter Leefmilieu: toelage	0390-00	750,00	750,00	750,00
A9.6.11: Milieuraad	0390-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A24.2: BODUKAP: bijdrage in de werkingskosten	0400-00	2.372.276,00	2.455.786,00	2.504.901,00
A24.4: Brandweerdienst hulpverleningszone Rivierenland: bijdrage in de werkingskosten	0410-00	734.478,00	734.478,00	734.478,00
A24.1: GAS Rivierenland- afhandeling GAS-boetes	0480-00	142.500,00	142.500,00	142.500,00
A24.9: Noodplanningszone Waterkant	0490-00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
A4.1.1: Raad voor lokale economie	0500-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00

A4.1.10: BRON (Bonheiden Rijmenam Onderneemt): toelage netwerkiniatief lokale economie	0500-00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
A4.1.2: Toelagen middenstandsorganisatie Bonheiden Winkelt	0500-00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
A4.1.3: Toelagen middenstandsorganisatie Rijmenam Explosief	0500-00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
A4.1.4: Toelagen middenstandsorganisatie Stieweg	0500-00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
A2.3.4: Horecatechnics: toelage voor organisatie Kasteelfeesten	0520-00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A1.2.2: Wonen langs Dijle & Nete	0600-00	63.500,00	63.500,00	63.500,00
A1.1.8: Omgevinghandavingscel (via Igemo)	0600-00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
A13.5.13: Samenwerking Regiobib	0703-01	1.815,00	1.815,00	1.815,00
A13.5.9: Luisterpunt: toelage	0703-01	250,00	250,00	250,00
A13.12.7: Krankhoeve vzw: toelage voor gemeentelijke bijdrage in de leningslasten van lening 't Blikveld	0705-00	120.589,00	122.013,00	123.486,00
A2.2.4: Krankhoeve vzw : financiële ondersteuning van de programmatie-vzw	0705-00	138.160,00	139.000,00	139.000,00
A4.2.1: Krankhoeve vzw: toelage voor organiseren/ondersteunen van lokale activiteiten.	0705-00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
A4.2.4: Vzw Krankhoeve: toelage jubileumactiviteit	0705-00	20.000,00		
A4.2.13: Davidsfonds: toelage voor organisatie Guldensporenviering	0710-00	750,00	750,00	750,00
A4.2.11: Rijmrock: toelage	0712-00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
A4.2.12: VKG De Krekels: toelage voor de organisatie van het Bonheidansfestival	0712-00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
A13.12.10: Stichting Kempens Landschap: lidmaatschapstoelage	0720-00	3.120,00	3.150,00	3.180,00
A2.3.1: Kempens Landschap: toelage Kasteel Zellaer	0720-00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
A2.4.3: Igemo: Valorisatie- en herinventarisatie van de inventaris bouwkundig erfgoed	0729-00	4.880,00	4.880,00	4.880,00
A9.6.6: Cultuurraad	0739-00	5.235,00	5.235,00	5.235,00
A3.1.2: Sportraad: toelage voor de organisatie van mei-maand sportmaand	0740-00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
A3.3.2: Provincie Antwerpen: jaarlijkse participatie in de exploitatie van het zwembad De Nekkerpool	0740-00	90.000,00	95.000,00	100.000,00

A3.3.3: vzw Berentrode: toelage voor aflossing kleine lening	0740-00	0,00	0,00	
A3.3.4: vzw Berentrode: tussenkomst in huur sportaccomodatie (indoor-outdoor) voor -18-jarigen	0740-00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
A3.3.5: vzw Berentrode: werkingstoelage	0740-00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
A4.2.10: vzw De Rijmenamse Wielervrienden: toelage voor organisatie van wielervedstrijden	0740-00	0,00	6.250,00	6.250,00
A9.6.1: Sportraad	0740-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A13.6.4: VZW Berentrode: werkingstoelage jobstudenten	0742-00	29.354,00	29.941,00	30.541,00
A4.3.6: vzw Weyneshof: toelage voor speelpleinwerking (verhoging 2024 onder voorbehoud)	0750-00	15.000,00	500,00	500,00
A4.3.7: De Rode Planeet: toelage voor speelpleinwerking	0750-00	500,00	500,00	500,00
A9.6.3: Kindergemeenteraad	0750-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A9.6.4: Jeugdraad	0750-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A29.1: Kerkfabriek Sint-Martinus: exploitatietoelage	0790-00	25.293,00	20.757,00	20.757,00
A29.2: Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: exploitatietoelage	0790-00	13.627,00	30.101,00	30.101,00
A29.4: Kerkfabriek Sint-Ludwina: exploitatietoelage	0790-00	4.799,00	15.960,00	15.960,00
A29.6: Kerkfabriek Sint-Jozef: exploitatietoelage	0790-00	1.745,00	2.548,00	2.548,00
A13.22.30: Oudercomité Knipoog: toelage	0800-99	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A13.22.31: Oudercomité Sint-Mariaschool: toelage	0800-99	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A13.22.32: Oudercomité Klim Op: toelage	0800-99	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A5.1.33: Scholengemeenschap Anker toelage	0800-99	2.666,00	1.310,00	1.310,00
A5.4.1: Stad Mechelen: ondersteuning filiaal conservatorium en academie voor beeldende kunsten	0820-00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A5.4.3: Toelage voor Iln conservatorium Mechelen uit Bonheiden	0820-00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
A7.3.15: Vzw De stroming: organiseren van Fietsbieb	0900-00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A1.2.41: Mowe vzw: subsidie voor organiseren woonclub voor de erkende vluchtelingen	0903-00	3.500,00	3.500,00	3.500,00

A1.5.8: CAW Boom-Mechelen-Lier: subsidie i.k.v. nieuw concept crisisopvang	0909-00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
A1.5.9: Vertrouwenscentrum kindermishandeling vzw: toelage	0909-00	3.585,00	3.585,00	3.585,00
A1.2.37: Onderdak vzw: subsidie sociaal verhuurkantoor	0930-00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
A1.5.20: Sterrenkinderen toelage	0943-00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A1.5.19: Bonheiden verleent i.s.m. Wiegwijs een pampersubsidie	0943-00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A1.5.18: Subsidie Family Justice Center	0944-00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
A9.6.5: Lokaal Overleg Kinderopvang	0945-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A9.6.13: Seniorenraad	0959-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A1.1.10: Solidariteitsbijdrage Rolkar Rivierenland	0959-00	4.800,00	5.000,00	5.200,00
A1.1.8: Subsidie Nachtzorg	0959-00	500,00	500,00	500,00
A1.7.3: Dierenbescherming Mechelen: toelage	0984-00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
A1.2.12: Igemo: welzijnskoepel	0986-00	6.928,00	7.066,00	7.100,00
A1.5.17: Kind en Preventie: toelage	0989-00	500,00	500,00	500,00

Investeringsubsidies

Actie (met omschrijving)	Beleidsitem	2023	2024	2025	2026
A12.2.28: AGB: vernieuwing brandmeldcentrale en sturing rookkoepels	0119-00		15.000,00		
A12.2.29: AGB: herstelling lichtstraat NAC	0119-00	10.000,00	10.000,00		
A12.2.3: AGBPB: Gemeentehuis: vernieuwen noodverlichtingsarmaturen gemeentehuis	0119-99	20.000,00			
A7.14.15: AGBPB: Gemeentehuis: Bijkomende warmtebron via warmtepomp	0119-99		60.000,00		
A10.2.15: Marthe: investeringstoelage	0200-00		8.580,00		
A24.3: BODUKAP: bijdrage in de investeringskosten	0400-00	69.120,00	112.320,00	83.160,00	83.160,00
A24.5: Brandweerdienst hulpverleningszone Rivierenland: bijdrage in de investeringskosten	0410-00	17.750,00	17.750,00	17.750,00	17.750,00
A12.2.19: AGBPB: Bib: zonnewering	0703-01	26.400,00			
A2.2.1: Krankhoeve vzw: Toekennen van jaarlijkse investeringstoelage	0705-00	43.740,81	25.000,00	25.000,00	25.000,00

A4.4.7: AGBPB: Feestzaal Sint Martinus: renovatie	0709-00	1.269.772,28			
A3.3.1: vzw Berentrode: toekennen van jaarlijkse investeringstoelage	0740-00	51.320,70	35.000,00	35.000,00	35.000,00
A3.3.13: vzw Berentrode grasmaaier	0740-00		78.000,00		
A29.3: Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: investeringstoelage	0790-00	24.000,00			

Artikel 2 - Geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde, zoals opgenomen in de lijst. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een (dotatie)besluit of een subsidieaanvraag en dit conform de afspraken in het organisatiebeheerssysteem.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

3. Financiën - Rekening 2023 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: Advies

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw stelde op 08/02/2024 zijn rekening van 2023 vast.

De exploitatietoelage bedroeg € 8.213. De investeringstoelage bedroeg € 23.875,72 waarvan € 15.917,15 pas in 2024 werd uitbetaald.

De rekening sluit met een exploitatieoverschot van € 42.573,39 en een investeringstekort van € 15.917,15.

De verwerking van de exploitatietoelage werd verkeerd verwerkt in de rekening maar aangezien het globale rekeningresultaat (exploitatie en investeringen) overeenstemt met het saldo vermeld op de rekeninguittreksels per 31/12/2023, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld het advies 'gunstig mits aanpassing' te verlenen aan deze rekening.

Voorgeschiedenis

- 08/02/2024: Vaststelling van de rekening 2023 door de kerkraad.
- Gecoördineerd indienen van de jaarrekeningen door het centraal kerkbestuur.

Feiten en context

- Het nazicht van de rekening houdt voornamelijk in:
 - controle kredietoverschrijdingen;
 - controle op de overeenstemming van het rekeningresultaat met de stand van de rekeningen per 31/12/2022;
 - controle van de toelichting die minimaal moet bevatten (art. 42 BVR 13/11/2006);
 - bewijsstuk kastoestand;
 - overzicht interne kredietaanpassingen;
 - geactualiseerde investeringsfiches;
 - geactualiseerde inventaris;
 - lijst openstaande schulden, vorderingen en oninbaar verklaarde bedragen;
 - staat van het vermogen;

- desgevallend verdeelsleutels;
- en de waarderingsregels.
- Het technisch nazicht geeft geen aanleiding tot opmerkingen.
- Fasering:
 - 08/02/2024: Vaststelling rekening 2023 door de kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.
 - Het centraal kerkbestuur dient de jaarrekening 2023 gecoördineerd digitaal in via Religiopoint.
 - Advies van de gemeenteraad moet binnen de 50 dagen, ingaande de dag na het binnenkomen van de stukken op de gemeente, overgemaakt zijn aan de provinciegouverneur.
 - Binnen 200 dagen na ontvangst van de jaarrekening spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring van de rekening en stelt zij de bedragen vast.

Juridische grond

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 07/05/2004.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, van 13/10/2006, inzonderheid artikel 57.

Argumentatie

De rekening van een kerkfabriek dient in principe vóór 01/05/2024 gecoördineerd bij de provinciegouverneur en de gemeenteoverheid te worden ingediend door het centraal kerkbestuur. Sinds 01/02/2023 verloopt de communicatie tussen de kerkfabrieken, het centraal kerkbestuur, het bisdom, de gemeentelijke overheid en de provinciegouverneur digitaal. Deze manier van werken verloopt niet vlekkeloos. De documenten van de verschillende kerkfabrieken zijn digitaal aanwezig in de hiertoe voorziene software, maar werden nog niet digitaal doorgestuurd naar de bevoegde instanties (in deze de gemeentelijke overheid en de provinciegouverneur). De gemeente heeft er voor geopteerd om de rekening 2023 toch reeds na te kijken.

Bij nazicht van de rekening 2023 blijkt:

- een fout geslopen te zijn in de boekhoudkundige verwerking van de gemeentelijke exploitatietoelage. Deze werd per vergissing op algemene rekening 110 'langdurige gebruiksovereenkomsten' geboekt. Dit maakt dat de cijfers op de overzichtspagina niet correct zijn weergegeven, maar het uiteindelijk rekeningresultaat is evenwel correct.
- een kleine fout geslopen te zijn in de overdracht van het rekeningresultaat van de rekening 2022. Door agentschap binnenlands bestuur goedgekeurd bedrag is € 42.863,68 i.p.v. € 42.863,97. Hierdoor wijkt het resultaat licht af van de bijgevoegde documenten.
- de kerkfabriek kan aanspraak maken op een investeringstoelage van € 23.875,72. Een deel hiervan werd betaald in 2023 en ook in de rekening 2023 van de kerkfabriek 2023 verwerkt, een deel werd betaald in 2024 (€ 15.917,15) welke in de rekening 2024 van de kerkfabriek zal worden verwerkt. Hierdoor sluit de investeringsrekening 2023 negatief af.

Financiële gevolgen

Het exploitatieresultaat van € 42.573,39 zal worden verrekend met de toelage aan de kerkfabriek van het dienstjaar 2025.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Verleent voorwaardelijk gunstig advies aan de rekening Onze-Lieve-Vrouw, dienstjaar 2023 mits volgende aanpassingen:

- de exploitatietoelage van de gemeente t.b.v. € 8.213 dient geboekt te worden op algemene rekening 900 (exploitatietoelage huidig financieel jaar) i.p.v. algemene rekening 110 (langdurige gebruiksovereenkomsten)
- het rekeningresultaat dienstjaar 2022 is € 42.863,68 i.p.v. € 42.863,97

met volgend resultaat:

Exploitatieontvangsten	34.330,99
Exploitatieuitgaven	42.834,28
Exploitatie voor overboekingen	-8.503,29
Overboekingen	
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-8.503,29
Overschot/tekort n-1	42.863,68
Exploitatie voor toelage	34.360,39
Exploitatietoelage	8.213,00
Overschot/tekort exploitatie	42.573,39

Investeringsontvangsten	7.958,57
Investeringsuitgaven	23.875,72
Investerings voor overboekingen	-15.917,15
Overboekingen	0,00
Investerings eigen financieel boekjaar	-15.917,15
Overschot/tekort n-1	
Investerings voor toelage	-15.917,15
Investeringsstoelage	0,00
Overschot/tekort investeringen	-15.917,15

4. Financiën - Rekening 2023 kerkfabriek Sint-Martinus: Advies

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Sint Martinus stelde op 07/02/2024 zijn rekening van 2023 vast.

De gewone exploitatietoelage bedroeg € 15.663,00. Er is geen investeringstoelage.

De rekening sluit af met een exploitatieoverschot van € 4.248,62.

Aangezien het globale rekeningresultaat (exploitatie en investeringen) overeenstemt met het saldo vermeld op de rekeninguittreksels per 31/12/2023, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld gunstig advies te verlenen aan deze rekening.

Voorgeschiedenis

- 24/02/2021: Besluit van de gemeenteraad betreffende de goedkeuring van de overeenkomst m.b.t. de aanpassingswerken en verhuring bovenverdieping pastorie Rijmenam.
- 07/02/2024: Vaststelling van de rekening 2023 door de kerkraad.
- Doorsturen van de jaarrekening 2023 door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.

Feiten en context

- Het nazicht van de rekening houdt voornamelijk in:
 - controle kredietoverschrijdingen;
 - controle op de overeenstemming van het rekeningresultaat met de stand van de rekeningen per 31/12/2023;
 - controle van de toelichting die minimaal moet bevatten (art. 42 BVR 13/11/2006):
 - bewijsstuk kastoestand;
 - overzicht interne kredietaanpassingen;
 - geactualiseerde investeringsfiches;
 - geactualiseerde inventaris;
 - lijst openstaande schulden, vorderingen en oninbaar verklaarde bedragen;
 - staat van het vermogen;
 - desgevallend verdeelsleutels;
 - en de waarderingsregels;
- Het technisch nazicht geeft geen aanleiding tot opmerkingen.
- Fasering:
 - 07/02/2024: Vaststelling rekening 2023 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus.
 - Advies gemeenteraad moet binnen de 50 dagen, ingaande de dag na het binnenkomen van de stukken op de gemeente, overgemaakt zijn aan de provinciegouverneur.
 - Binnen 200 dagen na ontvangst van de jaarrekening spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring van de rekening en stelt zij de bedragen vast.

