

**GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 14/12/2022**

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Julie De Clerck
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Aanwezig:	Julie De Clerck, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Hilde Schueremans, schepenen Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Guido Vaganée, Karolien Huibers, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Wim Van der Donckt, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Geert Teughels, Pascal Vercammen, Marcel Claes, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	Eddy Michiels, schepen Charlotte Pittevils, Karl Theerens, gemeenteraadsleden
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.06 u.

- De voorzitter stelt voor om agendapunt 4 (Financiën - Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4/Deel OCMW: Goedkeuring) en agendapunt 5 (Financiën - Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4/Deel gemeente: Vaststelling) om te wisselen. Niemand van de aanwezigen uit hiertegen bezwaar.
- De voorzitter schorst de zitting tijdens behandeling van punt 12 (Patrimonium - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22/11/2022 houdende de aan- en verkoopbelofte sportvelden VV Adler: Bekrachtiging) van 21.06 u. tot 21.13 u.
- De voorzitter schorst de zitting tijdens behandeling van punt 16 (Kinderopvang - Huishoudelijk reglement IBO: Wijziging) van 21.31 u. tot 21.38 u.

OPENBAAR

I. Gemeenteraad - Notulen vergadering 30/11/2022: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 30/11/2022 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

30/11/2022: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 32, 50, vijfde lid, 277 en 278,§1.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid Hoofdstuk 7.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 30/11/2022 goed.

2. Financiën - Goedkeuring gouverneur jaarrekening 2021 AGBPB en kwijting bestuurders: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de goedkeuring door de gouverneur van de jaarrekening 2021 AGBPB, die door de raad van bestuur vastgesteld werd op 29/06/2022. In toepassing van artikel 243bis van het Decreet over het lokaal bestuur is er geen gemeentelijk advies nodig, aangezien de gemeenteraad ervoor gekozen heeft om alle leden van de gemeenteraad te benoemen als lid van de raad van bestuur.

Aan de bestuurders kan pas kwijting worden gegeven na goedkeuring van de rekening door de gouverneur.

De gouverneur keurde de jaarrekening 2021 goed op 27/10/2022.

Voorgeschiedenis

- 07/07/2022: Digitale rapportering.
- 07/07/2022: Toezending door het autonoom gemeentebedrijf van het dossier aan de gouverneur.
- 27/10/2022: Melding via het digitaal loket van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Financiën, dat de jaarrekening 2021 van het AGBPB door de gouverneur werd goedgekeurd.

Feiten en context

- De gouverneur keurde de jaarrekening 2021 van het AGBPB goed en brengt via het Agentschap voor Binnenlands Bestuur volgende verantwoording ter kennis: *Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.*
- Fasering:

- 07/07/2022: Digitale rapportering jaarrekening 2021 van het AGBPB en melding van deze publicatie op de gemeentelijke webtoepassing.
- 27/10/2022: Goedkeuring jaarrekening 2021 van het AGBPB door de gouverneur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 235,§4, derde lid dat bepaalt dat er pas kwijting kan verleend worden aan de bestuurders na goedkeuring van de rekeningen door de gouverneur.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 332,§1, derde lid dat bepaalt dat het besluit van de gouverneur ter kennis dient gebracht te worden op de eerstvolgende vergadering van de raad.

Besluit:

Artikel 1 - Neemt kennis van het besluit van de gouverneur van de provincie Antwerpen van 27/10/2022 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2021 AGBPB.

Artikel 2 - Neemt kennis van de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur, Afdeling Lokale Financiën, van 27/10/2022 betreffende de jaarrekening 2021 AGBPB - Kwijting.

3. Financiën - AGBPB Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 3: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De raad van bestuur van het AGBPB stelde op 14/12/2022 het AGBPB Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 3 vast.

Dit meerjarenplan is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om AGBPB Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 3 goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 30/11/2022: Verzending AGBPB meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 3 aan de leden van de raad van bestuur.
- 14/12/2022: De raad van bestuur van het AGBPB stelt het AGBPB meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 3 vast.

Feiten en context

- De raad van bestuur van het AGBPB stelt het AGBPB meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 3 vast.
- De gemeenteraad keurt het AGBPB meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 3 goed.
- Het AGBPB bezorgt, conform het Planlastendecreet van 15/07/2012, haar AGBPB meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 3 aan de Vlaamse Overheid.
- Eenmaal het voorgelegde AGBPB meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 3 werd goedgekeurd door de gemeenteraad, wordt het uitvoerbaar op voorwaarde dat de gegevens van de vastgestelde beleidsrapporten in een digitaal bestand werden bezorgd aan de Vlaamse Regering.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 242.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- De Grondwet, inzonderheid art. 170,§3 en §4 betreffende de fiscale autonomie van provincies en gemeenten.
- De Omzendbrief KB/ABB 2020/3 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Financiële gevolgen

De financiële toelagen van de gemeente aan het AGBPB zorgen er voor dat het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge positief is, en bedragen:

- voor exploitatie:

Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Bedrag 2025
€ 45.000,00	€ 29.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00

- voor investeringen:

Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Bedrag 2025
€ 1.477.300,50	€ 486.400,00	€ 0,00	€ 0,00

Stemming

Met 12 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen), 5 stemmen tegen (Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Marcel Claes), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck)

Besluit:

Artikel 1 – Keurt het AGBPB Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 3 goed, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit en met onderstaande staat van het financieel evenwicht - schema M2:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	249.624	235.145	256.098	249.400	249.400	249.400
a. Ontvangsten	315.562	307.487	334.016	320.987	301.987	301.987
b. Uitgaven	85.937	72.342	77.918	71.587	52.587	52.587
II. Investeringsaldo	0	2.080	0	0	0	0
a. Ontvangsten	42.243	26.068	1.477.301	486.400	0	0
b. Uitgaven	42.243	23.988	1.477.301	486.400	0	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	249.624	237.225	256.098	249.400	249.400	249.400
IV. Financieringsaldo	-249.197	-249.197	-249.198	-249.198	-249.198	-249.198
a. Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven	249.197	249.197	249.198	249.198	249.198	249.198
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	428	-11.972	6.900	202	202	202
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	5.772	6.199	-5.773	1.127	1.329	1.531
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	5.772	6.199	-5.773	1.127	1.329	1.531
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.199	-5.773	1.127	1.329	1.531	1.733
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.199	-5.773	1.127	1.329	1.531	1.733

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	249.624	235.145	256.098	249.400	249.400	249.400
II. Netto periodieke aflossingen	249.197	249.197	249.198	249.198	249.198	249.198
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	249.197	249.197	249.198	249.198	249.198	249.198
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
IV. Autofinancieringsmarge	428	-14.052	6.900	202	202	202

Artikel 2 - Maakt de beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

4. Financiën - Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4/Deel gemeente:

Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het deel van de aanpassing meerjarenplan 4 2020-2025 dat betrekking heeft op de gemeente, vast te stellen;

- Art. 257 van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat minstens een keer per jaar het meerjarenplan aangepast wordt, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt. Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.

- In de aanpassing meerjarenplan 4 2020-2025 worden de kredieten van 2022, 2023 alsook 2024-2025 aangepast.
- De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Voorgeschiedenis

- 14/11/2022: Het managementteam bespreekt het voorontwerp van het meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4.
- 30/11/2022: Verzending meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4 aan de gemeenteraadsleden.
- 12/12/2022: Toelichting op de gemeenteraadscommissie financiën.

Feiten en context

- De aanpassing meerjarenplan bestaat uit:
 - De wijzigingen van de strategische nota: hierin worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.
 - De aangepaste financiële nota: hierin wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.
 - De aangepaste toelichting: deze bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan, die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.
 - de motivering van de wijzigingen.
- Het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW vormt een geïntegreerd geheel. Aldus is een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk, met respect voor de verschillende rechtspersonen die erbij betrokken zijn.
- De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor de gemeente en de kredieten voor het OCMW voor dat boekjaar. Vanaf 2020 wordt het jaarlijks budget aldus geïntegreerd in het meerjarenplan.
- Het evenwicht van het meerjarenplan blijkt uit twee parameters, meer bepaald het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge.
- Bij het meerjarenplan hoort ook documentatie. Die omvat alle achtergrondinformatie die nuttig is om het meerjarenplan te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport zelf opgenomen moet zijn.

Advies

- 14/11/2022: Advies M-team.
- 22/11/2022: Advies seniorenraad
- 22/11/2022: Advies bibliotheekraad.
- 25/11/2022: Advies sportraad.
- 28/11/2022: Advies mondiale raad.
- 29/11/2022: Advies Lokaal Overleg Kinderopvang.
- 29/11/2022: Advies cultuurraad.
- 02/12/2022: Advies milieuraad, inclusief memorandum.

- 12/12/2022: Advies jeugdraad.

Juridische grond

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra van maatschappelijk welzijn, inzonderheid Afdeling 3. Budgetwijzigingen en interne kredietaanpassingen.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra van maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Het Ministerieel besluit van 26/06/2018, en latere wijzigingen, tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de lokale besturen. In dit besluit worden de concrete schema's en rekeningstelsels vastgelegd.
- Het Decreet over het lokaal bestuur:
 - Titel 4. De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het OCMW, meer specifiek
 - Hoofdstuk 1. De beleidsrapporten
 - Afdeling 1. Algemene bepalingen
 - Afdeling 2. Het meerjarenplan.
 - Art. 171,§2. De algemeen directeur zorgt in overleg met het M-team voor de opmaak van het voorontwerp van de beleidsrapporten.
 - Art. 176. De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor het opstellen, in overleg met het M-team, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering.
 - Art. 249,§1. De beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW vormen een geïntegreerd geheel
 - Art. 249,§2. Het ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minste 14 dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.
 - Art. 249,§3. De GR en de RMW stemmen over hun deel van het beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de RMW goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.
 - Art. 249,§4. Elke raad (GR/RMW) stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de betrokken raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als de afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.
 - Art. 254. Voor het einde van het jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de

gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

- De Omzendbrief KB/ABB 2020/3 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Financiële gevolgen

Het evenwicht van het meerjarenplan blijkt uit twee parameters, meer bepaald het beschikbaar budgettaire resultaat en de autofinancieringsmarge.

Stemming

Met 12 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen), 5 stemmen tegen (Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donck, Geert Teughels, Marcel Claes), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck)

Besluit:

Artikel 1 – Stelt het deel van de gemeente van het Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4 vast zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit en met onderstaande schema van de kredieten M3:

	2022		2023	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente				
Exploitatie	19.722.700	21.800.126	21.643.873	24.947.584
Investerings	9.680.931	1.078.474	13.361.997	2.000.436
Financiering	613.344	1.226.711	722.055	10.425.478
Leningen en leasing	613.344	1.181.834	722.055	9.931.834
Toegestane leningen en betalingsuitleg	0	44.877	0	493.644

Artikel 2 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

5. Financiën - Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4/Deel OCMW:

Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het deel van het Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4 dat betrekking heeft op het OCMW, goed te keuren. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel (gemeente én OCMW) geacht definitief vastgesteld te zijn.

- Art. 257 van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat minstens een keer per jaar het meerjarenplan aangepast wordt, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt. Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota. In het Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4 worden de kredieten van 2022, 2023 alsook 2024-2025 aangepast.
- De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna wordt aan de gemeenteraad voorgesteld het deel van het meerjarenplan dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld, goed te keuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Voorgeschiedenis

- 14/11/2022: Het managementteam bespreekt het voorontwerp van aanpassing meerjarenplan 4, 2020-2025.
- 30/11/2022: Verzending aanpassing meerjarenplan 4, 2020-2025 aan de gemeenteraadsleden.
- 12/12/2022: Toelichting op de gemeenteraadscommissie financiën.
- 14/12/2022: Vaststelling aanpassing meerjarenplan 4, 2020-2025, deel OCMW, door de raad voor maatschappelijk welzijn.
- 14/12/2022: Vaststelling aanpassing meerjarenplan 4, 2020-2025, deel gemeente, door de gemeenteraad.

