

**GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 17/06/2026**

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Daan Versonnen
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Aanwezig:	Daan Versonnen, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, schepenen Guido Vaganée, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, Jef Jacobs, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	Lola Vanderweyen, schepen Jan Fonderie, Wim Van der Donckt, Edwin Stevens, gemeenteraadsleden
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.07 u.

OPENBAAR

1. Gemeenteraad - Notulen vergadering 27/05/2026: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 27/05/2026 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

27/05/2026: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die

opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 27/05/2026 goed.

2. Organisatiebeheersing - Rapportage juli 2025 - juni 2026: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

In overeenstemming met het kader voor organisatiebeheersing dat werd goedgekeurd op de raden van 17/12/2025 en overeenkomstig artikel 219 uit het Decreet over het lokaal bestuur, stelde de algemeen directeur dit beheersrapport op. Het wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Voorgeschiedenis

- 17/12/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het kader organisatiebeheersing.
- februari - maart 2026: Bevraging van de diensten o.b.v. de Vlaamse leidraad organisatiebeheersing.
- 19/03/2026 en 23/03/2026: Bespreking resultaten bevraging leidraad organisatiebeheersing op diensthooftoverleg.
- 15/04/2026: Bespreking beheersactieplan op managementteam.

Feiten en context

Het is de eerste keer dat er op deze manier gerapporteerd wordt over organisatiebeheersing sinds het nieuwe kader - en dus ook de nieuwe manier van werken - van kracht is. Dit rapport wordt beschouwd als nulmeting of als eerste referentiepunt en zal vooral inzicht bieden in de voornaamste resultaten van die nulmeting (in plaats van een terugblik), een huidige stand van zaken geven en een vooruitblik doen naar de beheersacties die het managementteam vooropstelt. De voornaamste inzichten uit de nulmeting tonen, naast de geïdentificeerde risico's, ook duidelijk aan dat de organisatie vandaag al over belangrijke sterktes en een groeiende maturiteit beschikt. In het bijzonder scoren financieel management, ICT en personeelsbeleid consequent sterk, wat wijst op een degelijke, betrouwbare en professioneel uitgebouwde ondersteuning van de kernwerking. Zo beschikt de organisatie over een goed onderbouwde financiële planning en rapportering, een kwaliteitsvolle en veilige ICT-omgeving en een personeelsbeleid dat inzet op welzijn, correcte administratieve processen en de ondersteuning van medewerkers. Ook binnen andere thema's zijn er duidelijke fundamenten aanwezig. De organisatie houdt rekening met signalen van burgers en externe partners en zet in op samenwerking, terwijl er al goede basisstructuren aanwezig zijn op vlak van organisatie, communicatie en het beheer van middelen en contracten. Deze vaststellingen tonen aan dat de organisatie niet van nul vertrekt, maar verder bouwt

op een solide en gedragen basis. Dit geeft vertrouwen dat de geïdentificeerde verbeteracties effectief gerealiseerd kunnen worden en dat de organisatie de komende jaren gericht kan doorgroeien naar een meer geïntegreerde, uniforme en sturingsgerichte werking.

Uit de thematische scan blijkt dat de organisatie al over heel wat fundamenteën beschikt, maar dat de grootste verbeterkansen zich situeren in monitoring, doelstellingen en procesmanagement, organisatiestructuur en organisatiecultuur. Die vier thema's verdienen prioritaire aandacht in het verdere beheersactieplan, omdat ze sterk samenhangen en een directe impact hebben op de slagkracht van de organisatie.

Overkoepelend komen vijf belangrijke inzichten terug:

- Ten eerste zijn sturing en opvolging nog te weinig systematisch uitgebouwd.
- Ten tweede is er nood aan meer duidelijkheid over rollen, eigenaarschap en samenwerking, zeker over diensten heen.
- Ten derde zitten informatie en kennis nog te vaak verspreid, waardoor documenten, rapporten en dossierinformatie niet altijd centraal of actueel beschikbaar zijn.
- Ten vierde is continuïteit een terugkerend risico, onder meer door afwezigheden, kennisverlies en afhankelijkheid van sleutelpersonen of systemen.
- Ten vijfde blijkt dat de organisatie al over heel wat bouwstenen beschikt, maar dat die nu sterker moeten worden geborgd in een meer samenhangende aanpak.

Daarom wordt expliciet voorgesteld om niet vanuit tien losse thema's te werken, maar steeds vier organisatiebrede hefboomen in het achterhoofd te houden: eigenaarschap, standaardisering, monitoring en continuïteit.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald:

- Artikel 217:
Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2° wetgeving en procedures naleeft;
3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5° de activa beschermt en fraude voorkomt.
- Artikel 218:
Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.
Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de diensten.
- Artikel 219:

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

- Artikel 220:

Met behoud van de toepassing van artikel 57, 85 en 196 kan de algemeen directeur, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Ook de financieel directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. In beide gevallen gebeurt dat schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

De toepassing van het eerste lid ontslaat de algemeen directeur of de financieel directeur nooit van zijn verantwoordelijkheid.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van de rapportage organisatiebeheersing juli 2025 - juni 2026.

3. Organisatie - Klachtenanalyse 2025: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad moet rapporteren over de klachten die ingediend werden tegen het gemeentebestuur.

Voorgeschiedenis

- 27/03/2019: Kennisneming door de gemeenteraad van de jaarlijkse klachtenanalyse 2018.
- 29/01/2020: Kennisneming door de gemeenteraad van de jaarlijkse klachtenanalyse 2019.
- 26/05/2021: Kennisneming door de gemeenteraad van de jaarlijkse klachtenanalyse 2020.
- 25/05/2022: Kennisneming door de gemeenteraad van de jaarlijkse klachtenanalyse 2021.
- 26/10/2022: Besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de goedkeuring van het algemeen reglement klachtenbehandeling.
- 14/12/2022: Besluit van het dagelijks bestuur van het autonoom gemeenbedrijf patrimonium Bonheiden betreffende de goedkeuring van het algemeen reglement klachtenbehandeling.

- 29/03/2023: Kennisneming door de gemeenteraad van de jaarlijkse klachtenanalyse 2022.
- 28/05/2025: Kennisneming door de gemeenteraad van de jaarlijkse klachtenanalyse 2023-2024.

Feiten en context

Er werden in 2025, 55 klachten ingediend bij het gemeentebestuur, waarvan 24 niet-ontvankelijk verklaard werden.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, Titel 6, Hoofdstuk 1.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van de klachtenanalyse 2025, toegevoegd als bijlage aan dit besluit.

4. Openbare orde en veiligheid - Besluit burgemeester van 01/06/2026: Bekrachtiging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

In het kader van de openbare veiligheid nam de burgemeester een beslissing.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd navermeld besluit te bekrachtigen:

- Besluit burgemeester van 01/06/2026 m.b.t. het ophalen van PMD-zakken n.a.v. openbare orde en veiligheid.

Voorgeschiedenis

01/06/2026: Besluit van de burgemeester houdende ophaling PMD-zakken speelveld Kerseleerveld i.v.m. ongedierte.

Juridische grond

- De Nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 134 en 135,§2.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 01/06/2026 m.b.t. het ophalen van vuilzakken n.a.v. openbare orde en veiligheid

5. Personeel - Tweede pensioenpijler voor contractuelen - Wijziging documenten i.h.k.v. het revisietraject 2025 van het OFP Prolocus: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

In het kader van de tweede pensioenpijler voor contractuelen wordt aan de gemeenteraad gevraagd kennis te nemen van de wijzigingen in het kader van het revisietraject 2025 van het OFP Prolocus, alsook om deze goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 29/06/2011: Besluit van de gemeenteraad houdende instelling tweede pensioenpijler contractanten.
- 03/06/2019: Bespreking van de problematiek van de tweede pensioenpijler op de thematische sessie personeel.
- 23/09/2019: Brief van VVSG m.b.t. lopende sectorale onderhandelingen tweede pensioenpijler en maaltijdcheques.
- 22/10/2019: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende standpuntbepaling tweede pensioenpijler contractanten.

- 22/11/2019: Protocol van het BOC houdende de verhoging van de tweede pensioenpijler contractanten.
- 09/12/2019: Gemeenteraadscommissie personeel.
- 18/12/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende het akkoord met de verhoging tweede pensioenpijler contractanten van 2% naar 3%.
- 23/06/2021: Brief Ethias/Belfius Insurance houdende de opzegging van de groepsverzekeringsovereenkomst voor contractanten m.i.v. 01/01/2022.
- juli 2021 : voorstel VVSG tot samenwerkingsverband met OFP Provant.
- 17/12/2021: Statutenwijziging OFP Provant houdende o.a. naamswijziging naar OFP Prolocus, aanpassing beleidsstructuur, openstelling voor besturen buiten de provincie Antwerpen.
- 22/03/2022: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende standpuntbepaling tweede pensioenpijler contractanten.
- 28/03/2022: Protocol van het BOC houdende toetreding tot OFP Prolocus.
- 12/04/2022: Besluit van het college van burgemeester en schepenen m.b.t. de akkoordverklaring met het memorandum duurzaam beleggen: aanvullend pensioen voor contractanten van lokale besturen.
- 27/04/2022: Besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring toetreding tot OFP Prolocus i.h.k.v. de tweede pensioenpijler voor contractanten.
- 12/03/2026: Mail OFP Prolocus houdende de vraag tot bekrachtiging en ondertekening van gewijzigde sleuteldocumenten.

Feiten en context

Het bestuur voorziet in een tweede pensioenpijler voor contractueel personeel. Tot 31/12/2021 was het bestuur voor deze groepsverzekering aangesloten bij Ethias en Belfius Insurance. Deze verzekeraars hebben op 23/06/2021 de lopende groepsverzekeringsovereenkomst per 01/01/2022 opgezegd. Teneinde de continuïteit in de tweede pensioenpijler te verzekeren is het bestuur vanaf 01/01/2022 aangesloten bij OFP Prolocus.

Het OFP PROLOCUS in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien heeft in het kader van haar revisietraject “passiva-zijde” (m.b.t. pensioenverplichtingen), met name:

- het financieringsplan;
- de beheersovereenkomst;

Het gaat voornamelijk om technisch-juridische aanpassingen, met als doel om de teksten beter te laten aansluiten bij de praktijk.

Daarnaast werden er ook een aantal inhoudelijke wijzigingen aangebracht, zoals bijvoorbeeld in de beheersovereenkomst:

- de transparante beschrijving van de aangepaste (goedkopere) kostenregeling;
- het inschrijven van een aantal aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek;
- het bepalen van een praktische regeling m.b.t. de verworven pensioenrechten van aangeslotenen van een fusiebestuur dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus, enz.

en in het financieringsplan:

- het vervangen van een aantal niet-gebruikte RSZ-inningspercentages door andere RSZ-inningspercentages die moeten toelaten om in de toekomst voor een aantal besturen fijnmaziger te innen;
- beschrijving van de praktische toepassing van de prefinanciering bij fusies van besturen enz.

In het kader van het revisietraject werden er ook een aantal technisch-juridische wijzigingen aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten (hierna “het Kaderreglement”) en aan het Bijzonder Reglement voorgesteld, hoofdzakelijk met als doel om het beheer van het DC-Plan te vereenvoudigen. Ook het Kaderreglement zelf bepaalde dat het begin 2025 door de sociale partners moest geëvalueerd worden, met mogelijks een bijsturing tot gevolg. De voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement werden besproken in het Comité C1. Bovenvermelde documenten werden goedgekeurd op de Raad van Bestuur van het OFP Prolocus van 23/05/2025, en bekrachtigd op de Algemene Vergadering van 17/06/2025. Het Kaderreglement werd goedgekeurd in het Protocol van Akkoord van 12/11/2025 van het Comité C1.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Neemt kennis van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement.

Artikel 2 - Keurt de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed.

Artikel 3 - Stemt in met de bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Artikel 4 - Geeft aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur het mandaat om de bijlage bij de Toetredingsakte en het Bijzonder Reglement te ondertekenen, en verzoekt de personeelsdienst om deze documenten op de gevraagde wijze zo spoedig mogelijk ter beschikking te stellen van het OFP Prolocus.

