

**GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 22/10/2025**

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Daan Versonnen
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Aanwezig:	Daan Versonnen, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, schepenen Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, Jef Jacobs, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur Conny Van den Brande, gemeenteraadslid
Afwezig met kennisgeving:	
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.12 u.

- Raadslid Dirk Keuleers verlaat de zaal voor de behandeling van de punten 2 en 8 (Besluitvorming kerkfabriek Sint-Ludwina).
- De voorzitter van de gemeenteraad stelt voor de punten 3 en 4 (rekeningen 2024 kerkfabriek Sint-Martinus en kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw) samen te behandelen en te stemmen. Niemand van de raadsleden uit hiertegen bezwaar.
- Tijdens de behandeling van punt 'Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'De Splinter: binnenafwerking' en wijze van gunning: Vaststelling' (oorspronkelijk punt 16) stelt de voorzitter van de gemeenteraad voor dit punt als laatste punt van de openbare zitting te behandelen. Niemand van de raadsleden uit hiertegen bezwaar.
- De punten 'Verhoging van de financiële steun voor G-werking in onze gemeente' en 'Aanpassing reglement digitale schermen' werden in omgekeerde volgorde behandeld.
- De voorzitter van de gemeenteraad schorst de zitting tijdens het opnieuw behandelen van het punt 'Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de

overheidsopdracht 'De Splinter: binnenafwerking' en wijze van gunning: Vaststelling', van 21.21 u. tot 21.30 u.

- De voorzitter van de gemeenteraad stelt voor de variapunten te behandelen voor het punt in besloten zitting. Niemand van de raadsleden uit hiertegen bezwaar.
- De openbare zitting wordt beëindigd om 21.39 u.

OPENBAAR

1. Gemeenteraad - Notulen vergadering 24/09/2025: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 24/09/2025 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

24/09/2025: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 32, 50, vijfde lid, 277 en 278, §1.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid Hoofdstuk 7.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 24/09/2025 goed.

2. Financiën - Rekening 2024 kerkfabriek Sint-Ludwina: Advies

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Dirk Keuleers, gemeenteraadslid

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina stelde op 15/03/2025 zijn rekening van 2024 vast.

Er is geen exploitatietoelage, noch investeringstoelage gevraagd.

De rekening sluit met een exploitatieoverschot van € 20.380,61 en een investeringsoverschot van € 425,00.

Aangezien het globale rekeningresultaat (exploitatie en investeringen) overeenstemt met het saldo vermeld op de rekeninguittreksels per 31/12/2024, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld gunstig advies te verlenen aan deze rekening.

Voorgeschiedenis

- 15/03/2025: Vaststelling van de rekening 2024 door de kerkraad.
- 14/09/2025: Doorsturen van de jaarrekening 2024 door het centraal kerkbestuur via software van Religiosoft.

Feiten en context

Het nazicht van de rekening houdt voornamelijk in:

- controle kredietoverschrijdingen;
- controle op de overeenstemming van het rekeningresultaat met de stand van de rekeningen per 31/12/2024;
- controle van de toelichting die minimaal moet bevatten (art. 42 BVR 13/11/2006):
 - bewijsstuk kastoestand;
 - overzicht interne kredietaanpassingen;
 - geactualiseerde investeringsfiches;
 - geactualiseerde inventaris;
 - lijst openstaande schulden, vorderingen en oninbaar verklaarde bedragen;
 - staat van het vermogen;
 - desgevallend verdeelsleutels;
 - en de waarderingsregels.

Het technisch nazicht geeft geen aanleiding tot opmerkingen.

Fasering:

- 15/03/2025: Vaststelling rekening 2024 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina.
- Advies gemeenteraad moet binnen de 50 dagen, ingaande de dag na het binnenkomen van de stukken op de gemeente, overgemaakt zijn aan de provinciegouverneur.
- Binnen 200 dagen na ontvangst van de jaarrekening spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring van de rekening en stelt zij de bedragen vast.

Juridische grond

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 07/05/2004.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, van 13/10/2006, inzonderheid artikel 57.

Argumentatie

De rekening van een kerkfabriek dient in principe vóór 01/05/2025 gecoördineerd bij de provinciegouverneur en de gemeenteoverheid te worden ingediend door het centraal kerkbestuur. Sinds 01/02/2023 verloopt de communicatie tussen de kerkfabrieken, het centraal kerkbestuur, het bisdom, de gemeentelijke overheid en de provinciegouverneur digitaal. Deze manier van werken verloopt niet vlekkeloos. De documenten van de verschillende kerkfabrieken werden pas 14/09/2025 digitaal doorgestuurd door het CKB naar de bevoegde instanties (in deze de gemeentelijke overheid en de provinciegouverneur).

Deze rekening geeft geen aanleiding tot opmerkingen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Verleent gunstig advies aan de rekening Sint-Ludwina, dienstjaar 2024, die werd ingediend als volgt:

Exploitatieontvangsten	4.729,95
Exploitatieuitgaven	7.418,09
Exploitatie voor overboekingen	-2.688,14
Overboekingen	0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-2.688,14
Overschot/tekort N-1	23.068,75
Exploitatie voor toelage	20.380,61
Exploitatietoelage	0,00
Overschot/tekort exploitatie	20.380,61

Investeringsontvangsten	0,00
Investeringsuitgaven	0,00
Investeringen voor overboekingen	0,00
Overboekingen	0,00
Investeringen eigen financieel boekjaar	0,00
Overschot/tekort N-1	425,00
investeringen voor toelage	
Investeringstoelage	0,00
Overschot/tekort investeringen	425,00

3. Financiën - Rekening 2024 kerkfabriek Sint-Martinus: Advies

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Sint Martinus stelde op 12/02/2025 zijn rekening van 2024 vast.

De gewone exploitatietoelage bedroeg € 25.293,00. Er is geen investeringstoelage.

De rekening sluit af met een exploitatieoverschot van € 10.847,29.

Aangezien het globale rekeningresultaat (exploitatie en investeringen) overeenstemt met het saldo vermeld op de rekeninguittreksels per 31/12/2024, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld gunstig advies te verlenen aan deze rekening.

Voorgeschiedenis

- 12/02/2025: Vaststelling van de rekening 2024 door de kerkraad.
- 14/09/2025: Doorsturen van de jaarrekening 2024 door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.

Feiten en context

Het nazicht van de rekening houdt voornamelijk in:

- controle kredietoverschrijdingen;
- controle op de overeenstemming van het rekeningresultaat met de stand van de rekeningen per 31/12/2024;
- controle van de toelichting die minimaal moet bevatten (art. 42 BVR 13/11/2006):
 - bewijsstuk kastoestand;
 - overzicht interne kredietaanpassingen;
 - geactualiseerde investeringsfiches;
 - geactualiseerde inventaris;
 - lijst openstaande schulden, vorderingen en oninbaar verklaarde bedragen;

- staat van het vermogen;
- desgevallend verdeelsleutels;
- en de waarderingsregels;

Het technisch nazicht geeft geen aanleiding tot opmerkingen.

Fasering:

- 12/02/2025: Vaststelling rekening 2024 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus.
- Advies gemeenteraad moet binnen de 50 dagen, ingaande de dag na het binnenkomen van de stukken op de gemeente, overgemaakt zijn aan de provinciegouverneur.
- Binnen 200 dagen na ontvangst van de jaarrekening spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring van de rekening en stelt zij de bedragen vast.

Juridische grond

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten 07/05/2004.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten van 13/10/2006, inzonderheid artikel 57.

Argumentatie

De rekening van een kerkfabriek dient in principe vóór 01/05/2025 gecoördineerd bij de provinciegouverneur en de gemeenteoverheid te worden ingediend door het centraal kerkbestuur. Sinds 01/02/2023 verloopt de communicatie tussen de kerkfabrieken, het centraal kerkbestuur, het bisdom, de gemeentelijke overheid en de provinciegouverneur digitaal. Deze manier van werken verloopt niet vlekkeloos. De documenten van de verschillende kerkfabrieken zijn digitaal aanwezig in de hiertoe voorziene software, maar werden digitaal pas doorgestuurd per 13/09/2025 naar de bevoegde instanties (in deze de gemeentelijke overheid en de provinciegouverneur). Deze rekening geeft geen aanleiding tot opmerkingen.

De afspraken m.b.t. de overeenkomst m.b.t. de aanpassingswerken en verhuring bovenverdieping pastorie Rijmenam werden correct verwerkt.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Verleent gunstig advies aan de rekening Sint-Martinus, dienstjaar 2024, die werd ingediend als volgt:

Exploitatieontvangsten	23.887,25
Exploitatie uitgaven	36.581,58
Exploitatie voor overboekingen	- 12.694,33
Overboekingen	- 6.000,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar	- 18.694,33
Overschot/tekort N-1	4.248,62
Exploitatie voor toelage	- 14.445,71
Exploitatietoelage	25.293,00
Overschot/tekort exploitatie	10.847,29

Investeringsontvangsten	0,00
Investeringsuitgaven	6.000,00

Investeringsen voor overboekingen	- 6.000,00
Overboekingen	6.000,00
Investeringsen eigen financieel boekjaar	0,00
Overschot/tekort N-1	0,00
investeringsen voor toelage	0,00
Investeringsstoeelage	0,00
Overschot/tekort investeringsen	0,00

4. Financiën - Rekening 2024 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: Advies

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw stelde op 22/01/2025 zijn rekening van 2024 vast.

De exploitatietoelage bedroeg € 13.627. Er werd in 2024 een investeringstoeelage van € 15.917,15 uitbetaald (investeringsstoeelage 2023).

De rekening sluit met een exploitatieoverschot van € 56.231,14 en een overschot/tekort investeringsen van € 0,00.

Aangezien het globale rekeningresultaat (exploitatie en investeringsen) overeenstemt met het saldo vermeld op de rekeninguittreksels per 31/12/2024, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld gunstig advies te verlenen aan deze rekening.

Voorgeschiedenis

- 22/01/2025: Vaststelling van de rekening 2024 door de kerkraad.
- 14/09/2025: Doorsturen van de jaarrekening 2024 door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.

Feiten en context

Het nazicht van de rekening houdt voornamelijk in:

- controle kredietoverschrijdingen;
- controle op de overeenstemming van het rekeningresultaat met de stand van de rekeningen per 31/12/2024;
- controle van de toelichting die minimaal moet bevatten (art. 42 BVR 13/11/2006);
 - bewijsstuk kastoestand;
 - overzicht interne kredietaanpassingen;
 - geactualiseerde investeringsfiches;
 - geactualiseerde inventaris;
 - lijst openstaande schulden, vorderingen en oninbaar verklaarde bedragen;
 - staat van het vermogen;
 - desgevallend verdeelsleutels;
 - en de waarderingsregels.

Het technisch nazicht geeft geen aanleiding tot opmerkingen.

Fasering:

- 22/01/2025: Vaststelling rekening 2024 door de kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.
- Het centraal kerkbestuur dient de jaarrekening 2024 gecoördineerd digitaal in via Religiopoint.
- Advies van de gemeenteraad moet binnen de 50 dagen, ingaande de dag na het binnenkomen van de stukken op de gemeente, overgemaakt zijn aan de provinciegouverneur.

- Binnen 200 dagen na ontvangst van de jaarrekening spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring van de rekening en stelt zij de bedragen vast.