Juridische grond

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten 07/05/2004.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten van 13/10/2006, inzonderheid artikel 57.

Argumentatie

De rekening van een kerkfabriek dient in principe vóór 01/05/2024 gecoördineerd bij de provinciegouverneur en de gemeenteoverheid te worden ingediend door het centraal kerkbestuur. Sinds 01/02/2023 verloopt de communicatie tussen de kerkfabrieken, het centraal kerkbestuur, het bisdom, de gemeentelijke overheid en de provinciegouverneur digitaal. Deze manier van werken verloopt niet vlekkeloos. De documenten van de verschillende kerkfabrieken zijn digitaal aanwezig in de hiertoe voorziene software, maar werden nog niet digitaal doorgestuurd naar de bevoegde instanties (in deze de gemeentelijke overheid en de provinciegouverneur). De gemeente heeft er voor geopteerd om de rekening 2023 toch reeds na te kijken.

Deze rekening geeft geen aanleiding tot opmerkingen.

De afspraken m.b.t. de overeenkomst m.b.t. de aanpassingswerken en verhuring bovenverdieping pastorie Rijmenam werden correct verwerkt.

Sinds februari 2023 is het decretaal verplicht om alle communicatie tussen het bestuur van de eredienst en de overheid op elektronische wijze te laten verlopen. De rekening 2023 werd digitaal aan het centraal kerkbestuur bezorgd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Verleent gunstig advies aan de rekening Sint-Martinus, dienstjaar 2023, die werd ingediend als volgt:

Exploitatieontvangsten	34.613,54
Exploitatieuitgaven	44.880,45
Exploitatie voor overboekingen	-10.266,91
Overboekingen	6.000,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-16.266,91
Overschot/tekort n-1	4.852,53
Exploitatie voor toelage	-11.414,38
Exploitatietoelage	15.663,00
Overschot/tekort exploitatie	4.248,62

Investeringsontvangsten	
Investeringsuitgaven	6.611,52
Investeringen voor overboekingen	-6.611,52
Overboekingen	6.000,00
Investeringen eigen financieel boekjaar	-611,52
Overschot/tekort n-1	611,52
Investeringen voor toelage	0,00
Investeringstoelage	0,00
Overschot/tekort investeringen	0,00

5. Financiën - Rekening 2023 kerkfabriek Sint-Ludwina: Advies

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina stelde op 10/04/2024 zijn rekening van 2023 vast.

Er is geen exploitatietoelage, noch investeringstoelage gevraagd.

De rekening sluit met een exploitatieoverschot van € 23.068,75 en een investeringsoverschot van € 425,00.

Aangezien het globale rekeningresultaat (exploitatie en investeringen) overeenstemt met het saldo vermeld op de rekeninguittreksels per 31/12/2023, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld gunstig advies te verlenen aan deze rekening.

Voorgeschiedenis

- 10/04/2024: Vaststelling van de rekening 2023 door de kerkraad.
- Gecoördineerd digitaal doorsturen via Religiosoft van de rekeningen 2023 door het centraal kerkbestuur.

Feiten en context

- Het nazicht van de rekening houdt voornamelijk in:
 - controle kredietoverschrijdingen;
 - controle op de overeenstemming van het rekeningresultaat met de stand van de rekeningen per 31/12/2023;
 - controle van de toelichting die minimaal moet bevatten (art. 42 BVR 13/11/2006):
 - bewijsstuk kastoestand;
 - overzicht interne kredietaanpassingen;
 - geactualiseerde investeringsfiches;
 - geactualiseerde inventaris;
 - lijst openstaande schulden, vorderingen en oninbaar verklaarde bedragen;
 - staat van het vermogen;
 - desgevallend verdeelsleutels;
 - en de waarderingsregels.
- Het technisch nazicht geeft geen aanleiding tot opmerkingen.
- Fasering:
 - 10/04/2024: Vaststelling rekening 2023 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina.
 - Advies gemeenteraad moet binnen de 50 dagen, ingaande de dag na het binnenkomen van de stukken op de gemeente, overgemaakt zijn aan de provinciegouverneur.
 - Binnen 200 dagen na ontvangst van de jaarrekening spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring van de rekening en stelt zij de bedragen vast.

Juridische grond

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 07/05/2004.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, van 13/10/2006, inzonderheid artikel 57.

Argumentatie

De rekening van een kerkfabriek dient in principe vóór 01/05/2024 gecoördineerd bij de provinciegouverneur en de gemeenteoverheid te worden ingediend door het centraal kerkbestuur. Sinds 01/02/2023 verloopt de communicatie tussen de kerkfabrieken, het centraal kerkbestuur, het bisdom, de gemeentelijke overheid en de provinciegouverneur digitaal. Deze manier van werken verloopt niet vlekkeloos. De documenten van de verschillende kerkfabrieken zijn digitaal aanwezig in de hiertoe voorziene software, maar werden nog niet digitaal doorgestuurd naar de bevoegde instanties (in deze de gemeentelijke overheid en de provinciegouverneur). De gemeente heeft er voor geopteerd om de rekening 2023 toch reeds na te kijken.

Deze rekening geeft geen aanleiding tot opmerkingen.

Sinds februari 2023 is het echter decretaal verplicht om alle communicatie tussen het bestuur van de eredienst en de overheid op elektronische wijze te laten verlopen. De rekening 2023 werd digitaal bezorgd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Verleent gunstig advies aan de rekening Sint-Ludwina, dienstjaar 2023, die werd ingediend als volgt:

Exploitatieontvangsten	2.248,98
Exploitatieuitgaven	7.233,88
Exploitatie voor overboekingen	-4.984,90
Overboekingen	
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-4.984,90
Overschot/tekort n-1	28.053,65
Exploitatie voor toelage	23.068,75
Exploitatietoelage	
Overschot/tekort exploitatie	23.068,75

Investeringsontvangsten	
Investeringsuitgaven	0,00
Investerings voor overboekingen	0,00
Overboekingen	0,00
Investerings eigen financieel boekjaar	0,00
Overschot/tekort n-1	425,00
Investerings voor toelage	425,00
Investeringstoelage	0,00
Overschot/tekort investeringen	425,00

6. Financiën - Retributiereglement conformiteitsonderzoek woningkwaliteit 01/06/2024-2025: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het bewaken van de minimale woningkwaliteit en het bevorderen van de woningkwaliteit is één van de speerpunten van het Vlaamse en lokaal woonbeleid om het recht op wonen te realiseren.

Hiervoor zijn verschillende instrumenten ter beschikking.

Via een conformiteitsattest kan een verhuurder met redelijke zekerheid aantonen dat de huurwoning voldoet aan de wettelijke minimumkwaliteitsnormen. In het verleden heeft de gemeenteraad reeds het 'retributiereglement conformiteitsattest woningen 2020 en 2021-2025' goedgekeurd. Doordat het Decreet van 21/04/2023 tot wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, wijzigt vanaf 01/06/2024 het kader voor de gemeente voor het vragen van een vergoeding (retributie) voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek. Hierdoor dient een nieuw retributiereglement goed gekeurd te worden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het 'retributiereglement uitvoering conformiteitsonderzoek woningkwaliteit' goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 11/02/2009: De oprichting van de interlokale vereniging Wonen langs Dijle en Nete met als doel het gemeentelijk woonbeleid te ondersteunen, waaronder de werking rond woonkwaliteit.
- 12/07/2013: Vanaf deze datum moet de burgemeester bij besluit de (inter-/gemeentelijke) woningcontroleurs aanwijzen die bevoegd zijn om de conformiteitsonderzoeken uit te voeren.
- 11/08/2013: Vanaf deze datum gebeurt het opheffen van een ongeschikt- en/of onbewoonbaarheidsbesluit door afgifte van een conformiteitsattest.
- 18/12/2019: Goedkeuring door de gemeenteraad van het retributiereglement conformiteitsattest woningen 2020.
- 27/01/2021: Goedkeuring door de gemeenteraad van het retributiereglement conformiteitsattest woningen 2021-2025.

Feiten en context

Het bewaken van de minimale woningkwaliteit en het bevorderen van de woningkwaliteit is één van de speerpunten van het Vlaamse en lokale woonbeleid om het recht op wonen te realiseren. Hiervoor zijn verschillende instrumenten ter beschikking.

Een conformiteitsattest is een officiële verklaring dat de woongelegenheden voldoet aan de wettelijke minimumkwaliteitsnormen, bepaald in de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, afgeleverd door de burgemeester.

Indien een conformiteitsattest wordt afgeleverd op verzoek van de aanvrager kan de gemeente een vergoeding vragen voor de behandeling van de aanvraag die het karakter van een retributie heeft.

Juridische grond

- Decreet van 15/07/1997 houdende de Vlaamse Wooncode.
- Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet van 29/03/2019 tot wijziging van het decreet van 22/12/1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, het decreet van 15/07/1997 houdende de Vlaamse Wooncode en de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13/12/2013.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24/05/2021 betreffende de woningkwaliteitsbewaking
- Ministerieel besluit van 07/03/2016 tot vrijstelling van de adviesverplichting in de procedures ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring van een woning voor de gemeente Berlaar, Bonheiden, Duffel en Putte.
- Ministerieel besluit van 06/09/2017 tot vrijstelling van de burgemeester van Sint-Katelijne-Waver van de adviesverplichting in de procedures ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring van een woning.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd door het Decreet van 21/04/2023 tot wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen.

- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, zoals gewijzigd door het Besluit van de Vlaamse Regering van 08/12/2023 tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid.
- Besluit van de burgemeester van 26/04/2021 over de aanstelling controleurs conformiteitsattesten.

Argumentatie

Door het Decreet van 21/04/2023 tot wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, wijzigt vanaf 01/06/2024 het kader voor de gemeente voor het vragen van een vergoeding (retributie) voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek. De vergoeding wordt gevraagd per onderzochte woning en dus per opgemaakt technisch verslag. Voor een kamerwoning is dit een vergoeding per kamer. De gemeente mag geen vergoeding aanrekenen voor het eerste conformiteitsonderzoek in het kader van een waarschuwingsprocedure of een procedure tot ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring. Dit zorgt ervoor dat er:

- voor bewoners geen financiële drempels worden ingebouwd om woningkwaliteitsproblemen te signaleren;
- aan de houders van het zakelijk recht geen onredelijke vergoedingen worden gevraagd.

De houder van het zakelijk recht zal dus enkel een vergoeding moeten betalen bij hercontroles en bij zijn aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest. De gemeente kan, binnen de grenzen bepaald door het nieuwe artikel 3.3/1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en op basis van objectieve gronden, de gevallen bepalen waarin ze een retributie vraagt voor de uitvoering van conformiteitsonderzoeken en in welke gevallen niet. De gemeente wil geen retributie aanrekenen voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek indien:

- De woongelegenheid kwaliteitsvol bewoond kan worden;
- De woongelegenheid bijdraagt aan het creëren van het betaalbaarder maken van de private huurmarkt.

Van zodra een woning een gebrek van categorie II of III heeft kan er geen conformiteitsattest worden afgeleverd. Ook bij 7 gebreken van categorie I (kleine of lichte gebreken) zal er geen conformiteitsattest kunnen afgeleverd worden en kan er ook niet gesproken worden van kwaliteitsvol wonen. Dus bij 6 of minder gebreken van categorie I kan er een conformiteitsattest worden afgeleverd. De gemeente is van oordeel dat in geval van een woning die 4 of meer van deze lichte gebreken vertoont, je niet kan spreken over kwaliteitsvol wonen. Om de eigenaars van deze woningen te stimuleren om zoveel mogelijk van de lichte gebreken weg te werken, is een conformiteitsonderzoek en -attest betreffende een woning met minder dan 4 gebreken van categorie I gratis.

Het betaalbaarder maken van de private huurmarkt kan door het stimuleren van verhuur via woonmaatschappijen. Voor de woonmaatschappij is het belangrijk om voldoende woningen op de private huurmarkt betaalbaar te kunnen inhuren om op die manier ook voldoende betaalbare woningen te kunnen verhuren. Vooraleer de woonmaatschappij een huurovereenkomst afsluit met de verhuurder, wordt een conformiteitsattest aangevraagd.

De gemeente wil verhuurders stimuleren om hun woning te verhuren via een woonmaatschappij en zo een bijdrage te leveren aan het betaalbaar maken van de private huurmarkt. Een conformiteitsonderzoek dat de woonmaatschappij aanvraagt, zal om deze reden geen aanleiding geven tot het opleggen van een retributie.

Voor de andere gevallen zal een conformiteitsonderzoek en -attest betalend zijn. Hierbij wordt rekening gehouden met de maximumbedragen vermeld in artikel 6 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 08/12/2023 tot wijziging van diverse besluiten betreffende het woonbeleid, dat bepaalt:

De vergoeding, vermeld in artikel 3.3/1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, bedraagt maximaal 200 euro per onderzochte woning en is in ieder geval beperkt tot de werkelijke kosten. Dat bedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast en voor de eerste maal op 1 januari 2025 volgens de volgende formule: $\text{nieuw bedrag} = \text{basisbedrag} \times \text{aangepaste gezondheidsindex} / \text{gezondheidsindex van november 2023 (basisjaar 2013)}$.

De gemeente kiest ervoor om de bedragen te beperken tot € 90,00:

- Voor alle zelfstandige woningen die niet van het nultarief genieten;
- Voor alle kamerwoningen die niet van het nultarief genieten, vermeerderd met € 15,00 per kamer, met een maximum van € 1.775,00 per gebouw.

De bedragen van de retributie in het nieuwe reglement conformiteitsonderzoek woningkwaliteit blijven onveranderd ten opzichte van het goedgekeurde 'retributiereglement conformiteitsattest woningen 2021-2025'.

Stemming

Met 15 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Eddy Michiels, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Pascal Vercammen, Sofie Crauwels, Veerle Stephani), 6 onthoudingen (Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruyscher)

Besluit:

Artikel 1 - Het retributiereglement conformiteitsattesten woningen 2021-2025, goedgekeurd in de gemeenteraad van 27/01/2021, wordt opgeheven.

Artikel 2 - Stelt het retributiereglement uitvoering conformiteitsonderzoek woningkwaliteit vast als volgt:

Artikel 1.

Vanaf 01/06/2024 wordt een retributie gevraagd voor de uitvoering van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Er wordt een retributie gevraagd voor conformiteitsonderzoeken in volgende gevallen:

- *In het kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;*
- *In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;*
- *In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.*

Artikel 2.

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het conformiteitsonderzoek.

Artikel 3.

De retributie wordt aangerekend na de uitvoering van het conformiteitsonderzoek. De retributie moet betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst van het stuk door middel van storting op het rekeningnummer vermeld in het schrijven van het lokaal bestuur.

Artikel 4.

Het bedrag van de retributie voor het uitvoeren een conformiteitsonderzoek wordt vastgesteld als volgt:

- *Gratis (€ 0,00)*
Indien de zelfstandige woning of kamerwoning minder dan 4 gebreken heeft van categorie I;

Indien een woonmaatschappij als bedoeld in Boek 4, Deel 1, Titel 3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 een conformiteitsonderzoek aanvraagt.

- **Betalend (€ 90,00)**

Voor alle andere zelfstandige woningen;

Voor alle andere kamerwoningen, vermeerderd met € 15,00 per kamer, met een maximum van € 1.775,00 per gebouw.

De bedragen in euro, vermeld in dit artikel, worden jaarlijks op 1 januari aangepast en voor de eerste maal op 01/01/2025 volgens de volgende formule: nieuw bedrag = basisbedrag x aangepaste gezondheidsindex / gezondheidsindex van november 2023 (basisjaar 2013).

