

**GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 28/05/2025**

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Daan Versonnen
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Aanwezig:	Daan Versonnen, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, schepenen Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brende, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, Jef Jacobs, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	/
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.22 u.

- Tijdens de behandeling van punt 4 (Lijst nominatieve subsidies 2025 - 2026: Aanpassing) verlaten raadsleden Guido Vaganée en Patricia Frederickx de zaal.
- De voorzitter van de gemeenteraad stelt voor de punten betreft intergemeentelijke samenwerking (punt 14 tot en met 20) samen te behandelen en te stemmen. Geen van de raadsleden uit hiertegen bezwaar.

OPENBAAR

1. Gemeenteraad - Notulen vergadering 30/04/2025: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 30/04/2025 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

30/04/2025: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 32, 50, vijfde lid, 277 en 278,§1.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid Hoofdstuk 7.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 30/04/2025 goed.

2. Mandatarissen - Verhinderung burgemeester: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De burgemeester was van zaterdag 17/05/2025 vanaf 05.00 u. tot en met zondag 18/05/2025 om 23.59 u. verhinderd zijn ambt uit te oefenen.

Deze verhindering en de beëindiging van de periode van verhindering wordt aan de gemeenteraad ter kennisneming voorgelegd.

Voorgeschiedenis

09/05/2025: Besluit van de burgemeester houdende aanduiding van zijn plaatsvervanger bij zijn afwezigheid van 17/05/2025 (vanaf 05.00 u.) tot en met 18/05/2025.

Feiten en context

- Zelfs bij een tijdelijke afwezigheid moet de burgemeester worden vervangen omdat de continuïteit van zijn ambt steeds moet verzekerd zijn.
- Tijdens volgende periode van de verhindering werd de burgemeester van rechtswege vervangen: van zaterdag 17/05/2025 vanaf 05.00 u. tot en met zondag 18/05/2025 om 23.59 u door Mieke Van den Brande, eerste schepen.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 62.

Argumentatie

Overeenkomstig artikel 62 van het Decreet over het lokaal bestuur dient de gemeenteraad akte te nemen van de verhindering van de burgemeester en van de beëindiging van de periode van verhindering.

Besluit:

Enig artikel - Neemt er kennis van dat de burgemeester van zaterdag 17/05/2025 vanaf 05.00 u. tot en met zondag 18/05/2025 om 23.59 u. verhinderd was zijn ambt uit te oefenen.

3. Organisatie - Klachtenanalyse 2023 en 2024: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad moet rapporteren over de klachten die ingediend werden tegen het gemeentebestuur.

Voorgeschiedenis

- 27/03/2019: Kennisneming door de gemeenteraad van de jaarlijkse klachtenanalyse 2018.
- 29/01/2020: Kennisneming door de gemeenteraad van de jaarlijkse klachtenanalyse 2019.
- 26/05/2021: Kennisneming door de gemeenteraad van de jaarlijkse klachtenanalyse 2020.
- 25/05/2022: Kennisneming door de gemeenteraad van de jaarlijkse klachtenanalyse 2021.
- 26/10/2022: Besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de goedkeuring van het algemeen reglement klachtenbehandeling.
- 14/12/2022: Besluit van het dagelijks bestuur van het autonoom gemeenbedrijf patrimonium Bonheiden betreffende de goedkeuring van het algemeen reglement klachtenbehandeling.
- 29/03/2023: Kennisneming door de gemeenteraad van de jaarlijkse klachtenanalyse 2022.

Feiten en context

- Er werden in 2023, 61 klachten ingediend bij het gemeentebestuur, waarvan 49 niet-ontvankelijk verklaard werden.
- Er werden in 2024, 49 klachten ingediend bij het gemeentebestuur, waarvan 22 niet-ontvankelijk verklaard werden.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, Titel 6, Hoofdstuk 1.

Besluit:

Artikel 1 - Neemt kennis van de klachtenanalyse 2023, toegevoegd als bijlage aan dit besluit.

Artikel 2 - Neemt kennis van de klachtenanalyse 2024, toegevoegd als bijlage aan dit besluit.

4. Financiën - Lijst nominatieve subsidies 2025 - 2028: Aanpassing (Koninklijke Muziekvereniging)

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Guido Vaganée, Patricia Frederickx, gemeenteraadsleden

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om voor 2025 de lijst van nominatief toe te kennen subsidies aan te passen:

Koninklijke Muziekvereniging Bonheiden t.b.v. maximaal € 2.500, voor de organisatie van het dubbelconcert op 20/09/2025.

Voorgeschiedenis

- 30/04/2025: Beslissing van de gemeenteraad betreffende de goedkeuring van de lijst nominatieve subsidies 2025-2028.

- 06/05/2025: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen betreffende het principiële akkoord over de financiële ondersteuning aan het dubbelconcert van de Koninklijke Muziekvereniging Bonheiden op 20/09/2025.

Feiten en context

- De lijsten zoals ze in de beleidsnota van de oude BBC (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten, ...) vervat zaten, bestaan niet meer. Het Decreet over het lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget losgekoppeld van de beleidsrapporten. Gelet op het feit dat de lijsten losgekoppeld zijn van de beleidsrapporten, nemen ze nu de vorm aan van afzonderlijke besluiten van de raad. Deze kunnen nog altijd gebundeld worden op een lijst, maar dit hoeft niet meer.
- Aangezien ze niet meer worden opgenomen in het meerjarenplan, kan de raad er afzonderlijk over beslissen, zonder een aanpassing van het meerjarenplan door te voeren, wat de flexibiliteit vergroot. In de documentatie bij het meerjarenplan wordt wel nog een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, waaronder ook de nominatief toegekende subsidies behoren. Dat overzicht houdt echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief. De documentatie maakt geen deel uit van het meerjarenplan en moet enkel ter beschikking worden gesteld aan de raadsleden.
- De Koninklijke Muziekvereniging Bonheiden brengt ter afsluiting van haar jubileumjaar 150 jaar 3 unieke concerten.
 - Op zaterdag 24/05/2025 zijn zij te gast bij de Last-post ceremonie en brengen er 2 mooie concertstukken onder de Menenpoort te Ieper.
 - Op zondag 22/06/2025 staat het galaconcert op het programma met als solist Luc Tooten in GC 't Blikveld. Dit concert zal voorafgegaan worden door een feestelijke Eucharistieviering ter nagedachtenis van de overleden leden van de muziekvereniging in de Onze-Lieve-Vrouwekerk.
 - Op zaterdag 20/09/2025 eindigen ze met een dubbelconcert "Terug naar het kasteel" aan het kasteel van Zellaer in samenwerking met de Muziekvereniging TOG-Berlicum uit Nederland. Deze Zustervereniging is opgericht in 1874.

Voor de organisatie van de voorstelling op 20/09/2025 vraagt de Koninklijke Muziekvereniging Bonheiden:

- gebruik te kunnen maken van een overdekt podium aan het kasteel van Zellaer;
- financiële tussenkomst voor de financiering van de logistieke kosten = geluidsinstallatie galaconcert en busvervoer/verblijf van de zuster muziekvereniging Berlicum ten belopen van € 2.500.

Juridische grond

- De wet van 14/11/1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de BBC (BVR BBC).
- Het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de BBC (MB BBC). De omzendbrief KB/ABB 2019/4

over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de BBC.

- Artikel 41,§1 23° van het Decreet over het lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.
- Vaststelling op 13/06/2019 door de algemeen directeur van het organisatiebeheerssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB, meer bepaald onderdeel 2.3 Subsidies, samenwerking- en beheersovereenkomsten.
- Besluit van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van 26/06/2019 m.b.t. de vrijstelling van de voorgeschreven verplichtingen inzake controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen.

Argumentatie

De bevoegdheid voor 'het toekennen van nominatieve subsidies' komt toe aan de raad. De raad moet dus een besluit nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk. Om niet elk dossier apart voor te leggen aan de raad, wordt thans globaal een lijst van nominatief toe te kennen subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad, die deze kan goedkeuren voor uitbetaling in 2023-2025. Wanneer bij de toekenning van deze bedragen zou afgeweken worden of wanneer een nieuwe nominatieve subsidie zou toegekend worden aan een begunstigde die niet in deze overzichtslijst is opgenomen én deze binnen de grenzen van de globale exploitatie of investeringen blijft, dient dat betreffend dossier apart aan de gemeenteraad voorgelegd te worden voor goedkeuring, zonder dat een aanpassing van het meerjarenplan vereist is.

De gemeenteraad geeft hiermee de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde, zoals opgenomen in de bijlage. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een (dotatie)besluit of een subsidieaanvraag en dit conform de afspraken in het organisatiebeheerssysteem, namelijk:

- Nominatieve subsidies die van verantwoording worden vrijgesteld ($\leq$ € 1.240) kunnen rechtstreeks aangerekend worden door de financiële dienst, waardoor de goedkeuring door college van burgemeester en schepenen / vast bureau / directiecomité van het AGBPB loopt via de goedkeuring van de verzamelstaat van de aanrekeningen.
- Nominatieve subsidies die niet van verantwoording worden vrijgesteld ($>$ € 1.240), dienen steeds ter goedkeuring voor betaling aan het college van burgemeester en schepenen / vast bureau / directiecomité van het AGBPB worden voorgelegd.
- Volgende subsidies/toelagen worden omwille van andere wetgeving uitgekeerd op basis van een apart raadsbesluit:
 - de dotatie aan de hulpverleningszone;
 - de dotatie aan de politiezone;
 - de subsidies aan de kerkfabrieken.

Zij worden enkel ter informatieve titel opgenomen in de lijst.

Volgende subsidies worden toegevoegd:

- A4.2.19: Koninklijke Muziekvereniging Bonheiden: 150-jarig jubileum organisatie dubbelconcert op 20/09/2025:

- Met deze ondersteuning wil het gemeentebestuur inzetten op de uitvoering van actieplan AP-4.2 Bonheiden zet in op evenementen en feestelijkheden;
- Bedrag 2025: € 2.500;
- Conform de wetgeving is toekennen van een nominale subsidie bevoegdheid van de gemeenteraad en wordt de goedkeuring daar geagendeerd.

Aanwendingsvoorwaarden:

- op alle komende promotie duidelijk vermelden dat dit evenement verloopt in samenwerking met het gemeentebestuur van Bonheiden, incl. vermelding van het gemeentelijk logo;
- het evenement aanvragen conform de vigerende gemeentelijke aanvraagprocedure tot organisatie van een evenement;
- het respecteren van al de vigerende regelgeving inzake duurzaam organiseren en specifiek afvalarme, energiezuinige en geluidsbeperkte activiteiten;
- de kosten moeten aangewend worden voor de organisatie van het evenement. Deze kosten zijn exclusief de kosten gemaakt voor het verkopen van catering of merchandising die te koop worden aangeboden aan de bezoekers op het evenement of kosten bestemd voor prijzen van eventuele laureaten;
- door de Koninklijke Muziekvereniging Bonheiden moet minimum hetzelfde bedrag ingebracht worden als het bedrag van de gemeentelijke bijdrage en bedraagt dus maximaal € 2.500, verminderd met de bijdrage voor de krans (€ 60) op 22/06/2025 en de jubileumtoelage (€ 372) en de nog te bepalen kost voor het voorzien van een overdekt podium op 20/09/2025;
- vrij zijn van politieke, filosofisch of godsdienstige strekking;
- deze nominatieve subsidie is éénmalig;

en volgende verantwoordingsvoorwaarden:

- ten laatste drie maanden na het evenement voorleggen van het financieel verslag met aanduiding van de aanwending van de nominatieve subsidie.

Financiële gevolgen

Visum:

FA 2025/00103 van 12/05/2025: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Legt volgende aanwendingsvoorwaarden en verantwoording op bij het toekennen van de subsidie (maximaal € 2.500) aan Koninklijke Muziekvereniging Bonheiden voor de organisatie van het dubbelconcert op 20/09/2025.

