

GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 25/05/2022

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Yves Goovaerts
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Aanwezig:	Yves Goovaerts, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, schepenen Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Karolien Huibers, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Wim Van der Donckt, Hilde Smets, Daan Versonnen, Pascal Vercammen, Charlotte Pittevels, Marcel Claes, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	Julie De Clerck, voorzitter gemeenteraad Guido Vaganée, Rudi Withaegels, Geert Teughels, Karl Theerens, gemeenteraadsleden

De voorzitter opent de zitting om 20.09 u.

- De gouverneur van de provincie Antwerpen heeft gevraagd haar antwoord op de klacht tegen het besluit van de burgemeester in verband met de omheining Donkerstraat 18, ter kennisneming te agenderen op een eerstvolgende gemeenteraad. Daar dit een punt is dat met hoogdringendheid moet worden toegevoegd aan de agenda, dient hierover gestemd te worden.
Stemming over het bij hoogdringendheid toevoegen van het punt 'College van burgemeester en schepenen - Beslissing gouverneur provincie Antwerpen houdende klacht tegen besluit van de burgemeester Donkerstraat 18: Kennisneming':
Met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.
Het punt wordt als 4e punt toegevoegd aan de agenda van de gemeenteraad.
- De voorzitter stelt voor de punten 5, 6 en 7 (de rekeningen van de kerkfabrieken) samen te behandelen en samen te stemmen.
Dit voorstel wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

- De voorzitter stelt voor de punten 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 en 22 (agendapunten van de vergaderingen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) samen te behandelen en samen te stemmen.
Dit voorstel wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

OPENBAAR

I. Gemeenteraad - Notulen vergadering 27/04/2022: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 27/04/2022 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

27/04/2022: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 32, 50, vijfde lid, 277 en 278,§1.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid Hoofdstuk 7.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 27/04/2022 goed.

2. Gemeenteraad - Huishoudelijk reglement: Aanpassing

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Ter zitting van 28/04/2021 keurde de gemeenteraad de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn goed.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn nogmaals aan te passen wat betreft:

- Aanduiding van de voorzitter van de gemeenteraadscommissies voor belangrijke onderwerpen en beleidsthema's;
- Modaliteiten van vergaderen (digitaal of fysiek).

Voorgeschiedenis

- 27/03/2019: De gemeenteraad stelt het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad vast.

- 27/03/2019: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn vast.
- 26/06/2019: De gemeenteraad wijzigt het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (betreffende het vraagrecht).
- 26/06/2019: De raad voor maatschappelijk welzijn wijzigt het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- 23/10/2019: De gemeenteraad wijzigt het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (betreffende de gemeenteraadscommissies).
- 06/03/2021: Het college van burgemeester en schepenen gaat principieel akkoord met de voorgestelde wijzigingen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.
- 28/04/2021: De gemeenteraad vult ter zitting hoofdstuk 10, artikel 36,§1 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn aan en keurt het goed.
- 18/02/2022: Opmerking van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de "verenigde gemeenteraadscommissie voor belangrijke onderwerpen en beleidsthema's".
- 10/05/2022: Het college van burgemeester en schepenen gaat principieel akkoord met de voorgestelde wijzigingen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

Feiten en context

In zitting van 28/04/2021 ging de gemeenteraad akkoord met de voorgestelde aanpassingen en vulde ter zitting artikel hoofdstuk 10, artikel 36,§1 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn aan met de "verenigde gemeenteraadscommissie voor belangrijke onderwerpen en beleidsthema's", waar alle gemeenteraadsleden lid van zijn en de burgemeester voorzitter van is. Het Agentschap Binnenlands Bestuur merkte op dat de aanduiding van de burgemeester als voorzitter van deze commissie, in strijd is met artikel 37,§4 van het Decreet over het lokaal bestuur. Er dient dus een andere voorzitter, die geen lid is van het college van burgemeester en schepenen, te worden aangeduid voor de verenigde gemeenteraadscommissie.

Daarnaast dient, volgens artikel 20 van het Decreet over het lokaal bestuur, het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (raad voor maatschappelijk welzijn) ook te bepalen of de raad digitaal en/of hybride kan vergaderen alsook de wijze waarop dit gebeurt. Het fysiek vergaderen blijft het uitgangspunt, men kan enkel digitaal of hybride vergaderen onder de uitzonderlijke omstandigheden vermeld in het huishoudelijk reglement. Het lokaal bestuur is volledig vrij om al dan niet te voorzien in de mogelijkheid van digitaal en/of hybride vergaderen. Er kan ook geopteerd worden om enkel te voorzien in de mogelijkheid van digitaal vergaderen of enkel in de mogelijkheid van hybride vergaderen. De democratische principes die voor een fysieke vergadering gelden, blijven van toepassing en moeten gegarandeerd zijn bij digitale en hybride vergaderingen. Er wordt geopteerd de optie 'digitaal' op te nemen in het huishoudelijk reglement.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn dient bijgevolg aangepast te worden.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit Vlaamse Regering over digitaal of hybride vergaderen lokale besturen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Neemt kennis van de opmerking van het Agentschap Binnenlands Bestuur over hoofdstuk 10, artikel 36,§1 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 2 - Duidt in plaats van burgemeester Lode Van Looy, gemeenteraadslid Frans Uytterhoeven aan als voorzitter van de verenigde gemeenteraadscommissie voor belangrijke onderwerpen en beleidsthema's.

Artikel 3 - Past hoofdstuk 10, artikel 36,§1 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn aan, als volgt:

HOOFDSTUK 10. GEMEENTERAADSCOMMISSIES

Artikel 36.

§1. De gemeenteraad richt volgende gemeenteraadscommissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden:

- gemeenteraadscommissie voor materies die overeenkomstig de interne taakverdeling onder de leden van het college van burgemeester en schepenen worden toegewezen aan de burgemeester*
- gemeenteraadscommissie voor materies die overeenkomstig de interne taakverdeling onder de leden van het college van burgemeester en schepenen worden toegewezen aan de eerste schepen*
- gemeenteraadscommissie voor materies die overeenkomstig de interne taakverdeling onder de leden van het college van burgemeester en schepenen worden toegewezen aan de tweede schepen*
- gemeenteraadscommissie voor materies die overeenkomstig de interne taakverdeling onder de leden van het college van burgemeester en schepenen worden toegewezen aan de derde schepen*
- gemeenteraadscommissie voor materies die overeenkomstig de interne taakverdeling onder de leden van het college van burgemeester en schepenen worden toegewezen aan de vierde schepen*
- gemeenteraadscommissie voor materies die overeenkomstig de interne taakverdeling onder de leden van het college van burgemeester en schepenen worden toegewezen aan de vijfde schepen*
- verenigde gemeenteraadscommissie voor belangrijke onderwerpen en beleidsthema's. Deze vergadering wordt bijeengeroepen op initiatief van het college van burgemeester en schepenen, afhankelijk van de noodwendigheden en de actualiteit. Gemeenteraadslid Frans Uytterhoeven is voorzitter. Alle gemeenteraadsleden zijn lid van deze gemeenteraadscommissie.*

Artikel 4 - Voegt een artikel 4 toe aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn toe als volgt:

Artikel 4

§1 De vergaderingen van de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadscommissies vinden in principe fysiek plaats. In uitzonderlijke omstandigheden kan afgeweken worden van het fysieke vergaderen en kan beslist worden om, naar gelang de omstandigheid, digitaal te vergaderen. In geval van digitaal vergaderen nemen alle leden van de vergadering deel op digitale wijze.

§2 De digitale raad moet openbaar te volgen zijn via een audiovisuele livestream. De gemeentelijke website communiceert hoe pers en publiek de vergadering kunnen volgen via de livestream.

§3 Een digitale vergadering kan doorgaan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1° ieder lid heeft afzonderlijk digitaal toegang tot de beraadslaging en de stemming;

2° de leden zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld;

3° de voorzitter is in staat om de orde te handhaven;

4° bij een stemming over een onderwerp waarvoor geen geheime stemming is voorgeschreven, maakt ieder lid dat aan de vergadering deelneemt, zijn stem uitdrukkelijk kenbaar. De voorzitter controleert de authenticiteit van de uitgebrachte stem en maakt de uitslag onmiddellijk bekend. Bij een geheime stemming wordt de stemming op zodanige digitale wijze georganiseerd dat de voorzitter de authenticiteit van de uitgebrachte stem kan controleren, waarbij een geheime stem niet herleid kan worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht. De voorzitter maakt de uitslag onmiddellijk bekend.

Artikel 5 - Pas de nummering aan vanaf artikel 4 (4 wordt 5, 5 wordt 6, enzovoorts) alsook alle verwijzingen naar de artikelen in de rest van de tekst.

Artikel 6 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

3. Organisatie - Klachtenanalyse 2021: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks aan de gemeenteraad moet rapporteren over de klachten die ingediend werden tegen het gemeentebestuur.

Feiten en context

Er werden in 2021 28 klachten ingediend bij het gemeentebestuur, waarvan 8 niet-ontvankelijk verklaard werden.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur titel 6, Hoofdstuk I.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van de klachtenanalyse 2021, toegevoegd als bijlage aan dit besluit.

4. College van burgemeester en schepenen - Beslissing gouverneur provincie Antwerpen houdende klacht tegen besluit van de burgemeester Donkerstraat 18: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 12/04/2022 kreeg het bestuur via het loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ABB, een melding dat er een klacht was ingediend tegen het besluit van de burgemeester van 28/10/2021 houdende het plaatsen van een omheining op het perceel Donkerstraat 18.

Het college van burgemeester en schepenen verzond op 06/05/2022 en 09/05/2022 antwoord op de klacht. Op 24/04/2022 liet de gouverneur van de provincie Antwerpen in haar antwoord weten dat ze niet zal optreden in dit dossier.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de beslissing van de gouverneur van de provincie Antwerpen.

Voorgeschiedenis

- 12/04/2022: Melding van het ABB dat er een klacht werd ingediend tegen het besluit van de burgemeester van 28/10/2021 houdende het plaatsen van een omheining op het perceel Donkerstraat 18.
- 06/05/2022: Indienen van het antwoord en bijlagen van het college van burgemeester en schepenen op de klacht in het loket van ABB.

- 09/05/2022: Indienen van de gevraagde extra informatie via het loket van ABB.
- 24/05/2022: Antwoord van Cathy Berx, gouverneur van de provincie Antwerpen, in het loket van ABB dat zij niet zal optreden in het dossier.

Feiten en context

Op 12/04/2022 kreeg het bestuur via het loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ABB, een melding dat er een klacht was ingediend tegen het besluit van de burgemeester van 28/10/2021 houdende het plaatsen van een omheining op het perceel Donkerstraat 18. In de klacht werd gesteld dat de burgemeester zijn bevoegdheden heeft misbruikt om, onder het mom van een besluit kaderend in openbare orde en veiligheid, de beslissing tot weigering van de aanvraag tot het bekomen van een omgevingsvergunning voor het plaatsen van een tuinafsluiting te omzeilen.

De gouverneur van de provincie Antwerpen, Cathy Berx, schrijft in haar antwoord van 24/05/2022 dat zij niet zal optreden in dit dossier omdat het burgemeestersbesluit niet is bekrachtigd op de eerstvolgende gemeenteraad (wat wel had gemoeten) en dus het besluit van de burgemeester dan ook opgehouden te bestaan op dat moment.

Tevens was er ten tijden van het schrijven van het antwoord, was er nog geen duidelijkheid over het besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de omgevingsvergunning voor het regulariseren van een tuinafsluiting en het plaatsen van een nieuwe tuinafsluiting.

De gouverneur van de provincie Antwerpen vraagt dit antwoord ter kennis te brengen op de eerstvolgende gemeenteraad.

Zie bijlage voor het antwoord.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van het antwoord van de gouverneur van de provincie Antwerpen van 24/05/2022 op de klacht van 12/04/2022 tegen het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28/10/2021 houdende het plaatsen van een omheining op het perceel Donkerstraat 18.

5. Financiën - Rekening 2021 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: Advies

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw stelde op 31/12/2021 zijn rekening van 2021 vast.

De gewone exploitatietoelage bedroeg € 18.737 en de investeringstoelage € 12.608.

De rekening sluit met een exploitatieoverschot van € 46.203,57 en een investeringoverschot van € 0,00.

Uit nazicht blijkt dat de kerkfabriek de opmerkingen van Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling lokale financiën, m.b.t. de rekening 2020 niet heeft verwerkt en ook zijn er enkele kleinere boekingsfoutjes gemaakt.

Aangezien het globale rekeningresultaat (exploitatie en investeringen) overeenstemt met het saldo vermeld op de rekeninguittreksels per 31/12/2021, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld gunstig advies mits aanpassing te verlenen aan deze rekening.

Voorgeschiedenis

- 31/12/2021: Vaststelling van de rekening 2021 door de kerkraad.
- 02/05/2022: Brief van het Centraal Kerkbestuur Bonheiden betreffende de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw met als bijlage de rekening 2021 inclusief de nodige bijlagen.

Feiten en context

- Het nazicht van de rekening houdt voornamelijk in:
 - controle kredietoverschrijdingen
 - controle op de overeenstemming van het rekeningresultaat met de stand van de rekeningen per 31/12/2021
 - controle van de toelichting die minimaal moet bevatten (art. 42 BVR 13/11/2006):
 - bewijsstuk kastoestand,
 - overzicht interne kredietaanpassingen,
 - geactualiseerde investeringsfiches,
 - geactualiseerde inventaris,
 - lijst openstaande schulden, vorderingen en oninbaar verklaarde bedragen,
 - staat van het vermogen,
 - desgevallend verdeelsleutels,
 - en de waarderingsregels
- Het technisch nazicht geeft geen aanleiding tot opmerkingen.
- Fasering
 - 31/12/2021: Vaststelling rekening 2021 door de kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.
 - 21/06/2022: Advies gemeenteraad moet binnen de 50 dagen, ingaande de dag na het binnenkomen van de stukken op de gemeente, overgemaakt zijn aan de provinciegouverneur.
 - Binnen 200 dagen na ontvangst van de jaarrekening spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring van de rekening en stelt zij de bedragen vast.