Juridische grond

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 07/05/2004.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, van 13/10/2006, inzonderheid artikel 57.

Argumentatie

De rekening van een kerkfabriek dient in principe vóór 01/05/2025 gecoördineerd bij de provinciegouverneur en de gemeenteoverheid te worden ingediend door het centraal kerkbestuur. Sinds 01/02/2023 verloopt de communicatie tussen de kerkfabrieken, het centraal kerkbestuur, het bisdom, de gemeentelijke overheid en de provinciegouverneur digitaal. Deze manier van werken verloopt niet vlekkeloos. De documenten van de verschillende kerkfabrieken zijn digitaal aanwezig in de hiertoe voorziene software, maar werden nog niet digitaal doorgestuurd naar de bevoegde instanties (in deze de gemeentelijke overheid en de provinciegouverneur). De gemeente heeft er voor geopteerd om de rekening 2024 toch reeds na te kijken.

Financiële gevolgen

Het exploitatieresultaat van € 56.231,14 zal worden verrekend met de toelage aan de kerkfabriek van het dienstjaar 2026.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Verleent gunstig advies aan de rekening Onze-Lieve-Vrouw, dienstjaar 2024 die werd ingediend als volgt:

Exploitatieontvangsten	37.006,86
Exploitatieuitgaven	36.976,40
Exploitatie voor overboekingen	30,46
Overboekingen	0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar	30,46
Overschot/tekort N-1	42.573,68
Exploitatie voor toelage	42.604,14
Exploitatietoelage	13.627,00
Overschot/tekort exploitatie	56.231,14

Investeringsontvangsten	15.917,15
Investeringsuitgaven	0,00
Investerings voor overboekingen	15.917,15
Overboekingen	0,00
Investerings eigen financieel boekjaar	15.917,15
Overschot/tekort N-1	-15.917,15
investerings voor toelage	
Investeringstoelage	
Overschot/tekort investeringen	0,00

5. Financiën - Budgetwijziging 1 2025 kerkfabriek Sint-Ludwina: Akteneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van de budgetwijziging 1 2025 van de kerkfabriek Sint-Ludwina.

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina stelde op 15/03/2025 de budgetwijziging 2025 vast. De gemeentelijke bijdrage wijzigt niet en blijft dus binnen de grenzen van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

Voorgeschiedenis

- 25/09/2019: Vaststelling meerjarenplan 2020-2025 door de gemeenteraad.
- 18/12/2024: Akteneming door de gemeenteraad van het budget 2025 van de kerkfabriek Sint-Ludwina.
- 15/03/2025: Vaststelling budgetwijziging 1 2025 door de kerkraad.
- 22/09/2025: Doorsturen van de budgetwijziging 1 2025 met beleidsnota van de kerkfabriek Sint-Ludwina door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.

Feiten en context

De voorgelegde budgetwijziging 1 2025 sluit aan bij het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025.

De budgetwijziging betreft een herverdeling binnen de ontvangsten, zonder budgettaire impact.

Voor de exploitatie-uitgaven betreft het een herverdeling van rubriek 21 naar rubriek 20 voor het kinderkoor en worden, in het kader van het kerkenplan, middelen herverdeeld van rubriek 21 naar rubriek 22 bij de exploitatie-uitgaven van het bestuur van de eredienst.

Fasering:

- 15/03/2025: Vaststelling budgetwijziging 1 2025 door de kerkraad.
- 22/09/2025: Doorsturen van de budgetwijziging 1 2025 met beleidsnota van de kerkfabriek Sint-Ludwina door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.

Advies

Op 19/09/2025 werd er gunstig advies uitgebracht door het erkend representatief orgaan.

Juridische grond

- Het Decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2013 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten.
- De Omzendbrief BB-2013/01 van 01/03/2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Financiële gevolgen

De gemeentelijke toelage wijzigt niet en blijft binnen de grenzen van het bedrag opgenomen in het goedgekeurd meerjarenplan.

Besluit:

Artikel 1 - Neemt akte van de budgetwijziging 1 2025 vastgesteld door de kerkraad van kerkfabriek Sint-Ludwina op 15/03/2025 en dit met volgende cijfers:

Exploitatieontvangsten	2.160,00	Investeringsontvangsten	0,00
Exploitatieuitgaven	9.907,00	Investeringsuitgaven	0,00
Exploitatie voor overboekingen	-7.747,00	Investeringen voor overboekingen	0,00

Overboekingen	0,00	Overboekingen	0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-7.747,00	Investerings eigen financieel boekjaar	0,00
Gecorrigeerd overschot N-2	9.760,10	Overschot/tekorten n-1	0,00
K1 overschot expl rek N-2	23.068,75	Overschot/tekort invest. N-2	425,00
K2 gecorrigeerd overschot budget N-1	13.308,65	Overschot/tekort budgetwijz. N-1	0,00
Exploitatie voor toelage	2.013,10	Overschot/tekort investeringen	425,00
Exploitatietoelage	0,00	Investeringstoelage	0,00
Overschot/tekort exploitatie	2.013,10		

Artikel 2 - Zendt een afschrift van dit besluit toe aan het Centraal Kerkbestuur Bonheiden, de kerkfabriek Sint-Ludwina, de gouverneur en het erkend representatief orgaan.

6. Financiën - Budgetwijziging 1 2025 kerkfabriek Sint-Martinus: Akteneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus stelde op 07/05/2025 zijn budgetwijziging 1 2025 vast waarbij de gevraagde exploitatietoelage van € 23.096,62 niet wijzigt t.o.v. het oorspronkelijk budget en binnen de grenzen van het goedgekeurd meerjarenplan blijft. Er is geen investeringstoelage voorzien. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van de budgetwijziging 1 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

Voorgeschiedenis

- 16/05/2019: Vaststelling meerjarenplan 2020-2025 door de kerkraad.
- 25/09/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus.
- 18/12/2024: Goedkeuring door de gemeenteraad van het budget 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus.
- 07/05/2025: Vaststelling budgetwijziging 1 2025 door de kerkraad.
- 19/09/2025: Gunstig advies erkend representatief orgaan.
- 22/09/2025: Doorsturen van de budgetwijziging 1 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.

Feiten en context

Bij de voorgelegde budgetwijziging 1 2025 verhogen zowel de inkomsten als de uitgaven met € 4.487,37. Daardoor blijft de toelage die voorzien is op € 23.096,62 onveranderd.

Advies

19/09/2025: Gunstig advies van het erkend representatief orgaan.

Juridische grond

- Het Decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2013 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten.
- De Omzendbrief BB-2013/01 van 01/03/2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Argumentatie

De budgetwijziging is budgetneutraal.

Voor wat betreft exploitatie wijzigt de exploitatietoelage niet.

Wat betreft investeringen wordt de de verkoop van het appartement Wavera en 2 gronden t.b.v. € 472.387,00 boekhoudkundig verwerkt (nl. ontvangst wordt tijdelijk belegd op hun patrimoniumrekening).

Financiële gevolgen

De exploitatietoelage is voorzien in het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 onder A29.1/0790-00/6494000.

Besluit:

Artikel 1 – Neemt akte van de budgetwijziging 1 2025, vastgesteld door de kerkraad van kerkfabriek Sint-Martinus op 07/05/2025 en dit met volgende cijfers:

Exploitatieontvangsten	14.112,37	Investeringsontvangsten	472.387,46
Exploitatieuitgaven	42.630,37	Investeringsuitgaven	473.263,09
Exploitatie voor overboekingen	28.518,00	Investeringen voor overboekingen	-875,63
Overboekingen	-875,63	Overboekingen	875,63
Exploitatie eigen financieel boekjaar	29.393,63	Investeringen eigen financieel boekjaar	0,00
Gecorrigeerd overschot N-2	6.297,01	Overschot/tekorten n-1	0,00
K1 overschot expl rek N-2	4.248,62	Overschot/tekort invest. N-2	0,00
K2 gecorrigeerd overschot budget N-1	-2.048,39	Overschot/tekort budgetwijz. N-1	1.223,04
Exploitatie voor toelage	23.096,62	Overschot/tekort investeringen	1.223,04
Exploitatietoelage	23.096,62	Investeringstoelage	0,00
Overschot/tekort exploitatie	0,00		

Artikel 2 – Zendt een afschrift van dit besluit toe aan het Centraal Kerkbestuur Bonheiden, de kerkfabriek Sint-Martinus, de gouverneur en het erkend representatief orgaan.

7. Financiën - Budgetwijziging 2 2025 kerkfabriek Sint-Martinus: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus stelde op 01/09/2025 zijn budgetwijziging 2 2025 vast waarbij de gevraagde exploitatietoelage wordt verhoogd met € 4.000 van € 23.096,62 naar € 27.096,62. Er is geen investeringstoelage voorzien.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de budgetwijziging 2 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 16/05/2019: Vaststelling meerjarenplan 2020-2025 door de kerkraad.
- 25/09/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus.
- 18/12/2024: Goedkeuring door de gemeenteraad van het budget 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus.
- 01/09/2025: Vaststelling budgetwijziging 2 2025 door de kerkraad.
- 19/09/2025: Gunstig advies erkend representatief orgaan.
- 22/09/2025: Doorsturen van de budgetwijziging 2 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.

Feiten en context

Bij de voorgelegde budgetwijziging 2 2025 wordt de exploitatietoelage verhoogd met € 4.000 van € 23.096,62 naar € 27.096,62. Dit heeft te maken met het onderhoud van het privaat patrimonium. Alle andere veranderingen zijn verschuivingen tussen de hoofdfamilies.

Advies

19/09/2025: Gunstig advies van het erkend representatief orgaan.

Juridische grond

- Het Decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2013 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten.
- De Omzendbrief BB-2013/01 van 01/03/2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Argumentatie

Exploitatie: De exploitatietoelage wordt verhoogd met € 4.000,00 van € 23.096,62 naar € 27.096,62. Dit heeft alleen te maken met onderhoud van privaat patrimonium wegens het snoeien van overhangende takken op de openbare weg t.h.v. Heidebos Zilverberklaan-Heidestraat. Alle andere veranderingen zijn verschuivingen tussen de hoofdfamilies.

Investerings: Mar 430 aankopen gebouwen: de kerkfabriek heeft een appartement met een bovengrondse staanplaats gekocht (compromis getekend 26/05/2025) ter waarde van € 409.889,00. Hierbij komen nog schilderwerken, aansluiting elektriciteit en water als ook de notaris kosten. Ruw geschat een totaal € 421.589,00. Het appartement zal in schijven betaald worden volgens de vordering van de bouwwerken. Een deel in 2025, een deel in 2026 en een deel in 2027. Een schatting voor 2025: € 358.286,78.

Financiële gevolgen

De exploitatietoelage is voorzien in het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 onder A29.1/0790-00/6494000.

