

**GEMEENTERAAD  
ZITTING VAN 28/01/2026**

**NOTULEN**

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Daan Versonnen  
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert  
algemeen directeur

---

Aanwezig:	Daan Versonnen, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, schepenen Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Branche, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, Jef Jacobs, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	/
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.11 u.

**OPENBAAR**

**1. Gemeenteraad - Notulen vergadering 17/12/2025: Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 17/12/2025 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

17/12/2025: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken

over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

#### Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 17/12/2025 goed.

## **2. Gemeenteraad - Beslissing gouverneur van Antwerpen houdende de klacht m.b.t. regularisatieaanvraag Waversesteenweg 23: Kennisneming**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

#### Samenvatting

Op 17/10/2025 ontving het gemeentebestuur via het loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) de melding dat er een klacht was ingediend. Het college van burgemeester en schepenen verzond een antwoord op de klacht.

Op 21/01/2026 liet de gouverneur van de provincie Antwerpen haar beslissing weten. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de beslissing van de gouverneur van de provincie Antwerpen.

#### Voorgeschiedenis

- 17/10/2025: Het gemeentebestuur Bonheiden ontvangt een bericht van het ABB met kenmerk Dossier KLACHT2025.000826: 'Klacht omtrent de behandeling van een omgevingsaanvraag: opvraging aan bestuur' met een verzoek alle relevante stukken en het standpunt van de gemeente over te maken. Dit uiterlijk binnen de 30 dagen na het ontvangen van de brief.
- 19/11/2025: Het college van burgemeester en schepenen verzendt een antwoord op de klacht.
- 21/01/2026: De gouverneur stuurt haar beslissing door met de vraag het antwoord te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

#### Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

#### Bijzonderheden bij de besluitvorming

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Het antwoord van de gouverneur is toegekomen op 21/01/2026, 2 dagen na de bijeenroeping van de gemeenteraad. De gouverneur vraagt in haar brief de gemeenteraadsleden op de eerstvolgende gemeenteraad op de hoogte te stellen van haar besluit.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van het antwoord van de gouverneur van de provincie Antwerpen waarin zij meldt dat ze niet zal optreden in dit dossier.

## **3. Mandatarissen - Verhinderung burgemeester: Kennisneming**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

#### Samenvatting

De burgemeester was van donderdag 25/12/2025 tot en met woensdag 31/12/2025 verhinderd zijn ambt uit te oefenen.

Deze verhindering en de beëindiging van de periode van verhindering wordt aan de gemeenteraad ter kennisneming voorgelegd.

#### Voorgeschiedenis

24/12/2025: Besluit van de burgemeester houdende aanduiding van zijn plaatsvervanger bij zijn afwezigheid van donderdag 25/12/2025 tot en met woensdag 31/12/2025.

#### Feiten en context

Zelfs bij een tijdelijke afwezigheid moet de burgemeester worden vervangen omdat de continuïteit van zijn ambt steeds moet verzekerd zijn.

Tijdens volgende periode van de verhindering werd de burgemeester van rechtswege vervangen:

van donderdag 25/12/2025 tot en met woensdag 31/12/2025 door Mieke Van den Brande, eerste schepen.

#### Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 62.

#### Argumentatie

Overeenkomstig artikel 62 van het Decreet over het lokaal bestuur dient de gemeenteraad akte te nemen van de verhindering van de burgemeester en van de beëindiging van de periode van verhindering.

Besluit:

Enig artikel - Neemt er kennis van dat de burgemeester van donderdag 25/12/2025 tot en met woensdag 31/12/2025 verhinderd was zijn ambt uit te oefenen.

#### **4. Financiën - Subsidiereglement autodelen: Vaststelling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

#### Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het subsidiereglement ter promotie van het gebruik van autodelen door inwoners van de gemeente vast te stellen.

Dit reglement is een actualisatie van het subsidiereglement dat beschikbaar was in de voorbije jaren.

#### Voorgeschiedenis

- 16/12/2020: De gemeenteraad stelt het subsidiereglement autodelen vast.
- 29/03/2023: De gemeenteraad stelt het vernieuwde subsidiereglement autodelen vast ten gevolge van de opstart in particulier autodelen.

#### Feiten en context

In de gemeente Bonheiden zijn momenteel 6 deelwagens beschikbaar van Klimaan cvso, die zowel door medewerkers van het gemeentehuis gebruikt worden, als door inwoners ter vervanging van een eigen (eerste) voertuig. Voor deze voertuigen betaalt de gemeente een gegarandeerde opstartkost aan Klimaan. De kost daalt naarmate deze meer gebruikt wordt door inwoners.

Eind 2022 werd er ook beslist de opstart te faciliteren van particulier autodelen.

Hiervoor werd er gekozen om samen te werken met Dégage.

#### Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

#### Argumentatie

- Meerdere gemeenten waar er deelwagens beschikbaar zijn op het grondgebied, werkten een subsidiereglement uit ter promotie van het autodelen. Dit zorgt ervoor dat de drempel om over te stappen op een systeem van autodelen kleiner wordt.
- Momenteel betaalt de gemeente een garantievergoeding aan Klimaan cvso wanneer de wagens beperkt gebruikt worden.
- Om de drempel zo laag mogelijk te houden wordt er voorgesteld het bedrag te verhogen van € 250 naar € 300, zodat de volledige waarborg/inleg om te starten met autodelen wegvalt voor de inwoner.
- In de afgelopen jaren waren er ieder jaar telkens een 5-tal aanvragen voor deze subsidie.

#### Financiële gevolgen

Financieel advies:

FA 2025/00371 van 23/12/2025: Gunstig

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt het subsidiereglement autodelen vast als volgt:

### **SUBSIDIEREGLEMENT AUTODELEN**

#### *Préambule*

*De gemeente Bonheiden heeft in het kader van het Europees burgemeestersconvenant doelstellingen voorzien om te investeren in het aanbod van deelwagens. Dit aanbod van deelwagens kan voorzien worden door deelwagens die worden aangeboden door autodeelaanbieders. Binnen dit segment kiest de gemeente bewust voor uitsluitend elektrische deelwagens. Naast de wagens aangeboden door autodeelaanbieders vormen de deelwagens die worden aangeboden door particulier autodelen echter een aanvulling om autodelen toegankelijk te maken.*

#### **HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

##### **Artikel 1. Doel**

*De gemeente Bonheiden wil inwoners aanmoedigen om over te schakelen naar gedeeld vervoer als alternatief voor de eerste of tweede eigen wagen. Dit reglement stelt de voorwaarden en modaliteiten voor de subsidies die de gemeente geeft voor:*

- *De instap bij elektrisch autodelen via een autodeelaanbieder wanneer er een nummerplaat wordt ingeleverd.*
- *De instap bij elektrisch autodelen via een autodeelaanbieder door kwetsbare inwoners van de gemeente.*
- *De instap bij particulier autodelen als gebruiker of aanbieder van een voertuig.*

##### **Artikel 2. Definities**

*In dit reglement hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:*

- *M1-voertuig: voertuig bestemd voor het vervoer van passagiers met ten hoogste acht zitplaatsen, die van de bestuurder niet meegerekend zoals bedoeld in het KB van 15 maart 1968 houdende het algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen.*
- *N1 (gewichtsklasse I en II)-voertuig: voertuig bestemd voor het vervoer van goederen en met een gewichtsklasse I of II d.w.z. tot een*

*maximummassa van 1760 kg zoals bedoeld in het Koninklijk Besluit van 15 maart 1968 houdende het algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen.*

- *L3e-A2 of L3e-A3 voertuig: motorfietsen met middelhoog en hoog vermogen zoals opgenomen in het KB van 10 oktober 1974 houdende het algemeen reglement op de technische eisen waaraan de bromfietsen, de motorfietsen en hun aanhangwagens moeten voldoen.*
- *Autodeelaanbieder: een aanbieder met eigen vloot van uitsluitend elektrische voertuigen (de aanbieder stelt een eigen wagenpark ter beschikking aan zijn leden. De gebruiker betaalt aan de organisatie voor het gebruik van een wagen, per kilometer en per per tijd).*
- *Particulier autodelen: Het aanbieden of gebruiken van een particulier voertuig dat is opgenomen binnen de vloot van een organisatie die particulier kostendelend autodelen aanbiedt. Deze organisatie ontzorgt zowel de eigenaar als de gebruiker via een achterliggende back-end.*
- *Kwetsbare inwoner Bonheiden: een natuurlijke persoon, gedomicilieerd in Bonheiden, die beantwoordt aan één van de volgende criteria:*
  - *Persoon met een recht op verhoogde tegemoetkoming.*
  - *Cliënt van OCMW Bonheiden (leefloon, equivalent leefloon, budget- en schuldhulpverlening).*
  - *Indien men net buiten bovenstaande voorwaarden valt, dan kan men alsnog tot deze doelgroep behoren op basis van een sociaal onderzoek bij het OCMW.*

## **HOOFDSTUK 2: DE INSTAP BIJ AUTODELEN VIA EEN AUTODEELAANBIEDER WANNEER ER EEN NUMMERPLAAT WORDT INGELEVERD**

### **Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied**

*Een natuurlijk persoon ingeschreven in Bonheiden waarbij binnen het gezin een nummerplaat wordt geschrapt en die zich aansluit bij een autodeelaanbieder, komt in aanmerking voor de subsidie.*

### **Artikel 4. Voorwaarden**

*§ 1. De gemeente Bonheiden verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:*

- a. *De subsidie is van toepassing voor inwoners die zijn aangesloten bij een autodeelaanbieder.*
- b. *De inwoner verbindt er zich toe ten minste 3 jaar aangesloten te blijven bij een autodeelaanbieder.*
- c. *Eenzelfde persoon kan slechts 1 subsidie per autodeelaanbieder toegekend krijgen.*
- d. *Enkel bewijsstukken op naam van de aanvrager of op naam van een persoon gedomicilieerd op het adres van de aanvrager worden aanvaard.*
- e. *M.b.t. het geschrapte voertuig:*
  - 1) *De aanvrager toont aan dat binnen het gezin op hetzelfde adres een Belgische nummerplaat werd geschrapt na 1 januari 2025.*
  - 2) *Het voertuig behoort tot een M1-, N1 (I en II)-, L3e-A2- of L3e-A3-voertuig.*
  - 3) *De nummerplaat moet vóór de schrapping minstens zes maanden binnen hetzelfde gezin in gebruik geweest zijn.*
  - 4) *De inlevering van een nummerplaat van een ander type voertuig of een buitenlandse nummerplaat, komt niet in aanmerking. Ook de inlevering van*

*een leasing- of bedrijfswagen kan niet leiden tot het verkrijgen van de subsidie.*

*5) Hetzelfde gezin kan per adres maximum voor 1 geschrapt voertuig een subsidie ontvangen.*

*6) Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt.*

#### *Artikel 5. Subsidiebedrag*

*De subsidie bedraagt € 300.*

#### *Artikel 6. Procedure*

##### *§1. Aanvraag*

*a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier verkrijgbaar via de website van de gemeente Bonheiden.*

*b. De ontvangstdatum van de subsidieaanvraag die volledig is, geldt als opvolgingsdatum. De aanvragen worden chronologisch opgevolgd, waarbij de eerste indieners voorrang krijgen.*

*c. De subsidieaanvraag incl. bewijsstukken gebeurt maximaal 12 maanden na de schrappingsdatum.*

##### *§2. Beoordeling*

*a. De gemeentelijke dienst controleert de aanvraag en vraagt ontbrekende bewijsstukken op indien nodig.*

*b. De gemeentelijke dienst adviseert het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de gemeentelijke dienst.*

##### *§3. Beslissing*

*De gemeentelijke dienst brengt de aanvrager op de hoogte van de beslissing.*

##### *§4. Uitbetaling*

*a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.*

*b. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente Bonheiden onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van dienst post- of bankrekening.*

### **HOOFDSTUK 3. DE INSTAP BIJ AUTODELEN VIA EEN AUTODEELAANBIEDER DOOR KWETSBARE INWONERS VAN DE GEMEENTE**

#### *Artikel 7. Doelgroep en toepassingsgebied*

*Een natuurlijk persoon ingeschreven in Bonheiden die zich aansluit bij een autodeelaanbieder komt in aanmerking voor de subsidie als men behoort tot de kwetsbare doelgroep zoals omschreven in artikel 2 van dit subsidiereglement.*

#### *Artikel 8. Voorwaarden*

*§1. De gemeente Bonheiden verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:*

*a. De subsidie is van toepassing voor inwoners die zijn aangesloten bij een autodeelaanbieder.*

*b. De inwoner verbindt er zich toe ten minste 3 jaar aangesloten te blijven bij een autodeelaanbieder.*

*c. Eenzelfde persoon kan slechts 1 subsidie per autodeelaanbieder toegekend krijgen.*

*d. Enkel bewijsstukken op naam van de aanvrager of op naam van een persoon gedomicilieerd op het adres van de aanvrager worden aanvaard.*

e. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt.

#### *Artikel 9. Subsidiebedrag*

*De subsidie bedraagt € 300.*

#### *Artikel 10. Procedure*

##### *§1. Aanvraag*

- a. *De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier verkrijgbaar via de website van de gemeente Bonheiden.*
- b. *De ontvangstdatum van de subsidieaanvraag die volledig is, geldt als opvolgingsdatum. De aanvragen worden chronologisch opgevolgd, waarbij de eerste indieners voorrang krijgen.*
- c. *De subsidieaanvraag incl. bewijsstukken gebeurt maximaal 12 maanden na aansluiting bij de autodeelaanbieder.*

##### *§2. Beoordeling*

- a. *De gemeentelijke dienst controleert de aanvraag en vraagt ontbrekende bewijsstukken op indien nodig.*
- b. *De gemeentelijke dienst adviseert het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de gemeentelijke dienst.*

##### *§3. Beslissing*

*De gemeentelijke dienst brengt de aanvrager op de hoogte van de beslissing.*

##### *§4. Uitbetaling*

- a. *De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van aanvrager.*
- b. *De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente Bonheiden onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van dienst post- of bankrekening.*

#### *HOOFDSTUK 4. DE INSTAP BIJ PARTICULIER AUTODELEN ALS GEBRUIKER*

#### *Artikel 11. Doelgroep en toepassingsgebied*

*Een natuurlijk persoon ingeschreven in Bonheiden die zich aansluit bij particulier autodelen als gebruiker komt in aanmerking voor de subsidie.*

#### *Artikel 12. Voorwaarden*

*§1. De gemeente Bonheiden verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:*

- a. *De subsidie is van toepassing voor inwoners die zijn aangesloten bij een organisatie die particulier autodelen faciliteert.*
- b. *De inwoner verbindt er zich toe ten minste 3 jaar aangesloten te blijven bij de organisatie die particulier autodelen faciliteert*
- c. *Eenzelfde persoon kan slechts 1 subsidie per particuliere autodeelorganisatie toegekend krijgen.*
- d. *Enkel bewijsstukken op naam van de aanvrager worden aanvaard.*
- e. *Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt.*

#### *Artikel 13. Subsidiebedrag*

*De subsidie bedraagt €35.*

#### *Artikel 14. Procedure*

##### *§1. Aanvraag*

- a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier verkrijgbaar via de website van de gemeente Bonheiden.
- b. De ontvangstdatum van de subsidieaanvraag die volledig is, geldt als opvolgingsdatum. De aanvragen worden chronologisch opgevolgd, waarbij de eerste indieners voorrang krijgen.
- c. De subsidieaanvraag incl. bewijsstukken gebeurt maximaal 12 maanden na aansluiting bij de organisatie die particulier autodelen faciliteert.