Juridische grond

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 07/05/2004
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, van 13/10/2006, inzonderheid artikel 57.

Argumentatie

Deze rekening werd ingediend conform de voorschriften en geeft aanleiding tot volgende opmerkingen:

- De opmerkingen van Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling lokale financiën, m.b.t. de rekening 2020 werden niet verwerkt in de rekening 2021.
- Het is niet duidelijk wat de uitgave op rekening '429 andere' t.b.v. € 400,78 net inhoudt gezien dit ook niet is opgenomen in de inventaris van de schulden op korte termijn.
- De bankkosten m.b.t. het afsluiten van de rekening dienen niet op rekening 435 (investerings) te worden geboekt, maar wel degelijk op een exploitatierekening.

Financiële gevolgen

Het exploitatieresultaat van € 46.203,57 zal worden verrekend met de toelage aan de kerkfabriek van het dienstjaar 2023.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Verleent gunstig advies, mits aanpassing, aan de rekening Onze-Lieve-Vrouw, dienstjaar 2021 met volgend resultaat:

Exploitatieontvangsten	32.169,51
Exploitatieuitgaven	34.202,25
Exploitatie voor overboekingen	-2.032,74
Overboekingen	
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-2.032,74
Overschot/tekort n-1	29.499,31
Exploitatie voor toelage	27.466,57
Exploitatietoelage	18.737,00
Overschot/tekort exploitatie	46.203,57
Investeringsontvangsten	
Investeringsuitgaven	13.025,48
Investerings voor overboekingen	-13.025,48
Overboekingen	0,00
Investerings eigen financieel boekjaar	-13.025,48
Overschot/tekort n-1	416,88
Investerings voor toelage	-12.608,60
Investeringstoelage	12.608,60
Overschot/tekort investeringen	0,00

6. Financiën - Rekening 2021 kerkfabriek Sint-Ludwina: Advies

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina stelde op 23/04/2022 zijn rekening van 2021 vast.

De gewone exploitatietoelage bedroeg € 4.597,00. Er is geen investeringstoelage.

De rekening sluit met een exploitatieoverschot van € 27.237,96 en een investeringsoverschot van € 0,00.

Aangezien het globale rekeningresultaat (exploitatie en investeringen) overeenstemt met het saldo vermeld op de rekeninguittreksels per 31/12/2021, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld gunstig advies te verlenen aan deze rekening.

Voorgeschiedenis

- 23/04/2022: Vaststelling van de rekening 2021 door de kerkraad.
- 02/05/2022: Brief van het Centraal Kerkbestuur Bonheiden betreffende de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Ludwina met als bijlage de rekening 2021, beleidsnota bij de rekening 2021, een afschrift van de zichtrekening op 31/12/2021 en de nodige documenten ter verduidelijking van de rekening 2021.
- 10/05/2022: Het college van burgemeester en schepenen verzoekt de voorzitter van de gemeenteraad dit punt te agenderen op de zitting van de gemeenteraad van 25/05/2022.

Feiten en context

- Het nazicht van de rekening houdt voornamelijk in:
 - controle kredietoverschrijdingen
 - controle op de overeenstemming van het rekeningresultaat met de stand van de rekeningen per 31/12/2021
 - controle van de toelichting die minimaal moet bevatten (art. 42 BVR 13/11/2006):
 - bewijsstuk kastoestand,
 - overzicht interne kredietaanpassingen,
 - geactualiseerde investeringsfiches,
 - geactualiseerde inventaris,
 - lijst openstaande schulden, vorderingen en oninbaar verklaarde bedragen,
 - staat van het vermogen,
 - desgevallend verdeelsleutels,
 - en de waarderingsregels
- Het technisch nazicht geeft geen aanleiding tot opmerkingen.
- Fasering
 - 23/04/2022: Vaststelling rekening 2021 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina.
 - 21/06/2022 :Advies gemeenteraad moet binnen de 50 dagen, ingaande de dag na het binnenkomen van de stukken op de gemeente, overgemaakt zijn aan de provinciegouverneur.
 - Binnen 200 dagen na ontvangst van de jaarrekening spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring van de rekening en stelt zij de bedragen vast.

Juridische grond

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 07/05/2004.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, van 13/10/2006, inzonderheid artikel 57.

Argumentatie

Deze rekening werd ingediend conform de voorschriften en geeft geen aanleiding tot opmerkingen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Verleent gunstig advies aan de rekening Sint-Ludwina, dienstjaar 2021, die werd ingediend als volgt:

Exploitatieontvangsten	2.579,31
Exploitatieuitgaven	2.424,06
Exploitatie voor overboekingen	155,25
Overboekingen	
Exploitatie eigen financieel boekjaar	155,25
Overschot/tekort n-1	22.521,71
Exploitatie voor toelage	22.676,96
Exploitatietoelage	4.597,00
Overschot/tekort exploitatie	27.273,96
Investeringsontvangsten	0,00
Investeringsuitgaven	0,00
Investeringen voor overboekingen	0,00
Overboekingen	0,00
Investeringen eigen financieel boekjaar	0,00
Overschot/tekort n-1	425,00
Investeringen voor toelage	425,00
Investeringstoelage	0,00
Overschot/tekort investeringen	425,00

7. Financiën - Rekening 2021 kerkfabriek Sint-Martinus: Advies

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Sint Martinus stelde op 20/01/2022 zijn rekening van 2021 vast.

De gewone exploitatietoelage bedroeg € 15.380,00. Er is geen investeringstoelage.

De rekening sluit met een exploitatieoverschot van € 27.324,43 en een investeringsoverschot van € 611,52.

Aangezien het globale rekeningresultaat (exploitatie en investeringen) overeenstemt met het saldo vermeld op de rekeninguittreksels per 31/12/2021, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld gunstig advies te verlenen aan deze rekening.

Voorgeschiedenis

- 24/02/2021: Besluit van de gemeenteraad betreffende de goedkeuring van de overeenkomst m.b.t. de aanpassingswerken en verhuring bovenverdieping pastorie Rijmenam
- 20/01/2022: Vaststelling van de rekening 2021 door de kerkraad.
- 02/05/2022: Brief van het Centraal Kerkbestuur Bonheiden betreffende de jaarrekening 2021 van de kerkfabriek Sint-Martinus met als bijlage de rekening 2021, een afschrift van de zichtrekening op 31/12/2021 en de aantal documenten ter verduidelijking van de rekening 2021.

Feiten en context

- Het nazicht van de rekening houdt voornamelijk in:

- controle kredietoverschrijdingen
- controle op de overeenstemming van het rekeningresultaat met de stand van de rekeningen per 31/12/2021
- controle van de toelichting die minimaal moet bevatten (art. 42 BVR 13/11/2006):
 - bewijsstuk kastoestand,
 - overzicht interne kredietaanpassingen,
 - geactualiseerde investeringsfiches,
 - geactualiseerde inventaris,
 - lijst openstaande schulden, vorderingen en oninbaar verklaarde bedragen,
 - staat van het vermogen,
 - desgevallend verdeelsleutels,
 - en de waarderingsregels
- Het technisch nazicht geeft geen aanleiding tot opmerkingen.
- Fasering
 - 20/01/2022: Vaststelling rekening 2021 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus.
 - 21/06/2022: Advies gemeenteraad moet binnen de 50 dagen, ingaande de dag na het binnenkomen van de stukken op de gemeente, overgemaakt zijn aan de provinciegouverneur.
 - Binnen 200 dagen na ontvangst van de jaarrekening spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring van de rekening en stelt zij de bedragen vast.

Juridische grond

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten 07/05/2004.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten van 13/10/2006, inzonderheid artikel 57.

Argumentatie

Deze rekening werd ingediend conform de voorschriften en geeft geen aanleiding tot opmerkingen.

De afspraken m.b.t. de overeenkomst m.b.t. de aanpassingswerken en verhuring bovenverdieping pastorie Rijmenam werden correct verwerkt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Verleent gunstig advies aan de rekening Sint-Martinus, dienstjaar 2021, die werd ingediend als volgt:

Exploitatieontvangsten	15.368,93
Exploitatieuitgaven	23.316,87
Exploitatie voor overboekingen	-7.947,94
Overboekingen	3.000,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-10.947,94
Overschot/tekort n-1	22.892,67
Exploitatie voor toelage	11.944,73
Exploitatietoelage	15.380,00
Overschot/tekort exploitatie	27.324,73
Investeringsontvangsten	21.875,63
Investeringsuitgaven	24.875,63
Investerings voor overboekingen	-3.000,00
Overboekingen	3.000,00
Investerings eigen financieel boekjaar	0,00
Overschot/tekort n-1	611,52
Investerings voor toelage	611,52
Investeringstoelage	0,00
Overschot/tekort investeringen	611,52

8. Financiën - Rekening 2021/deel gemeente: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De financieel directeur maakte de rekening van het OCMW en gemeente dienstjaar 2021 op.

Deze rekening omvat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening.

De rekening van het OCMW/gemeente geeft volgend resultaat:

Budgettair resultaat	Jaarrekening
I. Exploitatiesaldo	3.221.416
II. Investeringsaldo	-1.552.340
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.669.076
IV. Financieringssaldo	-753.373
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	915.703

VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	6.535.028
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	7.450.731
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	7.450.731
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening
I. Exploitatiesaldo	3.221.416
II. Netto periodieke aflossingen	530.217
III. Autofinancieringsmarge	2.691.199
ACTIVA	71.063.469
I. Vlottende activa	9.513.031
II. Vaste activa	61.550.438
PASSIVA	71.063.469
I. Schulden	11.472.127
II. Nettoactief	59.591.342
I. Kosten	21.663.282
A. Operationele kosten	21.585.084
B. Financiële kosten	78.198
II. Opbrengsten	22.648.274
A. Operationele opbrengsten	21.771.852
B. Financiële opbrengsten	876.422
III. Overschot of tekort van het boekjaar	984.992
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	984.992

Voorgeschiedenis

- 09/05/2022: Bespreking voorontwerp jaarrekening 2021 op het managementteam.
- 11/05/2022: Rekening 2021, alsook de bijbehorende documentatie wordt digitaal aan de raadsleden bezorgd.
- 23/05/2022: Gemeenteraadscommissie financiën.

Feiten en context

De jaarrekening dient vastgesteld te worden in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft (het Decreet over het lokaal bestuur – art. 260).

Het Decreet over het lokaal bestuur, eveneens artikel 260 bepaalt dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Naast dit beleidsdocument zelf waarover de raad dient te stemmen, wordt ook nog bijkomende documentatie aangeleverd. Deze documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. De documentatie moet ter beschikking zijn vanaf het ogenblik dat de raadsleden het ontwerp van de jaarrekening ontvangen.

Deze documentatie maakt echter geen deel uit van de besluitvorming.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom

stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 41 dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 176 dat bepaalt dat de financieel directeur onder functionele leiding van de algemeen directeur instaat voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering; het voeren en het afsluiten van de boekhouding
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 249,§2 dat bepaalt dat het ontwerp van beleidsrapport op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn wordt bezorgd.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/20018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid Hoofdstuk 3 dat beschrijft uit wat de jaarrekening is samengesteld.
- Het Ministerieel Besluit van 26/06/2018 over de beleids- en beheerscyclus, meer bepaald artikel 4 dat de minimale inhoud van de documentatie bij de rekening bepaalt.

Stemming

Met 11 stemmen voor (Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Pascal Vercammen), 3 stemmen tegen (Karolien Huibers, Wim Van der Donckt, Marcel Claes), 4 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Charlotte Pittevels)

Besluit:

Artikel I - Stelt de jaarrekening van het dienstjaar 2021/deel gemeente vast als volgt:

Budgettair resultaat	Jaarrekening
I. Exploitatiesaldo	3.221.416
II. Investeringsaldo	-1.552.340
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.669.076
IV. Financieringsaldo	-753.373
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	915.703
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	6.535.028
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	7.450.731
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	7.450.731
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening
I. Exploitatiesaldo	3.221.416
II. Netto periodieke aflossingen	530.217

III. Autofinancieringsmarge	2.691.199	
ACTIVA	71.063.469	
I. Vlottende activa	9.513.031	
II. Vaste activa	61.550.438	
PASSIVA	71.063.469	
I. Schulden	11.472.127	
II. Nettoactief	59.591.342	
I. Kosten		21.663.282
A. Operationele kosten		21.585.084
B. Financiële kosten		78.198
II. Opbrengsten		22.648.274
A. Operationele opbrengsten		21.771.852
B. Financiële opbrengsten		876.422
III. Overschot of tekort van het boekjaar		984.992
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar		984.992

Artikel 2 - Bezorgt dit besluit binnen de 10 dagen digitaal aan de Vlaamse Regering, inclusief de vermelding van de datum waarop ze via de gemeentelijke website wordt bekendgemaakt.

9. Financiën - Rekening 2021/deel OCMW: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De financieel directeur maakte de rekening van het OCMW en gemeente dienstjaar 2021 op.

