

**GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 25/01/2023**

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Julie De Clerck
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Aanwezig:	Julie De Clerck, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, schepenen Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Guido Vaganée, Karolien Huibers, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Wim Van der Donckt, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Geert Teughels, Pascal Vercammen, Charlotte Pittevils, Karl Theerens, Marcel Claes, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	/
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.15 u.

- Rudy Withaegels is niet aanwezig bij de behandeling van punt 5 (Erfgoed en natuur - Ontwerp geïntegreerd beheerplan Vallei van de Bruine Beek: Goedkeuring)
- Tijdens de behandeling van punt 8 (Patrimonium - Akte aankoop sportvelden VV ADLER: Goedkeuring) besliste de voorzitter om 20.34 u. de zitting te sluiten en verder te zetten in besloten zitting omwille van artikel 28, §2 uit het Decreet over het lokaal bestuur. Om 20.40 u. opent de voorzitter terug de openbare zitting en wordt er gestemd over het amendement en het volledig agendapunt.

OPENBAAR

I. Gemeenteraad - Notulen vergadering 14/12/2022: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 14/12/2022 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

14/12/2022: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 32, 50, vijfde lid, 277 en 278,§1.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid Hoofdstuk 7.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 14/12/2022 goed.

2. Gemeenteraad - Beslissing gouverneur van Antwerpen houdende de klacht tegen het besluit van de gemeenteraad van 26/10/2022: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 09/11/2022 kreeg het bestuur via het loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ABB, een melding dat er een klacht was ingediend tegen het besluit van de gemeenteraad van 26/10/2022, houdende het behandelen van klachten tegen mandatarissen.

Het college van burgemeester en schepenen verzond op 08/12/2022 een antwoord op de klacht. Op 10/01/2023 liet de gouverneur van de provincie Antwerpen in haar antwoord weten dat ze niet zal optreden in dit dossier.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de beslissing van de gouverneur van de provincie Antwerpen.

Voorgeschiedenis

- 03/11/2022: Er werd een klacht ingediend door dhr. Guido Vaganée bij het Agentschap Binnenlands Bestuur.
- 09/11/2022: De klacht wordt bezorgd aan het gemeentebestuur met de vraag binnen de 30 dagen een antwoord te geven.
- 06/12/2022: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende het antwoord op de klacht.
- 08/12/2022: Verzending van het antwoord naar het Agentschap Binnenlands Bestuur.
- 10/01/2023: Antwoord van de gouverneur van Antwerpen op de klacht.

Feiten en context

Op 09/11/2022 kreeg het bestuur via het loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ABB, een melding dat er een klacht was ingediend tegen het besluit van de gemeenteraad van 26/10/2022, houdende het behandelen van klachten tegen mandatarissen.

In de klacht werd gesteld dat:

- er sprake is van het niet correct behandelen van de klachten, waardoor er een audit dient plaats te vinden en de klachten door de hogere overheid behandeld dienen te worden;

- de procedure van de behandeling van de klachten niet correct is verlopen, waardoor de beslissing vernietigd moet worden.

De gouverneur van de provincie Antwerpen, Cathy Berx, schrijft in haar antwoord van 10/01/2023 dat zij niet zal optreden in dit dossier. Het is niet haar bevoegdheid te oordelen over de klachten aangehaald in het eerste punt (audit en behandeling klachten). Voor wat betreft het tweede punt besluit de gouverneur van de provincie Antwerpen dat de behandeling van de klachten tegen de mandatarissen rechtsgeldig is verlopen.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van het antwoord van de gouverneur van de provincie Antwerpen van 10/01/2023 op de klacht van 09/11/2022, houdende het behandelen van de klachten tegen mandatarissen op de gemeenteraad van 26/10/2022.

3. Financiën - Bevoegdheid tot het heffen van retributies en bepaling van de voorwaarden ervan i.h.k.v. de gemeentelijke vakantiewerking: Machtiging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De dienst sport & jeugd organiseert een vakantiewerking bestaande uit kampen en dagactiviteiten gericht naar kinderen en jongeren.

Voor de deelname aan deze activiteiten wordt (meestal) een bijdrage (retributie) gevraagd. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het college van burgemeester en schepenen te machtigen tot het heffen van deze retributies en om de voorwaarden voor deze machtiging vast te stellen. Deze delegatie houdt onder meer in dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is om de tarieven en de wijze van inning te bepalen.

Voorgeschiedenis

- 23/02/2005: Besluit gemeenteraad houdende het gemeentelijk reglement voor initiatieven van de jeugddienst.
- 29/08/2007: Besluit gemeenteraad houdende aanpassing aan het gemeentelijk reglement voor initiatieven van de jeugddienst.
- 18/12/2013: Besluit gemeenteraad houdende vaststelling van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan voor de gemeentelijke vakantiewerking.
- 25/02/2015: Besluit gemeenteraad houdende aanpassing aan het reglement voor initiatieven van de jeugddienst.
- 26/10/2016: Besluit gemeenteraad houdende aanpassing aan het reglement voor initiatieven van de jeugddienst.

Feiten en context

Door een aanpassing van het Decreet over het lokaal bestuur (Gemeentedecreet-Hersteldecreeet 23/01/2009) werd de voorbehouden bevoegdheid van de gemeenteraad inzake het vaststellen van retributies versoepeld, zodanig dat de gemeenteraad nog enkel zelf moet beslissen over het kader en de bijzondere voorwaarden van de retributie.