#### §2. Beoordeling

- a. De gemeentelijke dienst controleert de aanvraag en vraagt ontbrekende bewijsstukken op indien nodig.
- b. De gemeentelijke dienst adviseert het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot al dan niet toekenning van de subsidie op basis van het advies van de gemeentelijke dienst.

#### §3. Beslissing

De gemeentelijke dienst brengt de aanvrager op de hoogte van de beslissing.

#### §4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van aanvrager.
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de gemeente Bonheiden onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van dienst post- of bankrekening.

### HOOFDSTUK 5. SLOTBEPALINGEN

#### Artikel 15. Algemene controle

§1. De gemeente Bonheiden heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§2. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

#### Artikel 16. Sancties (en strafbepalingen)

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de volledige subsidie terugbetaald te worden.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente Bonheiden beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§3. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, kan de gemeente Bonheiden overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

#### Artikel 17. Inwerkingtreding (en duurtijd)

Dit reglement treedt in werking op 01/02/2026 en loopt tot en met 31/12/2031.

Artikel 2 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

### **5. Financiën - Subsidiereglement voor het instandhouden van nestgelegenheden voor zwaluwen: Wijziging**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het bestaande subsidiereglement voor het instandhouden van zwaluwnesten aan te passen.

#### Voorgeschiedenis

- 20/12/2006: De gemeenteraad stelt het subsidiereglement voor het instandhouden van zwaluwnesten vast.
- 18/12/2019: De gemeenteraad stelt het gewijzigde subsidiereglement voor het instandhouden van zwaluwnesten vast.

#### Feiten en context

De populatie van de zwaluwen staat in Vlaanderen onder druk. Daarom geeft de gemeente Bonheiden sinds 2006 een subsidie aan burgers voor het instandhouden van zwaluwnesten. De premie van 1 tot en met 4 bezette nesten bedraagt € 25, voor 5 of meer bezette nesten € 50. Vrijwilligers van Natuurpunt controleren jaarlijks het aantal bezette nesten. Wie wil kan ook een mestplankje bestellen om onder de nesten te hangen, dat jaarlijks in opdracht van de gemeente gereinigd wordt.

#### Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

#### Argumentatie

- Het aantal aanvragen van de subsidie is de laatste jaren sterk gedaald.
  - 2021: 22 aanvragen voor een totaalbedrag van € 725;
  - 2022: 19 aanvragen voor een totaalbedrag van € 600;
  - 2023: 17 aanvragen voor een totaalbedrag van € 600;
  - 2024: 11 aanvragen voor een totaalbedrag van € 425;
  - 2025: 12 aanvragen voor een totaalbedrag van € 375.
- Mogelijke oorzaken:
  - Vroeger werden de aanvraagformulieren op papier bezorgd aan de mensen die ooit een subsidie hadden aangevraagd. Nu wordt de subsidiemogelijkheid jaarlijks gecommuniceerd via de gemeentelijke kanalen.
  - Tijdens de herinrichting van Rijmenam centrum werd er een piek in het aantal zwaluwnesten vastgesteld door de beschikbare modder in de straten. Het natte jaar 2024 was nefast voor de zwaluwen.
  - Het subsidiebedrag werd sinds 2006 niet meer aangepast. Voor sommige mensen zal het bedrag te laag zijn om de subsidie aan te vragen.
- Daarom wordt voorgesteld om het bedrag te verhogen naar € 50 voor 1 tot en met 4 nesten, en € 75 voor 5 nesten of meer.

#### Financiële gevolgen

In de meerjarenplanning is er jaarlijks € 1.200 voorzien op A2.5.0804. Er is dus marge om het subsidiebedrag te verhogen naar € 50 voor 1 tot 4 nesten en € 75 vanaf 5 nesten, zelfs als het aantal aanvragen hierdoor zou stijgen.

Financieel advies:

FA 2025/00372 van 23/12/2025: Gunstig

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Wijzigt het subsidiereglement voor het instandhouden van zwaluwnesten als volgt:

- *Artikel 4 – Bedrag van de premie*  
*Het bedrag van de premie voor het instandhouden van nestgelegenheden bedraagt:*

- 1 tot en met 4 nesten: € 25
- 5 en meer nesten: € 50.

wordt gewijzigd naar:

- 1 tot en met 4 nesten: € 50
- 5 en meer nesten: € 75

Artikel 2 - Met ingang vanaf 01/02/2026 luidt de gecoördineerde tekst van het subsidiereglement als volgt:

### **SUBSIDIEREGLEMENT VOOR HET INSTANDHOUDEN VAN NESTGELEGENHEDEN VOOR ZWALUWEN**

#### **Artikel 1**

*Het college van burgemeester en schepenen verleent een premie voor het instandhouden van nestgelegenheden voor zwaluwen, met name de huiszwaluw (*Delichon urbica*), boerenzwaluw (*Hirundo rustica*) en gierzwaluw (*Apus apus*). Het toekennen van de premies verloopt chronologisch in functie van de datum van aanvraag tot uitputting van het totaal in de meerjarenplanning voorziene bedrag van het betreffende dienstjaar.*

#### **Artikel 2**

*De premie heeft betrekking op nestgelegenheden op of in woningen en andere gebouwen die gelegen zijn op het grondgebied van de gemeente Bonheiden.*

#### **Artikel 3 – Aanvragen van de premie**

*De premie kan jaarlijks aangevraagd worden door de bewoner of gebruiker van het gebouw waarop of waarin de nestgelegenheden zich bevinden. Het gemeentebestuur zal hiertoe speciale aanvraagformulieren ter beschikking stellen.*

*Er is maar één aanvraag per persoon en per adres mogelijk.*

*Bij een eventuele aanvraag voor een appartementsgebouw is de premie bestemd voor de vereniging van mede-eigenaars tenzij ontegensprekelijk kan vastgesteld worden dat de nestgelegenheden verbonden zijn aan een individueel appartement: in dit laatste geval kunnen de gebruikers van dit appartement de premie aanvragen en bekomen.*

*De aanvragen tot het bekomen van een premie moeten ten laatste op 30 juni worden ingediend bij het gemeentebestuur.*

#### **Artikel 4 – Bedrag van de premie**

*Het bedrag van de premie voor het instandhouden van nestgelegenheden bedraagt:*

- 1 tot en met 4 nesten: € 50
- 5 en meer nesten: € 75.

*Enkel nestgelegenheden die door zwaluwen effectief bezet zijn, worden meegeteld bij het bepalen van het bedrag van de premie. Het bedrag van de premie wordt jaarlijks vastgesteld op basis van het aantal aanwezige en bezette nestgelegenheden.*

#### **Artikel 5 – Controle van de aanvraag**

*Door het aanvragen van de premie verklaart de aanvrager zich akkoord met de controle ter plaatse van het aantal bezette nestgelegenheden.*

*De controle wordt na een vooraf gemaakte afspraak, in de periode tussen 1 juni en 31 augustus uitgevoerd door een afgevaardigde van het gemeentebestuur.*

#### **Artikel 6 – Uitbetalen premie**

*Na toekenning van de controle ter plaatse zal het gemeentebestuur na goedkeuring van het dossier op het college van burgemeester en schepenen het verschuldigde bedrag van de premie overmaken aan de aanvrager*

*De toekenning van de subsidie kan enkel indien er nog voldoende budget beschikbaar is binnen de enveloppe hiervoor voorzien in de beleids- en beheerscyclus (BBC). Indien het aantal aanvragen het in het budget voorziene bedrag overstijgt, zal het toekennen van de subsidies verlopen in functie van de datum van aanvraag tot uitputting van het totaal in het budget voorziene bedrag voor het betrokken dienstjaar.*

#### *Artikel 7 – Algemene voorwaarden*

*De aanvrager verbindt er zich toe geen nesten te verwijderen tijdens en na het broedseizoen en zal zorg dragen voor het behoud van de nestgelegenheid.*

*De aanvrager verklaart te weten dat alle zwaluwsoorten wettelijk beschermd zijn en dat het verwijderen van nesten tijdens de broedperiode verboden en strafbaar is.*

#### *Artikel 8 - Terugvorderen premie*

*De premie kan teruggevorderd worden wanneer de aanvrager de voorwaarden van dit reglement niet naleeft.*

#### *Artikel 9 - Inwerkingtreding*

*Dit reglement treed in werking op 1 februari 2026.*

Artikel 3 - Maakt deze wijzigingen aan het subsidiereglement voor het instandhouden van nestgelegenheden voor zwaluwen bekend overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur.

### **6. Openbaar domein – Zaak der wegen – Voorlopige vaststelling van de wijziging van de gemeenteweg Doornlaarstraat i.h.k.v. omgevingsproject OMV\_2024116274 (aanpassing ontsluitingsweg binnen KMO-zone): Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

#### Samenvatting

In uitvoering van een voorwaarde opgenomen in een afgeleverde omgevingsvergunning (OMV\_2024116274) voor het bouwen van twee KMO-gebouwen, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, werd door de projectontwikkelaar een voorstel van ontwerp-rooilijnplan ingediend. Deze aanvraag heeft tot doel om de eerder voorziene erfdiensbaarheid voor de ontsluiting van het achterliggende perceel binnen het KMO-gebied om te zetten in een volwaardige gemeenteweg met belofte tot kosteloze grondafstand, teneinde de juridische rechtszekerheid te waarborgen en de volledige ontsluitingslus publiek toegankelijk te maken.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het ontwerp van rooilijnplan voorlopig vast te stellen, overeenkomstig het Decreet van 03/05/2019 houdende de gemeentewegen, en om de dienst omgeving te belasten met het organiseren van het openbaar onderzoek en het inwinnen van de wettelijk vereiste adviezen.

#### Voorgeschiedenis

- 18/10/2024: Indiening aanvraag (PIV1) via beveiligde zending.
- 07/11/2024: Vraag tot wijziging projectinhoud (ontbrekende informatie).
- 12/11/2024: Indiening gewijzigde projectinhoud (PIV2) via beveiligde zending.
- 10/12/2024: Beslissing van de gemeentelijke omgevingsambtenaar tot volledigheid en ontvankelijkheid van de aanvraag.
- 31/01/2025: Indienen en aanvaarden van de gewijzigde projectinhoud (PIV3) op vraag van aanvrager, zonder dat hierdoor een nieuw openbaar onderzoek dient georganiseerd te worden, noch nieuwe adviezen dienen ingewonnen te worden.

- 10/12/2024: Aanvragen van de noodzakelijke adviezen.
- 19/12/2024: Start openbaar onderzoek.
- 17/01/2025: Einde openbaar onderzoek.
- 06/03/2025: Indienen nieuwe projectinhoud (PIV 4) op vraag van de gemeente, waarbij tegemoet gekomen wordt aan vereisten en adviezen.
- 07/03/2025: Aanvaarden nieuwe projectinhoud (PIV 4), de afwijkingen worden als te groot aanzien waardoor er een nieuw openbaar onderzoek, en adviesronde dient georganiseerd te worden.
- 08/03/2025: Aanvragen van de noodzakelijke adviezen.
- 13/03/2025: Start openbaar onderzoek.
- 11/04/2025: Einde openbaar onderzoek.
- 20/05/2025: Omgevingsproject OMV\_2024116274 'het slopen van bestaande gebouwen, verhardingen en infrastructuur, het rooien van bomen, het bouwen van 2 industriële bedrijfsgebouwen, het aanleggen van publieke wegenis en infrastructuur, het wijzigen van de rooilijn van over te dragen wegenis, het plaatsen van een totem en het aanmerkelijk wijzigen van het reliëf van de bodem met als projectnummer omgevingsloket OMV\_2024116274 en gemeentelijk projectnummer 2024/231, gelegen te Doornlaarstraat 89, wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
- 24/09/2025: Finaal ontwerp van het nieuwe rooilijnplan met bijlagen, cfr. vergunningsvoorwaarden, wordt overgemaakt aan de dienst omgeving.

#### Feiten en context

De gemeenteraad keurde in de zitting van 30/04/2025 reeds de zaak der wegen goed met betrekking tot de aanleg van de nieuwe ontsluitingsweg binnen het KMO-gebied aan de Doornlaarstraat 89 te Bonheiden. Het goedgekeurde rooilijnplan omvatte toen een gedeelte van de wegenis dat via erfdienstbaarheid ontsluiting moest verlenen aan een achterliggend perceel binnen dezelfde KMO-zone.

Overeenkomstig de last opgenomen in de omgevingsvergunning, diende de ontwikkelaar vóór de start van de werken een nieuwe aanvraag in voor het omzetten van deze erfdienstbaarheid in een volwaardige gemeenteweg, met kosteloze grondafstand ten gunste van de gemeente. Deze aanvraag werd volledig ingediend en omvat de technische plannen en rooilijntekening, conform de bepalingen van het Gemeentewegendecreet.

De wijziging heeft enkel betrekking op het juridisch statuut en tracéverloop van het bijkomende segment dat de achterliggende percelen ontsluit.

#### Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 2 en 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet van 03/05/2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikelen 3, 4, 11 en 16 tot en met 19 inzake de vaststelling van de gemeentelijke rooilijnplannen.

