

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Julie De Clerck
voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

RVMW/2023/007

Zitting van 30/08/2023

Aanwezig: Julie De Clerck, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Hilde Schueremans, leden vast bureau

Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Guido Vaganée, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Wim Van der Donck, Hilde Smets, Geert Teughels, Pascal Vercammen, Karl Theerens, Marcel Claes, OCMW raadsleden

Hilde De Ruyscher, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur

Afwezig met kennisgeving: Eddy Michiels, lid vast bureau

Daan Versonnen, Rudi Withaegels, OCMW raadsleden

Sofie Crauwels, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Sociaal beleid - Raamovereenkomst Begeleidingscentrum voor Personen met Autisme i.h.k.v. Begeleid Werken in het buurtrestaurant: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt akkoord gevraagd voor een samenwerking met het Begeleidingscentrum voor Personen met Autisme in het kader van Begeleid Werken in het tweede buurtrestaurant van het dienstencentrum De Metteberg.

Voorgeschiedenis

- ☐ 11/08/2020: Besluit van het vast bureau betreffende de goedkeuring van de wijziging in opstart en organisatie van het buurtrestaurant.
- ☐ 26/08/2020: Goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de wijziging in opstart en organisatie van het buurtrestaurant.
- ☐ 03/08/2021: Besluit van het vast bureau betreffende de opstart van het buurtrestaurant.

- ☐ 14/10/2022: Bespreking van mogelijke samenwerking tussen Zorgbedrijf Rivierenland en Dienst Thuiszorg OCMW Bonheiden.
- ☐ 17/01/2023: Besluit van het vast bureau betreffende de samenwerking met Zorgbedrijf Rivierenland voor het aanleveren van maaltijden aan het tweede buurtrestaurant.

Feiten en context

Daar de huidige buurtrestaurants de volledige capaciteit van 50 deelnemers per keer bereiken, kan men stellen dat dit concept goed loopt en dat de uitbreiding naar een tweede buurtrestaurant per maand kan gerealiseerd worden. Deze realisatie is mogelijk dankzij:

- ☐ Samenwerking met vrijwilligers: naast de sociale partner zijn ook de vrijwilligers cruciaal om een buurtrestaurant mee te ondersteunen.
- ☐ Samenwerking met cateringbedrijf: Voor het tweede buurtrestaurant zal een samenwerking aangegaan worden met Zorgbedrijf Rivierenland i.v.m. het leveren van de maaltijden.
- ☐ Samenwerking met sociale partner: Voor het eerste buurtrestaurant is er een samenwerking aangegaan met Wijzersterk vzw. Voor het nieuwe buurtrestaurant zal een samenwerking aangegaan worden met het Begeleidingscentrum voor Personen met Autisme. Maandelijks zullen er een 5-tal jongeren uit het Begeleidingscentrum voor Personen met Autisme (BCPA), in aanwezigheid van de jobcoach begeleid werken in het buurtrestaurant.

Afspraken met betrekking tot het takenpakket:

- ☐ De begeleid werker mag niet worden ingeschakeld ter vervanging van ander personeel.
- ☐ Werkpost, begeleid werker en jobcoach zoeken samen naar taken op maat van de begeleid werker.
 - Tafels en stoelen zetten;
 - Bestek en borden sorteren;
 - Tafels dekken;
 - Toog/drank inschenken;
 - Bediening drank;
 - Eten aan tafel brengen;
 - Lege borden afruimen;
 - Afwassen met vaatwasser;
 - Proper servies terug wegzetten in de kasten;
 - Koffie en thee klaarzetten;
 - Tafels volledig afruimen;
 - Tafels en stoelen aan de kant zetten.