Dat houdt onder meer de aanduiding van degene die de retributie verschuldigd is in, voor zover dat niet als vanzelfsprekend volgt uit de aard van de retributie, en de eventuele vaststelling van vrijstelling of verminderingen. Het vaststellen van het tarief zelf en de bepaling van de wijze van inning, kan voortaan aan het college van burgemeester en schepenen worden gedelegeerd. Dat kan op zijn beurt, indien gewenst, verder delegeren. Hierdoor kan op een vlottere manier worden ingespeeld op veranderende omstandigheden.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- De Omzendbrief BB-2011/01 van 10/06/2011 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Argumentatie

- De versoepelde werking past binnen de uitgangspunten van het Decreet over het lokaal bestuur en sluit aan bij de wijze waarop retributies voor de federale en gewestelijke overheden worden vastgesteld. Ook daar beperkt het wetgevend orgaan zich tot het verlenen van de machtiging en het uittekenen van het kader terwijl het uitvoerend orgaan zorgt voor de bepaling van de concrete bijzonderheden.
- Omdat de werkingskosten per initiatief of activiteit erg kunnen verschillen, is het praktischer en efficiënter voor de vakantiewerking van de dienst sport & jeugd om de retributies per activiteit vast te laten stellen door het college van burgemeester en schepenen, op basis van een gedetailleerde raming van de kostprijs per initiatief of activiteit.
- Aangezien de inwoners van de gemeente reeds tot de kosten van de gemeentelijke vakantiewerking bijdragen via de aanvullende gemeentelijke personenbelasting, zoals gestemd bij gemeenteraadsbesluit van 19/12/2007, wordt een verschillend tarief toegepast voor inwoners versus niet-inwoners.
- Aangezien de programmatie van de verschillende vrijetijdsdiensten binnen de gemeente zo goed als mogelijk op elkaar zal worden afgestemd, is het van belang dat de prijsbepaling op elkaar wordt afgestemd.

Financiële gevolgen

De ontvangsten van deze retributies worden geboekt op boekhoudsleutel ACT 2.1.2.

Visum:

FA 2022/00262 van 09/01/2023: Gunstig

Stemming

Met 17 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen, Charlotte Pittevels), 6 stemmen tegen (Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donck, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes)

Besluit:

Artikel I – Machtigt het college van burgemeester en schepenen tot het heffen van retributies voor de activiteiten georganiseerd door de dienst sport & jeugd en stelt volgende voorwaarden vast:

- De retributie per activiteit is verschuldigd door elke deelnemer;
- Omdat de werkingskosten per initiatief of activiteit erg kunnen verschillen, worden de retributies per activiteit vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen, op basis van een gedetailleerde raming van de kostprijs per initiatief of activiteit;
- De retributies per vakantieperiode worden voor de inwoners van de gemeente Bonheiden vastgesteld tussen de 50 % en de 100 % van de integrale kostprijs, afhankelijk van de activiteit en afgestemd op gelijkaardige activiteiten;
- De retributies per activiteit worden voor de niet-inwoners van de gemeente Bonheiden vastgesteld op de retributie van de inwoners, verhoogd met € 4 bij dagactiviteiten en met € 20 bij weekactiviteiten, à rato van € 4 per dag;
- Ingeval van samenwerking met andere gemeenten mag de differentiatie tussen inwoners en niet-inwoners wegvallen;

- De volledige retributie wordt aangerekend bij annulatie van de deelname minder dan twee weken voor de activiteit plaatsvindt. Hier kan enkel van afgeweken worden indien een doktersattest wordt voorgelegd;
- Deze machtiging geldt tot en met 31/12/2024.

Artikel 2 – Besluit om het vaststellen van het tarief van de retributie en de bepaling van de wijze van inning te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3 – Zendt binnen de 20 dagen een kopie van dit besluit naar de provinciegouverneur.

4. Leefmilieu - Bijkomende gewestelijke vaststellers gemeentelijke administratieve sancties i.h.k.v. project handhaving zwerfvuil OVAM: Aanstelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De Vlaamse overheid wenst lokale besturen te ondersteunen in de handhaving van zwerfvuil. In samenspraak met de lokale besturen wil OVAM de handhaving van zwerfvuil via de GAS-reglementering verder versterken. OVAM zal een 30-tal handhavers aanwerven, die in samenspraak met de lokale besturen en op basis van de lokale politiereglementen zullen werken als GAS-vaststellers. Het lokaal bestuur stelt de gewestelijke personeelsleden betreffende de gemeentelijke administratieve sancties aan.

De gemeenteraad stelde reeds 23 gewestelijke handhavers aan. Intussen behaalden nog 3 handhavers het nodige brevet. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld deze bijkomende gewestelijke handhavers voor zwerfvuil aan te stellen.

Voorgeschiedenis

- 08/07/2021: Brief van de Vlaamse overheid met een toelichting van het project.
- 13/01/2022: Overleg OVAM-gemeente-lokale politie over dit project.
- 27/04/2022: De gemeenteraad gaat akkoord met het project en stelt 10 gewestelijke personeelsleden aan voor handhaving zwerfvuil.
- 26/10/2022: Mail van OVAM met de vraag om 13 bijkomende vaststellers aan te stellen.
- 30/11/2022: Besluit van de gemeenteraad houdende de aanstelling van 13 gewestelijke handhavers.
- 13/12/2022: Mail van OVAM met de vraag voor 3 bijkomende vaststellers aan te stellen.
- 13/12/2022: Mail van OVAM met de melding van 2 handhavers die niet meer aangesteld worden.

Feiten en context

- De lokale besturen kunnen een beroep doen op het team handhavers zwerfvuil ter ondersteuning van een handhavingsactie inzake zwerfvuil op hun grondgebied.
- Er zal gewerkt worden met een aanvraagformulier via de website van OVAM. Daarbij kan het lokaal project omschreven worden (doelplaats, geografische afbakening /oppervlakte, evenement, doelgroep, tijdstip, aantal handhavers). Deze lokale projecten worden ingepland naast de overkoepelende projecten op Vlaams niveau (zie lijst in bijlage).
- Via patrouilles op het terrein, ook 's avonds en in het weekend, zal getracht worden overtreders op heterdaad te betrappen. Bij vaststelling van een overtreding wordt een bestuurlijk verslag opgemaakt. Er wordt niet gewerkt met waarschuwingen.
- De scope is beperkt tot zwerfvuil: sigarettenpeuken, kauwgom, blikjes, flesjes, pizzadozen, snoepverpakkingen, fruitafval, hondenpoepzakjes,... Ook controle op het bijhebben van een recipiënt voor hondenpoep valt onder dit project.