Feiten en context

- De aanpassing meerjarenplan bestaat uit:
 - De wijzigingen van de strategische nota: hierin worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.
 - De aangepaste financiële nota: hierin wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.
 - De aangepaste toelichting: deze bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.
 - De motivering van de wijzigingen.
- Het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW vormt een geïntegreerd geheel. Aldus is een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk, met respect voor de verschillende rechtspersonen die erbij betrokken zijn.
- De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor de gemeente en de kredieten voor het OCMW voor dat boekjaar. Vanaf 2020 wordt het jaarlijks budget aldus geïntegreerd in het meerjarenplan.
- Het evenwicht van het meerjarenplan blijkt uit twee parameters, meer bepaald het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge.
- Bij het meerjarenplan hoort ook documentatie. Die omvat alle achtergrondinformatie die nuttig is om het meerjarenplan te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport zelf opgenomen moet zijn.

Advies

- 14/11/2022: Advies M-team.
- 22/11/2022: Advies seniorenraad.
- 22/11/2022: Advies bibliotheekraad.
- 25/11/2022: Advies sportraad.
- 28/11/2022: Advies mondiale raad.
- 29/11/2022: Advies Lokaal Overleg Kinderopvang.
- 29/11/2022: Advies cultuurraad.
- 02/12/2022: Advies milieuraad, inclusief memorandum.
- 12/12/2022: Advies jeugdraad.

Juridische grond

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra van

maatschappelijk welzijn, inzonderheid Afdeling 3. Budgetwijzigingen en interne kredietaanpassingen.

- Het Decreet over het lokaal bestuur:
 - Titel 4. De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het OCMW, meer specifiek
 - Hoofdstuk 1. De beleidsrapporten
 - Afdeling 1. Algemene bepalingen
 - Afdeling 2. Het meerjarenplan.
 - Art. 171,§2. De algemeen directeur zorgt in overleg met het M-team voor de opmaak van het voorontwerp van de beleidsrapporten.
 - Art. 176. De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor het opstellen, in overleg met het M-team, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering.
 - Art. 249,§1. De beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW vormen een geïntegreerd geheel.
 - Art. 249,§2. Het ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minste 14 dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.
 - Art. 249,§3. De GR en de RMW stemmen over hun deel van het beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de RMW goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.
 - Art. 249,§4. Elke raad (GR/RMW) stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de betrokken raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als de afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.
 - Art. 254. Voor het einde van het jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra van maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Het Ministerieel besluit van 26/06/2018, en latere wijzigingen, tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de lokale besturen. In dit besluit worden de concrete schema's en rekeningstelsels vastgelegd.
- De Omzendbrief KB/ABB 2020/3 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Financiële gevolgen

Het evenwicht van het meerjarenplan blijkt uit twee parameters, meer bepaald het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge.

Stemming

Met 12 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen), 5 stemmen tegen (Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Marcel Claes), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4/Deel OCMW, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 14/12/2022 goed.

Artikel 2 - Door deze goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel, zoals hieronder wordt voorgesteld in schema M2 - Staat van het financieel evenwicht, geacht definitief te zijn:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	3.747.512	3.221.416	794.909	1.795.407	1.200.940	1.846.052
a. Ontvangsten	23.147.314	22.357.787	23.970.222	27.282.053	27.186.207	27.896.125
b. Uitgaven	19.399.802	19.136.371	23.175.313	25.486.646	25.985.267	26.050.073
II. Investeringsaldo	-3.166.893	-1.552.340	-8.802.640	-11.423.561	-5.314.708	-1.903.175
a. Ontvangsten	196.705	177.427	1.082.374	2.000.436	396.906	374.356
b. Uitgaven	3.363.598	1.729.767	9.885.014	13.423.997	5.711.614	2.277.531
III. Saldo exploitatie en investeringen	580.618	1.669.076	-8.007.731	-9.628.154	-4.113.768	-57.123
IV. Financieringsaldo	3.585.930	-753.373	600.373	9.689.901	4.132.822	-17.893
a. Ontvangsten	4.218.900	-178.280	1.226.711	10.425.478	5.176.711	1.176.711
b. Uitgaven	632.970	575.093	626.338	735.577	1.043.889	1.194.604
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	4.166.548	915.703	-7.407.358	61.747	19.054	-75.016
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.368.480	6.535.028	7.450.731	43.373	105.120	124.174
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	2.368.480	6.535.028	7.450.731	43.373	105.120	124.174
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.535.028	7.450.731	43.373	105.120	124.174	49.158
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.535.028	7.450.731	43.373	105.120	124.174	49.158

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	3.747.512	3.221.416	794.909	1.795.407	1.200.940	1.846.052
II. Netto periodieke aflossingen	588.093	530.217	581.461	690.700	999.012	1.149.727
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	632.970	575.093	626.338	735.577	1.043.889	1.194.604
b. Periodieke terugvordering leningen	44.877	44.877	44.877	44.877	44.877	44.877
IV. Autofinancieringsmarge	3.159.418	2.691.199	213.448	1.104.707	201.928	696.325

Artikel 3 - Maakt de beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

6. Financiën - Lijst nominatieve subsidies 2022-2025: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om voor de periode 2022-2025 de lijst van nominatief toe te kennen subsidies goed te keuren.

Feiten en context

De lijsten zoals ze in de beleidsnota van de oude BBC (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten,...) vervat zaten, bestaan niet meer. Het decreet lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget losgekoppeld van de beleidsrapporten. Gelet op het feit dat de lijsten losgekoppeld zijn van de beleidsrapporten, nemen ze nu de vorm aan van afzonderlijke besluiten van de raad. Deze kunnen nog altijd gebundeld worden op een lijst, maar dit hoeft niet meer.

Aangezien ze niet meer worden opgenomen in het meerjarenplan, kan de raad er afzonderlijk over beslissen, zonder een aanpassing van het meerjarenplan door te voeren, wat de flexibiliteit vergroot. In de documentatie bij het meerjarenplan wordt wel nog een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringsubsidies, waaronder ook de nominatief toegekende subsidies behoren. Dat overzicht houdt echter niet langer een

beslissing in, maar is louter informatief. De documentatie maakt geen deel uit van het meerjarenplan en moet enkel ter beschikking worden gesteld aan de raadsleden.

Juridische grond

- De wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de BBC (BVR BBC).
- Het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de BBC (MB BBC). De omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de BBC.
- Artikel 41 §1 23° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.
- 13/06/2019: Vaststelling door de algemeen directeur van het organisatiebeheerssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB, meer bepaald onderdeel 2.3 Subsidies, samenwerking- en beheersovereenkomsten.
- 26/06/2019: Besluit van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn m.b.t. de vrijstelling van de voorgeschreven verplichtingen inzake controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen.

Argumentatie

De bevoegdheid voor “het toekennen van nominatieve subsidies” komt toe aan de raad. De raad moet dus een besluit nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk. Om niet elk dossier apart voor te leggen aan de raad, wordt thans globaal een lijst van nominatief toe te kennen subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad, die deze kan goedkeuren voor uitbetaling in 2023-2025. Wanneer bij de toekenning van deze bedragen zou afgeweken worden of wanneer een nieuwe nominatieve subsidie zou toegekend worden aan een begunstigde die niet in deze overzichtslijst is opgenomen én deze binnen de grenzen van de globale exploitatie of investeringen blijft, dient dat betreffend dossier apart aan de gemeenteraad voorgelegd te worden voor goedkeuring, zonder dat een aanpassing van het meerjarenplan vereist is.

De gemeenteraad geeft hiermee de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde, zoals opgenomen in de bijlage. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een (dotatie)besluit of een subsidieaanvraag en dit conform de afspraken in het organisatiebeheerssysteem, namelijk:

- Nominatieve subsidies die van verantwoording worden vrijgesteld ($\leq$ € 1.240) kunnen rechtstreeks aangerekend worden door de financiële dienst, waardoor de goedkeuring door college van burgemeester en schepenen / vast bureau / directiecomité van het AGBPB loopt via de goedkeuring van de verzamelstaat van de aanrekeningen.
- Nominatieve subsidies die niet van verantwoording worden vrijgesteld ($>$ € 1.240), dienen steeds ter goedkeuring voor betaling aan college van burgemeester en schepenen / vast bureau / directiecomité van het AGBPB worden voorgelegd.
- Volgende subsidies/toelagen worden omwille van andere wetgeving uitgekeerd op basis van een apart raadsbesluit:
 - de dotatie aan de hulpverleningszone;
 - de dotatie aan de politiezone;

- de subsidies aan de kerkfabrieken.

Zij worden enkel ten informatieve titel opgenomen in de lijst.

Stemming

- Stemming over artikel 1:
Met 15 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen,) en 5 onthoudingen (Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donck, Geert Teughels, Marcel Claes) goedgekeurd.
- Dhr. Yves Goovaerts verlaat de zaal bij de behandeling van artikel 2.
Stemming over artikel 2:
Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.
- Dhr. Bart Vanmarcke verlaat de zaal bij de behandeling van artikel 3.
Stemming over artikel 3:
Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.
- Dhr. Frans Uytterhoeven verlaat de zaal bij de behandeling van artikel 4.
Stemming over artikel 4:
Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de lijst met toe te kennen nominatieve subsidies 2022-2025 als volgt goed:

Actie (met omschrijving)	2022	2023	2024	2025
A12.2.3: AGBPB: Gemeentehuis: vernieuwen noodverlichtingsarmaturen gemeentehuis	20.000,00			
A23.6: AGBPB: werkingstoelage	45.000,00	29.000,00	10.000,00	10.000,00
A7.14.15: AGBPB: Gemeentehuis: Bijkomende warmtebron via warmtepomp		60.000,00		
A8.5.3: Project YOUCA (voorheen Zuiddag)	440,00	330,00	330,00	330,00
A9.6.12: Mondiale raad (voorheen GROS)	1.625,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A10.1.1: Subsidiereglement voor zwerfvuilacties	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
A13.14.4: Samenwerking PIH	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A7.10.11: Natuurpunt: toelage voor bossen in beheer van Natuurpunt	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
A7.10.3: Natuurpunt: toelage uitbouw onthaal, publiek en bezoekerscentrum Beneden Dijlevallei	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A7.6.12: Toelage Regionaal Landschap	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
A13.12.11: Imkersbond Bonheiden: toelage dakrenovatie Zoem-In	8.000,00			
A13.14.7: Bond Beter Leefmilieu: toelage	750,00	750,00	750,00	750,00
A9.6.11: Milieuraad	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A24.2: BODUKAP: bijdrage in de werkingskosten	1.842.553,00	2.209.175,00	2.189.919,00	2.199.830,00