6. Omgeving - Opmaak RUP ‘Woonzonering’ en stedenbouwkundige verordening ‘Wonen’: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt, gemeenteraadslid

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de opstart en opmaak goed te keuren van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan ‘Woonzonering’ en de gekoppelde stedenbouwkundige verordening ‘Wonen’. Met deze instrumenten wenst de gemeente een uniform, hedendaags en transparant ruimtelijk kader voor wonen uit te werken, waarbij verouderde BPA’s, het RUP zonevreemde woningen en oudere verkavelingsvoorschriften gefaseerd worden vervangen. De opdracht wordt via samenwerkingsovereenkomst toevertrouwd aan IGEMO voor een totaalbedrag van € 130.816,40, conform de bijgevoegde offerte.

Voorgeschiedenis

- 13/10/1976: Inwerkingtreding Gewestplan Mechelen, bij Koninklijk Besluit van 05/08/1976.
- 1985: Op het grondgebied van Rijmenam worden meerdere BPA’s opgemaakt en goedgekeurd.

- 1950-nu: Op het grondgebied worden meerdere gemeentelijke RUP's en verkavelingen goedgekeurd.
- 27/05/2015: Het RUP zonevrije woningen wordt definitief vastgesteld door de gemeenteraad met als doel bijkomende rechtszekerheid te creëren voor zonevrije woningen.
- 30/12/2017: De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening voorziet verschillende afwijkmogelijkheden op verouderde voorschriften waardoor in de praktijk frequent moet worden afgeweken van bestaande BPA's en verkavelingsvoorschriften.
- 13/02/2024: Het Beleidsplan Ruimte Provincie Antwerpen is definitief vastgesteld op 26/10/2023 en treedt in werking met hierin aandacht voor kernversterking, behoud van open ruimte en terughoudendheid inzake bijkomende verspreide bebouwing.
- 10/12/2025: De woonbehoeftestudie gemeente Bonheiden wordt opgeleverd door SWECO waaruit blijkt dat er een beperkte specifieke woonbehoefte kan zijn mits er een sterk restrictief beleid gevoerd wordt in de buitengebieden.
- 18/05/2026: IGEMO bezorgde een offerte voor de opmaak van een geïntegreerd RUP woonzoning en een stedenbouwkundige verordening wonen.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden wordt vandaag geconfronteerd met een sterk versnipperd en historisch gegroeid ruimtelijk kader voor wonen. Doorheen de jaren werden verschillende ruimtelijke planningsinstrumenten gebruikt om de ruimtelijke ordening vorm te geven, waaronder het gewestplan, talrijke BPA's, gemeentelijke RUP's en een groot aantal verkavelingen met uiteenlopende voorschriften en ouderdom. Binnen de deelgemeente Rijmenam wordt het ruimtelijk kader voornamelijk bepaald door oude BPA's, die in veel gevallen sterk verouderd zijn en onvoldoende aansluiten bij hedendaagse woonvormen, bouwtechnieken en maatschappelijke verwachtingen. Zo bevatten bepaalde BPA's nog voorschriften die het gebruik van hedendaagse materialen beperken, onrealistische inplantingen van bijgebouwen opleggen of zelfs niet gerealiseerde wegenstructuren voorzien.

Binnen de deelgemeente Bonheiden geldt voornamelijk het gewestplan aangevuld met het RUP zonevrije woningen en verschillende verkavelingsvoorschriften. Het RUP zonevrije woningen werd destijds opgemaakt in een andere maatschappelijke context waarin de focus voornamelijk lag op het bieden van bijkomende ontwikkelingsmogelijkheden en rechtszekerheid aan zonevrije woningen. Rekening houdend met de huidige ruimtelijke uitdagingen en de principes van het Beleidsplan Ruimte Provincie Antwerpen voldoet dit instrument vandaag niet langer aan de gewenste ruimtelijke visie van de gemeente.

Daarnaast bevinden zich op het grondgebied talrijke verkavelingen van verschillende leeftijden, types en schaalgroottes die vaak naast elkaar gelegen zijn, maar sterk uiteenlopende voorschriften bevatten. Hierdoor ontstaat voor burgers, ontwerpers en vergunningverlenende overheden een weinig transparant en moeilijk uitlegbaar kader. Hoewel voor verkavelingen ouder dan 15 jaar afwijkingen mogelijk zijn en deze geen absolute weigeringsgrond meer vormen, blijven zij wel rechten genereren voor eigenaars en aanvragers. Dit leidt regelmatig tot een gevoel van ongelijkheid en willekeur.

Om toch tegemoet te komen aan hedendaagse woonnoden en maatschappelijke verwachtingen moet de dienst omgeving vandaag frequent gebruik maken van afwijkmogelijkheden binnen de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Dit zorgt

voor bijkomende administratieve procedures, openbare onderzoeken en een aanzienlijke werklast voor de dienst. Ook handelingen die volgens het vrijstellingenbesluit normaal vergunningsvrij zouden zijn, vereisen hierdoor op bepaalde plaatsen alsnog een vergunning.

De gemeente wenst daarom één geïntegreerd gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Woonzoning' op te maken met één uniform voorschriftenkader en één grafisch plan voor het volledige woongebied van de gemeente. Hierbij wordt bewust gekozen om de beide kernen, Bonheiden en Rijmenam, evenals specifieke zones waarvoor reeds aparte RUP's werden opgemaakt zoals Meurop, 'd Elst, Peerlaarstraat, Gestelhoflei en Doornlaarstraat, buiten het toepassingsgebied te houden of afzonderlijk te onderzoeken. Het RUP 'Woonzoning' zal daarbij de stedenbouwkundige voorschriften op hoofdlijnen vastleggen, terwijl de verdere detaillering en concrete uitwerking van deze voorschriften zal worden geregeld via een daaraan gekoppelde gemeentelijke stedenbouwkundige verordening.

Met dit nieuwe planningskader wenst de gemeente in te zetten op een duidelijk en hedendaags ruimtelijk beleid voor wonen, waarbij verschillende woonmilieus herkenbaar en transparant worden afgebakend. Hierbij wordt gestreefd om onder meer te werken met gekende benamingen zoals woonpark, wonen in het groen, woongebied met landelijk karakter en woonlinten. Dit om de herkenbaarheid bij de aanvrager te maximaliseren.

Het nieuwe RUP dient bovendien in overeenstemming te zijn met de gemeentelijke woonbehoeftestudie en het Beleidsplan Ruimte Provincie Antwerpen waarbij ingezet wordt op kernversterking en het beperken van bijkomende verdichting in het buitengebied. Verdere ontwikkeling van woongebieden die niet aan een voldoende uitgeruste weg gelegen zijn, wordt daarbij als niet-wenselijk beschouwd.

Binnen bosrijke woonomgevingen wenst de gemeente bijkomende aandacht te besteden aan het behoud van aanwezige bomenbestanden en het vrijwaren van voldoende open groene ruimte op private percelen. In meer landelijke zones dient de bebouwing lager en meer open te blijven met voldoende brede zijtuinstroken, zodat het openruimtegevoel behouden blijft. Voor de Putsesteenweg zal onderzocht worden waar bijkomende verdichting eventueel ruimtelijk wenselijk kan zijn. Langs belangrijke invalswegen zoals de Rijmenamseweg, Mechelsesteenweg, Waversesteenweg en Muizensteenweg wil de gemeente het groene karakter versterken door middel van diepere voortuinstroken en bijkomende groenaanplanting om licht-, lucht- en geluidshinder beter te bufferen.

Daarnaast wenst de gemeente binnen het RUP en de verordening wonen ook een meer diverse mix van woontypologieën mogelijk te maken met het oog op het aantrekken van jonge gezinnen en het voorzien van een toekomstgericht en kwalitatief woonaanbod. Waar en in welke vorm deze diversificatie wenselijk is, dient verder ruimtelijk onderzocht te worden. Tevens zal onderzocht worden op welke manier via bepaalde voorschriften en sociale lasten kan worden ingezet op een meer betaalbaar woonaanbod.

Tot slot wenst de gemeente ook de toekomstmogelijkheden van de zogenaamde grotere bosvilla's ruimtelijk te onderzoeken en hiervoor een duidelijk beleidsmatig en juridisch kader uit te werken.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15/05/2009 en latere wijzigingen.
- Het Decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning.

- Het Decreet van 18/07/2003 betreffende het integraal waterbeleid.

Argumentatie

De gemeente Bonheiden wordt vandaag geconfronteerd met een sterk versnipperd en deels achterhaald ruimtelijk kader voor wonen. Door het historisch gegroeide geheel van BPA's, RUP's, gewestplanbestemmingen en verkavelingsvoorschriften bestaat er onvoldoende uniformiteit en duidelijkheid voor burgers, kandidaat-kopers, ontwerpers en vergunningverlenende overheden.

De bestaande regelgeving leidt in de praktijk tot interpretatieproblemen, bijkomende afwijkinsprocedures en een verhoogde administratieve belasting voor de dienst omgeving. Hierdoor lopen de behandelingstermijnen van vergunningen op en ontstaat er bij eigenaars vaak een gevoel van ongelijkheid.

De opmaak van een geïntegreerd RUP woonzonering met gekoppelde stedenbouwkundige verordening biedt de mogelijkheid om een coherent en modern woonbeleid uit te werken, afgestemd op de actuele ruimtelijke uitdagingen van de gemeente. Hierbij wordt gestreefd naar een duidelijk onderscheid tussen verschillende woontypologieën en woonmilieus, met respect voor het groene en landelijke karakter van de gemeente. Bij de opmaak hiervan wordt beroep gedaan op reeds eerder opgemaakte visiekaders waaronder de ORIOM-visie, erfgoedlandschappen, beheer- en beheersplannen (niet limitatief).

Daarnaast biedt de opmaak van het RUP en de stedenbouwkundige verordening de mogelijkheid om gericht in te zetten op een meer diverse en toekomstgerichte woonstructuur binnen de gemeente. De gemeente wenst hierbij te onderzoeken op welke locaties en onder welke voorwaarden bijkomende woontypologieën wenselijk zijn om onder meer jonge gezinnen aan te trekken en een evenwichtiger woonaanbod te creëren.

Binnen bepaalde zones kan daarbij onderzocht worden in welke mate via stedenbouwkundige voorschriften en sociale lasten een meer betaalbaar woonaanbod gerealiseerd kan worden, zonder afbreuk te doen aan de ruimtelijke kwaliteit van de omgeving.

Eveneens is het aangewezen om binnen het nieuwe ruimtelijke kader de toekomstmogelijkheden van de grotere bosvilla's te onderzoeken en hiervoor een duidelijk en juridisch werkbaar beleidskader uit te werken, rekening houdend met het groene karakter en de draagkracht van de betrokken woonomgevingen.

Door oude BPA's, het RUP zonevrije woningen en oudere verkavelingen op te heffen ontstaat een meer uniform en transparant juridisch kader. De gemeente wenst hierbij expliciet in te zetten op kernversterking en het beperken van bijkomende verdichting in het buitengebied conform het provinciaal beleidskader en de gemeentelijke woonbehoeftestudie.

De keuze om hiervoor samen te werken met IGEMO is als volgt te verantwoorden:

- Aangezien IGEMO reeds verschillende ruimtelijke uitvoeringsplannen met opheffing van BPA's heeft begeleid en bovendien het grondgebied en de ruimtelijke uitdagingen van Bonheiden goed kent is zij een ideale partij om hierrond samen te werken. IGEMO staat daarnaast reeds in voor de intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst en bepaalde handhavingstaken waardoor een geïntegreerde aanpak mogelijk wordt (integratie erfgoedlijst in RUP).
- De gemeente is in eerdere samenwerkingen steeds tevreden geweest over de kwaliteit van de dienstverlening van IGEMO en acht het daarom aangewezen om de opdracht via samenwerkingsovereenkomst toe te vertrouwen aan de intercommunale.

De offerte van IGEMO voorziet een totale kostprijs van € 130.816,40 voor de volledige opmaak van het RUP woonzonering, de stedenbouwkundige verordening en het projectmanagement.

Financiële gevolgen

Voor de opmaak van het RUP woonzonering en de stedenbouwkundige verordening worden binnen het goedgekeurde meerjarenplan volgende acties voorzien:

- A2.2 0304 Opmaak RUP woonzonering.
- A2.2 0308 Opmaak stedenbouwkundige verordening woon- en leefkwaliteit.

De opdracht wordt gegund aan IGEMO voor een totaalbedrag van € 130.816,40 conform de bijgevoegde offerte. Er wordt vanuit de financiële dienst gevraagd de prestaties voor de opmaak van de RUP en de verordening apart te factureren.

Er wordt gewerkt via samenwerkingsovereenkomst met IGEMO, zie bijlage.

