**REGLEMENT BURGERBUDGET lokaal bestuur Bonheiden**

## Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1 – Doelstelling

Met het burgerbudget wil het lokaal bestuur inwoners actief betrekken bij de besteding van een deel van het gemeentebudget. Het burgerbudget biedt inwoners de mogelijkheid om projectvoorstellen in te dienen die bijdragen aan de leefkwaliteit in gemeente Bonheiden en om mee te beslissen welke projecten worden gerealiseerd.

Het burgerbudget heeft als doel:

- het vertrouwen tussen inwoners en lokaal bestuur te versterken
- de betrokkenheid en het engagement van inwoners te vergroten
- nieuwe doelgroepen te bereiken en te activeren
- lokale noden, ideeën en initiatieven zichtbaar te maken
- sociale cohesie en buurtbetrokkenheid te versterken
- bij te dragen aan een gezonde en aangename leefomgeving.

### Artikel 2 – Voorwerp en toepassingsgebied

Dit reglement bepaalt de voorwaarden, de procedure en de wijze waarop het lokaal bestuur financiële ondersteuning verleent aan burgerinitiatieven in het kader van het burgerbudget.

Het burgerbudget wordt georganiseerd tijdens de oproepjaren die door het college van burgemeester en schepenen worden vastgesteld binnen de kredieten die hiervoor in het meerjarenplan zijn voorzien.

### Artikel 3 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Burgerbudget:** een participatie-instrument waarbij inwoners projecten voorstellen en, na een voorafgaande toetsing door het lokaal bestuur, zelf bepalen welke projecten financiële ondersteuning krijgen binnen het beschikbare budget.
- **Projectvoorstel:** een concreet initiatief dat voldoet aan de voorwaarden van dit reglement en wordt ingediend met het oog op financiering via het burgerbudget.
- **Projectindiener:** de natuurlijke persoon, groep van natuurlijke personen, vereniging of school die een projectvoorstel indient.
- **Administratie:** de personeelsleden van het lokaal bestuur die door het college van burgemeester en schepenen belast zijn met de organisatie van het

burgerbudget en die, vanuit hun respectieve bevoegdheden, instaan voor de beoordeling, begeleiding, opvolging en uitvoering van dit reglement.

- **Digitaal participatieplatform**: de online omgeving waarop inwoners, belanghebbenden en andere betrokkenen kunnen deelnemen aan stemmingen, bevragingen en andere participatieve processen van het lokaal bestuur.
- **Burgerstemming:** de stemprocedure waarbij stemgerechtigde inwoners punten toekennen aan de ontvankelijke en door het college gevalideerde projectvoorstellen.
- **Ontvankelijkheids- en haalbaarheidstoets:** de beoordeling door de administratie waarbij wordt nagegaan of een projectvoorstel voldoet aan de voorwaarden van dit reglement, verenigbaar is met het gemeentelijk beleid en realiseerbaar is binnen de beschikbare financiële middelen en de organisatorische draagkracht van het lokaal bestuur.
- **Organisatorische draagkracht:** de mate waarin de uitvoering van een project redelijkerwijze kan worden ondersteund door de gemeentelijke diensten, rekening houdend met de beschikbare personeelsinzet, expertise en middelen.

**Artikel 4 – Beschikbaar budget**

Het bedrag dat jaarlijks voor het burgerbudget beschikbaar is, wordt vastgesteld door de gemeenteraad via het meerjarenplan of de daaropvolgende aanpassingen.

Per oproep worden de beschikbare kredieten verdeeld overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

**Artikel 5 – Bevoegde organen**

De administratie staat in voor de praktische organisatie van het burgerbudget, de ontvankelijkheids- en haalbaarheidstoets van de ingediende projecten en de opvolging van de geselecteerde projecten.

Het college van burgemeester en schepenen valideert de lijst van ontvankelijke en haalbare projecten die worden toegelaten tot de burgerstemming.