A24.3: BODUKAP: bijdrage in de investeringskosten	69.762,00	64.454,00	69.120,00	69.120,00
A24.4: Brandweerdienst hulpverleningszone Rivierenland: bijdrage in de werkingskosten	734.478,00	734.478,00	786.596,00	899.223,00
A24.5: Brandweerdienst hulpverleningszone Rivierenland: bijdrage in de investeringskosten	17.750,00	17.750,00	17.750,00	17.750,00
A4.1.1: Raad voor lokale economie	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A4.1.10: BRON (Bonheiden Rijmenam Onderneemt): toelage netwerkinitiatief lokale economie		3.250,00	3.250,00	3.250,00
A4.1.2: Toelagen middenstandsorganisatie Bonheiden Winkelt	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
A2.3.4: Horecatechnics: toelage voor organisatie Kasteelfeesten		2.000,00	2.000,00	2.000,00
A12.2.19: AGBPB: Bib: zonnewering		26.400,00		
A13.5.9: Luisterpunt: toelage	250,00	250,00	250,00	250,00
A13.12.7: Krankhoeve vzw: toelage voor gemeentelijke bijdrage in de leningslasten van lening 't Blikveld	125.034,00	125.318,00	125.640,00	125.904,00
A2.2.1: Krankhoeve vzw: Toekennen van jaarlijkse investeringstoelage	29.835,84	25.000,00	25.000,00	25.000,00
A2.2.4: Krankhoeve vzw : financiële ondersteuning van de programmatie-vzw	183.260,00	212.500,00	185.330,00	155.242,00
A2.4.4: vzw Krankhoeve: Erfgoedproject Meurop	50.563,00			
A4.2.1: Krankhoeve vzw: toelage voor organiseren/ondersteunen van lokale activiteiten.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
A4.2.4: Vzw Krankhoeve: toelage jubileumactiviteit		20.000,00	20.000,00	
A4.4.7: AGBPB: Feestzaal Sint Martinus: renovatie	1.457.300,50	400.000,00		
A4.2.13: Davidsfonds: toelage voor organisatie Guldensporenviering	750,00	750,00	750,00	750,00
A4.2.11: Rijmrock: toelage	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
A4.2.12: VKG De Krekels: toelage voor de organisatie van het Bonheidansfestival	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
A13.12.10: Stichting Kempens Landschap: lidmaatschapstoelage	3.064,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00
A2.3.1: Kempens Landschap: toelage Kasteel Zellaer	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
A9.6.6: Cultuurraad	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A3.1.2: Sportraad: toelage voor de organisatie van mei-maand sportmaand	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

A3.3.1: vzw Berentrode: toekennen van jaarlijkse investeringstoelage	50.478,66	35.000,00	35.000,00	35.000,00
A3.3.2: Provincie Antwerpen: jaarlijkse participatie in de exploitatie van het zwembad De Nekkerpool	80.695,00	85.000,00	90.000,00	95.000,00
A3.3.4: vzw Berentrode: tussenkomst in huur sportaccomodatie (indoor-outdoor) voor -18-jarigen	29.400,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
A3.3.5: vzw Berentrode: werkingstoelage	72.700,00	84.900,00	79.250,00	60.500,00
A3.4.1: Ondersteuningsreglement verenigingen: sectorspecifieke subsidies sport	24.266,00	24.266,00	24.266,00	24.266,00
A9.6.1: Sportraad	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A4.3.6: vzw Weyneshof: toelage voor speelpleinwerking	500,00	500,00	500,00	500,00
A4.3.7: De Rode Planeet: toelage voor speelpleinwerking	500,00	500,00	500,00	500,00
A9.6.3: Kindergemeenteraad	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A9.6.4: Jeugdraad	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A29.1: Kerkfabriek Sint-Martinus: exploitatietoelage	522,00	15.663,00	17.244,00	20.757,00
A29.2: Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: exploitatietoelage	4.049,00	8.213,00	29.198,00	30.101,00
A29.3: Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: investeringstoelage		24.000,00		
A29.4: Kerkfabriek Sint-Ludwina: exploitatietoelage	801,00	0,00	15.750,00	15.960,00
A29.6: Kerkfabriek Sint-Jozef: exploitatietoelage	1.411,00	277,00	2.542,00	2.548,00
A13.22.30: Oudercomité Knipoog: toelage	2.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A13.22.31: Oudercomité Sint-Mariaschool: toelage	2.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A13.22.32: Oudercomité Klim Op: toelage	2.400,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A5.1.33: Gebo: scholengemeenschap Anker toelage	1.310,00	1.310,00	1.310,00	1.310,00
A5.4.1: Stad Mechelen: ondersteuning filiaal conservatorium en academie voor beeldende kunsten	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A5.4.3: Toelage voor Iln conservatorium Mechelen uit Bonheiden	7.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
A1.5.20: Sterrenkinderen toelage	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A1.5.18: Subsidie Family Justice Center	12.230,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
A9.6.5: Lokaal Overleg Kinderopvang	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A9.6.13: Seniorenraad	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A1.7.3: Dierenbescherming Mechelen: toelage	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00

A1.5.17: Kind en Preventie: toelage	500,00	500,00	500,00	500,00
-------------------------------------	--------	--------	--------	--------

Artikel 2 - Keurt de volgende toe te kennen nominatieve subsidie 2022-2025 als volgt goed:

Actie (met omschrijving)	2022	2023	2024	2025
A4.1.4: Toelagen middenstandsorganisatie Stieweg	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00

Artikel 3 - Keurt de volgende toe te kennen nominatieve subsidie 2022-2025 als volgt goed:

Actie (met omschrijving)	2022	2023	2024	2025
A4.1.3: Toelagen middenstandsorganisatie Rijmenam Explosief	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00

Artikel 4 - Keurt de volgende toe te kennen nominatieve subsidie 2022-2025 als volgt goed:

Actie (met omschrijving)	2022	2023	2024	2025
A4.2.10: vzw De Rijmenamse Wielervrienden: toelage voor organisatie van wielervedstrijden	6.250,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00

Artikel 5 - Geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde, zoals opgenomen in de lijst. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een (dotatie)besluit of een subsidieaanvraag en dit conform de afspraken in het organisatiebeheerssysteem.

Artikel 6 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

7. Financiën - Reglement contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong 2020-2025: Aanpassing

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De politiek van IVAREM-gemeenten is om bij het begin van een nieuwe bestuursperiode de afvaltarieven te herzien. Echter, door de hoge inflatie daalt de dekkingsgraad van de geïnde contantbelasting t.o.v. de werkingsbijdrage sterk, waardoor een tussentijdse correctie is aangewezen. Het IVAREM-afvalbeleid streeft immers naar een maximale dekkingsgraad voor restafval. Tegelijk is deze aanpassing aangegrepen om een harmonisering van de tarieven over alle IVAREM-gemeenten door te voeren;

- Een verhoging van het variabele tarief voor restafval van € 0,28/kg naar € 0,30/kg, alsook van de diverse aanbiedingskosten van restafval afhankelijk van de grootte van de container
- Een jaarlijkse automatische indexering van deze tarieven.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om voor de periode 2023-2025 de contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong aan te passen.

Voorgeschiedenis

- 18/12/2019: Besluit van de gemeenteraad betreffende reglement contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong 2020-2025: Vaststelling.
- 14/10/2022: Mail van IVAREM met toelichting over de vaste en variabele tarieven voor afvalbeheer.

- 25/10/2022: Het college van burgemeester en schepenen keurt het voorstel van IVAREM voor aanpassing van de afvaltarieven principieel goed.
- 10/11/2022: Digitaal overleg tussen de verschillende DIFTAR-gemeenten.
- 22/11/2022: Besluit van het college van burgemeester en schepenen betreffende vaste en variabele tarieven afvalbeheer IVAREM: Principiële goedkeuring.

Feiten en context

De gemeente zamelt volgende afvalstoffen in:

- Huisvuil, papier & karton, gemengde plastics en PMD via huis-aan-huis inzameling;
- Snoeihout en grof vuil selectief op afroep;
- Textiel en hol glas via containers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn opgesteld;
- O.a. papier & karton, PMD, glas, groenafval, houtafval, oude metalen, bouw- en sloofafval, textiel, grof vuil, piepschuim, kunststoffen, asbestcement, KGA en AEEA via het recyclagepark.

Aan deze inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen zijn kosten verbonden, die zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën.

Om de scheiding aan de bron aan te moedigen is het niet aangewezen de inzameling- en verwerkingskosten voor de selectieve fracties volledig in functie van het aanbod door te rekenen aan de aanbieders.

Deze contantbelasting neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel ontradend te werken door de vervuiler te laten betalen voor het restafval dat hij produceert.

Bijgevolg is het wenselijk om een belasting te heffen op het inzamelen en verwijderen van huishoudelijke en daarmee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, zodat op die manier wordt bijgedragen in de gemeentelijke uitgaven.

Sociale toelagen worden voorzien bij gezinnen die om medische redenen extra afval produceren.

Ook wordt ernaar gestreefd om deze contantbelasting in de gemeenten, aangesloten bij het samenwerkingsverband IVAREM, zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

De tariefzetting van de variabele kosten van deze gedifferentieerde contantbelasting werden afgetoetst met OVAM en zijn conform de opgelegde min- en max tarieven.

Artikel 26 van het Decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, laat toe dat de gemeente het intergemeentelijk samenwerkingsverband machtigt om de kosten voor het beheer van huishoudelijk afval te innen.

Het innen van een belasting wordt gedefinieerd als het in ontvangst nemen van de schuld.

De gemeente heeft hiervoor de beheersoverdracht verleend aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

Juridische grond

- De Grondwet, inzonderheid art. 170,§3 en §4 betreffende de fiscale autonomie van provincies en gemeenten.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald:
 - art. 40,§3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt en dat deze reglementen o.m. betrekking kunnen hebben op de gemeentelijke belastingen en retributies;
 - art. 41/14 dat bepaalt dat de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentebelastingen en tot het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan (inclusief verminderingen en vrijstellingen) tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad behoort.

Deze bevoegdheid kan m.a.w. niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd.

- Het Decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.
- Het Decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid art. 26, en latere wijzigingen.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16/09/2016 tot vaststelling van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Argumentatie

Teneinde de bevolking bewust te maken van de afvalbeheerskosten voor het huishoudelijk afval, is het aangewezen de vaste kosten en de niet-variabel aanrekenbare kosten voor de selectieve afvalsoorten middels een vast bedrag en op een zichtbare wijze door te rekenen aan de bevolking.

De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën en de gemeentelijke inkomsten en uitgaven dienen in evenwicht te zijn.

De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden verhaald op de aanbieders via een gedifferentieerde contantbelasting.

De tariefzetting van de variabele kosten van deze gedifferentieerde contantbelasting werden afgetoetst met OVAM en zijn conform de opgelegde minimum- en maximumtarieven.

De invoering van een gedifferentieerde contantbelasting laat de gemeente toe het principe “de vervuiler betaalt” toe te passen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, slechts in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen gestimuleerd wordt.

Er wordt naar gestreefd om de contantbelasting op het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.

Financiële gevolgen

De ontvangsten die voortkomen uit dit belastingreglement worden in het meerjarenplan 2020-2025 geboekt op volgende boekhoudsleutels, nl.:

- A15.14 0020-00/7332000 voor wat betreft de containers;
- A15.15 0020-00/7332300 voor wat betreft de verkoop van piekzakken en PMD-zakken.

Stemming

Met 15 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen), 5 stemmen tegen (Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donck, Geert Teughels, Marcel Claes)

Besluit:

Artikel 1 - Past het reglement contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong 2020-2025 aan als volgt:

Artikel 1 - Voor de periode 2023-2025 wordt een contantbelasting geheven op de ingezamelde afvalsoorten van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong.