Deze rekening omvat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De rekening van het OCMW/gemeente geeft volgend resultaat:

Budgettair resultaat	Jaarrekening
I. Exploitatiesaldo	3.221.416
II. Investeringsaldo	-1.552.340
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.669.076
IV. Financieringsaldo	-753.373
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	915.703
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	6.535.028
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	7.450.731
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	7.450.731
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening
I. Exploitatiesaldo	3.221.416
II. Netto periodieke aflossingen	530.217
III. Autofinancieringsmarge	2.691.199
ACTIVA	71.063.469

I. Vlottende activa	9.513.031
II. Vaste activa	61.550.438
PASSIVA	71.063.469
I. Schulden	11.472.127
II. Nettoactief	59.591.342
I. Kosten	21.663.282
A. Operationele kosten	21.585.084
B. Financiële kosten	78.198
II. Opbrengsten	22.648.274
A. Operationele opbrengsten	21.771.852
B. Financiële opbrengsten	876.422
III. Overschot of tekort van het boekjaar	984.992
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	984.992

Voorgeschiedenis

- 09/05/2022: Bespreking voorontwerp jaarrekening 2021 op het managementteam.
- 11/05/2022: Rekening 2021, alsook de bijbehorende documentatie wordt digitaal aan de raadsleden bezorgd.
- 23/05/2022: Gemeenteraadscommissie financiën.

Feiten en context

De jaarrekening dient vastgesteld te worden in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft (het Decreet over het lokaal bestuur – art. 260).

Het Decreet over het lokaal bestuur, eveneens artikel 260 bepaalt dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Naast dit beleidsdocument zelf waarover de raad dient te stemmen, wordt ook nog bijkomende documentatie aangeleverd. Deze documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. De documentatie moet ter beschikking zijn vanaf het ogenblik dat de raadsleden het ontwerp van de jaarrekening ontvangen.

Deze documentatie maakt echter geen deel uit van de besluitvorming.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 41 dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 176 dat bepaalt dat de financieel directeur onder functionele leiding van de algemeen directeur instaat voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de

beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering; het voeren en het afsluiten van de boekhouding

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 249,§2 dat bepaalt dat het ontwerp van beleidsrapport op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn wordt bezorgd.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/20018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid Hoofdstuk 3 dat beschrijft uit wat de jaarrekening is samengesteld.
- Het Ministerieel Besluit van 26/06/2018 over de beleids- en beheerscyclus, meer bepaald artikel 4 dat de minimale inhoud van de documentatie bij de rekening bepaalt.

Stemming

Met 11 stemmen voor (Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Pascal Vercammen), 3 stemmen tegen (Karolien Huibers, Wim Van der Donckt, Marcel Claes), 4 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Charlotte Pittevils)

Besluit:

Artikel I - Keurt de jaarrekening van het dienstjaar 2021 / deel OCMW goed als volgt:

Budgettair resultaat	Jaarrekening
I. Exploitatiesaldo	3.221.416
II. Investeringsaldo	-1.552.340
III. Saldo exploitatie en investeringen	1.669.076
IV. Financieringsaldo	-753.373
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	915.703
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	6.535.028
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	7.450.731
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	7.450.731
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening
I. Exploitatiesaldo	3.221.416
II. Netto periodieke aflossingen	530.217
III. Autofinancieringsmarge	2.691.199
ACTIVA	71.063.469
I. Vlottende activa	9.513.031
II. Vaste activa	61.550.438
PASSIVA	71.063.469
I. Schulden	11.472.127
II. Nettoactief	59.591.342
I. Kosten	21.663.282
A. Operationele kosten	21.585.084

B. Financiële kosten	78.198
II. Opbrengsten	22.648.274
A. Operationele opbrengsten	21.771.852
B. Financiële opbrengsten	876.422
III. Overschot of tekort van het boekjaar	984.992
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	984.992

Artikel 2 - Bezorgt dit besluit binnen de 10 dagen digitaal aan de Vlaamse Regering, inclusief de vermelding van de datum waarop ze via de gemeentelijke website wordt bekendgemaakt.

10. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht "Leerlingenvervoer 2022-2023" en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Jaarlijks wordt voor de leerlingen van de verschillende scholen in onze gemeente gemeenschappelijk leerlingenvervoer ingericht.

Het is de bedoeling dit ook in het schooljaar 2022–2023 te voorzien.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld een overheidsopdracht voor het organiseren van leerlingenvervoer op te starten en de voorwaarden van de overheidsopdracht en de wijze van gunnen vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Leerlingenvervoer met een traject voor de deelgemeente Bonheiden en een traject voor de deelgemeente Rijmenam.
- Wat de wijze van gunning betreft: onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Raming: € 83.720,00 excl. btw of € 88.743,20 incl. 6% btw.

Feiten en context

Verskillende leerlingen van de gemeentelijke kleuter- en basisschool GEKKO en GEBO, vrije basisschool Sinte-Maria en vrije basisschool De Knipoog maken gebruik van de ophaaldienst die door het gemeentebestuur wordt ingericht.

Deze ophaaldienst bestaat uit twee trajecten: een traject voor de deelgemeente Bonheiden en een traject voor de deelgemeente Rijmenam.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, §1, 1°, a (limiet van € 139.000 excl. btw niet bereikt).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90, 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur meer bepaald artikel 41, 10° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad inzake het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten.

Argumentatie

Het vervoeren van leerlingen is een overheidsopdracht voor aanneming van diensten in de zin van artikel 2.21° van voormelde wet van 17/06/2016.

Overeenkomstig artikel 41,10° van het Decreet over het lokaal bestuur stelt de gemeenteraad de wijze vast waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden gegund.

De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking is de meest soepele van de door de wet voorziene gunningswijzen en biedt als belangrijk voordeel dat over de contractuele afspraken daadwerkelijk kan worden onderhandeld. Aangezien het ramingsbedrag, zonder btw, lager ligt dan € 140.000,00 (Koninklijk Besluit van 18/04/2017) wordt er voldaan aan een van de voorwaarden om te kiezen voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers (Wet van 17/06/2016).

Anderzijds moeten ook de voorwaarden van de overheidsopdracht worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 integraal van toepassing.

De lastvoorwaarden omvatten verder het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier, waarin de technische uitvoeringsmodaliteiten worden vastgelegd.

Financiële gevolgen

De kostprijs voor het inrichten van een ophaaldienst voor de leerlingen van de verschillende scholen voor het schooljaar 2022 – 2023 wordt geraamd € 83.720,00 excl. btw of € 88.743,20 incl. 6% btw.

Visum:

FA 2022/00076 van 29/04/2022: Gunstig

Stemming

Met 15 stemmen voor (Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Pascal Vercammen, Charlotte Pittevels), 3 onthoudingen (Karolien Huibers, Wim Van der Donckt, Marcel Claes)

Besluit:

Artikel 1 - Stelt de voorwaarden van de overheidsopdracht vast voor het inrichten van een ophaaldienst voor de leerlingen van de verschillende scholen voor het schooljaar 2022–2023, bestaande uit twee ritten, zijnde een traject in de deelgemeente Bonheiden en een traject in de deelgemeente Rijmenam, met een raming van € 83.720,00 excl. btw of € 88.743,20 incl. 6% btw. Deze lastvoorwaarden worden als bijlage aan dit besluit gehecht.

Artikel 2 - Kiest als wijze van gunning voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

11. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht “Aankoop, implementatie en onderhoud van een klantgeleidingssysteem” en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Voor een nog vlotter verloop van de dienstverlening, is het aangewezen een klantgeleidingssysteem aan te schaffen. Deze dient gekoppeld te kunnen worden aan de reeds bestaande afsprakenmodule.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht en de wijze van gunning vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Aankoop, implementatie en onderhoud van een klantgeleidingssysteem.
- Wat de wijze van gunning betreft: Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Raming:

- Eénmalige kost (aankoop en implementatie): € 33.057,85 excl. btw of € 40.000 incl. 21% btw.
- Jaarlijkse kost (onderhoud): € 3.305,79 excl. btw of € 4.000 incl. 21% btw.

Voorgeschiedenis

09/02/2021: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende gunning van de overheidsopdracht "Leveren en implementeren afsprakenmodule".

Feiten en context

Door de coronacrisis is het duidelijk geworden dat het werken op afspraak noodzakelijk is. In 2021 werd er daarvoor al een afsprakenmodule aangeschaft.

Deze opdracht omvat de aankoop, implementatie en onderhoud van een klantgeleidingssysteem aangeboden als SaaS-oplossing (Software as a Service). Het klantgeleidingssysteem bestaat uit een aanmeldzuil met geïntegreerde ticketprinter en een losse printer aan de onthaalbalie.

De software van het systeem kan volledig geïntegreerd worden met de huidige afsprakenmodule en kan spreken met het bestaande mediascherm in het gemeentehuis. Uit het klantgeleidingssysteem kunnen de nodige statistieken getrokken worden om de opvolging en verbetering van de dienstverlening te vergemakkelijken.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42,§1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 140.000 exclusief btw wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.

Financiële gevolgen

Raming:

- Eénmalige kost (aankoop en implementatie): € 33.057,85 excl. btw of € 40.000 incl. 21% btw.
- Jaarlijkse kost (onderhoud): € 3.305,79 excl. btw of € 4.000 incl. 21% btw.

Financieel advies:

FA 2022/00087 van 10/05/2022: Gunstig

Stemming

Met 11 stemmen voor (Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Pascal Vercammen), 7 onthoudingen (Jan Fonderie, Karolien Huibers, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Wim Van der Donckt, Charlotte Pittevels, Marcel Claes)

Besluit:

Artikel 1 - Stelt de voorwaarden van de overheidsopdracht "Aankoop, implementatie en onderhoud van een klantgeleidingssysteem" vast, zoals vermeld in het bestek met nr. 2022/411, opgesteld door de technische dienst, en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2 - Kiest als wijze van gunning voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure, doch indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.

I2. Overheidsopdrachten - Plaatsingsprocedure en lastvoorwaarden 'Bouw van 2 fiets- en voetgangersbruggen en heraanleg jaagpad Bovendijle': Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De Vlaamse Waterweg, samen met de gemeente Haacht, Boortmeerbeek en Bonheiden, wenst 2 fiets- en voetgangersbruggen over de Bovendijle aan te leggen en de rechteroever tussen Rijmenam en Mechelen te asfalteren. De gemeente Bonheiden participeert in 1 fiets- en voetgangersbrug en de fietsverbinding tussen de Broekstraat en deze brug.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om een overheidsopdracht voor de bouw van 2 fiets- en voetgangersbruggen en heraanleg jaagpad Bovendijle, de voorwaarden van de overheidsopdracht, en de wijze van gunnen vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Bouw van 2 fiets- en voetgangersbruggen en heraanleg jaagpad Bovendijle.
- Wat de wijze van gunning betreft: Openbare procedure.

Raming van: € 1.327.648,51 excl. btw of € 1.606.454,70 incl. 21% btw.

Het gemeentelijk aandeel wordt geraamd op: € 157.695,28 excl. btw of € 190.811,29 incl. 21% btw.

Voorgeschiedenis

- 27/01/2021: Besluit van de gemeenteraad waarbij de samenwerkingsovereenkomst betreffende uitvoering van het geactualiseerd Sigmaplan en aanleg van recreatieve en functionele verbindingen naast en over de Dijle werd goedgekeurd.
- 30/06/2021: Projectmatige stuurgroep fietsverbindingen Bovendijle.
- 06/07/2021: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij de naam van de brug "Regenboogbrug" en de kleur werd bepaald.
- 27/07/2021: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij de verbreding van de brug tot 4 m werd goedgekeurd.
- 28/01/2022: Mail van Vlaamse Waterweg met aangepaste plannen van de fietsbrug te Boortmeerbeek - Bonheiden.

Feiten en context

In 2021 werd de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Waterweg, de gemeente Haacht, de gemeente Boortmeerbeek en de gemeente Bonheiden voor de aanleg van recreatieve en functionele verbindingen naast en over de Dijle.

De Vlaamse Waterweg heeft de plannen en het bestek opgemaakt voor de aanleg van 2 fiets- en voetgangersbruggen over de Bovendijle en de asfaltering van de rechteroever van de Dijle tussen Rijmenam en Mechelen. De totale kostprijs hiervan wordt geraamd op € 1.327.648,51 excl. btw of € 1.606.454,70 incl. 21% btw. De Vlaamse Waterweg treedt op als bouwheer. De gemeente Bonheiden participeert in 1 fiets- en voetgangersbrug en de fietsverbinding tussen Broekstraat en deze brug. Het is een vakwerkbrug en krijgt de naam "Regenboogbrug". Ze zal in de kleuren van de regenboog geschilderd worden. Het gemeentelijk aandeel wordt geraamd op € 157.695,28 excl. btw of € 190.811,29 incl. 21% btw.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 35 lid 1.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Argumentatie

- Aangezien het vooropgestelde bedrag hoger ligt dan € 139.000 exclusief btw wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de openbare procedure.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.

Financiële gevolgen

Het gemeentelijk aandeel voor de realisatie van de fiets- en voetgangersbrug over de Dijle wordt geraamd op: € 157.695,28 excl. btw of € 190.811,29 incl. 21% btw en is voorzien in de meerjarenplanning op ACT 7.3.3.

Financieel advies:

FA 2022/00090 van 10/05/2022: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt de voorwaarden van de overheidsopdracht "Bouw van 2 fiets- en voetgangersbruggen en heraanleg jaagpad Bovendijle" vast met een raming van € 1.327.648,51 excl. btw of € 1.606.454,70 incl. 21% btw en een gemeentelijk aandeel van € 157.695,28 excl. btw of € 190.811,29 incl. 21% btw. Deze lastvoorwaarden worden als bijlage aan dit besluit gehecht.

Artikel 2 - Kiest als wijze van gunning voor de openbare procedure.

13. Overheidsopdrachten - Toetreding tot opdrachtcentrale voor afname van de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor de verwerving en

exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving”: Akkoord

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden wenst trajectcontroles op haar grondgebied te installeren. In het kader van het voeren van een marktonderzoek hieromtrent is het aanbod van Smartville een mogelijke oplossing. Echter, om toegang te krijgen tot de Smartville-catalogus dient te worden ingestapt in de desbetreffende raamovereenkomst.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om toe te treden tot de opdrachtcentrale van de dienstverlenende vereniging Cipal dv voor afname van de raamovereenkomst “Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving”.