Artikel 5.

Bij gebrek aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden overeenkomstig artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3 - Dit besluit en retributiereglement treden in werking op 01/06/2024 en gelden tot 31/12/2025.

Artikel 4 - Maakt dit besluit en retributiereglement bekend aan de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 5 - Maakt dit besluit en retributiereglement bekend, overeenkomstig de artikelen 285 en 286 van het Decreet over het lokaal bestuur en dit treedt in werking, overeenkomstig de artikelen 287 en 288 van het Decreet over het lokaal bestuur.

7. Financiën - Retributiereglement op het parkeren in de blauwe zone 2020-2025: Aanpassing

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Voor de periode 2020-2025 wordt er een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar bovendien een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

Hierin zijn ook de kosten voor het versturen van aanmaningen opgenomen en op aangeven van de concessienemer en in overleg met de andere BODUKAP-gemeenten wordt voorgesteld om deze aan te passen als volgt:

- verzending van een eerste aanmaning (ingebrekestelling): € 0
- verzending van een tweede (aangetekende) aanmaning (schadebeding): € 20,00

Indien de retributie dan nog onbetaald blijft zal deze ingevorderd worden via dwangbevel conform art. 177 Decreet Lokaal Bestuur. Hiervan vallen de kosten ten laste van de schuldenaar van de retributie.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het retributiereglement op het parkeren in de blauwe zone 2020-2025 dat door de gemeenteraad op 29/01/2020 werd vastgesteld, alzo aan te passen.

Voorgeschiedenis

- 29/01/2020: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het retributiereglement op het parkeren in de blauwe zone voor de periode 2020-2025
- 01/12/2023: Invoegetreiding van het boek XIX 'Schulden van de consument'.

Feiten en context

Met ingang van 01/09/2023 trad het boek XIX 'Schulden van de consument' in het Wetboek van economisch recht in werking. De bepalingen van dit boek beogen een hoog beschermingsniveau te bieden aan de consument wanneer hij zich in een situatie van betalingsachterstand bevindt.

Hierin worden een aantal zaken vastgelegd zoals:

- eerste herinnering is steeds gratis en kosten voor bijkomende herinneringen worden geplafonneerd op maximaal € 7,50 bovenop de portkosten.
- er minstens 14 kalenderdagen gewacht worden alvorens een nalatigheidsinterest of een schadevergoeding te vragen.
- de schadevergoeding worden beperkt en indien het verschuldigde saldo lager is dan € 150 mag dit maximaal € 20 zijn.

Het debiteurenbeheer inzake inbreuken parkeren in blauwe zone wordt in de minnelijke invorderingsfase uitgevoerd door de concessionaris.

In het retributiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad per 20/01/2020 is de retributie als volgt bepaald:

- verzending van een eerste aanmaning: € 0
- verzending van een tweede (aangetekende) aanmaning: € 7,50
- minnelijke invordering van de retributie door een gerechtsdeurwaarder: € 15.

Op voordracht van de concessienemer en in samenspraak met de andere BODUKAP-gemeenten wordt voorgesteld de kosten voor het versturen van aanmaningen te wijzigen als volgt:

- verzending van een eerste aanmaning (ingebrekestelling): € 0
- verzending van een tweede (aangetekende) aanmaning (schadebeding): € 20,00

Indien de retributie dan nog onbetaald blijft zal deze ingevorderd worden via dwangbevel conform art. 177 van het Decreet over het lokaal bestuur. Hiervan vallen de kosten ten laste van de schuldenaar van de retributie.

Juridische grond

- De Grondwet, inzonderheid art 170,§3 en §4 betreffende de fiscale autonomie van provincies en gemeenten.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 40,§3 en 41/14.
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- De Wet van 04/05/2023 houdende invoeging van het boek XIX 'Schulden van de consument' in het Wetboek van economisch recht.

Argumentatie

Het is de bedoeling om met deze retributie op het parkeren in blauwe zone en de daaraan verbonden uitzonderingsregeling voor bewoners tegemoet te komen aan de verzuchtingen van verschillende belangengroepen zoals onder andere de middenstand en de plaatselijke bewoners, en om toch een zekere rotatie in de parkeermogelijkheden te bewerkstelligen.

Financiële gevolgen

De ontvangsten die voortkomen uit dit retributiereglement worden in het meerjarenplan 2020-2025 ingeschreven onder A24.6/0220-00/7020009.

Stemming

Met 15 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Eddy Michiels, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Pascal Vercammen, Sofie Crauwels, Veerle Stephani), 6 onthoudingen (Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruyscher)

Besluit:

Artikel I - Het retributiereglement op het parkeren in de blauwe zone 2020 - 2025 wordt aangepast als volgt:

Artikel 1 - Voor de periode vanaf heden tot 2025 wordt er een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg. Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar bovendien een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

Artikel 2 - De retributie wordt als volgt vastgesteld:

§1. Voor parkeren in blauwe zone met uitzondering van plaatsen 'kort parkeren'.

- Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden.
- Een forfaitair bedrag van € 25 per dag voor elke 24 uur volgend op de periode die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit van 01/12/1975.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de speciale parkeerkaart voor gehandicapten uitgereikt overeenkomstig de modaliteiten bepaald bij Ministerieel Besluit.

Deze reglementering is niet van toepassing op de bewoners die de door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart, zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig. Deze reglementering is evenmin van toepassing op de bestuurders aan wie een vergunning werd afgeleverd voor de inname van het openbaar domein ter gelegenheid van bouwwerken en verbouwingswerken. Deze vrijstelling wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren, door het aanbrengen van een attest 'Inname Openbaar domein' afgeleverd door de gemeentediensten. Dit attest vermeldt de naam en het adres van diegene aan wie de vergunning werd uitgereikt alsook de periode waarvoor de vergunning werd uitgereikt.

§2. Voor parkeren in blauwe zone enkel voor plaatsen 'kort parkeren' tijdens dagen en uren ter plaatse aangegeven.

- Gratis voor de 30 minuten die toegelaten is door verkeersbord E9a met onderborden GVIIc (met opschrift '30 min') en GV (met opschrift 'van maandag tot zaterdag – 09.00 u. tot 18.00 u.').
- Een forfaitair bedrag van € 25 per dag voor elke 24 uur volgend op de periode die gratis is.

Op de plaatsen voor 'kort parkeren' kan een bestuurder tijdens de dagen en uren die ter plaatse zijn aangegeven, 30 minuten parkeren zonder gebruik te maken van een parkeerkaart. De controle gaat volledig digitaal met een automatische activatie via een sensor. De beschikbare parkeertijd in minuten wordt in groene cijfers aangegeven op een display ter plaatse. Van zodra een voertuig te lang aanwezig is, wordt de verstreken tijd in rode cijfers aangegeven.

Buiten de opgegeven uren en dagen is de normale regeling van een 'blauwe zone' van toepassing.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de speciale parkeerkaart voor gehandicapten uitgereikt overeenkomstig de modaliteiten bepaald bij ministerieel besluit.

Deze reglementering is wel van toepassing op de bewoners in het bezit van een door de gemeente uitgereikte officiële bewonerskaart.

Deze reglementering is ook van toepassing op de bestuurders aan wie een vergunning werd afgeleverd voor de inname van het openbaar domein ter gelegenheid van bouwwerken en verbouwwerken.

Artikel 3 - De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden, en is betaalbaar door overschrijving op de rekening van de gemeente.

Artikel 4 – Voor parkeren in blauwe zone met uitzondering van plaatsen ‘kort parkeren’ zal als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig is geplaatst of in geval de gebruiker de pijl niet op het streepje plaatst dat volgt op het tijdstip van aankomst of indien de gebruiker de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten, de gebruiker steeds geacht worden te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief. Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Artikel 5 - De kosten voor het verzenden van aanmaningen en aangetekende zendingen vallen ten laste van de schuldenaar van de retributie. De kosten worden als volgt vastgesteld:

- verzending van een eerste aanmaning (ingebrekestelling): € 0
- verzending van een tweede (aangetekende) aanmaning (schadebeding): € 20,00

Indien de retributie dan nog onbetaald blijft zal deze ingevorderd worden via dwangbevel conform art. 177 Decreet Lokaal Bestuur. Hiervan vallen de kosten ten laste van de schuldenaar van de retributie.

Artikel 2 - Maakt deze beslissing binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte.

8. Omgeving - Gebiedsprogramma ORIOM: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het strategisch project "Open Ruimte in en om Mechelen" (ORIOM) heeft tot doel de open ruimte in en rond Mechelen te beschermen, te versterken en waar mogelijk te verbinden.

De voorbije jaren werd er binnen dit project gewerkt aan het uitbouwen van een gebiedsprogramma, met de volgende onderdelen:

- Luik "Visie": De visie is een richtinggevend instrument, zonder verordenend statuut, dat elke partner kan gebruiken bij het uitstippelen van hun toekomstig open ruimte beleid.
- Luik "Actieprogramma": Het actieprogramma is een dynamische inventaris van lopende en gewenste ambities en acties, die voortdurend worden geüpdatet op basis van overleg en nieuwe knelpunten en kansen die zich voordoen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het luik visie officieel te bekrachtigen, en kennis te nemen van het luik actieprogramma. Aan de gemeenteraad wordt tevens gevraagd om hierbij de volgende engagementen aan te gaan:

1. deze gebiedsvisie als leidraad te gebruiken voor het opzetten en realiseren van beleid en (hefboom)projecten die het open ruimte netwerk beschermen, met hun eigen (ruimtelijk) instrumentarium;
2. als trekker of partner mee te werken aan de uitvoer van de huidige en toekomstige (hefboom)projecten uit het actieprogramma;
3. constructief deel te nemen aan het permanent coördinatieplatform. Dit overlegplatform vervangt op termijn de stuurgroep van ORIOM en staat in voor de gecoördineerde uitvoering van het gebiedsprogramma en de realisatie van de

ambities. Het voorzitterschap van dit platform en formaliteiten rond aansturing wordt gezamenlijk in een latere fase bepaald;

4. dialoog als basis te hanteren bij de realisatie van de visie en de uitvoer van inrichtingsacties, waarbij de verschillende open ruimte actoren en eigenaars als evenwaardige partners worden beschouwd;
5. kennis te delen en af te stemmen met de partners uit het coördinatieplatform omtrent visies en (regionale) projecten rond verwervingen, inrichting, beheer, duurzame mobiliteit, recreatieve ontsluiting, communicatie en de streekpromotie van het Mechels Rivierenland;
6. projecten in de open ruimte proactief te bekijken door een open ruimte bril om te anticiperen op opportuniteiten en knelpunten en deze constructief te bespreken binnen het samenwerkingsverband ORIOM;
7. bij de communicatie over lokale projecten te verwijzen naar de globale visie van het strategisch project en van het samenwerkingsverband ORIOM;
8. een voorbeeldrol te durven opnemen en te durven gaan voor een open ruimte-proof beleid.

Voorgeschiedenis

- 16/07/2015: Het college van burgemeester en schepenen keurt de projectnota goed en gaat akkoord het strategisch project "Natuur in en rond Mechelen" te ondersteunen.
- 16/05/2018: Het college van burgemeester en schepenen keurt de verlenging van ORIOM goed.
- 22/11/2019: Het college van burgemeester en schepenen ondertekent het Charter voor Interbestuurlijke Samenwerking voor de open ruimte in het Mechels Rivierengebied.
- 09/02/2021: Het college van burgemeester en schepenen geeft advies op het ontwerp-actieprogramma van ORIOM.
- 06/07/2021: Het college van burgemeester en schepenen keurt de deelname aan het strategisch project ORIOM 3.0 goed.
- 16/07/2021: Myrtle Verhaeven dient het voorstel voor het strategisch project ORIOM 3.0 in voor subsidiëring door de Vlaamse overheid.
- 28/07/2022: Mail van Myrtle Verhaeven, met de melding dat het strategisch project ORIOM 3.0 werd goedgekeurd door de Vlaamse overheid. ORIOM 3.0 loopt van 01/01/2023 tot en met 31/12/2025.
- 20/04/2023: Workshop met de dienst omgeving over de gebiedsvisie.
- 26/04/2023: De gemeenteraad keurt de deelname aan het strategisch project ORIOM 3.0 goed. Het projectvoorstel, dat als bijlage bij dit besluit werd gevoegd, bevat reeds de grote lijnen van het gebiedsprogramma dat nu ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Feiten en context

Vlaanderen staat voor belangrijke ruimtelijke uitdagingen: de strijd met klimaatverandering en verdroging, het tegengaan van verdere betonning en versnippering van het landschap, en het inzetten op een zuiniger en slimmer ruimtegebruik. Acties rond ontharding, bosuitbreiding, ruimte maken voor groenblauwe netwerken en natte natuur, inzetten op waterslimme land- en tuinbouw komen prioritair op de agenda. De coronapandemie onderstreepte de nood aan meer groene longen en ontspanningsmogelijkheden voor bewoners vlakbij en tegelijk wordt gewerkt aan het ontwikkelen van florierende bestemmingen voor bezoekers van veraf.

Om ervoor te zorgen dat deze ambities een zo groot mogelijke vertaling op het terrein krijgen, werd binnen ORIOM een gecoördineerde, gebiedsgerichte aanpak over

administratieve en sectorale grenzen heen uitgewerkt. Sleutelactoren die het charter voor de interbestuurlijke samenwerking rond de open ruimte in het Mechels Rivierenland tekenden zijn o.a. een aantal Vlaamse instanties (Departement Omgeving, het Agentschap voor Natuur en Bos, De Vlaamse Waterweg, de Vlaamse Milieumaatschappij, Agentschap Onroerend Erfgoed, Departement Landbouw en Visserij en de Vlaamse Landmaatschappij), provincie Antwerpen, Regionaal Landschap Rivierenland, Regionaal Landschap Brabantse Kouters, Regionaal Landschap Dijleland en het bekkensecretariaat van het Dijle-Zennebekken, de deelnemende gemeenten (Mechelen, Bonheiden, Boortmeerbeek, Duffel, Sint-Katelijne-Waver, Willebroek en Zemst), en een aantal private partners zoals Natuurpunt, Algemeen Boerensyndicaat, Boerenbond en Landelijke Gilden.

Dit visiedocument is het gezamenlijk resultaat van vele jaren werk. Door het strategisch project Open Ruimte in en om Mechelen (ORIOM) werd in 2017 een visievormingstraject opgestart met zoveel mogelijk belanghebbenden, verenigd in een werkgroep. Aanvankelijk werd gestart met het deelgebied Zenne- en Barebeekvallei en werd een intensieve workshopreeks doorlopen om de krachtlijnen van de visie uit te tekenen. Er werd vertrokken van bestaande analyses, visies en plannen, die werden gesynthetiseerd en werden aangeraakt op basis van nieuwe inzichten, ontwikkelingen en beleidskeuzes. Dit resulteerde begin 2019 in het memorandum "Open ruimte in Zenne-, Dijle-, en Barebeekvallei bevordert leefkwaliteit in het verstedelijkt gebied", dat een gewenst ruimtelijk toekomstperspectief op de open ruimte in het deelgebied Zenne- en Barebeekvallei verbeeldt. Dit document werd sinds de oplevering reeds meegenomen bij de opmaak van verschillende beleidsdocumenten (startnota's (G)RUPs, hemelwaterplannen, open Ruimte in Zemst).

Met financiële ondersteuning van Departement Omgeving werd in 2019 een bijkomende expertenopdracht opgestart, waarbij deze visie kon vervolledigd worden voor het gehele projectgebied van ORIOM, i.e. het Mechels Rivierenland. Een nieuwe werkgroep met actoren uit het hele projectgebied nam deel aan een workshopreeks om deze globale visie uit te tekenen. Omwille van de coronacrisis en de bijbehorende beperkende contactmaatregelen nam het verder verfijnen en detailleren van de visie en de opmaak van het actieprogramma meer tijd in beslag dan initieel voorzien. In maart 2023 werd het ontwerp-gebiedsprogramma overgemaakt aan de sleutelactoren van ORIOM, en werd er nog ruimte voorzien voor interne toelichtingen en adviezen. In Bonheiden werd er een toelichting gehouden voor GECORO en milieuraad.