Visum:

FA 2025/00258 van 06/10/2025: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 – Keurt de budgetwijziging 2 2025, vastgesteld door de kerkraad van kerkfabriek Sint-Martinus op 01/09/2025 goed en dit met volgende cijfers:

Exploitatieontvangsten	14.284,01	Investeringsontvangsten	830.674,24
Exploitatieuitgaven	46.802,01	Investeringsuitgaven	831.549,87
Exploitatie voor overboekingen	32.518,00	Investerings voor overboekingen	-875,63
Overboekingen	-875,63	Overboekingen	875,63
Exploitatie eigen financieel boekjaar	33.393,63	Investerings eigen financieel boekjaar	0,00
Gecorrigeerd overschot N-2	6.297,01	Overschot/tekorten n-1	0,00
K1 overschot expl rek N-2	4.248,62	Overschot/tekort invest. N-2	0,00
K2 gecorrigeerd overschot budget N-1	-2.048,39	Overschot/tekort budgetwizj. N-1	1.223,04

Exploitatie voor toelage	27.096,62	Overschot/tekort investeringen	1.223,04
Exploitatietoelage	27.096,62	Investeringstoelage	0,00
Overschot/tekort exploitatie	0,00		

Artikel 2 – Zendt een afschrift van dit besluit toe aan het Centraal Kerkbestuur Bonheiden, de kerkfabriek Sint-Martinus, de gouverneur en het erkend representatief orgaan.

8. Financiën - Meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Ludwina: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Dirk Keuleers, gemeenteraadslid

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina stelde op 30/06/2025 zijn meerjarenplan 2026-2031 vast.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld dit meerjarenplan 2026-2031 goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 30/06/2025: Vaststelling meerjarenplan 2026-2031 door de kerkraad.
- 11/06/2025: Overleg met het centraal kerkbestuur over het voorontwerp van de meerjarenplannen 2026-2031 (conform art. 33, laatste lid van het decreet dat van toepassing is op de kerkfabrieken), inclusief de gegeven opmerkingen.
- 15/09/2025: Doorsturen van het meerjarenplan 2026-2031 door het centraal kerkbestuur via software van Religiosoft.
- 19/09/2025: Gunstig advies van het erkend representatief orgaan wat betreft het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Ludwina.

Feiten en context

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina keurde op 30/06/2025 het meerjarenplan 2026-2031 goed.

Fasering:

- 11/06/2025: Overleg met het centraal kerkbestuur over het voorontwerp van de meerjarenplannen 2026-2031 (conform art. 33, laatste lid van het decreet dat van toepassing is op de kerkfabrieken), inclusief de goedkeuring van de afsprakennota.
- 30/06/2025: Vaststelling meerjarenplan 2026-2031 door de kerkraad.
- 19/09/2025: Gunstig advies representatief orgaan.
- 15/09/2025: Ontvangst meerjarenplan 2026-2031 kerkfabriek Sint-Ludwina met strategische nota via software Religiopoint.

Dit meerjarenplan en de wijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het erkend representatief orgaan, en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Bij ontstentenis van het versturen van zijn advies naar de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat de dag na het inkomen bij het representatief orgaan van het meerjarenplan, wordt deze geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de goedkeuring binnen een termijn van honderd dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het representatief orgaan bij de gemeenteoverheid of de dag na het verstrijken van de termijn van vijftig dagen, en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze

termijn aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het representatief orgaan.

Advies

Op 19/09/2025 bracht het representatief orgaan gunstig advies uit.

Juridische grond

- Het Decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/10/2013 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten.
- De Omzendbrief BB-2013/01 van 01/03/2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Argumentatie

Het meerjarenplan is tot stand gekomen overeenkomstig de wettelijke voorschriften, na herhaaldelijk overleg en er werden inspanningen geleverd om de gemeentelijke bijdrage binnen de perken te houden.

Financiële gevolgen

De nodige kredieten dienen opgenomen te worden in het gemeentelijk meerjarenplan 2026-2031.

2026	2027	2028	2029	2030	2031
	15.268,60				

Er wordt geen investeringstoelage gevraagd.

Visum:

FA 2025/00256 van 03/10/2025: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan het meerjarenplan 2026-2031 en de bijhorende strategische nota, vastgesteld op 30/06/2025 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina, zoals gevoegd in bijlage.

Artikel 2 - Geeft aan de financiële dienst de opdracht om onderstaande cijfers op te nemen in de gemeentelijke meerjarenplan 2026-2031.

Artikel 3 - Zendt een afschrift van dit besluit via Religiosoft toe aan het Centraal Kerkbestuur Bonheiden, de kerkfabriek Sint-Ludwina, de gouverneur en het Erkend Representatief Orgaan.

9. Financiën - Meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Martinus: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus stelde op 25/06/2025 zijn meerjarenplan 2026-2031 vast.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld dit meerjarenplan 2026-2031 goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 25/06/2025: Vaststelling meerjarenplan 2026-2031 door de kerkraad.
- 11/06/2025: Overleg met het centraal kerkbestuur over het voorontwerp van de meerjarenplannen 2026-2031 (conform art. 33, laatste lid van het decreet dat van toepassing is op de kerkfabrieken), inclusief goedkeuring van de afsprakennota.

- 15/09/2025: Doorsturen van het meerjarenplan 2026-2031 door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.
- 19/09/2025: Gunstig advies erkend representatief orgaan wat betreft meerjarenplan 2026-2031 kerkfabriek Sint-Martinus.

Feiten en context

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus keurde op 25/06/2025 het meerjarenplan 2026-2031 goed.

Fasering:

- 11/06/2025: Overleg met het centraal kerkbestuur over het voorontwerp van de meerjarenplannen 2026-2031 (conform art. 33, laatste lid van het decreet dat van toepassing is op de kerkfabrieken), inclusief de gegeven opmerkingen.
- 25/06/2025: Vaststelling meerjarenplan 2026-2031 door de kerkraad.
- 15/09/2025: Voorleggen meerjarenplan 2026-2031 aan het erkend representatief orgaan door de kerkraad.
- 19/09/2025: Gunstig advies advies representatief orgaan.

Dit meerjarenplan en de wijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het erkend representatief orgaan, en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

- Bij ontstentenis van het versturen van zijn advies naar de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat de dag na het inkomen bij het representatief orgaan van het meerjarenplan, wordt deze geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.
- De gemeenteraad spreekt zich uit over de goedkeuring binnen een termijn van honderd dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het representatief orgaan bij de gemeenteoverheid of de dag na het verstrijken van de termijn van vijftig dagen, en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het representatief orgaan.

Advies

Op 19/09/2025 bracht het representatief orgaan gunstig advies uit.

Juridische grond

- Het Decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/10/2013 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten.
- De Omzendbrief BB-2013/01 van 01/03/2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Argumentatie

Het meerjarenplan is tot stand gekomen overeenkomstig de wettelijke voorschriften, na herhaaldelijk overleg en er werden inspanningen geleverd om de gemeentelijke bijdrage binnen de perken te houden.

Financiële gevolgen

De nodige kredieten dienen opgenomen te worden in het gemeentelijk meerjarenplan 2026-2031.

Exploitatietoelage:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
24.982,72	17.869,00	20.328,80	12.558,26	12.810,16	16.077,36

Er wordt geen investeringstoelage gevraagd.

Visum:

FA 2025/00255 van 03/10/2025: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 – Hecht goedkeuring aan het meerjarenplan 2026-2031, vastgesteld op 25/06/2025 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus, zoals gevoegd in bijlage van dit punt.

Artikel 2 - Geeft opdracht aan de financiële dienst om onderstaande cijfers op te nemen in het gemeentelijk meerjarenplan 2026-2031.

Artikel 3 – Zendt een afschrift van dit besluit via Religiosoft toe aan het Centraal Kerkbestuur Bonheiden, de kerkfabriek Sint-Martinus, de gouverneur en het Erkend Representatief Orgaan.

10. Financiën - Meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: Weigering

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw stelde op 18/06/2025 zijn meerjarenplan 2026-2031 vast.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld dit meerjarenplan 2026-2031 niet goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 11/06/2025: Overleg met het centraal kerkbestuur over het voorontwerp van de meerjarenplannen 2026-2031 (conform art. 33, laatste lid van het decreet dat van toepassing is op de kerkfabrieken), inclusief goedkeuring van de afsprakennota.
- 18/06/2025: Vaststelling meerjarenplan 2026-2031 door de kerkraad.
- 08/09/2025: Bijkomend overleg met kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw naar aanleiding van afwijking afspraken.
- 18/09/2025: Doorsturen van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw door het centraal kerkbestuur via software Religiopoint.
- 19/09/2025: Gunstig advies van het erkend representatief orgaan wat betreft het meerjarenplan 2026-2031 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.

Feiten en context

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw keurde op 18/06/2025 het meerjarenplan 2026-2031 goed.

Fasering:

- 11/06/2025: Overleg met het centraal kerkbestuur over het voorontwerp van de meerjarenplannen 2026-2031 (conform art. 33, laatste lid van het decreet dat van toepassing is op de kerkfabrieken), inclusief de gegeven opmerkingen.
- 18/06/2025: Vaststelling meerjarenplan 2026-2031 door de kerkraad.
- 08/09/2025: Bijkomend overleg met kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw naar aanleiding van afwijking afspraken.
- 18/09/2025: Voorleggen meerjarenplan 2026/2031 aan het erkend representatief orgaan door de kerkraad.
- 19/09/2025: Gunstig advies representatief orgaan.
- 19/09/2025: Doorsturen van het meerjarenplan 2026-2031 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.

Dit meerjarenplan en de wijzigingen zijn onderworpen aan het advies van het erkend representatief orgaan, en aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Bij ontstentenis van het versturen van zijn advies naar de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat de dag na het inkomen bij het representatief orgaan van het meerjarenplan, wordt deze geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht.

De gemeenteraad spreekt zich uit over de goedkeuring binnen een termijn van honderd dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van het advies van het representatief orgaan bij de gemeenteoverheid of de dag na het verstrijken van de termijn van vijftig dagen, en verstuurt zijn besluit uiterlijk de laatste dag van deze termijn aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, de kerkfabrieken in kwestie en het representatief orgaan.

Advies

Op 19/09/2019 bracht het representatief orgaan gunstig advies uit.

Juridische grond

- Het Decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/10/2013 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten.
- De Omzendbrief BB-2013/01 van 01/03/2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

Argumentatie

Op het overleg met het centraal kerkbestuur van 11/06/2025 werd het voorontwerp van meerjarenplan van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw overlopen. Hierin werd de hoogte van de exploitatietoelage afgeklopt, alsook de gevraagde investeringen kritisch overlopen. Tijdens het overleg zelf werd door de kerkfabriek hierin reeds een aantal aanpassingen doorgevoerd.

Bij het definitief ontvangen van het meerjarenplan 2026-2031 bleek echter dat deze afspraken niet werden vertaald in het aangeleverde meerjarenplan. Er werd tevens opgemerkt dat de exploitatietoelage met +/- € 10.000 steeg t.a.v. wat reeds was afgesproken.

Op een bijkomend overleg met de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw bleek dat inderdaad de ontvangsten uit verhuur van een zendmast door Proximus in de kerktoeren was stopgezet, wat deze minderontvangst verklaart. Echter hiertegenover werd afgesproken dat deze minderontvangst zou gecompenseerd worden door:

- een verlaging van de vergoeding van de vrijwilligers van € 9.250 tot € 5.000, waarbij de betalende leden van het koor slechts zouden vergoed worden voor prestaties tijdens de vieringen en niet voor prestaties tijdens repetities;
- een verlaging van de nutsvoorziening in de kerk van € 15.000 naar € 10.000 (aanpassing aan realiteit);
- een verlaging van de nutsvoorziening kapel Mechelsbroek van € 3.000 naar € 2.000 (aanpassing aan realiteit).