Financieel advies:

Visum 2026/0143 van 28/05/2026: *Gunstig Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee wordt bevestigd dat er geen enkele aanwijzing is gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder voldoende krediet in het lopende boekjaar of zonder verbintenis mogelijk binnen het meerjarenplan, zou worden aangegaan.*

Stemming

Met 12 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Chantal Jacobs), 10 onthoudingen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de opstart en opmaak goed van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Woonzonering' en de gekoppelde stedenbouwkundige verordening 'Wonen' met als doel een uniform, hedendaags en coherent ruimtelijk kader voor wonen uit te werken op het gehele grondgebied van Bonheiden.

Artikel 2 - Beslist dat de opmaak van het RUP en de verordening dient te gebeuren rekening houdend met de uitgangspunten zoals opgenomen in dit besluit en conform de heersende beleidskaders waaronder het Beleidsplan Ruimte Provincie Antwerpen en de bevindingen uit de gemeentelijke woonbehoeftestudie.

Artikel 3 - Beslist dat bij de opmaak van het RUP en de verordening prioritair ingezet wordt op:

- het opheffen van verouderde BPA's, het RUP zonevrije woningen en verkavelingen ouder dan 15 jaar;
- het creëren van een uniform voorschriftenkader;
- kernversterking en het beperken van bijkomende verdichting in het buitengebied;
- het behoud en versterken van het groene karakter van de gemeente, rekening houdend onder meer met de geformuleerde Oriom-visie;
- het voorzien van hedendaagse woonkwaliteiten en rechtszekerheid;
- het onderzoeken van wenselijke functieverweving langs invalswegen en strategische locaties;
- het integreren van de toekomstige inventaris bouwkundig erfgoed binnen het planningskader;
- het onderzoeken van bijkomende en diverse woontypologieën met het oog op het aantrekken van jonge gezinnen;

- het onderzoeken van mogelijkheden om via voorschriften en sociale lasten een meer betaalbaar woonaanbod te stimuleren;
- het onderzoeken en uitwerken van een ruimtelijk kader voor de toekomst van grotere 'bosvilla's'.

Artikel 4 - Gunt de opdracht voor de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Woonzoning' en de stedenbouwkundige verordening 'Wonen' aan IGEMO via een samenwerkingsovereenkomst zonder toepassing van een afzonderlijke aanbestedingsprocedure aangezien IGEMO de intercommunale van de gemeente betreft.

Artikel 5 - Keurt de offerte van IGEMO goed voor een totaalbedrag van € 130.816,40 inclusief projectmanagement, conform de bijgevoegde offerte.

Artikel 6 - Mandateert de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur om de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen namens de gemeenteraad.

7. Omgeving - Wijziging straatnaam: Waversesteenweg 15 en 17: **Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt,
gemeenteraadslid

Samenvatting

Op 17/02/2026 keurde het college van burgemeester en schepenen het bouwen van een halfopen en een gesloten eengezinswoning na het slopen van de bestaande woning en het aanleggen van verhardingen op Waversesteenweg 15 (1ste afdeling - sectie B nr. 405/G) goed.

Op 29/04/2026 ging de gemeenteraad principieel akkoord met de straatnaamwijziging van Waversesteenweg naar Jacques Morrensplijn. Ten gevolge van deze keuze werd een bekendmaking opgemaakt van 01/05/2026 tot en met 31/05/2026 en werd er advies gevraagd aan het verplichte adviesorgaan; de cultuurraad.

Er werden geen bezwaren ontvangen voor de straatnaamwijziging. Er wordt gevraagd aan de gemeenteraad om de straatnaamwijziging naar Jacques Morrensplijn goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 12/06/2014: Opstart procedure straatnaamgeving plein site de Krekel.
- 26/08/2015: Definitieve naamvaststelling Jacques Morrensplijn voor site De Krekel.
- 28/10/2015: Het college van burgemeester en schepenen stelt de huisnummers vast van het Jacques Morrensplijn.
- 24/02/2016: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het gemeentelijke politiereglement.
- 2025: Melding van het diensthoofd vergunningen aan het diensthoofd burgerzaken dat een omnummering en straatnaamwijziging zich hier opdringt.
- 17/02/2026: Het college van burgemeester en schepenen keurt het bouwen van een halfopen en een gesloten eengezinswoning na het slopen van de bestaande woning en het aanleggen van verhardingen op Waversesteenweg 15 (1ste afdeling - sectie B nr. 405/G) goed.
- 29/04/2026: Principieel akkoord van de gemeenteraad m.b.t. de straatnaamwijziging.
- 30/04/2026: Bekendmaking op de website en PV van opening (zie bijlage).

- 30/04/2026: Adviesvraag cultuurraad verzonden vanuit dienst burgerzaken naar cultuurdienst.
- 29/05/2026: Adviesvraag aan de cultuurraad.
- 29/05/2026: Ontvangst advies cultuurraad.
- 01/06/2026: PV van sluiting (zie bijlage).

Feiten en context

Bij het vaststellen van de naam wordt bij voorkeur geput uit gegevens van de plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde. De naam van een nog levende persoon mag niet worden gebruikt. Enkel de namen van uit historisch, wetenschappelijk of algemeen-maatschappelijk oogpunt belangrijke figuren komen in aanmerking. Hierbij wordt de voorkeur gegeven aan figuren die voor de gemeente of voor de onmiddellijke omgeving van betekenis zijn geweest. De naam van een lid van de koninklijke familie, overleden of nog in leven, mag enkel worden gebruikt indien daartoe vooraf instemming van de Regering werd verkregen. Elke straatnaam bestaat bij voorkeur uit minstens twee elementen, namelijk het type weg (straat, laan, boulevard, steenweg, plein, weg, doorgang...) en een benaming. Dit volgens de richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer (Best-Address) van 04/11/2020.

Wat de procedure betreft (zie bijlage):

- Er dient een openbare bekendmaking geplaatst te worden waardoor burgers en/of belanghebbenden opmerkingen en bezwaren kunnen indienen;
- Het bestuur dient over de straatnaamgeving verplicht advies te vragen aan de gemeentelijke cultuurraad. Andere adviesorganen zijn vrijblijvend te raadplegen;
- De gemeenteraad is bevoegd om de naam van openbare wegen en pleinen vast te stellen of wijzigen.

De woning Waversesteenweg 15 en het appartement met huisnummer 17 zijn gelegen tussen Jacques Morrensplein en Kardinaal Cardijnlaan. Tussen de Waversesteenweg 17 en de toegang tot de Kardinaal Cardijnlaan staan paaltjes. De huidige straatnaam zorgt voor verwarring aangezien deze twee gebouwen gelegen zijn tussen twee straten met een andere straatnaam. Een logische keuze zou zijn om deze straatnaam te wijzigen naar Jacques Morrensplein, waar nog meerdere huisnummers beschikbaar zijn. Op Waversesteenweg 15 werd recent een verkavelingsproject goedgekeurd.

Advies

Advies van Conan Mattheus, diensthoofd vergunningen:

Positief om de straatnaam te wijzigen naar Jacques Morrensplein.

Advies van Carolien Dirickx, diensthoofd burgerzaken:

Positief om de straatnaam te wijzigen naar Jacques Morrensplein.

Advies van de cultuurraad:

De voorzitter van de cultuurraad geeft positief advies om de straatnaam van Waversesteenweg 15 en 17 te wijzigen naar Jacques Morrensplein.

Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek liep over de periode van 01/05/2026 tot en met 31/05/2026. Tijdens deze periode konden burgers of andere belanghebbenden opmerkingen en bezwaren indienen. Er werden geen bezwaren ontvangen.

Juridische grond

- Het Decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23/07/1997 ter uitvoering van artikel 3 van het Decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het gemeentelijk politiereglement, inzonderheid Hoofdstuk 2, Rubriek 2.1. Nummering van gebouwen.
- Richtlijnen en aanbevelingen van 04/11/2020 voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer (Best-Address).

Argumentatie

- Een nieuwe straatnaam zorgt voor een betere en logischere adressering.
- Conform het decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen werd verplicht advies gevraagd aan de gemeentelijke cultuurraad. Andere adviesinstanties kunnen facultatief geraadpleegd worden. Het bestuur heeft voldaan aan de decretale adviesverplichting.
- De algemene vergadering van de cultuurraad bracht geen advies uit voor de straatnaamwijziging naar Jacques Morrensplijn.
- Tijdens het openbaar onderzoek, georganiseerd van 01/05/2026 tot en met 31/05/2026, werden geen bezwaren ontvangen.

Financiële gevolgen

Het gemeentebestuur voorziet een straatnaambord aan het begin van de nieuwe straat. Het huidige straatnaambord (Waversesteenweg 15-17) aan de inrit van het gemeentehuis moet worden verwijderd.

Financieel advies:

FA 2026/00176 van 28/05/2026: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de straatnaamwijziging van Waversesteenweg 15 en 17 naar Jacques Morrensplijn goed.

Artikel 2 - Gaat akkoord met volgende huisnummering:

- Waversesteenweg 15 (1ste afdeling - sectie B nr. 405/G) worden Jacques Morrensplijn 4 en 5;
- Waversesteenweg 17 (1ste afdeling - sectie B nr. 407C wordt Jacques Morrensplijn 6 (basisnummer);
- Waversesteenweg 17/0001 wordt Jacques Morrensplijn 6/0001;
- Waversesteenweg 17/0002 wordt Jacques Morrensplijn 6/0002;
- Waversesteenweg 17/0003 wordt Jacques Morrensplijn 6/0101;
- Waversesteenweg 17/0004 wordt Jacques Morrensplijn 6/0102;
- Waversesteenweg 17/0005 wordt Jacques Morrensplijn 6/0103.

Artikel 3 - Geeft de dienst burgerzaken de opdracht tot het coördineren van de wijziging van straatnaam in GRAR, het bevolkingsregister en het aankopen van een straatnaambord.

8. Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamovereenkomst 'Fietsleasing - juli 2026' via aankoopcentrale CREAT: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt,
gemeenteraadslid

Samenvatting

Op 29/05/2024 keurde de gemeenteraad de toetreding tot de raamovereenkomst 'Bedrijfsfietsen - juli 2023' via de aankoopcentrale CREAT/TMVS van Farys goed. De huidige overeenkomst loopt ten einde op 30/06/2026. Er wordt een nieuwe raamovereenkomst aangeboden 'Fietsleasing - juli 2026' met een looptijd van 01/07/2026 tot 30/06/2030.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de toetreding tot de raamovereenkomst 'Fietsleasing - juli 2026' binnen de aankoopcentrale CREAT/TMVS van Farys goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende toetreding tot de aankoopcentrale CREAT/TMVS van Farys.
- 29/05/2024: Besluit van de gemeenteraad houdende toetreding tot raamcontract 'Bedrijfsfietsen - juli 2023' via de aankoopcentrale CREAT /TMVS van Farys.

Feiten en context

Vanaf 01/01/2025 biedt het bestuur fietslease aan aan de medewerkers van gemeente en OCMW. Op 29/05/2024 werd een samenwerkingsverband met de leasepartner O2O, Burggravenlaan 31/001, 9000 Gent aangegaan via de aankoopcentrale van CREAT/TMVS van Farys.

De raamovereenkomst loopt echter ten einde op 30/06/2026. Er werd door de aankoopcentrale CREAT/TMVS van Farys een nieuwe opdracht uitgeschreven om deze raamovereenkomst opnieuw aan te besteden. Deze nieuwe overeenkomst loopt vanaf 01/07/2026 tot 30/06/2030.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikels 2 (6°), 43 (§ 1, tweede lid) en 47 (§1 en §2).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20/01/2023, meer bepaald art. 32 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- Het besluit van de gemeenteraad van 29/04/2026 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de Wet van 17/06/2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Financiële gevolgen

Aan de toetreding tot de raamovereenkomst 'Fietsleasing - juli 2026' van de aankoopcentrale CREAT/TMVS van Farys zijn geen kosten verbonden.

De uitgaven voor de afname binnen de raamovereenkomst zijn voorzien in 2026/A22.2/0112-00/6131999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN

Financieel advies:

FA 2026/00171 van 22/05/2026: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de toetreding tot de raamovereenkomst 'Fietsleasing - juli 2026' met een looptijd van 01/07/2026 tot 30/06/2030 binnen de aankoopcentrale Creat/TMVS van Farys goed.

9. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Natuur- en landschapsonderhoud door maatwerkers voor natuurgebieden en kwetsbare bermen 2026-2030' en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt,
gemeenteraadslid

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Natuur- en landschapsonderhoud door maatwerkers voor natuurgebieden en kwetsbare bermen 2026-2030' en de wijze van gunning vast te stellen.

Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Natuur- en landschapsonderhoud door maatwerkers voor natuurgebieden en kwetsbare bermen 2026-2030.

Wat de wijze van gunning betreft: Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 114.892 excl. btw of € 139.019,32 incl. 21% btw.

Voorgeschiedenis

15/04/2026: Aanvraag tot overheidsopdracht door de dienst ruimtebeleid.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden heeft verschillende waardevolle landschappen en bijhorende ecosystemen. Deze dragen bij aan de hoge graad aan biodiversiteit op het grondgebied en de veerkracht van de gemeente met betrekking tot de klimaatsverandering. Vaak gaat het over specifieke locaties met een bepaald microklimaat. Om dit microklimaat en de biodiversiteit te behouden is er een gericht beheer nodig dat vaak niet 100% machinaal kan gebeuren. Daarom wenst het bestuur maatwerkers in te schakelen in deze kwetsbare natuurgebieden en bermen. De opdracht betreft werken van natuur- en bosbeheer en landschapszorg, met als kenmerken manuele uitvoeringen, arbeidsintensiviteit, kleinschaligheid, noodzaak aan deskundigheid, gebruik van handwerktuigen of lichte machines zoals bosmaaiers, maaibalken en kettingzagen.

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden door doelgroepwerknemers, zoals gedefinieerd in de respectievelijke decreten over sociale en beschutte werkplaatsen en LDE (Lokale Diensten Economie).

Een overzicht van de niet-limitatieve lijst van uit te voeren taken bestaat uit:

- Beheer van bosgoed, heesters en landschappen: aanplant en beheer van kleine landschapselementen van beperkte omvang, houtkanten, hagen, ...
- Ecologisch maaibeheer van bermen, paden, dreven, boszomen, oeverzones, ... in natuurgebieden en de kwetsbare bermen uit het bermbeheerplan: Bremlei, Berentrodereef, Eikendreef, Cassenbroek, Dijleweg, Mispeldonk, Zellaerdreef, enz.

- Soortenbeheer: plaatsen paddenschermen, plaatsen en onderhoud van zwaluwnestjes en mestplankjes.
- Diverse werken: openhouden van wandelpaden in onze natuurgebieden Cassenbroek, Mispeldonk, de trage weg Heiken, enz.

In het kader van de opdracht 'Natuur- en landschapsonderhoud door maatwerkers voor natuurgebieden en kwetsbare bermen 2026-2030' werd op 20/05/2026 een bestek met nr. 2026/ID-2599 opgesteld door de milieudienst.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Perceel 1 (Maaien en onderhouden natuurgebieden en bermen), raming: € 24.192 excl. btw of € 29.272,32 incl. 21% btw per jaar;
- Perceel 2 (Onderhoud en plaatsen zwaluwnesten en plaatsen van paddenschermen), raming: € 4.531 excl. btw of € 5.482,51 incl. 21% btw per jaar;

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 114.892 excl. btw of € 139.019,32 incl. 21% btw voor de totale duurtijd van de opdracht, zijnde 1 jaar + 3 keer stilzwijgende verlenging van 1 jaar, van 01/08/2026 tot 31/07/2030 (inclusief verlengingen).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische grond

- De wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) en artikel 57.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.

Argumentatie

- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 140.000 exclusief btw wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De

lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.

- In het kader van de opdracht 'Natuur- en landschapsonderhoud door maatwerkers voor natuurgebieden en kwetsbare bermen 2026-2030' werd een bestek met nr. 2026/ID-2599 opgesteld door de milieudienst.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 114.892 excl. btw of € 139.019,32 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2026/A2.5.1002/0349-00/6160000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN Minawerken in of nabij natuurgebieden of van ecologisch belang.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 114.892 excl. btw of € 139.019,32 incl. 21% btw (inclusief verlengingen).

Financieel advies:

FA 2026/00162 van 10/05/2026: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Met 15 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Conny Van den Brande, Peggy Aerts, Chantal Jacobs), 7 onthoudingen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het bestek met nr. 2026/ID-2599 en de raming voor de opdracht 'Natuur- en landschapsonderhoud door maatwerkers voor natuurgebieden en kwetsbare bermen 2026-2030', opgesteld door de milieudienst, goed.

Artikel 2 - Stelt de lastvoorwaarden vast, zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor de totale opdracht bedraagt € 114.892 excl. btw of € 139.019,32 incl. 21% btw (inclusief verlenging).

Artikel 3 - Gunt bovengenoemde opdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4 - Bepaalt dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in 2026/A2.5.1002/0349-00/6160000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN Minawerken in of nabij natuurgebieden of van ecologisch belang.

10. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Verzekering hospitalisatie voor lokaal bestuur Bonheiden' en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt, gemeenteraadslid

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Verzekering hospitalisatie voor lokaal bestuur Bonheiden' en de wijze van gunning vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Verzekering hospitalisatie voor gemeentebestuur.

- Wat de wijze van gunning betreft: Openbare procedure.
- De raming van deze opdracht bedraagt € 12.190,09 excl. btw en € 14.750 incl. 21% btw per jaar of € 48.760,36 excl. btw of € 59.000 incl. 21% btw voor de gehele looptijd van de opdracht, zijnde 4 jaar.

Voorgeschiedenis

- 21/04/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de gunning van 'Doorlichting risico's en verzekeringspolissen en begeleiding overheidsopdracht verzekeringen 2027 - 2031' aan Van Dessel Insurance Brokers, Misstraat 112 te 2590 Berlaar.
- 07/05/2026: Eerste verkennend gesprek met Van Dessel Insurance Brokers.
- 21/05/2026: Van Dessel Insurance Brokers bezorgt het bestek.
- 26/05/2026: Bespreking bestek met Van Dessel Insurance Brokers.
- 02/06/2026: Besluit van het vast bureau houdende 'Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Verzekering hospitalisatie voor lokaal bestuur Bonheiden', inclusief OCMW, en wijze van gunning: Vaststelling'.

Feiten en context

De overheidsopdracht 'Afsluiten van diverse verzekeringspolissen voor gemeente Bonheiden, OCMW Bonheiden, vzw Krankhoeve en vzw Berentrode' werd op 31/08/2022 goedgekeurd door de gemeenteraad. De overeenkomsten met de verzekeringsmaatschappijen werden opgestart op 01/01/2023. De opdracht loopt ten einde op 31/12/2026 en er dient een nieuwe overheidsopdracht opgestart te worden met als aanvangsdatum van de opdracht op 01/01/2027.

Op 21/04/2026 werd de overheidsopdracht 'Doorlichting risico's en verzekeringspolissen en begeleiding overheidsopdracht verzekeringen 2027 - 2031' aan Van Dessel Insurance Brokers gegund. Op 21/05/2026 bezorgt Van Dessel Insurance Brokers het bestek voor de overheidsopdracht 'Verzekering hospitalisatie voor lokaal bestuur Bonheiden' aan het bestuur. Er wordt voorgesteld de opdracht tot stand te brengen bij wijze van openbare procedure. De opdracht loopt over een termijn van 4 jaar en vangt aan op 01/01/2027.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 48.760,36 excl. btw of € 59.000 incl. 21% btw. voor een looptijd van 4 jaar. De overige polissen in de verzekeringsportefeuille, het Non-life gedeelte, van het gemeentebestuur, OCMW, VZW Berentrode en VZW Krankhoeve zullen in een latere overheidsopdracht worden opgenomen met als doel ook aan te vangen op 01/01/2027. Echter wordt de hospitalisatieverzekering eerder opgestart ten einde alle aangesloten leden tijdig op de hoogte te kunnen stellen van de nieuwe overeenkomst en deze de tijd te geven de voorwaarden te analyseren en al dan niet mee in te stappen in de nieuwe overeenkomst.

Er wordt voorzien de opdracht 'Verzekering hospitalisatie voor lokaal bestuur Bonheiden' te gunnen in augustus 2026, de aangesloten leden worden per brief op de hoogte gebracht in september 2026 door de personeelsdienst.

Verwijzend naar het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/04/2026, houdende vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' in het kader van de overheidsopdrachten, werden de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Verzekering hospitalisatie voor lokaal bestuur Bonheiden', en dan expliciet het gedeelte voor OCMW, en de wijze van gunning vastgesteld door het vast bureau op 02/06/2026. Het geraamde bedrag voor OCMW bereikt de drempelwaarde van € 30.000 excl. btw niet en valt zodoende onder het begrip dagelijks bestuur.

Juridische grond

- De wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.

Argumentatie

- De voorwaarden van de overheidsopdrachten moeten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.
- In het kader van de opdracht 'Verzekering hospitalisatie voor lokaal bestuur Bonheiden en OCMW' werd een bestek opgesteld door Van Dessel Insurance Brokers.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 48.760,36 excl. btw of € 59.000 incl. 21% btw. voor een looptijd van 4 jaar.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 2026/A8.03/0112-00/6222100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 48.760,36 excl. btw of € 59.000 incl. 21% btw voor een looptijd van 4 jaar.

Financieel advies:

FA 2026/00174 van 28/05/2026: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het bestek en de raming voor de opdracht 'Verzekering hospitalisatie voor lokaal bestuur Bonheiden', opgesteld door Van Dessel Insurance Borkers, goed.

Artikel 2 - Stelt de lastvoorwaarden vast, zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor de totale opdracht bedraagt € 48.760,36 excl. btw of € 59.000 incl. 21% btw. voor een looptijd van 4 jaar.

Artikel 3 - Gunt bovengenoemde opdracht bij wijze van openbare procedure.

11. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht "De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties III" en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt,
gemeenteraadslid

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties III' en de wijze van gunning vast te stellen.

Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties III'.

Wat de wijze van gunning betreft: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 220.000 excl. btw of € 266.200 incl. 21% btw.

Voorgeschiedenis

- 17/12/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van de voorwaarden van de overheidsopdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties' en wijze van gunning.
- 05/01/2026: Uitnodiging tot offerte in de openbare procedure.
- 06/02/2026: Indiening offerte van Schoofs.
- 06/02/2026: Sluiting van de offertes.
- 23/02/2026: E-mail van studiebureau Heedfeld i.v.m. de enige, te hoge inschrijving.
- 31/03/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende het akkoord voor de stopzetting van de procedure van overheidsopdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties'.
- 29/04/2026: Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht "De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties II" en wijze van gunning: Vaststelling door de gemeenteraad.
- 05/05/2026: Lijst uit te nodigen ondernemers voor de overheidsopdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties II': Vaststelling door het college van burgemeester en schepenen.
- 06/05/2026: Publicatie van de opdracht in BOSA.
- 01/06/2026: Sluiting van de offertes.
- 02/06/2026: Verslag van nazicht van de offertes en PV van opening van de offertes.
- 09/06/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende het akkoord voor stopzetting van de procedure van overheidsopdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties II'.

Feiten en context

Op 17/12/2025 keurde de gemeenteraad het bestek en de raming voor de opdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties', opgesteld door het studiebureau Heedfeld nv, als een openbare procedure, goed. De raming voor de totale opdracht bedraagt € 216.292 excl. btw of € 261.713,32 incl. 21% btw. De publicatie van de opdracht vond plaats op 05/01/2026. Indienen van offertes werd gesloten op 06/02/2026.

Er werd 1 offerte ingediend door aannemer Schoofs voor een totaal bedrag van € 451.497,74 excl. btw of € 546.312,27 incl. 21% btw. De ingediende offerte bedroeg meer dan het dubbele van het geraamde bedrag. De ingediende offerte overtrof de raming van het studiebureau aanzienlijk. De oorzaak hiervan is dat de

onderaannemer, waar de hoofdaannemer beroep op doet, dezelfde is als bij het oorspronkelijke dossier van 2018. De onderaannemer probeerde de gemaakte kosten, die hij door het faillissement van de hoofdaannemer destijds niet kon terugvorderen, alsnog te recupereren in deze opdracht.