- De handhavers zwerfvuil worden niet ingezet voor controles rond sluikstorten, analyse van camerabeelden, sensibiliserende acties, controle op het buiten zetten van huisvuil op verkeerde tijdstippen, of andere afvalovertradingen.
- In overleg met de lokale besturen kan er een aanpak op maat afgesproken worden. Dit in overleg en in samenwerking met de lokale GAS-vaststellers, de GAS-sanctioneringsambtenaar, de milieudienst en de lokale politie.
- Over de ingediende bestuurlijke verslagen volgt achteraf een rapportering door de sanctionerend ambtenaar: aantal en hoogte van de boetes, aantal beroepen, aantal minderjarigen (een excelsjabloon wordt ter beschikking gesteld). Hiervoor zullen vooraf afspraken moeten gemaakt worden.
- Vóór de start van een samenwerking dient de gemeenteraad de handhavers zwerfvuil van OVAM nog aan te duiden als GAS-vaststeller.
- Het lokaal bestuur stelt gewestelijke personeelsleden aan. Hier wordt een onderscheid gemaakt met de gemeentelijke ambtenaar-vaststeller, de gemeenschapswacht-vaststeller of de operationele personeelsleden van de politie, die ook allen vaststellingen kunnen doen. De personeelsleden moeten voldoen aan de vereisten zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 21/12/2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie. Dit zijn enerzijds aanwervings- of aanstellingsvoorwaarden en anderzijds het slagen voor een verplichte opleiding. Deze gewestelijke personeelsleden die aangesteld worden als vaststeller gemeentelijke administratieve sancties, mogen enkel optreden binnen hun welomschreven bevoegdheid.
- Volgend gewestelijk personeelslid volgde de opleiding Gemeentelijke Administratieve Sancties, georganiseerd door de PAULO-Politieopleiding:
 - Datum opleiding: september-oktober 2022:
 - Maaruf Bahram;
- Volgend gewestelijk personeelslid volgde de opleiding Gemeentelijke Administratieve Sancties, georganiseerd door de West-Vlaamse politieschool:
 - Datum opleiding: van 28/11/2022 tot en met 09/12/2022:
 - Sobkowiak Michael;
 - Verrees Dirk;
- Volgende gewestelijke handhavers zijn sinds kort niet meer werkzaam bij OVAM: Sonja Wygers en Kilian Van Herbruggen;
- Uit de brevetten van PAULO-Politieopleiding, Campus Vesta, PIVO, West-Vlaamse Politieschool en Limburg School for Excellence blijkt dat voorgaande personeelsleden de opleiding met gunstig gevolg hebben voltooid:
 - De brevetten van:
 - PAULO-Politieopleiding, Campus Vesta, PIVO en West-Vlaamse Politieschool zijn door bovenstaande personeelsleden met gunstig gevolg voltooid.
- Het project loopt tot 2024.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het gemeentelijk politiereglement vastgesteld door de gemeenteraad op 30/06/2021, en meer bepaald de volgende artikelen: 5.2.2, 5.2.5, 5.6.3.1, 5.6.3.2, 5.6.4.1, 7.2.5.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen

(VLAREMA), en meer bepaald art 4.6.1, 4.6.2 (verbod op sluikestorten en zwerfvuil) en 1.2.1 §2 (definities).

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 12/12/2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 05/04/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (Milieuhandavingsbesluit), en meer bepaald artikel 26.
- De Wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en meer bepaald artikel 21§1, 2°
- Het Koninklijk Besluit van 21/12/2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Argumentatie

Zwerfvuil en sluikestorten zijn al jaren een ecologisch en maatschappelijk probleem, dat veel geld kost aan de maatschappij. Op Vlaams en lokaal niveau wordt een geïntegreerd beleid gevoerd, gebaseerd op 5 pijlers: infrastructuur (o.a. vuilbakken), sensibilisering en communicatie, omgeving, participatie en handhaving.

Ook in Bonheiden wordt rond deze 5 pijlers gewerkt. Handhaving vormt het sluitstuk van dit beleid. Een versterking van de handhaving kan een belangrijk bijdrage leveren aan de netheid van de gemeente.

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen voor de gemeente voor dit project. Lokale besturen kunnen gratis beroep doen op de gewestelijke vaststellers.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Stelt naast Remco Van Ransbeeck, Marc Dejaegere, Ronny Moors, Jelle Cambré, Stefan Bonhomme, Jan Lefevre, Mark Deneyer, Bram Jordens, Robie Peeters, Carmen Dirks, Emmanuel Gheldof, David Jordens, Wim Cox, Nemo Brailly, Frederick Walumona, Dideke Devos, Selene Bens, Chris Dokes, Gert Holderbeke, Yolande Hauwaert en Christophe Robert die reeds werden aangesteld, ook:

- Michael Sobkowiak
- Bahram Maaruf
- Dirk Verrees

aan als gewestelijk vaststeller, voor de gemeentelijke administratieve sancties voor de gemeente Bonheiden, voor de vaststelling van overtredingen bepaald in de artikelen 5.2.2, 5.2.5, 5.6.3.1, 5.6.3.2, 5.6.4.1, 7.2.5 uit het gemeentelijk politiereglement.

5. Erfgoed en natuur - Ontwerp geïntegreerd beheerplan Vallei van de Bruine Beek: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Rudi Withaegels, gemeenteraadslid

Samenvatting

IGEMO heeft in opdracht van de gemeente een geïntegreerd erfgoed- en natuurbeheerplan voor de Vallei van de Bruine Beek opgemaakt. Vooraleer dit ingediend wordt bij het Agentschap Onroerend Erfgoed en het Agentschap voor Natuur en Bos voor goedkeuring door de Vlaamse overheid, wordt dit ontwerpbeheerplan aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het ontwerp van het geïntegreerd beheerplan voor de Vallei van de Bruine Beek goed te keuren, alvorens het bij de Vlaamse overheid wordt ingediend ter goedkeuring.