#### Argumentatie

- Een gemeentelijk rooilijnplan wordt in artikel 2, 5° van het Decreet van 03/05/2019 houdende de gemeentewegen omschreven als een grafisch verordenend plan dat de huidige en toekomstige grenzen van een of meer gemeentewegen vastlegt en aan de daarin opgenomen gronden een openbare bestemming toekent. De vaststelling en wijziging van dergelijke rooilijnplannen behoort, overeenkomstig artikel 17 van hetzelfde decreet, tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

- Het voorliggende ontwerp van rooilijnplan werd opgemaakt in uitvoering van een voorwaarde verbonden aan de omgevingsvergunning OMV\_2024116274 (gemeentelijk dossiernummer 2024/231), verleend op 20/05/2025 voor de ontwikkeling van een KMO-site met twee industriële bedrijfsgebouwen en een nieuwe ontsluitingsweg, die aansluit op de Doornlaarstraat te Rijmenam. Het ontwerp-rooilijnplan werd opgesteld door SB-V&co studiebureau Verhaert & co en heeft betrekking op een uitbreiding van de bestaande en reeds vergunde openbare ontsluitingsweg.
- De nieuwe rooilijn is volledig gelegen op het kadastraal perceel Bonheiden, 2e afdeling, sectie B, nummer 647E. Binnen dit perceel wordt een bijkomend wegsegment afgebakend, dat instaat voor de ontsluiting van een achterliggend perceel dat geen deel uitmaakt van het vergunde project, maar dat overeenkomstig het geldende ruimtelijk uitvoeringsplan in de toekomst verder ontwikkeld kan worden.
- In de oorspronkelijke projectopzet werd deze toekomstige ontsluiting juridisch geregeld via een eeuwigdurende publieke erfdienstbaarheid. Hoewel deze constructie technisch volstond om toegang te verlenen, biedt zij onvoldoende rechtszekerheid op lange termijn in functie van beheer, onderhoud en publiek gebruik. Om die reden werd in de omgevingsvergunning expliciet opgelegd dat voor dit wegsegment een afzonderlijk rooilijnplan dient te worden opgemaakt, met verbintenis tot kosteloze grondafstand, zodat de weg formeel kan worden opgenomen als gemeenteweg en integraal deel kan uitmaken van het openbaar domein.
- Het ontwerp-rooilijnplan bepaalt nauwkeurig de ligging, breedte (8 m breed en L-vormig) en omvang (33,22 m respectievelijk 37,88 m lang) van het bijkomende wegsegment. Het betreft een lokaal wegdeel met een lengte en breedte, zoals aangeduid op het rooilijnplan, goed voor een totale inname van 351 m<sup>2</sup> binnen het betrokken perceel. De technische opbouw van de weg sluit aan bij de reeds vergunde ontsluitingslus en bestaat uit een waterdoorlatende verharding in betonstraatstenen, voorzien van een aangepaste fundering, ondergrondse nutsleidingen en een DWA-riolering, die aansluit op het interne rioleringsnet van het project. Deze inrichting is afgestemd op zwaar verkeer en op een duurzaam en toekomstgericht gebruik van het bedrijventerrein.
- De gemeente voorziet de verwerving van de binnen de rooilijn gelegen gronden via kosteloze grondafstand door de eigenaar(s), zoals voorzien in het vergunningskader. Deze verwerving is noodzakelijk om de nieuwe gemeenteweg juridisch te kunnen realiseren en om de gemeente in staat te stellen het beheer, het onderhoud en het herstel van de wegenis op zich te nemen. Op die manier wordt vermeden dat essentiële schakels in de ontsluitingsstructuur in private eigendom blijven, wat op termijn tot onduidelijkheden of conflicten zou kunnen leiden.
- De voorlopige vaststelling van dit ontwerp-rooilijnplan is in overeenstemming met de doelstellingen en afwegingsprincipes van de artikelen 3 en 4 van het Gemeentewegendecreet. De uitbreiding van het gemeentelijk wegennet staat ten dienste van het algemeen belang, verzekert een veilige en duurzame ontsluiting van aanpalende en achterliggende percelen en draagt bij aan een samenhangend lokaal wegennet. De maatregel is functioneel noodzakelijk in het kader van de ontwikkeling van de KMO-site en houdt rekening met zowel de huidige als de toekomstige ruimtelijke behoeften van het gebied.

- Gelet op het voorgaande is het aangewezen dat de gemeenteraad overgaat tot de voorlopige vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan, zodat de wettelijk voorziene procedure van openbaar onderzoek en adviesverlening kan worden opgestart met het oog op een definitieve vaststelling.

#### Financiële gevolgen

Het realiseren van deze nieuwe gemeenteweg heeft geen directe financiële gevolgen. De gemeente wordt eigenaar van de wegenis en zal moeten instaan voor het onderhoud ervan.

#### Stemming

Met 18 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Peggy Aerts, Chantal Jacobs), 7 onthoudingen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Jef Jacobs)

#### Besluit:

Artikel 1 - Neemt kennis van de door de ontwikkelaar ingediende aanvraag tot wijziging van het gemeentelijk rooilijnplan, met het oog op het omzetten van een voorziene erfdienstbaarheid in een volwaardige gemeenteweg binnen het KMO-gebied aan de Doornlaarstraat.

Artikel 2 - Stelt het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan voorlopig vast, overeenkomstig artikel 20 van het Decreet van 03/05/2019 houdende de gemeentewegen.

Het ontwerp-rooilijnplan omschrijft het bijkomende wegsegment als een volwaardige gemeenteweg, met een technische opbouw die identiek is aan de eerder goedgekeurde ontsluitingsweg, en met verbintenis tot kosteloze grondafstand aan de gemeente.

Artikel 3 - Belast het college van burgemeester en schepenen met de verdere uitvoering van de procedure, zoals bepaald in het Gemeentewegendecreet, en meer bepaald met:

- het organiseren en bekendmaken van het openbaar onderzoek;
- het inwinnen van de wettelijk vereiste adviezen bij de bevoegde instanties;
- en het voorbereiden van het dossier voor de definitieve vaststelling van het rooilijnplan door de gemeenteraad.

### **7. Omgeving - Intergemeentelijke Omgevingshandavingscel (IGOHC) prioriteiten actieplan 2026: Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

#### Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het actieplan van de IGOHC (Intergemeentelijke Omgevingshandavingscel) voor 2026 goed te keuren.

#### Voorgeschiedenis

- 24/02/2016: De gemeenteraad beslist tot deelname aan de Intergemeentelijke Omgevingshandavingscel (IGOHC) en keurt de samenwerkingsovereenkomst 'Intergemeentelijke aanpak omgevingshandhaving' goed.
- 29/06/2016: Het college van burgemeester en schepenen duidt de vertegenwoordigers in het Beheercomité van de IGOHC aan.

- 16/12/2020: De gemeenteraad neemt kennis van het Omgevingshandhavingplan, het Samenwerkingsprotocol en het actieplan 2021 en keurt deze goed.
- 05/09/2025: E-mail van IGEMO met de vraag om de handhavingsprioriteiten uit het actieplan 2025 te evalueren met het oog op de opmaak van het actieplan 2026.
- 04/11/2025: Het college van burgemeester en schepenen neemt standpunt in over de handhavingsprioriteiten voor 2026.

#### Feiten en context

Een performant vergunningenbeleid kan pas slagen wanneer er ook een handhavingbeleid tegenover staat. Gelet op het feit dat beperkte middelen en beperkte tijd vragen om een efficiënte en realistische aanpak, wordt gewerkt met een aantal doelstellingen die in het beleidsplan zijn uiteengezet en worden prioriteiten bepaald, waaraan concrete acties worden gekoppeld in het actieplan.

In het actieplan worden de doelstellingen jaarlijks concreet gemaakt en worden de intergemeentelijke en lokale prioriteiten bepaald. De prioriteitenbepaling heeft invloed op het handhavingstraject van een dossier. Voor wat ruimtelijke ordening betreft, is de prioriteitenbepaling van cruciaal belang. Het openbaar ministerie kan namelijk rekening houden met de door de gemeenteraad goedgekeurde prioriteitenbepaling voor de eventuele strafrechtelijke vervolging. Tevens houdt de afdeling Handhaving van het departement Omgeving voor de bestuurlijke beboeting rekening met de door de gemeenteraad goedgekeurde prioriteiten inzake ruimtelijke ordening. Dit volgt uit het beleidskader van de Vlaamse Regering van 22/06/2018. Wanneer een bepaalde belangrijke schending voor een lokaal bestuur, noch voor het openbaar ministerie, noch voor het Vlaams Gewest prioritair is, zal deze door de afdeling Handhaving, wanneer het dossier door het handhavingstraject bij hen is terechtgekomen, niet bestuurlijk worden beboet, behoudens in uitzonderlijke gevallen. Wanneer daarentegen een lokaal bestuur een door de gemeenteraad goedgekeurde prioriteitenbepaling heeft, houdt de afdeling Handhaving hier rekening mee en kan er bestuurlijk worden beboet.

Algemene prioriteiten (intergemeentelijk): Naast de prioriteiten van de gewestelijke prioriteiten en prioriteiten van het openbaar ministerie vermeld in de Omzendbrief COL 04/2019, kunnen de handhavingsdossiers op grond van de volgende algemene criteria in elk lokaal bestuur, dat deel uitmaakt van de IGOHC, prioritair zijn. De volgorde van deze criteria is willekeurig gekozen:

- De ernst van de schending:
  - Betekenisvolle of potentiële schade aan de volksgezondheid;
  - Wezenlijke impact op de goede ruimtelijke ordening;
  - Schade is moeilijk te herstellen of onherstelbaar;
  - Schade is omvangrijk;
  - Schade aan beschermde (zoals beschermingszones van grondwaterwinningen), hetzij kwetsbare gebieden;
  - Betekenisvolle niet-naleving van toepasselijke grenswaarden;
  - Ernstige schade of hinder voor omwonenden en/of schending van rechten van derden;
  - Bijkomende schendingen van andere regelgeving, complexe of gemengde misdrijven;
  - Vervolgen van schendingen met overdreven hinder voor de ruimere omgeving, die de private belangen overschrijdt;

- Waterimpact (o.a. reliëf, verharding ...) en vergunningsplichtige functiewijziging in ruimtelijk kwetsbaar gebied.
- Hoedanigheid en gedrag van de overtreder:
  - Recidive;
  - Professionelen;
  - Weigeren of belemmeren van toegang, van inzage of kopie zakelijke gegevens, van onderzoek van zaken, van onderzoek van transportmiddelen, van doen van vaststellingen door middel van audiovisuele middelen;
  - Niet uitvoeren, niet betalen of negeren van opgelegde bestuurlijke maatregelen, bestuurlijke geldboeten, voordeelontnemingen, veiligheidsmaatregelen of door de rechter opgelegde maatregelen;
  - Agressie tegenover toezichthouders, verbalisanten en inspecteurs (fysieke agressie, bedreigingen,...), beschadiging van eigendommen van de overheid of toezichthouders, verbalisanten en inspecteurs verbonden aan de uitoefening van hun functie.
- Belangrijk vermogensvoordeel.
- Georganiseerde karakter:
  - Betrokkenheid van meerdere inrichtingen of personen;
  - Interregionale of internationale schaal waarop de misdrijven zich afspelen;
  - Systematisch en langdurig karakter: zelfs wanneer de ernst van de feiten beperkt is, zijn dossiers sowieso prioritair, als blijkt dat de feiten systematisch of langdurig gepleegd worden;
  - Fraude-aspect.
- Verbod of ontbreken van vergunning:
  - Exploitatie zonder vergunning of zonder een begin van regularisatie;
  - Exploiteren na algemeen verbod;
  - Herhaald uitvoeren van werken zonder of in strijd met een vergunning, om nadien (spontaan of na aanmaning) te (proberen te) regulariseren;
  - Doorbreken van een stakingsbevel.

Voor de gemeente Bonheiden waren de gemeentelijke thematische prioriteiten voor 2025:

- Aanmerkelijke reliëfwijzigingen en terreinwerken;
- Wijzigen of vernietigen van kleine landschapselementen;
- Onvergunde verhardingen;
- Controle uitzetten bouwlijn en hoogtepeil;
- Het rooien van hoogstammige bomen of het ontbossen zonder vergunning;
- Het niet naleven van opgelegde stedenbouwkundige voorwaarden;
- Bodem- en grondwaterverontreiniging;
- Niet naleven van bijzondere voorwaarden in omgevingsvergunningen;
- Verontreiniging van oppervlaktewateren;
- Het (illegaal) achterlaten, beheren, verwerken of verbranden van afvalstoffen (artikel 12 §1 van het Materialendecreet);
- Inbreuken tegen beschermd, vastgesteld bouwkundig erfgoed en erfgoedlandschappen.

Bij het bepalen van de prioritaire acties is het belangrijk dat het bestuur zich de vraag stelt of het voor deze acties ook effectief bereid is om - indien nodig en het dossier dit vereist - verder te gaan in het handhavingstraject wanneer een schending van het

prioritair thema zich voordoet (bestuurlijke handhaving, herstellvordering, bestuurlijke beboeting,...).

#### Juridische grond

- Het Decreet van 05/04/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Het Decreet van 06/07/2001 houdende intergemeentelijke samenwerking.
- Het Decreet van 25/04/2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning.
- Het Besluit van 09/02/2018 van de Vlaamse Regering betreffende de handhaving van de ruimtelijke ordening en tot wijziging en opheffing van diverse besluiten.
- Het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving van 14/07/2023.

#### Argumentatie

Sinds de inwerkingtreding van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving van 14/07/2023 worden handhavingsopbrengsten verdeeld onder de handhavingsactoren zoals de gemeente, gebaseerd op de inspanningen geleverd in het handhavingproces. In het licht hiervan moet men goed afwegen bij welke dossiers men als lokaal bestuur - indien nodig en het dossier dit vereist - bereid is verder te gaan in het handhavingstraject wanneer een schending van het prioritair thema zich voordoet (bestuurlijke herstelmaatregelen opleggen, herstellvordering, bestuurlijke beboeting,...).

De prioriteiten van vorig jaar werden grondig geëvalueerd en werden als nog even precair als voordien bevonden. Deze kunnen voor 2026 behouden blijven.

#### Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor:

In het besluit de zin '*Keurt het actieplan 2025 van de IGOHC, zoals toegevoegd als bijlage aan dit agendapunt, goed.*' wijzigen naar '*Keurt het actieplan 2026 van de IGOHC, zoals toegevoegd als bijlage aan dit agendapunt, goed.*'

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen.