Een belangrijke tussentijdse mijlpaal in dit proces was de ondertekening van het "Charter voor de interbestuurlijke samenwerking voor de open ruimte in het Mechels Rivierenland" op 22/11/2019. Hiermee onderschreven de sleutelactoren binnen ORIOM de krachtlijnen uit deze ruimtelijke visie en gingen ze het engagement aan om hun verdere samenwerking rond open ruimte te verankeren in een interbestuurlijk gebiedsprogramma.

Dit gebiedsprogramma bestaat uit de volgende onderdelen:

1. De leidende principes die de globale doelstellingen voor de open ruimte weergeven:

- Klimaatrobuustere landschappen
- Meer biodiverse landschappen
- Meer verbonden landschappen
- Meer toekomstbestendige landbouwlandschappen
- Meer beleefbare landschappen
- Slimmere, meer multifunctionele landschappen
- Meer draagvlak voor het landschap

2. De ruimtelijke visie op het open ruimte netwerk: dit luik beschrijft het gewenst ruimtelijk toekomstperspectief voor de open ruimte in het Mechels Rivierenland. De verschillende functies die er een plaats verdienen en er hand in hand kunnen gaan worden benoemd, gekoppeld aan concrete ambities.

3. De omschrijving van de gebiedsgerichte samenwerking ter realisatie van de visie en ambities.

4. Het actieprogramma: dit luik maakt de vertaalslag van visie naar uitvoering. Per actiegebied worden de belangrijkste ruimtelijke uitdagingen weergegeven, gevolgd door de lopende hefboomprojecten met terreinacties die deze uitdagingen het hoofd bieden.

De eerste drie onderdelen hebben een eerder statisch karakter: ze zijn bedoeld als kapstok voor het open ruimtebeleid van de gebiedsactoren in het Mechels Rivierenland. Wijzigingen aan deze luiken dienen in principe door de sleutelactoren in de stuurgroep formeel goedgekeurd te worden. Het 4de deel, het actieprogramma, is een rollend programma. Hefboomprojecten en terreinacties, met de trekkende gebiedscoalities, worden opgestart en weer afgerond. De stuurgroep van ORIOM, in de toekomst het coördinatieplatform, neemt op geregelde basis kennis van de stand van zaken van het actieprogramma en keurt de wijzigingen goed.

Advies

07/06/2023: Er werd een toelichting over het ontwerp-gebiedsprogramma gegeven voor GECORO en milieuraad. Deze adviesraden formuleerden naar aanleiding hiervan geen formeel advies. De milieuraad gaf in het verslag van de vergadering wel het volgende mee:

De adviesraad is tevreden met de geleverde inspanningen binnen het project ORIOM. Dit is een mooi werkinstrument om verder beleid aan op te hangen. Er dient wel gewaakt te worden dat dit niet in de kast dreigt te belanden in de komende jaren maar dat dit consequent gebruikt wordt bij verdere uitbouw van beleid.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Het gebiedsprogramma is het resultaat van een jarenlang proces, en kwam tot stand via een sector- en gebiedsoverschrijdende samenwerking (zie feiten en context). Het resultaat is een evenwichtig programma, dat een geïntegreerde aanpak beoogt van een aantal uitdagingen waarmee we in Vlaanderen geconfronteerd worden.
- Dit gebiedsprogramma beschrijft een wenselijk toekomstperspectief, dat uitdagingen, ambities en handelingsperspectieven voor het Mechels Rivierenland formuleert. Het verbindt visie met reeds beslist beleid en combineert deze tot een realistisch en haalbaar scenario met concrete terreinacties, dat als leidraad kan fungeren voor de verdere ontwikkeling van een veerkrachtige open ruimtestructuur in ons verstedelijkt gebied. Elke instantie die hiermee aan de slag gaat, kan eigen klemtonen leggen met dit gebiedsprogramma als grootst gemene deler. Het is ook bedoeld als kompas voor nieuwe ruimtelijke beleidsdocumenten (bv. beleidsplannen ruimte en bijbehorende beleidskaders), waarbij het document kan aangevat worden met een intergemeentelijk macroluik, zijnde voorliggende ruimtelijke visie, en van waaruit de verdere lokale doorvertaling kan worden gemaakt.
- De gebiedsvisie is echter geen kant-en-klare blauwdruk voor beleid. De visiekaart van het open ruimtenetwerk verbeeldt een gewenst ruimtelijk perspectief, maar is niet uitgetekend op planniveau. Het document heeft ook geen juridisch of verordenend statuut en heeft daarom geen bindend, maar wel een verbindend en verbeeldend karakter, dat inspirerend en activerend werkt. Deze visie is een leidraad, die door middel van hefboomprojecten, de open ruimte wil versterken.
- Nog enkele aandachtspunten zijn hierbij belangrijk:
 - I. Het projectbureau en de projectpartners die hieraan meewerkten, vragen uitdrukkelijk om de visiekaarten niet los van deze tekst met de leidende principes en ambities te beschouwen, maar deze te allen tijde als een

onlosmakelijk geheel te behandelen. De teksten brengen immers het genuanceerd verhaal rond de kaart. Geen van de kaarten zijn in steen gebeiteld, maar kunnen verder evolueren door voortschrijdend inzicht mits de stuurgroeppartners dit goedkeuren.

2. Graag wordt ook benadrukt dat de visiekaart het gewenste ruimtelijk perspectief verbeeldt, maar niet uitgetekend is op planniveau en dus geen uitspraak doet over hoe de ambities op perceelsniveau moeten doorvertaald worden. Het zijn dus geen inrichtings- of bestemmingsplannen. De benoemingen, afbakeningen en kleuren van de verschillende open ruimte structuren kunnen in geen geval zomaar overgenomen worden voor bv. planologische initiatieven. Dialoog met eigenaars, terreinbeheerders en bevoegde overheden vormt de basis voor de concretisering van deze visie naar plannen en de hieruit voortvloeiende initiatieven.
3. De gebiedsvisie is ook geenszins een pleidooi om ondernemersvrijheid in te perken. Bij acties zoals bv. realiseren van ecologische verbindingen, mag er geen afbreuk worden gedaan aan het principe van vrijwilligheid.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Bekrachtigt het luik "Visie" van het gebiedsprogramma van ORIOM, en neemt kennis van het luik "Actieprogramma".

Artikel 2 - Gaat hierbij de volgende engagementen aan:

1. deze gebiedsvisie als leidraad te gebruiken voor het opzetten en realiseren van beleid en (hefboom)projecten die het open ruimte netwerk beschermen, met hun eigen (ruimtelijk) instrumentarium;
 2. als trekker of partner mee te werken aan de uitvoer van de huidige en toekomstige (hefboom)projecten uit het actieprogramma;
 3. constructief deel te nemen aan het permanent coördinatieplatform. Dit overlegplatform vervangt op termijn de stuurgroep van ORIOM en staat in voor de gecoördineerde uitvoering van het gebiedsprogramma en de realisatie van de ambities. Het voorzitterschap van dit platform en formaliteiten rond aansturing wordt gezamenlijk in een latere fase bepaald;
 4. dialoog als basis te hanteren bij de realisatie van de visie en de uitvoer van inrichtingsacties, waarbij de verschillende open ruimte actoren en eigenaars als evenwaardige partners worden beschouwd;
 5. kennis te delen en af te stemmen met de partners uit het coördinatieplatform omtrent visies en (regionale) projecten rond verwervingen, inrichting, beheer, duurzame mobiliteit, recreatieve ontsluiting, communicatie en de streekpromotie van het Mechels Rivierenland;
 6. projecten in de open ruimte proactief te bekijken door een open ruimte bril om te anticiperen op opportuniteiten en knelpunten en deze constructief te bespreken binnen het samenwerkingsverband ORIOM;
 7. bij de communicatie over lokale projecten te verwijzen naar de globale visie van het strategisch project en van het samenwerkingsverband ORIOM;
 8. een voorbeeldrol te durven opnemen en te durven gaan voor een open ruimte-proof beleid.
9. **Omgeving - Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan nr. 18 'Meurop': Voorlopige vaststelling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden besliste op de gemeenteraad van 27/11/2019 over te gaan tot de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan voor het gebied van de voormalige site 'Meurop' en omgeving, gelegen in de deelgemeente Rijmenam. De opmaak van dit RUP kadert in de uitvoering van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Bonheiden. De site die vandaag bestemd is als gebied voor milieubelastende industrie wordt d.m.v. het RUP omgevormd tot een buurt met een functionele mix van wonen, werken en kleinschalige maatschappelijke functies (sport, recreatie, gemeenschapsvoorzieningen).

Het college van burgemeester en schepenen keurde het voorontwerp van het RUP 'Meurop' goed op 23/01/2024. Na de goedkeuring van het voorontwerp-RUP werd het voorontwerp voorgelegd aan de hogere overheden en verplichte adviesinstanties. Er werd een fysieke plenaire vergadering georganiseerd op 04/03/2024. De opmerkingen en adviezen van de plenaire vergadering werden verwerkt tot een ontwerp van het RUP 'Meurop' dat nu ter voorlopige vaststelling aan de gemeenteraad van Bonheiden wordt voorgelegd.

Voorgeschiedenis

- 07/05/2019: Besluit van het college van burgemeester en schepenen over de opstart van het gemeentelijk RUP Meurop.
- 27/11/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het masterplan 'Herontwikkeling Meurop'.
- 27/11/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdracht voor het opmaken van het RUP 'Meurop'.
- 12/05/2020: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende gunning van de opdracht voor het opmaken van het RUP 'Meurop' aan studiebureau
- SWECO Belgium.
- 01/06/2021: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van de start- en procesnota van het RUP 'Meurop'.
- 07/06/2021 tot en met 05/08/2021: Publieke raadpleging over de start- en procesnota van het RUP 'Meurop'.
- 15/06/2021: Digitaal infomoment voor de bevolking.
- 16/06/2021: GECORO verleent advies over de start- en procesnota van het RUP 'Meurop'.
- 06/09/2022: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van scopingnota van het RUP 'Meurop'.
- 27/09/2022: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van aangepaste scopingnota van het RUP 'Meurop'.
- 13/12/2022: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende standpuntbepaling betreffende enkele vragen en issues bij de opmaak van het
- voorontwerp-RUP.
- 23/01/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van het voorontwerp-RUP 'Meurop' en organisatie van een fysieke adviesronde (plenaire vergadering).
- 29/01/2024: Versturen van adviesvraag en uitnodiging plenaire vergadering naar hogere overheden en adviesinstanties.
- 04/03/2024: Fysieke plenaire vergadering m.b.t. het voorontwerp-RUP 'Meurop' in het provinciehuis te Antwerpen.
- 22/05/2024: Gemeenteraadscommissie houdende het voorontwerp-RUP 'Meurop'.

Feiten en context

Het ontwerp-RUP 'Meurop' bestaat uit een toelichtingsnota (met plan huidige situatie en juridische toestand), een grafisch plan, register van plancompensaties en stedenbouwkundige voorschriften.

Het ontwerp-RUP wordt volgens de te volgen procedure voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad. Na de voorlopige vaststelling wordt het ontwerp-RUP onderworpen aan een openbaar onderzoek gedurende 60 kalenderdagen. Tijdens het openbaar onderzoek dient er een infomoment georganiseerd te worden.

Advies

Tijdens de plenaire vergadering met de adviesverlenende instanties werden volgende schriftelijke adviezen bezorgd omtrent het voorontwerp-RUP nr. 18 'Meurop' en als bijlage bij het verslag van de plenaire vergadering gevoegd:

- de GECORO deelt opmerkingen mee over het voorontwerp-RUP;
- het Departement Omgeving – Team Omgevingseffecten deelt na uitvoeren van de RVR-toets mee dat geen ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;
- de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM), beheer in Investerings Waterlopen stelt dat er geen advies wordt gegeven;
- de Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn adviseert gunstig zonder voorwaarden;
- Toerisme Vlaanderen adviseert gunstig met opmerkingen;
- de Deputatie van de provincie Antwerpen adviseert gunstig met opmerkingen;
- het Departement Zorg adviseert gunstig met opmerkingen;
- VLAIO adviseert gunstig met opmerkingen;
- ELIA adviseert gunstig;
- Onroerend Erfgoed formuleert geen advies;
- de provincie Vlaams-Brabant formuleert geen advies;
- Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) adviseert gunstig mits rekening te houden met de algemene aandachtspunten m.b.t. bodem en mogelijke verontreinigingen.

Openbaar onderzoek

Na de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP door de gemeenteraad onderwerpt het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan aan een openbaar onderzoek dat binnen 30 dagen na de voorlopige vaststelling, minstens wordt aangekondigd door:

- aanplakking in de gemeente;
- een bericht in het Belgisch Staatsblad en in ten minste drie dagbladen die in de provincie worden verspreid;
- een bericht op de website van de gemeente.

Deze aankondiging vermeldt minstens:

- waar het ontwerp ter inzage ligt;
- de begin- en einddatum van het openbaar onderzoek;
- het adres waarop de aan de GECORO gerichte adviezen, opmerkingen en bezwaren, dienen toe te komen of kunnen afgegeven worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen tot een individuele kennisgeving van het openbaar onderzoek aan de eigenaars van percelen waarop het planningsinitiatief betrekking heeft. Na de aankondiging wordt het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan gedurende 60 dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis. Het openbaar onderzoek start uiterlijk op de dertigste dag na deze waarop de aankondiging ervan in het Belgisch Staatsblad verschenen is. Deze termijn is een termijn van orde. Opmerkingen en bezwaren worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van het openbaar onderzoek

schriftelijk of digitaal aan de GECORO bezorgd. Tijdens het openbaar onderzoek organiseert het gemeentebestuur een informatievergadering betreffende het ontwerp RUP nr. 18 'Meurop' voor de bevolking.

Juridische grond

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, inzonderheid artikels 2.2.1. tot en met 2.2.6. en artikels 2.2.18 tot en met 2.2.25, met in bijzonder artikel 2.2.21.

Argumentatie

Voorafgaand aan de opmaak van het RUP 'Meurop' werd een masterplan voor de site opgemaakt. Vervolgens werd ook een mobiliteitsstudie uitgevoerd. Het ontwerp-RUP dat nu voorligt, vormt de vertaling van de krachtlijnen die in het masterplan zijn gedefinieerd en legt de inrichting van de site vast d.m.v. stedenbouwkundige voorschriften. Daarnaast omvat het ontwerp-RUP een aantal afspraken die in het kader van de Brownfieldconvenant en Realisatieconvenant zijn gemaakt. Deze werden waar mogelijk verankerd in de stedenbouwkundige voorschriften (bijvoorbeeld deelwagens, sociale en bescheiden woningen).

Het ontwerp-RUP 'Meurop' bestaat uit een toelichtingsnota (met plan huidige situatie en juridische toestand), een grafisch plan, een register van plancompensaties en stedenbouwkundige voorschriften. De plannen van de huidige situatie en de huidige juridische toestand zijn als bijlage aan de toelichtingsnota toegevoegd. De site is gelegen binnen het Bijzonder Plan van Aanleg nr. 30 'Brughoevestraat' en grenst aan RUP nr. 12 'Zonevreemde recreatie' - deelplangebied TC Kiksham. Een grafisch plan is een plan waarbij zones worden aangeduid gekoppeld aan toegestane bestemmingen binnen die zone. De bestemmingen opgelegd op het grafisch plan kunnen enerzijds de huidige bestemmingen van het BPA herbevestigen, anderzijds kunnen de bestemmingen volgens het gewestplan Mechelen wijzigen.