De stemgerechtigde inwoners bepalen via de burgerstemming welke projecten binnen het beschikbare budget worden gerealiseerd.

De projectindieners zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van hun project. Het lokaal bestuur kan, afhankelijk van het project, ondersteuning bieden en staat in voor de nodige afstemming en opvolging. De concrete afspraken hierover worden vastgelegd in de engagementsverklaring die wordt afgesloten tussen het lokaal bestuur en de projectindiener na toewijzing van het project.

**Hoofdstuk 2 – Doelgroep en voorwaarden**

**Artikel 6 – Doelgroep**

§1. Een projectvoorstel kan worden ingediend door:

- één of meerdere inwoners gedomicilieerd in gemeente Bonheiden vanaf de leeftijd van 14 jaar
- feitelijke verenigingen, vzw's en scholen gevestigd in gemeente Bonheiden, op voorwaarde dat het project zich niet enkel richt op hun eigen werking, leden en/of leerlingen, maar het de hele gemeenschap ten goede komt.

Jongeren vanaf 14 jaar kunnen een projectvoorstel indienen, mits zij vertegenwoordigd worden door een meerderjarige contactpersoon. Deze treedt op als aanspreekpunt voor het lokaal bestuur en ondertekent de eventuele engagementsverklaring.

§2. Een natuurlijke persoon, feitelijke vereniging of vzw kan per projectoproep maximaal één projectvoorstel indienen. Een persoon die een projectvoorstel in eigen naam indient, kan in dezelfde oproep niet optreden als vertegenwoordiger van een andere projectindiener.

§3. Rechtspersonen met een commercieel oogmerk, gemeentelijke diensten, politieke partijen en individuele leden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen **geen** projectvoorstel indienen.

**Artikel 7 – Algemene voorwaarden**

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning via het burgerbudget moet een projectvoorstel aan volgende voorwaarden voldoen:

1. het project draagt bij aan minstens één van de thema's opgenomen in artikel 8
2. het project vindt plaats op het grondgebied van de gemeente en komt ten goede aan de inwoners van gemeente Bonheiden
3. het project heeft een tijdelijk of duurzaam maatschappelijke meerwaarde
4. het project is uitvoerbaar binnen het gevraagde budget
5. het project kan gerealiseerd worden binnen de termijn die in de projectoproep wordt vastgelegd
6. het project is verenigbaar met de geldende wetgeving en het gemeentelijk beleid
7. het project is technisch, financieel en organisatorisch haalbaar
8. het project respecteert de beginselen van inclusie, gelijkheid en non-discriminatie.

**Artikel 8 – Inhoudelijke thema's**

Projectvoorstellen worden ingediend binnen één van de volgende thema's:

**1° Sociale cohesie en buurtbetrokkenheid**

Projecten die inwoners met elkaar verbinden, ontmoeting stimuleren of bijdragen aan een warme, betrokken en leefbare buurt.

**2° Jongeren en ontmoeting**

Projecten die jongeren samenbrengen, hun talenten versterken, hen kansen geven om initiatief te nemen of hun betrokkenheid bij het lokale gemeenschapsleven vergroten.

**3° Gezonde en duurzame leefomgeving**

Projecten die bijdragen aan een gezondere, duurzamere of meer natuurlijke leefomgeving door natuur, biodiversiteit, gezondheid, duurzaamheid of leefkwaliteit te versterken.

Het college van burgemeester en schepenen kan per oproep de thema's verder verduidelijken aan de hand van inspirerende voorbeelden.