Voor de toepassing van deze contantbelasting wordt verstaan:

- onder container: “het aan een aansluitpunt ter beschikking gestelde en verplicht te gebruiken recipiënt voor de inzameling van huisvuil en de vergelijkbare restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval voorzien van een identificatiechip waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen alsook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd”
- onder tijdelijke container: “de aan een inrichter van een evenement ter beschikking gestelde container(s) voor maximaal 1 maand voor het inzamelen en verwerken van huisvuil dat op het evenement ontstaat”
- onder verzamelcontainer: “het permanent of tijdelijk voorziene ondergrondse of bovengrondse brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten verplicht of aanvullend wordt gebruikt voor de inzameling van huisvuil en de vergelijkbare restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval of PMD door middel van een aanmeldkaart”
- onder piekzak: “een recipiënt, zijnde een plastic afvalzak met een inhoudsvermogen van 60 liter, dat door aansluitpunten aanvullend met de aanbieding van de inzamelcontainer(s), wordt gebruikt voor de aanbieding van het huisvuil of de vergelijkbare restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, indien ingevolge unieke en bijzondere omstandigheden de ter beschikking gestelde inzamelcontainer niet volstaat voor het aanbieden van de voormelde restafvalstoffen”
- onder aansluitpunt: “iedere entiteit (gebouw, constructie, appartement, woongelegenheden, infrastructuur, domein, openbaar gebouw en andere) op het grondgebied van de gemeente die geïntialiseerd is als ophaalpunt en die per ophaalpunt van afvalstoffen als dusdanig gekend is als afvalproducent en gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van afvalfracties”
- onder aanmeldkaart: “een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een verzamelcontainer”
- onder toegangskaart: “een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld aan een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot het recyclagepark”
- onder maandkaart: “een digitale kaart die gedurende 31 werkdagen toegang verleent tot het recyclagepark en die ter beschikking wordt gesteld aan een gebruiker bij verlies of beschadiging van de eID”
- onder gezin: “dezelfde betekenis als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters”.

Artikel 2 - De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling aan huis van volgende afvalsoorten:

Afvalsoort	Contantbelasting
A) Huisvuil (rolcontainers) i. containers	€ 0,30 euro per kg vermeerderd met een aanbiedingskost van € 0,94 per 40 liter container € 1,61 per 140 liter container

	€ 2,28 per 240 liter container € 3,08 per 360 liter container € 5,82 per 770 liter container € 8,03 per 1100 liter container
ii. verzamelcontainers	
	€ 1,18 per 20 liter vulsluis € 3,53 per 60 liter vulsluis
iii. piekzak	
	€ 3,53 per zak (max. 15 kg per zak)
iv. plaatsingstarieven voor tijdelijke containers	
	€ 12 per container van 140 liter of 240 liter € 25 per container van 1100 liter
v. vervanging of bijkomende aanmeldkaart naast container	
	€ 12 per aanmeldkaart
vi. slot	
	plaatsen van een slot € 40 Verwijderen van een slot € 15
vii. omruiling container	
	€ 12 (eerste omruiling gratis)
viii. vervanging of herstelling containers (incl chip en interventie)	
	€ 46 / 40 liter container € 46 / 140 liter container € 53 / 240 liter container € 145 / 770 liter container € 235 / 1100 liter container Vervanging van enkel chip € 15
B) Grofvuil	
- per ophaaladres + gewicht	€ 20 / ophaaladres + € 0,39 /kg
C)PMD-afval	
- blauwe PMD zakken	€ 0,15 / 60 liter zak
- verzamelcontainers	€ 0,30 / 120 liter zak
	€ 0,05 / 20 liter vulsluis
	€ 0,15 / 60 liter vulsluis
D) Snoeihout	
- per volume	€ 14 / m ³
E)Papier en karton (rolcontainers)	
	€ 40 plaatsen van een slot € 15 verwijderen van een slot

De belasting betreffende het inzamelen en verwerken van huisvuil via rolcontainers, verzamelcontainers en piekzakken wordt jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op oktober van 2022. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,01 euro.

Artikel 3 - De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de intergemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van volgende afvalsoorten op het recyclagepark:

Afvalsoort	Contantbelasting
------------	------------------

A) Grofvuil (per gewicht) Grofvuil (per volume) - zetels en zitbanken - ander grofvuil (per volume)	€ 0,33 per kilogram met een minimum van 3,30 euro per weging € 11 per zitplaats € 11 per begonnen ¼ m³
B) Betalende zone asbestcement, grond, houtafval, vlak glas, steenpuin, kalk, gips, porselein, treinbielzen - toegang tot de betalende zone met de wagen via slagboom - toegang tot de betalende zone te voet via draaikruis	€ 7,50 per begonnen m³ asbestcement is gratis tot 1 m³ / jaar per gezin 1 x gratis per bezoek en per gezin
C) Gratis zone papier en karton, hol glas, KGA, batterijen, textiel, oude metalen, groenafval, AEEA, herbruikbare voorwerpen, piepschuim, harde kunststoffen, matrassen, snoeihout en kleine boomstronken PMD Incontinentie materiaal	gratis aan te leveren in blauwe zakken van IVAREM aan te leveren in inco zakken van IVAREM
D) Andere artikelen/diensten - ter beschikking stelling van naaldcontainer - ter beschikking stellen van blauwe zak - ter beschikking stellen van inco zak - ter beschikking stellen van plaat-en kuubzakken voor hechtgebonden asbest - ter beschikking stellen van piekzak - extra toegang bovenop de basis toegekende 28 gratis beurten per jaar - toegangkaart per aansluitpunt - maandkaart per aansluitpunt	gratis € 1,50 per rol van 10 zakken van 60 liter € 10,70 per rol van 10 zakken van 30 liter € 30 voor de eerste zak en 20 euro per volgende zak € 3,53 per zak (max. 15 kg per zak) € 5 / bezoek € 10 per toegangkaart € 5 per maandkaart

Artikel 4 - Contant inning:

§ 1. Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken voor inzameling aan huis zijn de in artikel 2 vermelde contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en). Deze recipiënten zijn uitsluitend te verkrijgen in voorverpakte hoeveelheden van 10 stuks.

§ 2. Diegenen die voor de aanbreng van afvalstoffen gebruik maken van het recyclagepark zijn de in artikel 3 vermelde contantbelasting verschuldigd. Wanneer het weegsysteem op het recyclagepark in storing is, zal de tarief bepaling van het aangeboden grofvuil gebeuren op basis van het aantal zitplaatsen en op basis van het aangeboden volume van het overige grofvuil.

§ 3. Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de kipbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Indien geen gewicht kon worden geregistreerd wordt een bedrag voor de aangeboden kilograms aangerekend van **€ 0,90 (3 kg) bij 40 liter, € 3,15 (10,5 kg) bij 140 liter, € 5,40 (18kg) bij 240 liter, € 8,10 (27 kg) bij 360 liter, € 17,40 (58kg) bij 770 liter en € 24,75 (82,5kg) bij 1100 liter containers.**

§ 4. Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven aanmeldkaart voor een verzamelcontainer zijn de contantbelasting verschuldigd bij de sluiting van de vulsluis van de verzamelcontainer. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie.

§ 5. Diegenen die gebruik maken van inzameling huis-aan-huis op afroep van grofvuil en snoeihout zijn de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat IVAREM de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie.

§ 6. De contantbelasting voor vervanging of herstelling van containers en/of chip die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt aangerekend bij de vervanging. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie. Deze contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 7. De contantbelasting voor het plaatsen van tijdelijke containers wordt aangerekend bij de levering. Indien de containers bij ophaling vuil zijn wordt een contantbelasting aangerekend van € 12 per container van 140 liter of 240 liter en € 25 per container van 1100 liter.

§ 8. De contantbelasting bij vervanging wegens verlies, beschadiging of vernietiging van een aanmeldkaart wordt in mindering gebracht van de provisie bij levering of vervanging van de aanmeldkaart. Deze contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de houder van de aanmeldkaart het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de aanmeldkaart niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 9. De contantbelasting voor een bijkomende aanmeldkaart die aanvullend kan gebruikt worden naast het gebruik van de container wordt in mindering gebracht van de provisie bij levering van de aanmeldkaart.

§ 10. De contantbelasting bij omruiling van een container op vraag van de containerhouder, wordt in mindering gebracht van de provisie bij omruiling van de container. Bij een nieuwe containerhouder zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

Indien de container niet leeg en proper wordt aangeboden op het moment van omruiling wordt voor de voorrijkosten een contantbelasting van € 20 in mindering gebracht van de provisie.

§ 11. De contantbelasting voor het plaatsen van een slot op de container op verzoek van de containerhouder, wordt in mindering gebracht van de provisie bij het aanbrengen van het slot.

Artikel 6 - Drempelbedrag en betalingsuitnodigingen

§ 1. Bij een eerste betalingsuitnodiging voor de vooraf te betalen provisie wordt € 60 aangerekend dat binnen een termijn van twee weken vanaf ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer gestort moet worden.

§ 2. Van zodra het drempelbedrag van € 15 is bereikt, wordt een aanvulling van de provisie verwacht. De provisie wordt aangevuld volgens het geraamde gebruik voor het volgende jaar gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging vastgesteld op € 60. De gebruiker stort dit bedrag binnen een termijn van twee weken vanaf de ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer. De aanvulling van de provisie bedraagt maximaal € 100 per aansluitpunt en wordt verhoogd met een openstaande schuld.

§ 3. De container wordt geledigd zolang de provisie niet lager is dan € 0. De verzamelcontainers en recyclageparken blijven toegankelijk zolang de provisie de € 0 niet bereikt.

Artikel 7 - Terugbetaling

Bij verhuis buiten het werkingsgebied van IVAREM of overlijden van de alleenwonende wordt het nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IVAREM teruggestort op het laatste gekende rekeningnummer.

De containers, aanmeldkaarten en toegangskaarten worden voor verder gebruik geblokkeerd.

Artikel 8 - Toewijzingsregels container

De containers zijn eigendom van IVAREM. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de gebruiker is gekend. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Bij gezinnen zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing per aansluitpunt:

- Het standaard volume voor de container is 140 liter bij huisvuil en 240 liter bij papier en karton
- De standaard container kan worden omgewisseld naar een container van 40 of 240 liter
- Maximum 1 container per aansluitpunt
- Meerdere containers van 40 liter tot een maximum van drie zijn mogelijk bij:
 - appartement, studio, aaneensluitende bebouwing, serviceflats zonder mogelijke berging
 - woning verder dan 50 meter gelegen van de openbare weg die bediend wordt tijdens de reguliere inzameling
 - Afwijkingen op deze toewijzingsregels worden enkel toegestaan door de gemeente mits afdoende motivering.

Artikel 9 - Toegang tot de recyclageparken

De toegang tot de recyclageparken verloopt via het "Huishoudelijk reglement van de recyclageparken van Ivarem" terug te vinden op de website www.ivarem.be en op de aanplakborden aan de ingang van het recyclagepark.

Artikel 10 - Intergemeentelijke inning

Uitgezonderd artikel 2.A.iv worden de vermelde contantbelastingen geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

Bij ontstentenis van betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 11 - Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na indiening de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 12 - Dit reglement heft elk voorgaande ten deze op.

Artikel 2 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte.

Artikel 3 - Bezorgt ter kennisgeving eveneens een afschrift aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

8. Financiën - Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein 2023-2025: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 18/12/2019 stemde de gemeenteraad het retributiereglement op werken aan de nutsvoorzieningen aan gemeentelijk openbaar domein. De geldigheidsduur van dit reglement eindigt op 31/12/2022.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om met ingang van 01/01/2023 en voor een termijn eindigend op 31/12/2025 ten laste van de eigenaar van elke nutsvoorziening, een retributie aan te rekenen op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutsvoorzieningen langs gemeentewegen.