Voorgeschiedenis

- 28/04/2021: De gemeenteraad keurt de doorstart van de opmaak van het landschapsbeheerplan voor de vallei van de Bruine Beek goed.
- 27/11/2021: Beheerscommissie 1.
- 03/01/2022: Communicatie naar eigenaars via brief en folder.
- 14/04/2022: Enquête inwoners Bonheiden over beleving Vallei van de Bruine Beek.
- 28/04/2022: Beheerscommissie 2.
- 10/05/2022: Infoavond voor de inwoners van de vallei van de Bruine Beek, waarin de bewoners hun beleving van het landschap en hun mening over een toekomst voor dat landschap konden delen.
- 14/06/2022: Informatievergadering voor milieuraad, GECORO en gemeenteraadsleden over de stand van zaken van het vooronderzoek, de verkenningsnota en de vervolgstappen.
- 10/08/2022: Beheerscommissie 3.
- 15/09/2022: Werkgroep visievorming voor gemeentepersoneel, milieuraad, GECORO en gemeenteraadsleden.
- 04/10/2022: Het college van burgemeester en schepenen keurt de visie en doelstellingen goed.
- 05/10/2022: Beheerscommissie 4.
- 06/10/2022: Gemeenteraadscommissie over stand van zaken van het project, en visie en doelstellingen.
- 16/11/2022: Beheerscommissie 5.
- 22/12/2022: Mail van IGEMO met het ontwerp van het geïntegreerde beheerplan.

Feiten en context

De vallei van de Bruine Beek is één van de meest waardevolle landschappen in Vlaanderen en een gebied met een rijke geschiedenis en grote natuurwaarden. De gemeente Bonheiden wil dit unieke karakter koesteren, niet alleen voor vandaag, maar ook voor de toekomst. Daarom heeft IGEMO samen met de gemeente Bonheiden, Bosgroep Antwerpse Gordel en Regionaal Landschap Rivierenland een geïntegreerd erfgoed- en natuurbeheerplan voor het gebied opgemaakt. Het beheerplan voor het beschermd monument "Hoeve Kleine Krankhoeve" werd afzonderlijk opgemaakt door Arter, en wordt integraal aan het einde van het geïntegreerd beheerplan toegevoegd.

Het geïntegreerde beheerplan bevat een gebiedsgerichte beheervisie voor de komende 24 jaar, met bijhorende doelstellingen en concrete beheermaatregelen op korte en lange termijn. Het plan maakt het mogelijk om zich niet blind te verzetten tegen de onvermijdelijke verandering van het gebied, maar om hier gestructureerd en bewust mee om te gaan. Het plan kan een leidraad zijn zowel voor de gemeente als voor de eigenaars van het gebied. Ook de bewoners van dit gebied en andere stakeholders zijn op verschillende momenten en verschillende manieren bij het proces betrokken (mailing met folder, artikels, enquête, infoavond, werkgroepen,...). I I privé-eigenaars beslisten om actief mee in te stappen in het geïntegreerd beheerplan.

Het ambitieniveau voor de deelnemende percelen in de Vallei van de Bruine Beek aan het natuurbeheerplan is een type 2. Dit betekent dat voor 25% van het oppervlak naar een hogere natuurkwaliteit gestreefd wordt, door het realiseren van minstens één natuurstreefbeeld als doel te stellen.

Na goedkeuring van het ontwerp-beheerplan door de gemeenteraad, zal het in februari ingediend worden bij de Vlaamse overheid voor goedkeuring. Goedkeuring wordt verwacht in juni 2023.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Voor het opstellen van de visie en doelstellingen werden bestaande bronnen en studies gebruikt (bv. GNOP (Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan), gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, RUP's,...), maar er werd tijdens het vooronderzoek ook bijkomend terreinonderzoek gedaan.
- De voorgestelde visie en doelstellingen werden op verschillende momenten met verschillende stakeholders afgetoetst.
- Het beheerplan voor de Vallei van de Bruine Beek kan dienen als hefboom om een aantal gemeentelijke ambities te plannen en uit te voeren. Verschillende van de doelstellingen uit het klimaatactieplan van de gemeente komen terug in het beheerplan, evenals een aantal ambities rond het versterken van de biodiversiteit.
- De Vallei van de Bruine Beek bestaat uit een complex geheel van uiteenlopende eigendomsstructuren, landschaps- en erfgoedtypologieën. Desondanks kan een globale visie voor het gehele landschap geformuleerd worden. De globale visie voor het toekomstig beheer van het valleilandschap komt neer op het behouden en verstevigen van de aanwezige erfgoed- en natuurwaarden, zowel fysiek door zorg te dragen en een verantwoord beheer te hanteren als door draagkracht te creëren bij de inwoners en bezoekers van het erfgoedlandschap. De aanwezige erfgoed- en natuurwaarden kaderen niet alleen het verleden van de gemeente maar dragen ook bij aan de hedendaagse identiteit als groene gemeente. Deze globale visie wordt door onderstaande doelstellingen verfijnd en vertaald naar het terrein:
 - De landschappelijke waarden en interne samenhang zijn prioritair te behouden.
 - Aandacht voor de historische ontwikkeling en de unieke eigenschappen van het landschap.
 - Beperking van de verdere aantasting van het erfgoedlandschap.
 - Inzetten op de visuele kwaliteit en hoge belevingswaarde van het landschap.
 - Zichtassen vrijwaren.
 - Behoud, bescherming en uitbreiding van het drevennetwerk.
 - Trage mobiliteit over onverharde wegen.
 - Benoemen en bewaren van het archeologisch potentieel.
 - Optimaal behouden en herwaarderen van de bestaande boscomplexen, open landschappen en waterstructuren.
 - Streven naar een hogere natuurkwaliteit, grote diversiteit en soortenrijkdom passend binnen de context en identiteit van het landschap.
 - Lokale aftoetsing maken voor nieuwe aanplantingen.
 - Behouden van bestaande en ontwikkelen van nieuwe KLE's (Kleine Landschaps Elementen) met een bijzondere aandacht voor de bedreigde elementen.
 - Activatie van de geschiedenis en het agrarische gebruik van het valleilandschap.
 - Verhogen van de betrokkenheid van de bevolking.
 - Gebied voor zachte recreatie.
 - Recreatie op een respectvolle manier inbedden in het valleilandschap.

- Doorgedreven vertuining van de percelen tegengaan.
- Bovenvermelde doelstellingen worden in het beheerplan verder geconcretiseerd in een lijst met beheermaatregelen, die in de beheerperiode van 24 jaar uitgevoerd kunnen worden en die de eigenaar of beheerder een richting tonen van goed beheer in functie van de natuur- en erfgoedwaarden.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgende amendement voor:

Aan de gemeenteraadsleden wordt gevraagd de gewijzigde bijlagen goed te keuren.