**Artikel 9 – Projecten die niet in aanmerking komen**

Volgende projecten komen **niet** in aanmerking voor ondersteuning:

1. projecten die een individueel of commercieel belang dienen
2. projecten met een partijpolitiek, religieus of ideologisch doel
3. projecten die uitsluitend de reguliere werking of de eigen leden van een vereniging of organisatie ten goede komen
4. projecten waarvoor reeds een andere gemeentelijke subsidie wordt toegekend voor dezelfde activiteiten of kosten
5. projecten die reeds volledig werden uitgevoerd vóór de beslissing over de toekenning van het burgerbudget
6. projecten die strijdig zijn met de openbare orde, de goede zeden of de geldende regelgeving
7. projecten waarvan de uitvoering een inzet van gemeentelijke personeelsleden, middelen of expertise vereist die niet binnen de beschikbare capaciteit kan worden opgenomen

**Artikel 10 – Projecten op openbaar domein**

Projecten die geheel of gedeeltelijk plaatsvinden op het openbaar domein of op eigendommen van het lokaal bestuur kunnen enkel worden goedgekeurd als:

- zij verenigbaar zijn met de bestemming van de locatie
- de nodige vergunningen of toelatingen kunnen worden verkregen
- de veiligheid en toegankelijkheid worden gewaarborgd
- de uitvoering en het toekomstig beheer redelijkerwijze haalbaar zijn en geen bijkomende beheers- of onderhoudslast met zich meebrengt buiten de beschikbare capaciteit van het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur beslist finaal of een voorgestelde locatie geschikt is.

**Artikel 11 – Budgetcategorie**

Bij de indiening kiest de projectindiener één van de volgende budgetcategorieën:

- **klein project:** subsidiebedrag van € 1.000 tot en met € 10.000 (incl. btw)
- **groot project:** subsidiebedrag van meer dan € 10.000 tot en met € 20.000 (incl. btw)

De projectindiener kiest bij de indiening de budgetcategorie waarin het project wordt ingediend.

Indien tijdens de ontvankelijkheids- en haalbaarheidstoets blijkt dat de gekozen budgetcategorie niet overeenstemt met de aard of de financiële omvang van het project, kan de projectindiener, na overleg met de administratie, de budgetcategorie aanpassen voor de stemronde.

**Artikel 12 – Subsidiabele kosten**

De subsidie kan uitsluitend worden aangewend voor uitgaven die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het goedgekeurde project.

Het subsidiebedrag kan onder meer worden aangewend voor:

- de aankoop of huur van materialen en benodigdheden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project
- de huur van infrastructuur, lokalen, uitrusting of andere voorzieningen die noodzakelijk zijn voor het project
- kosten voor communicatie, promotie en vormgeving die rechtstreeks verband houden met het project
- kosten voor activiteiten, workshops, begeleiding of andere diensten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project
- kosten voor vervoer, logistiek of levering die rechtstreeks verband houden met het project
- kosten voor de aanleg, inrichting of aankleding die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project, voor zover deze verenigbaar zijn met dit reglement en vooraf door het lokaal bestuur zijn goedgekeurd
- andere aantoonbare kosten die rechtstreeks voortvloeien uit de uitvoering van het goedgekeurde project.

De opsomming is niet-limitatief.

De projectindiener maakt bij de indiening van het project een zo realistisch mogelijke raming van de kosten en vermeldt daarbij op welke wijze het toegekende budget zal worden aangewend. De kostenraming maakt deel uit van de haalbaarheidstoets.

Alle kosten dienen achteraf aangetoond te kunnen worden met facturen of kassabonnen enerzijds en betaalbewijzen anderzijds.

**Artikel 13 – Niet-subsidiabele kosten**

Volgende kosten komen in principe niet in aanmerking voor subsidiëring:

- werkingskosten die geen rechtstreeks verband houden met het project
- lonen of vergoedingen voor de projectindiener of diens organisatie
- kosten die reeds via een andere gemeentelijke subsidie worden gefinancierd
- boetes, intresten of gerechtskosten
- kosten die werden gemaakt vóór de goedkeuring van het project

**Artikel 14 – Bijkomende financiering**

Cofinanciering vanuit lokale of hogere overheid is toegelaten tenzij andere subsidies cofinanciering uitsluiten en op voorwaarde dat de indiener hierover transparant communiceert, zowel bij de subsidieaanvraag als bij de afrekening.