Bovendien werd in het overleg aangegeven dat het de bedoeling was om de diverse onderhoudswerken, waarvoor een investeringstoelage werden gevraagd, te betalen via het reguliere onderhoudskrediet. Deze investeringstoelagen zijn dan ook onterecht opgenomen in huidig meerjarenplan.

Echter, door omstandigheden kon deze versie van meerjarenplan niet meer worden ingetrokken en werd afgesproken dat de gemeente deze niet zou goedkeuren, zodat

eventuele aanpassingen van rechtswege zouden kunnen doorgevoerd worden. Bovendien ontbreekt de verplichte strategische nota.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De fractie N-VA stelt volgend amendement voor:

Inleiding

De kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw vervult al decennialang een belangrijke rol in het religieuze, culturele en sociale weefsel van Bonheiden. In die context zijn ook de koren die onze erediensten opluisteren - het Gemend Koor OLV Bonheiden en het Jongerenkoor Lyric Music - onmisbare pijlers van onze gemeenschap.

De voorgestelde besparingen binnen het meerjarenplan 2026-2031 bedreigen echter het voortbestaan van deze koren, en daarmee ook de kwaliteit en waardigheid van onze erediensten. Deze nota beoogd daarom de aandacht van de gemeenteraad te vestigen op de juridische, culturele en morele implicaties van deze beslissing, en formuleert concrete amendementen die nodig zijn om de toekomst van onze koren te verzekeren.

Context

Op 30 november 1974 werd het gemengd koor OLV Bonheiden opgericht. In 2024 vierde het koor zijn 50-jarig jubileum. Naast dit gemengd koor draagt ook het Jongerenkoor Lyric Music met enthousiasme bij aan de opluistering van erediensten in onze parochie.

De laatste jaren wint het samen zingen opnieuw aan populariteit - denk aan initiatieven zoals Start to Sing, dat recent nog nationaal nieuws haalde. De koren in onze gemeente spelen een meervoudige rol: ze maken integraal deel uit van de erediensten, bevorderen de zangcultuur en het gemeenschapsleven in Bonheiden, en openen de deuren van de kerk opnieuw voor een breed publiek via concerten en culturele activiteiten.

De beslissing die vandaag voorligt, en vooral de motivering ervan, zet de toekomst van deze koren ernstig op de helling.

Juridisch kader

Volgens het Decreet betreffende de materiele organisatie en werking van de erkende erediensten:

Artikel 4 (01/03/2005 - ..)

De kerkfabriek is belast met de zorg voor de materiële voorwaarden die de uitoefening van de eredienst en het behoud van de waardigheid ervan mogelijk maken. Zij staat in voor het onderhoud van de kerk(en) van de parochie en voor het beheer van de goederen en gelden die bestemd zijn voor de eredienst.

Artikel 49 (01/01/2013 - ...)

§1. Wanneer het budget niet past in het goedgekeurde meerjarenplan, kan de gemeenteraad dit plan aanpassen, behalve wat betreft de kosten die betrekking hebben op het vieren van de eredienst.

De werking van de koren valt onmiskenbaar onder deze categorie: de voorbereiding, repetities en uitvoering maken deel uit van de kosten die verbonden zijn aan de eredienst. De bepaling uit de beslissing van de gemeenteraad van 22 oktober 2025, waarbij de vergoeding van de vrijwilligers wordt verlaagd van € 9.250 naar € 5.00, en betalende leden van het koor enkel worden vergoed voor prestaties tijdens vieringen en niet tijdens repetities, is dan ook niet in overeenstemming met het decreet. De lokale overheid heeft geen bevoegdheid om te bepalen hoe middelen worden aangewend die rechtstreeks verband houden met de voorbereiding en uitvoering van erediensten.

Gevolgen van de voorgestelde besparing

Indien de beslissing gehandhaafd blijft, dreigen zware gevolgen voor de werking van de koren van de parochie Onze-Lieve-Vrouw. Zonder een correcte vergoeding voor de professionele begeleiders - dirigent en organist - die vandaag al onder het gangbare tarief in omliggende gemeenten betaald worden (slechts €42 per repetitie of opvoering), kunnen de koren hun werking niet langer voortzetten. Het verdwijnen van deze koren zou niet alleen de muzikale kwaliteit van de erediensten aantasten, maar ook de gemeenschapszin, liturgische beleving en culturele uitstraling van onze parochie ernstig verarmen.

Amendement op de beslissing

Om de continuïteit en kwaliteit van de erediensten te waarborgen, wordt de gemeenteraad verzocht om de volgende amendementen goed te keuren ende extra artikels toe te voegen aan de beslissing na artikel 3 van het besluit.

Artikel 4. De gemeenteraad vraagt aan het Centraal Kerkbestuur het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten naar letter en geest te respecteren.

Artikel 5. De gemeenteraad vraagt aan het Centraal Kerkbestuur om de voorgestelde besparingen te heroverwegen, zodat een kwalitatieve opluistering van de erediensten verzekerd blijft. Dit dient opgenomen te worden in de meerjarenplanning en het budget 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.

Artikel 6. De gemeenteraad vraagt aan de Kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw om de voorgestelde besparingen te herzien, met hetzelfde doel: de kwaliteitsvolle muzikale ondersteuning van de erediensten behouden, en dit op te nemen in het meerjarenplan en budget 2026.

Slotbeschouwing

Red jij mee onze koren in onze gemeente?

De koren van Onze-Lieve-Vrouw zijn niet enkel uitvoerders van muziek, maar dragers van gemeenschapszin, traditie en geloofsbeleving, traditie en geloofsbeleving. Hun inzet overstijgt het louter artistieke: ze vormen de ziel van onze liturgie en brengen generaties samen in gebed en zang

We doen dan ook een dringende oproep aan de gemeenteraad en het kerkbestuur om deze waardevolle traditie te beschermen, de decretale bepalingen te respecteren en de nodige financiële middelen te voorzien zodat onze koren kunnen blijven doen wat ze al vijftig jaar lang doen: mensen verbinden door muziek en geloof.

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen.

Financiële gevolgen

De nodige verminderde kredieten dienen opgenomen te worden in het gemeentelijk meerjarenplan 2026-2031.

2026	2027	2028	2029	2030	2031
0,00	40.780,00	41.491,00	42.208,00	42.932,00	43.664,00

Visum:

FA 2025/00257 van 06/10/2025: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 – Hecht geen goedkeuring aan het meerjarenplan 2026-2031 en de bijhorende beleidsnota, vastgesteld op 18/06/2025 door de kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.

Artikel 2 - Geeft aan de financiële dienst de opdracht om de verminderde cijfers op te nemen in het gemeentelijk meerjarenplan 2026-2031.

Artikel 3 – Zendt een afschrift van dit besluit toe aan het Centraal Kerkbestuur Bonheiden, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw, de gouverneur en het Erkend Representatief Orgaan.

Artikel 4 - De gemeenteraad vraagt aan het Centraal Kerkbestuur het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten naar letter en geest te respecteren.

Artikel 5 - De gemeenteraad vraagt aan het Centraal Kerkbestuur om de voorgestelde besparingen te heroverwegen, zodat een kwalitatieve opluistering van de erediensten verzekerd blijft. Dit dient opgenomen te worden in de meerjarenplanning en het budget 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.

Artikel 6 - De gemeenteraad vraagt aan de Kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw om de voorgestelde besparingen te herzien, met hetzelfde doel: de kwaliteitsvolle muzikale ondersteuning van de erediensten behouden, en dit op te nemen in het meerjarenplan en budget 2026.

11. Financiën - Budget 2026 kerkfabriek Sint-Ludwina: Akteneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Ludwina.

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina stelde op 30/06/2025 zijn budget 2026 vast, waarbij er geen exploitatietoelage wordt gevraagd. Er is geen investeringstoelage voorzien.

Voorgeschiedenis

- 30/06/2025: Vaststelling meerjarenplan 2026-2031 door de kerkraad.
- 30/06/2025: Vaststelling budget 2026 door de kerkraad.
- 02/08/2025: Voorleggen budget 2026 aan het erkend representatief orgaan door de centrale kerkraad.
- 25/09/2025: Doorsturen van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Ludwina door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.
- 22/10/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Ludwina.

Feiten en context

Volgens het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten dient de kerkfabriek het budget vóór 30/06 in te dienen bij het centraal kerkbestuur. De budgetten worden na het advies van het erkend representatief orgaan jaarlijks voor 01/10 gecoördineerd bij de gemeenteoverheid ingediend door het centraal kerkbestuur.

Als het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad hiervan akte binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid.

Het voorgelegde budget 2026 sluit aan bij het goedgekeurde meerjarenplan 2026-2031 en dient dus enkel voor aktenaam aan de gemeenteraad te worden voorgelegd.

Advies

Op 19/09/2024 bracht het erkend representatief orgaan advies uit.

Juridische grond

- Het Decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- De Omzendbrief BB-2013/01 van 01/03/2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2013 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten.

Argumentatie

Het budget 2026 van een kerkfabriek dient vóór 01/10/2025 gecoördineerd, na advies van het bisdom, te worden ingediend door het centraal kerkbestuur bij het gemeentebestuur.

Financiële gevolgen

Er wordt geen toelage gevraagd.

Besluit:

Artikel 1 – Neemt akte van het budget 2026 vastgesteld door de kerkraad van kerkfabriek Sint-Ludwina op 30/06/2025 en dit met volgende cijfers:

Exploitatieontvangsten	2.183,40	Investeringsontvangsten	0,00
Exploitatieuitgaven	11.942,00	Investeringsuitgaven	0,00
Exploitatie voor overboekingen	-9.758,60	Investeringen voor overboekingen	0,00
Overboekingen	0,00	Overboekingen	0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-9.758,60	Investeringen eigen financieel boekjaar	0,00
Gecorrigeerd overschot N-2	10.620,51	Overschot/tekorten n-1	0,00
K1 overschot expl rek N-2	20.380,61	Overschot/tekort invest. N-2	425,00
K2 gecorrigeerd overschot budget N-1	9.760,10	Overschot/tekort budgetwijz. N-1	425,00
Exploitatie voor toelage	861,91	Overschot/tekort investeringen	825,00
Exploitatietoelage	0,00	Investeringstoelage	0,00
Overschot/tekort exploitatie	861,91		

Artikel 2 – Bezorgt dit besluit aan het Centraal Kerkbestuur Bonheiden, de kerkfabriek Sint-Ludwina, de gouverneur en het erkend representatief orgaan.

12. Financiën - Budget 2026 kerkfabriek Sint-Martinus: Akteneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus stelde op 25/06/2025 zijn budget 2026 vast, waarbij de gevraagde exploitatietoelage van € 24.982,72 binnen de grenzen van het vastgestelde meerjarenplan blijft. Er is geen investeringstoelage voorzien.

Voorgeschiedenis

- 25/06/2025: Vaststelling meerjarenplan 2026-2031 door de kerkraad.
- 25/06/2025: Vaststelling budget 2026 door de kerkraad.
- 26/06/2025: Voorleggen budget 2026 aan het erkend representatief orgaan door de centrale kerkraad.
- 25/09/2025: Doorsturen van het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Martinus door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.
- 22/10/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

Feiten en context

Volgens het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten dient de kerkfabriek het budget vóór 30/06 in te dienen bij het centraal

kerkbestuur. De budgetten worden na het advies van het erkend representatief orgaan jaarlijks voor 01/10 gecoördineerd bij de gemeenteoverheid ingediend door het centraal kerkbestuur.