Voorgeschiedenis

- 18/12/2019: Besluit gemeenteraad houdende retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.
- 14/10/2022: Brief Fluvius met typereglement retributie en model gemeenteraadsbesluit.

Feiten en context

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De gemeenteraad onderschreef op 25/01/2017 de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen, die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, ten einde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten, de Vlaamse Administratie van Wegen en Verkeer en van Binnenlandse Aangelegenheden.

De geactualiseerde code biedt meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaalconcept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KIP, ...

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening.

Daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

Dit reglement heeft uitwerking op alle nutsmaatschappijen voor zover zij op basis van statuten wettelijke of decretale bepalingen niet zijn vrijgesteld van enige heffing door gemeenten.

Als tarief wordt voorgesteld:

- voor sleufwerken, per dag en per m² openliggende sleufoppervlakte voor alle sleufwerken:
 - € 10,24/m² voor sleufwerken in rijwegen;
 - € 7,88/m² voor sleufwerken in voetpaden;
 - € 4,73/m² voor sleufwerken in aardewegen;
 - Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast;
- Een begonnen dag geldt voor een volledige dag;
- Elk deel van een m² wordt als een volledige m² in rekening gebracht;
- Voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m²:

- € 1 per kalenderjaar/per aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.
- Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen:
 - € 0,50 per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Juridische grond

- De Grondwet, inzonderheid art. 173 betreffende de fiscale autonomie van provincies en gemeenten.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald
 - art. 40,§3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt en dat deze reglementen o.m. betrekking kunnen hebben op de gemeentelijke belastingen en retributies
 - art. 41/14 dat bepaalt dat de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentebelastingen en tot het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan (inclusief verminderingen en vrijstellingen) tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad behoort. Deze bevoegdheid kan m.a.w. niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd.

Argumentatie

- Deze retributie helpt het financieel evenwicht van de gemeente te bewaren en vormt een compensatie voor de lasten die de gemeente moet dragen.
- Bij de tarieven voor de sleufwerken dient duidelijk vermeld te worden dat de retributie verschuldigd is per m².

Financiële gevolgen

De opbrengst van deze retributie is ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 onder A28.18 0200-00/702000.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel I - Stelt het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein vast als volgt:

Artikel I - Voor de periode 2023-2025 wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken:

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per vierkante meter openliggende sleufoppervlakte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen € 10,24/m², voor werken in voetpaden € 7,88/m² en voor werken in aardewegen € 4,73/m². Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast. Deze indexering gebeurt volgens de gemiddelde geharmoniseerde consumentenindex zoals vastgesteld in de maand oktober evenwel onder voorbehoud van goedkeuring door de VREG.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een vierkante meter wordt als een volledige vierkante meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen:

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van € 1,00 per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van € 0,50 per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Deze retributie is verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 - De retributie dient betaald te worden binnen de 30 dagen na toezending van facturen.

Artikel 2 - Maakt deze beslissing binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte.

9. Politie - Gemeentelijke dotatie 2022 politiezone BODUKAP: Aanpassing

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de gemeentelijke dotatie dienstjaar 2022 van de gemeente Bonheiden voor de politiezone Bodukap te verlagen van € 1.858.505 naar € 1.842.553. De bijdrage voor de buitengewone dienst verhoogt naar € 69.762.

Op 06/12/2022 verleende de raad van de politiezone BODUKAP zijn principiële goedkeuring aan de begrotingswijziging 1 (gewone dienst) en 2 (buitengewone dienst) 2022.

In de gewone dienst wordt de gemeentelijke bijdrage vanwege Bonheiden verminderd met € 15.952.

In de buitengewone dienst wordt de bijdrage vermeerderd met € 642.

Voorgeschiedenis

- 04/06/2019: Besluit van de politieraad houdende aanpassing van de verdeelsleutel voor de berekening van de dotatie van de verschillende gemeenten.
- 07/12/2021: Goedkeuring van de begroting van de politiezone BODUKAP - dienstjaar 2022.
- 15/12/2021: Besluit van de gemeenteraad houdende vaststelling gemeentelijke dotatie - dienstjaar 2022.
- 18/11/2022: Principiële goedkeuring van het politiecollege houdende vaststelling van begrotingswijziging 1 van de gewone dienst en 2 van de buitengewone dienst - dienstjaar 2022.

- 21/11/2022: Mail van Peter Ledegen, financieel directeur gemeente Putte, m.b.t. de aanpassing van de dotatie dienstjaar 2022.
- 06/12/2022: Voorlegging van begrotingswijziging 1 van de gewone dienst en 2 van de buitengewone dienst - dienstjaar 2022 aan de politieraad.

Feiten en context

In de meergemeentenzone wordt de begroting van het lokale politiekorps goedgekeurd door de politieraad, overeenkomstig de door de Koning vastgestelde minimale begrotingsnormen. De begroting van deze politiezone komt ten laste van de verschillende gemeenten van de zone en van de Federale Staat. Wanneer de meergemeentenzone niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van haar opdracht, wordt het verschil gedragen door de gemeenten die er deel van uitmaken. Elke gemeenteraad van de gemeenten die deel uitmaken van de zone stemt de dotatie die aan het lokaal politiekorps moet worden toegekend en die aan de politiezone wordt gestort. Bij de bepaling van de gemeentelijke dotatie dienstjaar 2022 werd rekening gehouden met de nieuwe verdeelsleutel, namelijk Bonheiden 21,6%, Duffel 29%, Sint-Katelijne-Waver 28,1% en Putte 21,3%.

De bijdragen van de verschillende gemeenten worden als volgt aangepast:

Gewone dienst:

- Bonheiden $\text{€ } 1.858.505,00 - \text{€ } 15.952,00 = \text{€ } 1.842.553;$
- Duffel $\text{€ } 2.495.215,00 - \text{€ } 21.417,00 = \text{€ } 2.473.798;$
- Sint-Katelijne-Waver $\text{€ } 2.417.777,00 - \text{€ } 20.752,00 = \text{€ } 2.397.025;$
- Putte $\text{€ } 1.832.692,00 - \text{€ } 15.730,00 = \text{€ } 1.816.962.$

Buitengewone dienst:

- Bonheiden: $\text{€ } 69.120,00 + \text{€ } 642,00 = \text{€ } 69.762;$
- Duffel: $\text{€ } 92.800,00 + \text{€ } 862,00 = \text{€ } 93.662;$
- Sint-Katelijne-Waver: $\text{€ } 89.920,00 + \text{€ } 835,00 = \text{€ } 90.755;$
- Putte: $\text{€ } 68.160,00 + \text{€ } 632,00 = \text{€ } 68.792.$

Juridische grond

- De Wet van 07/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus inzonderheid de artikelen 40.
- Het Besluit van de gemeenteraad van 22/08/2001 houdende financiering van de politiezone BODUKAP.
- Het Koninklijk Besluit van 24/12/2001 tot vaststelling van de minimale begrotingsnormen van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 07/04/2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van de meergemeentenpolitiezone.
- Het Koninklijk Besluit van 05/08/2006 houdende wijziging van het Koninklijk Besluit van 07/04/2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone.

Financiële gevolgen

- De gewone dotatie wordt verminderd met $\text{€ } 15.952.$
- De buitengewone dotatie wordt vermeerderd met $\text{€ } 642.$

Stemming

Met 15 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi

Witthaege, Pascal Vercaemmen), 5 stemmen tegen (Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donck, Geert Teughels, Marcel Claes)

Besluit:

Enig artikel - Verlaagt de gewone dotatie aan de politiezone BODUKAP voor het dienstjaar 2022 van € 1.858.505 naar € 1.842.553 en vermeerderd de buitengewone dotatie van € 69.120 naar € 69.762.

10. Politie - Gemeentelijke dotatie 2023 politiezone BODUKAP: Stemming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de gemeentelijke dotatie dienstjaar 2023 van de gemeente Bonheiden voor de politiezone BODUKAP te stemmen.

Op 06/12/2022 stelde de politieraad van de politiezone BODUKAP zijn begroting voor het dienstjaar 2023 vast.

In deze begroting is de gemeentelijke toelage voor de gewone dienst voor de gemeente Bonheiden voor het dienstjaar 2023 vastgesteld op € 2.209.175 en voor de buitengewone dienst op € 64.454.

Voorgeschiedenis

- 04/06/2019: Besluit van de politieraad houdende de aanpassing van de verdeelsleutel voor de berekening van de dotatie van de verschillende gemeenten.
- 18/11/2022: Principiële goedkeuring van het politiecollege houdende vaststelling van de begroting politiezone BODUKAP 2023.
- 21/11/2022: Ontvangst begroting politiezone BODUKAP 2023.
- 06/12/2022: Voorlegging van de begroting politiezone BODUKAP 2023 aan de politieraad.

Feiten en context

In de meergemeententezone wordt de begroting van het lokale politiekorps goedgekeurd door de politieraad, overeenkomstig de door de Koning vastgesteld minimale begrotingsnormen.

De begroting van deze politiezone komt ten laste van de verschillende gemeenten van de zone en van de Federale Staat. Wanneer de meergemeententezone niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van haar opdracht, wordt het verschil gedragen door de gemeenten die er deel van uitmaken.

Elke gemeenteraad van de gemeenten die deel uitmaken van de zone stemt de dotatie die aan het lokaal politiekorps moet worden toegekend en die aan de politiezone wordt gestort. Bij de bepaling van de gemeentelijke dotatie dienstjaar 2023 werd er rekening gehouden met de nieuwe verdeelsleutel, namelijk Bonheiden 21,6%, Duffel 29%, Sint-Katelijne-Waver 28,1% en Putte 21,3%.

De bijdragen van de verschillende gemeenten worden als volgt vastgesteld:

- Bonheiden € 2.209.175;
- Duffel € 2.966.022;
- Sint-Katelijne-Waver € 2.873.972;
- Putte € 2.178.492.

Juridische grond

- De Wet van 07/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus inzonderheid de artikelen 40 en 71.
- Het Besluit van de gemeenteraad van 22/08/2001 houdende financiering van de politiezone Bodukap.
- Het Koninklijk Besluit van 24/12/2001 tot vaststelling van de minimale begrotingsnormen van de lokale politie.

- Het Koninklijk Besluit van 07/04/2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van de meergemeentenpolitiezone.
- Het Koninklijk Besluit van 05/08/2006 houdende wijziging van het Koninklijk Besluit van 07/04/2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone.

Financiële gevolgen

- Het bedrag van € 2.209.175 zal worden opgenomen in het budget 2023 op boekhoudsleutel A24.2/0400-00/6494000.
- Het bedrag van € 64.454 zal worden opgenomen in het budget 2022 op boekhoudsleutel A24.3/0400-00/6640000.

Stemming

Met 12 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen), 5 stemmen tegen (Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donck, Geert Teughels, Marcel Claes), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck)

Besluit:

Artikel 1 – Stemt de dotatie die voor het jaar 2023 aan de politiezone BODUKAP wordt toegekend als volgt:

- Gewone dotatie: € 2.209.175;
- Buitengewone dotatie: € 64.454.

Artikel 2 – Zendt dit besluit binnen de 10 dagen digitaal naar de toezichthoudende overheid.