#### Financiële gevolgen

Artikel 73 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving bepaalt als algemene regel dat alle opbrengsten verworven uit de toepassing van bijv. rechtelijke herstelmaatregelen, bestuurlijke (herstel)maatregelen (bestuurlijke dwangsommen en bestuurlijke meerwaardevergoeding) en bestuurlijke minnelijke schikkingen, toegekend worden aan het lokale bestuur dat het handhavingstraject geïnitieerd heeft en dus uiteindelijk overgaat tot inning van die inkomsten. Daarnaast bepaalt het decreet nu uitdrukkelijk dat de gemeentes die opbrengsten moeten aanwenden voor o.a. de financiering van handhavingsopdrachten.

Het tweede lid van artikel 73 handelt over hybride trajecten, zoals bijv. het opleggen en invorderen van bestuurlijke geldboetes door Vlaamse beboetingsinstanties, aan de hand van vaststellingen die uitgaan van de gemeente.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt het actieplan 2026 van de IGOHC, zoals toegevoegd als bijlage aan dit agendapunt, goed.

### **8. Omgeving - Mandaat aan Vlaams Bouwmeester i.h.k.v. dorpskernvernieuwing: Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

### Samenvatting

Het college van burgemeester en schepenen heeft van de herinrichting van het dorpshart te Bonheiden een prioritaire doelstelling gemaakt. Om dit project tot een goed en kwalitatief einde te brengen, wenst het college van burgemeester en schepenen samen te werken met de Vlaams Bouwmeester en haar team.

Hiervoor dient de gemeente een mandaat goed te keuren, waardoor de Vlaams Bouwmeester taken mag uitvoeren namens de gemeente.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het mandaat goed te keuren.

### Feiten en context

De gemeente wil de omgeving rond de Onze-Lieve-Vrouw-kerk in het centrum van de Bonheiden, vernieuwen. De ambitie is om een aangename klimaatadaptatieve verblijfs- en belevingsruimte te creëren, waarbij volgende accenten verwerkt zijn:

- Ontharding;
- Ruimte voor groen, water en hittebestendig;
- Verkeersveilig met speciale aandacht voor de zwakke weggebruiker;
- Aandacht voor kunst op straat;
- Rekening houden met archeologische vondsten;
- Behoud van bovengrondse parkeermogelijkheden.

In het goedgekeurde masterplan van Bonheiden wordt een gefaseerde inkrimping van het aantal parkeerplaatsen vooropgesteld, mits een compensatie van de plaatsen in de nabijheid en loopafstand van het centrum.

De opdracht betreft de opmaak van een ontwerp en inrichtingsplan voor het kerkplein, de uitvoeringsplannen en bijhorende opvolging tijdens de aanleg.

Vandaag is de publieke ruimte vooral afgestemd op autoverkeer en soms onduidelijk vormgegeven. Qua materiaalgebruik is er weinig samenhang te vinden en kwalitatieve verblijfsruimte ontbreekt. Rond de kerk staan enkele majestueuze bomen die zeker behouden moeten worden. Archeologisch vooronderzoek wees uit dat er zich rond de Onze-Lieve-Vrouw-kerk een oud kerkhof bevindt. Er zal nog bijkomende sleuvenonderzoek plaatsvinden om verdere informatie te vergaren. De ontwerpers dienen hier rekening mee te houden.

Voor deze opdracht gaat de gemeente op zoek naar een ontwerpteam met ervaring in het ontwerpen van klimaatadaptatieve publieke ruimte in een dorpscontext.

Tijdens de ontwerpstudie zal eveneens een participatietraject gevoerd moeten worden.

De Vlaamse Bouwmeester heeft een procedure van de Open Oproep gecreëerd waardoor de Vlaamse Bouwmeester en haar team gemeenten kunnen ondersteunen met hun projecten. De Vlaamse Bouwmeester zal volgende taken uitvoeren:

- begeleiden bij de opmaak van het projectdossier:
  - aanleveren modeldocumenten;
  - adviesverlening en inhoudelijke ondersteuning bij het samenstellen van het projectdossier;
  - voordracht van de externe deskundige.
- publiceren van een oproep aan ontwerpers:
  - samenstelling en redactie van de publicatiefiche;
  - aanleveren van sitefoto's;
  - Engelse vertaling van de publicatiefiche;
  - publicatie van de opdracht op de website van de Vlaamse Bouwmeester, het Bulletin der Aanbestedingen en het Publicatieblad van de Europese Unie.
- selecteren van de ontwerpers:

- ontvangen van de kandidaturen via de website van de Vlaamse Bouwmeester;
- administratief nazicht van de kandidaturen;
- evaluatie van de kandidaturen en preselectie;
- organiseren van het selectieoverleg en voorzitten;
- opmaak van het selectieverslag;
- begeleiden bij de selectie van de ontwerpers:
  - organiseren van briefings met de geselecteerde ontwerpers;
- begeleiden bij de keuze van ontwerpteam:
  - ontvangen en verdelen van de offertes onder de leden van de gunningscommissie;
  - administratief en inhoudelijk nazicht van de offertes;
  - organisatie van het gunningsoverleg;
  - voorzitten van de gunningscommissie;
  - nazicht van het gunningsverslag;
- begeleiden van de gunning:
  - ondersteuning bij onderhandelingen;
  - ontvangen en delen van de definitieve offerte;
  - publicatie van de gunningsbeslissing voor opdrachten met een geraamde waarde boven het drempelbedrag voor Europees aanbesteden;
- betrokkenheid bij de kwaliteitsopvolging van het project.

Algemeen worden er 2 open oproepen per jaar gepubliceerd door de Vlaamse Bouwmeester en per project worden ongeveer 30 à 40 kandidaturen ingediend. Uit deze kandidatenlijst worden 4 ontwerpers geselecteerd die nadien een offerte mogen uitwerken. Elk van de geselecteerde ontwerpers hebben recht op een vergoeding van € 10.000 voor het geleverde werk.

Uit de lijst van 4 ontwerpers wordt door de gunningscommissie 1 ontwerp weerhouden die de opdracht toegewezen krijgt. De vergoeding van € 10.000 van de uiteindelijke laureaat, wordt in vermindering gebracht van zijn ereloon.

De ondersteuning door de Vlaamse Bouwmeester zelf is kosteloos. Enkel de externe deskundige die aangesteld wordt door de Vlaamse Bouwmeester en deel zal uitmaken van de selectie- en gunningscommissie, heeft recht op een vergoeding van € 415 excl. btw per halve dag.

De timing van de procedure tot gunning aan een studiebureau in samenwerking met de Vlaamse Bouwmeester verloopt als volgt:

- Publicatie open oproep: maart 2026;
- Indienen kandidaturen: mei 2026;
- Selectie van ontwerpers: juni 2026;
- Indienen offertes: november 2026;
- Gunning opdracht: januari 2027.

#### Argumentatie

- De Vlaamse Bouwmeester ondersteunt de gemeenten bij allerhande studieopdrachten zoals beschreven onder feiten en context. De Vlaamse Bouwmeester zorgt voor de publicatie van de opdracht en bij de beoordeling van de verschillende kandidaturen tot aan de definitieve gunning aan een ontwerp bureau.
- De Vlaamse Bouwmeester zorgt er mee voor dat uiteindelijk een kwalitatief sterk ontwerp bureau wordt gekozen voor de opdracht en de ambities van de

gemeente voldoende vertaald zijn. De Vlaamse Bouwmeester waakt bijkomend over de vooropgestelde timing.

- De samenwerking met de Vlaamse Bouwmeester is een grote meerwaarde in de zoektocht naar het juiste kwalitatieve ontwerp bureau en met de administratieve-juridische context.

#### Financiële gevolgen

De ondersteuning door de Vlaamse Bouwmeester en haar team is gratis.

Volgens de afsprakennota voor de onderlinge samenwerking zal de gemeente 4 studiebureaus elk € 10.000 betalen voor de opmaak van een uitgebreide offerte.

Tevens zal de Vlaamse Bouwmeester een extern jurylid aanstellen om deel te nemen aan de selectie- en gunningscommissie. De vergoeding voor de externe deskundige bedraagt € 415 excl. btw per halve dag en gemiddeld worden er 10 halve dagen voorzien. Met andere woorden de totale vergoeding voor de externe deskundige wordt geraamd op € 4.150 excl. btw of € 5.021,5 incl. btw.

De totale kost wordt geraamd op € 45.021,5 incl. btw. Hiervan wordt de € 10.000, die aan het gegunde studiebureau gegeven werd, in vermindering gebracht van het ereloon.

Visum:

Visum 2026/0008 van 11/01/2026: *Gunstig Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee wordt bevestigd dat er geen enkele aanwijzing is gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder voldoende krediet in het lopende boekjaar of zonder verbintenis mogelijk binnen het meerjarenplan, zou worden aangegaan.*

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt het mandaat aan de Vlaamse Bouwmeester goed.

### **9. Omgeving - Arrest van de Raad van State inzake RUP nr. 17 'Doornlaarstraat': Kennisneming**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

#### Samenvatting

De Raad van State heeft bij arrest van 05/12/2025 de beslissing van de gemeenteraad van Bonheiden van 27/03/2024 vernietigd, uitsluitend in zoverre deze strekte tot de opheffing van de verkaveling met kenmerk 12005/4060/V/1989/354.

Het beroep werd voor het overige verworpen, waardoor het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 17 'Doornlaarstraat' verder in stand blijft. Dit punt wordt ter kennisneming voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### Voorgeschiedenis

- 10/03/2016: Besluit van het college van burgemeester en schepenen om de onbenutte zone aan de westelijke zijde van het bedrijventerrein te verplaatsen naar de straatzijde van de Doornlaarstraat en daarvoor een RUP op te maken.
- 25/09/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de overeenkomst met IGEMO voor het opmaken van het gemeentelijk RUP 'Bedrijvenzone Doornlaarstraat'.
- 10/10/2019: Startoverleg gemeentelijk RUP 'Bedrijvenzone Doornlaarstraat'.
- 15/10/2019: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende samenstelling van het planteam gemeentelijk RUP 'Bedrijvenzone Doornlaarstraat'.

- 07/07/2020: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van start- en procesnota.
- 02/09/2020 - 01/10/2020: Publieke raadpleging in het kader van de start- en procesnota RUP 'Doornlaarstraat'.
- 24/09/2020: Participatiemoment in kader van publieke raadpleging over de start- en procesnota RUP 'Doornlaarstraat'.
- 05/10/2021: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van de scopingnota RUP 'Doornlaarstraat'.
- 28/03/2023: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring voorontwerp van het RUP 'Doornlaarstraat' en organisatie van schriftelijke adviesronde (plenaire vergadering).
- 18/07/2023: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende principiële goedkeuring van het ontwerp-RUP nr. 17 'Doornlaarstraat'.
- 29/08/2023: De gemeenteraadscommissie neemt kennis van het ontwerp-RUP nr. 17 'Doornlaarstraat'.
- 30/08/2023: Besluit van de gemeenteraad houdende voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP nr. 17 'Doornlaarstraat'.
- 12/09/2023: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de organisatie van het openbaar onderzoek in het kader van de voorlopige vaststelling van het ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 17 'Doornlaarstraat' van 18/09/2023 tot en met 17/11/2023, de bekendmaking van het openbaar onderzoek in het Belgisch staatsblad, 3 kranten, het gemeentelijk infoblad en op de gemeentelijke website, en de organisatie van een infomarkt op 02/10/2023 in de zaal Sint-Martinus van 18.00 u. tot 21.00 u.
- 09/10/2023: Het openbaar onderzoek wordt aangekondigd in het gemeentelijk infoblad 'Rijmheide', editie september-oktober 2023.
- 11/09/2023: Het openbaar onderzoek wordt aangekondigd in het Belgisch Staatsblad.
- 14/09/2023: Het openbaar onderzoek wordt aangekondigd in De Standaard, de Gazet van Antwerpen en Het Laatste Nieuws.
- 18/09/2023: Het openbaar onderzoek wordt aangekondigd op de website van de gemeente Bonheiden.
- 18/09/2023 tot en met 17/11/2023: Het openbaar onderzoek loopt, er worden 9 adviezen en 161 bezwaarschriften ingediend.
- 02/10/2023: Infoavond in kader van openbaar onderzoek in zaal Sint-Martinus te Bonheiden van 18.00 u. tot en met 21.00 u.
- 18/12/2023: De GECORO verleent advies aan de gemeenteraad betreffende het ontwerp-RUP nr. 17 'Doornlaarstraat' en bezorgt de ingediende adviezen en bezwaarschriften.
- 27/03/2024: De gemeenteraad stelt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 17 'Doornlaarstraat' definitief vast en besliste om een aantal verkavelingen, waaronder de verkaveling 12005/4060/V/1989/354, op te heffen.
- 23/07/2024: Tegen de beslissing van de gemeenteraad van 27/03/2024 werd beroep tot nietigverklaring ingesteld bij de Raad van State.

#### Feiten en context

Het definitief vastgestelde RUP nr. 17 'Doornlaarstraat' beoogt een herconfiguratie en kwaliteitsverbetering van het bestaande bedrijventerrein, met hedendaagse stedenbouwkundige voorschriften en een aangepaste ruimtelijke inrichting.

In toepassing van artikel 97 van het Omgevingsvergunningsdecreet werd bij het definitieve vaststellingsbesluit beslist om bepaalde bestaande verkavelingen op te heffen. Tegen deze beslissing werd door betrokken eigenaar(s) beroep tot nietigverklaring ingesteld bij de Raad van State.

#### Juridische grond

- De wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12/01/1973, wat betreft de bevoegdheid van de Raad van State om gemeenteraadsbesluiten geheel of gedeeltelijk te vernietigen en de verplichting tot bekendmaking van arresten.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), in het bijzonder de bepalingen inzake de opmaak, vaststelling, bekendmaking en inwerkingtreding van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, alsook de mogelijkheid tot schorsing en vernietiging ervan.
- Het Decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning (Omgevingsvergunningsdecreet), inzonderheid artikel 97 juncto artikel 84, met betrekking tot de opheffing of wijziging van verkavelingsvergunningen ingevolge de vaststelling van een ruimtelijk uitvoeringsplan.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald de bepalingen inzake de bevoegdheden van de gemeenteraad bij de vaststelling van gemeentelijke plannen en de kennisname van rechterlijke uitspraken die betrekking hebben op gemeentelijke besluiten.

#### Argumentatie

De Raad van State oordeelde dat een verkavelingsvergunning slechts kan worden opgeheven bij de definitieve vaststelling van een RUP, indien deze opheffing uitdrukkelijk is aangegeven bij de voorlopige en definitieve vaststelling van het plan, ten minste op het grafisch plan.