- op alle komende promotie duidelijk vermelden dat dit evenement verloopt in samenwerking met het gemeentebestuur van Bonheiden, incl. vermelding van het gemeentelijk logo;
- het evenement aanvragen conform de vigerende gemeentelijke aanvraagprocedure tot organisatie van een evenement;
- het respecteren van al de vigerende regelgeving inzake duurzaam organiseren en specifiek afvalarme, energiezuinige en geluidsbeperkte activiteiten;

- de kosten moeten aangewend worden voor de organisatie van het evenement. Deze kosten zijn exclusief de kosten gemaakt voor het verkopen van catering of merchandising die te koop worden aangeboden aan de bezoekers op het evenement of kosten bestemd voor prijzen van eventuele laureaten;
- door de Koninklijke Muziekvereniging Bonheiden moet minimum hetzelfde bedrag ingebracht worden als het bedrag van de gemeentelijke bijdrage en bedraagt dus maximaal € 2.500, verminderd met de bijdrage voor de krans (€ 60) op 22/06/2025 en de jubileumtoelage (€ 372) en de nog te bepalen kost voor het voorzien van een overdekt podium op 20/09/2025;
- vrij zijn van politieke, filosofisch of godsdienstige strekking;
- deze nominatieve subsidie is éénmalig;

en volgende verantwoordingsvoorwaarden:

- ten laatste drie maanden na het evenement voorleggen van het financieel verslag met aanduiding van de aanwending van de nominatieve subsidie.

Artikel 2 - Past de lijst met toe te kennen nominatieve subsidies 2025-2028 aan, zoals toegevoegd in bijlage.

Artikel 3 - Geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde, zoals opgenomen in de lijst. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een (dotatie)besluit of een subsidieaanvraag en dit conform de afspraken in het organisatiebeheerssysteem.

Artikel 4 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

5. Financiën - Subsidiereglement voor het verdelgen van de Aziatische hoornaar: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Om burgers te ondersteunen bij de bestrijding van de Aziatische hoornaar op privaat domein, dient een subsidiereglement opgemaakt te worden. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit subsidiereglement vast te stellen.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2024: Voorstel van de Imkersbond m.b.t. de bestrijding van de Aziatische hoornaar.
- 25/11/2024: Ontvangst van informatie over de raamovereenkomst Agentschap Natuur en Bos via mail van Sigrid Sypré.
- 25/03/2025: Het college van burgemeester en schepenen keurt de toetreding tot de raamovereenkomst met het ANB goed, voor ondersteuning op afroep in functie van verdelging Aziatische hoornaar.

Feiten en context

- De Aziatische hoornaar is een invasieve exoot die een bedreiging vormt voor de biodiversiteit, en die in opmars is in heel Europa. Deze invasieve exoot kan niet meer uitgeroeid worden, maar het is wel belangrijk om het probleem te beheersen, en om deze dus op welbepaalde plaatsen te bestrijden.
- Tot op heden werden burgers gemotiveerd om via Vespa-Watch of een afspraak aan het loket van de dienst omgeving nesten mee op te sporen en te

melden. Er gebeurde geen bestrijding door de gemeente op privaat terrein, hoewel veel nesten op privaat terrein gelegen zijn.

Advies

Op de milieuraad van 14/05/2025 werd het ontwerp van subsidiereglement ter bestrijding van de Aziatische hoornaar grondig toegelicht en besproken.

- *Uit de bespreking kwamen o.a. twee standpunten naar voren. Enerzijds was er de discussie over het al of niet gebruik van “vallen”. Bij deskundig gebruik zou dit wel effect hebben, doch het gebruik ervan wordt door de provincie afgeraden;*
- *De Vlaamse overheid zou het uitroeien thans als minder haalbaar beschouwen;*
- *Vervolgens werd de piste van een natuurlijke vijand aangehaald. Blijkbaar zou het alleen de “wespendief” zijn die effectief optreedt, doch deze maakt geen onderscheid tussen de Aziatische hoornaar en de andere bijen. Thans zijn er in Bonheiden een tweetal broedparen van deze vogel;*
- *De vergadering was het unaniem eens dat de bestrijding uit veiligheidsoverwegingen zeker dient geïntensifieerd te worden, waardoor mogelijke steken worden voorkomen;*
- *Hopelijk zal er een uitsterven kunnen zijn door een natuurlijke selectie vermits de plaag veroorzaakt werd door slechts 1 “moeder”, waardoor inteelt soelaas zou kunnen brengen.*
- *In elk geval is het initiatief van de gemeente om de kosten van verdelging via “Vespabusters” op private terreinen op zich te nemen, toe te juichen.*

Advies van de milieuraad:

De milieuraad verleent voor dit voorstel een zeer gunstig advies, doch mits de tekstuele aanpassing dat “Vespabusters” een vzw betreft en geen NV.

Juridische grond

- Decreet duurzaam gebruik pesticiden en de bijhorende besluiten — Zonder is Gezonder.
- Het Decreet van 21/10/1997, betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 14/07/2017, betreffende de natuurbeheerplannen en de erkenning van natuurreservaten, artikel 2 tot en met 8.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het besluit van de administrateur-generaal van het Agentschap voor Natuur en Bos van 01/01/2020, houdende delegatie en toewijzing van bevoegdheden, artikel 25, §4, 6°, d).

Argumentatie

- De meeste nesten van de Aziatische hoornaar bevinden zich op privéterrein. Dit subsidiereglement wil burgers ontzorgen bij de bestrijding van nesten van de Aziatische hoornaar op privaat domein. De bestrijding wordt gecoördineerd door de gemeente. De gemeente neemt de kost voor de bestrijding op zich.
- De bestrijding wordt niet in alle gevallen goedgekeurd. Er moet worden vastgesteld dat het effectief de Aziatische hoornaar betreft. Deze vaststelling gebeurt via Vespa-Watch. In bepaalde gebieden geldt ook een verbod op het gebruik van pesticiden.
- Primaire nesten hangen nog niet hoog, en kunnen in veel gevallen na behandeling met stofzuiger en aerosol verwijderd worden aan de hand van een lans. In deze gevallen is er geen sprake van negatieve impact op de

omliggende natuur. Bij gevallen waarin deze behandeling toch niet mogelijk blijkt zal de bestrijder de richtlijnen volgen binnen de beheerregeling die werd opgemaakt door ANB. Deze gevallen worden besproken met de milieudienst vooraleer de bestrijding wordt aangevat.

- Voor secundaire nesten zal bij voorkeur diatomeeënaarde gebruikt worden als primair bestrijdingsmiddel. Voor deze nesten is er een tijdelijke toelating, die zal gelden voor het gebruik van dit product (vermarkt als 'Insectosec' en 'Diatomix'). De toelating zal geldig zijn van 01/07/2025 t.e.m. 31/12/2025. Dankzij deze toelating moeten er geen ontheffingen worden aangevraagd. Wederom zullen uitzonderlijke gevallen waar een afwijking op het gebruik van diatomeeënaarde volgens de bestrijder nodig is, worden besproken met de milieudienst vooraleer de bestrijding wordt aangevat. Alternatieve werkwijzen zullen steeds voldoen aan de richtlijnen binnen de beheerregeling van ANB.
- Doordat de impact op de omliggende natuur beperkt kan blijven bij het gebruik van de diatomeeënaarde, mag het ook gebruikt worden in gebieden grenzend aan natuurgebieden én natuurgebieden zelf.
- De hierboven vermelde werkwijzen en de samenwerking met een vaste bestrijder aangesteld via ANB heeft als voordeel dat de bestrijding op een doordachte, gecoördineerde en uniforme manier zal verlopen.

Financiële gevolgen

Budget is voorzien onder artikel A10.1.11.

De prijs is afhankelijk van het type nest:

- Primair nest: € 72,6 incl. btw;
- Secundair nest: € 181,5 incl. btw.

Er wordt 1 bestelbon opgemaakt voor de volledige bestrijdingsperiode. De facturatie wordt maandelijks voorzien o.b.v. aantal bestreden nesten in de maand voordien.

Financieel advies:

FA 2025/00114 van 15/05/2025: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt het subsidiereglement voor de bestrijding van de Aziatische hoornaar als volgt vast:

Artikel 1 – Doel

De Aziatische hoornaar (Vespa velutina) is een invasieve exoot die een bedreiging vormt voor de biodiversiteit en bovendien zeer onverwachts agressief en gevaarlijk kan zijn voor de mens. Het aantal waarnemingen van de Aziatische hoornaar in Bonheiden stijgt jaarlijks exponentieel. Om burgers te ondersteunen bij de bestrijding van de Aziatische hoornaar op privaat domein, verleent de gemeente Bonheiden een subsidie voor de bestrijding van deze soort.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

1. *Het reglement is alleen van toepassing voor het verwijderen van nesten van de Aziatische hoornaar (Vespa velutina) en kan niet worden toegepast voor de bestrijding van andere insecten.*
2. *Het reglement is van toepassing voor bestrijding op het grondgebied van Bonheiden. Alle gemelde nesten worden door Vespabusters vzw geëvalueerd en indien nodig ook door hen bestreden.*
3. *Het reglement is van toepassing op nesten die niet op openbaar domein gelegen zijn.*

Artikel 3 - Doelgroep

Dit reglement is van toepassing op alle nesten die niet op openbaar domein gelegen zijn.

Artikel 4 – Voorwaarden

De gemeente Bonheiden neemt de kosten ter bestrijding van de Aziatische hoornaar op privaat domein op zich onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1. Het te verwijderen nest dient voorafgaandelijk aan iedere interventie aangemeld te worden op de website van 'Vespa-Watch' of via een afspraak aan het loket van de dienst omgeving, zodat de hoogdringendheid geëvalueerd kan worden.*
- 2. De aanvrager ontvangt per mail de validatie én de desgevallende hoogdringendheid.*
- 3. De bestrijder neemt automatisch contact op met de aanvrager om de verwijdering van het nest in te plannen. De verwijdering van het nest dient te gebeuren door de erkende bestrijder aangesteld via de raamovereenkomst "ANB-AB-2024-196: Raamovereenkomst voor ondersteuning op afroep in functie van bestrijding Aziatische hoornaar" van ANB.*
- 4. De gemeente neemt de werkelijke kosten gemaakt voor de bestrijding van een nest van de Aziatische hoornaar op zich. De kosten voor de bestrijding van andere nesten (zoals wespennesten, nesten van de Europese hoornaar of andere insecten) komen niet in aanmerking voor deze toelage.*
- 5. De subsidie voor de bestrijding van een nest van Aziatische hoornaars mag niet gecumuleerd worden met enige andere vorm van financiële tegemoetkoming voor de bestrijding van het nest. Voor de periode waarin er een beheerovereenkomst bestaat voor de bestrijding op privépercelen tussen de Vlaamse Overheid en de bestrijders wordt er geen financiering door de gemeente voorzien.*
- 6. De erkende bestrijder die werd aangesteld via de raamovereenkomst "ANB-AB-2024-196: Raamovereenkomst voor ondersteuning op afroep in functie van bestrijding Aziatische hoornaar" van ANB, stelt een factuur op die rechtstreeks aan de gemeente wordt doorgegeven ter betaling. De gemeente neemt de kosten voor de bestrijding van de nesten van de Aziatische hoornaar op zich voor zover dit past binnen de kredieten die het College van Burgemeester en Schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt.*

Artikel 5 – Subsidiebedrag

De omvang van de subsidie bedraagt de werkelijk gemaakte kosten (inclusief btw voor niet btw-plichtigen; exclusief btw voor btw-plichtigen) voor de bestrijding van het nest met tarieven die werden vastgelegd in de raamovereenkomst "ANB-AB-2024-196: Raamovereenkomst voor ondersteuning op afroep in functie van bestrijding Aziatische hoornaar" van ANB.