Er vindt een publieke stemming plaats.

Dit amendement wordt met eenparigheid van de stemmen goedgekeurd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het ontwerp van het geïntegreerd beheerplan voor de Vallei van de Bruine Beek goed.

Artikel 2 - Geeft opdracht aan IGEMO om dit ontwerpbeheerplan voor definitieve goedkeuring voor te leggen aan de Vlaamse overheid.

6. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Onderhoud hagen en groenblokken 2023-2024' en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Er moet een nieuwe opdracht opgestart worden voor het onderhoud van hagen en groenblokken voor de jaren 2023 en 2024.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht en de wijze van gunning vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Onderhoud hagen en groenblokken 2023-2024.
- Wat de wijze van gunning betreft: Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Raming: € 79.800,00 excl. btw of € 96.558,00 incl. 21% btw.

Feiten en context

De overheidsopdracht "Onderhoud hagen en groenblokken 2020-2022" is afgelopen. Het is aangewezen om het onderhoud van de hagen en groenblokken terug uit te besteden aan een externe firma voor de jaren 2023 en 2024.

Deze opdracht omvat het onderhoud van hagen en groenblokken langs de Rijmenamseweg, Mechelsesteenweg, Korte Dreef, Lange Dreef, Dorp, Waversesteenweg, Sleestraat en Doornlaarstraat.

Advies

Advies duurzaamheidsambtenaar:

ADV/2023/009 van Thomas Pluymers van 10/01/2023: Gunstig mits aanpassing

Bij het onderhoud van groen is het aangeraden deze werken te laten uitvoeren met een minimaal gebruik van fossiele brandstoffen. Het onderhoud van hagen en groenblokken geeft de kans de externe aannemers aan te moedigen deze werken uit te voeren met accu-gestuurde toestellen. Het gebruik van accu-gestuurde toestellen is niet enkel voordelig binnen de doelstellingen van de gemeente om de CO2-uitstoot te beperken. Het is tevens voor de gezondheid van de mensen die met deze toestellen dienen te werken een voordeel net zoals dit een gunstig effect heeft op de lokale geluidsoverlast.

Het opnemen van de duurzame strategie van de aannemer om deze werken uit te voeren binnen een puntenverdeling voor deze opdracht biedt de mogelijkheid aan de gemeente om zijn

maatschappelijke rol op te nemen potentiële aannemers aan te moedigen deze transitie zo snel mogelijk te laten plaatsvinden.

Het opnemen van deze accu-gestuurde toestellen binnen de technische voorwaarden is wellicht op datum van vandaag nog niet aan te raden gezien het te vermijden is dat er geen indieners zouden zijn voor deze opdracht en bijgevolg de werken niet kunnen gegund worden.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42,§1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 140.000 excl. btw, wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.

Financiële gevolgen

Raming: € 79.800,00 excl. btw of € 96.558,00 incl. 21% btw.

Voor 2023 zal dit € 39.900,00 excl. btw of € 48.279,00 incl. 21% btw bedragen.

Financieel advies:

FA 2022/00268 van 10/01/2023: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 – Stelt de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Onderhoud hagen en groenblokken 2023-2024' vast, zoals vermeld in het bestek met nr. LV/2023/001, opgesteld door de groenambtenaar en de technische dienst, en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2 – Kiest als wijze van gunning voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure, doch indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.

7. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht

'Terbeschikkingstelling van 2 elektrische deelwagens' en wijze van gunning:
Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Er moet een opdracht opgestart worden voor het ter beschikking stellen van 2 nieuwe elektrische deelwagens.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht en de wijze van gunning vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Terbeschikkingstelling van 2 elektrische deelwagens.
- Wat de wijze van gunning betreft: Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Raming: € 37.189,92 excl. btw of € 45.000,00 incl. 21% btw.

Voorgeschiedenis

De gemeente ondertekende het Burgemeestersconvenant met de ambitie de CO₂-uitstoot te reduceren met 40% tegen 2030.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42,§1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 215.000,00 niet).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 215.000,00 excl. btw, wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.

Financiële gevolgen

Raming: € 37.189,92 excl. btw of € 45.000,00 incl. 21% btw.

Voor 2023 zal dit ongeveer € 7.747,90 excl. btw of € 9.374,96 incl. 21% btw bedragen.

Financieel advies:

FA 2022/00270 van 10/01/2023: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 – Stelt de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Terbeschikkingstelling van 2 elektrische deelwagens' vast, zoals vermeld in het bestek met nr. TP/2023/002, opgesteld door de duurzaamheidsambtenaar en de technische dienst, en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2 – Kiest als wijze van gunning voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure, doch indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.

8. Patrimonium - Akte aankoop sportvelden VV ADLER: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De sportvelden 'VV Adler', Oude Schrieksebaan 62+ te Rijmenam, werden te koop aangeboden aan de gemeente. Het aankoopbudget werd in de budgetten opgenomen. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de ontwerpakte aankoop van de betreffende sportvelden goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 27/10/2022: Budgetconclaaf waar onder andere de aankoop van de sportvelden VV Adler werd besproken.
- 08/11/2022: Budgetconclaaf waarbij het college van burgemeester en schepenen het standpunt innam om € 295.000 te willen bieden voor de aankoop van de sportvelden VV Adler.
- 14/11/2022: Gesprek algemeen directeur en de heer Van Riet, makelaar van de verkopers de heer en mevrouw Olbrechts-Janssens, over een mogelijke aankoop aan € 295.000.
- 17/11/2022: Verkoopbelofte van de heer en mevrouw Olbrechts - Janssens, huidige eigenaars sportvelden VV Adler, aan een verkoopprijs van € 295.000 geldende t.e.m. 29/11/2022.
- 18/11/2022: Mail van de heer Van Riet, makelaar, waarbij het ontwerp wederzijdse aan- en verkoopbelofte, opgesteld door notariskantoor Goovaerts, werd overgemaakt.
- 22/11/2022: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van een aan- en verkoopbelofte voor de terreinen VV Adler, onder voorwaarde van goedkeuring van de aanpassing meerjarenplanning en bekrachtiging van de aan- en verkoopbelofte door de gemeenteraad van december 2022.
- 14/12/2022: Beslissing van de gemeenteraad houdende bekrachtiging van de aan- en verkoopbelofte voor de terreinen VV Adler.