In het geval van de verkaveling 12005/4060/V/1989/354 werd deze decretale vereiste niet nageleefd, waardoor de beslissing tot opheffing van deze specifieke verkaveling onwettig werd bevonden.

Aangezien het gebrek uitsluitend betrekking had op dit onderdeel, werd de vernietiging beperkt tot de beslissing tot opheffing van deze verkaveling. Het overige deel van het beroep werd verworpen, zodat het RUP zelf en de overige beslissingen onverkort van kracht blijven.

#### Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van het arrest van de Raad van State van 05/12/2025, waarbij de beslissing van de gemeenteraad van Bonheiden van 27/03/2024 tot opheffing van de verkaveling 12005/4060/V/1989/354 wordt vernietigd en het beroep voor het overige wordt verworpen.

#### **10. AFGEVOERD - Patrimonium - Akte grondafstand Beukenlaan en Harentstraat: Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

#### Samenvatting

Drie percelen gelegen aan Beukenlaan en Harentstraat, gekadastraerd volgens 2de afdeling sectie A nummer 0483G8P0000, 2de afdeling sectie A nummer 0483L8P0000 en 2de afdeling sectie A nummer 0483C8P0000, met een oppervlakte van respectievelijk 560, 35 en 25 m<sup>2</sup> worden aan de gemeente kosteloos aangeboden.

De meerderheidsfracties stellen voor om dit agendapunt van de agenda af te voeren.

#### Stemming

Afgevoerd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Voert dit punt af van de agenda.

### **11. Patrimonium - Akte grondafstand Weyneshoflei 12: Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

#### Samenvatting

Delen van percelen gelegen aan Weyneshoflei 12, gekadastreerd volgens 2de Afdeling, sectie B, delen van nrs. 373/S2 en 373/R2, met een oppervlakte volgens meting van 184 m<sup>2</sup> en met gereserveerde perceelsidentificatie sectie B nummer 373 N3 P0000, voor eenzelfde grootte, wordt aan de gemeente kosteloos aangeboden. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de kosteloze grondafstand van het perceel/de percelen ter opname in het openbaar domein te aanvaarden en de overeenkomstige akte goed te keuren.

#### Voorgeschiedenis

- 16/04/2025: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot goedkeuring verkavelingsvergunning OMV\_2023167724.
- 18/03/2025: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot goedkeuring omgevingsvergunning OMV\_2024148942.
- 14/10/2025: Akteneming + opmerking van de verdeling van de percelen.
- 21/11/2025: Ontvangst van de ontwerpakte gratis grondafstand met de vraag te agenderen op de gemeenteraad.

#### Feiten en context

Conform de verkavelingsvergunning, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op datum van 16/04/2024 en de omgevingsvergunning goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op datum van 18/03/2025, dient de grond bestemd voor inlijving bij het openbaar domein kosteloos te worden afgestaan aan de gemeente.

Het betreft een strook grond, zoals aangeduid op de bijgaande plannen, met een oppervlakte van 184 m<sup>2</sup>, kadastraal gekend onder Bonheiden, 2de Afdeling, sectie B, delen van nrs. 373/S2 en 373/R2 en gelegen aan de Weyneshoflei 12. Afgebeeld als lot 3 op het bijgevoegd grondplan.

#### Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 11° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### Argumentatie

In de Weyneshoflei 12 wordt een stuk grond, kadastraal gekend als 2de Afdeling, sectie B, delen van nrs. 373/S2 en 373/R2, met een oppervlakte van 184 m<sup>2</sup>, kosteloos aan de gemeente aangeboden, conform de bepalingen van de daarop geldende verkavelingsvergunning, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen op 16/04/2024 en de omgevingsvergunning, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen op 18/03/2025, om op te nemen in het openbaar domein.

De overdracht van het perceel moet bij authentieke akte worden vastgelegd.

Aangezien het hierbij om een daad van beschikking met betrekking tot onroerende goederen gaat, is het aan de gemeenteraad om de akte goed te keuren.

#### Financiële gevolgen

Aan de overdracht zelf van het onroerend goed zijn geen kosten verbonden.

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de akte voor de kosteloze overdracht van het perceel gelegen in de Weyneshoflei 12 met kadastrale aanduiding: Bonheiden 2de Afdeling, sectie B, delen van nrs. 373/S2 en 373/R2, met een oppervlakte van 184 m<sup>2</sup>, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.

Artikel 2 - Duidt de (waarnemend) burgemeester en de (waarnemend) algemeen directeur aan om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akte.

## **12. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement blauwe zone Dorp: Wijziging**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

### Samenvatting

Vanaf 2026 worden geen bewonerskaarten meer afgeleverd binnen de blauwe zone 'Dorp', waardoor de huidige eigenaars van een bewonerskaart onder de algemene bepalingen van parkeren binnen de blauwe zone vallen. Het aanvullend verkeersreglement dient bijgevolg gewijzigd te worden.

Aan de gemeenteraad wordt de wijziging van het aanvullend verkeersreglement blauwe zone 'Dorp' ter goedkeuring voorgelegd.

### Voorgeschiedenis

- 29/03/1990: Besluit van de gemeenteraad houdende vaststelling van het aanvullend verkeersreglement (en latere wijzigingen).
- 21/06/2023: Besluit van de gemeenteraad houdende aanpassingen aanvullend verkeersreglement.
- 19/06/2024: Besluit van de gemeenteraad houdende wijzigingen van het aanvullend verkeersreglement blauwe zone 'Dorp'.
- 16/12/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende tijdelijke wijziging van het aanvullend verkeersreglement blauwe zone 'Dorp'.

### Feiten en context

In het verleden werden ongeveer 70 bewonerskaarten, die jaarlijks vernieuwd moesten worden, afgeleverd aan inwoners van Dorp, Kerkplein, Schoolstraat en Schommen. Met die bewonerskaart konden de houders van de kaart gratis en onbeperkt parkeren binnen de blauwe zone 'Dorp' begrensd door:

- Berentrodedreef ter hoogte van huisnummer 2A;
- Waversesteenweg ter hoogte van huisnummer 1;
- Kerkplein ter hoogte van huisnummer 6;
- Kerkplein ter hoogte van huisnummer 2;
- Kerkplein ter hoogte van huisnummer 17 aan de inrit naar de parking achter de kerk;
- Schommen ter hoogte van huisnummer 19;
- Dorp ter hoogte van huisnummer 2;
- Schoolstraat ter hoogte van huisnummer 11;
- Muizensteenweg ter hoogte van huisnummer 7;
- Dorp ter hoogte van huisnummer 123;
- Kerkveldenweg ter hoogte van huisnummer 2;
- Nieuwstraat ter hoogte van huisnummer 1A.

De blauwe zone 'Dorp' werd aangeduid met verkeerstekens ZE9a parkeerschijf en de vermelding 'uitgezonderd bewoners'.

Het college van burgemeester en schepenen schaft vanaf 2026 de bewonerskaarten af, waardoor de huidige houders van een bewonerskaart onder dezelfde regelgeving en wegcode vallen als iedere andere burger en bezoeker.

Ten gevolge van de afschaffing van de bewonerskaart, heeft het college van burgemeester en schepenen op 16/12/2025 de tijdelijke wijziging van het aanvullend verkeersreglement goedgekeurd.

#### Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het koninklijk besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 24/06/1988.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

#### Argumentatie

Op 19/06/2024 heeft de gemeenteraad beslist om de blauwe zone 'Dorp' aan te duiden door verkeerstekens ZE9a parkeerschijf en de vermelding 'uitzondering voor bewoners'. Door het afschaffen van de bewonerskaarten, zal de vermelding 'uitgezonderd bewoners' verwijderd moeten worden om de verkeerstekens in overeenstemming te brengen met de verkeersreglementen.

In de verkeersreglementen zullen alle verwijzingen naar 'uitzondering bewoners' eveneens weggelaten moeten worden.

#### Bijzonderheden bij de besluitvorming

De fractie N-VA stelt volgend amendement voor:

##### Overwegende dat

- Het college voorstelt om vanaf 2026 geen bewonerskaarten meer af te leveren binnen de blauwe zone Dorp;
- Deze maatregel een aanzienlijke impact kan hebben op bewoners, handelaars en bezoekers van het dorpscentrum;
- Er momenteel onvoldoende objectieve en actuele data beschikbaar zijn over parkeerdruk, parkeerduur en het profiel van de parkeerders binnen deze zone;

##### Overwegende dat

- Een onderbouwd parkeerbeleid dient te steunen op feitelijke vaststellingen inzake capaciteit, bezettingsgraad en parkeerbehoefte;
- Een parkeeronderzoek kan bijdragen tot een evenwichtige en gedragen beslissing;

##### Besluit (amendement)

Alvorens een definitieve beslissing te nemen over het afschaffen van de bewonerskaarten binnen de blauwe zone Dorp, zal de mobiliteitsdienst een parkeeronderzoek laten uitvoeren of zelf uitvoeren.

Dit parkeeronderzoek brengt minstens de volgende elementen in kaart:

- De parkeerduur van voertuigen;
- Het aandeel langparkeerders;
- Het aandeel kortparkeerders (blauwe zone);
- Het aandeel winkelparkeren (30 minuten);

- Bewonersparkeren, vast te stellen via een nachtmeting op minstens twee verschillende momenten;
- Het aantal voertuigen dat gebruikmaakt van een bewonersparkeerkaart.

Op basis van de resultaten van dit onderzoek kan het parkeerregime, evenals de toekenning en modaliteiten van bewonerskaarten, indien nodig worden aangepast.

De resultaten van het intern en/of extern parkeeronderzoek worden besproken op de gemeenteraadscommissie Mobiliteit, alvorens verdere besluitvorming plaatsvindt.

Dit amendement wordt met 11 stemmen voor (Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs), 2 onthoudingen (Marcel Claes, Marc Huyghe) en 12 stemmen tegen Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs) verworpen.

#### Stemming

Met 12 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 11 stemmen tegen (Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs), 2 onthoudingen (Marcel Claes, Marc Huyghe)

#### Besluit:

Artikel 1 - Past het gemeentelijk aanvullend verkeersreglement aan als volgt:

*In de zone begrensd door:*

- *Berentrodereef ter hoogte van huisnummer 2A;*
- *Waversesteeweg ter hoogte van huisnummer 1;*
- *Kerkplein ter hoogte van huisnummer 6;*
- *Kerkplein ter hoogte van huisnummer 2;*
- *Kerkplein ter hoogte van huisnummer 17 aan de inrit naar de parking achter de kerk;*
- *Schommen ter hoogte van huisnummer 19;*
- *Dorp ter hoogte van huisnummer 2;*
- *Schoolstraat ter hoogte van huisnummer 11;*
- *Muizensteeweg ter hoogte van huisnummer 7;*
- *Dorp ter hoogte van huisnummer 123;*
- *Kerkveldenweg ter hoogte van huisnummer 2;*
- *Nieuwstraat ter hoogte van huisnummer 1A;*

*geldt:*

- *het parkeren is toegelaten;*
- *de parkeertijd is beperkt tot maximaal 2uur;*
- *van 9u tot 18u op werkdagen;*
- *de parkeerschijf moet gebruikt worden.*

*Dit wordt aangeduid door verkeerstekens: ZE9a parkeerschijf.*

Artikel 2 - Heft alle voorgaande aanvullende reglementen op.

Artikel 3 - Maakt dit aanvullend reglement ter kennisgeving over aan de afdeling beleid mobiliteit en verkeersveiligheid.

Artikel 4 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

### **13. Overheidsopdrachten - Samenwerkingsovereenkomst PIDPA rioleringsproject "Weg- en rioleringswerken in Befferdreef": Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

#### Samenvatting

PIDPA wenst in de Befferdreef de aanleg van een riolering voor aansluiting van het vuilwater op de riolering in de Mechelsesteenweg uit te voeren en bijkomend om een optimale afkoppeling van het hemelwater te voorzien. Daarnaast wenst het gemeentebestuur een verbetering aan de bestaande rijweg in de Befferdreef uit te voeren.

Om het ontwerp van de riolering optimaal te integreren in het ontwerp voor de bovenbouw, wordt het project gekend als K-25-074 Gemeente Bonheiden: "Weg- en rioleringswerken in Befferdreef" opgestart onder derde betalingsregeling van het business plan HidroRio. PIDPA stelt voor om op te treden als bouwheer en een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente af te sluiten.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de samenwerkingsovereenkomst voor de gezamenlijke werken goed te keuren, waarbij PIDPA zal optreden als opdrachtgevend bestuur voor het gehele project.

#### Voorgeschiedenis

- 31/03/2010: Besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de overeenkomst met PIDPA inzake de overdracht van de volle eigendom van de rioleringsinfrastructuur (incl. de accessoire rechten) en de regeling van de wederzijdse rechten en verplichtingen in verband met de uitbreiding van de opdracht gegeven aan PIDPA in het kader van de implementatie van project Hidrorio.
- 09/11/2021: Goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen houdende de gunning van de opdracht voor het opmaken van een rooilijn- en innameplan van de Befferdreef.
- 18/01/2022: Goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen houdende de aanstelling van een notaris voor het opstellen van een juridische clause die de afspraken tussen de gemeente en de eigenaars in verband met de grondafstand in de Befferdreef verankert, en die later in de aktes voor grondafstand worden overgenomen.
- 19/04/2022: Goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen houdende de opdracht "Uitvoeren Boom Effect Analyse Befferdreef".
- 29/05/2024: Goedkeuring van de gemeenteraad waarbij akkoord werd gegaan met de kosteloze grondafstand en het engagement tot realisatie van de riolering en optimalisatie van de toegankelijkheid.
- 16/07/2024: Goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen houdende de principeovereenkomst van kosteloze grondafstand.
- 01/10/2024: Goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen houdende de aanstelling van een notaris voor het opmaken en verlijden van de aktes voor kosteloze grondafstand.
- 08/10/2024: Goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van het voorstel van rooilijnplan.

- 26/03/2024: Goedkeuring van de gemeenteraad houdende de voorlopige vaststelling van het rooilijnplan.
- 01/04/2025: Goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen houdende de organisatie van een openbaar onderzoek voor het rooilijnplan.
- 18/06/2025: Goedkeuring van de gemeenteraad houdende de definitieve vaststelling van het rooilijnplan.
- 26/11/2025: Goedkeuring van de gemeenteraad houdende de aktes voor de kosteloze grondafstand van 11 percelen gelegen in de Befferdreef.
- 08/12/2025: Aanlevering van het voorstel van de samenwerkingsovereenkomst en het bestek voor de aanstelling van het studie bureau door PIDPA.
- 23/12/2025: Goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen om de samenwerkingsovereenkomst voor te leggen ter goedkeuring aan de gemeenteraad.