Voorgeschiedenis

- 24/10/2019: De principiële beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv, bijgesteld op 30/01/2020, tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit “De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving” (bestek CSMRTIOH20).
- 20/02/2022: De beslissing van de raad van bestuur van Cipal tot plaatsing van de opdracht, bepaling van de selectievoorwaarden en keuze van de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling als plaatsingsprocedure;
 - De in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:
 - het bestek waar het stelt (punt 3.4): “Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle entiteiten die in het selectiedocument - onder de hoofding ‘Bereik van de opdracht’ - bij de oproep tot kandidaatstelling voor onderhavige opdracht werden vermeld. Deze entiteiten worden samen met de opdrachtgever en alle leden van de dienstverlenende vereniging verder de “afnemer” genoemd.
 - ...verwijzend naar het selectiedocument (punt 3.5): “Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten, op de aankoopcentrale kunnen beroepen om een totaaloplossing in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst. Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als aankoopcentrale (opdrachtcentrale) voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst): Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten. Alle gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten van het Brussels Gewest.
 - Het bestek waar het stelt (punt 3.3): “Cipal dv is, net als de afnemers van de aankoopcentrale, na toewijzing vrij om eender welk product of dienst te bestellen zoals die door de opdrachtnemer in het kader van deze opdracht

wordt aangeboden en dit in de aantallen die de opdrachtgever of afnemer nodig acht.

- Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever - net als elke andere afnemer - steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd.”
- Het bestek waar het stelt (punt 3.5): “Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelende toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent.”
- 23/12/2020: De beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan de maatschap Smartville, met maatschappelijke zetel te Steenweg Deinze 154, 9810 Nazareth.
- 21/04/2022: Mail van Smartville met informatiebundel m.b.t. de gunningsprocedure van de overheidsopdracht “De verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving” waarbij dit wordt gegund aan het maatschap Smartville.

Feiten en context

- De voornoemde opdracht van Cipal dv “Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving” (bestek nr. CSMRTIOH20) is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2 (6°) en 47 van de wet van 17/06/2016.
- Het is aangewezen dat de gemeente gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:
 - de in de opdrachtcentrale voorziene smart city oplossingen voldoen aan de behoefte van het bestuur.
 - het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent.
 - Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware of ICT-infrastructuur door aanbestedende overheden.
- De gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting).
- De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikels 2 (6°), 43 (§ 1, tweede lid) en 47.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor zij krachtens artikel 47,§2 van de wet van 17/06/2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Financiële gevolgen

Aan het toetreden tot de opdrachtcentrale van Cipal dv voor afname van de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving" zijn geen kosten verbonden.

Financieel advies:

FA 2022/00078 van 10/05/2022: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 – Treedt toe tot de opdrachtcentrale van Cipal dv voor afname van de raamovereenkomst "Raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving", volgens de voorwaarden van het bestek nr. CSMRTIOH20.

Artikel 2 – Belast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering.

Artikel 3 – Bezorgt dit besluit ter kennisgeving aan Cipal dv.

14. Patrimonium - Verkoopsvoorwaarden Rijmenamseweg 99 "Huis Dirksen": Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 27/10/2021 beslist de gemeenteraad het onroerend goed gelegen Rijmenamseweg 99 te verkopen.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de verkoopsvoorwaarden vast te stellen.

Voorgeschiedenis

- 27/10/2021: Besluit van de gemeenteraad houdende instemming met de verkoop van het onroerend goed gelegen Rijmenamseweg 99.
- 09/11/2021: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende aanstelling van notaris.

Feiten en context

Op 27/10/2021 beslist de gemeenteraad het onroerend goed gelegen Rijmenamseweg 99 met kadastrale aanduiding Bonheiden afdeling I, sectie C nr. 122 B, ook bekend als "Huis Dirksen" openbaar te verkopen.

De notaris die werd aangesteld om de openbare verkoop te organiseren heeft hiervoor de nodige verkoopsvoorwaarden opgesteld.

Juridische grond

Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur meer bepaald artikel 41, 11° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 293.

Argumentatie

Bij de verkoop van de woning en aanhorigheden gelegen Rijmenamseweg 99 gaat het om een daad van beschikking met betrekking tot onroerende goederen.

Overeenkomstig artikel 41, 11° van het Decreet over het lokaal bestuur is het aan de gemeenteraad om de voorwaarden van de verkoop vast te stellen.

Volgens artikel 293 van het Decreet over het lokaal bestuur worden onroerende goederen van de gemeente worden altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt de voorwaarden vast voor de verkoop van het onroerend goed gelegen Rijmenamseweg 99 met kadastrale aanduiding Bonheiden afdeling I, sectie C nr. 122 B. Deze voorwaarden worden als bijlage bij dit besluit gevoegd en maken er integrerend deel van uit.

Artikel 2 - Geeft hierbij aan notaris Marc De Backer te Mechelen de formele opdracht om voormeld onroerend goed te verkopen door middel van een online verkoop, zijnde een online verkoop via het internetplatform www.biddit.be.

Artikel 3 - De burgemeester en de algemeen directeur zullen de gemeente vertegenwoordigen bij onderhavige verkoop.

I5. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGEMO op 10/06/2022: **Standpuntbepaling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging IGEMO.

Op 10/06/2022 vindt er een algemene vergadering plaats van de dienstverlenende vereniging IGEMO.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze dienstverlenende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 31/01/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Rudi Withaegels en Daan Versonnen als afgevaardigden voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van IGEMO.
- 30/01/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende de aanstelling van Bart Vanmarcke als afgevaardigde in de raad van bestuur van IGEMO.
- 24/11/2021: Besluit gemeenteraad houdende vervanging van Bart Vanmarcke door Rudi Withaegels als afgevaardigde in de raad van bestuur.
- 24/11/2021: Besluit gemeenteraad houdende vervanging van Rudi Withaegels door Pascal Vercammen als afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van IGEMO.
- 01/03/2022: Aangetekend schrijven van IGEMO met uitnodiging voor de algemene jaarvergadering, plus bijbehorende bijlagen.
- 18/03/2022: Mail van IGEMO met digitale uitnodiging.
- 03/05/2022: Mail van IGEMO met aanvullende bijlagen.

Feiten en context

- De gemeente is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging IGEMO.
- Op 10/06/2022 om 18.00 u. vindt er in Schoutetstraat 2, 2800 Mechelen een algemene vergadering plaats.
- Volgende punten staan geagendeerd:
 1. Aanduiding stemopnemers.
 2. Kennisgeving activiteitenverslag 2021.
 3. Goedkeuring jaarrekening 2021
 - Balans, resultatenrekening en toelichting
 - Jaarverslag van de raad van bestuur
 - Verslag van de revisor.
 4. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor.
 5. Benoeming stemgerechtigde bestuurders van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).
 6. Wijziging van de statuten van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).
 7. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen.
 8. Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO) van 10 juni 2022.

Wat betreft de statutenwijzigingen (punt 6 van de agenda) wordt het volgende voorgesteld:
Een wijziging van de statuten van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen (IGEMO) dringt zich op om volgende redenen:

1. *De uittreding van de gemeente Nijlen en daarbij gepaard gaande schrapping van aandelen en vermindering van het kapitaal, cfr. de besluiten van de algemene vergadering van IGEMO d.d. 10 december 2021;*
2. *De toetreding van de OCMW-besturen van de gemeenten Bornem, Duffel, Puurs-Sint Amands en Willebroek en de daarbij gepaard gaande uitgifte van aandelen en verhoging van het kapitaal, cfr. de besluiten van de algemene vergadering van IGEMO d.d. 10 december 2021.*

Juridische grond

- Het Decreet 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 34, 35, 431, 432, 434, 435, 436, 440 laatste alinea.
- De statuten van IGEMO.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van IGEMO dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om de agendapunten niet goed te keuren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel I - Keurt de agenda goed van de algemene vergadering van IGEMO die op 10/06/2022 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Aanduiding stemopnemers.
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2021.
3. Goedkeuring jaarrekening 2021
 - Balans, resultatenrekening en toelichting
 - Jaarverslag van de raad van bestuur
 - Verslag van de revisor.

4. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor.
5. Benoeming stemgerechtigde bestuurders van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).
6. Wijziging van de statuten van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO).
7. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen.
8. Goedkeuring van de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO) van 10 juni 2022.

Artikel 2 - De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigden in de algemene vergadering van 10/06/2022 van de intergemeentelijke vereniging IGEMO het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Daan Versonnen en Pascal Vercammen als vertegenwoordigers, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van respectievelijk 31/01/2019 en 24/11/2021.

Artikel 4 - Een afschrift van deze beslissing wordt aan de dienstverlenende vereniging IGEMO, toegezonden.

16. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVERLEK op 17/06/2022: Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVERLEK.

Op 17/06/2022 vindt er een algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/03/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Pascal Vercammen als afgevaardigde en Bart Vanmarcke als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van IVERLEK.
- 30/03/2022: Aangetekende brief van IVERLEK houdende de algemene vergadering.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVERLEK.

Op 17/06/2022 vindt er om 18.00 u. een algemene vergadering plaats in Quartier Papier, Fabrieksstraat 55/59 te 1930 Zaventem.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2021.

5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 34, 35, 431, 432, 434, 435, 436, 440 laatste alinea.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging IVERLEK.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van IVERLEK dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van IVERLEK die op 17/06/2022 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Kennisneming verslagen van Iverlek van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2021.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Artikel 2 - De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 17/06/2022 van de intergemeentelijke vereniging IVERLEK het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Pascal Vercammen als afgevaardigde en Bart Vanmarcke als plaatsvervanger, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 27/03/2019.

Artikel 4 - Deze beslissing wordt ter kennisgeving toegezonden aan de dienstverlenende vereniging IVERLEK.

17. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IVAREM van 17/06/2022: **Standpuntbepaling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVAREM.

Op 17/06/2022 vindt er een algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Lode Van Looy als eerste afgevaardigde en Bart Vanmarcke als tweede afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van IVAREM.
- 31/03/2022: Mail en aangetekende brief van IVAREM houdende de algemene vergadering van 17/06/2022.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging IVAREM.

Op 17/06/2022 vindt er om 17.30 u. een algemene vergadering plaats in de vergaderzaal

Themis op de derde verdieping van het administratief gebouw van IVAREM,

Leuvensesteenweg 443 D in Muizen.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2021 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) [VVAV2200001]
3. Vaststelling definitieve bijdragen voor het afgelopen boekjaar (2021) [VVAV2200002]
4. Goedkeuring jaarrekening 2021 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
 - Balans, resultatenrekening en toelichting [VVAV2200003]
 - Jaarverslag van de raad van bestuur [VVAV2200004]
 - Verslag van de revisor [VVAV2200005]
5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
6. Benoeming (vervanging) stemgerechtigde bestuurders van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) [VVAV2200006]
7. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
8. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 17 juni 2022

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 34, 35, 431, 432, 434, 435, 436, 440 laatste alinea.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging IVAREM.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van IVAREM dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de agenda goed van de algemene vergadering van IVAREM die

op 17/06/2022 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Kennisgeving activiteitenverslag 2021 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) [VVAV2200001]
3. Vaststelling definitieve bijdragen voor het afgelopen boekjaar (2021) [VVAV2200002]

4. Goedkeuring jaarrekening 2021 van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
 - Balans, resultatenrekening en toelichting [VVAV2200003]
 - Jaarverslag van de raad van bestuur [VVAV2200004]
 - Verslag van de revisor [VVAV2200005]
5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de revisor van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
6. Benoeming (vervanging) stemgerechtigde bestuurders van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) [VVAV2200006]
7. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
8. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 17 juni 2022

Artikel 2 - De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 17/06/2022 van de intergemeentelijke vereniging IVAREM het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Lode Van Looy als eerste afgevaardigde, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 27/02/2019. De eerste afgevaardigde vertegenwoordigt het volledige stemmenaandeel van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

Artikel 4 - Bevestigt de aanstelling van Bart Vanmarcke als tweede vertegenwoordiger, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 27/02/2019. De tweede afgevaardigde vertegenwoordigt geen stemmenaandeel van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM. Bij afwezigheid van de in artikel 1 van dit besluit aangewezen eerste afgevaardigde, verleent de gemeenteraad aan de tweede afgevaardigde het mandaat om het volledige stemmenaandeel van de gemeente in de algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging IVAREM te vertegenwoordigen.

Artikel 4 - Deze beslissing wordt ter kennisgeving toegezonden aan de dienstverlenende vereniging IVAREM.

I 8. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging FARYS op 21/06/2022: Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging TMVS/FARYS. Op 21/06/2022 vindt er een algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze dienstverlenende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Eddy Michiels als afgevaardigde voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van TMVS/FARYS.
- 05/04/2022: Uitnodiging algemene vergadering TMVS per aangetekend schrijven en per mail.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging TMVS/FARYS.

Op 21/06/2022 vindt er om 14.30 u. een algemene vergadering plaats in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2021
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Aanstelling commissaris

Varia

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

De actualisering van de statuten heeft betrekking op toetredingen van een aantal deelnemers. Ingevolge van de de toetredingen dienen op basis van artikels 6 en 7 van de statuten de bijlagen 1 en 2 bij de statuten te worden aangepast:

- *bijlage 1 bij de statuten: de volledige lijst van de deelnemers per regio waartoe de deelnemer behoort (i.c. regio 1 en 2);*
- *bijlage 2 bij de statuten: het volledige overzicht van het aantal aandelen per deelnemer.*

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 34, 35, 431, 432, 434, 435, 436, 440 laatste alinea.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging TMVS/FARYS.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van TMVS/FARYS dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van TMVS/FARYS die op 21/06/2022 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
b. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2021
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Aanstelling commissaris

Varia

Artikel 2 - De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 21/06/2022 van de intergemeentelijke vereniging TMVS/FARYS het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Eddy Michiels als afgevaardigde, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 27/02/2019.