Artikel 6 – Procedure

6.1 Melding

- a. De aanvrager maakt melding van het desbetreffende nest via Vespa-Watch of via een afspraak aan het loket van de dienst omgeving.*
- b. De validatiemail én de desgevallende hoogdringendheid van Vespa-Watch wordt automatisch doorgegeven aan de bestrijder en de gemeente.*

6.2 Bestrijding

- a. *De bestrijder neemt contact op met de aanvrager.*
- b. *De aanvrager verleent via mail toestemming aan de bestrijder om het terrein te betreden.*
- c. *De bestrijder komt naar de desbetreffende locatie voor het verwijderen van het nest.*
- d. *Een factuur wordt door de bestrijder opgestuurd naar de gemeente. Deze voldoet aan de voorwaarden vermeld in de raamovereenkomst ANB-AB-2024-196 en desgevallend wordt hier nog een interventieverslag aan toegevoegd.*

6.3 Betaling

- a. *De factuur wordt rechtstreeks door de gemeente aan de bestrijder uitbetaald.*

Artikel 7 – Controle

De begunstigde geeft aan de bestrijder - en indien nodig aan de gemeente - toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de melding te kunnen controleren. De bestrijder die de bestrijding uitvoert brengt de gemeente steeds op de hoogte van de gang van zaken en eventuele irregulariteiten.

Artikel 8 – Sancties

§1. Als de uitvoering niet in overeenstemming is met de voorwaarden uit het reglement en de aanbesteding, heeft de gemeente het recht om de subsidie niet uit te betalen. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gebracht.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de gemeente beslissen om de betaling van de factuur te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager. De factuur dient vervolgens door de aanvrager zelf betaald te worden.

Artikel 9. Bezwaar

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen. Bezwaren moeten schriftelijk (via aangetekend schrijven, brief, e-mail, afgifte tegen ontvangstbewijs, ...) gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen en dit uiterlijk binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de weigering van de subsidie aan de aanvrager. De aanvrager dient zijn redenen te motiveren.

Artikel 10 – Inwerkingtreding

Dit reglement werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 mei 2025 en treedt onmiddellijk in werking.

Enkel de interventies na deze datum zijn subsidieerbaar. De werking van dit reglement wordt geëvalueerd indien de nood zich voordoet.

Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Artikel 2 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 285 en 288 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

6. Omgeving - Raamovereenkomst grondverwervingen voor openbaar nut met IGEMO: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente moet in de toekomst verschillende infrastructuurwerken (nutsleidingen, rioleringen, wegenis, ...) uitvoeren. Voor sommige infrastructuurwerken is er echter binnen het openbaar domein geen ruimte aanwezig. De gemeente wenst hiervoor de

nodige grondverwervingen te realiseren en IGEMO in te schakelen als externe onderhandelaar.

Aan de gemeenteraad van Bonheiden wordt gevraagd een raamovereenkomst grondverwervingen voor openbaar nut af te sluiten met IGEMO.

Feiten en context

Binnen de gemeente Bonheiden bevinden zich vele landelijke wegenis, waar de komende jaren bepaalde werkzaamheden dienen voorzien te worden. Dit kan gaan van de aanleg en hernieuwen van nutsleidingen, de aanleg van hemelwaterinfiltraties, rioleringswerken, vernieuwen van wegenis, ... Sommige van deze werkzaamheden worden voorzien in een zone naast de bestaande wegenis.

Echter veel van de landelijke wegenis binnen de gemeente is nog privaat eigendom en heeft enkel de bestaande wegenis een 'openbaar karakter'. Dit wil zeggen dat veel van de noodzakelijke werkzaamheden niet uitgevoerd kunnen worden.

Naar aanleiding van de opmaak van nieuwe rooilijnplannen, de aanleg van nutsleidingen, rioleringswerken, alsook nieuwe wegenis, zal de gemeente de nodige gronden dienen te verwerven. De gemeente wenst voor de grondverwervingen beroep te doen op de dienstverlening/begeleiding die IGEMO biedt bij het verwerven van de gronden die hiervoor ten algemene nutte dienen verworven te worden.

Op vraag van de gemeente heeft IGEMO een voorstel tot raamovereenkomst opgemaakt met daarin een omschrijving van de taken:

Luik 1: Minnelijke verwervingen

A) In het kader van voormelde infrastructuurwerken treedt IGEMO op in opdracht van de gemeente als onderhandelaar met de eigenaar(s) van (delen van) eigendommen teneinde tot een minnelijke verkoopovereenkomst te komen.

De gemeente Bonheiden wenst in eerste instantie de in te nemen (delen van) eigendommen kosteloos aan te werven.

Aan het begin van deze opdracht bezorgt de gemeente aan IGEMO minstens volgende informatie:

- het (ontwerp van) rooilijnplan (indien reeds beschikbaar) + een innemingstabel;
- gegevens van de eigenaars;
- relevante informatie omtrent het algemeen nut van de verwerving.

Indien doorheen de opdracht blijkt dat een kosteloze overdracht niet zal resulteren in de vereiste innames voor de geplande infrastructuurwerken, bezorgt de gemeente aan IGEMO de volgende documenten:

- een onteigeningsplan;
- een schattingsverslag.

B) Bij het voeren van minnelijke verwervingen hanteert IGEMO volgende stappenplan:

- Schattingsverslag (cfr. hoger; indien vereist):
 - Interpretatie en analyse;
 - Voorstel voor biedingen, bijkomende vergoedingen en eventuele marges + goedkeuring door de gemeente.
- Overlegronde 1:
 - Vastleggen van afspraken (tenzij dit door het kleine aantal innemingen overbodig is: dan worden er telefonisch afspraken gemaakt en de toelichtingen individueel gegeven);
 - Gesprekken met de eigenaars: kennismaking, bespreking, onderhandeling.
- Terugkoppeling met de gemeente.

- Overlegronde 2 en 3:
 - Volgende contact met de eigenaars voor bijkomende onderhandelingen en ondertekening van een verkoopbelofte/koopovereenkomst;
- Sluiting verkoopbelofte/koopovereenkomst:
 - Opmaak verkoopbelofte/koopovereenkomst;
 - Overhandiging van de afgesloten verkoopbelofte/koopovereenkomsten.

Verkoopbelofte/koopovereenkomsten die het resultaat zijn van minnelijke onderhandelingen, kosteloos en/of volgens de goedgekeurde biedingen, vergoedingen en marges, worden door de gemeente binnen de 10 werkdagen ondertekend terugbezorgd aan de eigenaars.

IGEMO vraagt alle noodzakelijke informatie voor het opmaken van een verkoopbelofte/koopovereenkomst op.

Desgevallend kan IGEMO ook de contacten met de door de gemeente aangeduide notaris dan wel de Dienst Vastgoedtransacties coördineren in functie van het opmaken van een notariële akte.

Luik 2: Gerechtelijke verwerving

Aangaande onderhandelingen die niet resulteren in een minnelijke overeenkomst, kan IGEMO de gemeente begeleiden bij de onteigening van de eigendommen ter realisatie van de geplande infrastructuurwerken.

Globaal gezien kunnen per dossier onderstaande stappen onderscheiden worden bij het bekomen van een onteigeningsmachtiging:

- Opmaak onteigeningsplan;
- Voorlopig onteigeningsbesluit;
- Openbaar onderzoek;
- Definitief onteigeningsbesluit;
- Aanvraag van de onteigeningsmachtiging: dossier;
- Verkrijgen van de onteigeningsmachtiging;
- Bekendmaking onteigeningsmachtiging;
- Beroepsmogelijkheid tegen machtiging door derden;
- Laatste kans minnelijke verwerving;
- Opstart gerechtelijke procedure.

Voor elk onteigeningsdossier wordt er op basis van deze stappen een taakverdeling gemaakt tussen IGEMO en de gemeente.

Aangaande onteigeningsdossiers waarbij de minnelijke onderhandelingen niet door IGEMO uitgevoerd zouden worden, bezorgt de gemeente aan IGEMO per eigendom een historiek van de minnelijke gesprekken die reeds hebben plaatsgevonden.

Immers, voorafgaandelijk aan een gerechtelijke onteigening dienen ernstige pogingen tot minnelijke onderhandelingen aangetoond te kunnen worden.

Tenslotte kan de gemeente ook beroep doen op IGEMO voor het begeleiden/ondersteunen van de raadsman die door de gemeente is aangesteld voor het voeren van de gerechtelijke procedure.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.

Argumentatie

- De intercommunale IGEMO heeft een voorstel opgemaakt waarin de verschillende stappen staan beschreven hoe grondverwervingen te realiseren

en hoe IGEMO de gemeente hierbij kan ondersteunen. De weergegeven werkwijze, timing en geraamde kostprijs voldoen aan de verwachtingen van de technische dienst.

- IGEMO kan de opdracht ook uitvoeren in het kader van in-house-principe, waardoor de gemeente geen btw verschuldigd is.
- De technische dienst stelt aan de gemeenteraad voor om de raamovereenkomst grondverwervingen voor openbaar nut met IGEMO goed te keuren.

Financiële gevolgen

Per project zal IGEMO een raming opmaken op basis van de uurloontarieven opgenomen in de raamovereenkomst:

- € 86,53/uur voor prestaties van een administratieve of junior medewerker;
- € 118,98/uur voor prestaties van een senior medewerker.

Voormelde uurtarieven worden jaarlijks op 1 januari geactualiseerd op basis van een positieve indexering aan een vast percentage van 4,5 %. De aldus geïndexeerde uurtarieven zijn onmiddellijk van toepassing op alle prestaties verricht vanaf 1 januari van het betrokken jaar, ook indien de opdracht reeds voordien was besteld. Binnen de zelfstandige groepering is op de aan IGEMO verschuldigde vergoeding voor de dienstverlening geen btw verschuldigd.

Financieel advies:

FA 2025/00107 van 12/05/2025: Gunstig

Stemming

Met 17 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Chantal Jacobs), 8 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs)

Besluit:

Enig artikel - Keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en IGEMO voor grondverwervingen voor openbaar nut goed als volgt:

RAAMOVEREENKOMST GRONDVERWERVINGEN VOOR OPENBAAR NUT
Overeenkomst IGEMO – GEMEENTE BONHEIDEN

Tussen de ondergetekenden

Enerzijds

De intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO), publieke rechtspersoon die overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 de vorm van een dienstverlenende vereniging heeft aangenomen, met maatschappelijke zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2 en KBO nr. 0213.349.124, alhier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Walter Horemans, voorzitter, en de heer Dieter Goossens, algemeen directeur,

Hierna "IGEMO" genoemd,

En anderzijds

De gemeente Bonheiden, geldig vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 28 mei 2025, en voor wie rechtsgeldig optreden de heer Lode Van Looy, burgemeester, en mevrouw Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur;

Hierna "de gemeente" genoemd,

Is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De gemeente stelt IGEMO aan voor het begeleiden van de gemeente bij het verwerven van onroerende goederen ten algemene nutte te Bonheiden naar aanleiding van de opmaak van rooilijnplannen, de aanleg van nutsleidingen, rioleringswerken alsook nieuwe wegenis.

De opdracht omvat 2 luiken:

- *Minnelijke verwervingen: het voeren van minnelijke gesprekken met de eigenaars in het kader van geplande infrastructuurwerken;*
- *Gerechtelijke verwervingen: begeleiding bij onteigeningen waarvoor geen minnelijk akkoord tot verwerving werd bereikt.*

Bij aanvang van elk individueel project wordt een collegebeslissing genomen waarin de toewijzing aan IGEMO wordt bevestigd.

Onderstaande lijst geeft een indicatief overzicht van huidige lopende en geplande projecten:

- *Populierenlaan;*
- *Beukenlaan en omliggende straten.*

Artikel 2: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Luik 1: Minnelijke verwervingen

A) In het kader van voormelde infrastructuurwerken treedt IGEMO op in opdracht van de gemeente als onderhandelaar met de eigenaar(s) van (delen van) eigendommen teneinde tot een minnelijke verkoopovereenkomst te komen.