Het bestuur stopte de procedure om deze reden en liet het bestek en wijze van gunning opnieuw goedkeuren door de gemeenteraad op 29/04/2026, als een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking, beroepend op de wet overheidsopdrachten van 17/06/2016, meer bepaald artikel 41. Op 06/05/2026 werd deze opdracht gepubliceerd op BOSA en op 01/06/2026 werd de sluiting van de offertes gedaan. Er werd echter geen enkele offerte ingediend. Wanneer in eerste instantie een openbare procedure is gevoerd, kan — mits de nodige argumentatie — een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking worden opgestart. Wanneer hier ook geen offerte wordt ingediend, moet deze procedure ook formeel stopgezet worden. Op 09/06/2026 werd deze stopzetting van de opdracht goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Aangezien alle lastvoorwaarden en het budget strikt behouden blijven, kan er aansluitend een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking worden opgestart, beroepend op artikel 42 van de Wet Overheidsopdrachten indien voorgaande procedures als regelmatige procedures werden gevoerd en onder strikte voorwaarden, de uitnodiging dient een gegronde motivatie te omvatten. Dit laat toe een snellere procedure te voeren zonder publicatietermijn en de geschikte ondernemers rechtstreeks aan te schrijven. Indien de Europese Commissie erom verzoekt moet een verslag kunnen voorgelegd worden waarin de overstap naar de openbare procedure zonder voorafgaande bekendmaking juridisch wordt gemotiveerd.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 220.000 excl. btw of € 266.200 incl. 21% btw.

Juridische grond

- De wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1°, a) (geen of geen geschikte inschrijvingen in het kader van een openbare of niet-openbare procedure), wordt de opdracht gegund bij wijze van de openbare procedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.

Argumentatie

- De voorwaarden van de overheidsopdrachten moeten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.
- In het kader van de opdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties III' werd een bestek met nr. 2025/AV-1554, opgesteld door studiebureau Heedfeld nv.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 220.000 excl. btw of € 266.200 incl. 21% btw.µ
- Motivering keuze van de plaatsingsprocedure:
 - Overwegende dat de procedure voor de opdracht mededingingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (MPMO) 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties II' werd stopgezet bij besluit van het college van burgemeester en schepenen de datum 09/06/2026, aangezien er binnen de voorziene termijn geen enkele offerte of aanvraag tot deelneming werd ingediend;
 - Overwegende dat de behoeften van de aanbestedende overheid om deze opdracht te realiseren ongewijzigd en dringend blijven;
 - Overwegende dat Artikel 38, §1, 1° van de Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten de aanbesteder toestaat om gebruik te maken van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (OPZVB) wanneer er, naar aanleiding van een openbare of niet-openbare procedure, geen of geen geschikte offertes of geen of geen geschikte aanvragen tot deelneming zijn ingediend;
 - Overwegende dat aan de wettelijke toepassingsvoorwaarden van dit artikel cumulatief is voldaan, met name:
 - Er werd voorafgaand een openbare/niet-openbare procedure uitgeschreven voor dezelfde materiële behoefte;
 - Deze procedure heeft geleid tot een formele vaststelling van non-indiening (nul offertes);
 - De initiële voorwaarden van de opdracht, zoals opgenomen in het oorspronkelijke bestek van de MPMO, in de nieuwe procedure niet wezenlijk worden gewijzigd;
 - Overwegende dat de raming van de opdracht weliswaar € 240.000 bedraagt (en daarmee de Europese drempels overschrijdt), maar dat het gebruik van de OPZVB op basis van bovengenoemd Artikel 38, §1, 1° een wettelijke uitzondering vormt op de Europese publicatieplicht;
 - Overwegende dat de overgang naar de OPZVB de aanbestedende overheid de noodzakelijke flexibiliteit biedt om rechtstreeks in overleg te treden met potentiële marktspelers, teneinde de redenen van de eerdere non-indiening te capteren en tot een succesvolle sluiting van de opdracht te komen, met strikte inachtneming van de beginselen van gelijkheid en transparantie.
 - Besluit: voor de herlancering van de opdracht wordt gekozen gebruik te maken van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (OPZVB), overeenkomstig voorgaande motivering.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor: Wegens een administratieve vergissing dient er in dit agendapunt het woord 'openbare' op een aantal plaatsen aangepast te worden naar 'onderhandelings', met name bij de tekstvakken:

- *Samenvatting: Wat de wijze van gunning betreft: Openbare procedure zonder voorafgaande bekendmaking Wordt: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking*
- *Feiten en context: Aangezien alle lastvoorwaarden en het budget strikt behouden blijven, kan er aansluitend een openbare procedure zonder voorafgaande bekendmaking worden opgestart, [...]. Indien de Europese Commissie erom verzoekt moet een verslag kunnen voorgelegd worden waarin de overstap naar de openbare procedure zonder voorafgaande bekendmaking juridisch wordt gemotiveerd. Wordt: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking*
- *Besluit: Artikel 3 - Gunt bovengenoemde opdracht bij wijze van openbare procedure zonder voorafgaande bekendmaking. Wordt: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking*

Stemming over dit amendement:

Met 12 stemmen ja: Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Chantal Jacobs

Met 7 stemmen nee: Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Jef Jacobs

Met 3 onthoudingen: Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Peggy Aerts.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budgetaire actiepoint A4.1.3201. De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 220.000 excl. btw of € 266.200 incl. 21% btw.

Financieel advies:

FA 2026/00182 van 07/06/2026: Gunstig

Stemming

Met 12 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Chantal Jacobs), 8 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs), 2 onthoudingen (Sofie Crauwels, Conny Van den Brande)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het bestek met nr. 2025/AV-1554 en de raming voor de opdracht 'De Splinter: HVAC- en sanitaire installaties III', opgesteld door het studiebureau Heedfeld nv, Reggerstraat 71 te 3770 Riemst, goed.

Artikel 2 - Stelt de lastvoorwaarden vast, zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor de totale opdracht bedraagt € 220.000 excl. btw of € 266.200 incl. 21% btw.

Artikel 3 - Gunt bovengenoemde opdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4 - Bepaalt dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2026, op budgetcode 0759-00/2210807/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie A4.1.3201).

12. Sociaal beleid - Erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten lokaal bestuur Bonheiden: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt,
gemeenteraadslid

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het lokaal erkenningskader rond
Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 12/09/2023: Goedkeuring van het plan van aanpak rond het BOA-decreet door het college van burgemeester en schepenen
- 17/06/2025: Goedkeuring externe begeleiding BOA via raamovereenkomst Vlaams Agentschap Facilitair Bedrijf door het college van burgemeester en schepenen.
- 02/09/2025: Akkoord van het college van burgemeester en schepenen dat het BOA-decreet verder uitgerold wordt tegen 01/09/2026.
- 03/02/2026: Akkoord van het college van burgemeester en schepenen dat er verschillende acties worden uitgewerkt in het kader van de verdere uitrol van het BOA-decreet.
- 24/03/2026: Goedkeuring voor de oprichting van een lokaal samenwerkingsverband door het college van burgemeester en schepenen.

Feiten en context

Op 02/09/2025 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met het feit dat het decreet in verband met Buitenschoolse Opvang en Activiteiten uitgerold diende te zijn tegen 01/09/2026. Dit betekent concreet dat de regie voor buitenschoolse opvang en activiteiten door het lokaal bestuur dient opgenomen te worden. Op dat moment dient het lokaal bestuur te voldoen aan volgende vereisten:

- Een lokaal samenwerkingsverband (LSV) te hebben opgericht.
- Beschikken over een lokaal erkenningskader waarmee de erkenning, het toezicht en de handhaving van buitenschoolse opvang en activiteiten wordt georganiseerd.
- Beschikken over een subsidiekader waarin beschreven staat hoe het lokaal bestuur de financiering zal waarmaken.
- Acties hebben opgenomen in het Meerjarenplan over de twee beleidsprioriteiten (OPG-BOA 1: regierol en OPG-BOA 2: financieren van (erkend) aanbod.

Om de regieopdracht van het erkennen, het toezicht en de handhaving van het BOA-aanbod te kunnen uitvoeren werd er een lokaal erkenningskader rond Buitenschoolse Opvang en Activiteiten opgesteld. Hierbij werd rekening gehouden met de voorwaarden die worden gesteld binnen het BOA-decreet, maar ook met de lokale noden. Het lokaal erkenningskader werd regelmatig intern besproken via de kerngroep en het lokaal samenwerkingsverband en meer specifiek de scholen. Tijdens de samenkomsten met de scholen werd er een advies geformuleerd. Dit is samen met het erkenningskader als bijlage toegevoegd.

Concreet worden er 3 erkenningscategorieën voorzien (buitenschoolse kinderopvang, ochtend- en avondtoezicht en naschoolse activiteiten). Per erkenningscategorie wordt weergegeven aan welke voorwaarden de BOA-initiatieven dienen te voldoen om erkend te worden en hoe de controle en de handhaving zal gebeuren.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het Decreet van 03/05/2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Het Decreet van 21/11/2025 tot wijziging van het Decreet van 03/05/2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2026: "Organisatie buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA): wijziging diverse regelgeving".

Financiële gevolgen

In de meerjarenplanning wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven onder A3.2.2303: Uitrol BOA-decreet (via algemene werkingssubsidie) voor de het toekennen van voormelde subsidies aan BOA-initiatieven. De subsidies worden slechts toegekend binnen de door de toezichthoudende overheid goedgekeurde begrotingskredieten op deze actie.

Financieel advies:

FA 2026/00179 van 28/05/2026: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het lokaal erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten goed met inwerkingtreding vanaf 01/09/2026 als volgt:

Erkeningskader BOA lokaal bestuur Bonheiden

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

1° het Lokaal Bestuur: Het lokaal bestuur Bonheiden

2° Opgroeien: het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid 'Opgroeien regie', dat is opgericht bij artikel 3 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien regie

3° BOA-decreet: decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten;

4° Buitenschoolse opvang & activiteiten: Het geheel van formeel georganiseerde buitenschoolse opvang en - vrijetijdsactiviteiten voor kinderen; Onder meer de volgende activiteiten worden niet beschouwd als buitenschoolse opvang & activiteiten en vallen bijgevolg niet onder de toepassing van dit decreet:

- *het verstrekken van onderwijs of het organiseren van middagopvang op school, met uitzondering van het deeltijds kunstonderwijs;*
- *het aanbieden van dagbesteding of begeleiding in internaten of semi-internaten;*
- *het verlenen van jeugdhulp als vermeld in artikel 2, § 1, 30°, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp;*
- *het bieden van exclusieve zorg aan kinderen met een handicap;*
- *het bieden van gezondheidszorg aan kinderen;*
- *het passen op kinderen van klanten of bezoekers.*

5° BOA-organisator: een organisator van buitenschoolse opvang & activiteiten;

6° BOA-initiatief: een specifiek initiatief van buitenschoolse opvang & activiteiten georganiseerd door een BOA-organisator;

7° begeleider: persoon die zorg en speelmogelijkheden biedt voor de brede ontplooiing van het kind in het kader van een BOA-initiatief;

8° stagiair: een begeleider in opleiding die nog niet voldoet aan de voorwaarden om begeleider te zijn maar die wel meewerkt in de begeleiding van kinderen bv: in het kader van een stage.

9° medewerker: iedereen die geen begeleider of stagiair is maar wel meewerkt aan de organisatie van een BOA-initiatief;

10° vrijwilliger: iemand die de rol van begeleider of medewerker vervult onder het statuut van vrijwilligerswerk zoals bepaald in de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers;

11° kleuterschool: kleuterschool volgens de definitie van artikel 3 26° van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

12° lagere school: lagere school volgens de definitie van artikel 3 27° van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

13° basisschool: basisschool volgens de definitie van artikel 3 6° van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 waar kleuteronderwijs en lager onderwijs georganiseerd wordt;

14° kinderen: kinderen vanaf de leeftijd waarop ze naar de kleuterschool kunnen gaan tot ze naar het secundair onderwijs gaan.

15° kleuters: kinderen vanaf de leeftijd waarop ze naar de kleuterschool kunnen gaan tot ze naar de lagere school gaan.

16° lagere schoolkinderen: kinderen vanaf ze naar de lagere school gaan tot ze naar het secundair onderwijs gaan

17° gezinnen: de ouders of andere opvoedingsverantwoordelijken van kinderen die deelnemen aan een BOA-initiatief;

18° erkenningscategorie: een categorie bepaald in dit erkenningskader voor een specifiek BOA-initiatief waarvoor een BOA-organisator een erkenning kan aanvragen.

19° ochtend en avondtoezicht: elke vorm van toezicht op school die voor of na de periode van normale aanwezigheid georganiseerd wordt.

20° de periode van normale aanwezigheid: de periode voor – en na de lestijd volgens de definitie van artikel 3 43° van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

21° toezichter: medewerker die verantwoordelijk is voor ochtend en avondtoezicht.

22° controle: controle op het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Er wordt consequent gesproken over controle en niet over toezicht om verwarring met ochtend- en avondtoezicht te vermijden.