Artikel 4 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving toe aan de dienstverlenende vereniging TMVS/FARYS.

I 9. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL op 23/06/2022: Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Op 23/06/2022 vindt er een algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze dienstverlenende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Rudi Withaegels als vertegenwoordiger en Bart Vanmarcke als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van CIPAL.
- 05/05/2022: Mail van CIPAL houdende oproeping algemene vergadering op 23/06/2022.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Op 23/06/2022 vindt er om 16.00 u. een algemene vergadering plaats in Technogehuis in Geel.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2021
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021
7. Benoeming commissaris en vaststelling vergoeding
8. Vervanging bestuurder
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikel 44.

- De Omzendbrief BA/2002/01 van 11/01/2002 betreffende de toepassing van het Decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het Decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
- De statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van CIPAL dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van CIPAL die op 23/06/2022 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2021
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2021
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van CIPAL over het boekjaar 2021, afgesloten op 31 december 2021
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2021
7. Benoeming commissaris en vaststelling vergoeding
8. Vervanging bestuurder
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Artikel 2 - De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 23/06/2022 van de intergemeentelijke vereniging CIPAL het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Rudi Withaegels als afgevaardigde en Bart Vanmarcke als plaatsvervanger, aangeduid door de gemeenteraad van 27/02/2019.

Artikel 4 - Deze beslissing wordt ter kennisgeving toegezonden aan de dienstverlenende vereniging CIPAL.

20. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging PONTES op 23/06/2022: **Standpuntbepaling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PONTES.

Op 23/06/2022 vindt er een algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Luc De Weerdts als afgevaardigde en Pascal Vercammen als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van PONTES.
- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Luc De Weerdts als lid van de raad van bestuur en Geert Teughels als lid met raadgevende stem.
- 27/03/2019: Intrekking van het besluit van 27/02/2019 houdende de aanduiding van Luc De Weerdts als lid van de raad van bestuur.
- 29/04/2022: Mail van PONTES houdende de algemene vergadering op donderdag 23/06/2022.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PONTES.

Op 23/06/2022 vindt er om 19.00 u. een algemene vergadering plaats. Deze vergadering zal verlopen via het digitaal platform Zoom.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Algemene vergadering: verslag 16 december 2021 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2021 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2021 - aktename
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2021 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
6. Varia en rondvraag

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 34, 35, 431, 432, 434, 435, 436, 440 laatste alinea.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging PONTES.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van PONTES dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van PONTES die op 23/06/2022 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Algemene vergadering: verslag 16 december 2021 - goedkeuring
2. Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2021 - goedkeuring
3. Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2021 - aktename
4. Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2021 - goedkeuring
5. Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
6. Varia en rondvraag

Artikel 2 - De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 23/06/2022 van de intergemeentelijke vereniging PONTES het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Luc De Weerdts als afgevaardigde en Pascal Vercammen als plaatsvervanger, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 27/02/2019.

Artikel 4 - Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Intercommunale Vereniging PONTES, gevestigd J. Moretuslei 2 te 2610 Wilrijk.

21. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten bijzondere algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging PONTES op 23/06/2022: Standpuntbepaling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PONTES.

Op 23/06/2022 vindt er een bijzondere algemene vergadering plaats, waarop een wijziging van de statuten staat geagendeerd.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze bijzondere algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Luc De Weerdts als afgevaardigde en Pascal Vercammen als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de algemene vergaderingen van PONTES.
- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Luc De Weerdts als lid van de raad van bestuur en Geert Teughels als lid met raadgevende stem.
- 27/03/2019: Intrekking van het besluit van 27/02/2019 houdende de aanduiding van Luc De Weerdts als lid van de raad van bestuur.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PONTES.

Op 23/06/2022 vindt er om 19.00 u. een bijzondere algemene vergadering plaats in crematorium Stuifduin te Lommel, Vonderdreef 10.

Volgende punten staan geagendeerd:

- Bestuur: statuten (wijziging 2022) – goedkeuring

Nieuwe wetgeving voor de vennootschappen en verenigingen leidt er toe dat de bestaande statuten moeten worden aangepast en conform moeten worden gemaakt met deze wetgeving. Een ontwerp van statutenwijziging werd na nazicht door de bedrijfsrevisor voorgelegd aan de raad van bestuur en thans ter goedkeuring aan de algemene vergadering.

De belangrijkste wijzigingen van de statuten kunnen als volgt worden samengevat:

1. in meerdere artikelen moet de verwijzing naar het wetboek van vennootschappen worden vervangen door een verwijzing naar het nieuwe wetboek van vennootschappen en verenigingen (artikel 3)
2. artikel 4 over het doel van de vereniging moet worden aangepast aan de finaliteit van een coöperatieve vennootschap
3. in de statuten moet voortaan de uitsluiting van een deelnemer formeel in de statuten worden opgenomen (artikel 9)
4. het begrip 'kapitaal' bestaat niet meer in de nieuwe wetgeving (artikel 10)

5. de regels voor de bijeenroeping van de algemene vergadering moeten worden aangepast (artikel 16)
6. de regeling van de belangenconflicten moet in overeenstemming worden gebracht met de nieuwe wetgeving (artikel 26)
7. de wettelijke reserve waarvan sprake in artikel 42 is niet meer voorzien in de nieuwe wetgeving

Tevens worden de artikelnummers als gevolg van een aantal niet-goedgekeurde bepalingen uit de statuten hersteld (artikel 13).

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 34, 35, 431, 432, 434, 435, 436, 440 laatste alinea.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging PONTES.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de bijzondere algemene vergadering van PONTES dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Neemt kennis van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van PONTES die op 23/06/2022 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

- Bestuur: statuten (wijziging 2022) – goedkeuring

Artikel 2 - Keurt de voorgelegde statutenwijziging goed.

Artikel 3 - De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de bijzondere algemene vergadering van 23/06/2022 van de intergemeentelijke vereniging PONTES het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 4 - Bevestigt de aanstelling van Luc De Weerdts als afgevaardigde en Pascal Vercammen als plaatsvervanger, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 27/02/2019.

Artikel 5 - Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de Intercommunale Vereniging PONTES, gevestigd J. Moretuslei 2 te 2610 Wilrijk.

22. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging PIDPA op 24/06/2022: **Standpuntbepaling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PIDPA.

Op 24/06/2022 vindt er een algemene vergadering plaats.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit gemeenteraad houdende aanduiding van Yves Goovaerts als vertegenwoordiger en Eddy Michiels als plaatsvervanger voor de huidige legislatuur op de Algemene Vergaderingen van PIDPA.
- 22/04/2022: Mail van PIDPA betreffende de algemene vergadering.

- 22/04/2022: Aangetekende brief van PIDPA.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PIDPA.

Op 24/06/2022 vindt er om 11.30 u. een algemene vergadering plaats in Salons Van Dijk, Frederik de Merodestraat 33 te 2800 Mechelen.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2021
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2021
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2021
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Presentiegeld voorzitter – voorstel aanpassing cfr. artikel 448 DLB
9. Verlenging mandaat commissaris
10. Varia
 - a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – mondelinge toelichting ter vergadering
 - b) Vragen van vennoten
11. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 34, 35, 431, 432, 434, 435, 436, 440 laatste alinea.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging PIDPA.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van PIDPA dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel I - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van PIDPA die op 24/06/2022 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2021
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2021
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2021
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
7. Benoemingen
8. Presentiegeld voorzitter – voorstel aanpassing cfr. artikel 448 DLB
9. Verlenging mandaat commissaris
10. Varia
 - a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – mondelinge toelichting ter vergadering
 - b) Vragen van vennoten
11. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering

Artikel 2 - De gemeenteraad verleent aan zijn afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 24/06/2022 van de intergemeentelijke vereniging PIDPA het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Bevestigt de aanstelling van Yves Goovaerts als afgevaardigde en Eddy Michiels als plaatsvervanger, aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 27/02/2019.

Artikel 4 - Zendt een afschrift van deze beslissing wordt aan de opdrachthoudende vereniging PIDPA, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

23. Vennootschappen - Algemene vergadering cvba KLEMO op 01/06/2022:
Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is aandeelhouder in cvba Kleine Landeigendom Mechelen en Omstreken, oftewel KLEMO.

Op 01/06/2022 vindt er een jaarlijkse statutaire algemene vergadering plaats.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 30/01/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende de aanduiding van Hilde Schueremans als vertegenwoordiger van de gemeente Bonheiden (eerste gemandateerde) in de algemene vergadering van KLEMO, Daan Versonnen als plaatsvervanger en Hilde Schueremans als kandidaat-bestuurder (lid van de raad van bestuur).
- 25/04/2022: Mail houdende de uitnodiging voor de jaarlijkse statutaire vergadering van KLEMO op 01/06/2022.

Feiten en context

De gemeente beschikt over 112 aandelen in deze vennootschap. De algemene vergadering bestaat uit alle vennoten.

De eerstvolgende jaarlijkse statutaire algemene vergadering van de aandeelhouders van Kleine Landeigendom Mechelen en Omstreken (KLEMO) cvba-so vindt plaats op woensdag 01/06/2022 om 18.00 u. De locatie wordt later nog meegedeeld. De agenda is bepaald als volgt:

1. Proces-verbaal van de algemene vergadering 2021, online gehouden op 1 juni 2021
2. Jaarverslag van de Raad van Bestuur over de verrichtingen van het werkjaar 2021
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekeningen van het boekjaar 2021, afgesloten op 31/12/2021
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoeming bestuurders
8. Rondvraag

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 34.
- De statuten van cvba KLEMO.

Argumentatie

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de agenda voor de jaarlijkse statutaire algemene vergadering van de aandeelhouders van Kleine Landeigendom Mechelen en Omstreken (KLEMO) cvba-so van 01/06/2022 goed als volgt:

1. Proces-verbaal van de algemene vergadering 2021, online gehouden op 1 juni 2021
2. Jaarverslag van de Raad van Bestuur over de verrichtingen van het werkjaar 2021
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekeningen van het boekjaar 2021, afgesloten op 31/12/2021
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissaris
7. Statutaire benoeming bestuurders
8. Rondvraag

Artikel 2 - Draagt de afgevaardigde(n) in de jaarlijkse statutaire algemene vergadering van de aandeelhouders van Kleine Landeigendom Mechelen en Omstreken (KLEMO) cvba-so op te handelen conform deze beslissing.

Artikel 3 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving toe aan Kleine Landeigendom Mechelen en Omstreken (KLEMO) cvba-so.

24. Vennootschappen - Kleine Landeigendom Mechelen en Omstreken (KLEMO): Uittreding

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het gemeentebestuur van Bonheiden is aandeelhouder van KLEMO cvba-so met 112 aandelen, voor een volstort bedrag van € 350,00. De nominale waarde van een volstort aandeel bedraagt € 12,50. In het vooruitzicht van de fusie van KLEMO met Woonpunt Mechelen en De Vrije Woonst die momenteel wordt voorbereid, wordt aan het bestuur gevraagd uit de vennootschap te treden, en de aandelen hetzij te laten uitbetalen, hetzij over te dragen aan de Stad Mechelen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de uittreding uit de vennootschap Kleine Landeigendom Mechelen en Omstreken (KLEMO) en laat de aandelen uitbetalen.

Voorgeschiedenis

- 30/01/2019: De gemeenteraad duidt schepen Hilde Schueremans aan als afgevaardigde en gemeenteraadslid Daan Versonnen aan als plaatsvervangend afgevaardigde in de algemene vergadering van cvba Kleine Landeigendom Mechelen en Omstreken (KLEMO).
- 09/02/2022: Brief van KLEMO met de vraag tot uittreding uit de vennootschap.
- 15/02/2022: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van de vraag tot uittreding uit de cvba Kleine Landeigendom Mechelen en Omstreken (KLEMO) en gaat principieel akkoord.

Feiten en context

In het Vlaamse regeerakkoord is opgenomen dat de Sociale Huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en de Sociale Verhuurkantoren (SVK's) tegen 01/01/2023 één actor dienen te vormen zodat in iedere gemeente maar één sociale verhuurder meer actief is: de woonmaatschappij. Elke woonmaatschappij opereert in een uniek, niet-overlappend werkingsgebied. Ze verenigt de Sociale Huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en Sociale Verhuurkantoren (SVK's) in het werkingsgebied.

Momenteel is de gemeente Bonheiden lid van de SHM KLEMO.

In een eerste stap in het proces tot oprichting van de woonmaatschappij hebben de gemeentebesturen van het werkingsgebied van KLEMO op 31/10/2021 een advies over de

afbakening van de woonmaatschappijen geformuleerd. De Vlaamse Regering heeft op vrijdag 04/02/2022 de afbakening van de woonmaatschappijen definitief vastgelegd.

Voor de gemeente Bonheiden betekent dit dat er één woonmaatschappij zal gevormd worden met Lier, Duffel en Sint-Katelijne-Waver samen.

Een ander gevolg is dat de gemeente Bonheiden uit KLEMO dient uit te treden aangezien de raad van bestuur van KLEMO heeft beslist om een fusietraject op te starten met “Woonpunt Mechelen”, waartoe ook Willebroek in de toekomst zal toetreden, en KLEMO niet langer actief zal zijn in Bonheiden vanaf het actief worden van de nieuwe woonmaatschappij.