De gemeente Bonheiden wenst in eerste instantie de in te nemen (delen van) eigendommen kosteloos aan te werven.

Aan het begin van deze opdracht bezorgt de gemeente aan IGEMO minstens volgende informatie:

- *het (ontwerp van) rooilijnplan (indien reeds beschikbaar) + een innemingstabel;*
- *gegevens van de eigenaars;*
- *relevante informatie omtrent het algemeen nut van de verwerving.*

Indien doorheen de opdracht blijkt dat een kosteloze overdracht niet zal resulteren in de vereiste innames voor de geplande infrastructuurwerken, bezorgt de gemeente aan IGEMO de volgende documenten:

- *een onteigeningsplan;*
- *een schattingsverslag.*

B) Bij het voeren van minnelijke verwervingen hanteert IGEMO volgende stappenplan:

- *Schattingsverslag (cfr. hoger; indien vereist):*
 - *Interpretatie en analyse;*
 - *Voorstel voor biedingen, bijkomende vergoedingen en eventuele marges + goedkeuring door de gemeente;*
- *Overlegronde 1:*
 - *Vastleggen van afspraken (tenzij dit door het kleine aantal innemingen overbodig is: dan worden er telefonisch afspraken gemaakt en de toelichtingen individueel gegeven).*
 - *Gesprekken met de eigenaars: kennismaking, bespreking, onderhandeling;*
- *Terugkoppeling met de gemeente;*
- *Overlegronde 2 en 3:*

- Volgende contact met de eigenaars voor bijkomende onderhandelingen en ondertekening van een verkoopbelofte/koopovereenkomst;
- Sluiting verkoopbelofte/koopovereenkomst:
 - Opmaak verkoopbelofte/koopovereenkomst;
 - Overhandiging van de afgesloten verkoopbeloftes/koopovereenkomsten.

Verkoopbeloftes/koopovereenkomsten die het resultaat zijn van minnelijke onderhandelingen, kosteloos en/of volgens de goedgekeurde biedingen, vergoedingen en marges, worden door de gemeente binnen de 10 werkdagen ondertekend terugbezorgd aan de eigenaars.

IGEMO vraagt alle noodzakelijke informatie voor het opmaken van een verkoopbelofte/koopovereenkomst op.

Desgevallend kan IGEMO ook de contacten met de door de gemeente aangeduide notaris dan wel de Dienst Vastgoedtransacties coördineren in functie van het opmaken van een notariële akte.

Luik 2: gerechtelijke verwerving

Aangaande onderhandelingen die niet resulteren in een minnelijke overeenkomst, kan IGEMO de gemeente begeleiden bij de onteigening van de eigendommen ter realisatie van de geplande infrastructuurwerken.

Globaal gezien kunnen per dossier onderstaande stappen onderscheiden worden bij het bekomen van een onteigeningsmachtiging:

- Opmaak onteigeningsplan;
- Voorlopig onteigeningsbesluit;
- Openbaar onderzoek;
- Definitief onteigeningsbesluit;
- Aanvraag van de onteigeningsmachtiging: dossier;
- Verkrijgen van de onteigeningsmachtiging;
- Bekendmaking onteigeningsmachtiging;
- Beroepsmogelijkheid tegen machtiging door derden;
- Laatste kans minnelijke verwerving;
- Opstart gerechtelijke procedure.

Voor elk onteigeningsdossier wordt er op basis van deze stappen een taakverdeling gemaakt tussen IGEMO en de gemeente.

Aangaande onteigeningsdossiers waarbij de minnelijke onderhandelingen niet door IGEMO uitgevoerd zouden worden, bezorgt de gemeente aan IGEMO per eigendom een historiek van de minnelijke gesprekken die reeds hebben plaatsgevonden. Immers, voorafgaandelijk aan een gerechtelijke onteigening dienen ernstige pogingen tot minnelijke onderhandelingen aangetoond te kunnen worden.

Tenslotte kan de gemeente ook beroep doen op IGEMO voor het begeleiden/ondersteunen van de raadsman die door de gemeente is aangesteld voor het voeren van de gerechtelijke procedure.

Artikel 3: UITVOERING VAN DE OPDRACHT

Bij aanvang van elke opdracht bezorgt de gemeente alle beschikbare en relevante informatie voor de uitvoering van de opdracht aan IGEMO.

Op basis daarvan maakt IGEMO een indicatieve planning op en wordt een raming gemaakt van de te verwachten kosten. Ook wordt aangegeven welke informatie desgevallend nog ontbreekt of welke opdrachten (bv.

schattingsverslag, opmetingen, opzoekingen) IGEMO / de gemeente nog moeten uitvoeren.

Na goedkeuring van het plan van aanpak door de leidend ambtenaar wordt de opdracht door IGEMO aangevat.

Tijdens de uitvoering van de opdracht wordt de tijdsbesteding genoteerd. Indien er verwacht wordt dat de raming overschreden zal worden, wordt dit teruggekoppeld met de gemeente en wordt er na goedkeuring verder gewerkt.

Artikel 4: VERGOEDING

De prestaties geleverd in het kader van onderhavige overeenkomst worden gefactureerd op basis van volgende uurtarief:

- o 86,53 euro/uur voor prestaties van een administratieve of junior medewerker;*
- o 118,98 euro/uur voor prestaties van een senior medewerker.*

Voormelde uurtarieven worden jaarlijks op 1 januari geactualiseerd op basis van een positieve indexering aan een vast percentage van 4,5 %. De aldus geïndexeerde uurtarieven zijn onmiddellijk van toepassing op alle prestaties verricht vanaf 1 januari van het betrokken jaar, ook indien de opdracht reeds voordien was besteld.

Onder prestaties wordt o.a. begrepen: de effectieve prestaties in functie van de opdracht, alsook de eventuele verplaatsingstijd vanaf IGEMO naar externe locaties.

Externe kosten worden hetzij door IGEMO volledig door gefactureerd aan de gemeente hetzij door de dienstverlener rechtstreeks aan de gemeente gefactureerd.

Artikel 5: FACTURATIE EN WIJZE VAN BETALING

De facturatie van de opdracht gebeurt aan het einde van de opdracht op basis van de werkelijk gepresteerde uren.

Facturen worden verstuurd naar de gemeente met vermelding van de bestellende dienst en de referentie van de overeenkomst (naam en datum).

De betalingstermijn voor de facturen van IGEMO bedraagt 30 kalenderdagen vanaf de datum van verzending.

Artikel 6: AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

IGEMO en zijn aangestelde zijn verzekerd voor hun beroepsaansprakelijkheid.

Artikel 7: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een duurtijd van 3 jaar en neemt een aanvang bij ondertekening van huidige overeenkomst.

Elke partij kan de raamovereenkomst beëindigen mits eerbiediging van een opzegtermijn van zes maanden, te rekenen vanaf de schriftelijke kennisgeving van het voornemen de raamovereenkomst te beëindigen. Behoudens andersluidend akkoord tussen partijen, heeft de opzegging en zelfs beëindiging van de raamovereenkomst geen invloed op de eerder bestelde opdrachten.

De overeenkomst wordt na de voorziene einddatum stilzwijgend verlengd, tenzij een van de partijen zich hiertegen ten minste drie maanden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke looptijd verzet of tenzij een nieuwe raamovereenkomst wordt overeengekomen. De verlenging brengt geen enkele wijziging of opschorting van de vermelde rechten en plichten met zich mee.

Artikel 8: WIJZIGINGEN

Partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren. Zo deze uitvoering ernstig verstoord wordt door een nieuw en belangrijk element, wordt dit dadelijk tussen de beide partijen besproken

teneinde de bepalingen van deze overeenkomst desgevallend schriftelijk aan te passen.

Elke wijziging van deze overeenkomst wordt opgenomen in een door beide partijen ondertekend addendum bij de overeenkomst.

Artikel 9: TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht.

Beide partijen stellen alles in het werk om de betwistingen en geschillen voortspruitend uit deze overeenkomst in der minne te regelen. Zo dat niet mogelijk is, zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen (Afdeling Mechelen) bevoegd uitspraak te doen.

Deze overeenkomst werd ondertekend te Mechelen op datum van [datum] in twee originelen.

Iedere betrokken partij erkent door ondertekening van deze overeenkomst één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens gemeente Bonheiden

Lode Van Looy, Burgemeester

Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur

Namens IGEMO

Walter Horemans, voorzitter

Dieter Goossens, algemeen directeur

7. Mobiliteit - Petitie 'Behoud de busverbinding door het centrum van Rijmenam': Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Een inwoner uit bezorgdheid over het nieuwe vervoersplan van De Lijn, omdat er nauwelijks tot geen bussen meer rijden vanuit het centrum van Rijmenam naar Mechelen. Hierdoor werd er een petitie opgestart en samen met een voorstel van burgers overgemaakt aan de gemeenteraad.

De petitie 'Behoud de busverbinding door het centrum van Rijmenam' wordt aan de gemeenteraad voorgelegd ter kennisname.

Voorgeschiedenis

11/02/2025: Ontvangst van de petitie 'Behoud de busverbinding door het centrum van Rijmenam'.

Feiten en context

Door de wijzigingen aan het vervoersplan van De Lijn, is er nauwelijks tot geen busverbinding meer vanuit het centrum van Rijmenam.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van de petitie 'Behoud de busverbinding door het centrum van Rijmenam', zoals toegevoegd in bijlage.

8. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht "Herstellen en verhogen kerkhofmuur Sint-Martinus" en de wijze van gunning:

Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Bij de rioleringswerken in Rijmenam centrum was een deel van de kerkhofmuur op Sint-Maartensberg ingestort.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de overheidsopdracht "Herstelling kerkhofmuur" op te starten en de voorwaarden van de overheidsopdracht en de wijze van gunning vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Herstelling kerkhofmuur.
- Wat de wijze van gunning betreft: Openbare procedure.

Raming: € 280.909,88 excl. btw of € 339.900,95 incl. 21% btw.

Voorgeschiedenis

- 08/06/2021: Brief van het agentschap Onroerend Erfgoed houdende de goedkeuring van het beheersplan voor Sint-Martinuskerkhof.
- 21/06/2023: Preadvies van het Agentschap Onroerend Erfgoed.
- 01/09/2023: Ontvangst restauratiebestek "Herstelling kerkhofmuur", opgesteld door Sweco Belgium.
- 27/09/2023: Besluit van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de voorwaarden van de overheidsopdracht "Herstelling kerkhofmuur" en de wijze van gunning.
- 15/10/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de stopzetting van de procedure van de overheidsopdracht "Herstelling kerkhofmuur".

Feiten en context

De muur van het kerkhof rond de Sint-Martinuskerk te Rijmenam werd zwaar beschadigd tijdens de herinrichtingswerken van het centrum van Rijmenam. De kerkhofmuur is samen met het kerkhof opgenomen als beschermd erfgoed. Om verdere schade aan de muur en de graven te voorkomen, werd een tijdelijke stutting met houten palen geplaatst. De muur moet nog definitief hersteld worden. De muur is een onderdeel van het kerkhof en werd mee opgenomen in het beheersplan. Voor de studie omtrent de heropbouw van de kerkhofmuur werd het ingenieursbureau Sweco aangeduid.

Het studie bureau Sweco heeft de stabiliteit van de muur berekend en heeft als oplossing het volgende voorgesteld:

- Achter de bestaande muur worden HEA-profielen van 7 m in de grond geheid.
- Ter hoogte van de ingestorte muur wordt er om de 1,50 m een HEA-profiel geheid.
- Per HEA-profiel wordt er 1 verbinding met de muur gemaakt.

Om de erosie van het kerkhof tegen te gaan, zal de muur ongeveer 0,50 m verhoogd worden. Voor deze verhoging kunnen bij het Agentschap van onroerend erfgoed subsidies aangevraagd worden.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 35 lid 1.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90 1°.

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Argumentatie

- Aangezien het vooropgestelde bedrag hoger ligt dan € 143.000 exclusief btw wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de openbare procedure.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.