11. Omgeving - Intergemeentelijke Omgevingshandhavingsscel (IGOHC) **Actieplan 2023: Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het Actieplan voor 2023 van de IGOHC (Intergemeentelijke Omgevingshandhavingsscel) goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 24/02/2016: De gemeenteraad beslist tot deelname aan de Intergemeentelijke Omgevingshandhavingsscel (IGOHC) en keurt de samenwerkingsovereenkomst 'Intergemeentelijke aanpak omgevingshandhaving' goed.
- 16/12/2020: De gemeenteraad neemt kennis van het Omgevingshandhavingssplan, het Samenwerkingsprotocol en het Actieplan 2021 en keurt deze goed.
- 25/10/2022: Het college van burgemeester en schepenen neemt standpunt in over Actieplan 2023.
- 17/11/2022: Mail van IGEMO met de vraag om het Actieplan 2023 voor goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Feiten en context

Een performant vergunningenbeleid kan pas slagen wanneer er ook een handhavingssbeleid tegenover staat. Gelet op het feit dat beperkte middelen en beperkte tijd vragen om een efficiënte en realistische aanpak, wordt gewerkt met een aantal doelstellingen die in het beleidsplan zijn uiteengezet en worden prioriteiten bepaald, waaraan concrete acties worden gekoppeld in het actieplan.

In het actieplan worden de doelstellingen jaarlijks concreet gemaakt, en worden de intergemeentelijke en lokale prioriteiten bepaald.

De prioriteitenbepaling heeft invloed op het handhavingstraject van een dossier. Voor wat ruimtelijke ordening betreft, is de prioriteitenbepaling van cruciaal belang.

Het openbaar ministerie kan namelijk rekening houden met de door de gemeenteraad goedgekeurde prioriteitenbepaling voor de eventuele strafrechtelijke vervolging.

Tevens houdt de afdeling Handhaving van het departement Omgeving voor de bestuurlijke beboeting rekening met de door de gemeenteraad goedgekeurde prioriteiten inzake ruimtelijke ordening.

Dit volgt uit het beleidskader van de Vlaamse Regering van 22/06/2018. Wanneer een bepaalde belangrijke schending voor een lokaal bestuur, noch voor het openbaar ministerie, noch voor het Vlaams Gewest prioritair is, zal deze door de afdeling Handhaving, wanneer het dossier door het handhavingstraject bij hen is terechtgekomen, niet bestuurlijk worden beboet, behoudens in uitzonderlijke gevallen.

Wanneer daarentegen een lokaal bestuur een door de gemeenteraad goedgekeurde prioriteitenbepaling heeft, houdt de afdeling Handhaving hier rekening mee en kan er bestuurlijk worden beboet.

Algemene prioriteiten (intergemeentelijk):

Naast de prioriteiten de gewestelijke prioriteiten en prioriteiten van het openbaar ministerie vermeld in de Omzendbrief COL 04/2019, kunnen de handhavingsdossiers op grond van de volgende algemene criteria in elk lokaal bestuur dat deel uitmaakt van de IGOHC, prioritair zijn. De volgorde van deze criteria is willekeurig gekozen.

- De ernst van de schending:
 - Betekenisvolle of potentiële schade aan de volksgezondheid;
 - Wezenlijke impact op de goede ruimtelijke ordening;
 - Schade is moeilijk te herstellen of onherstelbaar;
 - Schade is omvangrijk;
 - Schade aan beschermde (zoals beschermingszones van grondwaterwinningen), hetzij kwetsbare gebieden;
 - Betekenisvolle niet-naleving van toepasselijke grenswaarden;
 - Ernstige schade of hinder voor omwonenden en/of schending van rechten van derden;
 - Bijkomende schendingen van andere regelgeving, complexe of gemengde misdrijven;
 - Vervolgen van schendingen met overdreven hinder voor de ruimere omgeving, die de private belangen overschrijdt;
 - Waterimpact (o.a. reliëf, verharding ...) en vergunningsplichtige functiewijziging in ruimtelijk kwetsbaar gebied.
- Hoedanigheid en gedrag van de overtreder:
 - Recidive;
 - Professionelen;
 - Weigeren of belemmeren van toegang, van inzage of kopie zakelijke gegevens, van onderzoek van zaken, van onderzoek van transportmiddelen, van doen van vaststellingen door middel van audiovisuele middelen;
 - Niet uitvoeren, niet betalen of negeren van opgelegde bestuurlijke maatregelen, bestuurlijke geldboeten, voordeelontnemingen, veiligheidsmaatregelen of door de rechter opgelegde maatregelen;
 - Agressie tegenover toezichthouders, verbalisanten en inspecteurs (fysieke agressie, bedreigingen,...), beschadiging van eigendommen van de overheid of toezichthouders, verbalisanten en inspecteurs verbonden aan de uitoefening van hun functie.

- Belangrijk vermogensvoordeel
- Georganiseerde karakter:
 - Betrokkenheid van meerdere inrichtingen of personen;
 - Interregionale of internationale schaal waarop de misdrijven zich afspelen;
 - Systematisch en langdurig karakter: zelfs wanneer de ernst van de feiten beperkt is, zijn dossiers sowieso prioritair, als blijkt dat de feiten systematisch of langdurig gepleegd worden;
 - Fraude-aspect.
- Verbod of ontbreken van vergunning:
 - Exploitatie zonder vergunning of zonder een begin van regularisatie;
 - Exploiteren na algemeen verbod;
 - Herhaald uitvoeren van werken zonder of in strijd met een vergunning, om nadien (spontaan of na aanmaning) te (proberen te) regulariseren;
 - Doorbreken van een stakingsbevel.

Voor de gemeente Bonheiden waren de thematische prioriteiten voor 2022:

- Aanmerkelijke reliëfwijzigingen en terreinwerken;
- Wijzigen of vernietigen van kleine landschapselementen;
- Onvergunde verhardingen;
- Controle uitzetten bouwlijn en hoogtepeil;
- Het vellen van hoogstammige bomen zonder vergunning;
- Bodemverontreiniging;
- Niet naleven van bijzondere voorwaarden in omgevingsvergunningen;
- Verontreiniging van oppervlaktewateren.

Verder zal de IGOHC in elke gemeente ook een aantal proactieve controles uitvoeren om een ontradend effect te creëren. Voor de gemeente Bonheiden zullen er controles gebeuren rond het niet aanplanten van bomen en groen, zoals opgelegd in verleende vergunningen. Bij het bepalen van de prioritaire acties is het belangrijk dat het bestuur zich de vraag stelt of het voor deze acties ook effectief bereid is om -indien nodig en het dossier dit vereist- verder te gaan in het handhavingstraject wanneer een schending van het prioritair thema zich voordoet (bestuurlijke handhaving, herstellordering, bestuurlijke beboeting,... indien aan de orde in het dossier).

Juridische grond

- Het Decreet van 05/04/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Het Decreet van 06/07/2001 houdende intergemeentelijke samenwerking.
- Het Decreet van 25/04/2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning.
- Het Besluit van 09/02/2018 van de Vlaamse Regering betreffende de handhaving van de ruimtelijke ordening en tot wijziging en opheffing van diverse besluiten.

Argumentatie

De prioriteiten voor 2023 kunnen overgenomen worden van 2022, maar het is wenselijk om wat milieu betreft ook de volgende prioriteit toe te voegen:

- Het (illegaal) achterlaten, beheren, verwerken of verbranden van afvalstoffen (artikel 12 §1 van het Materialendecreet)

Het niet correct beheren van afvalstoffen kan ongedierte aantrekken, zorgen voor geurhinder, gezondheidsrisico's vormen, het milieu schaden, zorgen voor visuele overlast,... Bovendien trekt afval ander afval aan of zet het aan tot (nog meer) sluikstorten. Het is dus van belang om in te zetten op het opruimen van de afvalstoffen en het laten afvoeren naar een vergunde verwerker. Ook asbestafbraak en asbestopslag zijn hoog-prioritair, wegens de grote gezondheidsrisico's die dit met zich meebrengt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt het Actieplan 2023 van de IGOHC goed.

12. Patrimonium - Besluit van het college van burgemeester van 22/11/2022 houdende de aan- en verkoopbelofte sportvelden VV ADLER: Bekrachtiging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De sportvelden 'VV Adler', Oude Schrieksebaan 62+ te Rijmenam, werden te koop aangeboden aan de gemeente.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22/11/2022, houdende de aan- en verkoopbelofte sportvelden VV ADLER onder voorbehoud van goedkeuring aanpassing MJP en bekrachtiging door gemeenteraad, te bekrachtigen.

Voorgeschiedenis

- 27/10/2022: Budgetconclaaf waar onder andere de aankoop van de sportvelden VV Adler werd besproken.
- 08/11/2022: Budgetconclaaf waarbij het college van burgemeester en schepenen het standpunt innam om € 295.000 te willen bieden voor de aankoop van de sportvelden VV Adler.
- 14/11/2022: Gesprek algemeen directeur en de heer Van Riet, makelaar van de verkopers de heer en mevrouw Olbrechts-Janssens, over een mogelijke aankoop aan € 295.000.
- 17/11/2022: Verkoopbelofte van de heer en mevrouw Olbrechts - Janssens, huidige eigenaars sportvelden VV Adler, aan een verkoopprijs van € 295.000 geldende tem 29/11/2022.
- 18/11/2022: Mail van de heer Van Riet, makelaar, waarbij het ontwerp wederzijdse aan/verkoopbelofte, opgesteld door notariskantoor Goovaerts, werd overgemaakt.
- 22/11/2022: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van een aan- en verkoopbelofte voor de terreinen VV Adler, onder voorwaarde van goedkeuring van de aanpassing meerjarenplanning en bekrachtiging van de aan- en verkoopbelofte door de gemeenteraad van december 2022.

Feiten en context

De verkopers waren bereid de door de gemeente aangeboden prijs voor de sportvelden VV Adler, aan te houden tot en met 29/11/2022. Dit impliceerde dat het college van burgemeester en schepenen hun goedkeuring moest geven, onder voorbehoud van goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan in de gemeenteraad van 14/12/2022 en de bekrachtiging van het besluit door de gemeenteraad.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

De gemeenteraad is bevoegd voor het aankopen van gronden. Vanwege de door de koper gestelde deadline was het niet mogelijk dit dossier eerder op de gemeenteraad te brengen en wordt gevraagd het door het college van burgemeester en schepenen genomen besluit te bekrachtigen. De gemeenteraad dient hiervoor ook de aanpassing aan het meerjarenplan, goed te keuren in de gemeenteraad van 14/12/2022, in overweging te nemen.

Financiële gevolgen

Financieel advies:

FA 2022/00241 van 22/11/2022: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Met 12 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen), 5 stemmen tegen (Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Marcel Claes), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck)

Besluit:

Enig artikel - Bekrachtigt de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen (d.d. 22/11/2022) van de bijgevoegde wederzijdse aan- en verkoopbelofte voor de terreinen VV Adler, Oude Schrieksebaan 62+ te Rijmenam.

I3. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Aankoop elektrische bestelwagen met kipbak' en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Voor het (groen)onderhoud van de sportaccommodaties en de speelpleintjes heeft de sportdienst een bestelwagen met kipbak nodig.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht en de wijze van gunning vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Aankoop van een elektrische bestelwagen met kipbak.
- Wat de wijze van gunning betreft: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Raming: € 78.512,40 excl. btw of € 95.000 incl. 21% btw.

Feiten en context

De sportdienst heeft voor haar sportaccommodaties en de speelpleintjes een bestelwagen met kipbak nodig. Momenteel maken ze gebruik van een afgeschreven voertuig van de technische dienst.