Als het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad hiervan akte binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid.

Het voorgelegde budget 2026 sluit aan bij het vastgestelde meerjarenplan 2026-2031.

Advies

Op 19/09/2025 bracht het erkend representatief orgaan advies uit.

Juridische grond

- Het Decreet van 07/05/2004, betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- De Omzendbrief BB-2013/01 van 01/03/2013, betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2013, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten.

Argumentatie

Het budget 2026 van een kerkfabriek dient vóór 01/10/2025 gecoördineerd, na advies van het bisdom, te worden ingediend door het centraal kerkbestuur bij het gemeentebestuur.

Financiële gevolgen

De nodige kredieten voor de voorziene exploitatietoelage dienen opgenomen te worden in het nieuw op te maken meerjarenplan.

Besluit:

Artikel 1 – Neemt akte van het budget 2026 vastgesteld door de kerkraad van kerkfabriek Sint-Martinus op 25/06/2025 en dit met volgende cijfers:

Exploitatieontvangsten	10.284,00	Investeringsontvangsten	302.467,24
Exploitatieuitgaven	39.817,00	Investeringsuitgaven	302.467,24
Exploitatie voor overboekingen	29.533,00	Investerings voor overboekingen	0,00
Overboekingen	0	Overboekingen	0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar	29.533,00	Investerings eigen financieel boekjaar	0,00
Gecorrigeerd overschot N-2	4.550,28	Overschot/tekorten n-1	0,00
K1 overschot expl rek N-2	10.847,29	Overschot/tekort investeringen	1.223,04
K2 gecorrigeerd overschot budget N-1	6.297,01		
Exploitatie voor toelage	24.982,72		
Exploitatietoelage	24.982,72	Investeringstoelage	
Overschot/tekort exploitatie	0		

Artikel 2 – Bezorgt dit besluit digitaal aan het Centraal Kerkbestuur Bonheiden, de kerkfabriek Sint-Martinus, de gouverneur en het erkend representatief orgaan.

13. Financiën - Budget 2026 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: Weigering

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw stelde op 18/06/2025 zijn budget 2026 vast.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw niet goed te keuren, gezien het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek eveneens niet werd goedgekeurd.

Voorgeschiedenis

- 11/06/2025: Overleg financiën en centraal kerkbestuur.
- 18/06/2025: Vaststelling meerjarenplan 2026-2031 door de kerkraad.
- 18/06/2025: Vaststelling budget 2026 door de kerkraad.
- 08/09/2025: Bijkomend overleg met kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw naar aanleiding van afwijking afspraken.
- 18/09/2025: Voorleggen budget 2026 aan het erkend representatief orgaan door de centrale kerkraad.
- 25/09/2025: Doorsturen van het budget 2026 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.
- 22/10/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de niet goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.

Feiten en context

Volgens het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten dient de kerkfabriek het budget vóór 30/06 in te dienen bij het centraal kerkbestuur. De budgetten worden na het advies van het erkend representatief orgaan jaarlijks voor 01/10 gecoördineerd bij de gemeenteoverheid ingediend door het centraal kerkbestuur.

Als het budget past in het goedgekeurde meerjarenplan, neemt de gemeenteraad hiervan akte binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de dag na het inkomen van het budget bij de gemeenteoverheid.

Advies

Op 19/09/2025 bracht het erkend representatief orgaan gunstig advies uit.

Juridische grond

- Het Decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensten.
- De Omzendbrief BB-2013/01 van 01/03/2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2013 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten.

Argumentatie

Het budget 2026 van een kerkfabriek dient in principe vóór 01/10/2025 gecoördineerd, na advies van het bisdom, te worden ingediend door het centraal kerkbestuur bij het gemeentebestuur.

Gezien het voorgelegde budget overeenkomt met het eerste jaar van het niet goedgekeurde meerjarenplan 2026-2031, wordt ook dit budget niet goedgekeurd.

Financiële gevolgen

Er wordt geen exploitatietoelage voorzien in 2026.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 – Keurt het budget 2026, vastgesteld door de kerkraad van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw op 18/06/2025 niet goed.

Artikel 2 – Bezorgt dit besluit digitaal aan het Centraal Kerkbestuur Bonheiden, de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw, de gouverneur en het erkend representatief orgaan.

14. Brandweer - Gemeentelijke dotatie 2026-2031 voor hulpverleningszone Rivierenland: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De zoneraad van Hulpverleningszone Rivierenland legde op 05/09/2025 de gemeentelijke dotaties 2026-2031 vast.

Alvorens de ontwerpbegroting voor het dienstjaar 2026 aan de zoneraad te kunnen voorleggen, dienen ook de 18 gemeenteraden de dotaties in hun meerjarenplan in te schrijven.

De wettelijke voorziene timing voor de goedkeuring van de gemeentelijke dotaties in de gemeenteraad is uiterlijk 01/11/2025.

Een goedkeuring van dotaties in de gemeenteraden is tevens van belang in het kader van de financiering van de hulpverleningszone voor de financiering van werkingskosten en personeelsuitgaven, en in het vervolledigen van de gemeentelijke begroting en meerjarenplanning 2026-2031.

Er wordt een exploitatietoelage voor de gemeente Bonheiden voor de periode 2026-2031 vastgesteld op € 956.318.

De investeringstoelage bedraagt € 17.398,13.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de gemeentelijke dotatie dienstjaar 2026-2031 van de gemeente Bonheiden voor de hulpverleningszone Rivierenland vast te stellen.

Voorgeschiedenis

- 04/07/2025: Goedkeuring gemeentelijke dotaties 2026-2031 door de zoneraad.
- 05/07/2025: Goedkeuring verdeelsleutel voor de gemeenten door de zoneraad.
- 09/09/2025: Mail secretaris hulpverleningszone Rivierenland met als bijlage een ontwerpbesluit en overzicht van de dotaties vanuit de gemeenten.
- 22/09/2025: Digitale toelichting over het meerjarenplan 2026-2031 door brandweerzone Rivierenland.

Feiten en context

De nieuwe bestuursploeg van brandweerzone Rivierenland diende opnieuw het bedrag van de gemeentelijke dotaties te bepalen. Om deze beslissing voor te bereiden, werd in de schoot van de zoneraad een werkgroep Financiering opgericht, met afvaardiging vanuit de zoneraad en de zoneleiding.

De zoneraad van 04/07/2025 bereikte een akkoord over de gemeentelijke dotaties voor de periode 2026-2031. Deze zijn als volgt samengesteld:

- € 27.483.368,- per jaar exploitatiedotatie;
- € 500.000,- per jaar investeringsdotatie.

De zoneraad van 05/09/2025 bereikte een akkoord over de verdeling over de gemeenten van deze bedragen. De bestaande verdeelsleutel op basis van het inwonersaantal wordt voor 75% gehandhaafd. Voor de periode 2026-2031 wordt het inwonersaantal van 01/01/2025 als basis gehanteerd. De overige 25% is een berekening op basis van diverse bijkomende parameters, zoals oppervlakte, kadastraal en belastbaar inkomen en risico's op het grondgebied van de gemeente. Deze parameters zijn afkomstig uit de Wet op de Civiele Veiligheid.

Met dit ontwerpbesluit schrijft de gemeente het voorziene jaarlijkse bedrag in de gemeentelijke begroting in voor de hele bestuursperiode.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
 - Wet van 15/05/2007 betreffende de civiele veiligheid. (B.S. 31/07/2007) en (erratum 01.10.2007): Art. 68.* § 1. De gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting. Zij wordt ten minste in twaalfden uitbetaald. [Vervangen bij W. van 19/04/2014, art. 23, 1° (inw. 2/08/2014) (B.S. 23/07/2014);
 - § 2. De dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Het akkoord wordt bereikt ten laatste op 01/11 van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is.
- Ministriële omzendbrief van 24/09/2024 betreffende de onderrichtingen voor de opmaak van de begroting van de hulpverleningszones voor 2025 en de bijhorende begrotingswijziging.

Argumentatie

Alvorens de ontwerpbegroting voor het dienstjaar 2026 aan de zoneraad te kunnen voorleggen voor goedkeuring dienen de 18 gemeenteraden de dotaties voor de jaren 2026-2031 goed te keuren. De wettelijk voorziene timing voor goedkeuring van de gemeentelijke dotaties in de gemeenteraad is uiterlijk 01/11/2025. Een goedkeuring van dotaties in de gemeenteraden is tevens van belang in het kader van de financiering van de hulpverleningszone voor de financiering van werkingskosten en personeelsuitgaven, en in het vervolledigen van de gemeentelijke begroting en meerjarenplanning 2026-2031.

De totale gemeentelijke dotaties, zoals goedgekeurd door de zoneraad van 04/07/2025, is enerzijds samengesteld uit een basisdotatie en investeringsdotatie:

- € 27.483.368,- per jaar exploitatiedotatie;
- € 500.000,- per jaar investeringsdotatie.

Bij de aanvang van de legislatuur werd de zoneraad geïnformeerd over de uitdagingen van de komende legislatuur:

- De voorziene SLA effectief overal realiseren. Vooral in Lier en Heist-op-den-Berg staat die onder druk.
- De bemanning van de ziekenwagens volgens de vernieuwde norm van FOD Volksgezondheid realiseren.
- (Dag)beschikbaarheid van de posten door vrijwilligers staat onder druk.
- De leeftijd van de operationele medewerkers, ongeacht het statuut, is eerder hoog.
- Gepresteerde permanentie-uren door vrijwilligers en gepresteerde 'OPT OUT-uren' voor permanentie door beroeps zijn hoog.
- Aanwerving vrijwillige brandweerlieden is een prioriteit.

Op basis hiervan werden een aantal beleidsvoorstellen voorbereid. Wanneer de zone tegemoet wil komen aan de huidige uitdagingen, is hiervoor 9 miljoen euro extra per jaar nodig overeenkomstig de voorstellen van het Technische Commissie.

Bijkomend werd berekend dat verderzetting van het huidige beleid er 6,25 miljoen bijkomend per jaar nodig is. Dat bestaat erin iedereen die vandaag in dienst is te verlonen, het aanwezige materiaal te onderhouden en minimaal de investeringen van de vorige legislatuur voort te zetten, waarbij uit een vergelijkende studie van de

brandweerzones blijkt dat hulpverleningszone Rivierenland inzake exploitatie de 8^{ste} en inzake investeringen de 3^{de} goedkoopste zone van België is.

Op basis van de inspanningen van de werkgroep Financiering, werd de gewenste jaarlijkse meerkost van 9 miljoen gereduceerd tot een jaarlijkse meerkost van € 2.369.998.