Feiten en context

De terreinen VV Adler werden te koop aangeboden aan de gemeente.

Bij de onderhandelingen hierover waren de verkopers bereid de door de gemeente aangeboden prijs van € 295.000 voor de sportvelden VV Adler, aan te houden tot en met 29/11/2022.

Het college van burgemeester en schepenen keurde een aan- en verkoopbelofte goed onder voorwaarde van goedkeuring van de aanpassing van de meerjarenplanning 2023 en onder voorwaarde van bekrachtiging van de aan- en verkoopbelofte door de gemeenteraad.

Op 19/12/2022 werd de ontwerpakte van notaris Goovaerts te Mechelen ontvangen. Deze ontwerpakte wordt nu ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, tweede lid, 11°.

- Omzendbrief KB/ABB2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

Argumentatie

Sinds mei 2022 biedt de verkoper van de sportterreinen VV Adler te koop aan de gemeente. De gemeente liet een schatting uitvoeren. De schattingsprijs bedraagt € 350.000. Het bestuur liet weten aan de verkopers dat eerst de budgetbesprekingen van het najaar 2022 moeten gevoerd worden voordat men -al dan niet- kon overgaan tot aankoop.

Bij de budgetbesprekingen werd een bedrag van € 355.000 voorzien voor de aankoop van de sportterreinen.

Er werden onderhandelingen gevoerd met de verkopers en er werd afgeklopt op een overeengekomen aan-/verkoop prijs van € 295.000. De verkopers wensten echter hieromtrent enige zekerheid op papier te hebben tegen eind november.

Omdat enerzijds de aanpassing van de meerjarenplanning nog moest goedgekeurd worden in de gemeenteraad van december 2022 en omdat anderzijds de gemeenteraad bevoegd is voor daden van beschikking (o.a. verkoop, aankoop) kon het college van burgemeester en schepenen op 22/11/2022 alleen akkoord gaan met een belofte tot aan-/verkoop onder voorgenoemde twee opschortende voorwaarden (1) goedkeuring aanpassing meerjarenplan en (2) bekrachtiging van de aan-/verkoopbelofte door de gemeenteraad (na goedkeuring meerjarenplanaanpassing).

De gemeenteraad van 14/12/2022 keurde de aanpassing van de meerjarenplanning goed. De gemeenteraad van 14/12/2022 besliste daarna de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde aankoopbelofte te bekrachtigen.

De notaris bezorgde op 17/12/2022 de ontwerpkoopakte. Deze dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad, hetgeen bij deze gebeurt.

De gemeenteraad neemt bij deze aankoop volgende in overweging:

- Op de sportterreinen VV Adler zijn bespeelbare voetbalpleinen aanwezig en een ietwat gedateerde, maar nog bruikbare chalet. De sportterreinen liggen in recreatiegebied.
- Op een andere plaats in de gemeente, met name in de Mechelsbroekstraat, bezit de gemeente voetbalpleinen/sportterreinen (met daarop een ouderwetse chalet) die in bosgebied liggen. De drie verenigingen (Lacrosse, voetbalploeg en hondenvereniging) die hun uitvalsbasis hebben in de Mechelsbroekstraat kunnen met de aankoop van de terreinen VV Adler verhuizen naar de nieuwe locatie in de Oude Schrieksebaan, alwaar het recreatiegebied is en er tevens een betere chalet voorzien is.
- De terreinen in de Mechelsbroekstraat kunnen bebost worden, zodat zij in overeenstemming worden gebracht met de geldende voorschriften ruimtelijke ordening.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De bespreking van de gewijzigde bijlagen heeft gedeeltelijk in besloten zitting plaatsgevonden vanwege artikel 28, §2 uit het Decreet over het lokaal bestuur.

De meerderheidsfracties stellen volgende amendement voor:

Aan de gemeenteraadsleden wordt gevraagd de gewijzigde bijlage goed te keuren.

Er vindt een publieke stemming plaats.

Dit amendement wordt met eenparigheid van de stemmen goedgekeurd.

Financiële gevolgen

Financieel advies:

Visum 2022/0363 van 03/01/2023: Gunstig Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee wordt bevestigd dat er geen enkele aanwijzing is

gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder voldoende krediet in het lopende boekjaar of zonder verbintenis mogelijk binnen het meerjarenplan, zou worden aangegaan.

Stemming

Met 17 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen, Charlotte Pittevels), 6 stemmen tegen (Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de ontwerpakte aan-/verkoop sportterreinen VV Adler, Oude Schrieksebaan 62+ te Rijmenam, goed.

Artikel 2 - Machtigt de burgemeester en de algemeen directeur om deze akte te ondertekenen.

9. Kinderopvang - Huishoudelijk reglement IBO: Wijziging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het college van burgemeester en schepenen keurde wijzigingen in de vakantiewerking van De Wiebelboom goed. Omwille van deze wijzigingen dient het huishoudelijk reglement IBO te worden aangepast. De belangrijkste wijziging is om in het kader van het BOA-decreet de leeftijdsgroep van de vakantiewerking aan te passen naar kleuters. Bijkomend zijn er naamswijzigingen en wijzigingen in de sluitingsdagen van De Wiebelboom.

Voorgeschiedenis

- 29/06/2011: Besluit van de gemeenteraad houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Opvang De Wiebelboom.
- 26/11/2014: Besluit van de gemeenteraad houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Opvang De Wiebelboom.
- 18/03/2015: Besluit van de gemeenteraad houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Opvang De Wiebelboom.
- 19/12/2018: Besluit van de gemeenteraad houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Opvang De Wiebelboom.
- 23/11/2021: Mail van Kind en Gezin inzake kwaliteitslabel Bonheiden.
- 23/02/2022: Besluit van de gemeenteraad houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Opvang De Wiebelboom.
- 10/11/2022: Nota Anne Verfaillie, coördinator kinderopvang.
- 15/11/2022: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende een principieel akkoord aangaande de aanpassingen van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Opvang De Wiebelboom.
- 22/12/2022: Nota Anne Verfaillie, coördinator kinderopvang.