Advies

Duurzaamheidsambtenaar:

ADV/2022/727 van Thomas Pluymers van 01/12/2022: Gunstig

De gemeente Bonheiden ondertekende in 2016 het Europees burgemeestersconvenant voor klimaat en energie met de ambitie de CO2 uitstoot met 40% te reduceren tegen 2030 en de gemeente te wapenen tegen de steeds vaker voorkomende gevolgen van klimaatwijziging. In 2021 ondertekende de gemeente Bonheiden eveneens het Lokaal Energie en Klimaat Pact vanuit de Vlaamse overheid. Ook binnen dit pact worden deze ambities herhaald en versterkt.

De uitstoot van de gemeentelijke diensten vertegenwoordigt slechts een klein percentage binnen de gehele uitstoot maar het is in het voordeel van de gemeentelijke werking om maximaal in te zetten op deze maatregelen. Daarnaast dient de gemeente als lokaal bestuur het goede voorbeeld te geven zodat burgers, bedrijven en organisaties in de gemeente overtuigd geraken dit voorbeeld te volgen. Wat betreft het wagenpark van de gemeentelijke diensten werd voor de dienstverplaatsingen van het personeel in het gemeentehuis al overgeschakeld op elektrische (deel)mobility. Een voorbeeldrol werd hier opgenomen als klein lokaal bestuur, wat vast te stellen is door de vele vragen van gemeenten uit gans Vlaanderen om de aanpak hier te delen.

De dienstverplaatsingen/wagens van de medewerkers van het gemeentehuis maken echter maar een fractie uit van het totale wagenpark van de gemeentelijke werking. Om de bovenvermelde ambities kracht bij te zetten is het dan ook noodzakelijk de overige voertuigen van het wagenpark fossielvrij te krijgen.

Het tussentijds klimaatrapport van de gemeente Bonheiden (met meest recente cijfers 2019) toont duidelijk dat er ten opzichte van de nulmeting in 2011 nagenoeg geen daling is van de CO2 uitstoot in het wagenpark van de gemeente. Dit toont aan dat een duidelijke visie richting duurzaamheid zich opdringt. Wagens die nu worden aangekocht zullen immers pas afgeschreven worden na 2030 en behouden op die wijze een belangrijke impact op de CO2 uitstoot van de gemeentelijke werking.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42,§1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 140.000 excl. btw, wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels, zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor:

Voegt de bijkomende vereisten voor een Bestelwagen enkele cabine met kipbak opgesteld door de preventieadviseur op 05/12/2022 als bijlage toe aan de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Aankoop elektrische bestelwagen met kipbak' en maakt er integraal deel van uit.

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Financiële gevolgen

Raming: € 78.512,40 excl. btw of € 95.000 incl. 21% btw.

Financieel advies:

FA 2022/00247 van 28/11/2022: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel I - Stelt de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Aankoop elektrische bestelwagen met kipbak' vast, zoals vermeld in het bestek met nr. 2022/RR-430 voor de opdracht, opgesteld door de technische dienst en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2 - Kiest als wijze van gunning voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure, doch indien mogelijk, na raadpleging van meerdere leveranciers.

14. Overheidsopdrachten - Lastvoorwaarden en procedure plaatsing opdracht leveren en plaatsen tribune in GC 't Blikveld: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

In de goedgekeurde meerjarenplanning 2019-2025 staat voor kalenderjaar 2023 de vervanging van de tribune in de podiumzaal GC 't Blikveld ingeschreven. Tot uitvoering van deze meerjarenplanning wordt aan de gemeenteraad goedkeuring gevraagd van de lastvoorwaarden en gunningswijze tot het voeren van deze plaatsingsopdracht.

Voorgeschiedenis

18/12/2019: Beslissing van de gemeenteraad behoudens de vaststelling van de meerjarenplanning 2019-2025.

Feiten en context

De tribune in de podiumzaal is de originele mechanische constructie van bij de opening van GC 't Blikveld en viert zijn 25e verjaardag. Door de polyvalentie van de zaal wordt deze tribune zeer frequent in- en uitgereden. Mits enkele calamiteiten is dit tot op heden steeds succesvol gelukt. Bij het periodieke onderhoud wordt wel vastgesteld dat de constructie toe is aan vervanging, hetgeen bij mechanische constructies zeer normaal is bij dergelijke leeftijd. De dag dat de tribune blokkeert, stelt zich een groot probleem hetgeen als goede beheerder moet voorkomen worden. Naast de constructie zijn inmiddels ook al zes stoelen afgebroken en hersteld via laswerk ter plaatse. Daarnaast zijn de zetels na 25 jaar ook doorgezeten en heeft de textiel zijn glorie verloren.

De kost voor de vernieuwing wordt geraamd op € 200.000. Dit impliceert dat een openbare procedure de te volgen plaatsingsprocedure is.

Bij de lastvoorwaarden zijn als volgt te omschrijven:

- In- en uitrijdbare tribune te plaatsen in de podiumzaal van GC 't Blikveld;
- Behoud van maximum aantal zitjes conform de vigerende wetgeving inzake brandveiligheid en evacuatie;
- Automatische op- en neerklapbare zetels;
- Inverwerkte trapleuningen;
- Ingewerkte trapverlichting (LED);
- Kleur gelijk of nauwaansluitend met de voorzetstoelen;
- Vorm en design van de zetel gelijk of nauw aansluitend met de voorzetstoel.

Deze items zijn vervat in het lastenboek in bijlage.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

- De tribune dateert van vorige eeuw en moet vervangen worden vooraleer de constructie volledig faalt.
- De uitvoering van deze vervanging is opgenomen in de meerjarenplanning.

Financiële gevolgen

Raming € 200.000 incl btw - kosten voorzien op ACT 12.2.20.

Financieel advies:

FA 2022/00248 van 28/11/2022: Gunstig

Stemming

Met 15 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen), 5 stemmen tegen (Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donck, Geert Teughels, Marcel Claes)

Besluit:

Artikel 1 - Stelt de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Vervanging tribune podiumzaal GC 't Blikveld' vast, zoals vermeld in het bestek in bijlage en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten met een bijhorende raming van € 200.000 incl. 21% btw.

Artikel 2 - Kiest als wijze van gunning voor de openbare procedure.

15. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Regenwaterrecuperatie Sporthal' en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het regenwater van de sporthal is momenteel nog aangesloten op de riolering in de straat. Het is de bedoeling om het regenwater van de riolering af te koppelen, regenwaterputten te voorzien en het regenwater af te voeren naar de gracht van de Waversesteenweg.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht en de wijze van gunning vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: regenwaterrecuperatie Sporthal.
- Wat de wijze van gunning betreft: onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Raming: € 44.944,15 excl. btw of € 54.382,42 incl. 21% btw.

Feiten en context

Het regenwater van de sporthal is momenteel nog aangesloten op de riolering in de straat.

Op de ladder van Lansink staat dit op de onderste trede.

Ladder van Lansink:

1. Afstroom vermijden;
2. (Her)gebruik van regenwater;
3. Infiltratie;
4. Buffer en vertraagd afvoeren;
5. Lozen op RWA-leiding;
6. Lozen op gemengde riolering.

In eerste instantie is het de bedoeling om het regenwater van de riolering af te koppelen, regenwaterputten te voorzien en het regenwater af te voeren naar de gracht van de Waversesteenweg. (3. en 4. Buffer, infiltratie en vertraagd afvoeren.)

Bij de vernieuwing van het sanitair van de sporthal zal het regenwater van de regenwaterputten gebruikt worden. (2. (Her)gebruik van regenwater)

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42,§1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 140.000 excl. btw, wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.

Financiële gevolgen

Raming: € 44.944,15 excl. btw of € 54.382,42 incl. 21% btw.

Visum:

FA 2022/00245 van 28/11/2022: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Regenwaterrecuperatie Sporthal' vast, zoals vermeld in het bestek met nr. MDC/2022/429 voor de opdracht, opgesteld door de technische dienst en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2 - Kiest als wijze van gunning voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure, doch indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.

16. Kinderopvang - Huishoudelijk reglement IBO: Wijziging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De voorzitter stelt voor punt 16 "Kinderopvang - Huishoudelijk reglement IBO: Wijziging" te verdagen naar de zitting van januari 2023.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Verdaagt dit punt naar de gemeenteraad van januari 2023.

**17. Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm
vzw Krankhoeve - Agendapunten algemene vergadering 19/12/2022:
Standpuntbepaling**

De raad,

In openbare zittingvergaderd.

Samenvatting

Op 19/12/2022 vindt er een algemene vergadering plaats van het Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm vzw Krankhoeve.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van het Extern Verzelfstandigd Agentschap moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering van 10/10/2022
2. Goedkeuring begrotingswijziging 2022 en begroting 2023
3. Varia en rondvraag

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld deze agendapunten goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 18/12/2013: De gemeenteraad besluit om vzw Krankhoeve om te vormen tot een EVA in privaatrechtelijke vorm en stelt de ontwerpstatuten vast.
- 10/04/2014: Ministerieel Besluit houdende goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van Bonheiden van 18/12/2013, houdende de omvorming van de bestaande vzw "Krankhoeve" tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm met als naam "Krankhoeve" vzw. Brief Agentschap Binnenlands Bestuur met als bijlage voormeld Ministerieel Besluit.
- 30/01/2019: De gemeenteraad duidt de leden in de algemene vergadering van categorie A en B nominatief aan.
- 24/10/2019: De raad van bestuur stelt de agenda vast van de algemene vergadering van 02/12/2019.
- 12/11/2019: Het college van burgemeester en schepenen verzoekt de voorzitter van de gemeenteraad dit punt te agenderen op de zitting van de gemeenteraad van 27/11/2019.

Feiten en context

- Omdat een gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm instaat voor de uitvoering van een taak van gemeentelijk belang, stelt artikel 246 van het Decreet over het lokaal bestuur de meerderheidspositie van de gemeente in de organen van het EVA veilig, ongeacht de omvang van de participatie door derden.
- Bij toepassing van vermeld artikel moet de gemeente steeds beschikken over een meerderheid van stemmen in de algemene vergadering van het EVA en draagt de gemeente steeds de meerderheid voor van de leden van de Raad van Bestuur, welke ook de omvang is van de eventuele inbreng van de verschillende partijen.

- De gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering worden door de gemeenteraad uit zijn midden gekozen. Zij zijn verplicht te handelen overeenkomstig de instructies die de gemeenteraad hen geeft.
- Op 19/12/2022 om 20.00 u. vindt er in de vergaderzaal van GC 't Blikveld een algemene vergadering van vzw Krankhoeve plaats.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten te weigeren.
- De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van het EVA dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van vzw Krankhoeve die op 19/12/2022 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van deze agendapunten.

Deze agendapunten zijn

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering van 10/10/2022
2. Goedkeuring begrotingswijziging 2022 en begroting 2022
3. Varia en rondvraag

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde in de algemene vergadering van vzw Krankhoeve, met name Mieke Van den Brande, schepen van cultuur, het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving toe aan vzw Krankhoeve.

18. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - Raamovereenkomst 'juridische dienstverlening' IGEMO: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

IGEMO biedt juridische ondersteuning op het vlak van omgevingsrecht, overheidsopdrachtenrecht, woonrecht, goederenrecht en onroerend erfgoed en algemene administratief recht, en vanaf heden als aparte dienstverlening.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de raamovereenkomst 'juridische dienstverlening' goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 21/11/2022: Bespreking uitbouw juridische dienstverlening en raamovereenkomst aangeleverd door IGEMO op managementteam. M-team verleent gunstig advies.
- 29/11/2022: Principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van de raamovereenkomst 'juridische dienstverlening' IGEMO en doorsturing naar de gemeenteraad.