Er wordt meegegeven dat de stijging van het exploitatiebudget reeds rekening houdt met een aantal maatregelen/parameters die de zoneraad op 04/07/2025 goedkeurde:

- Parameters:
 - Alle signalen wijzen in de richting dat € 1.100.000,- extra federale dotaties realistisch zijn. Daarnaast is een hogere financiering van € 1.130.000,- voor DGH te verwachten. In dat geval dient wel aan de normen voldaan te worden, en de inschakeling van beroepsambulanciers kadert daarin.
 - Een verhoging van retributies vanaf 01/01/2026, met als inschatting € 500.000,- per jaar meer aan inkomsten.
 - De financiering van investeringen in materiaal zal gebeuren met de eerder bepaalde investeringsdotatie van maximaal € 500.000. De rest van materiaalkost investeringen wordt gefinancierd met leningen. De financiering van nieuwbouwkazernes en renovatie van kazernes zal verder gebeuren met de eerder goedgekeurde leningen door de brandweerzone.
 - De kost van eventuele bodemsanering n.a.v. PFAS-vervuiling is niet in rekening gebracht.
- Maatregelen:
 - Behoud van de SLA.
 - De zoneleiding heeft de opdracht de uitdagingen op het vlak van SLA/dekking, beschikbaarheid medewerker, bestaffing ziekenwagens, inzetbaarheid medewerkers en werkbelasting uit te werken.
 - Een verhoging van het investeringsbudget om terug bij te bouwen op het vlak van voertuigen, materieel en gebouwen. De afgelopen jaren was er immers een onderinvestering en die opmerking werd eerder al geformuleerd door Binnenlandse Zaken. Tegelijkertijd is er een aangepast investeringsplan van voertuigen door verlenging afschrijftermijn, geen technische hoogtewerkers, verlaging van aantal voertuigen. Deze simulatie levert een gemiddelde nood aan investeringen van € 3,9 miljoen per jaar in plaats van € 4,7 miljoen. Er wordt opgemerkt dat door de voorziene aanpassingen uitval van voertuigen kan stijgen, en dat de beperking van reservevoertuigen impact kan hebben (vooral bij de inzet van een MFAP). Dit zal (tijdelijke) verschuivingen van voertuigen met zich meebrengen.

De zoneraad van 05/09/2025 bereikte een akkoord over de verdeling over de gemeenten van deze bedragen. De bestaande verdeelsleutel op basis van het inwonersaantal wordt voor 75% gehandhaafd. Voor de periode 2026-2031 wordt het inwonersaantal van 01/01/2025 als basis gehanteerd. De overige 25% is een berekening op basis van diverse bijkomende parameters, zoals oppervlakte, kadastraal en belastbaar inkomen en risico's op het grondgebied van de gemeente. Deze parameters zijn afkomstig uit de Wet op de Civiele Veiligheid.

De vastlegging van de dotaties voor een periode van 6 jaar betekent dat er in het begin van de legislatuur de zone in verhouding meer middelen ter beschikking krijgt. Dit dient echter om de tekorten van de stijgende kosten van de volgende jaren op te

vangen via de overdrachten van de vorige jaren. Bijgevolg worden die overschotten niet terug gestort naar de gemeenten.

Dit heeft het voordeel dat er niet jaarlijks (moeilijke) discussies moeten gevoerd worden en dat er, zowel voor gemeenten als voor de zone, duidelijkheid is voor een langere periode.

Dit heeft echter als nadeel voor de zone dat er vanuit de gemeenten wordt verwacht dat de brandweerzone binnen de afgesproken portefeuille blijft. Uitzonderlijke omstandigheden, zoals een extreme indexering, dient dan, onder de vorm van besparing, door de brandweerzone opgevangen te worden. Dit is in de voorbije legislatuur de realiteit geweest.

Het tijdsschema voor de goedkeuring van de begroting van de hulpverleningszone voor het dienstjaar 2026 is als volgt:

- Zoneraad 05/09/2025: aktename van de ontwerpbegroting.
- Toelichting gemeenteraadsleden. De uitnodiging werd door de zonesecretaris bezorgd aan de algemeen directeurs in de week van 25/08/2025. De digitale toelichting over de begroting is voorzien op 22/09/2025.
- Zoneraad 03/10/2025: goedkeuring van de ontwerpbegroting.

Dit tijdschema kan enkel gehandhaafd worden indien alle gemeenteraden hun goedkeuring verleend hebben aan de gemeentelijke dotaties voor de komende jaren. Concreet betekent dit dat de beslissingen van de gemeenteraden bekend moeten zijn bij de zonesecretaris op 02/10/2025.

Financiële gevolgen

- Het bedrag van € 956.318,- wordt in het meerjarenplan 2026-2031 opgenomen op boekhoudsleutel A1.4.04/0410-00/6494000.
- Het bedrag van € 17.398,13 wordt in het meerjarenplan 2026-2031 opgenomen op boekhoudsleutel A1.4.05/0410-00/6640000.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 8 onthoudingen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Stemt de dotatie 2026-2031 die aan de hulpverleningszone Rivierenland wordt toegekend als volgt:

- Gewone dotatie: € 956.318,- per jaar;
- Buitengewone dotatie: € 17.398,13 per jaar.

Artikel 2 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

Artikel 3 - Bezorgt een afschrift van dit besluit aan de zonesecretaris van Hulpverleningszone Rivierenland.

15. Openbaar domein - Wegen- en rioleringswerken in Oude Booischotsebaan, Martstraat, Rehaegenstraat, Brandheidestraat - aanbestedingsdossier gemeentelijk aandeel: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 28/02/2024 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst met PIDPA voor het project K-11-064 "Wegen- en rioleringswerken in de Oude Booischotsebaan, Martstraat, Rehaegenstraat, Brandheidestraat" goed. De gemeente staat in voor de inrichting van de bovenbouw.

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het gemeentelijk aandeel van het aanbestedingsdossier.

Voorgeschiedenis

- 31/03/2010: Besluit van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de overeenkomst met PIDPA inzake de overdracht van de volle eigendom van de rioleringsinfrastructuur (incl. de accessoirerechten) en de regeling van de wederzijdse rechten en verplichtingen in verband met de uitbreiding van de opdracht gegeven aan PIDPA in het kader van de implementatie van project Hidrorio.
- 28/02/2024: Besluit van de gemeenteraad waarbij de samenwerkingsovereenkomst met PIDPA werd goedgekeurd voor project K-11-064 "Wegen- en rioleringswerken in de Oude Booischotsebaan, Martstraat, Rehaegenstraat, Brandheidestraat".
- 06/08/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij opdracht werd gegeven aan studiebureau om de bovenbouw klimaatrobuuster te ontwerpen.
- 04/02/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij opdracht werd gegeven aan het studiebureau om de wegopbouw van asfalt aan te passen volgens een andere samenstelling.
- 26/08/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij de verrekening voor het aanpassen van de wegopbouw in asfalt werd goedgekeurd.
- 08/09/2025: Aflevering van het aanbestedingsdossier door het studiebureau.

Feiten en context

Het aanbestedingsdossier werd door het studiebureau afgeleverd op 08/09/2025. In het bestek en meetstaat zijn er bepalingen opgenomen voor het beschermen van de bomen tijdens deze werken. De nieuwe wegmarkeringen en bebordingen zijn mee voorzien in het aanbestedingsdossier om mee te laten uitvoeren door de aannemer van de werken. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te geven voor het gemeentelijk aandeel van het aanbestedingsdossier.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 35 lid 1.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Argumentatie

De uitvoering van wegen- en rioleringswerken omvat een overheidsopdracht voor de uitvoering van werken.

PIDPA treedt op als opdrachtgevend bestuur, volgens de afgesloten samenwerkingsovereenkomst staan alle partijen in voor de financiering en goedkeuring van het ontwerp voor het deel dat te hunnen laste is.

Financiële gevolgen

De geraamde kosten voor het gemeentelijk aandeel van de riolerings- en wegenwerken bedragen:

- Gemeentelijk aandeel: € 203.959,00 excl. btw of in totaal € 246.790,39 incl. 21% btw.
- Gemeentelijk aandeel via derde betalersysteem: € 520.695,50. Dit kan door het investeringsfonds van PIDPA betaald worden.

De definitieve vaststelling van het gemeentelijk aandeel zal gebeuren op basis van het bedrag van de toewijzing van de werken.

Financieel advies:

FA 2025/00250 van 06/10/2025: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Met 16 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 7 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 – Hecht goedkeuring aan het ontwerp en aanbestedingsdossier voor de wegen- en rioleringswerken in de Oude Booischotsebaan, Martstraat, Rehaegenstraat, Brandheidestraat, in het bijzonder voor wat betreft het gemeentelijk aandeel.

Artikel 2 – Bepaalt dat de definitieve vaststelling van het gemeentelijk aandeel door het college van burgemeester en schepenen zal gebeuren op basis van het bedrag van de toewijzing van de werken.

16. Overheidsopdrachten - Toetredingsovereenkomst met Athumi voor opstart digitale aangifte overlijden via eLys-platform: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Vanaf 2026 is het verplicht om een overlijdensaangifte via het digitale platform eLys te behandelen. Verschillende actoren zijn hierbij betrokken en zullen elk toegang hebben tot een aparte module waarbinnen ze hun administratie kunnen toevoegen. Op die manier wordt informatie snel met elkaar gedeeld en kan er dus op een meer efficiënte wijze samengewerkt worden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de toetredingsovereenkomst met Athumi - het Vlaams Datanutsbedrijf goed te keuren. Het is een verzelfstandigd Vlaams agentschap dat optreedt als neutrale partner die instaat voor de bouw en het beheer van eLys.

Voorgeschiedenis

- 04/11/2024: Infosessie digitale overlijdensaangifte vanuit Athumi (Vlaams datanutsbedrijf).
- 12/11/2024: Offerte ontvangen van Remmicom/Cipal-Schaubroeck in verband met de koppeling aan het reeds in gebruik genomen softwarepakket CSdabs.

- 03/12/2024: Goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen voor het budget en opstart van digitale overlijdensaangifte via het platform eLys vanaf 01/01/2026.
- 14/07/2025: Bekrachtiging van de Vlaamse regering van het decreet over het platform voor overlijdensadministratie.

Feiten en context

In het verleden werden reeds twee platformen opgericht door de overheid om de overlijdensaangiftes te digitaliseren (Osiris en Sokaris). Echter bleken niet alle betrokken partijen klaar te zijn om volledig digitaal te gaan werken waardoor deze platformen niet in stand zijn gehouden.

Binnen de nieuwe set-up van het platform eLys zullen alle betrokken partijen meegenomen worden, in tegenstelling tot de vorige platforms. Deze zijn lokale besturen, uitvaartondernemers, artsen, crematoria en departement zorg. Dit moet zorgen voor een meer efficiënte samenwerking en communicatie tussen de betrokken partijen onderling. Het nieuw voorgestelde platform eLys zal anders gaan werken zodat dit project een grotere slaagkans zal bieden. De papieren stroom zal volledig opgeheven worden (verdwijning van model IIIC en model IIID). Daarnaast zal er een verplicht gebruik zijn van het platform in Vlaanderen en zal na de start van het project het platform verder ontwikkeld worden. Dit laatste gebeurde bij de vorige platforms niet.

Alleen de verplicht aan te geven documenten zullen in het platform komen.

Aanvragen zoals onder andere concessies, gedenkplaten en naamplaatjes zullen nog steeds rechtstreeks via de burgerlijke stand van de gemeente verlopen op een eigen gekozen communicatiemanier. Dit gaat uitsluitend over begravingen die in Bonheiden en Rijmenam zullen plaatsvinden.

Advies

Advies van het diensthoofd burgerlijke stand:

Het gebruik van het platform van eLys zal verplicht in gebruik genomen moeten worden vanaf 2026. Het advies van het diensthoofd burgerlijke stand is bijgevolg gunstig.

Juridische grond

- Het Decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.
- Het Decreet over het platform voor overlijdensadministratie.