Financiële gevolgen

Financieel advies:

FA 2025/00111 van 15/05/2025: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt de voorwaarden van de overheidsopdracht "Herstelling kerkhofmuur" vast met een raming van € 280.909,88 excl. btw of € 339.900,95 incl. 21% btw. Deze lastvoorwaarden (restaurantbestek) worden als bijlage aan dit besluit gehecht.

Artikel 2 - Kiest als wijze van gunning voor de openbare procedure.

9. Overheidsopdrachten - Toetreden tot de aankoopcentrale VZW DOKO voor fietslease van O2O voor het onderwijzend personeel: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het onderwijzend personeel van de gemeentelijke scholen wenst de mogelijkheid te hebben een fiets te leasen, net als het personeel van de gemeente.

De aankoopcentrale VZW DOKO (Dienst ter ondersteuning van het Katholiek Onderwijs) heeft een opdracht uitgeschreven om dit te kunnen aanbieden. Ook niet-katholieke onderwijsinstellingen kunnen toetreden. O2O biedt via VZW DOKO een raamovereenkomst aan voor het aanleveren van fietsen voor onderwijzend personeel op basis van operationele lease.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om beroep te doen op de aankoopcentrale van VZW DOKO voor het leasen van fietsen voor het onderwijzend personeel en om hiervoor in te stappen in de raamovereenkomst met O2O.

Voorgeschiedenis

- 29/05/2024: Toetreding tot raamcontract 'Bedrijfsfietsen - juli 2023' via de aankoopcentrale CREAT' voor het gemeentepersoneel.
- 19/07/2024: Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het koninklijk besluit van 23/10/1979, houdende de toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist bezoldigd ambt, wat betreft het gebruik van de eindejaarstoelage voor fietsleasing.

Feiten en context

- Recent kan onderwijzend personeel ook fiscaal voordelig fietsen leasen wanneer het bestuur een fietslease policy en een fietslease overeenkomst met een leasemaatschappij afsluit. Deze mogelijkheid wordt vastgesteld op basis van de volgende voorwaarden:

- Het personeelslid heeft altijd de volledige vrijheid om gebruik te maken van zijn keuzemogelijkheid. Het kan niet, expliciet of impliciet, gedwongen worden tot een keuze. Het personeelslid moet ook de mogelijkheid hebben om zijn keuze na een bepaalde periode te evalueren en te wijzigen;
- De lokale besturen werken het project zelf concreet uit en passen het toe;
- Het project respecteert de hiërarchie van de rechtsbronnen en opereert binnen de grenzen van de bestaande reglementering.
- Voor het gemeentepersoneel werd reeds een raamovereenkomst gemaakt met O2O via aankoopcentrale CREAT. Voor het onderwijzend personeel biedt O2O voordeligere voorwaarden aan via aankoopcentrale VZW DOKO. Aan het toetreden tot de aankoopcentrale zijn geen kosten verbonden.
- Deelname aan deze aankoopcentrale biedt vele voordelen, waaronder gunstige contractvoorwaarden en de vrijstelling om een eigen plaatsingsprocedure te voeren met bijhorende organisatiewinst. Bovendien werkt het gemeentebestuur reeds voor de fietslease voor gemeentepersoneel met O2O via aankoopcentrale CREAT.
- De looptijd van de raamovereenkomst eindigt op 03/11/2028. De instap in de raamovereenkomst fietslease leerkrachten is budgetneutraal.
- Onderwijzend personeel kan instappen vanaf schooljaar 2025-2026 en dient hiervoor de eindejaarstoelage geheel of gedeeltelijk in te zetten als flexbudget. De facturatie van O2O gebeurt in de maand december, zodat het schoolbestuur niet moet prefinancieren. Ongeveer gelijktijdig met de facturatie van O2O zal het schoolbestuur van AGODI de bedragen van de ingezette flexbudgetten ontvangen. De factuur van O2O zal louter de factuurlijnen bevatten voor alle actieve leasecontracten in de vloot. Deze bedragen kunnen gefinancierd worden met de gelden die door AGODI worden overgemaakt aan de schoolbesturen. Er worden geen extra kosten (zoals bijvoorbeeld werkingskost) aangerekend op de factuur die O2O aan het schoolbestuur bezorgt.
- Een leidend ambtenaar van de aankoopdienst wordt aangesteld als aanspreekpunt van de aanbestedende overheid.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013, betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016, inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47, §2.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017, betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019, houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19/07/2024 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23/10/1979, houdende toekenning van een eindejaarstoelage aan sommige titularissen van een ten laste van de Schatkist

bezoldigd ambt, wat betreft het gebruik van de eindejaarstoelage voor fietsleasing.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een aankoopcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47,§2 van de Wet van 17/06/2017, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. Bovendien werkt het gemeentebestuur reeds voor de fietslease voor gemeentepersoneel met O2O via aankoopcentrale CREAT. Onderwijzend personeel kan instappen vanaf schooljaar 2025-2026 en dient hiervoor de eindejaarstoelage geheel of gedeeltelijk in te zetten als flexbudget. De facturatie van O2O gebeurt in de maand december, zodat het schoolbestuur niet moet prefinancieren. Ongeveer gelijktijdig met de facturatie van O2O zal het schoolbestuur van AGODI de bedragen van de ingezette flexbudgetten ontvangen. De factuur van O2O zal louter de factuurlijnen bevatten voor alle actieve leasecontracten in de vloot. Deze bedragen kunnen gefinancierd worden met de gelden die door AGODI worden overgemaakt aan de schoolbesturen. Er worden geen extra kosten (zoals werkingskost bijvoorbeeld) aangerekend op de factuur die O2O aan het schoolbestuur bezorgt.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Treedt toe tot de aankoopcentrale VZW DOKO (Dienst ter ondersteuning van het Katholiek Onderwijs).

Artikel 2 - Keurt de toetreding tot de raamovereenkomst binnen aankoopcentrale VZW DOKO, voor het leveren van fietsen voor onderwijzend personeel, bij O2O, goed.

Artikel 3 - Stelt een medewerker van de aankoopdienst aan als leidend ambtenaar van de aanbestedende overheid.

10. Sociaal beleid - Eindrapport Lokaal Activeringspact 1: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

In het kader van het project lokaal activeringspact dient een inhoudelijk en financieel eindrapport te worden voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad.

Voorgeschiedenis

- 17/10/2023: Principieel akkoord van het college van burgemeester en schepenen tot indienen projectaanvraag lokaal activeringspact.
- 16/01/2024: Kennisname door het college van burgemeester en schepenen goedkeuring lokaal activeringpact Bonheiden

Feiten en context

De Vlaamse regering heeft de ambitie om meer mensen aan de slag te krijgen en zet een werkzaamheidsgraad van 80% voorop. Om dit te bereiken wordt er ook gekeken naar mensen die momenteel niet beroepsactief zijn.

Via de oproepen Lokaal Activeringspact (LAP) wil de Vlaamse Regering lokale besturen financieel stimuleren om meer equivalent leefloongerechtigden te activeren naar werk dan het Vlaamse gemiddelde van 20%.

De eerste oproep van het Lokaal Activeringspact werd gelanceerd op 01/12/2023 en liep op 30/11/2024 af. Hiervoor tekenden 115 lokale besturen in om samen 15.445 leefloongerechtigden aan werk te helpen. Voor deze lokale besturen kende de Vlaamse Regering een budget van € 7.022.516,00 toe.

In bijlage is het plan van aanpak terug te vinden van LAP 1 aangevuld met een inhoudelijk eindverslag, alsook de financiële rapportering. Bonheiden behaalde zijn uitstroom engagement en heeft recht op het volledige subsidiebedrag ten bedrage van € 15.000.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Enig artikel - Keurt het inhoudelijk en financieel eindrapport in het kader van het lokaal activeringspact goed.

11. Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap Krankhoeve - Nominatieve aanduiding afgevaardigden van fracties in organen van EVA Krankhoeve: Wijziging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te geven aan de wijziging van de afgevaardigde namens Team2820 voor de nominatieve aanduiding voor de algemene vergadering en de raad van bestuur van EVA Krankhoeve.

Voorgeschiedenis

- 26/02/2025: De gemeenteraad bepaalt de evenredige vertegenwoordiging van de fracties in de organen van EVA Krankhoeve.
- 30/04/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de nominatieve aanduiding van de afvaardiging van de fracties in de organen van de EVA vzw Krankhoeve.

Feiten en context

Op 30/04/2025 stelde de gemeenteraad de afgevaardigden vast voor de bestuursorganen van EVA Krankhoeve. Team2820 laat weten een wijziging te willen doorvoeren. Dhr. Geert Moris zal vervangen worden door mevrouw Liesbeth Peeters.

Juridische grond

- De Wet van 27/06/1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid Titel 3, Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 3.
- De statuten van het Extern Verzelfstandigd Agentschap Krankhoeve.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Wijzigt de afvaardiging van Team2820 voor de algemene vergadering van EVA Krankhoeve van dhr. Geert Moris naar mevrouw Liesbeth Peeters.

Artikel 2 - Wijzigt de afvaardiging van Team2820 voor de raad van bestuur van EVA Krankhoeve van dhr. Geert Moris naar mevrouw Liesbeth Peeters.

Artikel 3 - Bezorgt EVA Krankhoeve een afschrift van dit besluit.

12. Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechterlijke vorm vzw Krankhoeve - Agendapunten algemene vergadering 03/06/2025: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 03/06/2025 vindt er een algemene vergadering plaats van het Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechterlijke vorm vzw Krankhoeve. Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van het EVA moet handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van de algemene vergadering voorafgaand aan deze gemeenteraad worden voorgelegd.

Voorgeschiedenis

- 18/12/2013: Besluit van de gemeenteraad om vzw Krankhoeve om te vormen tot een EVA in privaatrechterlijke vorm en vaststelling van de ontwerpstatuten .
- 25/03/2014: Principiële goedkeuring nieuwe statuten vzw Krankhoeve.
- 10/04/2014: Ministerieel Besluit houdende goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van Bonheiden van 18/12/2013, houdende de omvorming van de bestaande vzw “Krankhoeve” tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechterlijke vorm met als naam “Krankhoeve” vzw.
- 26/02/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de vertegenwoordiging van de fracties in de organen van EVA Krankhoeve.
- 30/04/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de nominatieve aanduiding van de afgevaardigden van de fracties in de organen van EVA Krankhoeve.
- 05/05/2025: Goedkeuring door het bestuursorgaan van de agendapunten van de algemene vergadering van 03/06/2025.
- 28/05/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de wijziging van afvaardiging van Team2820 in de organen van EVA Krankhoeve.

Feiten en context

- Omdat een gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechterlijke vorm instaat voor de uitvoering van een taak van gemeentelijk belang, stelt artikel 246 van het Decreet over het lokaal bestuur de meerderheidspositie van de gemeente in de organen van het EVA veilig, ongeacht de omvang van de participatie door derden.
- Bij toepassing van vermeld artikel moet de gemeente steeds beschikken over een meerderheid van stemmen in de algemene vergadering van het EVA en draagt de gemeente steeds de meerderheid voor van de leden van de Raad van Bestuur, welke ook de omvang is van de eventuele inbreng van de verschillende partijen.

- De gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering worden door de gemeenteraad uit zijn midden gekozen. Zij zijn verplicht te handelen overeenkomstig de instructies die de gemeenteraad hen geeft.
- Volgende punten staan geagendeerd:
 1. Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering van 31/03/2025
 2. Wijziging samenstelling algemene vergadering
 3. Goedkeuring jaarverslag 2024
 4. Resultaat 2024: verslag van de revisor, goedkeuring jaarrekening en kwijting aan de bestuurder
 5. Varia en rondvraag

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.
- De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van het EVA dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de agendapunten goed van de algemene vergadering van vzw Krankhoeve die op 03/06/2023 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van deze agendapunten. Deze agendapunten zijn:

1. Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering van 31/05/2025
2. Wijziging samenstelling algemene vergadering
3. Goedkeuring jaarverslag 2024
4. Resultaat 2024: verslag van de revisor, goedkeuring jaarrekening en kwijting aan de bestuurder
5. Varia en rondvraag.