23° BOA-regisseur: Een BOA-regisseur is de persoon aangeduid door het lokaal bestuur die het buitenschools opvang- en activiteitenbeleid coördineert, afstemt en opvolgt in samenwerking met lokale partners. Hij of zij bewaakt de kwaliteit, samenhang en doelgerichtheid van het aanbod vanuit de lokale noden en het BOA-kader.

Artikel 2

Het lokaal bestuur kent een erkenning toe aan een BOA-organisator, die een BOA-initiatief organiseert georganiseerd binnen de grenzen van de gemeente Bonheiden die voldoet aan volgende voorwaarden:

1° de BOA-organisator realiseert een BOA-initiatief;

2° het BOA-initiatief wordt gerealiseerd overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in dit erkenningskader;

3° de BOA-organisator informeert, voor de erkenningsaanvraag, het lokaal bestuur over de intentie om een erkenning aan te vragen. Zo doende het lokaal bestuur kan ondersteunen.

Met georganiseerd binnen de grenzen van de gemeente Bonheiden wordt bedoeld dat de begin – en eindlocatie van het BOA-initiatief zich in Bonheiden moet bevinden.

De erkenning wordt nominatief toegekend aan een BOA-organisator voor het organiseren van een specifiek BOA-initiatief.

De erkenning wordt toegekend op basis van een aanvraag in overeenstemming met de procedure, bepaald in dit erkenningskader.

Artikel 3

Alle huidige & toekomstige bepalingen uit het BOA-decreet zijn automatisch ook van toepassing op dit erkenningskader.

Hoofdstuk 2: Erkenningscategorieën

Artikel 4

Een BOA-organisator kan één of meerdere van haar BOA-initiatieven laten erkennen in volgende erkenningscategorieën:

- Categorie A: Buitenschoolse kinderopvang
- Categorie B: Ochtend en avondtoezicht
- Categorie C: Naschoolse activiteit

Hoofdstuk 3: Erkenningsvoorwaarden

Artikel 5

Algemene voorwaarden:

Om erkend te worden in één van de volgende categorieën moet de BOA-organisator en haar BOA-initiatief aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- Beschikken over een rechtspersoonlijkheid;
- Voldoen aan alle vereisten van de relevante wetgeving die niet worden vermeld in dit erkenningskader. Het gaat onder andere om de onderstaande, niet-limitatieve, opsomming:
 - Codex inzake Welzijn & Preventie op het werk;
 - GDPR;
 - Alle wetgeving over de brandveiligheid van gebouwen;
 - Alle wetgeving over omgevingsvergunningen;
 -

Artikel 6

Categorie A: Buitenschoolse kinderopvang

Om erkend te worden in categorie A moet een BOA-initiatief en de BOA-organisator aan onderstaande voorwaarden voldoen:

Bouwsteen 1: Organisatorisch beleid

Het BOA-initiatief organiseert minimaal 200 dagen opvang per jaar.

Als BOA-organisator heb je de integriteit en het beleidsvoerend vermogen om kwaliteitsvolle en duurzame opvang te realiseren. Dat bereik je concreet door:

- Een gedragen visie te ontwikkelen over:
 - kinderen in hun vrije tijd, met respect voor de eigenheid van elk kind
 - gezinnen en hoe ze kunnen betrokken worden bij de opvang, zowel structureel als in de dagelijkse contacten met begeleiders

- de plek van jouw aanbod in het volledige aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten in je gemeente of stad en de samenwerking met andere actoren.

Deze visie zet je om in doelen en acties en wordt door alle medewerkers uitgedragen.

- *Je dagelijkse werking gestructureerd vormgeven:*
 - *Je geeft duidelijk leiding aan je medewerkers en ondersteunt hen. Je laat jezelf ook ondersteunen waar dat nodig is.*
 - *Je denkt na over hoe je de opvang voortdurend kan verbeteren en staat open voor vernieuwing. Je houdt rekening met feedback van je gezinnen, kinderen en medewerkers.*
 - *Je communiceert helder en tijdig met je medewerkers, kinderen en gezinnen.*
- *Samen te werken met een breed netwerk. Dit netwerk helpt je om aan de noden van de gezinnen in je opvang tegemoet te komen. We moedigen hierbij sterk aan om deel te nemen aan het lokaal samenwerkingsverband maar het kan ook over andere relevante partners gaan. Enkele voorbeelden:*
 - *Om kwetsbare gezinnen te bereiken, ga je op zoek naar partners die deze gezinnen in contact kunnen brengen met jouw aanbod.*
 - *Je stemt geregeld af met de leerkracht en de ouders van een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte over hoe de dag in de opvang is verlopen.*

Bouwsteen 2: Toegankelijkheid

Je aanbod is toegankelijk en inclusief:

- *Je zorgt ervoor dat je prijsbeleid helder is voor alle gezinnen. Je hanteert een vorm van sociale tarieven.*
- *Je hebt een proactief opnamebeleid. Je denkt na over mogelijke drempels (bijv. financieel) voor gezinnen om van jouw aanbod gebruik te maken en werkt deze weg.*
- *Je hebt bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.*
- *Je houdt rekening met de diversiteit aan kinderen en gezinnen en hun noden. Je zorgt ervoor dat iedereen zich welkom voelt, actief kan deelnemen en zich verbonden voelt met de andere kinderen en gezinnen.*

Je beschrijft je opvangaanbod en de voorwaarden ervan. Het gaat minstens om het opname en prijsbeleid:

- *Je maakt goede onderlinge afspraken met de gezinnen. Om misverstanden uit te sluiten doe je dit schriftelijk.*
- *Je houdt deze info up-to-date en stelt deze beschikbaar (online en/of op papier).*
- *De organisatie is flexibel in het aanpassen van de inschrijvingen als daar nood aan is (bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, wijzigingen in het gezin,...)*

Bouwsteen 3: Pedagogisch beleid

- *De opvang die de BOA-organisator aanbiedt, voldoet aan de volgende voorwaarden met betrekking tot de omgang met kinderen:*
 - *Er worden rijke en gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden gecreëerd in een sfeer van vrije tijd;*
 - *Er wordt rekening gehouden met de eigen voorkeur van de kinderen binnen het geheel van het aanbod;*
 - *De BOA-organisator ontwikkelt een taalbeleid, waarbij het gebruik van het Nederlands een cruciale plaats krijgt, en zet in op de taalontwikkeling van de kinderen en de verwerving van de Nederlandse taal.*
- *De BOA-organisator zorgt ervoor dat de begeleiders kwaliteitsvolle interacties aangaan met de kinderen. Die interacties voldoen aan de volgende voorwaarden:*
 - *Het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en de verbondenheid, ook tussen de kinderen onderling, wordt opgevolgd en bevorderd;*
 - *Welbevinden: kinderen voelen zich goed*
 - *Betrokkenheid: kinderen zijn geboeid bezig en spreken al hun mogelijkheden aan*
 - *Verbondenheid: je hebt aandacht voor vriendschappen, groepsprocessen en ondersteuning van interacties tussen kinderen.*
 - *Er wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau, het ritme, de interesses, de wensen en de eigenheid van de kinderen;*
 - *Er wordt gezorgd voor zo veel mogelijk continuïteit in de begeleiding.*
 - *Er moet altijd, binnen de grenzen van het redelijke, gestreefd worden naar een maximum van 14 kleuters per begeleider.*
 - *Er moet altijd, binnen de grenzen van het redelijke, gestreefd worden naar een maximum van 20 lagere schoolkinderen per begeleider.*
 - *In gemengde groepen moet er altijd, binnen de grenzen van het redelijke, gestreefd worden naar een maximum van 16 kinderen per begeleider.*
 - *Tijdens piekmomenten kan de voormelde maximale grens overschreden worden. Er moet dan wel, binnen de grenzen van het redelijke, gestreefd worden naar minstens twee begeleiders die dan in de opvanglocatie aanwezig zijn.*
- *De BOA-organisator biedt een gezonde omgeving aan die aan de volgende voorwaarden voldoet:*
 - *Ze is speels en biedt de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen en te bewegen;*
 - *Ze biedt de mogelijkheid om tot rust te komen;*
 - *Er is een gevarieerd aanbod aan spelmateriaal dat aansluit bij de interesses en belevingswereld van kinderen;*

- Ze is uitdagend en zo veilig als nodig.

Bouwsteen 4: Medewerkersbeleid

- Je realiseert een duurzaam medewerkersbeleid en zorgt voor goede werkomstandigheden.
 - Goede werkomstandigheden zorgen ervoor dat medewerkers hun job op een kwaliteitsvolle manier kunnen uitvoeren. Denk hier aan veilige werkruimtes, pauzes, vakantieregeling of vervanging bij ziekte.
 - Je houdt rekening met de noden en behoeften van je medewerkers.
- Je hebt aandacht voor het versterken van ieders competenties en vaardigheden met een uitgewerkt leerbeleid. Je zet in op coaching, reflectie, leren op de werkvloer en samenwerking.
- Er wordt altijd, binnen de grenzen van het redelijke, gestreefd naar een onderlinge verhouding waarbij minstens 80% van de begeleiders een relevant diploma of relevante ervaring heeft en voldoende kennis van het Nederlands heeft. Er mogen nooit minder dan 50 % van de begeleiders een relevant diploma of relevante ervaring hebben.
- Alle begeleiders beschikken over een attest van een opleiding levensreddend handelen dat maximaal drie jaar oud is. Nieuwe aangeworven begeleiders behalen dit attest binnen 1 jaar na indiensttreding.
- Alle verantwoordelijken, begeleiders, vrijwilligers & stagiairs beschikken over een recent (maximaal 3 maanden oud) uittreksel uit het strafregister bij indiensttreding. Het uittreksel is in overeenstemming met Artikel 596.2 ('minderjarigenmodel').

Bouwsteen 5: Verbondenheid

- Er wordt samengewerkt met een breed netwerk aan partners om aan de noden van de gezinnen in de opvang tegemoet te komen. Dit kan zowel over het lokaal samenwerkingsverband, als over andere relevante partners gaan.

Bouwsteen 6: Monitoring & evaluatie

- De BOA-organisator laat de werking door de kinderen, gezinnen en de medewerkers periodiek evalueren. De resultaten worden aangewend om de werking voortdurend te verbeteren.
- De BOA-organisator meldt elke schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind of van een medewerker die gebeurt in de opvang onmiddellijk aan de BOA-regisseur.
- De BOA-organisator voorziet in een procedure om mondelinge en schriftelijke klachten te behandelen. Die procedure wordt schriftelijk afgehandeld. De BOA-organisator brengt de gebruikers op de hoogte van de voormelde procedure.

Artikel 7

Categorie B: Ochtend – en avondtoezicht

Om erkend te worden in categorie B moet een BOA-initiatief en de BOA-organisator aan onderstaande voorwaarden voldoen:

Bouwsteen 1: Organisatorisch beleid

- Het BOA-initiatief organiseert ochtend- en avondtoezicht op elke schooldag waarop kinderen worden geacht aanwezig te zijn.

- Het BOA-initiatief vindt plaats op een locatie die op het grondgebied van lokaal bestuur Bonheiden ligt.
- Het ochtendtoezicht eindigt een kwartier voor aanvang van de lessen en start minimaal 1 uur voordien.
- Het avondtoezicht start vanaf een kwartier na het beëindigen van de lessen en eindigt ten vroegste 2 uur later of vroeger als er geen aanwezige kinderen meer zijn. Op woensdagen eindigt het toezicht ten vroegste 1 uur later (of vroeger als er geen aanwezige kinderen meer zijn).

Bouwsteen 2: Toegankelijkheid

- Als er wordt gewerkt met remgeld mogen de tarieven niet hoger zijn dan degene die gehanteerd worden in de gemeentelijke buitenschoolse opvang, De Wiebelboom.

Bouwsteen 3: Pedagogisch beleid

- Er moet altijd minstens één toezichter aanwezig zijn.

Bouwsteen 4: Medewerkersbeleid

- Alle toezichters beschikken over een recent (maximaal 3 maanden oud) uittreksel uit het strafregister bij indiensttreding. Het uittreksel is in overeenstemming met Artikel 596.2 ('minderjarigenmodel').

Bouwsteen 5: Verbondenheid

- Er wordt samengewerkt met de nodige partners. Dit kan zowel over het lokaal samenwerkingsverband, als over andere relevante partners gaan.

Bouwsteen 6: Monitoring & evaluatie

- Er is een duidelijk aanspreekpunt voor vragen en/of klachten.