Binnen het RUP 'Meurop' worden de volgende bestemmingen voorzien:

- zone voor wonen (Wo1 t.e.m. Wo6);
- zone voor park (Pa);
- zone voor gemengde functies (Ge);
- zone voor gemeenschapsvoorzieningen en horeca (Gh);
- zone voor publiek domein (Pu).

Naast de verschillende zones worden ook volgende aanduidingen in overdruk aangebracht: Verbinding voor langzaam verkeer, waardevolle groenstructuren, bouwveld, Meuropplein (Mp) en parkeren (Pr).

De huidige bestemming 'Art. 28 Gebied voor milieubelastende industrieën' zoals aangeduid in het BPA 'Brughoevestraat' wordt volledig herbestemd naar de hierboven opgesomde bestemmingen. Ook een klein gedeelte van de 'wegen', het 'gebied voor vrijstaande bebouwing (7)' en het 'gebied voor tuin' wordt herbestemd. Het voormalige 'gebied voor milieubelastende industrie' volgens het BPA 'Brughoevestraat' krijgt grotendeels een bestemming als woonzone en parkzone, in combinatie met publiek domein. Een beperkter deel van het gebied wordt afgestemd op een mix van bedrijvigheid, maatschappelijke functies en wonen. Een klein gedeelte van het plangebied wordt voorbehouden voor de bestemming 'gemeenschapsvoorzieningen en horeca'. Het ontwerp-RUP 'Meurop' is een verdere uitwerking van het voorontwerp-RUP van 23/01/2024 op basis van de ontvangen opmerkingen en adviezen tijdens de plenaire vergadering.

Daarnaast is ook de procesnota geupdatet.

Waterparagraaf:

De watertoets is een instrument waarmee de overheid die beslist over een vergunning, een plan of een programma, inschat welke de impact ervan is op het watersysteem.

Het resultaat van de watertoets wordt als een waterparagraaf opgenomen in de vergunning of in de goedkeuring van het plan of het programma. De watertoets gaat na of er sprake kan zijn van schadelijke effecten als gevolg van een verandering van de waterkwaliteit of -kwantiteit. Schadelijke effecten moeten zoveel mogelijk worden vermeden en beperkt en, indien dit niet mogelijk is, worden hersteld of, in gevallen van de vermindering van de infiltratie van hemelwater of vermindering van ruimte voor het watersysteem, gecompenseerd.

Zowel ten opzichte van de feitelijke als de planologische referentiesituatie voorziet het plan in de wijziging van milieubelastende industrie naar een functionele mix met wonen, werken en recreatie. Er worden positieve effecten van de ontwikkeling verwacht op infiltratie van hemelwater naar het grondwater. Een aanzienlijk deel van wat op vandaag bebouwd of verhard is, zal worden heringericht als groene ruimte, met infiltratiezones om hemelwater maximaal ter plaatse te laten infiltreren. Momenteel wordt alle hemelwater opgevangen in dakgoten en rechtstreeks afgevoerd naar de beek. Bemaling voor de realisatie van nieuwe bebouwing is in principe niet nodig aangezien de grondwatertafelstand in de regio over het algemeen laag staat en lager ligt dan het vloerpeil van ondergrondse constructies. Ondergrondse constructies zijn bovendien georiënteerd mee met de stroomrichting van het grondwater. Eventuele diepere funderingspalen zullen nagenoeg geen invloed hebben op de grondwaterstromingen. Er zullen maatregelen getroffen worden om de beperkte overstromingsgevoeligheid (pluviale overstroming) in het oostelijke deel in te perken. Het plan houdt hier rekening mee door te voorzien in voldoende groene elementen met infiltratiemogelijkheden en door het voorzien van een verhoogd nulpeil van de bouwvolumes in deze zone (overstromingsvrij bouwen).

Toekomstige projecten dienen te voldoen aan de geldende regelgeving, zoals o.a. de gewestelijke verordening met betrekking tot hergebruik, infiltratie, bufferen en vertraagde afvoer van hemelwater. Daarmee rekening houdend worden de effecten op het watersysteem als niet significant beschouwd.

Conclusie:

Er wordt van uitgegaan dat de toegestane werken zullen uitgevoerd worden met respect voor de vigerende wetgeving. In het kader van de uitwerking van een bodemsaneringsplan zal onderzocht worden wat de effecten kunnen zijn van bemaling en hoe de effecten desgevallend kunnen gemilderd worden op projectniveau. Door sterke afname van de verhardingsgraad wordt infiltratie fors verbeterd en is een duidelijke verbetering ten opzichte van de huidige toestand te verwachten. Op die manier kan er besloten worden dat de impact op de discipline grond- en oppervlaktewater positief is gezien het ontharden van het gebied en de minder milieubelastende invulling.

Bijgevolg kan hierdoor in alle redelijkheid worden geoordeeld dat het gemeentelijk RUP nr. 18 'Meurop' verenigbaar is met het watersysteem en geen schadelijk effect op de waterhuishouding veroorzaakt.

Op te heffen voorschriften van BPA of verkaveling:

Na de inwerkingtreding van het RUP worden volgende voorschriften van bijzondere plannen van aanleg of verkavelingen die binnen de begrenzing van dit ruimtelijke uitvoeringsplan liggen volledig opgeheven:

- BPA nr. 30 'Brughoevestraat', goedgekeurd bij besluit van de gemeenschapsminister op 01/10/1985.
- Er zijn geen verkavelingen die worden opgeheven.

Stemming

Met 17 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Guido Vaganée, Eddy Michiels, Wim Van der Donckt, Hilde Smets, Geert Teughels, Pascal Vercammen, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruysscher, Veerle Stephani), 4 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Sofie Crauwels)

Besluit:

Enig artikel - Stelt het ontwerp van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 18 'Meurop', bestaande uit een toelichtingsnota met kaartenbundel, een grafisch plan, een register van plancompensaties en stedenbouwkundige voorschriften voorlopig vast.

10. Patrimonium - Akte grondafstand Jachthoornlaan: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het perceel gelegen aan de Jachthoornlaan Bonheiden 2^{de} afdeling sectie C nummer 240D wordt aan de gemeente kosteloos aangeboden.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de kosteloze grondafstand te aanvaarden en de overeenkomstige akte goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 08/03/2024: Uittreksel uit het kadastraal percelenplan.
- 11/03/2024: Vastgoedinlichtingen voor overdracht met referentie VIP-00166804.
- 13/03/2024: Bodemattest van OVAM.

Feiten en context

- Het perceel wordt getroffen door de rooilijn, zoals vastgelegd bij de goedkeuring van het bijzonder plan van aanleg nr. 21 'Zilverberklaan', bij ministerieel besluit van 01/10/1985.
- Het deel van het perceel in privé-eigendom voor de rooilijn wordt kosteloos aan de gemeente aangeboden om te worden opgenomen in het openbaar domein.
- Het betreft perceel Bonheiden 2^{de} afdeling Sectie C nummer 240D, met een oppervlakte van 1a 12ca.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 11^o betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Argumentatie

In de Jachthoornlaan wordt perceel 2^{de} afdeling sectie C perceel 240D, met een oppervlakte van 1a 12ca, dat voor de rooilijn ligt, gratis afgestaan om te worden opgenomen in het openbaar domein.

De overdracht van het perceel moet bij authentieke akte worden vastgelegd.

Aangezien het hierbij om een daad van beschikking met betrekking tot onroerende goederen gaat, is het aan de gemeenteraad om de voorwaarden (akte) hiervan vast te stellen.

Financiële gevolgen

Aan de overdracht zelf van het onroerend goed zijn geen kosten verbonden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de akte voor de kosteloze overdracht van het perceel gelegen in de Jachthoornlaan met kadastrale aanduiding: Bonheiden 2^{de} afdeling sectie C nummer 240D, met een oppervlakte van 1a 12ca die als bijlage bij dit besluit is gevoegd en er integrerend deel van uitmaakt.

Artikel 2 - Duidt de burgemeester en de algemeen directeur aan om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

I I. Patrimonium - Kosteloze grondafstand Befferdreef: Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden werkt samen met Regionaal Landschap Rivierenland (RLRL) aan de opwaardering van trage wegen in de gemeente. Eén van de prioriteiten waaraan gewerkt wordt is de Befferdreef.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om akkoord te gaan met de kosteloze grondafstand en engageert zich tot realisatie van de riolering en de verharding van de dreef binnen een termijn van 5 jaren.

Voorgeschiedenis

- 15/12/2020: Het college van burgemeester en schepenen duidt de Befferdreef aan als één van de prioriteiten binnen het project Trage Wegen.
- 28/04/2021: Brief over doelstellingen project naar bewoners/eigenaars van de Befferdreef.
- 23/06/2021: Antwoord van de eigenaars/bewoners van de Befferdreef.
- 10/12/2021: Vraag bewoner aanstellen notaris voor uitwerken juridische clause.
- 18/01/2022: Het college van burgemeester en schepenen stelt een notaris aan voor uitwerken juridische clause.
- 24/03/2022: Rooiijnplan Befferdreef met verbinding naar Mechelsbroekstraat.
- 16/05/2022: Rapport boomverzorger Befferdreef.
- 17/05/2022: Inzage van de ontwerp-rooiijnplannen door de bewoners/eigenaars van de Befferdreef.
- 13/06/2022: Overleg tussen de gemeente Bonheiden en de bewoners/eigenaars van de Befferdreef.
- 02/08/2022, 14/09/2022 en 22/09/2022: Individuele gesprekken met een aantal eigenaars.
- 21/10/2022: Overleg RLRL (regionaal landschap Rivierenland), gemeente Bonheiden en de Belgische staat, waarbij de Belgische staat aangaf principieel geen bezwaar te hebben tegen grondafstand van de wegbedding in het kader van algemeen belang.
- 13/12/2022: Mail met standpunt Natuurpunt over grondafstand Befferdreef.
- 10/05/2023: Mail met de bevestiging dat PIDPA de riolering van de Befferdreef via het systeem van kleine uitbreidingen bekostigt.
- 16/05/2023: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij er enkele standpunten werden ingenomen.

Feiten en context

- De Befferdreef is een private weg met openbaar karakter, die frequent gebruikt wordt door wandelaars en fietsers.
- De Befferdreef wordt frequent gebruikt door fietsende scholieren van en naar Mechelen. De fietsverbinding naar de Mechelsbroekstraat is nu ondermaats.
- De wegbedding in de Befferdreef is in slechte staat. Er zitten veel putten in deze halfverharding. Auto's die de putten ontwijken, rijden te dicht bij de dreefbomen.
- De dreefbomen zijn ook niet meer in goede staat, o.a. doordat de bodem te verdicht is.
- Om de Befferdreef op te waarderen, werd binnen het project Trage Wegen het volgende voorstel uitgewerkt:

- Er werd een onderhandelingstraject opgestart met de eigenaars, om de wegbedding en de dreefbomen kosteloos over te dragen aan de gemeente, in ruil voor een duurzame wegverharding, het aanleggen van riolering en het onderhoud van de dreefbomen door de gemeente.
- Er werd een landmeter aangesteld om rooilijnplannen op te maken.
- Er werd een notaris aangesteld om een juridische clausule uit te werken, die de bewoners een aantal zekerheden zou geven bij overdracht.
- De halfverharding zou vervangen worden door 2 sporen beton. Zo moet er niet telkens steenslag aangevoerd worden om putten te vullen, en worden de bomen gespaard.
- Er zou meteen ook werk gemaakt worden van het aanleggen van riolering in de dreef, maar op een boomsparende manier (persdrukleiding). Hiervoor werd een prijsraming gemaakt door PIDPA.
- Er werd een wortelonderzoek van de dreefbomen gedaan door een gecertificeerd boomverzorger. Hieruit bleek dat deze manier van werken geen negatief effect op de dreefbomen zal hebben.
- De dreefbomen werden geïnventariseerd binnen het Loket Onderhoud Buitengebied, en er werden beheerschema's aan gekoppeld. Zodra de overdracht van de dreefbomen gebeurd zou zijn, zouden op kosten van de gemeente de nodige onderhoudswerken aan de bomen kunnen worden uitgevoerd.
- De verbinding naar de Mechelsbroekstraat zal niet verhard worden, maar de toegankelijkheid voor de fietsers zal verbeterd worden.
- PIDPA bevestigt dat de riolering in de Befferdreef kan uitgevoerd worden via het systeem van kleine uitbreidingen, indien de gemeente instaat voor de grondinnames/erfdienstbaarheden. De werken dienen wel aanbesteed te zijn voor het eind van deze legislatuur. PIDPA kan na deze datum de werking van het huidige businessplan niet garanderen.
- Met de eigenaars van de Befferdreef werd er onderhandeld waarbij er tot een uitiem voorstel werd gekomen waarbij de weg met een breedte van 5 m kosteloos zal worden overgedragen. Verschillende eigenaars gingen hiermee akkoord. Doch andere bewoners willen een aantal garanties, zoals geen bijkomende verlichting, geen parkeerplaatsen, geen doorgaand gemotoriseerd verkeer en het engagement van de gemeente dat er effectief wegen- en rioleringswerken in de Befferdreef zullen worden uitgevoerd.
- Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de akkoord te gaan met de kosteloze grondafstand van de Befferdreef met een breedte van 5 m en om zich te engageren dit te realiseren volgens volgende planning:
 - Opstellen en verlijden van de notariële aktes: 1 jaar
 - Aanstellen studie bureau en opstart vooronderzoeken, grondmechanica, peilbuizen: 1 jaar
 - Voorontwerp met resultaten: 1 jaar
 - Ontwerp en milieu hygiënisch onderzoek, sloopopvolgingsplan: 1 jaar
 - Uitvoering rioleringswerken: 1 jaar.

Juridische grond

- Het Decreet van 21/10/1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.
- Het Decreet van 03/05/2019 houdende de gemeentewegen.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

Enkele eigenaars wensen geen kosteloze grondafstand te doen zolang de gemeente zich niet engageert om de riolering en de verharding van de dreef binnen een termijn van 5 jaren aan te leggen.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor:

- Past artikel 1 aan als volgt: *Aanvaardt de overdracht van de Befferdreef ten belope van de wegbedding met een breedte van 5 m. onder de opschortende voorwaarde van het akkoord van alle eigenaars.*
- Past artikel 2 aan als volgt: *Engageert zich om zodra er een akkoord is tot kosteloze grondafstand, alle nodige inspanningen te leveren ten einde alle studies, uitvoeringsdossiers, aanbestedingen en uitvoeringen van de werken, zijnde de aanleg van de riolering en het tweesporenpad uit te voeren. De volgende planning wordt aangehouden:*
 - *Opstellen en verlijden van de notariële aktes: 1e jaar*
 - *Aanstellen studiebureau en opstart vooronderzoeken, grondmechanica, peilbuizen: 2e jaar*
 - *Voorontwerp met resultaten: 3e jaar*
 - *Ontwerp en milieu hygiënisch onderzoek, sloopopvolgingsplan: 4e jaar*
 - *Uitvoering rioleringswerken: 5e jaar*

Dit amendement wordt met 15 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Eddy Michiels, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Pascal Vercammen, Sofie Crauwels, Veerle Stephani) aangenomen en 6 onthoudingen (Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruysscher) aangenomen.

Financiële gevolgen

- Voor de heraanleg van de Befferdreef is er momenteel op A7.3.14 een budget voorzien van € 170.000, waarvan er al ongeveer € 5.000 werd vastgelegd voor notariskosten en rapport boomverzorger.
- De geactualiseerde raming voor de aanleg van de betonstroken bedraagt € 211.169,20, inclusief btw.
- De kostprijs voor de aanleg van de persdrukriolering bedraagt € 386.230. PIDPA bevestigt dat zij dit financieren via het systeem van kleine uitbreidingen.
- Aangezien er geen consensus is over de overdracht van de bomen, blijven de kosten voor het onderhoud hiervan bij de bewoners.
- Voor het opmaken van de aktes voor grondafstand wordt een bedrag geraamd van € 1.500 per perceel. Het gaat hier om 25 percelen, dus om ongeveer € 37.500.