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde in de algemene vergadering van vzw Krankhoeve, met name Mieke Van den Brande, schepen bevoegd voor cultuur, het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving aan vzw Krankhoeve.

13. Intergemeentelijke samenwerking - Reglement interne orde intergemeentelijke veiligheidscel: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De 10 volgende gemeenten werken intergemeentelijk samen rond noodplanning en stelden ook gezamenlijk een noodplanningsambtenaar aan: Aartselaar, Bonheiden, Boom, Duffel, Hemiksem, Niel, Putte, Rumst, Schelle en Sint-Katelijne-Waver. Er werd ook al geruime tijd een intergemeentelijke veiligheidscel opgericht. Het reglement van interne orde van de intergemeentelijke veiligheidscel wordt ter kennisneming voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voorgeschiedenis

22/04/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de goedkeuring van het reglement van interne orde van de intergemeentelijke veiligheidscel.

Feiten en context

De 10 volgende gemeenten werken intergemeentelijk samen rond noodplanning en stelden ook gezamenlijk een noodplanningsambtenaar aan:

- Aartselaar;
- Bonheiden;
- Boom;
- Duffel;
- Hemiksem;
- Niel;
- Putte;
- Rumst;
- Schelle;
- Sint-Katelijne-Waver.

Er werd ook al geruime tijd een intergemeentelijke veiligheidscel opgericht. Het reglement van interne orde van de intergemeentelijke veiligheidscel werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring. Nu wordt het ter kennisname naar de gemeenteraad voorgelegd.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Koninklijk besluit betreffende de lokale noodplanning dd. 22/05/2019 en daarop volgende uitvoeringsbesluiten en omzendbrieven.

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen ging akkoord met het aan de 10 deelnemende gemeenten voorgelegde reglement van interne orde voor de intergemeentelijke veiligheidscel.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van volgend reglement interne orde voor de intergemeentelijke veiligheidscel:

Dit reglement bepaalt de wijze waarop de intergemeentelijke veiligheidscel zijn bevoegdheid uitoefent.

1. Voorzitter:

De vergadering staat onder het voorzitterschap van de burgemeester die tijdens de installatievergadering van de intergemeentelijke veiligheidscel door de burgemeesters met eenvoudige meerderheid van stemmen verkozen is.

Tijdens de installatievergadering worden door de burgemeesters 2 ondervoorzitters gekozen. Deze zullen de vergadering leiden bij afwezigheid van de voorzitter. De eerste ondervoorzitter is de ondervoorzitter met de meeste stemmen, de tweede ondervoorzitter is de ondervoorzitter met de tweede meeste stemmen. Bij gelijkheid der stemmen bepaalt de voorzitter de volgorde der ondervoorzitters.

De verkozenen nemen hun functie waar tot de eerste installatievergadering van een intergemeentelijke veiligheidscel bij een nieuwe legislatuur of tot hun schriftelijke vraag tot ontheffing uit hun functie door de intergemeentelijke veiligheidscel wordt aanvaard.

2. Secretaris:

Zoals bepaald in artikel 4 van het Koninklijk Besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en –situaties die een

coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen, wordt het secretariaat verzorgd door de intergemeentelijke noodplanningscoördinator.

3. *Taken intergemeentelijke veiligheidscel:*

De taken voor de gemeentelijke veiligheidscellen zoals voorzien in artikel 3 van het Koninklijk Besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen, gelden eveneens voor de intergemeentelijke veiligheidscel:

- 1. actualiseren van de nood- en interventieplannen en de bestemmingen ervan op de hoogte brengen;*
- 2. organiseren van oefeningen;*
- 3. evalueren van noodsituaties en oefeningen;*
- 4. opmaken van de risico-inventaris en –analyse;*
- 5. organiseren van de voorafgaande informatie over de noodplanning*

4. *Vergaderingen:*

Plaats van samenkomst IGVC:

Brandweerkazerne Duffel: Spoorweglaan 2/bus 1, 2570 Duffel

Alternatieve plaatsen van samenkomst IGVC:

Gemeentehuis Sint-Katelijne-Waver Lemanstraat 63, 2860 Sint-Katelijne-Waver

Gemeentehuis Rumst, Koningin Astridplein 12, 2840 Rumst.

- In functie van de agenda kan beslist worden om de vergadering elders te laten doorgaan.*
- De intergemeentelijke veiligheidscel komt samen op afroep van de voorzitter of van de ondervoorzitter in functie van de noodwendigheden. Agendapunten kunnen door elk lid worden doorgegeven aan de intergemeentelijke noodplanningscoördinator of aan de voorzitter, die vervolgens binnen redelijke termijn de intergemeentelijke veiligheidscel samenroept.*
- De intergemeentelijke veiligheidscel zal minstens 2 maal per jaar samenkomen.*
- De voorzitter en de intergemeentelijke noodplanningscoördinator bereiden de vergadering voor en stellen de agenda vast.*
- Alle leden van de veiligheidscel kunnen zowel per mail als per brief uitgenodigd worden, minimum drie weken op voorhand. Deze uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering en bevat het verslag van de vorige vergadering. Eventuele documenten met betrekking tot de vergadering kunnen eveneens met de uitnodiging verstuurd worden.*
- De vergadering is enkel rechtsgeldig als minstens de helft +1 van de burgemeesters (of hun gemandateerde vervanger) aanwezig zijn op de intergemeentelijke veiligheidscel.*
- Tijdens de vergadering bestaat voor elk lid de mogelijkheid om agendapunten toe te voegen.*
- De vergadering beslist in consensus over de onderwerpen die de gezamenlijke belangen dienen. Punten die specifiek 1 gemeente aanbelangen worden behandeld op initiatief van de desbetreffende gemeente.*

- Ten behoeve van de verschillende gemeenten zal een verslag opgesteld worden van elke vergadering waarin zowel de algemene items als de louter gemeentelijke items worden opgenomen.
- Het verslag van de vergadering wordt opgesteld door de intergemeentelijke noodplanningscoördinator. De leden van de veiligheidscel ontvangen een voorlopig verslag binnen een redelijke termijn na de vergadering. Dit verslag wordt tijdens de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

5. Kostenverdeling:

De gemeenten bieden de veiligheidscel de materiële en financiële ondersteuning die nodig is om een normale werking van de intergemeentelijke veiligheidscel uit te bouwen.

De gemaakte kosten die louter aan 1 specifieke gemeente kunnen toegeschreven worden, worden integraal door de desbetreffende gemeente gedragen.

De kosten verbonden aan de intergemeentelijke samenwerking worden opgelijst. De gemeente Boom staat in voor het dragen van deze kosten. Elke gemeente voorziet jaarlijks in een voorschot van 80% van de werkingskosten van het vorige werkjaar en dit uiterlijk 1 maand na de eerste vergadering van het nieuwe jaar. De intergemeentelijke noodplanningscoördinator is belast met het verzamelen van alle onkosten die door de intergemeentelijke veiligheidscel gemaakt worden. Hij zal deze kostenstaat en de bewijsstukken ter goedkeuring voorleggen aan de intergemeentelijke veiligheidscel op de eerste vergadering van het nieuwe werkjaar. Na aanvaarding zullen de kosten gelijkwaardig verdeeld en gedragen worden over en door de 10 betrokken gemeenten.

6. Uitrusting vergaderlokaal:

Een standaard vergaderlokaal met de mogelijkheid tot projectie.

In functie van de agenda kan bijkomende technische uitrusting voorzien worden.

7. Wijzigingen:

Wijzigingen aan het reglement van interne orde van de intergemeentelijke veiligheidscel worden bij eenvoudige meerderheid der stemmen in de intergemeentelijke veiligheidscel goedgekeurd.

8. Goedkeuring en kennisgeving:

Dit reglement van interne orde van de intergemeentelijke veiligheidscel zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van Burgemeester en schepenen van de gemeenten Aartselaar, Bonheiden, Boom, Duffel, Hemiksem, Niel, Putte, Rumst, Schelle en Sint-Katelijne-Waver, voor verzending en kennisname naar de gemeenteraden van de 10 betrokken gemeenten.

14. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGEMO op 13/06/2025: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging IGEMO. Op 13/06/2025 vindt er een algemene vergadering plaats van de dienstverlenende vereniging IGEMO.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze dienstverlenende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 29/01/2025: Besluit van de gemeenteraad waarbij Chantal Jacobs wordt afgevaardigd als lid van de raad van bestuur, Pascal Vercammen als afgevaardigde voor de algemene vergadering en Dirk Keuleers als plaatsvervangend afgevaardigde voor de algemene vergadering.
- 04/04/2025: Aangetekende brief ontvangen van IGEMO betreffende de algemene vergadering van 13/06/2025, waarbij vermeld wordt dat de bijlagen nog bezorgd zullen worden na de raad van bestuur van 28/04/2025.
- 07/05/2025: Nazending bijlagen.

Feiten en context

De gemeente is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging IGEMO.

Op 13/06/2025 om 18.00 u. vindt er in Schoutetstraat 2, 2800 Mechelen, een algemene vergadering plaats. De volgende punten staan op de agenda:

1. *Aanduiding stemopnemers*
2. *Kennisgeving activiteitenverslag 2024*
3. *Goedkeuring jaarrekening 2024*
 1. *Balans, resultatenrekening, en toelichting*
 2. *Jaarverslag van de raad van bestuur*
 3. *Verslag van de revisor*
4. *Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor*
5. *Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen*
6. *Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO) van 13 juni 2025*

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- De statuten van IGEMO.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van IGEMO dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om de agendapunten niet goed te keuren.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van IGEMO, die op 13/06/2025 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. *Aanduiding stemopnemers*
2. *Kennisgeving activiteitenverslag 2024*
3. *Goedkeuring jaarrekening 2024*
 1. *Balans, resultatenrekening, en toelichting*
 2. *Jaarverslag van de raad van bestuur*

3. Verslag van de revisor
4. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor
5. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
6. Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO) van 13 juni 2025.

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde in de algemene vergadering van 13/06/2025 van de intergemeentelijke vereniging IGEMO het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Pascal Vercammen als afgevaardigde en Dirk Keuleers als plaatsvervangend afgevaardigde, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 29/01/2025.

Artikel 4 - Zendt een afschrift van deze beslissing wordt aan de dienstverlenende vereniging IGEMO.

15. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CREAT op 17/06/2025:
Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging CREAT/TMVS/FARYS.

Op 17/06/2025 vindt er een algemene vergadering plaats van CREAT.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze dienstverlenende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze buitengewone algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 29/01/2025: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Lode Van Looy als afgevaardigde en Marc Huyghe als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van CREAT/TMVS/FARYS.
- 28/03/2025: Brief ontvangen met uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering TMVS.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging CREAT.

Op 17/06/2025 vindt er om 14.30 u. een algemene vergadering plaats in Flanderd Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. *Wijziging van vermogen*
2. *Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen*
3. *Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024*
4. *Verslag van de commissaris*
5. a. *Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024*
5. b. *Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024*
6. *Kwijting aan de bestuurders en de commissaris*

- 7. Aanstelling commissaris
- 8. Actualisering presentievergoeding
- 9. Statutaire benoemingen
- Varia

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging CREAT/TMVS/FARYS.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van CREAT dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van CREAT die op 17/06/2025 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
5. b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 17/06/2025 van de intergemeentelijke vereniging CREAT/TMVS/FARYS het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Lode Van Looy als afgevaardigde, en van Marc Huyghe als plaatsvervangend vertegenwoordiger, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 29/01/2025.

Artikel 4 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving toe aan de dienstverlenende vereniging CREAT/TMVS/FARYS (20250617AV@creat.be).

16. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging FLUVIUS Zenne-Dijle op 19/06/2025: Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging FLUVIUS Zenne-Dijle (voorheen IVERLEK).