Andere vormen van cofinanciering zijn eveneens toegelaten, met uitzondering van cofinanciering door politiek gelieerde organisaties. De projectindiener communiceert hierover transparant, zowel bij de subsidieaanvraag als bij de afrekening.

Dubbelfinanciering is niet toegelaten. De totaliteit aan ontvangen financiering mag de kosten verbonden aan de realisatie van het project niet overschrijden. Als dat wel het geval is, zal de gemeente het saldo van de subsidie niet uitbetalen en/of het te veel betaalde bedrag terugvorderen.

**Hoofdstuk 3 – Procedure**

**Artikel 15 – Projectoproep**

Het college van burgemeester en schepenen lanceert een projectoproep waarin minstens wordt opgenomen:

- de timing van de oproep
- de wijze van indiening
- de voorwaarden waaraan projecten moeten voldoen
- wie een project kan indienen
- de thema's
- de budgetcategorieën
- de stemprocedure
- de uitvoeringsperiode

Projectvoorstellen worden ingediend via het daartoe voorziene aanvraagformulier op het digitaal participatieplatform. Het projectvoorstel bevat onder meer een beknopte omschrijving en een voorlopige kostenraming.

**Artikel 16 – Ontvankelijkheids- en haalbaarheidstoets**

Na afloop van de indieningstermijn onderzoekt de administratie elk projectvoorstel op:

- ontvankelijkheid overeenkomstig dit reglement
- juridische haalbaarheid
- technische haalbaarheid
- financiële haalbaarheid
- verenigbaarheid met het gemeentelijk beleid
- organisatorische haalbaarheid

Bij de beoordeling van de organisatorische haalbaarheid houdt de administratie rekening met de personeelsinzet, de benodigde expertise en de impact op de werking van de gemeentelijke diensten.

Als een projectvoorstel onvolledig is of verduidelijking vereist, kan de administratie de projectindiener vragen om bijkomende informatie te bezorgen binnen een door haar vastgestelde termijn.

Wanneer blijkt dat een project een disproportionele inzet van gemeentelijke diensten of middelen vereist of niet uitvoerbaar is binnen de beschikbare organisatorische draagkracht, wordt het project niet toegelaten tot de burgerstemming.

**Artikel 17 – Validatie door het college van burgemeester en schepenen**

De administratie legt de lijst van ontvankelijke en haalbare projectvoorstellen ter validatie voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college valideert de lijst van projecten die worden toegelaten tot de burgerstemming.

Als een projectvoorstel niet wordt toegelaten, wordt dit gemotiveerd aan de projectindiener meegedeeld.

**Artikel 18 – Bekendmaking van de projecten**

Na bekrachtiging door het college worden de geselecteerde projectvoorstellen publiek bekendgemaakt op het digitale platform dat het lokaal bestuur hiervoor aanduidt en via andere gemeentelijke kanalen.

Van elk project wordt een definitieve projectfiche opgesteld met minstens:

- een beschrijving van het project
- de doelstelling
- de locatie, indien van toepassing
- de voorgestelde periode van uitvoering
- het aangevraagde subsidiebedrag
- de budgetcategorie
- de projectindiener

**Artikel 19 – Pitchmoment**

Tijdens de stemperiode organiseert het lokaal bestuur een publiek pitchmoment waarop projectindieners hun project kunnen voorstellen aan geïnteresseerde inwoners.

Het pitchmoment heeft tot doel inwoners correct te informeren over de projectvoorstellen en projectindieners de mogelijkheid te bieden hun initiatief toe te lichten en vragen te beantwoorden.

De praktische organisatie van het pitchmoment wordt bepaald in de projectoproep.

**Artikel 20 – Burgerstemming**

De winnende projecten worden geselecteerd op basis van een burgerstemming.