Uit het schrijven van KLEMO van 09/02/2022 blijkt dat in het kader van de vooropgestelde fusie tussen KLEMO en Woonpunt Mechelen gevraagd wordt aan de gemeente Bonheiden om uit te treden en dat hiervoor een keuze wordt geboden: ofwel uittreden uit de vennootschap met uitbetaling van de volstortte het volstort gedeelte van de aandelen, ofwel overdracht van de aandelen aan Mechelen tegen de waarde van de volstortte aandelen. In dit laatste geval is het akkoord van de stad Mechelen wel noodzakelijk aangezien zij de aandelen dienen over te nemen.

In beide gevallen zal zou de gemeente Bonheiden dus de waarde van de volstortte aandelen verkrijgen, hetgeen voor de gemeente Bonheiden zou neerkomen op een bedrag van € 350,00.

De voorkeur gaat uit naar de eerste optie.

Juridische grond

- De wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse regering van 22/10/2010 tot vaststelling van de aanvullende voorwaarden en de procedure voor de erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij en tot vaststelling van de procedure voor de beoordeling van de prestaties van sociale huisvestingsmaatschappijen
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.
- De wet van 23/03/2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
- Omzendbrief OMG/W 2020/3 van de Vlaamse Regering, betreffende de impact van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen op de sociale huisvestingsmaatschappijen.
- De Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Decreet van 09/07/2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen.

Financiële gevolgen

Visum:

FA 2022/00059 van 11/04/2022: Gunstig

Stemming

Met 15 stemmen voor (Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Pascal Vercammen, Charlotte Pittevels), 3 onthoudingen (Karolien Huibers, Wim Van der Donckt, Marcel Claes)

Besluit:

Enig artikel - Treedt uit de vennootschap Kleine Landeigendom Mechelen en Omstreken (KLEMO) met uitbetaling van de volstortte aandelen.

**25. Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechterlijke vorm
vzw Krankhoeve - Agendapunten algemene vergadering 31/05/2022:
Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 31/05/2022 vindt er een algemene vergadering plaats van het Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechterlijke vorm vzw Krankhoeve.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van het EVA moet handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van de algemene vergadering voorafgaand aan deze gemeenteraad worden voorgelegd.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering van 07/12/2021
2. Goedkeuring jaarverslag 2021
3. Resultaat 2021: verslag van de revisor, goedkeuring jaarrekening en kwijting aan de bestuurder
4. Varia en rondvraag.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 18/12/2013:
 - De gemeenteraad besluit om vzw Krankhoeve om te vormen tot een EVA in privaatrechterlijke vorm.
 - De gemeenteraad stelt de ontwerpstatuten vast van vzw Krankhoeve.
- 25/03/2014:
 - Verslag algemene vergadering vzw Krankhoeve, inzonderheid punt 2.
 - Principiële goedkeuring nieuwe statuten vzw Krankhoeve.
- 10/04/14:
 - Ministerieel Besluit houdende goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van Bonheiden van 18/12/2013, houdende de omvorming van de bestaande vzw “Krankhoeve” tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechterlijke vorm met als naam “Krankhoeve” vzw.
 - Brief Agentschap Binnenlands Bestuur met als bijlage voormeld Ministerieel Besluit.
- 30/04/2014: De gemeenteraad duidt de leden van de categorie A en B in de algemene vergadering van vzw Krankhoeve nominatief aan.
- 30/09/2015: Het college van burgemeester en schepenen brengt een wijziging aan in de interne taakverdeling. Mieke Van den Brande wordt politiek verantwoordelijk voor cultuur.

Feiten en context

- Omdat een gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechterlijke vorm instaat voor de uitvoering van een taak van gemeentelijk belang, stelt artikel 246 van het Decreet over het lokaal bestuur de meerderheidspositie van de gemeente in de organen van het EVA veilig, ongeacht de omvang van de participatie door derden.
- Bij toepassing van vermeld artikel moet de gemeente steeds beschikken over een meerderheid van stemmen in de algemene vergadering van het EVA en draagt de gemeente steeds de meerderheid voor van de leden van de Raad van Bestuur, welke ook de omvang is van de eventuele inbreng van de verschillende partijen.

- De gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering worden door de gemeenteraad uit zijn midden gekozen. Zij zijn verplicht te handelen overeenkomstig de instructies die de gemeenteraad hen geeft.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.
- De vertegenwoordiger van de gemeente in de Algemene Vergadering van het EVA dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de agendapunten goed van de algemene vergadering van vzw Krankhoeve die op 31/05/2022 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van deze agendapunten. Deze agendapunten zijn:

1. Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering van 07/12/2021
2. Goedkeuring jaarverslag 2021
3. Resultaat 2021: verslag van de revisor, goedkeuring jaarrekening en kwijting aan de bestuurder
4. Varia en rondvraag.

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde in de algemene vergadering van vzw Krankhoeve, met name Mieke Van den Brande, schepen van cultuur, het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving aan vzw Krankhoeve.

26. Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm vzw Berentrode - Agendapunten algemene vergadering 13/06/2022:

Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 13/06/2022 vindt er een algemene vergadering plaats van het Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm vzw Berentrode.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van het Extern Verzelfstandigd Agentschap moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering
2. Benoeming leden algemene vergadering
3. Verslag van de bedrijfsrevisor
4. Goedkeuring rekening 2021 en kwijting van de beheerders
5. Jaarverslag 2021
6. Varia
7. Rondvraag

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld deze agendapunten goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 18/12/2013: De gemeenteraad besluit om vzw Berentrode om te vormen tot een EVA in privaatrechtelijke vorm en stelt de ontwerpstatuten vast.

- 10/04/2014: Ministerieel Besluit houdende goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van Bonheiden van 18/12/2013, houdende de omvorming van de bestaande vzw “Berentrode” tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm met als naam “Berentrode” vzw. Brief Agentschap Binnenlands Bestuur met als bijlage voormeld Ministerieel Besluit.
- 30/01/2019: De gemeenteraad duidt de leden in de algemene vergadering van categorie A en B nominatief aan.
- 27/03/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende de wijziging van afvaardiging in de organen van EVA Berentrode.
- 25/11/2020: Besluit van de gemeenteraad houdende de wijziging van afvaardiging in de organen van EVA Berentrode.
- 26/01/2022: Besluit van de gemeenteraad houdende de wijziging van afvaardiging in de organen van EVA Berentrode.
- 07/03/2022: De raad van bestuur stelt de agenda vast van de algemene vergadering van 13/06/2022.

Feiten en context

- Omdat een gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm instaat voor de uitvoering van een taak van gemeentelijk belang, stelt artikel 246 van het Decreet over het lokaal bestuur de meerderheidspositie van de gemeente in de organen van het EVA veilig, ongeacht de omvang van de participatie door derden.
- Bij toepassing van vermeld artikel moet de gemeente steeds beschikken over een meerderheid van stemmen in de algemene vergadering van het EVA en draagt de gemeente steeds de meerderheid voor van de leden van de Raad van Bestuur, welke ook de omvang is van de eventuele inbreng van de verschillende partijen.
- De gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering worden door de gemeenteraad uit zijn midden gekozen. Zij zijn verplicht te handelen overeenkomstig de instructies die de gemeenteraad hen geeft.
- Op 13/06/2022 om 20.00 u. vindt er in het gemeentehuis een algemene vergadering van de vzw Berentrode plaats.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten te weigeren.
- De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van het EVA dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel I - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van vzw Berentrode die op 13/06/2022 plaatsvindt en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van deze agendapunten. Deze agendapunten zijn:

1. Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering
2. Benoeming leden algemene vergadering
3. Verslag van de bedrijfsrevisor
4. Goedkeuring rekening 2021 en kwijting van de beheerders
5. Jaarverslag 2021
6. Varia

7. Rondvraag.

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde in de algemene vergadering van vzw Berentrode, met name Eddy Michiels, schepen van sport, het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving toe aan vzw Berentrode.

27. Sociaal beleid - Samenwerkingsovereenkomst tussen de FOD Financiën en de steden en gemeenten i.h.k.v. lokale hulp bij het invullen van de belastingaangiften: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Lokale besturen hebben vanaf dit jaar, naast de bestaande telefonische bijstand, de mogelijkheid om in overleg met de FOD Financiën lokale zitdagen te organiseren en om gegevens uit te wisselen via een gedeelde map.

Lokale besturen dienen hiervoor een samenwerkingsovereenkomst worden af te sluiten, waarbij de lokale besturen onder meer de zitdagen kenbaar maken aan de bevolking, voorzien in een werkruimte met wifi, de afspraken van hun bewoners centraliseren,...

Aan de raadsleden wordt gevraagd deze samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Voorgeschiedenis

26/04/2022: Principieel akkoord van het college van burgemeester en schepenen in verband met samenwerking tussen de FOD financiën en Bonheiden i.h.k.v. lokale hulp bij het invullen van belastingaangifte onder de vorm van zitdagen.

Feiten en context

De FOD Financiën zal net als vorige jaren opnieuw telefonische bijstand verlenen voor het invullen van de belastingaangifte. Dit was de vorige jaren een noodzaak omwille van de COVID-crisis, maar werd positief onthaald en wordt bijgevolg opnieuw georganiseerd. Samengevat biedt de FOD Financiën drie mogelijkheden aan die de gemeente aan de burgers kan aanbieden:

- Zitdag in de gemeente:
 - Iemand van de FOD is aanwezig en helpt de burger verder
 - Beperkte flexibiliteit: bepaalde dag en tijdstip
 - Opvangruimte nodig voor de burger
 - Afspraken tussen 09.00 u. en 12.00 u. en van 13.00 u. tot 15.00 u.
 - 12 minuten per afspraak
 - Er worden maximaal 3 medewerkers per zitdag voorzien, hierbij is steeds eerst de 1^{ste} medewerker volledig vol te boeken, dan de 2^{de} en dan de 3^{de}
 - 1 zitdag/gemeente
 - Voor deze optie dient een samenwerkingsovereenkomst getekend te worden
- Specifiek nummer om afspraken te maken in de kantoren van de FOD:
 - De medewerker van de gemeente belt een specifiek nummer om een afspraak te maken in een kantoor van de FOD
 - Dit kan perfect in aanwezigheid van de burger (bijvoorbeeld aan het onthaal)
 - Vraagt iets meer tijd aan de medewerker van de gemeente omdat er via telefoon een afspraak wordt gemaakt
 - Er kan een wachttijd zijn
 - Direct contact met iemand van de FOD
 - Meerdere beschikbare dagen en tijdstippen
 - Zowel afspraken per telefoon als fysiek in een kantoor mogelijk

- Praktische afhandeling in handen van de FOD
- Voor deze optie dient geen samenwerkingsovereenkomst getekend te worden
- Uitwisseling van inlichtingen via een Sharepoint:
 - Gedeelde map tussen de gemeente en de FOD (unieke toegang)
 - Zowel voor
 - Gegevens van de burger te noteren zodat de FOD een afspraak met die persoon kan maken als
 - Uitwisselen van documenten tussen gemeente en FOD (bijvoorbeeld samenwerkingsakkoord)
 - Het wordt niet gebruikt om documenten van de burger aan de FOD te bezorgen
 - Burger wordt gecontacteerd en een telefonische afspraak wordt gemaakt of de aangifte wordt onmiddellijk ingevuld
 - Tijdens het gesprek met de burger, kan de FOD een telefonische of een fysieke afspraak voorstellen
 - Snelle en efficiënte manier om de burger verder te helpen en gerust te stellen dat hij/zij geholpen zal worden
 - Voor deze optie dient een samenwerkingsovereenkomst getekend te worden

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel I - Keurt onderstaande samenwerkingsovereenkomst voor de organisatie van zitdagen tussen het lokaal bestuur Bonheiden en de FOD financiën goed:

Zitdagen

1. Doel:

De samenwerkingsovereenkomst heeft als doel:

- *de samenwerking te optimaliseren tussen de FOD Financiën Administratie Particulieren en alle steden/gemeenten die actief deelnemen aan de organisatie van de zitdagen voor het invullen van aangiften in de personenbelasting;*
- *de noodzakelijke voorwaarden op te lijsten om de zitdagen in goede omstandigheden te laten doorgaan rekening houdende met de COVID maatregelen op het moment van organisatie zowel voor de burger als voor de medewerkers van de gemeentelijke diensten en van de FOD Financiën.*

2. Bedoelde belastingplichtigen:

De lokale hulp die de FOD Financiën aan de steden en gemeenten biedt, is bestemd voor de belastingplichtigen die hulp nodig hebben bij het invullen van hun belastingaangifte.

3. Lokale zitdagen

3.1 Verbintenissen van de FOD FINANCIËN:

Mevrouw/Mijnheer Fleurie Bellon, teamchef, zal de contactpersoon zijn voor het centrum Particulieren Mechelen.

Telefoon: +32257 534 47 E-mail: fleurie.bellon@minfin.fed.be

Deze contactgegevens zullen in geen enkel geval worden meegedeeld aan het publiek.