Feiten en context

Het college van burgemeester en schepenen keurde wijzigingen in de vakantiewerking van De Wiebelboom goed. Omwille van deze wijzigingen dient het huishoudelijk reglement IBO te worden aangepast;

- Wijzigingen naar aanleiding van de vakantiewerking waarbij De Wiebelboom tijdens vakanties enkel kleuters opvangt in de locatie kleuteropvang met kwaliteitslabel (BOA-decreet);
- De wijziging van IBO naar De Wiebelboom;
- De wijziging van I-school naar i-Active (wijziging naam inschrijvingsprogramma);

- Sluiting op brugdagen (uitbreiding van sluiting op brugdagen die op schooldagen vallen naar sluiting op alle brugdagen);

Momenteel kunnen kleuters + broers en zussen lagere schoolleeftijd zich als eerste inschrijven voor de vakanties. De opvangplaatsen zijn beperkt (30) en zijn snel volzet (binnen de 2 minuten vanaf het startmoment van de inschrijvingen). Binnen onze gemeente is er een ruim aanbod van de sport- en jeugddienst tijdens de vakanties, dit aanbod richt zich op kinderen vanaf 4 jaar. Jonge kleuters (2,5 - 4 jaar) kunnen alleen terecht in de Wiebelboom en ook het aanbod op de privémarkt is voor hen beperkt. Om opvang voor deze groep te garanderen en door de omschakeling van IBO naar kleuteropvang met kwaliteitslabel wordt een wijziging voorgesteld. In de vakantieperiode zouden kleuters van 2,5 tot 4 jaar + broers en zussen tot en met 6 jaar zich prioritair kunnen inschrijven. Indien de plaatsen dan nog niet volzet zijn worden de inschrijvingen opengezet voor alle kleuters. Binnen de sport- en jeugddienst is er voldoende ruimte en voldoende gevarieerd aanbod (zowel sport als creatieve activiteiten) voor kinderen vanaf 4 jaar. Door de wijziging komt er meer ruimte voor de jongste kleuters die vaak een opvangnood hebben en waarvoor er weinig aanbod voorhanden is. Om de werking van beide diensten (dienst kinderopvang en dienst sport- en jeugd) verder op elkaar af te stemmen wordt voorgesteld om De Wiebelboom te sluiten op brugdagen die in een vakantie vallen. De dienst sport- en jeugd is gesloten op maandagen en vrijdagen als er een feestdag op dinsdag of donderdag valt in een vakantie.

De Wiebelboom kan nooit de toevloed opvangen van een gesloten dienst sport- en jeugd en moet veel mensen teleurstellen door het beperkte aantal kindplaatsen. In 2023 gaat dit om 3 dagen, in 2024 om 2 dagen, in 2025 om 2 dagen, in 2026 om 1 dag (dus wisselend afhankelijk van wanneer de feestdagen vallen).

Op brugdagen die in het schooljaar vallen is De Wiebelboom al enkele jaren gesloten dus het gaat hier om een uitbreiding van sluiting van De Wiebelboom op alle brugdagen.

Advies

- Zie ter zake de nota met advies van Anne Verfaillie, coördinator kinderopvang, van 22/12/2022
- Advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang van 17/11/2022.

Juridische grond

Het besluit van de Vlaamse Regering van 09/07/2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten.

Argumentatie

Omwille van wijzigingen in de vakantiewerking dient het huishoudelijk reglement IBO te worden aangepast.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De fractie N-VA stelt volgend amendement voor:

Tijdens de vakantieperioden en op brugdagen is de kinderopvang voor alle kinderen verzekerd.

Dit amendement wordt met 6 stemmen ja (Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes), 4 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Charlotte Pittevels) en 13 stemmen nee (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen) verworpen.

Stemming

Met 17 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen, Charlotte Pittevels), 6 stemmen tegen

(Guido Vaganée, Karolien Huibers, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes)

Besluit:

Artikel 1 - Wijzigt het huishoudelijk reglement IBO betreffende:

- De aanpassing van de leeftijdsgroep in vakanties;
- De wijziging van de sluitingsdagen (brugdagen);
- De wijziging van IBO naar De Wiebelboom;
- De wijziging van I-school naar i-Active.

Artikel 2 - Stelt het huishoudelijk reglement IBO vast, met ingang vanaf 27/02/2023, als volgt:

INLEIDING

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van buitenschoolse opvang;
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin;
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

GEGEVENS OVER DE ORGANISATOR EN DE OPVANGLOCATIE

- De organisator

Het initiatief buitenschoolse kinderopvang DE WIEBELBOOM werd op 3/10/2011 opgericht door het gemeentebestuur van Bonheiden en maakt deel uit van de Dienst kinderopvang. Op 01/01/2022 werd het erkende initiatief buitenschoolse kinderopvang door het Agentschap Opgroeien automatisch overgezet naar een locatie kleuteropvang met kwaliteitslabel.

De contactpersoon van het organiserend bestuur is de Schepen van Kinderopvang Eddy Michiels en is te bereiken in het gemeentehuis op het Jacques Morrensplijn 10 te Bonheiden.

T: 0495 40 65 86 of E: eddy.michiels@bonheiden.be

- De opvanglocatie

De dagelijkse leiding is in handen van de coördinator kinderopvang. Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft zij de leiding over het personeel en onderhoudt zij het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

De coördinator kinderopvang Anne Verfaillie is te bereiken in het gemeentehuis op het Jacques Morrensplijn 10 te Bonheiden op werkdagen van 9 tot 12 uur of na afspraak.

T: 015 50 28 12 of E: anne.verfaillie@bonheiden.be

Bereikbaarheid in noodgevallen:

In geval van nood is de coördinator buiten de openingsuren van DE WIEBELBOOM bereikbaar op dit nummer: 0497 58 10 82. Wij vragen om dit nummer enkel te bellen in noodgevallen.

De contactgegevens van de opvanglocatie zijn:

DE WIEBELBOOM

Adres: Schoolstraat 5, 2820 Bonheiden

T: 015 63 07 53 of E: dewiebelboom@bonheiden.be

- De openingsdagen en -uren

Schooldagen

Van einde schooltijd tot 18.30 u.

Woensdagnamiddag

Van einde schooltijd tot 18.30 u.