Alle inwoners van gemeente Bonheiden die op de afsluitdatum van de stemperiode minstens 14 jaar oud zijn en ingeschreven zijn in het bevolkingsregister zijn stemgerechtigd.

Elke stemgerechtigde kan slechts éénmaal stemmen, hetzij online, hetzij via een papieren stemformulier. Papieren stemmen zijn enkel geldig wanneer het stemformulier volledig en correct is ingevuld.

Elke stemgerechtigde beschikt over zes punten, die verplicht worden verdeeld over drie verschillende projecten volgens volgende verdeelsleutel:

- 3 punten voor het favoriete project
- 2 punten voor een tweede project
- 1 punt voor een derde project

De punten mogen vrij worden verdeeld over projecten uit beide budgetcategorieën. Alle punten worden samengeteld om de rangschikking van de projecten te bepalen.

**Artikel 21 – Rangschikking en toekenning**

§1. Na afloop van de burgerstemming worden de projecten binnen elke budgetcategorie afzonderlijk gerangschikt op basis van het totaal aantal behaalde punten.

§2. Binnen de categorie **kleine projecten** wordt het hoogst gerangschikte project geselecteerd.

Binnen de categorie **grote projecten** wordt eveneens het hoogst gerangschikte project geselecteerd.

§3. Na toekenning van deze twee projecten wordt het resterende budget toegekend aan de overige projecten, ongeacht de budgetcategorie, in volgorde van hun behaalde puntenscore.

Wanneer het resterende budget ontoereikend is om het eerstvolgende project volledig te financieren, wordt dit project niet gedeeltelijk gesubsidieerd. De subsidie wordt vervolgens toegekend aan het eerstvolgende project in de rangschikking waarvan het gevraagde subsidiebedrag volledig binnen het resterende budget past.

§4. Wanneer meerdere projecten een gelijk aantal punten behalen, wordt het project met het hoogste aantal toegekende 3-puntenstemmen hoger gerangschikt. Als ook het aantal 3-puntenstemmen gelijk is, wordt vervolgens gekeken naar het aantal toegekende 2-puntenstemmen. Als er daarna nog steeds geen onderscheid kan worden gemaakt, wordt de rangschikking bepaald door loting.

§5. Als binnen één van de budgetcategorieën geen ontvankelijk project werd ingediend of geen project aan de voorwaarden voldoet, kan het beschikbare budget volledig worden aangewend voor projecten uit de andere budgetcategorie.

**Artikel 22 – Bekendmaking van de resultaten**

Na afloop van de burgerstemming stelt het college van burgemeester en schepenen de lijst van geselecteerde projecten vast.

De resultaten van de burgerstemming worden openbaar bekendgemaakt.

Projectindieners worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

**Artikel 23 – Engagementsverklaring**

Voor de uitvoering van een geselecteerd project ondertekenen het lokaal bestuur en de projectindiener een engagementsverklaring.

De engagementsverklaring bevat minstens afspraken over:

- de opstart, planning en uitvoering van het project
- de wederzijdse engagementen van de projectindiener en het lokaal bestuur
- de financiële ondersteuning en de wijze van uitbetaling
- de communicatie over het project
- de opvolging en rapportering
- de voorwaarden waaronder het project kan worden gewijzigd of stopgezet
- de uiterste realisatiedatum.

## Hoofdstuk 4 – Realisatie, uitbetaling en opvolging

### Artikel 24 – Uitvoering van het project

De projectindiener voert het goedgekeurde project uit overeenkomstig het goedgekeurde projectvoorstel en de engagementsverklaring.

Het project wordt gerealiseerd binnen de termijn die in de engagementsverklaring wordt vastgelegd.

### Artikel 25 – Wijzigingen aan het project

Als zich tijdens de uitvoering belangrijke wijzigingen voordoen met betrekking tot de inhoud, planning, locatie of het budget van het project, meldt de projectindiener dit onverwijld aan de administratie.