Argumentatie

Een volledig digitaal proces biedt voordelen voor een lokaal bestuur:

- Vermindering van de administratieve lasten en kosten: besparing op portkosten en efficiëntiewinst per dossier (geen manuele overname meer van gegevens);
- Verkorting van de doorlooptijd tussen de vaststelling door de arts en de opmaak van de overlijdensakte;
- Betere dienstverlening aan de burger die ontlast wordt van de administratieve rompslomp.

Financiële gevolgen

Voor de koppeling tussen CSdabs en het platform eLys is er een kost van een eenmalige set-upvergoeding van € 1.200 en een maandelijkse vergoeding van € 90. De prijzen zijn excl. btw. De kosten zullen gefactureerd worden begin 2026. De softwareleverancier vraagt een ondertekende bestelbon ten laatste eind maart 2025. Dit werd eerder geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen waarbij een goedkeuring werd gegeven.

Visum:

FA 2025/00259 van 07/10/2025: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de toetredingsovereenkomst goed met Athumi voor de opstart van digitale aangifte van overlijden via het eLys-platform.

17. Personeel - Samenwerkingsovereenkomst BODUKAP-gemeentes houdende aanwerving gezamenlijke functie 'coördinator integrale veiligheid':
Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeentebesturen van Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte wensen over te gaan tot de aanwerving van een intergemeentelijke coördinator integrale veiligheid. De coördinator integrale veiligheid coördineert via een netwerkaanpak op BODUKAP-niveau de volledige veiligheidsketen van preventie tot handhaving. Hij adviseert en begeleidt de gemeenten Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte met betrekking tot alle aangelegenheden die de openbare orde en de publieke veiligheid (niet-politionele veiligheid) en de volksgezondheid aanbelangen. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze overeenkomst goed te keuren.

Feiten en context

De coördinatie integrale veiligheid is een zeer specifieke functie die een terdege kennis en achtergrond van (bestuurlijke) politieregels vereist. Bij geen enkele van de vier gemeenten is deze gespecialiseerde achtergrond aanwezig. Een fulltime invulling op gemeentelijk niveau is echter niet nodig. Gelet op de noodzakelijke achtergrond kennis en de grote link met de politiematerie wordt het de beste optie geacht een intergemeentelijke functie binnen de gemeenten van de politiezone BODUKAP aan te werven. De betrokken gemeenten beogen bovendien:

- Nastreven van schaalvoordelen;
- Betere beleidscoördinatie voor zaken uit de politiematerie;
- Coherent en gelijkwaardig bestuurlijk politimanagement op intergemeentelijk niveau, met name op het niveau van de politiezone.

Deze nieuwe intergemeentelijke fulltime medewerker wordt bij elke gemeente 1 dag per week ingezet. Elke vijfde dag van de werkweek wordt deze medewerker tewerkgesteld bij de politie, met als doel ook met de politie contacten te onderhouden en zo doende in te spelen op de noden. Deze samenwerking zal gebeuren met eerbiediging van eenieders autonomie.

Gelet op de specifieke verwachtingen wordt aanwerving op A1a-A3a-niveau voorzien.

De gemeente Bonheiden zal aanwerven en aan elke andere gemeente (Duffel, Putte en Sint-Katelijne-Waver) 1/4^{de} van de kostprijs van het brutoloon (vermeerderd met patronale bijdragen) doorrekenen. Het te betalen bedrag wordt jaarlijks in twee schijven doorgerekend, een eerste schijf in juni en een tweede schijf in december. Binnen de gemeente Bonheiden wordt deze functie ingetekend in het organogram bij het secretariaat, zodat samenwerking met de burgemeester, die bevoegd is voor bestuurlijke politie, optimaal kan verlopen.

Fasering van de procedure:

- 2024: voorbereiding binnen de BODUKAP-gemeenten.
- September/oktober 2025: goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst door de gemeenteraden.

- Oktober-november 2025: selectie intergemeentelijk coördinator integrale veiligheid.
- Januari 2026: start tewerkstelling (hopelijk) en begin uitrol bestuurlijke aanpak.

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en gaat in nadat de gemeenteraden van de 4 deelnemende gemeenten deze samenwerkingsovereenkomst hebben goedgekeurd.

Juridische grond

- De Nieuwe Gemeentewet
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- Het Decreet van 22/12/2023 houdende de bevordering van de integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur.
- De Wet van 15/01/2024 over gemeentelijke bestuurlijke handhaving en integriteitsonderzoek
- Het Koninklijk Besluit van 22/04/2024 betreffende de economische sectoren en activiteiten op basis waarvan een politieverordening kan worden uitgevaardigd overeenkomstig artikel 119ter van de Nieuwe Gemeentewet.

Argumentatie

Criminele organisaties zijn lokaal op verschillende manieren actief; ze investeren in vastgoed en horeca om geld wit te wassen, maken gebruik van verenigingen om sociale erkenning te krijgen en ontmoetingsplaatsen te creëren (bijvoorbeeld clubhuizen van criminele motorbendes), en huren ze panden binnen de gemeente om gestolen goederen in op te slaan of om hun criminele activiteiten (zoals het opzetten van cannabisplantages) te faciliteren.

De reactieve strafrechtelijke aanpak komt vaak te laat om deze vormen van georganiseerde criminaliteit effectief aan te pakken. Daarom is het essentieel dat gemeenten via een bestuurlijke aanpak preventief optreden en voorkomen dat criminele organisaties zich in de gemeente vestigen om hun criminele activiteiten op te zetten.

Zowel de federale als de Vlaamse overheid hebben de nodige initiatieven genomen om de bestuurlijke aanpak op lokaal niveau te versterken:

- Het wettelijk kader voor gemeentelijke bestuurlijke handhaving tegen ondermijnende criminaliteit is sinds midden 2024 voltooid.
- Federaal is er de Wet van 15/01/2024 over gemeentelijke bestuurlijke handhaving en integriteitsonderzoek.
- Het Koninklijk Besluit van 22/04/2024 bepaalt welke economische sectoren en activiteiten onder artikel 119ter van de Nieuwe Gemeentewet vallen en waarvoor een politieverordening kan worden uitgevaardigd.
- Vlaams is er het Decreet van 22/12/2023 houdende de bevordering van de integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur. Dit helpt lokale overheden in Vlaanderen om de strijd tegen criminele activiteiten te versterken door de informatie-uitwisseling tussen verschillende bestuursniveaus mogelijk te maken.

Het is nu aan de lokale besturen om te beslissen of en hoe met deze nieuwe bestuurlijke toolkit aan de slag te gaan. Op voorstel van de korpschef zijn de burgemeesters en algemeen directeurs van de BODUKAP-gemeenten in 2024 een traject gestart om hiervoor een samenwerking aan te gaan. De bedoeling is om gezamenlijk een coördinator aan te werven, waarbij ook andere gemeentelijke bevoegdheden op het vlak van veiligheid vanuit deze functie gecoördineerd zullen worden (denk hierbij aan de LIVC-R en de GAS).

Financiële gevolgen

De intergemeentelijk coördinator integrale veiligheid wordt personeelslid van de gemeente Bonheiden. Elk bestuur staat in voor 1/4 van de totale loonkost van de coördinator A1a-A3a. De kost wordt geraamd op € 25.000 per jaar.

Financieel advies:

FA 2025/00249 van 06/10/2025: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte m.b.t. de aanwerving van een gezamenlijke functie 'coördinator integrale veiligheid' goed als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte m.b.t. de aanwerving van een gezamenlijke functie 'coördinator integrale veiligheid'.

Hoofdstuk 1: Voorafgaand

De gemeentebesturen van Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte wensen over te gaan tot de aanwerving van een intergemeentelijke coördinator integrale veiligheid.

De coördinatie integrale veiligheid is een zeer specifieke functie die een terdege kennis en achtergrond van (bestuurlijke) politieregels vereist. Bij geen enkele van de vier gemeenten is deze gespecialiseerde achtergrond aanwezig. Een fulltime invulling op gemeentelijk niveau is echter niet nodig. Gelet op de noodzakelijke achtergrond kennis en de grote link met de politiematerie wordt het de beste optie geacht een intergemeentelijke functie binnen de gemeenten van de politiezone BODUKAP aan te werven. De betrokken gemeenten beogen bovendien:

- o Nastreven van schaalvoordelen*
- o Betere beleidscoördinatie voor zaken uit de politiematerie*
- o Coherent en gelijkwaardig bestuurlijk politimanagement op intergemeentelijk niveau, met name op het niveau van de politiezone.*

Deze nieuwe intergemeentelijke fulltime medewerker wordt bij elke gemeente 1 dag per week ingezet. Elke vijfde dag van de werkweek wordt deze medewerker tewerkgesteld bij de politie, met als doel ook met de politie contacten te onderhouden en zo doende in te spelen op de noden. Deze samenwerking zal gebeuren met eerbiediging van eenieders autonomie.

Gelet op de specifieke verwachtingen wordt aanwerving op A1a-A3a-niveau voorzien.

De gemeente Bonheiden zal aanwerven en aan elke andere gemeente (Duffel, Putte en Sint-Katelijne-Waver) 1/4^{de} van de kostprijs van het brutoloon (vermeerderd met patronale bijdragen) doorrekenen.

Binnen de gemeente Bonheiden wordt deze functie ingetekend in het organogram bij het secretariaat, zodat samenwerking met de burgemeester, die bevoegd is voor bestuurlijke politie, optimaal kan verlopen.

Hoofdstuk 2: Functie-inhoud

Doel van de functie

De coördinator integrale veiligheid coördineert via een netwerkaanpak op BoDuKaP-niveau de volledige veiligheidsketen van preventie tot handhaving. Hij adviseert en begeleidt de gemeenten Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte met betrekking tot alle aangelegenheden die

de openbare orde en de publieke veiligheid (niet-politionele veiligheid) en de volksgezondheid aanbelangen.

Taken

1. *Beleid bestuurlijke handhaving – integrale veiligheid*

Je staat in voor het opmaken en coördineren van een beleid van bestuurlijke handhaving betreffende openbare overlast (loslopende honden, sluikstorten, geluidsoverlast, afvalverbrandingen, inname openbaar domein, wildplassen, ...) en opstellen van de specifieke reglementen hieromtrent.

Doel: zorgen voor een beleid rond veiligheid op het grondgebied van de gemeenten.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- *Je werkt een handhavingsbeleid uit in het omgaan met openbare overlast;*
- *Je geeft mee vorm aan het integraal veiligheidsbeleid;*
- *Je coördineert de Lokale Integrale Veiligheidscellen (LIVCR) in de gemeenten;*
- *Je integreert politiereglementen en de toepassing ervan binnen de handhaving;*
- *Je behoudt een overzicht van de bestaande en nieuwe subsidies die de gemeenten kunnen aanvragen in het kader van de werking rond integrale veiligheid en handhaving;*
- *Je stelt een eengemaakt overkoepelend vergunningenbeleid op met ruimte voor accenten naar de specifieke noden van de individuele gemeenten (vb. nachtwinkels, massagesalons, shishabars, handcarwashes, ...);*
- *Je vertaalt de hogere wetgeving naar gemeenteniveau (vb. vuurwerk, ...);*
- *Je werkt algemene en bijzondere politiereglementen, retributie- en belastingsreglementen, ... bij;*
- *Je ondersteunt de lokale besturen inzake procedures camerabewaking;*
- *Je ondersteunt de lokale besturen bij de beleidsvorming m.b.t. gemeentelijke administratieve sancties.*

2. *Toepassing van bestuurlijke handhaving – integrale veiligheid.*

Je geeft uitvoering aan het beleid rond bestuurlijke handhaving, controle en veiligheid.

