

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
ZITTING VAN 27/08/2025

NOTULEN

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

Dit document is digitaal ondertekend door

Daan Versonnen

voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn

Ethel Van den Wijngaert

algemeen directeur

Aanwezig:	Daan Versonnen, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, Jef Jacobs, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	/
Afwezig:	/

De voorzitter opent de zitting om 20.05 u.

OPENBAAR

1. Raad voor maatschappelijk welzijn - Notulen vergadering 18/06/2025:
Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18/06/2025 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

18/06/2025: Vergadering raad voor maatschappelijk welzijn waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 32, 277 en 278.
- Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18/06/2025 goed.

2. Organisatie - Begrip dagelijks personeelsbeheer: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' goed te keuren.

Feiten en context

- De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
Hij staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en hij is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. De algemeen directeur kan de uitoefening van het dagelijkse personeelsbeheer toevertrouwen aan andere personeelsleden. De algemeen directeur rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- De wettelijke grondslag voor het toekennen van het dagelijks personeelsbeheer aan de algemeen directeur ligt vervat in artikel 170 van het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het Decreet over het lokaal bestuur geeft zelf geen specifieke invulling van het begrip 'dagelijks personeelsbeheer'. In de memorie van toelichting van het Decreet over het lokaal bestuur staat er geen verdere verduidelijking van wat onder het begrip dagelijks personeelsbeheer kan of moet worden verstaan. Het wordt overgelaten aan de lokale autonomie.
- Wanneer het begrip niet omschreven wordt, is het in sommige gevallen onduidelijk waar de bevoegdheden van de politieke mandatarissen stoppen en waar die van de algemeen directeur, verantwoordelijk voor de dagelijkse werking, de algemene leiding en hoofd van het personeel, beginnen. Daarom wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd om vast te leggen wat het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' inhoudt en dit goed te keuren.

Juridische grond

- Algemeen reglement op de elektrische installaties d.d. 10/03/1981.
- Decreet Rechtspositie Onderwijs d.d. 27/03/1991.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- De gemeentelijke rechtspositieregeling.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande)

Besluit:

Enig artikel - Keurt de omschrijving van het begrip 'dagelijks personeelsbeheer' als volgt goed:

Het begrip dagelijks personeelsbeheer omvat onder meer:

1. Individueel personeelsbeheer (niet-limitatieve opsomming):

- Opmaak functiebeschrijvingen;
- Opdrachthouderschap;
- Opdracht tot permanentieplicht;
- Schrappingen uit wervingsreserves;
- Toestemming dienstreizen en meest geschikte vervoermiddel, inclusief toestemmingen hieromtrent voor het onderwijzend personeel;
- Allerlei individuele verlofaanvragen, met uitzondering van de verlofaanvragen van het gesubsidieerd onderwijspersoneel, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is;
- Loopbaanonderbreking, zorgkrediet en andere tijdelijke loopbaanmaatregelen, met uitzondering van de aanvragen van het gesubsidieerd onderwijspersoneel, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is;
- Verlof voor opdracht, met uitzondering van de verlofaanvragen van het gesubsidieerd onderwijspersoneel, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is;
- De individuele weddevaststelling, met inbegrip van overname van anciënniteiten;
- Uitlenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag), met uitzondering van het gesubsidieerd onderwijspersoneel, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is;
- Individuele toewijzing van de bevoegdheid van een personeelslid om elektrische toestellen te bedienen;
- Beslissing in het kader van arbeidsongevallen met een afwezigheid van minder dan dertig kalenderdagen over de genezenverklaring zonder blijvende arbeidsongeschiktheid;
- Toelatingen voor stages en vrijwilligerswerk bij het lokaal bestuur en alle administratie die daaruit rechtstreeks voortvloeit.

2. Individuele toepassingen van de bepalingen met betrekking tot vorming, functionering, evaluatie en dergelijke

- Individuele opvolging van de functionering en evaluatie;
- Vormingsaanvragen, inclusief aanvragen van het onderwijzend personeel;
- Concrete invulling van het recht en de plicht op vorming.

3. Toepassing van de lokale rechtspositieregeling

- De evaluatieprocedure intern organiseren conform de rechtspositieregeling;
- Onkostenvergoedingen goedkeuren en laten uitbetalen conform de rechtspositieregeling;
- Regeling van diensturen en prestaties en de regeling van tijdsregistratie;
- Toekenning van gsm's, smartphones, tablets en laptops en telefoon- en data-abonnementen als werkmiddel of als voordeel in natura;
- Andere zaken, bepaald in de lokale rechtspositieregeling, waaronder de beslissing tot publicatie van vacatures en de toewijzing van psychotechnische proeven bij examens.

4. Collectief personeelsbeheer

- Dienstroosters opmaken en prestaties noteren;
- Vastleggen van vakantieperiodes conform de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur en conform de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement;
- Werkorganisatie en taakopdrachten van het personeel;
- Vastleggen van het aantal voltijdse equivalenten arbeidsgehandicapten dat overeenkomt met ten minste 2% van het totale aantal personeelsleden (in VTE) in het bestuur;
- Tewerkstelling van uitzendkrachten en jobstudenten binnen de grenzen van de voorziene budgetten, met dien verstande dat uitzendkrachten alleen kunnen ingeschakeld worden voor vervangingen, voor vermeerderingen van werk en voor de uitvoering van uitzonderlijk werk van een korte periode.

5. Beslissingen die te maken hebben met de uitoefening van werkgeversgezag

- Maatregelen van inwendige orde. Dit zijn maatregelen om de goede werking van de dienst te verbeteren of te verzekeren, bijvoorbeeld een reorganisatie of de uitoefening van hiërarchisch gezag.

De voorzitter sluit de zitting om 20.10 u.