De FOD Financiën verbindt zich ertoe :

- *3 ambtenaren ter beschikking te stellen in de stad/gemeente volgens volgende modaliteiten:*

- Plaats: Gemeentehuis Bonheiden
- Data: 3 juni 2022
- Uren: 9u-12u & 13u-15u: in totaal 25 afspraken per dag per beschikbare medewerker van de FOD Financiën
- 1 slot = 1 aangifte = 12 minuten
 - de burger die een afspraak bij de stad/gemeente heeft gemaakt te helpen bij het invullen van haar of zijn aangifte in de personenbelasting via de applicatie TOW ambtenaar

3.2 Verbintenissen van de steden en gemeenten:

Mevrouw/Mijnheer Lien Tuymans, afdelingshoofd Mens en Zorg., zal de contactpersoon zijn wat betreft de organisatie voor de stad/gemeente

Telefoon: +3215500423 . E-mail: lien.tuymans@ocmwbonheiden.be

Mevrouw/Mijnheer Danny De Neef, ICT medewerker, zal de contactpersoon zijn wat betreft ICT voor de stad/gemeente

Telefoon: +3215502845 E-mail: .danny.deneef@bonheiden.be

De stad/gemeente verbindt zich ertoe, voorafgaand aan de periode vermeld onder punt 3.1:

- Een afsprakensysteem op te zetten voor de burgers die gebruik wensen te maken van de zitdag rekening houdende met de ter beschikking gestelde tijdsloten door de FOD Financiën.
- De burger duidelijk te maken dat er per tijdslot van 12 minuten maar één aangifte wordt ingevuld
- De burger erop te wijzen dat hij/zij alle relevante documenten moet meebrengen en dat hij/zij een volmacht nodig heeft indien hij zich op een zitdag aanmeldt met een aangifte van een andere persoon (bv. familielid)

De stad/gemeente verbindt zich ertoe, tijdens de periode vermeld onder punt 3.1, de volgende middelen ter beschikking te stellen van de FOD Financiën:

1. Een functioneel lokaal om het publiek te ontvangen waarvan het dagelijks onderhoud wordt verzekerd.

Het ter beschikking gestelde lokaal beantwoordt aan volgende voorwaarden:

- de inrichting van het lokaal waarborgt de privacy van de burgers die zich aanbieden;
- aangepast en ingericht volgens de Covid maatregelen die van kracht zijn op het moment van de zitdag;
- per ambtenaar worden een bureau of tafel en minimaal 3 stoelen voorzien;
- het lokaal geeft toegang tot sanitaire voorzieningen voor de medewerkers van de FOD Financiën;
- het lokaal beantwoordt aan de veiligheidsnormen en normen met betrekking tot de hygiëne en bescherming op het werk;
- het lokaal zal ten laatste 30 minuten voor het aanvangen van de invulsessies toegankelijk zijn voor de ambtenaren van de FOD Financiën.

2. Een wachtzaal

- Het onthaal en wachtrijbeheer wordt door de stad/gemeente verzekerd.

3. De nodige ICT-middelen, namelijk:

- een snelle en veilige internetverbinding voor iedere PC;
- alle toebehoren nodig voor de aansluiting van de draagbare PC van onze ambtenaar op het internet. (netwerkkabel, voldoende stopcontacten...)
- de contactpersoon komt onmiddellijk tussen in geval van ICT problemen
- Voorafgaand aan de organisatie van de zitdagen zal die contactpersoon een overlegmoment organiseren met de contactpersoon van de FOD Financiën (zie hoger) om voorafgaandelijk de aansluiting van de draagbare PC's op de ter beschikking gestelde netwerkaansluiting te testen;

Opmerking: de agenten van de FOD Financiën zullen hun eigen draagbare PC meebrengen.

4. Veiligheidspersoneel of personeel van de stad/gemeente om het onthaal van de bezoekers, de veiligheid van de burgers en medewerkers van de FOD Financiën (en indien van toepassing de opvolging van de sanitaire maatregelen van kracht) te allen tijde te garanderen.

Artikel 2 - Keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de FOD Financiën en gemeenten in het kader van de hulp bij het invullen van belastingaangiften goed:

Uitwisseling van informatie

1. Doel:

De samenwerkingsovereenkomst heeft als doel de samenwerking te optimaliseren tussen de FOD Financiën Administratie Particulieren en alle steden/gemeenten die actief deelnemen aan de hulp voor het invullen van de aangiften in de personenbelasting door de contactgegevens van een deel van hun burgers mee te delen.

2. Bedoelde belastingplichtigen:

De mogelijkheid tot uitwisseling van gegevens die de FOD Financiën aan de steden en gemeenten biedt, is bestemd voor belastingplichtigen die hulp nodig hebben bij het invullen van hun belastingaangifte en over een telefoon/GSM nummer beschikken.

3. GDPR regelgeving

Om te voldoen aan de regels van de GDPR, zal de uitwisseling van persoonsgegevens plaatsvinden via een beveiligd uitwisselingsplatform.

Alle deelnemende steden en gemeenten zullen toegang hebben tot;

- een algemene map met de verschillende te gebruiken documenten, die door de FOD Financiën ter beschikking zullen worden gesteld (bv. aan te vullen template met de identificatiegegevens van de betrokken belastingplichtigen).
- een eigen map waarin zij de ingevulde templates kunnen opladen.

E-mailadressen van de mensen in de stad of gemeente die toegang moeten krijgen tot het gedeelde platform:

1.@.....
2.@.....
3.@.....

4. Verbintenissen van de FOD Financiën:

Mevr/Dhr, graad, zal de contactpersoon zijn voor het centrum Particulieren

Telefoon: +32 E-mail:@minfin.fed.be

Deze contactgegevens zullen in geen enkel geval worden meegedeeld aan het publiek.

De FOD Financiën verbindt zich ertoe de betrokken belastingplichtigen rechtstreeks telefonisch te contacteren om hen de best mogelijke bijstand aan te bieden: hulp via telefoon of een face-to-face afspraak in onze kantoren.

5. Verbintenissen van de steden en gemeenten:

Mevrouw/Mijnheer....., (functie)....., zal de contactpersoon zijn wat betreft de organisatie voor de stad/gemeente

Telefoon: +32 E-mail:@.....

De stad/gemeente verbindt zich ertoe:

- via het beveiligde platform aan de FOD Financiën de template met identificatie- EN contactgegevens van de burger wekelijks door te geven naarmate de verzoeken worden ontvangen en uiterlijk op 14.06.2022
 - verplichte gegevens:

✓ Rijksregisternummer

✓ Naam & Voornaam

✓ Telefoonnummer/GSM

- om de burger te informeren dat de administratie telefonisch contact met haar/hem zal opnemen om hulp te verlenen bij het invullen van de belastingaangifte
- om deze dienst niet aan te bieden aan burgers die reeds een afspraak hebben gemaakt voor een zitdag in de stad/gemeente

Artikel 3 - Machtigt Lode Van Looy om deze overeenkomst namens de gemeenteraad te ondertekenen.

28. Onderwijs - Kader voor maatregelen in het kader van het flankerend onderwijsbeleid: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

In april 2020 werd het kader voor maatregelen in het flankerend onderwijs aangepast. Er wordt voorgesteld om dit met ingang van 01/09/2022 opnieuw aan te passen en te werken met een enveloppenfinanciering.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit nieuwe kader goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/09/2006: Besluit van de gemeenteraad houdende inrichting middagtoezicht, uitgezonderd op woensdag voor de lagere gemeenteschool.
- 27/09/2006: Besluit van de gemeenteraad houdende toekenning sociale voordelen aan de vrije gesubsidieerde scholen en gemeenschapsschool gelegen op het grondgebied van de gemeente.
- 27/09/2006: Besluit van de gemeenteraad houdende organisatie busbegeleiding en inrichting ochtend-, woensdagmiddag- en avondtoezicht en -begeleiding voor scholen gelegen op het grondgebied van de gemeente.
- 27/09/2006: Besluit van de gemeenteraad houdende overeenkomst voor het gebruik van schoollokalen in het kader van de inrichting van het ochtend-, woensdagmiddag- en avondtoezicht en begeleiding voor scholen gelegen op het grondgebied van de gemeente.
- 01/10/2019: Besluit van het college en burgemeester en schepenen houdende vaststelling kader voor de sociale en andere voordelen in het onderwijs
- 01/10/2019: Besluit van het college en burgemeester en schepenen houdende vaststelling kader voor de sociale en andere voordelen in het onderwijs.
- 24/10/2019: Verslag van het scholenoverleg.
- 05/12/2019: Verslag van het scholenoverleg.
- 22/01/2020: Mail financieel directeur m.b.t. loonkost toezichters.
- 28/01/2020: Besluit van het college en burgemeester en schepenen houdende vaststelling kader voor maatregelen in het kader van het flankeren onderwijsbeleid.
- 23/03/2020 en 26/03/2020: Overleg met de directies omtrent toezicht op de scholen.
- 29/04/2020: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van het kader voor maatregelen in het kader van het flankerend onderwijsbeleid: Goedkeuring

Feiten en context

Dankzij het flankerend onderwijsbeleid kunnen gemeenten een beleid voeren waarmee ze alle kinderen bereiken die op hun grondgebied school lopen.

Flankerend onderwijsbeleid wordt gedefinieerd als het geheel van acties van een lokaal bestuur om een onderwijsbeleid te ontwikkelen in samenwerking met de lokale actoren en legt een sterke focus op gelijke onderwijskansen.

Het kader werd vastgelegd in het Decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau.

Het Decreet bestaat uit twee onderdelen: de sociale voordelen en andere voordelen.

De sociale voordelen hebben een verplichtend karakter. Zodra de gemeente beslist een sociaal voordeel toe te kennen is ze verplicht dit toe te kennen aan al de scholen binnen de gemeente.

De lijst met sociale voordelen is limitatief:

1. Ochtend- en avondtoezicht
2. Middagtoezicht
3. Ter beschikking stellen van de voor het publiek toegankelijke gemeentelijke infrastructuur
4. Toegang tot het zwembad
5. Leerlingenvervoer van huis naar school en terug.

De andere voordelen zijn meer vrijblijvend. Ze moeten pas worden toegekend als de gemeente ze toekent aan één school waarvan zijzelf niet de inrichter is.

Het gemeentebestuur mag ervoor kiezen om dit voordeel als inrichter alleen in de eigen scholen toe te kennen.

In 2006 werd een kader opgemaakt voor ochtend-, middag- en avondtoezicht, dit kader werd met ingang van september 2020 herzien.

Er is echter een grote ongelijkheid tussen de verschillende scholen omtrent het aantal leerlingen per toezichter omdat elke school, ongeacht de grootte, eenzelfde urenpakket krijgt. Bovendien wordt het toezicht momenteel georganiseerd door de gemeente, hierdoor is er niet altijd voldoende voeling met de school en de specifieke cultuur op school.

Om de ongelijkheid tussen de scholen recht te trekken, wordt voorgesteld een budget uit te keren per ingeschreven leerling. Dit budget wordt aan de scholen uitbetaald en er wordt van hen verwacht dat zij - binnen het vooropgestelde kader - toezicht organiseren. Ze kunnen met dit budget zelf eigen accenten leggen.

Om het budget per leerling te bepalen is er gekeken naar de effectieve uitgaven van de voor- en naschoolse opvang in de voorbije schooljaren. Dit budget is evenredig verdeeld over alle leerlingen die school lopen op grondgebied Bonheiden. Zo werd een toelage van € 90 per kind per jaar bekomen voor de organisatie van het ochtend- en avondtoezicht.

Bijkomend wordt er per school een eenmalige subsidie per jaar toegekend voor de aankoop van spelmateriaal. Er zal ook de mogelijkheid worden geboden om deel te nemen aan vormingen georganiseerd door de gemeente.

Aan de voorwaarden wordt weinig gewijzigd. Om in aanmerking te komen voor de subsidies dienen scholen het ochtendtoezicht minimaal één uur aan te bieden en het avondtoezicht minimaal twee uur aan te bieden.

Aan de scholen wordt wel de mogelijkheid gegeven om aan de ouders een financiële tussenkomst te vragen waarbij dezelfde maxima worden gehanteerd als in de erkende buitenschoolse opvang, momenteel bepaald op € 1 per begonnen half uur. We laten de scholen hierin de vrijheid omdat ze zo de mogelijkheid hebben om het aantal leerlingen per begeleider sterk te verminderen en op deze wijze de kwaliteit nog meer te verhogen.

Bij de evaluatie van het huidige kader werd gezien dat de uitbetaling van het middagtoezicht in praktijk anders verloopt dan hoe was opgenomen in het reglement. Het reglement wordt in die zin aangepast.

De regeling omtrent toegang tot het zwembad, leerlingenvervoer van huis naar school en terug en het ter beschikking stellen van de voor het publiek toegankelijke gemeentelijke infrastructuur blijft momenteel behouden.

Juridische grond

- Het Decreet van 30/11/2007 over het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau.
- Besluit van de Vlaamse regering van 24/07/1991 houdende bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen

FA 2022/00095 van 16/05/2022: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Met 13 stemmen voor (Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Karolien Huibers, Wim Van der Donckt, Hilde Smets, Pascal Vercammen, Marcel Claes), 5 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Daan Versonnen, Charlotte Pittevels)

Besluit:

Artikel 1 - Heft met ingang van 01/09/2022 volgend besluit op:

- Besluit van de gemeenteraad van 29/04/2020 houdende de vaststelling van het kader voor maatregelen in het kader van het flankerend onderwijsbeleid: Goedkeuring

Artikel 2 - Stelt met ingang van 01/09/2022 het kader voor maatregelen in het kader van flankerend onderwijsbeleid vast als volgt:

1. VISIE

Het idee achter de reglementering rond de sociale voordelen is dat een lokaal bestuur geen concurrentievoordeel mag creëren ten opzichte van de andere onderwijsnetten door vanuit het gemeentebudget, niet de werkingstoelagen of remgelden, uitsluitend voor de eigen scholen dingen te organiseren en te financieren.

Het gemeentebestuur wilt, binnen de budgettaire mogelijkheden, een beleid voeren waarmee ze alle kinderen bereiken die op hun grondgebied naar school gaan en het onderwijs steunen in zijn maatschappelijk taak om gelijke kansen te creëren.

2. TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op alle basisscholen van andere schoolbesturen die gelegen zijn op het grondgebied van Bonheiden.

3. BEGRIPPEN EN ALGEMENE PRINCIPES

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° Sociale voordelen

Sociale voordelen zijn een onderdeel van het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30/11/2007 en zijn latere wijzigingen.

Het gemeentebestuur is verplicht om dezelfde voordelen toe te kennen aan de scholen van andere schoolbesturen, gelegen op hun grondgebied, als die erom verzoeken. De andere scholen worden pas rechthebbend als zij zich minimaal aan dezelfde voorwaarden houden als door het gemeentebestuur opgelegd aan de eigen scholen.