#### Feiten en context

In uitvoering van de overeenkomst met PIDPA met betrekking tot de implementatie van project Hidrorio staat deze laatste in voor de aanleg en/of uitbreiding van het rioleringsstelsel in de gemeente. In dat kader plant PIDPA het project K-25-074 Gemeente Bonheiden: "Weg- en rioleringswerken in Befferdreef".

De kosten voor de sleufwerken en het wegherstel in oorspronkelijke toestand worden door PIDPA gedragen.

De gemeente opteert voor een verbetering van de rijweg, waardoor deze meerkosten ten laste vallen van de gemeente.

#### Juridische grond

- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

#### Argumentatie

- De uitvoering van rioleringswerken in de Befferdreef enerzijds en de verbetering van het wegdek daar waar de riolering wordt aangelegd anderzijds, kunnen als afzonderlijke aannemingen worden beschouwd die door verschillende partijen, namelijk PIDPA en de gemeente Bonheiden, worden uitgevoerd.
- Overeenkomstig artikel 48 van de Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten kunnen twee of meer aanbestedende overheden overeenkomen om bepaalde specifieke opdrachten gezamenlijk te plaatsen.
- De regels van de samenwerking tussen gemeente Bonheiden en PIDPA worden in een samenwerkingsovereenkomst vastgelegd.

#### Financiële gevolgen

Het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst op zich heeft geen financiële gevolgen.

Alle partijen dienen financieel in te staan voor hun aandeel in het project.

Financieel advies:

FA 2026/00004 van 11/01/2026: Gunstig

#### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de samenwerkingsovereenkomst met PIDPA voor K-25-074 Gemeente Bonheiden: "Weg- en rioleringswerken in Befferdreef", die tevens als bijlage aan dit besluit wordt gehecht, goed als volgt:

## *Samenwerkingsovereenkomst*

*Tussen:*

*De gemeente Bonheiden, met zetel ten gemeentehuize, Jacques Morrensplein 10, 2820 Bonheiden, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, voor wie hier tekenen:*

- Lode Van Looy, burgemeester, en*
- Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur*

*en:*

*Pidpa o.v. met maatschappelijke zetel te 2280 Grobbendonk, Vierselse baan 5 met ondernemingsnummer BE0204908936 hier vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur voor wie optreedt*

- Mieke Van den Brande, voorzitter, en*
- Eddy Troosters, directeur-generaal*

*hierna genoemd "Pidpa".*

*Aangezien het gemeentebestuur de volgende werken wenst uit te voeren:*

- Een verbetering van de bestaande rijweg dmv een minimale betonverharding*

*Aangezien Pidpa tegelijk de volgende werken wenst uit te voeren:*

- Aanleg van een gravitaire voor aansluiting van het vuilwater op de riolering in de Mechelsesteenweg*
- De optimale afkoppeling van het hemelwater, mits infiltratie op eigen terrein. als kleine uitbreiding.*

*Indien er bijkomend RWA wordt voorzien, kan dit via het principe van de derdebetalersregeling.*

*Om het ontwerp van de riolering optimaal te integreren in het ontwerp, werd besloten dit project op te starten onder derde betalers regeling cf. 5.2.2.2 van het business plan HidroRio.*

*Bij Pidpa is dit project gekend als K-25-074: Wegen- en rioleringswerken in Befferdreef*

*Aangezien partijen van oordeel zijn dat de werken en de opdracht in het algemeen belang dienen te worden samengevoegd.*

*wordt overeengekomen wat volgt:*

*Artikel 1: Opdrachtgevend bestuur*

*De gemeente en Pidpa beslissen de hoger beschreven werken in het algemeen belang, samen te voegen en Pidpa aan te duiden om in gezamenlijke naam, bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als opdrachtgevend bestuur op te treden.*

*Alle partijen staan financieel in voor het deel van de opdracht dat ten hunnen laste is en zullen hiervoor tijdig alle nodige financiële middelen vrijmaken teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen in het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren.*

*Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden.*

*Artikel 2: Studie en ontwerp, vergunningen, onteigening en veiligheidscoördinatie*

*§1. Alle partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat ten hunnen last is. Zij nemen tegenover het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, de administratieve en de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen, en alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken ten hunnen laste.*

§2. Elke partij staat in voor het verwerven van de vergunningen alsook voor de eventuele onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken ten haren laste. Desgevallend worden de vergunnings- aanvragen en de onteigeningsdossiers door het opdrachtgevend bestuur gebundeld.

§3. Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator (ontwerp en verwezenlijking) zijn opdracht, verbonden met hun aandeel in de samengevoegde opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle nodige informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

De aangestelde ontwerper wordt hiertoe contractueel verplicht. Alle bouwheren nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen ten aanzien van het opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid op.

#### Artikel 3: Grondverzet en het beheer van materiaalkringlopen

§1. Pidpa zal, rekening houdend met de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van hoofdstuk X van het Vlarebo instaan voor het opstellen van een technisch verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier

§2. Alle kosten in verband met de in paragraaf 1 vernoemde deelopdrachten worden door alle partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend bodemsaneringdeskundige
- het opmaken van een Technisch verslag
- de conformverklaring van het technisch verslag door een erkende bodembeheerorganisatie
- extra gerelateerde prestaties door het studiebureau.

§3. De kosten voor het milieuhygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het Technisch verslag, worden door elk van de partijen op basis van hun aandeel in de werken gedragen.

§4. Het opdrachtgevend bestuur zal, rekening houdend met de wetgeving tot vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen instaan voor het opstellen van een sloopopvolgingsplan door een bij Tracimat aangesloten deskundige.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het door Tracimat conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het aanbestedingsdossier.

§5. Alle kosten in verband met de in paragraaf 4 vernoemde deelopdracht worden door alle partijen gedragen a rato van de raming der werken vóór aanbesteding van elk der respectievelijke delen.

#### Artikel 4: Aanstellen ontwerper en aanneming van werken

§1. De opdracht van het studiebureau wordt uitgevoerd deels voor rekening van de gemeente, deels voor rekening van Pidpa.

Per deel maakt het studiebureau afzonderlijke facturen. Alle partijen zullen de facturen betalen conform het opgemaakte bestek of in voorkomend geval conform de bepalingen van de tussen partijen en studiebureau gesloten ereloonovereenkomst.

*Indien één der partijen de wettelijk of contractueel voorziene betalingstermijnen niet naleeft en hierdoor verwijlinteressen en/of schadevergoedingen verschuldigd zijn, zal de in gebreke gebleven partij de andere partijen volledig vrijwaren.*

*§2. Het opdrachtgevend bestuur schrijft wat de aanneming van werken betreft de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen en wijst de opdracht toe. Hierbij wordt wel rekening gehouden met het feit dat de aanneming één ondeelbaar geheel uitmaakt en dat alle werken dus moeten toevertrouwd worden aan de laagste regelmatige bieder voor de totaliteit der werken (de 2 delen samen).*

*Het opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte der werken te hunnen laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien. Desnoods verzoekt het opdrachtgevend bestuur, de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de andere partij. In elk geval zal zij dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht.*

*§3. De werken ten laste van de gemeente en deze ten laste van Pidpa, worden in het bestek en de opmetingen telkens door een afzonderlijk deel vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke door de aannemer op te stellen vorderingsstaten.*

*Inzonderheid in het artikel: "betalingen" van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.*

#### *Artikel 5 : Borgtocht*

*Het opdrachtgevend bestuur verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. Het opdrachtgevend bestuur kan dus eventueel beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partijen ten aanzien van wie de aannemer tekort geschoten is en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs.*

*Aanwending van de borgtocht zal enkel gebeuren op aanvraag en/of met goedkeuring van de betrokken partij(en).*

#### *Artikel 6: Leiding der werken, wijziging en verrekening*

*§1. Pidpa is opdrachtgevend bestuur der werken en duidt in overleg met de gemeente een leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om - voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt - opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.*

*Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van de andere partij, zal de leidend ambtenaar voorafgaandelijk aan zijn beslissing, advies vragen aan de andere partijen. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen uit voortvloeien is dit advies bindend.*

*In elk geval dient dit advies te worden gegeven binnen een termijn die noodzakelijk is voor de vlotte vooruitgang der werken.*

*De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook financiële, voor onder meer het tijdig verlenen van dit advies.*

*§2. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht een (belangrijke) wijziging van de opdracht voor het gedeelte van één of meerdere partij(en) noodzakelijk wordt geacht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en/of verrekeningen.*

*§3. Indien nalatigheid wordt vastgesteld in de uitvoering van de functie van leidend ambtenaar dient de partij die niet werkgever of opdrachtgever is van de betrokken persoon (hetzij Pidpa, hetzij de gemeente afhankelijk van de werkgever of opdrachtgever van de leidend ambtenaar) een schriftelijk verzoek richten aan de andere partij om de ontzetting in de functie van leidend ambtenaar te bewerkstelligen met vermelding van de gefundeerde redenen waarom dit verzoek wordt verricht. Beide partijen zullen na ontvankelijk verklaring van het schriftelijk verzoek overgaan tot de aanduiding van een nieuwe leidend ambtenaar zoals bepaald in artikel 6 §1.*

#### *Artikel 7: Toezicht der werken*

*Iedere partij staat in voor het toezicht op de werken opgenomen in haar aandeel en draagt daarvan de kosten.*

*Iedere partij kan gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken te hunnen laste opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen advies geven aan de toezichter en/of leidend ambtenaar. Dit advies is eveneens bindend tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien.*

*De partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan.*

#### *Artikel 8: Aansprakelijkheid*

*§1. De partijen verbinden zich ertoe om, behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid, het opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. Het opdrachtgevend bestuur verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.*

*§2. Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of de andere partij, zullen de partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk der partijen in de samengevoegde opdracht en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.*

#### *Artikel 9: Betaling der werken*

*De werken worden uitgevoerd deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa.*

*Per deel worden afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen opgemaakt.*

*De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur. Afzonderlijke kopieën worden per deel ingediend bij de betalende partij, t.t.z. voor*

- het deel ten laste van de gemeente;*
- het deel ten laste van Pidpa*

*De partijen beschikken over 14 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren.*

*Ook voor de eindafrekening geldt deze termijn van 14 kalenderdagen.*

*De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.*

*Het opdrachtgevend bestuur stuurt binnen de 5 kalenderdagen de goedgekeurde betalingsbundel van de andere delen terug naar de andere partijen en nodigd tezelfdertijd de aannemer uit om zijn factuur in te dienen bij de respectieve partijen.*

*Ingeval voor één der partijen deze termijnen niet gerespecteerd worden en hierdoor verwijlntresten of andere schadevergoedingen voortvloeien, zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.*

*De gemeente zowel als Pidpa zullen instaan voor de betaling aan de aannemer binnen de wettelijk voorziene termijnen en verbinden zich ertoe de vereiste maatregelen te nemen om te beschikken over de nodige kredieten voor de betaling van hun respectievelijk aandeel.*

*In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staan deze in voor de daaruit voortvloeiende verwijlntresten en andere schadevergoedingen en zullen deze het opdrachtgevend bestuur volledig vrijwaren.*

**Artikel 10: Boetes en kortingen wegens minwaarde**

*De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel, komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende delen verdeeld over de verschillende partijen.*

**Artikel 11: Voorlopige en definitieve oplevering. Vrijgave borgtocht**

*Aangezien het één globale aanneming betreft, wordt de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor gans de aanneming, dus voor alle delen samen.*

*De voorlopige en definitieve oplevering wordt door de leidend ambtenaar gegeven.*

*De vrijgave van de borg heeft betrekking op de ganse aanneming.*

*De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan alle betrokken partijen.*

*Voor het plaatsbezoek met het oog op de oplevering dienen alle betrokken partijen tijdig en regelmatig uitgenodigd te worden. Iedere partij dient aldus de mogelijkheid geboden te worden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.*

*Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.*

**Artikel 12: Beheer, toezicht en onderhoud na beëindiging der werken**

*Na de voorlopige oplevering gebeurt het onderhoud van de afgewerkte werken deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa. De gemeente zowel als Pidpa zullen blijven instaan voor de werken die zij betaald hebben en alle verantwoordelijkheid nemen voor een goed onderhoud. Zij kunnen hiervoor ieder afzonderlijk contracten afsluiten of de werken laten uitvoeren in eigen beheer.*

*De gemeente doet toezicht en verwittigt Pidpa van onregelmatigheden aan haar gedeelte.*

*Pidpa vraagt tijdig vergunning aan de gemeente voor alle noodzakelijke onderhoudswerken.*

**Artikel 13: Veiligheidscoördinatie**

*Het opdrachtgevend bestuur staat in voor de aanstelling van een veiligheidscoördinator-ontwerp en verwezenlijking.*

*De kosten ivm. veiligheidscoördinatie voor deze werken zullen worden gedragen door iedere partij volgens de respectievelijke aandelen in de werken.*

**Artikel 14: Verzekeringen**

*Pidpa sluit, voor de volledige opdracht, een verzekeringspolis "Alle Bouwplaatsrisico's" af volgens de bepalingen in het bestek. De volledige premie zal worden betaald door Pidpa. (ABR-01).*

**Artikel 15: GRB conforme as-built**

*Het opdrachtgevend bestuur staat in voor het overmaken van de GRB conforme as-built voor de volledige projectzone aan Informatie Vlaanderen. De kosten voor het opmeten van de as-builtplannen zijn deels voor rekening van de gemeente en deels voor rekening van Pidpa, volgens de posten die daartoe in de meetstaat voor het uitvoeren van de werken worden voorzien.*

**Artikel 16: Waarborg**

*Tijdens de waarborgperiode zal iedere partij aan het opdrachtgevende bestuur elk schadegeval ten gevolge van een eventuele gebrekkige uitvoering van de opdracht overmaken. Het opdrachtgevende bestuur zal vervolgens de nodige maatregelen treffen.*

**Artikel 17: Extranet project portaal**

*Pidpa stelt voor de uitwisseling van documenten tijdens de uitvoeringsfase een elektronisch projectportaal ter beschikking van de (mede-)opdrachtgevers, de ontwerper en de opdrachtnemer. Het gebruik van dit projectportaal tijdens de uitvoeringsfase kan verplicht gesteld worden. Bij gebruik van het projectportaal Pidpa dienen alle documenten (ook vorderingsstaten) in het projectportaal ingeladen te worden. Een papieren versie ervan is dan niet meer noodzakelijk.*