Categorie C: Naschoolse activiteit

Bouwsteen 1: Organisatorisch beleid

- De BOA-organisator is een kleuter – of lagere school gevestigd op het grondgebied van Bonheiden.
- De BOA-organisator organiseert één of meerdere naschoolse activiteiten, al dan niet in samenwerking met een externe partner.
- De BOA-organisator zorgt voor een duidelijke communicatie aan de deelnemende kinderen en hun ouders.
- De EHBO-voorzieningen op de school moeten toegankelijk zijn voor de aanbieders van de activiteit.
- De BOA-organisator zorgt dat de begeleiders de evacuatie- en crisisrichtlijnen op school kennen.

Bouwsteen 2: Toegankelijkheid

- Het aanbod van de BOA-organisator is toegankelijk & inclusief
- De BOA-organisator hanteert de sociale tarieven die opgelegd worden in het betreffende subsidiereglement.
- De BOA-organisator probeert de mogelijke drempels voor deelname tot een minimum te beperken.
- Je beschrijft je opvangaanbod en de voorwaarden ervan. Het gaat minstens om het opname- en prijsbeleid.
- De BOA-organisator maakt goede onderlinge afspraken met de gezinnen. Om misverstanden uit te sluiten gebeurt dit best schriftelijk.

Bouwsteen 3: Pedagogisch beleid

De naschoolse activiteit die de BOA-organisator aanbiedt, voldoet aan de volgende voorwaarden met betrekking kwaliteit van het aanbod:

- *Het betreft een georganiseerde activiteit en geen vrij spel onder toezicht van een begeleider.*
- *Een georganiseerde activiteit is een doelbewust opgezet spel- of vrijetijdsaanbod. Een activiteit is georganiseerd als het aan volgende elementen voldoet:*
 - *Het initiatief ligt bij de begeleider.*
 - *De begeleider bedenkt, plant of start de activiteit (niet het kind).*
 - *Er is een vooraf bepaalde speelaanleiding of structuur. Dit omvat mogelijks:*
 - *materiaal;*
 - *een spelvorm;*
 - *een opdracht,*
 - *een thema;*
 - *regels*
 - *en/of verschillende stappen.*
 - *Er is een actieve rol van de begeleider tijdens de activiteit. De begeleider:*
 - *introduceert de activiteit;*
 - *bewaakt het verloop;*
 - *stuurt bij waar nodig;*
 - *sluit eventueel samen af.*
 - *De activiteit is gericht op een gezamenlijke ervaring voor de kinderen.*
 - *Kinderen nemen deel aan dezelfde activiteit al kan differentiatie zeker aanwezig zijn.*
- *De activiteit stimuleert de ontwikkeling van de kinderen op: lichamelijk, cognitief, sociaal, emotioneel, communicatief, creatief en/of moreel vlak.*
- *De activiteit bevordert het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen.*

Bouwsteen 4: Medewerkersbeleid

- *De BOA-organisator is verantwoordelijk voor de kwaliteitsvolle inhoud en kwaliteitsvolle begeleiding en voorziet voldoende begeleiding per activiteit. De BOA-organisator mag beroep doen op externe partners maar blijft altijd de eindverantwoordelijkheid houden.*
- *De begeleiders kunnen gepast handelen in crisissituaties (vb: brand).*
- *Alle verantwoordelijken, begeleiders, vrijwilligers & stagiairs beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister. Het uittreksel is in overeenstemming met Artikel 596.2 ('minderjarigenmodel').*

Bouwsteen 5: Verbondenheid

- *De BOA-organisator probeert samen te werken met lokale verenigingen of andere lokale partners om het aanbod uit te bouwen en toegankelijk te maken. Dit kan in het kader van het lokaal samenwerkingsverband maar dit is niet verplicht.*

Bouwsteen 6: Monitoring & evaluatie

- *De BOA-organisator monitort de tevredenheid over het aanbod en gebruikt de resultaten om het aanbod te verbeteren.*
- *De BOA-organisator meldt elke schending van de fysieke of psychische integriteit van een kind, medewerker of ouder die gebeurt in de opvang*

onmiddellijk aan de BOA-regisseur. De BOA-organisator neemt in voorkomend geval zelf al de gepaste maatregelen.

- De BOA-organisator voorziet in een procedure om mondelinge en schriftelijke klachten te behandelen. Die procedure wordt schriftelijk afgehandeld. De BOA-organisator brengt de gebruikers op de hoogte van de voormelde procedure.

Hoofdstuk 4: Erkenningsprocedure

Artikel 8

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het toekennen van de erkenning en van de gemeentelijke subsidies aan het BOA-initiatief. Er wordt geen aparte erkenningsprocedure voorzien. De procedure tot erkenning is deel van de procedure die leidt tot het verkrijgen van gemeentelijke subsidies. (vb. overheidsopdracht, subsidiereglement, beslissing van het college van burgemeester en schepenen)

Artikel 9

In de procedure vermeld in artikel 6 wordt ook vermeld aan welke voorwaarden het BOA-initiatief moet voldoen voor het effectief krijgen van een erkenning en welke voorwaarden pas gelden na het verkrijgen van gemeentelijke subsidies.

Artikel 10

Het zuiver voldoen aan de erkenningsvoorwaarden in dit erkenningskader geeft onder geen enkel beding rechtstreeks recht op subsidies of andere financiering. Welke aanbieders recht hebben op subsidies wordt op een andere reglementaire manier bepaald (bv: via een gemeenteraadsbeslissing, subsidiereglement, ...)

Hoofdstuk 5: Controle op de erkenningsvoorwaarden

De controle op het naleven van de erkenningsvoorwaarden gebeurt verschillend per erkenningscategorie.

Categorie A: Buitenschoolse Kinderopvang

Artikel 11

Het lokaal bestuur volgt de naleving van erkenningsvoorwaarden op voor BOA-initiatieven die erkend zijn. De BOA-regisseur is verantwoordelijk voor de controle.

Artikel 12

De BOA-organisator toont zelf in een jaarlijkse rapportage aan dat het BOA-initiatief voldoet aan de erkenningsvoorwaarden. Het lokaal bestuur kan altijd nog bijkomende documenten opvragen.

Artikel 13

Minimaal één keer per jaar wordt er een evaluatieoverleg georganiseerd tussen het lokaal bestuur en de BOA-organisator.

Artikel 14

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om te allen tijde ter plaatse controle uit te voeren op de naleving van de erkenningsvoorwaarden.

Artikel 15

De concrete modaliteiten & afspraken over de controle en de jaarlijkse rapportage worden bij het verlenen van de erkenning samen met de BOA-organisator in kwestie in een afsprakennota opgenomen.

Artikel 16

Als tijdens de controle tekortkomingen worden vastgesteld wordt er in overleg met de BOA-regisseur een actieplan opgemaakt om de tekortkomingen te verbeteren. Over de uitvoering van dit actieplan wordt gerapporteerd bij de

jaarlijkse rapportage tenzij de BOA-regisseur bepaalt dat een snellere opvolging noodzakelijk is.

Categorie B: Ochtend – en avondtoezicht

Artikel 17

Het lokaal bestuur volgt de naleving van erkenningsvoorwaarden op voor BOA-initiatieven die erkend zijn. De BOA-regisseur is verantwoordelijk voor de controle.

Artikel 18

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om te allen tijde ter plaatse controle uit te voeren op de naleving van de erkenningsvoorwaarden.

Artikel 19

De BOA-organisator bezorgt ten laatste eind maart, een kopie van het document van de Vlaamse overheid waarin vermeld staat hoeveel leerlingen er zijn ingeschreven op 1 februari van dat jaar, aan de financiële dienst van lokaal bestuur Bonheiden.

Categorie C: Naschoolse activiteit

Artikel 20

Het lokaal bestuur volgt de naleving van erkenningsvoorwaarden op voor BOA-initiatieven die erkend zijn. De BOA-regisseur is verantwoordelijk voor de controle.

Artikel 21

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht om te allen tijde ter plaatse controle uit te voeren op de naleving van de erkenningsvoorwaarden.

Artikel 22

Als er na klachten of na een controle tekortkomingen worden vastgesteld in het aanbod wordt er een evaluatieoverleg georganiseerd tussen de BOA-regisseur en de BOA-organisator. In overleg met de BOA-regisseur wordt er een actieplan opgemaakt om de tekortkomingen te verbeteren.

Hoofdstuk 6: Handhaving

Artikel 23

Als na het toezicht wordt vastgesteld dat de BOA-organisator de voorwaarden tot erkenning niet naleeft en er ook geen verbetering wordt vastgesteld; of als de BOA-organisator het toezicht verhindert, maant het lokaal bestuur de BOA-organisator schriftelijk aan. Die aanmaning vermeldt een termijn waarin de BOA-organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen of aan de vereisten van het toezicht, en kan specifieke voorwaarden bevatten om te voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen.

Artikel 24

Na het verlopen van deze termijn kan het lokaal bestuur de erkenning opheffen als de BOA-organisator:

- 1. De voorwaarden tot erkenning nog steeds niet naleeft of niet voldoende kan aantonen dat ze nageleefd worden*
- 2. Het toezicht verhindert.*

Artikel 25

Voor de erkenning wordt ingetrokken, zal het lokaal bestuur eerst aan de BOA-organisator laten weten dat het van plan is die beslissing te nemen per aangetekende brief.

Zo krijgt de BOA-organisator de kans om te reageren en gebruik te maken van haar hoorrecht, dit kan zowel mondeling als schriftelijk uitgeoefend worden.

Bij dringende noodzakelijkheid (bv: wanneer de veiligheid van de kinderen niet

meer gegarandeerd is) mag het lokaal bestuur de erkenning meteen intrekken, zonder de BOA-organisator eerst te verwittigen.

Artikel 26

De BOA-organisator kan uiterlijk dertig dagen na de kennisgeving van het voornemen tot beslissing van de opheffing van de erkenning bij het lokaal bestuur bezwaar aantekenen met een aangetekende brief.

De termijn van dertig dagen, vermeld in het eerste lid, gaat in vanaf de derde werkdag die volgt op de dag waarop het lokaal bestuur de beslissing met een aangetekende brief aan de postdiensten overhandigd heeft, tenzij de geadresseerde het tegendeel bewijst.

De aangetekende brief, vermeld in het eerste lid, bevat minstens al de volgende gegevens:

- *De naam en het ondernemingsnummer van de BOA-organisator;*
- *De motivering van het bezwaar;*
- *De datum en de handtekening van de BOA-organisator.*

Artikel 27

Het lokaal bestuur stuurt een elektronische ontvangstmelding en beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk tien dagen na de datum van de ontvangst van het bezwaar.

Artikel 28

Het bezwaar is ontvankelijk als het bezwaar aan al de volgende voorwaarden voldoet:

1. *Het is tijdig en aangetekend aan het lokaal bestuur bezorgd;*
2. *Het bevat de gevraagde gegevens, vermeld in artikel 26, derde lid.*

Artikel 29

Het bezwaar wordt ten gronde behandeld door het lokaal bestuur.

Artikel 30

Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing bij dringende noodzakelijkheid is genomen.

Artikel 2 - Maakt dit besluit bekend conform de bepalingen in het Decreet over het lokaal bestuur.

13. Sociaal wonen - Aanvraag tot gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de specifieke inhaalbeweging sociaal woonaanbod 2026-2042: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt, gemeenteraadslid

Samenvatting

De Vlaamse overheid legt aan de gemeenten een specifieke inhaalbeweging op voor de realisatie van sociale huurwoningen in de periode 2026-2042. Voor Bonheiden betekent dit dat bijkomend 78 sociale huurwoningen gerealiseerd moeten worden bovenop het bestaande bindend sociaal objectief.

De Vlaamse regelgeving voorziet evenwel de mogelijkheid om een gehele of gedeeltelijke vrijstelling aan te vragen indien de gemeente manifeste ruimtelijke beperkingen kan aantonen, waardoor de specifieke inhaalbeweging niet of slechts gedeeltelijk realiseerbaar is.

De gemeente Bonheiden wenst van deze mogelijkheid gebruik te maken en dient hiertoe een gemotiveerd dossier in bij Wonen in Vlaanderen. Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd hiervoor.

Feiten en context

De Vlaamse overheid heeft voor de gemeente Bonheiden een specifieke inhaalbeweging van 78 sociale huurwoningen vastgelegd voor de periode 2026-2042.

De regelgeving bepaalt dat gemeenten geheel of gedeeltelijk kunnen worden vrijgesteld, indien zij kunnen aantonen dat de specifieke inhaalbeweging niet of niet volledig gerealiseerd kan worden omwille van manifeste ruimtelijke beperkingen. Binnen het bestaande woonweefsel zijn de ontwikkelingsmogelijkheden voor bijkomende sociale woningbouw zeer beperkt. De gemeente kiest beleidsmatig voor kernversterking en het vrijwaren van open ruimte, conform het Provinciaal Beleidsplan Ruimte Antwerpen.