De administratie beoordeelt of de voorgestelde wijziging verenigbaar is met de doelstellingen van het burgerbudget en legt, indien nodig, een voorstel tot beslissing voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Wijzigingen mogen de oorspronkelijke doelstelling en draagwijdte van het project niet wezenlijk wijzigen.

### Artikel 26 – Opvolging

De administratie volgt de uitvoering van de geselecteerde projecten op en kan de projectindiener vragen om tussentijds informatie te bezorgen over de voortgang van het project.

De projectindiener verleent de nodige medewerking aan deze opvolging.

### Artikel 27 – Uitbetaling

De wijze en het tijdstip van uitbetaling van de subsidie worden bepaald in de engagementsverklaring, rekening houdend met de aard, omvang en uitvoeringsplanning van het project.

De engagementsverklaring bepaalt welk deel van de subsidie als voorschot wordt uitbetaald bij de start van het project en, indien van toepassing, welke delen van de subsidie worden uitbetaald na het behalen van vooraf bepaalde tussentijdse mijlpalen.

Indien uit de opvolging of de eindverantwoording blijkt dat het project niet of slechts gedeeltelijk werd uitgevoerd, de werkelijke subsidiabele kosten lager zijn dan het toegekende subsidiebedrag of niet aan de voorwaarden van dit reglement of de engagementsverklaring werd voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen het nog niet uitbetaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk

niet uit te betalen en/of reeds uitbetaalde bedragen geheel of gedeeltelijk terug te vorderen overeenkomstig artikel 30.

**Artikel 28 – Verantwoording**

Na afronding van het project bezorgt de projectindiener aan de administratie:

- een korte inhoudelijke evaluatie van het gerealiseerde project
- een financieel overzicht van de gemaakte kosten
- de facturen en betaalbewijzen van de uitgaven waarvoor de subsidie werd aangewend

De administratie kan bijkomende toelichting of bewijsstukken opvragen als dit noodzakelijk is voor de controle van de subsidie.

**Artikel 29 – Controle**

Het lokaal bestuur kan op elk ogenblik nagaan of de subsidie overeenkomstig dit reglement en de engagementsverklaring wordt aangewend.

De projectindiener verleent daartoe alle noodzakelijke medewerking.

**Artikel 30 – Terugvordering**

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen als:

- de subsidie werd verkregen op basis van onjuiste of onvolledige informatie
- het project niet of slechts gedeeltelijk wordt uitgevoerd zonder geldige motivering
- de subsidie voor andere doeleinden wordt aangewend dan waarvoor zij werd toegekend
- de bepalingen van dit reglement of de engagementsverklaring niet worden nageleefd.

Voorafgaand aan een beslissing tot terugvordering krijgt de projectindiener de mogelijkheid zijn standpunt kenbaar te maken.

**Hoofdstuk 5 – Slotbepalingen**

**Artikel 31 – Communicatie**

Projectindieners verbinden zich ertoe bij alle externe communicatie over het project te vermelden dat het project wordt gerealiseerd met steun van het **Burgerbudget Bonheiden**. Bij cofinanciering mag de visibiliteit van de cofinancierende partij niet groter zijn dan die van het **Burgerbudget Bonheiden**.

Het lokaal bestuur kan de gerealiseerde projecten gebruiken voor communicatieve doeleinden, met vermelding van de projectindiener.

**Artikel 32 - Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van burgemeester en schepenen met inachtneming van de doelstellingen en de bepalingen van dit reglement.

**Artikel 33 – Betwisting**

Betwistingen over de toepassing van dit reglement worden behandeld door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 34 – Inwerkingtreding en geldigheidsduur**

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het reglement geldt voor de burgerbudgetoproepen die worden georganiseerd binnen de legislatuur 2026–2031, tenzij de gemeenteraad beslist het reglement vroeger te wijzigen of op te heffen.