**Artikel 18: GIPOD**

*§1. Het opdrachtgevend bestuur verbindt zich er toe om alle werken welke voorwerp zijn van deze overeenkomst en onder het toepassingsgebied van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en haar uitvoeringsbesluiten (hierna genoemd "GIPOD-decreet") vallen, in te geven in GIPOD. Zij zal hierbij de modaliteiten van het GIPOD-decreet in acht nemen. Het opdrachtgevend bestuur staat tevens in voor de tijdige ingave van wijzigingen (zoals onder meer uitbreidingen van werken) aan de werken. Behoudens in geval dat de andere partijen hun verplichtingen, zoals bepaald in §2 niet nakomen of nagekomen zijn, zal het opdrachtgevend bestuur de ander partijen vrijwaren voor het hiervoor vermelde.*

*§2. De andere partijen verbinden zich daarentegen er toe dat het opdrachtgevend bestuur alle nodige informatie omtrent hun aandeel in de werken tijdig verkrijgt en dat deze info omtrent hun aandeel in de werken correct is zodat het opdrachtgevend bestuur de verplichtingen van §1 correct kan uitvoeren. De andere partijen zullen hiervoor het opdrachtgevend bestuur vrijwaren.*

**Artikel 19: Vertrouwelijkheid van gegevens**

*Bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht handelen partijen in overeenstemming met de bepalingen van de wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, hierin begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming of Verordening 2016/679 van 27 april 2016*

*van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.*

*Artikel 20: Inwerkingtreding*

*Deze overeenkomst treedt in werking van zodra alle partijen deze samenwerkingsovereenkomst ondertekend hebben.*

*Aangezien deze overeenkomst digitaal wordt ondertekend, wordt in overeenstemming met artikel 8.20 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek slechts één (digitaal) exemplaar van deze overeenkomst opgemaakt.*

*Voor de gemeente Bonheiden.*

*Namens het College van Burgemeester en Schepenen,*

*In opdracht:*

*Algemeen directeur - Ethel Van den Wijngaert*

*Burgemeester - Lode Van Looy*

*Voor Pidpa:*

*Directeur-generaal - Eddy Troosters*

*Voorzitter - Mieke Van den Brande*

*Artikel 2 - Besluit dat de burgemeester en de algemeen directeur de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeente ondertekenen.*

#### **14. VERDAAGD - Communicatie - Vernieuwd reglement outdoor LED-schermen: Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

##### Samenvatting

De meerderheidsfracties stellen voor om dit punt te verdagen naar een volgende gemeenteraad.

##### Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

##### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Verdaagt dit punt naar een volgende gemeenteraad.

#### **15. Ontwikkelingssamenwerking - Subsidiereglement mondiaal beleid: Vaststelling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

##### Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het huidige subsidiereglement mondiaal beleid op te heffen en het nieuwe subsidiereglement mondiaal beleid goed te keuren.

##### Voorgeschiedenis

- 18/12/2019: De gemeenteraad neemt kennis van het subsidiereglement mondiaal beleid.
- 08/05/2025: De mondiale raad evalueert het subsidiereglement mondiaal beleid.

##### Feiten en context

Het subsidiereglement mondiaal beleid zorgt voor de toekenning van gemeentelijke kredieten aan onder andere 4de pijlersorganisaties en noodhulp.

Het subsidiereglement werd geëvalueerd in de loop van 2025 voor een verder gebruik van het hernieuwde reglement voor de periode 2026-2031.

### Advies

Advies mondiale raad:

*De mondiale raad behandelde tijdens de vergadering van 08/05/2025 het gemeentelijk subsidiereglement mondiaal beleid. De voorgestelde wijzigingen vanuit de adviesraad werden mee verwerkt binnen de nieuw versie van het subsidiereglement mondiaal beleid.*

### Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

### Argumentatie

- In 2025 werd het subsidiereglement mondiaal beleid geëvalueerd op zijn werking. Dit subsidiereglement was van kracht tijdens de vorige legislatuur en zorgde voor een duidelijk kader hoe de middelen die de gemeente beschikbaar stelt voor het mondiaal beleid kunnen verdeeld worden.
- De mondiale raad boog zich in 2025 over dit gemeentelijk subsidiereglement en bracht een aantal kleine wijzigingen aan binnen het reglement. Deze wijzigingen blijven beperkt tot wijzigingen die er voor zorgen dat er geen verschillende interpretaties mogelijk zijn.
- De voorstellen werden samen met de aanpassingen vanuit de administratie verwerkt in een herwerkt subsidiereglement mondiaal beleid dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

### Financiële gevolgen

Binnen de meerjarenbegroting werd er een krediet van € 37.500 voorzien per kalenderjaar voor ondersteuning van mondiaal beleid binnen dit subsidiereglement.

Financieel advies:

FA 2026/00002 van 11/01/2026: Gunstig

### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Heft het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking, zoals door de gemeenteraad vastgesteld op 18/12/2019 op.

Artikel 2 - Stelt het subsidiereglement mondiaal beleid vast als volgt:

#### *Subsidiereglement Mondiaal Beleid*

##### *Préambule*

*De toelagen voor mondiaal beleid worden ingeschreven onder actie A2.3.02. Dit budget wordt over de onderstaande posten verdeeld volgens de volgende procentuele verhoudingen:*

- 50 % voor ontwikkelingsprojecten in de wereld
- 10 % voor 11.11.11
- 10 % voor éénmalige steun van projecten, vrijwilligers en stages
- 10 % voor noodhulp
- 20 % voor projectband gemeente

*Als het budget van één van deze vijf onderdelen op 1 oktober niet volledig opgebruikt is, stelt de mondiale raad een advies op ter verdeling van deze middelen over de overige posten.*

*Dit subsidiereglement loopt tot 31/12/2031.*

*Titel 1. Ontwikkelingsprojecten in de wereld*

#### **ARTIKEL 1. DOELSTELLING VAN DE SUBSIDIE**

*De gemeente Bonheiden wil met haar Mondiaal Beleid projecten in het Zuiden ondersteunen en hierbij zoveel mogelijk bewoners laten participeren. De gemeente wenst hierbij in te zetten op:*

- *Het ondersteunen van kwalitatieve projecten van Bonheidenars in het Zuiden.*
- *De internationale solidariteit bij de inwoners van Bonheiden te vergroten door naar de bevolking te communiceren over de impact van de projecten.*

#### **ARTIKEL 2. SUBSIDIEBEDRAG**

*Binnen de perken van de kredieten die op de goedgekeurde begroting van de gemeente worden voorzien, verleent het gemeentebestuur, subsidies voor internationale ontwikkelingsinitiatieven.*

*Het jaarlijkse subsidiebedrag kan opgevraagd worden bij de dienst ruimtebeleid en wordt verdeeld volgens een puntensysteem. De subsidies worden toegekend per werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 januari tem 31 december.*

*Formule: 1 punt = TS/TP*

*Het totaal aantal verdiende punten voor alle ingediende aanvragen die aan de basisvoorwaarden voldoen, wordt samengesteld en dit geeft een totaal = TP (totaal van de toegekende punten).*

*Het bedrag van de te verdelen subsidies=TS (totaal van de te verdelen subsidies) wordt gedeeld door dit nieuwe totaal (TP). Dit geeft de euro-waarde van 1 punt weer.*

*Elk project krijgt a rato van zijn behaalde punten subsidies toegekend.*

*De maximale subsidie die een project kan ontvangen is begrenst tot € 6000.*

#### **ARTIKEL 3. ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN AANVRAGER**

*De aanvrager dient:*

- *Een lokale verankering in Bonheiden aan te tonen.*
- *Jaarlijks te communiceren over zijn project in de gemeente Bonheiden. Deze communicatie moet verder gaan dan louter fondsenwervende activiteiten en ook enkel geschreven communicatie is niet voldoende.*
- *Bereid zijn het dossier mondeling te komen toelichten voor een subsidiecommissie en/of voor de algemene vergadering van de Mondiale Raad.*

#### **ARTIKEL 4. ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN DOSSIER**

- *Het project werd voor de uiterste inleveringsdatum van 31 maart ingeleverd.*
- *Het dossier werd volledig in het Nederlands afgeleverd.*
- *Het aanvraagformulier werd volledig ingevuld via het digitaal loket van de gemeente en de verplichte bijlagen werden toegevoegd.*
- *De totale projectkost wordt voor minimum 20% gefinancierd door eigen middelen (deze mogen niet bestaan uit andere subsidies).*
- *Het project vindt plaats in één van de ontwikkelingslanden van de DAC-lijst (OESO).*
- *Het project dient een duidelijke verankering met de lokale gemeenschap in het Zuiden aan te tonen.*

#### **ARTIKEL 5. INHOUDELIJKE BEOORDELINGSCRITERIA**

*(0 tot 5 punten) Op welke manier wordt er samengewerkt met de lokale gemeenschap en hoe is deze georganiseerd?*

*(0 tot 5 punten) Wat zijn de vooruitzichten voor het project om zelfredzaam te worden?*

*(0 tot 5 punten) Motiveer hoe de doelgroep inspraak krijgt en op welke wijze participatie tot stand komt binnen het project?*

*(0 tot 5 punten) Welke Duurzame OntwikkelingsDoelstellingen (DOD's of SDG's) worden gelinkt aan het project?*

*(0 tot 5 punten) Omschrijving van het financieel plan voor het project.*

*(0 tot 5 punten) Omschrijving van het stappenplan voor het project met voorziene timing.*

*(0 tot 5 punten) Wanneer is het project geslaagd? Wat zijn de succescriteria?*

*(0 tot 5 punten) Hoe zal het project worden opgevolgd en geëvalueerd?*

#### **ARTIKEL 6. PROCEDURE**

*§1 Projectdossiers kunnen om de twee jaar worden ingediend.*

*§2 Na goedkeuring van het project door het college van burgemeester en schepenen wordt het bedrag voor het eerste werkjaar van de subsidie uitgekeerd.*

*§3 In het tweede jaar van de cyclus leest de subsidiecommissie de verantwoordings- verslagen en maakt haar advies over aan de Mondiale Raad. De raad neemt kennis van het advies, heeft de mogelijkheid om afwijkende opmerkingen toe te voegen en maakt dit geheel over aan het college van burgemeester en schepenen. Op basis van dit advies wordt beslist over het al dan niet uitbetalen van de subsidie voor het tweede werkjaar.*

*§4 De aanvraag (aanvraagformulier + bijlagen) gebeurt uitsluitend via het digitaal loket van de gemeente (subsidieaanvraag voor ontwikkelingsprojecten in de wereld) voor de uiterste inleveringdatum. Het tijdstip van digitale ontvangst geldt als inleveringdatum.*

#### **ARTIKEL 7. SUBSIDIECOMMISSIE**

*§1 De ingediende aanvragen worden door een commissie van maximum 5 leden beoordeeld. De commissie wordt samengesteld uit volgende personen:*

- Leden van de Mondiale Raad die zelf geen subsidieaanvraag voor ontwikkelingsprojecten in de wereld indienen*
- Voorzitter van de Mondiale Raad*

*Deze commissie wordt verkozen op de eerste vergadering van de Mondiale Raad van het jaar waarin de subsidies toegekend worden.*

*Bij meer dan 4 kandidaten vanuit de leden, zullen de leden van de adviesraad tot stemming overgaan.*

*§2 De commissie kan het recht op zich nemen om een onafhankelijk persoon te raadplegen om te assisteren bij de beoordeling van de projecten.*

*§3 Voor de beoordeling van het dossier doet de commissie een beroep op het voor haar uitgeschreven beoordelingsschema.*

*§4 De subsidiecommissie komt tot één advies per subsidiedossier.*

*§5 De subsidiecommissie brengt haar advies over aan de Mondiale Raad. De raad neemt kennis van het advies en heeft de mogelijkheid om afwijkende opmerkingen toe te voegen en maakt dit geheel, ook deze die niet ontvankelijk verklaard werden, over aan het college van burgemeester en schepenen.*

*§6 Als het college van burgemeester en schepenen afwijkt van het advies van de Mondiale Raad, zal het de adviesraad op de hoogte brengen aan de hand van een gemotiveerd schrijven.*

#### **ARTIKEL 8. CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES**

*§1 Uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies moet de aanvrager verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. Op basis van deze verantwoording kan de tweede schijf uitbetaald worden.*

*Deze verantwoording wordt overgemaakt via het formulier op het digitale loket van de gemeente (verantwoording ontwikkelingsprojecten in de wereld).*

*§2 De financiële verantwoording gebeurt door:*

- Het voorleggen van de rekeningen en/of de nodige financiële stukken ter staving*
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten, ...)*
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag over de sensibilisering in de gemeente Bonheiden*

*§3 Controlemaatregelen en sancties over het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten:*

*Als de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt, dan wordt deze door de bevoegde dienst gewezen op zijn nalatigheid en krijgt hij nog twee weken de kans om dit recht te zetten. Als aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies. Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen hieromtrent advies vragen aan de Mondiale Raad.*

*§4 Controlemaatregelen en sancties over de vooropgestelde doelstellingen:*

*De ontvangen verantwoordingsstukken worden door de gemeente overgemaakt aan de subsidiecommissie. Als uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de subsidiecommissie hieromtrent een verslag op en maakt dit over aan de Mondiale Raad. Op basis van dit verslag formuleert de Mondiale Raad zijn advies aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.*

*§5 Als op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.*

*§6 Als de onder §3 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het college van burgemeester en schepenen om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient, voor het volgende jaar.*

## **ARTIKEL 9. TERMIJNEN**

*Vóór 1 februari van het lopende jaar*

*De gemeente Bonheiden zorgt, via de geëigende kanalen, voor een bekendmaking van de subsidiemogelijkheden voor projecten in de wereld.*

*De gemeente Bonheiden nodigt de aanvragers die tijdens de voorbije 3 jaar een aanvraag indienden per mail uit om een aanvraag in te dienen voor het nieuwe jaar.*

*31 maart lopende jaar*

*Uiterste inleveringsdatum projectdossier + verantwoording toegekende subsidies van het voorafgaande jaar (indien van toepassing)*

*10 werkdagen*

*De gemeente heeft binnen de 10 werkdagen de ontvankelijk verklaarde dossiers digitaal overgemaakt aan de subsidiecommissie.*

*Vóór 10 mei lopende jaar*

*Alle aanvragers komen hun dossier mondeling toelichten voor de subsidiecommissie op een datum, locatie en tijdstip die vooraf wordt gecommuniceerd.*