Visum:

FA 2024/00120 van 14/05/2024: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Met 15 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Eddy Michiels, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Pascal Vercammen, Sofie Crauwels, Veerle Stephani), 6 onthoudingen (Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruysscher)

Besluit:

Past artikel 1 aan als volgt: *Aanvaardt de overdracht van de Befferdreef ten belope van de wegbedding met een breedte van 5 m. onder de opschortende voorwaarde van het akkoord van alle eigenaars.*

Past artikel 2 aan als volgt: *Engageert zich om zodra er een akkoord is tot kosteloze*

grondafstand, alle nodige inspanningen te leveren ten einde alle studies, uitvoeringsdossiers, aanbestedingen en uitvoeringen van de werken, zijnde de aanleg van de riolering en het tweesporenpad uit te voeren. De volgende planning wordt aangehouden:

- Opstellen en verlijden van de notariële aktes: 1e jaar
- Aanstellen studiebureau en opstart vooronderzoeken, grondmechanica, peilbuizen: 2e jaar
- Voorontwerp met resultaten: 3e jaar
- Ontwerp en milieu hygiënisch onderzoek, sloopopvolgingsplan: 4e jaar
- Uitvoering rioleringswerken: 5e jaar

12. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Doornlaarstraat: Wijziging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Als gevolg van een aanpassing ter hoogte van het kruispunt Doornlaarstraat - Bakestraat wilt de gemeente Bonheiden gebruik maken om de snelheid aan de nieuwe fietsoversteken te verlagen en het volledige aanvullend reglement voor de Doornlaarstraat in orde te maken.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze wijzigingen goed te keuren.

Feiten en context

Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, is er vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.

Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de dienst mobiliteit besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zal er bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties voor gekozen worden om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor de gemeente;

- Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kan er flexibeler ingespeeld worden op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van de gemeente geoptimaliseerd worden.
- Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer (MOW).

Met het oog op de herinrichting van het kruispunt Doornlaarstraat-Bakestraat en dat hier nieuwe fietsoversteken komen, wordt voorgesteld de snelheid rond dit punt verlagen van 70 km/u naar 50 km/u. Dit zal ervoor zorgen dat fietsers veiliger kunnen oversteken.

Advies

De technische dienst geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.*
- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de technische dienst, afdeling mobiliteit, besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij nieuwe*

herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente:

- Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren.
- Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het MOW-Vlaanderen (Mobiliteit en Openbare Werken-Vlaanderen).

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het Decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het Koninklijk Besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het Ministerieel Besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt volgende wijzigingen in het aanvullend verkeersreglement Doornlaarstraat goed als volgt:

Artikel 1:

De bestuurders hebben voorrang op volgende locaties in de Doornlaarstraat:

- *Kruispunt Doornlaarstraat x Bleukstraat*
- *Kruispunt Doornlaarstraat x Boterbosstraat*
- *Kruispunt Doornlaarstraat x Reetlei*
- *Kruispunt Doornlaarstraat x Stuyvenbergstraat*
- *Kruispunt Doornlaarstraat x Meiboomstraat*
- *Kruispunt Doornlaarstraat x Bakestraat*

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- *B15a*
- *B15c*
- *B15f*

Artikel 2:

Op het kruispunt Doornlaarstraat x Weynesbaan geldt: De bestuurders moeten stoppen en voorrang verlenen komende van de Doornlaarstraat; de plaats waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeersbord B5 wordt aangeduid.

Dit wordt aangeduid door verkeertekens:

- *B5*
- *WM76.1*

Artikel 3:

Op locatie Doornlaarstraat huisnummer 3 wordt het verkeersbord B5 aangekondigd. De bestuurders zullen over 100 meter moeten stoppen en voorrang verlenen.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- B7

Artikel 4:

Vanaf het kruispunt Doornlaarstraat x Weynesbaan tot aan het kruispunt Doornlaarstraat x Bakestraat aan de kant van de onpare nummers moeten fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A het dubbelrichtingsfietspad volgen, voor zover het in de door hen gevolgde rijrichting is signaleerd.

Vanaf het kruispunt Doornlaarstraat x Bakestraat tot aan de grens van Keerbergen aan de kant van de even nummers moeten fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A het dubbelrichtingsfietspad volgen, voor zover het in de door hen gevolgde rijrichting is signaleerd.

Dit wordt aangeduid door Verkeerstekens:

- D7

Artikel 5:

Op de Doornlaarstraat vanaf de Grenstraat tot Doornlaarstraat tegenover huisnummer 96, aan de kant van de onpare nummers geldt: het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur. Aan de Doornlaarstraat huisnummer 91 geldt: het einde van de opgelegde snelheidsbeperking wordt aangeduid.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C43
- C45

Op de Doornlaarstraat vanaf huisnummer 96 tot het kruispunt Bakestraat, aan de kant van de pare nummers geldt: het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C43

Artikel 6:

In de Doornlaarstraat geldt: fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen Klasse A moeten het fietspad volgen voor zover het rechts in hun rijrichting ligt.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- WM74

Artikel 7:

In de Doornlaarstraat geldt: het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen; het is iedere bestuurder verboden de doorlopende streep te overschrijden, alsook links van de streep te rijden wanneer deze de twee rijrichtingen scheidt.

Dit wordt aangeduid door de verkeerstekens:

- WM72.3
- WM72.2

Artikel 2 - Maakt dit aanvullend reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

13. Bibliotheek - Dienstreglement OpenBib: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

OpenBib is een nieuwe dienstverlening van de bib, voor die gebruikers die op zelfstandige basis, zonder hulp van de bibliotheekmedewerkers, de bibliotheekinfrastructuur kunnen

gebruiken. Om gebruik te mogen maken van OpenBib is het belangrijk dat de klanten aan een aantal voorwaarden voldoen en zich houden aan regels en afspraken betreffende het gebruik. De voorwaarden, regels en afspraken zijn opgesomd in een specifiek dienstreglement "OpenBib".

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit dienstreglement goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 25/10/2022: Kennisname door het college van burgemeester en schepenen van het systeem van een "onbemande bib".
- 11/04/2023: Goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van de projectfiche "onbemande bib".
- 26/09/2023: Gunning door het college van burgemeester en schepenen van de plaatsingsopdracht voor het leveren en implementeren van hard- en software voor de "onbemande bib" aan EKZ, Uitbreidingsstraat 84 bus 3, 2600 Berchem-Antwerpen.
- 05/03/2024: Vergadering van de bibliotheekraad waarbij het dienstreglement wordt opgesteld.

Feiten en context

Iemand is effectief klant van de bib als de persoon in kwestie beschikt over een geldig lidmaatschap. Zonder geldig lidmaatschap kan je m.a.w. geen gebruik maken van OpenBib. OpenBib is ook gebaseerd op zelfstandigheid van de klant. OpenBib is dan ook een dienst voor zelfstandige, (jong)volwassen klanten.

Tijdens OpenBib kan de klant geen beroep doen op de medewerkers van de bib. Dat heeft als gevolg dat een aantal diensten die aan de infobalie worden afgehandeld, niet kunnen.

Voorbeelden hiervan zijn aankoop van afvalzakken, inschrijven in de bib of vernieuwen van een lidmaatschap, afhaken van de lerarenkaart...

OpenBib is tenslotte ook gebaseerd op vertrouwen in de klant. Daarom is het belangrijk dat de klant weet wat wel en niet kan en mag.

De bibliotheekraad heeft daarom een gedragscode opgesteld waaraan de klant zich moet houden om gebruik te mogen maken van OpenBib.

De belangrijkste elementen zijn:

- minimum 16 jaar oud;
- beschikken over een geldige lidkaart van de bibliotheek van Bonheiden;
- geen openstaande kosten hebben;
- specifieke registratie voor OpenBib geldt als kennisneming van en goedkeuring van het reglement.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

Voor een goede gang van zaken voor het gebruik van OpenBib is het belangrijk dat de klant weet waaraan zich te houden. Daarom is het belangrijk een afsprakenkader (of dienstreglement) te hebben waarin enerzijds de voorwaarden voor OpenBib worden opgesomd en anderzijds gedragsregels worden vastgelegd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Gaat akkoord met het dienstreglement voor het gebruik van OpenBib als volgt:

Reglement OpenBib – Bibliotheek

1. Doelstelling

Het vastleggen van de toegangs- en gedragsmodaliteiten voor het gebruik van OpenBib in functie van transparantie, rechtlijnigheid en voorspelbaarheid.

II. Voorwerp

Regeling van het gebruik van OpenBib

III. Definities en begrippen

OpenBib: de toegang tot de openbare bibliotheek op momenten waarop er geen personeel aanwezig of beschikbaar is

IV. Doelgroep

Volwassen leden van de bibliotheek (vanaf 16 jaar)

V. Voorwaarden/ basis

5.1. Openingsuren

OpenBib is alle dagen toegankelijk van 10-22 u., behalve op maandag (geen OpenBib).

Bij activiteiten in de bib is OpenBib niet beschikbaar. Controleer dit op de website (<https://bonheiden.bibliotheek.be/>)

5.2. Toegangsvoorwaarden

Om van OpenBib gebruik te kunnen maken, gelden volgende voorwaarden:

- je bent minimum 16 jaar
- je hebt een geldige lidkaart van de bibliotheek van Bonheiden
- je hebt geen openstaande kosten
- je verklaart dat je kennis hebt genomen van het dienstreglement voor OpenBib. Je inschrijving voor OpenBib geldt als goedkeuring van het reglement.

De toegang tot OpenBib is strikt persoonlijk. Je gebruikt/scant hiervoor je eigen eID of lenerspas.

Je mag geen andere personen mee naar binnen nemen of de kans geven om mee naar binnen te gaan. Je partner moet zijn eID of lenerspas gebruiken. Kinderen jonger dan 16 jaar worden begeleid door een meerderjarige die voor hen verantwoordelijk is.

5.3. Houding naar medewerkers

Tijdens de OpenBib-uren kan je geen beroep doen op de medewerkers van de bibliotheek, zij werken op dat moment aan andere taken. Ze helpen je graag verder tijdens de bemande openingsuren.

Zaken die afgehandeld worden aan de infobalie (b.v. lidmaatschap verlengen, lerarenkaart afhalen, afvalzakken aankopen ... - niet limitatieve lijst, aanpasbaar) zijn niet mogelijk.

5.4. Gedragscode

- Je komt binnen en verlaat de bib via de hoofdingang. De nooduitgang gebruik je enkel in geval van nood.
- Respecteer de rust en orde in de bib en draag zorg voor het bibliotheekgebouw en de materialen. Meerderjarigen zijn verantwoordelijk voor het gedrag van kinderen onder hun begeleiding.
- Respecteer de andere gebruikers - de bib is een plek waar alle gebruikers op een fijne manier willen genieten van de collectie.
- Help indien nodig een andere gebruiker verder.
- Drinken kan enkel in de koffiehoeke.
- Dieren (uitgezonderd assistentiehonden) zijn niet toegelaten.
- Draag zorg voor de bib: open geen ramen of deuren, verplaats geen meubilair.

5.5. Camerabewaking

Tijdens je bezoek bij OpenBib worden de CCTV bewakingscamera's geactiveerd. De camerawet van 21 maart 2007 is hier van toepassing

5.6. Bij problemen

Bij nood neem je je verantwoordelijkheid als burger. Je neemt contact op met de hulpdiensten via het hulpnummer 112.

Bij problemen met de werking van OpenBib neem je contact op met de bib.

Indien een andere gebruiker geweld of agressie gebruikt, verlaat dan onmiddellijk de bib en verwittig indien nodig de politie via het nummer 101 of de app 112. Breng de bib op de hoogte via een mail naar bibliotheek@bonheiden.be of neem de volgende werkdag telefonisch contact op met de bib of kom langs tijdens de bemande openingsuren.

VI. Sancties

Vaststelling van misbruiken (niet respecteren van de voorwaarden, gedragscodes enz.) of het verstrekken van foutieve gegevens leiden tot het intrekken van je toegang tot OpenBib.

VII. Bezwaren

Mogelijke bezwaren tegen beslissingen bij uitvoering van dit reglement worden behandeld door de Bibliotheekraad op voorstel van de bibliothecaris.

VIII. Ingangsdatum - geldigheidsduur

Dit reglement is van toepassing vanaf 01/06/2024.

IX. Overgangsmaatregelen

Er zijn geen overgangsmaatregelen van toepassing

Artikel 2 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

14. Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamcontract 'Bedrijfsfietsen - juli 2023' via de aankoopcentrale CREAT: Akkoord

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Vanaf 01/01/2025 wenst het lokaal bestuur Bonheiden fietslease aan te bieden aan de medewerkers van gemeente en OCMW.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om een beroep te doen op de aankoopcentrale CREAT voor het raamcontract 'Bedrijfsfietsen - juli 2023'.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende toetreding tot de aankoopcentrale CREAT/TMVS van Farys.
- Maart 2022: Vraag van het bestuur, managementteam en vakbonden tot het uitwerken van fietslease voor medewerkers van het lokaal bestuur.
- November 2022: Personeelsbevraging fietsmobiliteit door de personeelsdienst.
- Januari 2023: Infosessies fietsmobiliteit voor medewerkers door de personeelsdienst.
- 28/03/2024: Offerte Ciral-Schaubroeck betreffende opstartkost en beheerskost fietslease.
- 17/04/2024: Kennismakingsvergadering met O2O.

Feiten en context

Het Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 12/03/2021 creëert de mogelijkheid voor besturen om personeelsleden op vrijwillige basis vakantiedagen, en/of een gedeelte of geheel van hun eindejaarsloot, en/of het bedrag van de fietsvergoeding om te laten zetten in een theoretisch budget tegen voordelen ter bevordering van de fietsmobiliteit. Deze mogelijkheid wordt vastgesteld op basis van de volgende voorwaarden:

- Het personeelslid heeft altijd de volledige vrijheid om gebruik te maken van zijn keuzemogelijkheid. Het kan niet, expliciet of impliciet, gedwongen worden tot een

keuze. Het personeelslid moet ook de mogelijkheid hebben om zijn keuze na een bepaalde periode te evalueren en te wijzigen.

- De lokale besturen werken het project zelf concreet uit en passen het toe.
- Het project respecteert de hiërarchie van de rechtsbronnen en opereert binnen de grenzen van de bestaande reglementering.

Vanaf 01/01/2025 wenst het bestuur fietslease effectief aan te bieden aan de medewerkers van gemeente en OCMW. Hiertoe dient een samenwerkingsverband aangegaan te worden met een leasepartner. De aankoopcentrale CREAT, waarbij het lokaal bestuur Bonheiden aangesloten is, heeft een raamcontract 'Bedrijfsfietsen - juli 2023'.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013, betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016, inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47, §2.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017, betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019, houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12/03/2021, meer bepaald art. 10,12,13,17 en 19 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door Covid-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20/01/2023, meer bepaald art. 32 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de Wet van 17/06/2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Financiële gevolgen

Aan het toetreden tot het raamcontract van CREAT voor het leasen van fietsen zijn geen kosten verbonden.

Medewerkers die instappen dienen hun eindejaarstoelage (verhoogd met patronale lasten) geheel of gedeeltelijk in te ruilen ter financiering van de fietsleasekost.

Financieel advies:

FA 2024/00111 van 30/04/2024: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Gaat akkoord om beroep te doen op het raamcontract 'Bedrijfsfietsen - juli 2023' van de aankoopcentrale CREAT.

15. Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamcontract VITO voor aankoop, huur of leasing hard- en software: Akkoord

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

VITO biedt een raamcontract aan voor de aankoop, huur of leasing van hard- en software binnen het domein van ICT-infrastructuur.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om toe te treden tot het raamcontract van VITO.