De site Grote Heide vormt de enige locatie binnen de gemeente waar op grotere schaal bijkomende sociale woningen zouden kunnen gerealiseerd worden. De ontwikkeling van deze site bevindt zich echter in een juridisch en beleidsmatig onzekere situatie:

- het eerdere RUP werd vernietigd door de Raad van State;
- delen van de site zijn gelegen in woonuitbreidingsgebied;
- delen van de site zijn bebost of bevinden zich op een voormalig stort;
- het provinciaal ruimtelijk beleid beperkt bijkomende ontwikkelingen buiten het bestaande ruimtebeslag.

De laatste versie van het masterplan voorziet de realisatie van 27 sociale woningen op de site Grote Heide. Zelfs indien deze ontwikkeling gerealiseerd zou worden, blijft het behalen van de volledige specifieke inhaalbeweging bijzonder moeilijk.

Daarnaast beschikt de gemeente nauwelijks over bijkomende eigen patrimoniumsites die kunnen worden ingezet voor sociale woningbouw.

Ook de andere beschikbare instrumenten blijken onvoldoende:

- de gemeentelijke premie voor verhuur via de woonmaatschappij leidde tot op heden niet tot bijkomende ingehuurde woningen;
- de hoge private huurprijzen binnen Bonheiden beperken de haalbaarheid van inhuur via de woonmaatschappij;
- bijkomende instrumenten zoals een stedenbouwkundige verordening sociaal wonen of een actief voorkoopbeleid kunnen slechts beperkt bijdragen aan het realiseren van het volledige objectief.

De gemeente beschikt over een geactualiseerd gemeentelijk actieprogramma (zie bijlage) onbebouwde percelen, conform artikel 2.6 Vlaamse Codex Wonen.

Uit dit actieprogramma, dat werd goedgekeurd op 25/11/2015 en in 2023 werd geactualiseerd, blijkt dat van de 36 onderzochte percelen in eigendom van Vlaamse besturen of semipublieke rechtspersonen uiteindelijk slechts twee percelen potentieel bieden voor ontwikkeling van sociaal woonaanbod.

Deze percelen maken deel uit van het projectgebied Grote Heide. De ontwikkeling van deze site wordt evenwel geconfronteerd met belangrijke juridische en beleidsmatige onzekerheden.

Het actieprogramma toont bijgevolg aan dat de ontwikkelingsmogelijkheden voor bijkomend sociaal woonaanbod binnen de gemeente manifest beperkt zijn;

- De gemeente Bonheiden zet reeds geruime tijd in op de realisatie van bijkomend sociaal en betaalbaar woonaanbod. In het kader van het vorige bindend sociaal objectief werden verschillende projecten opgestart binnen het bestaande woonweefsel. De realisatie van deze projecten werd echter bemoeilijkt door lange doorlooptijden, juridische procedures en bezwaren van omwonenden.

- Daarnaast beschikt de gemeente slechts over een beperkt aantal ontwikkelbare locaties voor bijkomende sociale woningbouw. Historisch werd de site Grote Heide beschouwd als de belangrijkste strategische uitbreidingslocatie voor bijkomend sociaal woonaanbod. Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van 2006 duidde deze site reeds aan als reservegebied voor wonen.
- In 2017 en 2018 werd het RUP Grote Heide vastgesteld met de bedoeling een geïntegreerd woonproject te realiseren met onder meer een substantieel aandeel sociaal wonen. Beide RUP-procedures werden evenwel aangevochten bij de Raad van State. Op 23/03/2021 vernietigde de Raad van State het RUP Grote Heide-herneming omwille van een onvoldoende motivering inzake de compensatie van open ruimte. Ondanks deze vernietiging blijft de gemeente de ontwikkeling van Grote Heide onderzoeken.
- De verdere ontwikkeling wordt echter bemoeilijkt door de huidige beleidscontext van het Provinciaal Beleidsplan Ruimte Antwerpen (PBRA), de discussie omtrent woonbehoefte en de ruimtelijke beperkingen van het gebied.
- In 2025 werd door Sweco een woonbehoeftestudie afgerond. Deze studie bevestigt dat het bijzonder moeilijk is om binnen het bestaande woonweefsel voldoende bijkomende sociale woningen te realiseren.

Juridische grond

- De Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het lokaal woonbeleid en het sociaal woonaanbod.
- Artikel 2.32 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 betreffende de specifieke inhaalbeweging.
- Artikel 2.6 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 betreffende het gemeentelijk actieprogramma.
- De richtlijnen van Wonen in Vlaanderen inzake de aanvraag tot vermindering van de specifieke inhaalbeweging 2026-2042.

Argumentatie

Argumentatie inzake criterium 1 - manifest ruimtelijke beperkingen:

Uit het gemeentelijk actieprogramma en de actualisatie van de onbebouwde percelen blijkt dat de ontwikkelingsmogelijkheden voor bijkomende sociale woningbouw binnen Bonheiden zeer beperkt zijn.

De gemeente beschikt slechts over een beperkt aantal potentieel ontwikkelbare locaties. Binnen het bestaande woonweefsel zijn de mogelijkheden voor bijkomende sociale woningbouw grotendeels uitgeput. Daarnaast kiest de gemeente beleidsmatig voor kernversterking en het vrijwaren van open ruimte conform het Provinciaal Beleidsplan Ruimte Antwerpen.

De site Grote Heide vormt de enige locatie waar een ontwikkeling op grotere schaal mogelijk lijkt. De ontwikkeling van deze site wordt echter ernstig bemoeilijkt door:

- de vernietiging van het RUP Grote Heide door de Raad van State;
- de ligging binnen woonuitbreidingsgebied;
- de noodzakelijke compensatie-opgave inzake open ruimte;
- de beleidsmatige onzekerheid vanuit het Provinciaal Beleidsplan Ruimte Antwerpen;
- de aanwezigheid van beboste zones en een voormalig stort;
- langdurige bezwaar- en beroepsprocedures.

Hierdoor bestaat onvoldoende zekerheid dat deze site tijdig en in voldoende omvang ontwikkeld kan worden om de specifieke inhaalbeweging te realiseren. Bovendien blijkt uit de woonbehoeftestudie van Sweco dat bijkomende sociale woonontwikkeling binnen het bestaande woonweefsel slechts in zeer beperkte mate mogelijk is.

De gemeente besluit bijgevolg dat er manifeste ruimtelijke beperkingen bestaan die de realisatie van de specifieke inhaalbeweging ernstig beperken.

Onderzoek van de verplichte instrumenten:

1. Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening sociaal wonen

De gemeente onderzocht de mogelijkheid van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake sociaal wonen.

Gelet op het beperkte aantal grotere ontwikkelingssites binnen de gemeente en de beperkte resterende ontwikkelingsmogelijkheden binnen het bestaande woonweefsel, wordt verwacht dat een dergelijke verordening slechts een zeer beperkte bijkomende realisatie van sociale woningen kan opleveren.

Een stedenbouwkundige verordening biedt dan ook geen afdoende oplossing om de volledige specifieke inhaalbeweging te realiseren.

2. Actief beleid inzake recht van voorkoop

De gemeente onderzoekt de mogelijkheden van een actiever beleid inzake de uitoefening van het recht van voorkoop.

Door het beperkte beschikbare aanbod, de hoge vastgoedprijzen en de beperkte financiële draagkracht vormt dit instrument evenwel geen realistische oplossing om op structurele wijze voldoende bijkomende sociale woningen te realiseren.

Ook dit instrument is onvoldoende om de specifieke inhaalbeweging te realiseren.

3. Inhuren van private woningen via de woonmaatschappij

De gemeente voorziet reeds een premie voor eigenaars die hun woning via de woonmaatschappij verhuren.

Ondanks deze financiële stimulans werden sinds de invoering van deze premie geen aanvragen ingediend.

De hoge huurprijzen op de private huurmarkt in Bonheiden maken het voor woonmaatschappijen bijzonder moeilijk om private woningen in te huren tegen haalbare voorwaarden.

Dit instrument blijkt bijgevolg onvoldoende effectief om substantieel bij te dragen aan de specifieke inhaalbeweging.

Conclusie

De gemeente is van oordeel dat:

- er manifeste ruimtelijke beperkingen bestaan zoals bedoeld in artikel 2.32 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- deze beperkingen blijken uit het gemeentelijk actieprogramma en de ruimtelijke context van de gemeente;
- de verplichte instrumenten werden onderzocht;
- deze instrumenten onvoldoende zijn om de volledige specifieke inhaalbeweging te realiseren.

De gemeente vraagt daarom een gehele dan wel gedeeltelijke vrijstelling van de specifieke inhaalbeweging sociaal woonaanbod 2026-2042.

Stemming

Met 12 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Chantal Jacobs), 10 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Beslist een aanvraag in te dienen bij Wonen in Vlaanderen tot gehele dan wel gedeeltelijke vrijstelling van de specifieke inhaalbeweging sociaal woonaanbod 2026-2042.

Artikel 2 - Stelt het geactualiseerde gemeentelijk actieprogramma inzake onbebouwde bouwgronden en kavels in eigendom van Vlaamse besturen, conform artikel 2.6 Vlaamse Codex Wonen, vast.

Artikel 3 - Keurt het bijhorende motiveringsdossier goed en mandateert het college van burgemeester en schepenen om het dossier verder af te werken en tijdig in te dienen bij de Vlaamse overheid.

14. Onderzoek naar de verruiming van de openingsuren van de OpenBib

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Wim Van der Donckt, gemeenteraadslid

Samenvatting

Dit punt wordt geagendeerd op vraag van gemeenteraadslid Jef Jacobs, fractie N-VA.

De OpenBib hanteert momenteel openingsuren van 10:00 uur tot 22:00 uur. (maandag 16:00 uur tot 20:00 uur) Tijdens de examenperiodes is er echter een zeer hoge nood aan rustige studieplekken, waarbij studenten graag nog vroeger of flexibeler gebruik zouden willen maken van de infrastructuur. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven in gesprek te gaan met de bibliotheekmedewerkers om de haalbaarheid van aangepaste openingsuren tijdens deze piekperiodes te onderzoeken, waarbij het voorstel voornamelijk – maar niet uitsluitend – op studenten is gericht.

Voorgeschiedenis

- De OpenBib heeft met haar huidige openingsuren (10:00 - 22:00) een sterke en toegankelijke werking uitgebouwd.
- De bibliotheek fungeert in toenemende mate als een centrale ontmoetings- en studieplek voor de lokale jeugd.
- 11/06/2026: E-mail van Geert Teughels, fractieleider N-VA, aan de algemeen directeur en voorzitter met de vraag om een agendapunt toe te voegen aan de gemeenteraad.

Feiten en context

Tijdens de blok- en examenperiodes (traditioneel in december/januari en mei/juni, maar ook tijdens de herkansingen in augustus/september) zoeken talloze studenten uit onze gemeente een stille en motiverende ruimte om te studeren. De huidige openingsuren starten om 10:00 uur.

Veel studenten wensen echter vroeger op de ochtend te starten of later dan 22:00 uur te eindigen om hun studiedag optimaal in te delen.

Argumentatie

Als N-VA-fractie willen we onze studerende jongeren maximaal ondersteunen tijdens deze stressvolle periodes. Een vroege start van de studiedag is voor veel studenten

cruciaal. Hoewel dit voorstel in eerste instantie is ingegeven door de noden van deze studenten, is de verruiming uiteraard bedoeld voor iedereen die vroeg in de ochtend gebruik wil maken van de bib.

Aangezien onze bib met OpenBib al een open systeem hanteert, loont het de moeite om te bekijken of de uren binnen de examenmaanden of consequent doorheen het jaar kunnen worden uitgebreid (bijvoorbeeld een opening vanaf 08:00 uur). Dit vergt uiteraard nauw overleg met het personeel om de praktische haalbaarheid, veiligheid en goede werking te garanderen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om op korte termijn overleg te organiseren met de bibliotheekmedewerkers. Tijdens dat overleg zullen verschillende pistes onderzocht worden om studerende jongeren, maar ook andere vroege bezoekers, beter van dienst te kunnen zijn.

Artikel 2 - Na afloop van het overleg zal het college van burgemeester en schepenen de resultaten en eventuele voorstellen terugkoppelen naar de gemeenteraad.

De voorzitter sluit de zitting om 21.11 u.