Afspraken met betrekking tot de samenwerking:

- De werkpost (het dienstencentrum) is bereid om op zijn werkvloer, ondersteund door het BCPA, een persoon met een beperking onbezoldigde arbeidsmatige activiteiten aan te bieden.
- De jobcoach staat in voor opleiding en training op de werkvloer en engageert zich tot een blijvende opvolging, evaluatie en bijsturing. Hij/zij komt, op verzoek van een partij of op eigen initiatief, ter plaatse.
- De werkpost (het dienstencentrum) informeert en stimuleert zijn personeel en medewerkers tot een positieve bijdrage.

- De jobcoach krijgt de toelating om de werkvloer regelmatig te bezoeken. Hij kan medewerkers informeren over de begeleid werker en het doel van begeleid werken.
- De werkpost en de jobcoach stellen in samenspraak een werkpostbegeleider (dienstencentrumleider) aan. Deze persoon begeleidt en ondersteunt de begeleid werker in het uitvoeren van zijn taken, en is de contactpersoon van het BCPA. De werkpostbegeleider wordt betrokken in een regelmatig overleg en een jaarlijkse evaluatie.
- Alle partijen zijn gebonden door een plicht tot geheimhouding. Informatie over de cliënt is niet voor alle werknemers bestemd. Informatie over het werk, blijft op het werk.

Het tweede buurtrestaurant zal doorgaan telkens op een donderdag op volgende data:

- ☐ 13/07/2023;
- ☐ 17/08/2023;
- ☐ 28/09/2023;
- ☐ 05/10/2023;
- ☐ 09/11/2023;
- ☐ 07/12/2023.

Juridische grond

- ☐ Het Lokaal Sociaal Beleid.
- ☐ Het Decreet over het lokaal bestuur.
- ☐ Het Woonzorgdecreet van 15/02/2019, meer bepaald hoofdstuk 2, afdeling I. lokaal dienstencentrum, waarin de opdrachten van een lokaal dienstencentrum beschreven staan.

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen verbonden aan deze samenwerking.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt onderstaande overeenkomst goed:

RAAMOVEREENKOMST TUSSEN BCPA EN LOKAAL BESTUUR BONHEIDEN

Doel van de overeenkomst:

Deze overeenkomst schept een kader waarbinnen het Begeleidingscentrum voor Personen met Autisme en de werkpost zich samen engageren om concreet invulling te geven aan de doelstelling van Begeleid Werken.

Alle partijen erkennen uitdrukkelijk dat dit GEEN arbeidsovereenkomst is en dus NIET onderworpen is aan de reglementering betreffende arbeidsovereenkomsten.

De ondertekenende partijen:

De organisatie:

Begeleidingscentrum voor Personen met Autisme (BCPA)

Adres: Leuvensesteenweg 212, 2800 Mechelen

De werkpost:

Lokaal Bestuur Bonheiden, Dienstencentrum 'De Metteberg'

Adres: Sint-Maartensberg 2, 2820 Bonheiden

Hierbij vertegenwoordigd door:

Functie Jobcoach: Ilse De Laet, Anne-Laure Delatter

Functie Werkpostbegeleider: Nel Heylen

Afspraken met betrekking tot de samenwerking:

- ☐ De werkpost is bereid om op zijn werkvloer, ondersteund door het BCPA, een persoon met een beperking onbezoldigde arbeidsmatige activiteiten aan te bieden.
- ☐ De jobcoach staat in voor opleiding en training op de werkvloer en engageert zich tot een blijvende opvolging, evaluatie en bijsturing. Hij/zij komt, op verzoek van een partij of op eigen initiatief, ter plaatse.
- ☐ De werkpost informeert en stimuleert zijn personeel en medewerkers tot een positieve bijdrage.
- ☐ De jobcoach krijgt de toelating om de werkvloer regelmatig te bezoeken. Hij kan medewerkers informeren over de begeleid werker en het doel van begeleid werken.
- ☐ De werkpost en de jobcoach stellen in samenspraak een werkpostbegeleider aan. Deze persoon begeleidt en ondersteunt de begeleid werker in het uitvoeren van zijn taken, en is de contactpersoon van het BCPA. De werkpostbegeleider wordt betrokken in een regelmatig overleg en een jaarlijkse evaluatie.
- ☐ Alle partijen zijn gebonden door een plicht tot geheimhouding. Informatie over de cliënt is niet voor alle werknemers bestemd. Informatie over het werk, blijft op het werk.