Op 19/06/2025 vindt er een algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 29/01/2025: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Yves Goovaerts als afgevaardigde en Lukas De Backer als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van FLUVIUS Zenne-Dijle.
- 07/04/2025: Aangetekende brief houdende de algemene vergadering van 19/06/2025.
- 20/05/2025: Mail van FLUVIUS houdende nazending documentatie algemene vergadering van 19/06/2025.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging FLUVIUS Zenne-Dijle.

Op 19/06/2025 vindt er om 18.00 u. een algemene vergadering plaats in Feestzalen Het Posthof, Posthofstraat 20 te 3300 Tienen.

Volgende punten staan geagendeerd op de agenda, deze werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 24/03/2025:

1. a) *Kennisneming verslagen van FLUVIUS Zenne-Dijle (voorheen IVERLEK) van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.*
b) *Kennisneming verslagen van het voormalige PBE van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.*
2. a) *Goedkeuring van de jaarrekening van FLUVIUS Zenne-Dijle (voorheen IVERLEK) afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).*
b) *Goedkeuring van de jaarrekening van het voormalige PBE afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)*
3. *Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.*
4. *Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van FLUVIUS Zenne-Dijle (voorheen IVERLEK) en het voormalige PBE met betrekking tot boekjaar 2024.*
5. *Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.*
6. *Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen IVERLEK en het voormalige PBE tijdens de voorbije 6 jaar en het ondernemingsplan FLUVIUS Zenne-Dijle 2025-2030.*
7. *Statutaire benoemingen.*
8. *Statutaire mededelingen.*

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

- De statuten van de opdrachthoudende vereniging FLUVIUS Zenne-Dijle (voorheen IVERLEK).

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van FLUVIUS Zenne-Dijle dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van FLUVIUS Zenne-Dijle, die op 19/06/2025 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van volgende agendapunten:

1. a) Kennisneming verslagen van FLUVIUS Zenne-Dijle (voorheen IVERLEK) van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
b) Kennisneming verslagen van het voormalige PBE van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van FLUVIUS Zenne-Dijle (voorheen IVERLEK) afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
b) Goedkeuring van de jaarrekening van het voormalige PBE afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van FLUVIUS Zenne-Dijle (voorheen IVERLEK) en het voormalige PBE met betrekking tot boekjaar 2024.
5. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen IVERLEK en het voormalige PBE tijdens de voorbije 6 jaar en het ondernemingsplan FLUVIUS Zenne-Dijle 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 19/06/2025 van de intergemeentelijke vereniging FLUVIUS Zenne-Dijle het mandaat om te beraadslagen en te beslissen, overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Yves Goovaerts als afgevaardigde en Lukas De Backer als plaatsvervanger, aangeduid door de gemeenteraad in de zitting van 29/01/2025.

Artikel 4 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving aan de opdrachthoudende vereniging FLUVIUS Zenne-Dijle.

17. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten buitengewone algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVAREM op donderdag 19/06/2025: Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVAREM

Op donderdag 19/06/2025 vindt er om 17.30 u. een buitengewone algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moeten de agenda's van deze buitengewone algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda's goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 29/01/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de aanduiding van Lode Van Looy als afgevaardigde en Pascal Vercammen als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van IVAREM.
- 13/03/2025: Aangetekende zending houdende datum buitengewone algemene vergadering.
- 20/03/2025: Mail van IVAREM houdende de buitengewone algemene vergadering (wijziging).
- 20/03/2025: Mail van IVAREM met de vermelding dat er door de raad van bestuur bij hoogdringendheid een agendapunt wordt toegevoegd aan de buitengewone algemene vergadering van 19/06/2025.
- 18/04/2025: Mail van IVAREM houdende de buitengewone algemene vergadering (wijziging).

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVAREM.

Op donderdag 19/06/2025 vindt er om 17.30 u. een buitengewone algemene vergadering plaats in zaal Themis, Leuvensesteenweg 443D, 2812 Mechelen.

Volgende punten staan geagendeerd op de buitengewone algemene vergadering:

1. *Aanduiding stemopnemers*
2. *Aanpassing statuten IVAREM*
3. *Interpretatieve beslissing van de buitengewone algemene vergadering omtrent de eerdere statutenwijziging van 18 december 2020*
4. *Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen*
5. *Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging van duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 19 juni 2025*

Er staat een statutenwijziging geagendeerd. De raad van bestuur stelt voor aan de gecoördineerde statuten, laatst gewijzigd bij besluit van de algemene vergadering van 18/12/2020, de volgende wijzigingen aan te brengen:

- 1° aan artikel 3.2. van de statuten wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt: *“De hierboven beschreven beheersoverdracht aan de vereniging doet geen afbreuk aan de mogelijkheid tot overdracht en substitutie voorzien in artikel 4.4.”*
- 2° aan artikel 4.4. van de statuten worden de volgende zinnen toegevoegd: *“De in dit artikel bedoelde mogelijkheid tot overdracht aan of substitutie ten behoeve van een andere opdrachthoudende vereniging is bovendien*

onderworpen aan de voorwaarde dat de vereniging met de andere opdrachthoudende vereniging een samenwerkingsovereenkomst sluit die door de algemene vergadering wordt goedgekeurd. De vereniging kan bovendien enkel tot substitutie overgaan voor zover zulks onontbeerlijk is voor de goede uitvoering van het afvalstoffenbeleid van het Vlaams Gewest.”

- 3° in artikel 36.3. van de statuten wordt tussen ‘Statutenwijziging (art. 427 decreet)’ en ‘Benoeming van de leden van de raad van bestuur (art. 434 decreet)’ het volgende toegevoegd:
“*- Beslissen tot overdracht of substitutie overeenkomstig artikel 4.4. en goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst die in dat verband wordt gesloten.*”

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- De statuten van IVAREM.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de buitengewone algemene vergadering van IVAREM dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IVAREM die op donderdag 19/06/2025 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

Volgende punten staan geagendeerd op de buitengewone algemene vergadering:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Aanpassing statuten IVAREM
3. Interpretatieve beslissing van de buitengewone algemene vergadering omtrent de eerdere statutenwijziging van 18 december 2020
4. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
5. Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging van duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 19 juni 2025.

Artikel 2 - Hecht goedkeuring aan het door de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM voorgestelde ontwerp van wijziging van artikels 3.2., 4.4. en 36.3. van de statuten waarover de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM zal beraadslagen en beslissen op 19/06/2025.

Artikel 3 - Hecht goedkeuring aan de door de raad van bestuur voorgestelde interpretatieve beslissing omtrent de eerdere statutenwijziging van 18/12/2020 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen

(IVAREM) waarover de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM zal beraadslagen en beslissen op 19/06/2025.

Artikel 4 - Verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de buitengewone algemene vergadering van donderdag 19/06/2025 van de intergemeentelijke vereniging IVAREM het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormelde besluiten.

Artikel 5 - Bevestigt de aanstelling van Lode Van Looy als eerste afgevaardigde, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 29/01/2025. De eerste afgevaardigde vertegenwoordigt het volledige stemmenaandeel van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

Artikel 6 - Bevestigt de aanstelling van Pascal Vercammen als tweede vertegenwoordiger, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 29/01/2025. De tweede afgevaardigde vertegenwoordigt geen stemmenaandeel van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM. Bij afwezigheid van de in artikel 3 van dit besluit aangewezen eerste afgevaardigde, verleent de gemeenteraad aan de tweede afgevaardigde het mandaat om het volledige stemmenaandeel van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM te vertegenwoordigen.

Artikel 7 - Een afschrift van deze beslissing wordt aan de opdrachthoudende vereniging IVAREM toegezonden.

18. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVAREM op donderdag 19/06/2025: Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVAREM.

Op donderdag 19/06/2025 vindt er, aansluitend op de buitengewone algemene vergadering, een algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 29/01/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de aanduiding van Lode Van Looy als afgevaardigde en Pascal Vercammen als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van IVAREM.
- 27/03/2025: Aangetekende zending met datum wanneer de algemene vergadering plaatsvindt.
- 28/04/2025: Nazending met ontbrekende documenten.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVAREM.

Op donderdag 19/06/2025 vindt er om 18.00 u. een algemene vergadering plaats in zaal Themis, Leuvensesteenweg 443D, 2812 Mechelen.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2024 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
3. Vaststellen definitieve bijdragen voor het afgelopen boekjaar (2024)
4. Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging van duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 19 juni 2025.
 1. Balans, resultatenberekening en toelichting
 2. Jaarverslag van de raad van bestuur
 3. Verslag van de revisor
5. Evaluatierapport bestuursperiode 2019-2024 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
6. Bespreking en goedkeuring van het ondernemingsplan 2025-2030 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
7. Goedkeuring samenwerkingsverbanden
8. Richtlijnen informatieveiligheid en privacy voor mandatarissen
9. Huishoudelijk reglement van de raad van bestuur
10. Huishoudelijk reglement van de algemene vergadering
11. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
12. Schrapping voormalige bestuurders uit KBO
13. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
14. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 19 juni 2025

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- De statuten van IVAREM.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van IVAREM dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van IVAREM die op donderdag 19/06/2025 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2024 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)

3. Vaststellen definitieve bijdragen voor het afgelopen boekjaar (2024)
4. Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging van duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 19 juni 2025.
 1. Balans, resultatenberekening en toelichting
 2. Jaarverslag van de raad van bestuur
 3. Verslag van de revisor
5. Evaluatierapport bestuursperiode 2019-2024 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
6. Bespreking en goedkeuring van het ondernemingsplan 2025-2030 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
7. Goedkeuring samenwerkingsverbanden
8. Richtlijnen informatieveiligheid en privacy voor mandatarissen
9. Huishoudelijk reglement van de raad van bestuur
10. Huishoudelijk reglement van de algemene vergadering
11. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
12. Schrapping voormalige bestuurders uit KBO
13. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
14. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 19 juni 2025.

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van donderdag 19/06/2025 van de intergemeentelijke vereniging IVAREM het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Lode Van Looy als eerste afgevaardigde, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 29/01/2025. De eerste afgevaardigde vertegenwoordigt het volledige stemmenaandeel van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

Artikel 4 - Bevestigt de aanstelling van Pascal Vercammen als tweede vertegenwoordiger, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 29/01/2025. De tweede afgevaardigde vertegenwoordigt geen stemmenaandeel van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM. Bij afwezigheid van de in artikel 3 van dit besluit aangewezen eerste afgevaardigde, verleent de gemeenteraad aan de tweede afgevaardigde het mandaat om het volledige stemmenaandeel van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM te vertegenwoordigen.

Artikel 5 - Een afschrift van deze beslissing wordt aan de opdrachthoudende vereniging IVAREM toegezonden.

19. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL op 24/06/2025:
Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Op 24/06/2025 vindt er een algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze dienstverlenende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 29/01/2025: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Lode Van Looy als vertegenwoordiger en Lukas De Backer als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van CIPAL.
- 12/05/2025: Mail ontvangen van Johan Sauwens (CIPAL) met agenda en info en bijlagen van de algemene vergadering op 24/06/2025.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Op 24/06/2025 vindt er om 16.00 u. een algemene vergadering plaats in het Technologiehuis te Cipalstraat 3, 2440 Geel. Er kan ook digitaal vanop afstand worden deelgenomen aan de vergadering.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 44.
- De Omzendbrief BA/2002/01 van 11/01/2002 betreffende de toepassing van het Decreet van 06/07/2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het Decreet van 06/07/2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van CIPAL dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van CIPAL die op 24/06/2025 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 24/06/2025 van de intergemeentelijke vereniging CIPAL het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Lode Van Looy als afgevaardigde en Lukas De Backer als plaatsvervanger, aangeduid door de gemeenteraad van 29/01/2025.

Artikel 4 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

20. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten bijzondere algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging PONTES op 26/06/2025: Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PONTES.