Feiten en context

Momenteel wordt er soms beroep gedaan op de juristen bij IGEMO voor juridische ondersteuning, meestal in het kader van omgevingsrecht. De prestaties worden nu gefactureerd op de dienstverlening 'intergemeentelijke handhavingscel', maar IGEMO start met een aparte dienstverlening 'juridische ondersteuning' in volgende rechtstakken:

- Omgevingsrecht;
- Verheidsopdrachtenrecht;

- Woonrecht;
- Goederenrecht;
- Onroerend erfgoed;
- Algemeen administratief recht.

Deze raamovereenkomst maakt het mogelijk de juridische dienstverlening van IGEMO op afroep aan te wenden. Als de dienstverlening niet wordt gebruikt, moet er ook niet betaald worden.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

Deze raamovereenkomst creëert de mogelijkheid juridische dienstverlening aan te wenden zonder verplichting.

Financiële gevolgen

Visum:

FA 2022/00243 van 28/11/2022: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de raamovereenkomst 'juridische dienstverlening' van IGEMO goed als volgt:

RAAMOVEREENKOMST JURIDISCHE DIENSTVERLENING OVEREENKOMST IGEMO – ANDERE PARTIJ

Tussen de ondergetekenden

Eenzijds

De intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO), publieke rechtspersoon die overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 de vorm van een dienstverlenende vereniging heeft aangenomen, met maatschappelijke zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2 en KBO nr. 0213.349.124, vertegenwoordigd door de heer Ivan Blauwhoff, voorzitter en Peter De Bruyne, algemeen directeur,

Hierna “IGEMO” genoemd,

En anderzijds

Andere partij, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, functie, en de heer/mevrouw naam, functie;

Hierna “de gemeente” genoemd,

Is overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Onderhavige raamovereenkomst heeft het verlenen van juridische dienstverlening tot voorwerp. De juridische diensten die in uitvoering van deze raamovereenkomst door de gemeente kunnen worden besteld kunnen onder meer omvatten:

- *eerstelijns ad hoc advies, zowel mondeling (bijv. juridische telefonische helpdesk) als schriftelijk;*
- *uitgebreid (schriftelijk) juridisch advies;*
- *opmaak / nazicht van documenten (besluiten, overeenkomsten, bestekken, reglementen, etc.);*
- *toelichting en bijstand in het kader van gerechtelijke en administratieve procedures;*
- *overlegmomenten (incl. bijstand bij een vergadering met derde partijen);*
- *vormingsdagen voor gemeentelijke personeelsleden.*

ARTIKEL 2: PLAATSEN VAN BESTELLINGEN

Met uitzondering van de eerstelijns telefonische adviesvragen, worden opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst schriftelijk (bij voorkeur per mail) besteld.

De gemeente formuleert schriftelijk zo duidelijk mogelijk de concrete adviesvraag/probleemstelling/opdracht die zij aan IGEMO wenst toe te vertrouwen. De gemeente geeft in haar aanvraag mee welke wijze van prijsvaststelling zij hierbij gehanteerd wenst te zien: een bestelling kan tegen globale prijs, tegen prijslijst of gemengd zijn.

Vanaf de datum dat de gemeente een aanvraag met opdracht- of projectomschrijving overmaakt aan IGEMO, beschikt IGEMO over een termijn van 3 werkdagen om voor deze aanvraag een timing inzake uitvoering en, indien het geen opdracht tegen prijslijst betreft, een prijsofferte op te maken. IGEMO stelt de timing en eventuele prijsofferte op volgens een inschatting van de soort dienstverlening die vereist zal zijn voor de opdracht.

De gemeente kijkt dit voorstel na en maakt zo snel mogelijk eventuele opmerkingen over aan IGEMO. IGEMO finaliseert desgevallend haar timing en prijsofferte (in elk geval binnen de 2 werkdagen). Wanneer de gemeente akkoord gaat met het voorstel van IGEMO, stelt zij hiervoor een bestelbon op en maakt deze over aan IGEMO. Vanaf dat ogenblik wordt de door IGEMO voorgestelde timing en prijsopgave bindend.

De hierboven vermelde termijnen in het kader van de bestelprocedure zijn maximumtermijnen, die, inzonderheid in spoedeisende gevallen, door de gemeente kunnen worden ingekort.

ARTIKEL 3: BEROEP OP DERDEN

IGEMO kan voor de uitvoering van de opdracht een beroep doen op derden, zoals een gerechtsdeurwaarder, expert, etc.

Indien IGEMO voor de uitvoering van de opdracht een beroep moet doen op een derde, beslist IGEMO, indien gewenst na overleg met de gemeente, op welke derde zij beroep doet voor de uitvoering van (een deel van) de opdracht.

Behoudens andersluidende afspraak, factureert de ingeschakelde derde aan IGEMO, die deze kost onmiddellijk kan doorfactureren aan de gemeente.

ARTIKEL 4: VERGOEDING

§ 1. Onverminderd de mogelijkheid voor partijen om bij bestelling een globale of gemengde (deels globaal en deels tegen prijslijst) prijs overeen te komen voor de uitvoering van een welomschreven opdracht, worden de prestaties geleverd in het kader van onderhavige raamovereenkomst aangerekend op basis van volgende uurtarieven:

- 100,00 euro/uur voor prestaties van junior medewerkers;
- 130,00 euro/uur voor prestaties van senior medewerkers.

Voor de toepassing van dit artikel wordt onder een junior medewerker verstaan een jurist met minder dan vijf jaar relevante ervaring; een senior medewerker is een jurist met minstens vijf jaar relevante ervaring.

Voormelde uurtarieven worden jaarlijks op 1 januari geactualiseerd op basis van een positieve indexering aan een vast percentage van 4 %. De aldus geïndexeerde uurtarieven zijn onmiddellijk van toepassing op alle prestaties verricht vanaf 1 januari van het betrokken jaar, ook indien de opdracht reeds voordien was besteld.

§ 2. Indien voor een welomschreven opdracht een globale prijs werd overeengekomen, wordt deze herzien indien:

- De opdrachtomschrijving of de visie van de gemeente aanzienlijk wijzigt gedurende de uitvoering van de opdracht;
- De uitvoering van de opdrachten gedurende meer dan 5 maanden de facto stilligt om redenen buiten de verantwoordelijkheid van IGEMO;
- Bijkomende prestaties moeten worden geleverd die niet voorzien waren ten tijde van de overeenkomst. Bij opdrachten met een gemengde prijs, is deze bepaling eveneens van toepassing op het gedeelte van de opdracht waarvoor een globale prijs werd afgesproken.

ARTIKEL 5: FACTURATIE EN WIJZE VAN BETALING

Bij opdrachten tegen globale prijs, wordt bij de bestelling het tijdstip van facturatie in onderling akkoord bepaald. Voor opdrachten die zich over een langere periode uitstrekken, kunnen tussentijdse facturatiemomenten worden bepaald.

Opdrachten tegen prijslijst worden op kwartaalbasis gefactureerd, op basis van de daadwerkelijk verrichte prestaties.

De gemeente betaalt de factuur binnen een termijn van 30 kalenderdagen na factuurdatum.

ARTIKEL 6: AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

IGEMO en zijn aangestelden zijn verzekerd voor hun beroepsaansprakelijkheid (polis AXA nr. 010.730.515.140).

De aansprakelijkheid van IGEMO is beperkt tot de tussenkomst verkregen in het kader van voormelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien, om welke reden dan ook, er geen tussenkomst zou zijn vanwege voormelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid van IGEMO en zijn aangestelden beperkt tot het bedrag van de door de gemeente betaalde vergoedingen voor de door IGEMO verleende diensten die aanleiding geven tot de aansprakelijkheidskwestie.

IGEMO is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden of andere deskundigen, dewelke in samenspraak met de gemeente werden ingeschakeld.

ARTIKEL 7: LOOPTIJD EN BEËINDIGING

Deze raamovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Elke partij kan de raamovereenkomst beëindigen mits eerbiediging van een opzegtermijn van zes maanden, te rekenen vanaf de schriftelijke kennisgeving van het voornemen de raamovereenkomst te beëindigen. Behoudens andersluidend akkoord tussen partijen, heeft de opzegging en zelfs beëindiging van de raamovereenkomst geen invloed op de eerder bestelde opdrachten.

ARTIKEL 8: WIJZIGINGEN

Partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren. Zo deze uitvoering ernstig verstoord wordt door een nieuw en belangrijk element, wordt dit dadelijk tussen de beide partijen besproken teneinde de bepalingen van deze overeenkomst desgevallend schriftelijk aan te passen.

Elke wijziging van deze raamovereenkomst wordt opgenomen in een door beide partijen ondertekend addendum bij de overeenkomst.

ARTIKEL 9: TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht.

Beide partijen stellen alles in het werk om de betwistingen en geschillen voortspruitend uit deze overeenkomst in der minne te regelen. Zo dat niet mogelijk is, zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen (Afdeling Mechelen) bevoegd uitspraak te doen.

Deze overeenkomst werd ondertekend te Mechelen op datum van Klik of tik om een datum in te voeren. in twee originelen. Iedere betrokken partij erkent door ondertekening van deze overeenkomst één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens (andere partij) Naam, functie

Naam, functie

Namens IGEMO Ivan Blauwhoff, voorzitter

Peter De Bruyne, algemeen directeur

19. Gemeentelijk Feestcomité – Wijziging afvaardiging fractie BR30:

Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 30/01/2019 nam de gemeenteraad kennis van de afgevaardigden van de politieke fracties in het gemeentelijk Feestcomité.

De fractie BR30 heeft in het Feestcomité drie zetels en duidde Agnes Gullentops, Myriam Verhulsel en Chris Vanderhoeven aan als afgevaardigden.

De fractie meldde dat zij de afvaardiging in het Feestcomité wenst te wijzigen als volgt: vervanging van Agnes Gullentops door Frans Uytterhoeven, en Chris Vanderhoeven door Wendy Uytterhoeven.

Aan de gemeenteraad wordt hiervan kennis gegeven.

Voorgeschiedenis

- 03/01/2019: De gemeenteraad bepaalt de zetelverdeling in het Feestcomité over de politieke fracties, vertegenwoordigd in de gemeenteraad.
- 30/01/2019: De gemeenteraad neemt kennis van de afvaardiging van de fracties in het gemeentelijk Feestcomité.
- 27/03/2019: De gemeenteraad neemt kennis van de wijziging van de afvaardiging van fractie CD&V.
- 29/05/2019: De gemeenteraad neemt kennis van de aanduiding van Charlotte Pittevels als tweede afgevaardigde van de fractie Groen in het gemeentelijk Feestcomité.
- 27/04/2022: De gemeenteraad neemt kennis van de wijziging van de afvaardiging van fractie Groen.
- 29/06/2022: De gemeenteraad neemt kennis van de wijziging van de afvaardiging van fractie NV-A.

Juridische grond

- Het huishoudelijk reglement van het gemeentelijk Feestcomité.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van de wijziging van de afvaardiging van de fractie BR30 in het gemeentelijk Feestcomité als volgt:

- vervanging van Agnes Gullentops door Frans Uytterhoeven;
- vervanging van Chris Vanderhoeven door Wendy Uytterhoeven.

De voorzitter sluit de zitting om 21.54 u.