Afspraken met betrekking tot het takenpakket:

- ☐ Werkpost, begeleidwerker en jobcoach zoeken samen naar taken op maat van de begeleidwerker.
- ☐ De begeleidwerker mag niet worden ingeschakeld ter vervanging van ander personeel.

Afspraken met betrekking tot veiligheid en verzekeringen:

- ☐ De jobcoach en de werkpost(begeleider) zorgen ervoor dat de begeleidwerker hygiënisch en veilig kan werken. Hierbij gelden dezelfde regels en afspraken als voor andere werknemers. Als er bepaalde risico's zijn, worden die eerst besproken en eventuele afspraken hierover worden in deze afsprakennota omschreven.
- ☐ Het BCPA sluit voor de begeleid werker een lichamelijke ongevallenverzekering af voor het risico op lichamelijk letsel en daaraan verbonden kosten op de werkpost en tijdens de verplaatsingen van en naar de werkpost.
- ☐ Het BCPA sluit een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid af voor eventuele schade door de begeleidwerker aan derden.
- ☐ De werkpost en/of de begeleid werker zal elk schadegeval of ongeval met betrekking tot de begeleid werker onmiddellijk melden aan de jobcoach. De nodige verzekeringsdocumenten worden ingevuld en aan de jobcoach bezorgd.
- ☐ Het BCPA raadt de begeleidwerker aan om een familiale verzekering af te sluiten. Hij moet zijn verzekeringsconsulent op de hoogte brengen van zijn Begeleid Werken.
- ☐ Schade aan toevertrouwd goed (datgene waarmee je werkt in het bedrijf) is hiervan uitgesloten en steeds ten laste van de werkpost.
- ☐ De werkpost neemt de begeleid werker op in zijn (exploitatie)verzekering en brengt zijn verzekeringsconsulent op de hoogte.
- ☐ De begeleid werker wordt NIET opgenomen in een arbeidsongevallenverzekering van het bedrijf.

Afspraken met betrekking tot problemen op het werk/ het afhandelen van klachten:

Als een probleem niet rechtstreeks tussen de jobcoach en de werkpost kan geregeld worden, kan men steeds de coördinator jobcoaching binnen BCPA contacteren:

Anne Vervisch 0490 58 40 70, anne.vervisch@begeleidingcentrum-autisme.be

Als ook dit niet tot een oplossing leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de directie:

An De Ridder, 0476 89 19 20, an.deridder@begeleidingcentrum-autisme.be

Zij behandelen de klacht dan volgens hun eigen klachtenprocedure.

Afspraken over de start, duur en beëindiging van de samenwerking:

- ☐ Deze raamovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur. Het legt de wens tot samenwerking vast, maar staat los van de concrete inschakeling van een bepaalde begeleidwerker. Bij start van een begeleidwerker op de werkpost worden verdere afspraken tussen het BCPA, de werkpost en de begeleidwerker vastgelegd in een 'Afsprakennota'.
- ☐ Beide partijen kunnen deze raamovereenkomst beëindigen. In een gesprek bespreekt men de reden en de datum waarop de samenwerking stopt. We ondertekenen het formulier 'Stopzetten van de overeenkomst.' Alle bestaande afsprakennota's vervallen dan eveneens.

Opgemaakt te Bonheiden op 30 augustus 2023

in twee exemplaren, waarvan beide partijen erkennen 1 exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de werkpost

Algemeen Directeur, Ethel Van den Wijngaert

Voorzitter vast bureau, Lode Van Looy

Namens de jobcoach,

Ilse De Laet