*Vóór 31 mei lopende jaar*

*De subsidiecommissie brengt haar advies over aan de Mondiale Raad. De raad neemt kennis van het advies en heeft de mogelijkheid om afwijkende opmerkingen toe te voegen en maakt dit geheel over aan het college van burgemeester en schepenen binnen de 10 werkdagen.*

*Vóór 30 juni lopende jaar*

*Het college van burgemeester en schepenen neemt op basis van het advies van de Mondiale Raad en op basis van het subsidiereglement een beslissing.*

*10 werkdagen*

*Elke aanvrager wordt binnen de 15 dagen na de goedkeuring of weigering door het college van burgemeester en schepenen schriftelijk ingelicht over de behaalde punten en het toegekende subsidiebedrag. Ook de aanvragers met een afgewezen dossier worden aan de hand van een gemotiveerd schrijven van de beslissing op de hoogte gebracht.*

*Vóór 31 juli lopende jaar*

*De aanvrager ontvangt de subsidie voor het eerste werkjaar op het opgegeven rekeningnummer.*

*Vóór 31 maart van het tweede jaar van de cyclus*

*Uiterste inleveringsdatum verantwoording toegekende subsidies van het voorafgaande jaar.*

*Vóór 10 april van het tweede jaar van de cyclus*

*De subsidiecommissie leest de verantwoordingsverslagen en maakt haar advies over aan de Mondiale Raad. De raad neemt kennis van het advies, heeft de mogelijkheid om afwijkende opmerkingen toe te voegen en maakt dit geheel over aan het college van burgemeester en schepenen binnen de 10 werkdagen. Op basis van dit advies wordt beslist over het al dan niet uitbetalen van de subsidie voor het tweede werkjaar.*

*Vóór 31 mei lopende jaar*

*Het college van burgemeester en schepenen neemt op basis van het advies van de Mondiale Raad een beslissing over het uitbetalen van de subsidie voor het tweede werkjaar.*

*10 werkdagen*

*Van de uiteindelijke beslissing over de uitbetaling van de subsidie voor het tweede werkjaar wordt elke aanvrager binnen de 10 dagen na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen in kennis gesteld over het al dan niet uitbetalen van deze subsidie. Ook de aanvragers die niet in aanmerking komen voor de uitbetaling van de subsidie voor het tweede werkjaar worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing.*

*Vóór 31 juli lopende jaar*

*De aanvrager ontvangt de subsidie voor het tweede werkjaar op het opgegeven rekeningnummer.*

**Titel 2. Toelage voor 11.11.11**

**ARTIKEL 10. TOELICHTING 11.11.11**

11.11.11 is de koepel van de Vlaamse Noord-Zuidbeweging. Het bundelt de krachten van een zestigtal lidorganisaties, en heeft ook partners in het Zuiden. 11.11.11 ondersteunt mondiale adviesraden en 4<sup>de</sup> pijler organisaties. Verder is ook het studiewerk, bewustmaking en beleidsbeïnvloeding van cruciaal belang. De gemeente Bonheiden erkent deze belangrijke rol voor 11.11.11. Daarom wordt jaarlijks 10% van het voorziene krediet op het subsidiereglement mondiaal beleid toegekend aan 11.11.11.

#### ARTIKEL 11. VOORWAARDEN

Van de lokale vertegenwoordiging van 11.11.11. wordt verwacht dat deze zich engageert binnen de werking van de Mondiale Raad.

Dit houdt in:

- Minstens 3x per jaar de vergaderingen van de Mondiale Raad bijwonen.
- Actief meewerken aan de activiteiten van de Mondiale Raad.
- Op vraag van de Mondiale Raad een toelichting geven over de actuele werking van 11.11.11

Bij het niet naleven van dit engagement kan het recht op subsidie verminderen of vervallen.

#### Titel 3. Eénmalige steun aan projecten, vrijwilligers en stages

#### ARTIKEL 12. TOELICHTING

Voor projecten in ODA-landen zoals vastgesteld door de OESO, waarin de aanvrager actief is als vrijwilliger of stage loopt.

Voor verenigingen die steun bieden bij het beschermen van de mensenrechten in een mondiaal kader.

De maximale subsidie die een project of vereniging kan ontvangen is begrenst tot € 500

De toelage voor vrijwilligers en stages is altijd bestemd voor het project ter plaatse, niet voor de persoonlijke onkosten (reiskosten, verblijfskosten, ...) van de aanvrager.

De toelagen voor verenigingen is altijd bestemd voor de werking van de vereniging te ondersteunen, niet voor persoonlijke onkosten van de aanvrager.

Eenzelfde persoon of organisatie kan maar eens om de twee jaar een éénmalige steun aanvragen binnen de subsidie mondiaal beleid.

#### ARTIKEL 13. DE AANVRAGER

De aanvrager voor een éénmalige steun dient aan één van onderstaande te voldoen:

- Een vzw, feitelijke vereniging of samenwerkingsverband van verenigingen of inwoners van Bonheiden met een duidelijk engagement dat verder gaat dan het persoonlijk engagement van de oprichter(s) en een rekeningnummer op naam van de vereniging of het samenwerkingsverband.

De link met Bonheiden dient cumulatief te bestaan uit:

- Een actieve werking in Bonheiden
  - Bestuursleden, vrijwilligers, schenkers, achterban, ... uit Bonheiden
  - Zichtbaarheid van de projecten in Bonheiden door middel van sensibilisatie en informatie
- Een inwoner van de gemeente Bonheiden die stage loopt of zich als vrijwilliger inzet in een project in het Zuiden voor een periode van

*minstens 30 dagen. De stagiair of vrijwilliger moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van Bonheiden.*

*Bij stages en vrijwilligerswerk komt de aanvrager zowel vooraf als na afloop van het project waarvoor de éénmalige steun werd toegekend een toelichting geven op een vergadering van de Mondiale Raad over de besteding van de middelen. Bij het niet naleven van dit engagement kan het recht op subsidie verminderen of vervallen. Projecten die al steun ontvangen voor 'ontwikkelingsprojecten in de wereld' komen niet in aanmerking voor een éénmalige steun aan projecten, stages of vrijwilligerswerk.*

#### **ARTIKEL 14. INHOUDELIJKE CRITERIA VAN HET PROJECT**

*Het project waarin de stage of het vrijwilligerswerk plaatsvindt, heeft duidelijk omschreven doelstellingen en is haalbaar met de vooropgestelde middelen binnen de vooropgestelde tijd.*

*Het project of de vereniging heeft aandacht voor de structurele oorzaken van armoede en onderontwikkeling en streeft naar de opheffing ervan.*

*Het project of de vereniging streeft zelfredzaamheid, emancipatie en democratische participatie van de mensen in het Zuiden na.*

*Het project of de vereniging heeft aandacht voor de leefbaarheid op lange termijn. De effecten van het project moeten op lange termijn blijven doorwerken.*

*Het project of de vereniging heeft aandacht voor duurzame ontwikkeling, fair trade, gender, mensenrechten, burgerrechten en sociale en culturele rechten van de bevolking.*

*Louter culturele projecten komen niet in aanmerking.*

#### **ARTIKEL 15. PROCEDURE**

*De aanvrager die wil aanspraak maken op een toelage stelt via het voorziene aanvraagformulier de nodige informatie ter beschikking.*

*Het ingevulde aanvraagformulier dient in het geval van stage of het vrijwilligerswerk minimum 3 maanden voor aanvang van het project toe te komen bij het gemeentebestuur van Bonheiden.*

*Elke aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan de Mondiale Raad. De uiteindelijke goedkeuring wordt voorzien door het college van burgemeester en schepenen.*

*Na afloop van het project, stage of vrijwilligerswerk dienen binnen de 2 maanden daaropvolgend de nodige verantwoordingsstukken overgemaakt te worden aan het gemeentebestuur.*

*De aanvrager ontvangt van de Mondiale Raad een uitnodiging om een toelichting te geven na afloop van het project*

*Aanvragen worden via het digitale loket van de gemeente ingediend.*

*Het toegekende subsidiebedrag wordt ten laatste twee maanden na de eerste toelichting aan de Mondiale Raad gestort op het rekeningnummer van de aanvrager.*

#### **Titel 4. Noodhulp**

#### **ARTIKEL 16. TOELICHTING**

*De gemeente wenst een gedeelte van de kredieten die voorzien zijn in de subsidie Mondiaal beleid voor te behouden aan ernstige humanitaire rampen die plaatsvinden in ODA-landen zoals vastgesteld door de OESO.*

*Onder een humanitaire ramp wordt binnen dit subsidiereglement een gebeurtenis in een gebied verstaan, die leidt tot een ontwrichting van de infrastructuur zodat er langdurig niet kan worden voorzien in de basisbehoeften*

*van alle mensen in het getroffen gebied. Deze humanitaire rampen kunnen zowel hun oorzaak vinden in een natuurramp als in het gevolg van menselijk handelen of van menselijke aanwezigheid.*

#### **ARTIKEL 17. PROCEDURE**

*Indien een humanitaire ramp zich voordoet geeft de Mondiale Raad een advies aan het gemeentebestuur om eventuele noodhulp vrij te maken.*

*Het advies van de Mondiale raad bevat:*

- o De reden waarom de Mondiale Raad noodhulp wenst te voorzien.*
- o Welke organisatie ter plaatse preferentieel gebruik kan maken van deze middelen.*
- o Het bedrag dat de Mondiale Raad wenst te voorzien voor deze humanitaire ramp.*

*De Mondiale Raad houdt in zijn advies steeds rekening met de beschikbare middelen die er binnen dit subsidiereglement voorzien zijn voor noodhulp.*

*Het gemeentebestuur neemt op basis van dit advies een besluit of er noodhulp kan vrijgemaakt worden en welk bedrag.*

*De vrijgemaakte middelen worden op rekening van de organisatie die noodhulp bij de humanitaire ramp aanbiedt overgemaakt ten laatste 2 maanden na het advies van de Mondiale Raad.*

#### **ARTIKEL 18. CONTROLE OP DE AANWENDING VAN DE TOEGEKENDE SUBSIDIES EN SANCTIES**

*Het gemeentebestuur heeft steeds het recht toezicht en controle uit te oefenen bij de begunstigde van de subsidie die hem in het kader van dit reglement werd toegekend. De begunstigde verbindt er zich toe de nodige inlichtingen te verstrekken en de controle van het gemeentebestuur van Bonheiden te aanvaarden.*

*Indien de begunstigde één of meer verplichtingen voortvloeiend uit dit reglement niet nakomt kan het gemeentebestuur het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen, of in voorkomend geval beslissen tot het niet-betalen of het gedeeltelijk niet-betalen van de toegekende subsidie. Verder kan voor een periode vastgesteld door het gemeentebestuur de begunstigde uitgesloten worden om in de toekomst in aanmerking te komen voor subsidies van het gemeentebestuur van Bonheiden.*

#### **Titel 5. Projectband gemeente**

*De gemeente wenst de internationale solidariteit bij de inwoners van Bonheiden te vergroten door het mondiaal beleid in de kijker te zetten en een project in het Zuiden te ondersteunen. De projectband legt hierbij een link naar de gemeentelijke klimaatambities en uitdagingen en streeft steeds naar de nodige aandacht voor socio-economische indicatoren.*

*De projecten worden gekozen op basis van een gedragen advies van de Mondiale Raad. Het advies van de Mondiale Raad bevat:*

- o De reden waarom bepaalde projecten binnen deze ondersteuning kunnen vallen en de mogelijke linken met de gemeentelijke klimaatambities en uitdagingen van de gemeente Bonheiden*
- o Welke organisaties in het Zuiden preferentieel gebruik kunnen maken van deze middelen.*

*De gemeente geeft de kans aan de bevolking om de weerhouden projecten van de Mondiale Raad te leren kennen en via participatie vanuit de bevolking een keuze te maken welk project gekozen wordt als projectband.*

*Gedurende de looptijd van de ondersteuning draagt de mondiale raad samen met de gemeentediensten bij aan de bekendmaking en participatie van de bevolking in dit project.*

*Het project in het Zuiden wordt hierbij jaarlijks financieel ondersteund met 20% van de middelen die beschikbaar zijn binnen het beschikbare budget van dit subsidiereglement.*

*De middelen kunnen enkel ingezet worden voor de realisatie van de doelstellingen van het project in het Zuiden en kunnen niet ingezet worden voor sensibilisering in de gemeente i.f.v. het project.*

Artikel 3 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

## **16. Afscheid en begraving van huisdieren**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

### Samenvatting

*Dit agendapunt wordt geagendeerd op vraag van Peggy Aerts, fractieleider Vlaams Belang.*

Wij vragen met respect aandacht voor de wens om huisdieren na overlijden bij hun eigenaar te mogen begraven, wanneer dit wettelijk en praktisch mogelijk is. Daarnaast vragen wij om, waar mogelijk, ruimte te bieden voor afscheid tussen eigenaar en dier wanneer de eigenaar palliatief is of opgenomen is in een ziekenhuis of zorginstelling.

### Voorgeschiedenis

25/01/202: E-mail met het verzoek van Peggy Aerts, fractieleider Vlaams Belang, om een punt te agenderen voor de gemeenteraad van 28/01/2026.

### Feiten en context

Wij vragen met respect aandacht voor de wens om huisdieren na overlijden bij hun eigenaar te mogen begraven, wanneer dit wettelijk en praktisch mogelijk is. Voor veel mensen zijn dieren een volwaardig deel van het gezin en een belangrijke bron van troost, liefde en verbondenheid. Het samen begraven worden kan bijdragen aan een gevoel van rust en voltooiing voor de nabestaanden. Daarnaast vragen wij om, waar mogelijk, ruimte te bieden voor afscheid tussen eigenaar en dier wanneer de eigenaar palliatief is of opgenomen is in een ziekenhuis of zorginstelling. De mogelijkheid om nog eenmaal afscheid te nemen van een geliefd dier kan van grote emotionele waarde zijn en bijdragen aan het welzijn en de gemoedrust van de patiënt in de laatste levensfase.

### Argumentatie

Wij hopen dat er met begrip, menselijkheid en maatwerk naar deze wensen gekeken kan worden, met inachtneming van geldende wet- en regelgeving.

### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Wenst het reglement begravingen in die zin aan te passen dat de bijzetting van de asurne van een dier bij de begraafplaats van het baasje mogelijk wordt gemaakt.

De voorzitter sluit de zitting om 21.45 u.