Doel: erop toezien dat planningsprincipes, reglementen en afgeleverde vergunningen worden nageleefd.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- *Je zet een systeem op rond vestigings- en uitbatingsvergunningen dat dagelijks door een lokaal contactpersoon per gemeente beheerd kan worden;*
- *Je stelt burgemeestersbesluiten op in het kader van de bestuurlijke handhaving;*
- *Je coördineert en organiseert flexcontroles samen met politie, brandweer, voedselveiligheid, stedenbouw, noodplanning, ...;*
- *Je wisselt informatie uit met het Parket (in het kader van bv. uitvoeren van vonnissen);*

- *Je verzekert een structurele samenwerking met het Arrondissement Informatie en Expertisecentrum (ARIEC) Antwerpen;*
- *Je voert preventief onderzoek uit op het terrein;*
- *Je ondersteunt de bestuursorganen bij het nemen van bewarende maatregelen (vb. stakingsbevel);*
- *Je voert controle uit op het veld;*
- *Je creëert een beleidsmatig kader voor de handhaving binnen o.a. bouw- en milieuovertredingen. Je doet in samenwerking met de Intergemeentelijke Omgevingshandhavingsscel (IGOHC).*

3. Noodplanning

Je zorgt bij grote rampen voor de coördinatie van de vrijwilligers op het terrein.

4. Professionele netwerking

Je organiseert en participeert aan intergemeentelijk en multidisciplinair overleg.

Doel: kennisdeling en informatie-uitwisseling tussen diverse gemeenten en disciplines bewerkstelligen.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- *Je organiseert een structureel periodiek intergemeentelijk en multidisciplinair overleg rond het toepassen van het handhavingsbeleid (vb. voor het toekennen van specifieke exploitatievergunningen of om kwetsbare personen of groeperingen korter op te volgen);*
- *Je organiseert ad-hoc overleg naar aanleiding van specifieke situaties (vb. voor het toekennen van specifieke vestigings- en uitbatingsvergunningen, het korter opvolgen van specifieke situaties van overlast, ...);*
- *Je onderhoudt goede contacten met politie, hulpverleningszones, diens(en) ruimtelijke ordening, Noodplanning Waterkant en het ARIEC Antwerpen;*
- *Je neemt deel aan vergaderingen en studiedagen met betrekking tot dienstrelevante onderwerpen.*

5. Externe communicatie

Je staat in voor een open externe communicatie.

Doel: verzorgen van de communicatiestroom naar de burger en andere belanghebbenden.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- *Je werkt samen en pleegt overleg met derden;*
- *Je handelt telefonische en schriftelijke contacten op een efficiënte en professionele manier af;*
- *Je handelt binnenkomende vragen, opmerkingen en klachten af;*
- *Je staat in voor een vlot contact met de burger.*

6. Interne communicatie

Je staat in voor een open interne communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijke, de andere entiteiten en het bestuur.

Doel: zorgen dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- *Je handelt binnenkomende vragen en opmerkingen af;*

- *Je informeert de leden van het managementteam en de functioneel bevoegde schepen over de projecten en werkzaamheden van de entiteit;*
- *Je werkt mee aan en waakt over een optimale interne communicatie binnen de entiteit (met de betrokken diensten) en organiseert intern overleg en volgt dit op;*
- *Je zorgt voor de informatiestroom van de entiteit naar de dienst communicatie (intranet, info voor de website, folders en brochures, jaarverslag, pers, ...);*
- *Je signaleert noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de diverse entiteiten en medewerkers.*

7. Wetgeving en regelgeving

Je zorgt dat je steeds op de hoogte blijft van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de entiteit.

Doel: de entiteit voorzien van de nodige kennis voor het uitvoeren van de taken.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- *Je doet de nodige vakkennis op en integreert de opgedane kennis in de werking van de organisatie;*
- *Je vertaalt wet- en regelgeving in richtlijnen naar de medewerkers van de eigen entiteit;*
- *Je brieft medewerkers zodat zij het benodigde kennisniveau op peil kunnen houden;*
- *Je kan wet- en regelgeving toepassen;*
- *Je raadpleegt vakgerichte informatie.*

8. Beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie

Op basis van de prioriteiten van het bestuur en in overleg met het politiecollege maak je een voorstel op voor beleidsdoelstellingen, je toetst deze regelmatig en stuurt bij waar nodig.

Doel: voor het bestuur en de administratie een kader creëren dat richting geeft bij het nemen van de dagelijkse operationele beslissingen en acties.

9. Voorbereiding bestuursorganen

Je bereidt de dossiers en de agendapunten voor de bestuursorganen voor.

Doel: het voorleggen van informatieve en te beslissen agendapunten en dossiers.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- *Vorbereiden en afwerken van dossiers;*
- *Opmaken van ontwerpbeslissingen.*

10. Projectmatig werken

Je beheert specifieke, duidelijk afgebakende en dienstoverschrijdende projecten.

Op vraag van de directe leidinggevende verricht je ondersteunend taken in het kader van een ruime integrale veiligheid zoals bv. preventiebeleid en -projecten.

Doel: het meetbaar maken van vooropgestelde doelen, het tijdelijk bijeenbrengen van verschillende kennis en disciplines en het doorvoeren van veranderingen.

De gemeente Bonheiden betaalt alle kosten verbonden aan dit initiatief en rekent deze door aan de deelnemende gemeenten volgens de verdeelsleutel:

- 1/4^{de} per deelnemende gemeente

Het te betalen bedrag wordt jaarlijks in twee schijven doorgerekend, een eerste schijf in juni en een tweede schijf in december.

Hoofdstuk 4: Duur

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur. Indien een participerende gemeente uit het samenwerkingsverband wenst te stappen, dan kan dat via een schriftelijke opzegging aan de drie andere gemeenten (meer bepaald via een mail aan de algemeen directeurs van de andere gemeenten). De opzegging dient te gebeuren met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden, die ingaat op de eerste van de maand volgend op de maand waarin de opzeg werd betekend.

Hoofdstuk 5: Inwerkingtreding

Deze samenwerking gaat in:

- Vanaf 01/11/2025
- Nadat de gemeenteraden van de vier deelnemende gemeenten deze samenwerkingsovereenkomst hebben goedgekeurd

Voor de gemeente Putte

Algemeen directeur

Ernie Kasprzak

Voor de gemeente Duffel

Algemeen directeur

Tim Op De Beeck

Voor de gemeente Bonheiden

Algemeen directeur

Ethel Van den Wijngaert

Voor de gemeente Sint-Katelijne-Waver

Algemeen directeur

Gunter Desmet

Burgemeester

Glen Smets

Burgemeester

Sofie Joosen

Burgemeester

Lode Van Looy

Burgemeester

Ronny Sloomans

Artikel 2 - Zendt een afschrift van dit besluit aan de gemeentes Duffel, Putte en Sint-Katelijne-Waver.

18. Aanpassing reglement digitale schermen

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Dit agendapunt wordt geagendeerd op vraag van Geert Teughels, fractieleider N-VA.

De drie digitale schermen zijn intussen al meer dan zes maanden actief. Dat betekent dat het tijd is voor een grondige evaluatie van het systeem en het huidige reglement.

Feiten en context

Zoals voorzien krijgen verenigingen 50% van de zendtijd ter beschikking, en dit maximum drie keer per kalenderjaar. Daarnaast zijn er een aantal bijkomende beperkingen:

- maximaal 10 boodschappen per week,
- enkel zichtbaar tussen 7u en 19u,
- elk beeld blijft 6 seconden in beeld, wat betekent dat het ongeveer één keer per minuut terugkomt.

Argumentatie

In de praktijk merken we echter enkele problemen:

Verschillende verenigingen organiseren meer dan drie activiteiten per jaar. Dat leidt tot moeilijkheden, zeker als de bedoeling blijft om de analoge borden volledig af te bouwen.

Daarnaast blijkt dat 6 seconden vaak te kort zijn om een boodschap goed leesbaar over te brengen, zeker voor voorbijgangers.

Daarom willen wij voorstellen om samen met de adviesraden een grondige evaluatie te maken, met het oog op een aanpassing van het reglement.

Onze concrete suggesties zijn:

1. Het verhogen van het aantal toegelaten activiteiten per vereniging,
2. Het optrekken van het maximum aantal boodschappen van 10 naar 20 per week,
3. Het verlengen van de weergaveduur van 6 naar 10 seconden.
4. Hierdoor komt elke boodschap 180 keer per dag op het scherm

Op die manier geven we verenigingen meer kansen om hun activiteiten bekend te maken en verhogen we tegelijk de leesbaarheid en effectiviteit van de digitale schermen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om op korte termijn met de verschillende adviesraden een evaluatie te organiseren over het reglement van de digitale schermen. Onze suggesties kunnen hierbij meegenomen worden als concrete aanpassingen.

19. Verhoging van de financiële steun voor G-werking in onze gemeente

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Dit agendapunt wordt geagendeerd op vraag van Geert Teughels, fractieleider N-VA.

Met dit voorstel wordt gevraagd om de financiële ondersteuning voor verenigingen binnen de gemeente die een G-werking (sport-, jeugd- of vrijetijdsaanbod voor personen met een beperking) organiseren, te verhogen. Op die manier wil de gemeente haar engagement voor inclusie, gelijke kansen en maatschappelijke participatie versterken.

Feiten en context

Verenigingen die inzetten op een G-werking leveren een belangrijke maatschappelijke meerwaarde. Ze maken het mogelijk dat mensen met een beperking actief kunnen deelnemen aan het verenigingsleven, wat hun sociale contacten, zelfvertrouwen en fysieke of mentale gezondheid bevordert.

Tegelijkertijd vergt een G-werking vaak extra middelen zoals aangepast materiaal en intensieve, gespecialiseerde begeleiding door vrijwilligers. Het huidige economische klimaat is niet bevorderlijk om het hoofd boven water voor deze verenigingen.

Dikwijls dekken de lidgelden en de huidige financiële steun onvoldoende de kosten waardoor zij hun werking moeilijk kunnen uitbreiden of verduurzamen! Daarom is het nodig dat de gemeente de financiële steun voor de G-werking beschermt en waar mogelijk versterkt.

Argumentatie

Door de financiële steun te verhogen, toont de gemeente haar waardering voor het engagement van deze verenigingen en investeert ze in een inclusieve samenleving waarin iedereen volwaardig kan meedoen.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De gemeenteraad stelt volgend amendement voor:

- *Schrapt de laatste zin;*
- *vervangt het woord 'vergroten' door 'bekijken'.*

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en schepenen om in de komende meerjarenplanning de financiële steun voor G-werking te bekijken.

20. VERDAAGD - Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'De Splinter: binnenafwerking' en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De voorzitter stelt voor om punt 20: Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'De Splinter: binnenafwerking' en wijze van gunning: Vaststelling te verdagen en te verplaatsen naar de volgende gemeenteraad.

Juridische grond

Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Verdaagt dit punt naar de gemeenteraad van 26/11/2025.

De voorzitter sluit de zitting om 21.46 u.

—