2° Soorten sociale voordelen

- *het ochtend- en avondtoezicht buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen;*
- *het middagtoezicht voor de tijdsduur van maximaal één uur;*
- *de kosten van de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs, indien het zwembad niet behoort tot de gemeentelijke sportinfrastructuur. De kosten verbonden aan het verstrekken van één schooljaar gratis zwemmen, waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft, worden niet als sociaal voordeel beschouwd;*

- het ter beschikking stellen van de voor het publiek toegankelijke gemeentelijke infrastructuur, met uitzondering van de roerende en onroerende goederen die uitsluitend bestemd zijn voor de organisatie van het gemeentelijk onderwijs;
- het leerlingenvervoer in het basisonderwijs.

3° Ochtend- en avondtoezicht: is elke vorm van toezicht die voor of na de normale aanwezigheid georganiseerd wordt. De 'normale aanwezigheid van de leerlingen' begint een kwartier voor het belsignaal tot een kwartier na het belsignaal. Dit geldt zowel voor 's morgens als 's avonds. Binnen deze periode vallen de leerlingen onder de hoede van de school.

4° Middagtoezicht: Dit betreft zowel middag-als middagmaaltoezicht gedurende één uur op volledige schooldagen. Woensdagmiddagtoezicht blijft dus buiten de scope van sociaal voordeel.

4. OCHTEND- EN AVONDTOEZICHT

Artikel 1 Voorwaarden

§1 Het toekennen van sociaal voordeel ochtend- en avondtoezicht is van toepassing zolang de gemeente dit sociaal voordeel toekent aan de gemeentescholen rekening houdend met de budgettaire mogelijkheden.

§2 De schoolbesturen die gebruik willen maken van dit sociaal voordeel moeten:

- Indien ze werken met remgeld – als maxima onderstaande tarieven hanteren:

De tarieven volgen vastgelegd in de buitenschoolse kinderopvang, De Wiebelboom, heden bepaald op € 1 per begonnen half uur .

- Het ochtendtoezicht laten eindigen een kwartier voor aanvang van de lessen en minimaal 1 uur voordien starten.
- Het avondtoezicht laten starten vanaf een kwartier na beëindigen van de lessen en minimaal laten eindigen 2 uur later.

§3 Dit sociaal voordeel heeft enkel betrekking op de (bruto) vergoeding incl. vakantiegeld, eindejaartoelage, fietsvergoeding en maaltijdcheques van de toezichters.

§4 Toezichters worden aangeworven door het schoolbestuur die het voordeel geniet.

Artikel 2 Berekening

§1 Het beschikbare budget van € 90 per leerling per dienstjaar voor ochtend- en avondtoezicht toezicht wordt verdeeld op basis van het leerlingenaantal van de telling van 1 februari van het jaar waarin het sociaal voordeel wordt gerekend.

§2 Het toegekende bedrag mag nooit meer zijn dan de effectieve uitgave aan toezicht. De financiële dienst kan dit bekijken op basis van loonstaten of onkostennota's.

§3 De afrekening gebeurt twee keer op een jaar:

- 75% van het vastgesteld bedrag (€ 90 vermenigvuldigd met het aantal leerlingen) wordt uitbetaald in maart
- Het resterende bedrag wordt afgerekend in december.

§4 De scholen bezorgen ten laatste eind maart een kopie van het document van de Vlaamse overheid waarin vermeld staat hoeveel leerlingen er zijn ingeschreven op 1 februari aan de financiële dienst.

§5 Bijkomend ontvangen de scholen per jaar een budget van € 150 voor spelmateriaal. Dit wordt uitbetaald in december na voorlegging van aankoopbewijzen.

§6 De financiële dienst zorgt voor de uitbetaling na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

5. MIDDAGTOEZICHT

Artikel 3 Voorwaarden

§1 Het toekennen van sociaal voordeel middag toezicht is van toepassing zolang de gemeente dit sociaal voordeel toekent aan de gemeentescholen rekening houdend met de budgettaire mogelijkheden.

§2 Het middagtoezicht gebeurt in de lokalen waar de leerlingen hun middagmaal nuttigen.

§3 Het middagtoezicht is kosteloos voor de ouders.

§4 Het personeel wordt minimaal vergoed ofwel via loonbarema 202 (onderwijs) ofwel niveau C (gemeente)

§5 Dit sociaal voordeel heeft enkel betrekking op de (bruto) vergoeding incl. vakantiegeld, eindejaartoelage, fietsvergoeding en maaltijdcheques van de toezichters.

§6 Toezichters worden aangeworven door het schoolbestuur die het voordeel geniet.

Artikel 4. Berekening

§1 Er wordt een toelage verleend per volledige schijf van 50 leerlingen.

§2 Het aantal rechthebbende leerlingen wordt bepaald op basis van het gemiddelde van tijdens de middagbewaking aanwezige leerlingen tijdens de maanden september, oktober en november. De gemeente doet hiervoor een steekproef.

§3 De vergoeding wordt als volgt berekend:

Minimaal bruto uurloon x aantal toezichters x 160 (dagen) = € ...

Het minimaal bruto uurloon is gelijk aan BI 0de jaar anciënniteit of CI 0de jaar anciënniteit (loonschaal gemeente).

Hiervan wordt het bedrag dat vervat zit in de werkingstoelagen afgetrokken: Aantal leerlingen op 01/02 x bedrag vervat in werkingstoelage € = € X.

§4 Het toegekende bedrag mag nooit meer zijn dan de effectieve uitgave aan toezicht. De personeelsdienst/financiële dienst kan dit bekijken op basis van loonstaten of onkostennota's.

§5 De afrekening gebeurt in de maand maart van jaar X+1.

§6 De financiële dienst zorgt voor de uitbetaling na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

6. TOEGANG TOT HET ZWEMBAD

Artikel 5. Principe

§1 Dit sociaal voordeel omvat de vergoeding van € 1 voor de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs.

§2 De kosten verbonden aan het verstrekken van één schooljaar gratis zwemmen, waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft, worden niet als sociaal voordeel beschouwd.

§3 Het busvervoer van en naar het zwemmen valt niet onder toepassing van het sociaal voordeel.

§4 De schoolbesturen die gebruik willen maken van dit sociaal voordeel mogen dit niet door factureren aan de ouders.

§5 Het sociaal voordeel wordt uitgerekend op basis van het reëel aantal kinderen die gezwommen hebben.

§6 De afrekening gebeurt na voorleggen van de facturen en een schrijven tot terugbetaling aan de financiële dienst en dit tenminste jaarlijks in december.

§7 De financiële dienst zorgt voor de uitbetaling na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

7. LEERLINGENVERVOER

Artikel 6. Principe

§1 De gemeente voorziet 2 busritten 's morgens en 's avonds op de dagen dat de scholen geopend zijn.

§2 Eén busrit vindt plaats op grondgebied Bonheiden, de andere op grondgebied Rijmenam.

§3 Er wordt door de gemeente 1 toezichter aangesteld per begonnen schijf van 30 leerlingen.

8. OVERGANGSMAATREGELEN

Artikel 7. Datum invoegen.

Het kader treedt in voege op 01/09/2022. Voor artikel 5 geldt volgende overgangsmaatregel: het beschikbare budget wordt per dienstjaar verminderd a rato van 6/10de.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de

toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

29. Motie gemeenteraad: groepeer budgetten fietsbeleid maximaal

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Dit punt werd geagendeerd op vraag van Guido Vaganée, fractievoorzitter N-VA.

Aan het college van Burgemeester en schepenen wordt gevraagd een schrijven te richten aan de Vlaamse overheid om de bezorgdheid van de gemeenteraad over te maken over de preciaire gevolgen m.b.t. het ontoereikende budget om de lopende en toekomstige fietsdossiers via het fietsfonds te financieren.

Tevens zal aan de Vlaamse regering worden gevraagd een gedeelte van het budget van het Kopenhagenfonds te gebruiken voor de financiering van het fietsfonds zodat lopende en geplande fietsdossiers kunnen uitbetaald worden.

Feiten en context

De laatste weken kregen de lokale besturen een alarmerende brief van hun provincie in de bus.

Via het fietsfonds worden initiatieven van en met lokale besturen maximaal ondersteund door budgetten van provincie en Vlaams gewest. Hierdoor kunnen moeilijk en grote fietsdossiers eindelijk worden aangepakt. De provincie neemt de ganse uitbetaling van zowel het voorschot als het saldo voor zich. Daarna vordert ze het Vlaams gedeelte terug.

De deputatie van de provincie Antwerpen wil graag de aandacht vestigen op een nieuwe aanpak van het fietsfonds en de mogelijke verlate uitbetaling van voorschot en saldo.

In 2021 trok de Vlaamse minister voor mobiliteit Lydia Peeters het budget op van 10 naar 15 miljoen per jaar voor alle gemeenten en provincies terwijl er in 2021 voor ruim 25 miljoen euro aan subsidiegerechtigde dossiers werden ingediend waarvan er maar voor 14,5 miljoen euro door Vlaanderen werd uitbetaald.

Hierdoor heeft de Vlaamse overheid op 1 januari 2022 een achterstand in terugbetaling aan de provincie Antwerpen van 5,2 miljoen euro. De deputatie gaat er van uit dat dit tekort de komende jaren nog fors zal stijgen door de vele projecten.

De Vlaamse overheid voorziet ook de volgende jaren immers slechts maximaal 3 miljoen per jaar per provincie om haar aandeel in het fietsfondssubsidie te financieren. De voorbije twee jaar kaartten de provincies bij de bevoegde minister aan dat het Vlaams aandeel budgettair ontoereikend is om alle projecten die subsidie toegekend kregen, laat staan alle projecten die in de pijplijn zitten te financieren. Tot op heden is de minister nog niet bereid gevonden het Vlaams budget voor het Fietsfonds verder te verhogen zodat alle dossiers betaald kunnen worden.

Nochtans is er wel degelijk budget ter beschikking binnen de begroting van Vlaanderen. Het is aan de betrokken ministers om deze middelen efficiënt in te zetten.

Plan Kopenhagen: 150 miljoen euro extra voor betere fietspaden

De Vlaamse regering heeft op voorstel van minister van Binnenlands Bestuur Bart Somers 150 miljoen euro vrijgemaakt voor lokale besturen die nieuwe fietspaden willen aanleggen.

Bart Somers: "Meer en meer Vlamingen gebruiken de fiets. We investeren daarom extra in meer en betere fietspaden. Een visie die we met z'n allen kunnen onderschrijven.

Steden en gemeenten kunnen tot eind september 2022 subsidies aanvragen. Een voorwaarde is dat de geplande werken ten laatste in 2025 zijn afgerond.

Door de specifieke verdeelsleutel zorgde de oproep voor geen grote toeloop van dossiers. Het lijkt ons dan ook niet meer dan logisch dat een gedeelte van het voorziene budget uit het zogenaamde Kopenhagenfonds wordt overgeheveld naar het gekende fietsfonds om

enerzijds de achterstallen te financieren en een financiële zekerheid te creëren voor toekomstige projecten en dossiers.

Fragmenteren budgetten zorgt voor perverse situatie

Door fietsdossierbudgetten te fragmenteren van over verschillende departementen (mobiliteit en binnenlands bestuur) bekomt men een perverse situatie waar men meer budget vrijgemaakt heeft voor de fiets en anderzijds lokale besturen fietsdossiers zullen moeten annuleren, verschuiven of downsizen.

Onze gemeente is ook financieel zwaar getroffen

Onze gemeente is volop bezig aan de verwezenlijking van het fietsdossier Weynesbaan-Tinstraat

Tijdens de vorige legislatuur werd het project samen met de provincie en de gemeente Putte opgestart en werden er 1.300.000 euro gealloceerd via het gekende fietsfonds.

Een enorme investering met een grote impact op de gemeentelijke begroting.

- Wetende dat de uitbetaling van het budget fietsfonds Weynesbaan-Tinstraat pas zal kunnen zodra het provinciale budget het toelaat.
- Wetende dat de deputatie vanaf heden ook niet meer garant zal staan voor de uitbetaling van het saldo. Het saldo zal pas uitbetaald kunnen worden op het ogenblik dat de Vlaamse overheid haar gedeelte van het voorschot heeft terugbetaald aan de provincie.

Ook impact op de meerjarenplanning van Bonheiden

- Wetende dat zolang het Vlaamse voorgefinancierde bedrag van het saldo niet is terugbetaald, de gemeente ook geen voorschot voor een ander Fietsfondsdossier kan aanvragen.

Hierdoor komt het geplande fietsdossier Muizensteenweg mogelijks in het gedrang.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor:

Artikel 3 - Vraagt aan de provincie Antwerpen om de voorwaarden voor het bekomen van subsidies van het Fietsfonds aan te passen waardoor elke verbetering aan een fietspad van het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk in aanmerking komt voor subsidies.

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Vraagt aan het college van Burgemeester en schepenen een schrijven te richten aan de Vlaamse overheid om de bezorgdheid van de gemeenteraad over te maken over de precaire gevolgen m.b.t. het ontoereikende budget om de lopende en toekomstige fietsdossiers via het fietsfonds te financieren.

Artikel 2 - Vraagt aan de Vlaamse regering een gedeelte van het budget van het Kopenhagenfonds te gebruiken voor de financiering van het fietsfonds zodat lopende en geplande fietsdossiers kunnen uitbetaald worden.

Artikel 3 - Vraagt aan de provincie Antwerpen om de voorwaarden voor het bekomen van subsidies van het Fietsfonds aan te passen waardoor elke verbetering aan een fietspad van het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk in aanmerking komt voor subsidies.

De voorzitter sluit de zitting om 22.10 u.