Op 26/06/2025 vindt er een bijzondere algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze bijzondere algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 29/01/2025: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Yves Goovaerts als afgevaardigde en Lukas De Backer als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van PONTES
- 28/03/2025: Mail ontvangen van PONTES met uitnodiging en bijlagen voor de bijzondere vergadering op 26/06/2025.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PONTES.

Op 26/06/2025 vindt er om 19.00 u. digitaal een bijzondere algemene vergadering plaats.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. *Algemene vergadering: verslag van 26 maart 2025 - goedkeuring*
2. *Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2024 - goedkeuring*
3. *Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2024 - aktename*
4. *Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2024 - goedkeuring*
5. *Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring*
6. *Bestuur: statutenwijziging 2025 - goedkeuring*
7. *Varia en rondvraag*

Er is een statutenwijziging geagendeerd;

- Artikel 8 Tussentijdse uittreding en uitsluiting
Het huidige artikel 8 gaat nog uit van een eventuele uittreding van een deelgemeente die oorspronkelijk in de wetgeving alleen mogelijk was bij het einde van de statutaire duur van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.
Artikel 422 van het Decreet Lokaal Bestuur werd echter gewijzigd en heeft ook een tussentijdse uittreding mogelijk gemaakt. De huidige statuten worden door deze wijziging in overeenstemming gebracht met de decretale bepaling.
De tussentijdse uittreding wordt mee voorzien in de gewijzigde versie van artikel 8.
- Artikel 9 Procedure uitsluiting
Het voorstel van gewijzigd artikel 9 verwijst enerzijds naar een nieuw in te voegen artikel 9bis (zie verder), waarin het principe van de schadevergoeding staat.
Conform het advies van de Vlaamse Regering wordt de bepaling dat er geen scheidingsaandeel wordt voorzien uitdrukkelijk mee in de bepaling van artikel 9 behouden. De laatste zin van het artikel wordt aldus niet geschrapt.

- Artikel 9 bis (nieuw) Principe schadevergoeding
Zoals hiervoor in de inleiding reeds aangehaald, bevat de actuele wetgeving, noch de parlementaire voorbereiding ervan, geen nadere principes over de wijze waarop invulling moet worden gegeven aan het begrip 'schade die de uittreding berokkent'. Het uitgangspunt is evenwel duidelijk:
 1. de gemeente die bij het einde van de statutaire duur niet langer lid wenst te blijven van het intergemeentelijk samenwerkingsverband is geen schadevergoeding verschuldigd maar moeten wel hun contractuele verbintenissen naleven;
 2. de gemeenten die tussentijds (in de loop van de statutaire duur) wensen uit te treden of worden uitgesloten zijn gehouden tot schadevergoeding; hetzelfde principe is van toepassing op gemeenten die wensen uit te treden naar aanleiding van een vrijwillige fusie.In het eerste geval zullen de gemeenten die voordien contractuele verbintenissen zijn aangegaan ten voordele van het intergemeentelijk samenwerkingsverband (bijv. verlenen van waarborgen bij financiële instellingen, verlenen van zakelijke rechten, enz...) ertoe gehouden zijn om deze engagementen na te komen. Het feit dat zij niet langer lid wensen te blijven bij het einde van de statutaire looptijd, mag geen afbreuk doen aan deze verbintenissen.
Het tweede geval handelt over de toepassing van artikel 422 van het Decreet Lokaal Bestuur dat voorziet in een schadevergoeding bij tussentijdse uittreding, gedwongen uitsluiting en/of uittreding naar aanleiding van vrijwillige fusie maar waarvan de principes niet verder worden uitgewerkt.
In het ontwerp van statutenwijziging wordt derhalve een nieuw artikel toegevoegd waarin de vergoedingsprincipes worden benoemd en hier nader worden toegelicht. Voor de invulling van dit principe wordt uitgegaan van de belangrijkste verplichtingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, met name de verplichtingen inzake schulden op lange en korte termijn en de verplichting aan personeelsuitgaven.
Het nieuwe artikel bepaalt daarom dat (1) er geen recht is op een scheidingsaandeel en dat (2) de schadevergoeding bestaat uit een deel van enerzijds de openstaande schulden en anderzijds de toekomstige personeelsuitgaven van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.
De openstaande schulden van de organisatie zijn eenvoudig af te leiden uit de recentste jaarrekening waarbij de passiefzijde van de balans de schulden op langer dan een jaar (rubriek 17 MAR1) bevat, 1 MAR = Minimum indeling van het Algemeen Rekeningstelsel alsook de schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen (rubriek 42 MAR). Deze bedragen worden aangevuld met de verschuldigde intresten op voormelde schulden (rubriek 65 MAR).
De toekomstige personeelsuitgaven beschrijven, lijkt opnieuw een evenwichtsoefening. Er is immers een groot verschil tussen de deelgemeente die tussentijds uittreedt in bijvoorbeeld jaar 2 van de statutaire duur en een gemeente die de organisatie wenst te verlaten in jaar 15 van de statutaire duur. De omvang van de personeelsverplichtingen bedraagt theoretisch nog 16 jaar voor de gemeente die het tweede jaar uittreedt, maar bedraagt nog slechts 3 jaar voor de gemeente die uitstapt in jaar 15. Hier wensen we een verschillende behandeling tussen uittreeders te vermijden en zijn we van oordeel dat de verplichting 'personeelsuitgaven' voor iedere uittreder hetzelfde moet worden berekend. We zijn daarom voorstander om voor de berekening

van dit onderdeel 9 jaren (de helft van de statutaire duur) in rekening te brengen, vermeerderd met de toekomstige verplichtingen inzake responsabiliseringsbijdragen en pensioenuitgaven. Elk intergemeentelijk samenwerkingsverband dat in de loop van de geschiedenis statutaire medewerkers in dienst heeft gehad of nog heeft, is gehouden tot betaling van responsabiliseringsbijdragen (waarbij benadrukt moet worden dat intergemeentelijke samenwerkingsverbanden worden uitgesloten van de compensatie waarop lokale besturen wel recht hebben) en tot de volledige pensioenuitgaven van zodra de laatste statutaire medewerker met pensioen gaat. Deze pensioenverplichtingen kunnen afhankelijk van het aantal medewerkers hoge bedragen vertegenwoordigen (voor PONTES gaat het in concreto om ongeveer 15 miljoen euro). Aangezien de uittredende gemeenten mee het personeelsbeleid van de organisatie hebben ingevuld, kunnen zij deze verplichting bij uittreding moeilijk afwentelen op louter de overblijvende deelgemeenten.

Concreet zal dus een berekening worden gemaakt van de personeelsuitgaven gedurende 9 jaren, te vermeerderen met de toekomstige responsabiliseringsbijdragen en de pensioenuitgaven zoals die ieder jaar worden geactualiseerd en deel uitmaken van de financiële audit van de bedrijfsrevisor-commissaris.

Concluderend bedraagt de uittredingsvergoeding het evenredig aandeel van de betrokken gemeente in enerzijds de lang- en kortlopende schulden, alsook in anderzijds de personeelsuitgaven voor 9 jaren te vermeerderen met de toekomstige pensioen-verplichtingen.

- Artikel 12 Kapitaalsinbreng

Er wordt voorgesteld om artikel 12, §5 van de statuten eveneens te wijzigen om in het licht van voorgaande wijzigingen geen misverstand te creëren over een potentiële vergoeding van de leden-deelgemeenten.

Dit artikel voorziet nog een vergoeding voor inbreng maar aangezien artikel 42 van de statuten reeds eerder werd gewijzigd en een eventuele dividenduitkering bewust werd geschrapt (cfr. de besluitvorming van de Rulingcommissie van de FOD Financiën en de onderwerping aan de rechtspersonenbelasting i.p.v. aan de vennootschapsbelasting), heeft het geen zin om de huidige tekst van paragraaf vijf te behouden. De zinssnede over de vergoeding van de inbreng wordt daarom geschrapt.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging PONTES.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de bijzondere algemene vergadering van PONTES dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Met 24 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas

De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van PONTES die op 26/06/2025 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag van 26 maart 2025 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2024 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2024 - aktename
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2024 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
6. Bestuur: statutenwijziging 2025 - goedkeuring
7. Varia en rondvraag.

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 26/06/2025 van de intergemeentelijke vereniging PONTES het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Yves Goovaerts als afgevaardigde en Lukas De Backer, als plaatsvervanger, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 29/01/2025.

Artikel 4 - Bezorgt een afschrift van dit besluit aan de intercommunale vereniging PONTES.

21. Voorstel tot tijdelijke toegang tot het recyclagepark voor nieuwe inwoners tijdens de inschrijvingsprocedure

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Dit punt werd geagendeerd op vraag van Peggy Aerts, fractieleider Vlaams-Belang.

Wanneer een nieuwe inwoner zich vestigt in de gemeente Bonheiden, duurt het gemiddeld 35 dagen voor de inschrijving bij het gemeentebestuur volledig is afgerond. In deze tussentijd heeft de persoon in kwestie geen toegang tot het recyclagepark, aangezien toegang gekoppeld is aan de officiële inschrijving en de bijhorende registratie in het systeem.

De gemeenteraad van Bonheiden verzoekt het college van burgemeester en schepenen om enkele maatregelen te onderzoeken en zo mogelijk in te voeren rond een tijdelijke badge voor toegang tot het recyclagepark voor nieuwe inwoners.

Feiten en context

Wanneer een nieuwe inwoner zich vestigt in de gemeente Bonheiden, duurt het gemiddeld 35 dagen voor de inschrijving bij het gemeentebestuur volledig is afgerond. In deze tussentijd heeft de persoon in kwestie geen toegang tot het recyclagepark, aangezien toegang gekoppeld is aan de officiële inschrijving en de bijhorende registratie in het systeem.

Een verhuis brengt echter aanzienlijke hoeveelheden afval met zich mee – denk aan papier, karton, plastic folie en ander verpakkingsmateriaal. De huidige regeling maakt het moeilijk voor nieuwe inwoners om dit afval op een correcte manier af te voeren, wat kan leiden tot overlast, sluikstorten of onnodige belasting van het reguliere afvalcircuit.

Voorstel:

De gemeenteraad van Bonheiden verzoekt het college van burgemeester en schepenen om volgende maatregel te onderzoeken en zo mogelijk in te voeren:

1. Tijdelijke badge voor toegang tot het recyclagepark:
 - Nieuwe inwoners ontvangen bij hun eerste contact met de dienst burgerzaken een tijdelijke badge voor het recyclagepark.
 - Deze badge is geldig voor een beperkte periode van vijf weken (35 dagen) of tot de inschrijving definitief is.
2. Beperkt aantal toegangen:
 - De badge geeft recht op bijvoorbeeld 2 tot 3 bezoeken aan het recyclagepark, specifiek bedoeld voor verhuisafval (papier, karton, plastic, enz.).
3. Inlevering badge:
 - Bij de huisbezoekcontrole van de wijkagent (in het kader van de inschrijvingsprocedure) wordt de tijdelijke badge teruggestevraagd en ingenomen.
 - Alternatief: de badge kan ook ingeleverd worden bij de dienst burgerzaken wanneer de inschrijving wordt afgerond.

Argumentatie

Motivatie:

- Deze maatregel vergemakkelijkt een propere en ordentelijke verhuis.
- Ze voorkomt sluikstorten en stimuleert correcte afvalverwerking.
- Ze toont de betrokkenheid van de gemeente bij het onthaal van nieuwe inwoners en hun noden.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor:

Schrappen van derde bullet in het besluit, zijnde:

- *Een concrete regeling uit te werken en tegen het najaar voor te leggen aan de gemeenteraad.*

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - De gemeenteraad vraagt het college om:

- Dit voorstel verder te onderzoeken op haalbaarheid en kostprijs.
- In overleg met IVAREM of de beheerder van het recyclagepark de technische en administratieve mogelijkheden van een tijdelijke badge na te gaan.

De voorzitter sluit de zitting om 21.32 u.