Feiten en context

Het doel van dit raamcontract is om op een eenvoudige en snelle manier ICT-gerelateerde producten (hardware of software) af te nemen.

Het beoogt:

- Continuïteit te creëren in het bestaande ICT-landschap;
- Kosten te drukken verbonden aan de aankoop van nieuwe IT-Infrastructuur;
- De aankoopprocedure in verband met IT te vereenvoudigen.

Op de dienst ICT is het noodzakelijk snel te kunnen schakelen bij onverwachte problemen, het vervangen van defecte toestellen, nieuwe security-regels aangaande software, ... of om de bestaande ICT-infrastructuur te kunnen uitbreiden.

Het toetreden tot een raamcontract helpt om voor de gemeente, het OCMW en de scholen vervangingen op korte termijn te kunnen realiseren.

Dit raamcontract is een strategisch partnerschap tussen VITO en Core ICT voor de levering van kwalitatieve ICT-infrastructuurdiensten. Deze overeenkomst stelt VITO in staat om flexibel en efficiënt toegang te krijgen tot de expertise en diensten van Core ICT, terwijl het tegelijkertijd kostenbeheersing en synergie bevordert.

Het ruime aanbod van diverse merken maakt dat er een vrije keuze kan gemaakt worden binnen de (digitale) noden van de gemeente Bonheiden. De merken die in dit raamcontract worden aangeboden vallen dan ook volledige binnen de keuze en interesse van de dienst ICT. Anders dan vele andere raamcontracten werd er op voorhand een korting onderhandeld en kan je mini-competities organiseren om de beste prijs voor elk project te verkrijgen.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikels 2 (6°), 43 (§ 1, tweede lid) en 47 (§1 en §2).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de Wet van 17/06/2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Financiële gevolgen

Aan het toetreden tot het raamcontract van VITO zijn geen kosten verbonden.

Visum:

FA 2024/00117 van 12/05/2024: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Gaat akkoord om toe te treden tot het raamcontract van VITO voor de aankoop, huur of leasing van hard- en software binnen het domein van ICT-infrastructuur.

16. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Isoleren dak sportzaal De Gentiaan' en de wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Er dient een nieuwe opdracht opgestart te worden voor een nieuwe dakbedekking en het bijkomend isoleren van het dak van sportzaal De Gentiaan.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht en de wijze van gunning vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Gentiaan isoleren van het dak.
- Wat de wijze van gunning betreft: Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De raming bedraagt € 57.851,24 excl. btw of € 70.000 incl. 21% btw.

Voorgeschiedenis

12/09/2022: Melding van de sportdienst i.v.m. het binnen regenen in de sportzaal De Gentiaan.

Feiten en context

Het platte dak van sportzaal De Gentiaan is in slechte staat en is niet geïsoleerd.

In het verleden zijn er reeds verschillende meldingen geweest dat het binnen regent.

Voor de uitvoering van deze werken stelt de technische dienst voor om te isoleren met een PIR-isolatieplaat met Rd-waarde van minstens 5 en voor de toplaag te werken met wortelwerende roofing om zo de optie open te houden tot het plaatsen van een groen dak.

Advies

Advies van de duurzaamheidsambtenaar (zie bijlage):

Gunstig advies voor de uitvoering van deze isolatiewerken. Bij voorkeur wordt er als afwerkingslaag gewerkt met een witte/reflecterende dakbedekking die in de zomer de hittevorming in en rond het gebouw zo veel mogelijk kan beperken.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013, betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42,§1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017, betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90,1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.

Argumentatie

- Overeenkomstig artikel 56,§ 3.4° van het Decreet over het lokaal bestuur is het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor het voeren van de gunningsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten.
- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 140.000 exclusief btw, wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels, zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.

Financiële gevolgen

De raming bedraagt € 57.851,24 excl. btw of € 70.000 incl. 21% btw.

Visum:

FA 2024/00116 van 12/05/2024: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het bestek met nr. 2024/EODB-1355 en de raming voor de opdracht 'Isoleren van het dak van sportzaal De Gentiaan', opgesteld door de technische dienst, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 57.851,24 excl. btw of € 70.000 incl. 21% btw.

Artikel 2 - Kiest als wijze van gunning voor de opdracht de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

17. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Leerlingenvervoer 2024-2025' en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Jaarlijks wordt voor de leerlingen van de verschillende scholen in onze gemeente gemeenschappelijk leerlingenvervoer georganiseerd. Het is aangewezen dit ook voor het schooljaar 2024-2025 te voorzien.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld een overheidsopdracht voor het organiseren van leerlingenvervoer op te starten en de voorwaarden van de overheidsopdracht en de wijze van gunnen vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Leerlingenvervoer met een traject voor de deelgemeente Bonheiden en een traject voor de deelgemeente Rijmenam.
- Wat de wijze van gunning betreft: Onderhandelingsprocedure zonder bekendmakingsregels.

Raming: € 83.720,00 excl. btw of € 88.743,20 incl. 6% btw.

Feiten en context

Verschiedende leerlingen van de gemeentelijke kleuter- en basisscholen GEKKO en GEBO, en de vrije basisscholen Sinte-Mariaschool en De Knipoog, maken gebruik van de ophaaldienst die door het gemeentebestuur wordt georganiseerd. Deze ophaaldienst bestaat uit twee

trajecten: een traject voor de deelgemeente Bonheiden en een traject voor de deelgemeente Rijmenam.

Advies

Advies van de duurzaamheidsambtenaar:

ADV/2024/392 van Sigrid Serpieters van 16/05/2024: Gunstig

Gunstig advies wordt verleend:

Het opnemen van de vraag naar het gebruik emissievrije bussen is vanuit duurzaamheidstandpunt de meest impactvolle actie die in deze context genomen kan worden.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013, betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016, inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42,§1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000 niet).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017, betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019, houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

- Het vervoeren van leerlingen is een overheidsopdracht voor aanneming van diensten in de zin van artikel 2.21° van voormelde wet van 17/06/2016.
- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 143.000 exclusief btw wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.

Financiële gevolgen

Raming: € 83.720,00 excl. btw of € 88.743,20 incl. 6% btw.

Financieel advies:

FA 2024/00118 van 12/05/2024: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Leerlingenvervoer 2024-2025' vast, zoals vermeld in het bestek met nr. 2024/RS-1330, opgesteld door de technische dienst, en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2 - Kiest als wijze van gunning voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure, doch indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.

I8. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGEMO op 07/06/2024: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging IGEMO.

Op 07/06/2024 vindt er een algemene vergadering plaats van de dienstverlenende vereniging IGEMO.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze dienstverlenende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 31/01/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Rudi Withaegels en Daan Versonnen als afgevaardigden voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van IGEMO.
- 30/01/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende de aanstelling van Bart Vanmarcke als afgevaardigde in de raad van bestuur van IGEMO.
- 24/11/2021: Besluit gemeenteraad houdende vervanging van Bart Vanmarcke door Rudi Withaegels als afgevaardigde in de raad van bestuur.
- 24/11/2021: Besluit gemeenteraad houdende vervanging van Rudi Withaegels door Pascal Vercammen als afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van IGEMO.
- 25/01/2023: Besluit van de gemeenteraad houdende de herverdeling van het stemmenaandeel met Pascal Vercammen als afgevaardigde en Daan Versonnen als plaatsvervangend afgevaardigde.
- 26/04/2023: Besluit van de gemeenteraad waarbij Pascal Vercammen wordt afgevaardigd als lid van de raad van bestuur, Julie De Clerck als afgevaardigde voor de algemene vergadering en Bart Vanmarcke als plaatsvervangend afgevaardigde voor de algemene vergadering.
- 02/05/2024: Verzending aangetekende oproepingsbrief algemene vergadering IGEMO.

Feiten en context

De gemeente is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging IGEMO.

Op 07/06/2024 om 18.00 u. vindt er in het kantoorgebouw van IGEMO, Schoutetstraat 2, 2800 Mechelen een algemene vergadering plaats. De volgende punten staan op de agenda:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2023
3. Goedkeuring jaarrekening 2023
 - Balans, resultatenrekening en toelichting
 - Jaarverslag van de raad van bestuur
 - Verslag van de revisor
4. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor
5. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
6. Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO) van 7 juni 2024.

Juridische grond

- Het Decreet 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 34, 35, 431, 432, 434, 435, 436, 440 laatste alinea.
- De statuten van IGEMO.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van IGEMO dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. Er zijn geen redenen voorhanden om de agendapunten niet goed te keuren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de agenda goed van de algemene vergadering van IGEMO die op 07/06/2024 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2023
3. Goedkeuring jaarrekening 2023
 - Balans, resultatenrekening en toelichting
 - Jaarverslag van de raad van bestuur
 - Verslag van de revisor
4. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor
5. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
6. Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO) van 7 juni 2024.

Artikel 2 - De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigden in de algemene vergadering van 07/06/2024 van de intergemeentelijke vereniging IGEMO het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Julie De Clerck als afgevaardigde en Bart Vanmarcke als plaatsvervangend afgevaardigde, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 26/04/2023.

Artikel 4 - Een afschrift van deze beslissing wordt aan de dienstverlenende vereniging IGEMO, toegezonden.

I 9. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering voor de deelnemers van Creat Services dv van de dienstverlenende vereniging CREAT/FARYS/TMVS op 18/06/2024: Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging Creat Services/TMVS/FARYS.

Op 18/06/2024 vindt er een algemene vergadering plaats voor de deelnemers van Creat Services dv.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze dienstverlenende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Eddy Michiels als afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van TMVS/FARYS.
- 17/04/2024: Oproepingsbrief m.b.t. de algemene vergadering van Creat Services dv van 18/06/2024.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging Creat Services dv/TMVS/FARYS.

Op 18/06/2024 vindt er om 14.30 u. een algemene vergadering voor de deelnemers van Creat Services dv plaats in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 34, 35, 431, 432, 434, 435, 436, 440 laatste alinea.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging TMVS/FARYS.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering voor de deelnemers van Creat Services dv van TMVS/FARYS dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel I - Hecht goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering voor de deelnemers van Creat Services dv van TMVS/FARYS die op 18/06/2024 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2023
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2023 afgesloten per 31 december 2023
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2023
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 18/06/2024 van de intergemeentelijke vereniging Creat Services dv/TMVS/FARYS het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Eddy Michiels als afgevaardigde, aangeduid door de gemeenteraad in de zitting van 27/02/2019.

Artikel 4 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving toe aan de dienstverlenende vereniging Creat Services dv/TMVS/FARYS.

20. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL op 20/06/2024: Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Op 20/06/2024 vindt er een algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze dienstverlenende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Rudi Withaegels als vertegenwoordiger en Bart Vanmarcke als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van CIPAL.
- 29/03/2023: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Bart Vanmarcke als vertegenwoordiger en Pascal Vercammen als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van CIPAL.
- 03/05/2024: Mail aan algemeen directeur m.b.t. de algemene vergadering van CIPAL.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Op 20/06/2024 vindt er om 16.00 u. een algemene vergadering plaats in het Technologiehuis te Cipalstraat 3, 2440 Geel.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2023 met bestemming van het resultaat
3. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2023
4. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2023
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van CIPAL voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023
6. Vervanging bestuurder
7. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 44.

- De Omzendbrief BA/2002/01 van 11/01/2002 betreffende de toepassing van het Decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het Decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van CIPAL dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van CIPAL die op 20/06/2024 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2023
2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2023 met bestemming van het resultaat
3. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2023
4. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2023
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van CIPAL voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2023
6. Vervanging bestuurder
7. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 20/06/2024 van de intergemeentelijke vereniging CIPAL het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Bart Vanmarcke als afgevaardigde en Pascal Vercammen als plaatsvervanger, aangeduid door de gemeenteraad van 29/03/2023.

Artikel 4 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

21. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVAREM op 20/06/2024: **Standpuntbepaling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVAREM.

Op 20/06/2024 vindt er een algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Lode Van Looy als eerste afgevaardigde en Bart Vanmarcke als tweede afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van IVAREM.
- 23/04/2024: Verzending aangetekende oproepingsbrief algemene vergadering IVAREM.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVAREM.

Op 20/06/2024 vindt er om 17.30 u. een algemene vergadering plaats in de vergaderzaal THEMIS, hoofdkantoor IVAREM, 3de verdieping, Leuvensesteenweg 443D, 2812 Mechelen.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2023 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) [Doc. 01]
3. Vaststelling definitieve bijdragen voor het afgelopen boekjaar (2023) [Doc. 02]
4. Goedkeuring jaarrekening 2023 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
 - Balans, resultatenrekening en toelichting [Doc. 03]
 - Jaarverslag van de raad van bestuur [Doc. 04]
 - Verslag van de revisor` [Doc. 05]
5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
6. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
7. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 20/06/2024

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 34, 35, 431, 432, 434, 435, 436, 440 laatste alinea.
- De statuten van IVAREM.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van IVAREM dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel I - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van IVAREM die op 20/06/2024 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2023 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM°)
3. Vaststelling definitieve bijdragen voor het afgelopen boekjaar (2023)
4. Goedkeuring jaarrekening 2023 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
 - Balans, resultatenrekening en toelichting
 - Jaarverslag van de raad van bestuur
 - Verslag van de revisor`

5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
6. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
7. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 20/06/2024

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 20/06/2024 van de intergemeentelijke vereniging IVAREM het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Lode Van Looy als eerste afgevaardigde, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 27/02/2019. De eerste afgevaardigde vertegenwoordigt het volledige stemmenaandeel van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

Artikel 4 - Bevestigt de aanstelling van Bart Vanmarcke als tweede vertegenwoordiger, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 27/02/2019. De tweede afgevaardigde vertegenwoordigt geen stemmenaandeel van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM. Bij afwezigheid van de in artikel 3 van dit besluit aangewezen eerste afgevaardigde, verleent de gemeenteraad aan de tweede afgevaardigde het mandaat om het volledige stemmenaandeel van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM te vertegenwoordigen.

Artikel 5 - Zendt een afschrift van deze beslissing ter kennisgeving aan de opdrachthoudende vereniging IVAREM.

22. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten gewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging PONTES op 20/06/2024: Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PONTES.

Op 20/06/2024 vindt er een gewone algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze gewone algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Luc De Weerdts als afgevaardigde en Pascal Vercammen als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van PONTES.
- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Luc De Weerdts als lid van de raad van bestuur en Geert Teughels als lid met raadgevende stem.
- 27/03/2019: Intrekking van het besluit van 27/02/2019 houdende de aanduiding van Luc De Weerdts als lid van de raad van bestuur.
- 27/03/2024: Gemeenteraadsbesluit houdende de wijziging van afvaardiging in de organen van de dienstverlenende vereniging PONTES van Luc De Weerdts naar Eddy Michiels.
- 30/04/2024: Mail van PONTES houdende de gewone algemene vergadering

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PONTES.

Op 20/06/2024 vindt er om 19.00 u. een digitale gewone algemene vergadering plaats.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Algemene vergadering: verslag 14 december 2023 – goedkeuring
2. Raad van bestuur: wijziging samenstelling - goedkeuring
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2023 - goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2023 - aktename
5. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2023 - goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 34, 35, 431, 432, 434, 435, 436, 440 laatste alinea.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging PONTES.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de gewone algemene vergadering van PONTES dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de gewone algemene vergadering van PONTES die op 20/06/2024 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag 14 december 2023 – goedkeuring
2. Raad van bestuur: wijziging samenstelling - goedkeuring
3. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2023 - goedkeuring
4. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2023 - aktename
5. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2023 - goedkeuring
6. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
7. Varia en rondvraag

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de gewone algemene vergadering van 20/06/2024 van de intergemeentelijke vereniging PONTES het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Eddy Michiels als afgevaardigde en Pascal Vercammen, als plaatsvervanger, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 27/03/2024.

Artikel 4 - Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Intercommunale Vereniging PONTES, gevestigd J. Moretuslei 2 te 2610 Wilrijk.

23. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging PIDPA op 28/06/2024: **Standpuntbepaling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PIDPA.

Op vrijdag 28/06/2024 vindt er een algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Yves Goovaerts als vertegenwoordiger en Eddy Michiels als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de Algemene Vergaderingen van PIDPA.
- 23/04/2024: Mail van PIDPA met de volgende bijlagen en de melding dat het verslag van de commissaris over het jaar 2023 zal worden nagezonden:
 - Uitnodiging algemene vergadering;
 - Model gemeenteraadsbesluit;
 - Goedkeuring van de jaarrekening;
 - Toetredingen-uitbreiding van de opdracht;
 - Benoemingen;
 - Link naar het geïntegreerd jaarverslag, waarin het duurzaamheidsverslag ook geïntegreerd werd.
- 24/04/2024: Aangetekende brief van PIDPA.
- 02/05/2024: Ontvangst verslag van de commissaris over het jaar 2023.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PIDPA.

Op vrijdag 28/06/2024 vindt er om 11.30 u. een algemene vergadering plaats in de Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2023.
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31/12/2023
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia:
 - Vragen van vennoten
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 34, 35, 431, 432, 434, 435, 436, 440 laatste alinea.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging PIDPA.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van PIDPA dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Financiële gevolgen

Er zijn hieraan geen financiële aspecten verbonden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van PIDPA die op vrijdag 28/06/2024 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2023
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2023
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31/12/2023
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Varia:
 - Vragen van vennoten
9. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van vrijdag 28/06/2024 van de intergemeentelijke vereniging PIDPA het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Yves Goovaerts als afgevaardigde en Eddy Michiels als plaatsvervanger, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 27/02/2019.

Artikel 4 - Zendt een afschrift van deze beslissing wordt aan de opdrachthoudende vereniging PIDPA, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

24. Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechterlijke vorm vzw Krankhoeve - Agendapunten algemene vergadering 03/06/2024:
Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 03/06/2024 vindt er een algemene vergadering plaats van het Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechterlijke vorm vzw Krankhoeve.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van het EVA moet handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van de algemene vergadering voorafgaand aan deze gemeenteraad worden voorgelegd.

Voorgeschiedenis

- 18/12/2013:
 - De gemeenteraad besluit om vzw Krankhoeve om te vormen tot een EVA in privaatrechtelijke vorm.
 - De gemeenteraad stelt de ontwerpstatuten vast van vzw Krankhoeve.
- 25/03/2014:
 - Verslag algemene vergadering vzw Krankhoeve, inzonderheid punt 2.
 - Principiële goedkeuring nieuwe statuten vzw Krankhoeve.
- 10/04/2014:
 - Ministerieel Besluit houdende goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van Bonheiden van 18/12/2013, houdende de omvorming van de bestaande vzw “Krankhoeve” tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm met als naam “Krankhoeve” vzw.
 - Brief Agentschap Binnenlands Bestuur met als bijlage voormeld Ministerieel Besluit.

- 30/04/2014: De gemeenteraad duidt de leden van de categorie A en B in de algemene vergadering van vzw Krankhoeve nominatief aan.
- 30/09/2015: Het college van burgemeester en schepenen brengt een wijziging aan in de interne taakverdeling. Mieke Van den Brande wordt politiek verantwoordelijk voor cultuur.
- 22/04/2024: Goedkeuring door het bestuursorgaan van de vzw Krankhoeve van de agendapunten algemene vergadering 03/06/2024.

Feiten en context

- Omdat een gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm instaat voor de uitvoering van een taak van gemeentelijk belang, stelt artikel 246 van het Decreet over het lokaal bestuur de meerderheidspositie van de gemeente in de organen van het EVA veilig, ongeacht de omvang van de participatie door derden.
- Bij toepassing van vermeld artikel moet de gemeente steeds beschikken over een meerderheid van stemmen in de algemene vergadering van het EVA en draagt de gemeente steeds de meerderheid voor van de leden van de Raad van Bestuur, welke ook de omvang is van de eventuele inbreng van de verschillende partijen.
- De gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering worden door de gemeenteraad uit zijn midden gekozen. Zij zijn verplicht te handelen overeenkomstig de instructies die de gemeenteraad hen geeft.
- Volgende punten staan geagendeerd:
 1. *Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering van 11/12/2023*
 2. *Goedkeuring jaarverslag 2023*
 3. *Resultaat 2023: verslag van de revisor, goedkeuring jaarrekening en kwijting aan de bestuurder*
 4. *Varia en rondvraag*

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.
- De vertegenwoordiger van de gemeente in de Algemene Vergadering van het EVA dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de agendapunten goed van de algemene vergadering van vzw Krankhoeve, die op 01/06/2023 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van deze agendapunten. Deze agendapunten zijn:

1. *Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering van 11/12/2023*
2. *Goedkeuring jaarverslag 2023*
3. *Resultaat 2023: verslag van de revisor, goedkeuring jaarrekening en kwijting aan de bestuurder*
4. *Varia en rondvraag.*

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde in de algemene vergadering van vzw Krankhoeve, met name Mieke Van den Brande, schepenen van cultuur, het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving aan vzw Krankhoeve.

25. Sociaal beleid - Partnerschapsovereenkomst lokaal partnerschap Mechelen - Bodukap 'STROOM': Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De partnerschapsovereenkomst lokaal partnerschap Mechelen - Bodukap 'STROOM' in het kader van oproep 64 WSE Europa - lokale partnerschappen voor de duurzame participatie op de arbeidsmarkt van personen met een complexe multiproblematiek wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voorgeschiedenis

- 07/12/2022: Presentatie en bespreking van het project Capacity Building op de stuurgroep van de interlokale vereniging 'regie sociale economie Rivierenland'.
- 14/03/2023: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring intentieverklaring Capacity Building.
- 28/04/2023: Lancering van 'Call for intrest' door Europa WSE, Mechelen en BODUKAP.
- 09/06/2023: Lancering oproep lokale partnerschappen door Europa WSE.
- 16/08/2023: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de kennisneming van Capacity Building - verslag matchingsproces i.h.k.v. Europa WSE-oproep 'lokale partnerschappen'.
- 14/11/2023: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de kennisneming projectvoorstel lokaal partnerschap Mechelen - BODUKAP, ingediend bij Europa WSE.

Feiten en context

- In 2024 start het nieuwe programma van Europa WSE (ESF) “Social inclusion”. Daarmee wil Europa WSE de inclusie van kwetsbare inactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek bevorderen.
- De bedoeling is om een lokaal partnerschap voor niet-beroepsactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek op te richten.
- Dit lokaal partnerschap is 1 lokale werking met OCMW, VDAB en dienstverleners (werk, welzijn, ...). De partners rollen één gezamenlijk multidisciplinair eerstelijnsaanbod uit o.b.v. de noden van hun klanten.
- Enkel formele lokale partnerschappen kunnen intekenen op de financiële middelen die Europa WSE tijdens de programmaperiode 2024-2029 voorziet. Europa WSE engageert zich om stabiele financiering te voorzien voor langdurige projecten.
- Het Capacity Building project loopt van 2022 t.e.m. 2023 en heeft als bedoeling om, middels een ondersteuningsteam van coaches en in samenwerking met de regisseur sociale economie en werk, de vorming van een lokaal partnerschap in Mechelen te begeleiden en te ondersteunen. De volgende acties werden ondernomen:
 - Opstellen van een omgevingsanalyse;
 - Lanceren van call for interest;
 - Het doorlopen van een formeel matchingsproces.
- Tussen 09/06/2023 en 30/06/2023 vond de matchingsprocedure plaats. Op basis van de jurygesprekken selecteerde de jury 4 organisaties: Ecoso, Emino, Arktos en SAAMO provincie Antwerpen.
- De 4 weerhouden kandidaten namen vervolgens samen met de lokale besturen en VDAB deel aan 5 workshops, gefaciliteerd door de ondersteuningscoaches van VVSG en VDAB.

- Dit resulteerde tenslotte in bijgevoegd projectvoorstel voor de financiering van een lokaal partnerschap voor werkingsgebied Mechelen-BODUKAP.
- Op 15/12/2023 ontving Stad Mechelen het nieuws dat het projectvoorstel door Europa WSE werd goedgekeurd.
- Op 01/01/2024 ging het lokaal partnerschap Mechelen-Bodukap van start. De bedoeling van het lokaal partnerschap is om de inclusie van kwetsbare inactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek te bevorderen.
- Dit lokaal partnerschap is 1 lokale werking met de OCMW's van Mechelen, Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte, VDAB en de volgende dienstverleners op gebied van werk en welzijn: Ecoso vzw, Arktos vzw, emino vzw en SAAMO Provincie Antwerpen vzw. Deze partners rollen één gezamenlijk multidisciplinair eerstelijnsaanbod uit o.b.v. de noden van hun klanten. VVSG ondersteunt de ontwikkeling en werking van het partnerschap en is ook partner in dit partnerschap.
- Tot 31/03/2024 focust het partnerschap zich voornamelijk op de doorstart van deelnemers vanuit de Europese projecten (Moef! Mechelen-Bodukap, Back on Track...) die eind 2023 door Europa WSE werden stopgezet.
- Op 01/04/2024 start de nieuwe toeleiding van kwetsbare burgers met een complexe nood.
- Met oog op een goed verloop van de samenwerking verplicht Europa WSE ons om een partnerschapsovereenkomst op te stellen. Deze overeenkomst verankert de voorwaarden, modaliteiten en afspraken van het lokaal partnerschap Mechelen-Bodukap onder de naam "LP Stroom". Zie bijlage.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Financiële gevolgen

Het project is budgetneutraal. De financiering gaat integraal naar de vier geselecteerde partners. Vanuit de lokale besturen wordt enkel personeelsinzet voorzien voor de opvolging van het project.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de partnerschapsovereenkomst lokaal partnerschap Mechelen - Bodukap 'STROOM', zoals toegevoegd in bijlage, goed.

Artikel 2 - Machtigt Lode Van Looy, burgemeester, en Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur, om de overeenkomst namens de gemeenteraad te ondertekenen.

26. Sociaal beleid - Samenwerkingsovereenkomst met het Pandschap:

Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De provincie Antwerpen heeft na een openbare aanbesteding het Pandschap aangesteld als externe partner voor de coördinatie en uitvoering van ontzorgingstrajecten voor verhuurders bij renovaties van huurwoningen op de private huurmarkt om ze betaalbaar te verhuren via een woonmaatschappij. Deze dienstverlening wordt nu aangeboden in de hele provincie Antwerpen. Door het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst met de provincie Antwerpen en het Pandschap kan het lokaal bestuur eigenaars van leegstaande panden doorverwijzen naar het Pandschap voor ontzorging bij de renovatie ervan, zonder zelf nog een aanbesteding te moeten organiseren volgens de wetgeving overheidsopdrachten.

Deze dienstverlening is gratis voor het lokaal bestuur. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld hier goedkeuring voor te geven.

Voorgeschiedenis

05/03/2024: Toelichting over het Pandschap en de samenwerkingsovereenkomst met de provincie Antwerpen en het Pandschap tijdens stuurgroep Wonen langs Dijle en Nete.

Feiten en context

De nood aan betaalbare woningen is groot. De wachtlijsten voor sociale woningen zijn lang. De woonmaatschappijen krijgen alleen deze wachtlijsten niet weggewerkt. Daarom is ook actie nodig op de private markt. Er zijn in Vlaanderen nog vele panden die al jarenlang structureel leegstaan en die - mits enige aanpassingen - perfect kunnen worden ingezet om mee die woningnood aan te pakken.

In haar beleidsnota Wonen 'Kwaliteit is onze bouwsteen', kiest de provincie Antwerpen resoluut om een actief beleid te voeren, ook op de private huurmarkt: "We kiezen er heel bewust voor om de private huurmarkt te versterken (...)"

Leegstand bij private eigenaars/potentiële verhuurders is in onze provincie, net zoals in de rest van Vlaanderen, een probleem. Volgens benaderende cijfers waren er op 01/01/2022 in totaal ongeveer 6.300 structureel leegstaande woningen in de provincie Antwerpen.

Heel wat van deze woningen blijven leeg staan omdat de eigenaar onvoldoende middelen, tijd of ervaring heeft om deze panden te renoveren en voor verhuring in orde te brengen.

De provincie Antwerpen wil deze eigenaars volledig ontzorgen om deze woningen zo snel mogelijk en op een kwaliteitsvolle manier voor verhuring door de lokale woonmaatschappij geschikt te maken.

Naast de gemeentelijke heffingen op leegstand voorziet de provincie Antwerpen een constructieve en stimulerende aanpak.

Middels een openbare aanbesteding selecteerde de provincie Antwerpen 'Het Pandschap' als partner. Het Pandschap is gespecialiseerd in renovaties met het oog op sociale verhuur, die de begeleiding en coördinatie van een renovatietraject volledig op zich neemt. Na onderling overleg wordt tussen de eigenaar en de woonmaatschappij voor elke gerenoveerde woning afzonderlijk een huurcontract opgemaakt, hetgeen garantie biedt op verzekerde huurinkomsten.

Deze dienstverlening wordt nu aangeboden in de hele provincie Antwerpen. Door het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst met de provincie Antwerpen en het Pandschap kan het lokaal bestuur eigenaars van leegstaande panden doorverwijzen naar het Pandschap voor ontzorging bij de renovatie ervan, zonder zelf nog een aanbesteding te moeten organiseren volgens de wetgeving overheidsopdrachten. Deze dienstverlening is gratis voor het lokaal bestuur.

Juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur.

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen aan gekoppeld.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Antwerpen en Het Pandschap Antwerpen goed:

Tussen de partijen:

De Gemeente Bonheiden, Jacques Morrensplein 10, 2820 Bonheiden, vertegenwoordigd door Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur en Lode Van Looy, burgemeester hierna genoemd 'lokaal bestuur Bonheiden.'

en

de provincie Antwerpen, met ondernemingsnummer 0207.725.597 en maatschappelijke zetel te Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen, vertegenwoordigd door de heer Maarten Puls, provinciegriffier, voor wie optreedt Chris Brouwers, departementshoofd, en Kathleen Helsen, gedeputeerde, in uitvoering van het besluit van de deputatie d.d. 9 maart 2023, hierna genoemd 'Provincie Antwerpen'

en

Het Pandschap Antwerpen, met maatschappelijke zetel te Groeningenlei 89, 2550 Kontich, Ondernemingsnummer BE 0760.346.871, vertegenwoordigd door dhr. Sven Claes, bestuurder en dhr. Stephane Coen, bestuurder, hierna genoemd 'Het Pandschap Antwerpen'

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1:

Lokaal bestuur Bonheiden tekent met deze samenwerkingsovereenkomst in op de "raamovereenkomst voor lokale besturen, Intergemeentelijke Samenwerkingsverbanden Wonen: aanbieden van ontzorgingstrajecten voor renovaties op de private huurmarkt", zoals gegund door de deputatie van de provincie Antwerpen in zitting van 9 maart 2023, en kan beroep doen op alle bepalingen opgenomen in dit raamcontract. De Provincie Antwerpen geldt in deze als aankoopcentrale.

Artikel 2:

Lokaal bestuur Bonheiden en Het Pandschap Antwerpen verbinden zich ertoe de bepalingen van het bestek en de offerte te respecteren. Bestek en offerte maken integraal deel uit van deze overeenkomst en gaan als bijlage.

Artikel 3:

Lokaal bestuur Bonheiden gaat met deze overeenkomst geen financiële verplichtingen aan ten aanzien van de Provincie Antwerpen.

Artikel 4:

De gemeente deelt de gegevens leegstand ook met de dienst Wonen van de provincie Antwerpen, die hiermee de verbintenis aangaat deze gegevens enkel te gebruiken voor geïanonimiseerde statistische analyse.

De voorzitter sluit de zitting om 21.48 u.