Vakantiedagen en schoolvrije dagen

Van 7.30 u. tot 18.30 u.

Indien er tijdens een vakantie een daguitstap wordt gepland, gaan alle ingeschreven kinderen mee op uitstap en is er geen aparte opvang voorzien.

Op 24 december en 31 december sluit de opvang vervroegd om 16.00 uur.

Indien systematisch blijkt dat er voor minder dan 5 kinderen gereserveerd werd, dan kan er besloten worden om geen opvang te organiseren. De ouders van de ingeschreven kinderen worden hier tijdig van op de hoogte gebracht.

- **Sluitingsdagen**

- alle wettelijke feestdagen, zaterdag en zondagen
- 2 januari, 11 juli, 2 november
- de eerste week van de kerstvakantie
- brugdagen
- aankomende sluitingsdagen worden minstens één maand vooraf schriftelijk meegedeeld

→ DE WIEBELBOOM maakt jaarlijks, uiterlijk op 31 december, de vakantiedata van het volgende jaar bekend, via het inschrijvingsprogramma i-Active. De lijst met vakantiedata hangt duidelijk zichtbaar op in de opvang.

- **Contactgegevens van Kind en Gezin**

DE WIEBELBOOM is erkend en wordt gesubsidieerd door agentschap Opgroeien (Kind & Gezin) en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Agentschap Opgroeien (Kind en Gezin)

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

T: Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

Website K&G contactformulier: <https://www.kindengezin.be/nl/contactformulier>

HET BELEID

- **Belangrijkste kenmerken**

Principes voor het pedagogische beleid

Het basisprincipe van DE WIEBELBOOM bestaat erin om de kinderen op te vangen in een spontane, huiselijke en vertrouwelijke sfeer, met tijd en ruimte voor het kind als volwaardig individu.

De kinderen worden begeleid door een professioneel team dat over de nodige vaardigheden beschikt om op een educatieve en constructieve manier met kinderen om te gaan.

Wij proberen een huishoudelijke sfeer na te streven. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig in de opvang zowel voor kleuters, als voor de kinderen uit de lagere school.

Onze lokalen zijn kindvriendelijk ingericht, met prioriteit voor ontspanning, creativiteit, spel en fantasie van het kind.

Indien er vraag naar is, kunnen kinderen hun huiswerk maken in een rustige omgeving.

Tijdens vakantiedagen en op woensdagmiddag is er een gevarieerd spelaanbod. Hierbij richten wij ons naar verschillende leeftijdsgroepen. Kinderen kunnen vrij kiezen en initiatieven nemen hoe ze zich willen uitleven in de buitenschoolse opvang.

Opvang in grote groepen wordt vermeden. Kinderen worden opgedeeld in subgroepen.

In de mate van het mogelijke houden we rekening met de spontane voorkeur van de kinderen voor één of andere groep. We werken regelmatig met leeftijd gemengde groepen omdat dit de sociale ontplooiing van de kinderen ten goede komt.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt. De begeleid(st)ers worden speciaal voor hun begeleidingstaak opgeleid en worden continue bijgeschoold.

Meer informatie kan worden verkregen bij de coördinator.

Principes van onze samenwerking met ouders en kinderen

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen betrokken worden bij het opvanggebeuren: door feedback van de kinderen kunnen onze middelen, activiteiten, infrastructuur,... aangepast worden aan hun noden en wensen. Enkele concrete voorbeelden van kinderopvang zijn: inspraak bij de leefregels, inspraak in de inrichting van hun lokaal, inspraak bij activiteiten op woensdagnamiddag, inspraak in spelactiviteiten,...

De opvang wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de werking.

Ouders worden geïnformeerd over de werking via het berichtenbord over de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken, via briefwisseling, via i-Active,... Suggesties over de werking en het beleid van DE WIEBELBOOM zijn steeds welkom.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn/haar kind(eren) kennismaken met de opvang.

Tijdens onze openingsuren hebt u als ouder steeds toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Ook tijdens de dagelijkse breng – en haalmomenten, staan wij open voor al uw vragen, suggesties en bedenkingen. Neem hiervoor gerust de tijd.

Principes van onze samenwerking met externen:

De buitenschoolse opvang is geen eiland op zich.

Organisatorisch vinden we het belangrijk om contacten te leggen met andere partners, bijvoorbeeld met het Lokaal Overleg Kinderopvang, met de scholen, met de gemeentelijke diensten, met initiatieven voor buitenschoolse opvang uit andere gemeenten,

Meer informatie over de samenwerking met derden kan worden verkregen bij de coördinator.

- **Prijs voor de buitenschoolse opvang**

De wettelijke grenzen voor de opvangprijzen worden jaarlijks aangepast aan de index. De gemeenteraad behoudt zich het recht om de tarieven aan te passen. Bij een prijsverhoging worden ouders minstens 2 maanden op voorhand op de hoogte gebracht.

De prijs die betaald wordt voor de buitenschoolse opvang is gekoppeld aan de verblijfsduur van uw kind(eren) in de opvanglocatie.

Voor de opvangmomenten geldt de volgende regeling:

- voor opvang na schooltijd wordt per begonnen halfuur gerekend
- voor opvang op schoolvrije dagen, woensdagnamiddagen en vakantiedagen is de prijs afhankelijk van de verblijfsduur. Er gelden dan 3 tarieven:
 - a) voor een verblijfsduur van minder dan drie uur;
 - b) voor een verblijfsduur van drie tot zes uur;
 - c) voor een verblijfsduur vanaf zes uur;

Drank, fruit, soep, vieruurtje zitten steeds vervat in het tarief.

Bij gelijktijdige opvang van kinderen uit eenzelfde gezin wordt op die dag een korting van 25% verleend op de volledige ouderbijdrage.

Een vermindering op de financiële bijdrage van de gezinnen in de vorm van een sociaal tarief is mogelijk voor gezinnen in een uitzonderlijke financiële situatie. Dit tarief bedraagt 50 % van het normale tarief. Het sociaal tarief wordt toegepast indien het gezin recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming bij de mutualiteit (attest binnenbrengen).

Bij gelijktijdige opvang van kinderen uit eenzelfde gezin wordt bij toepassing van dit sociaal tarief ook een korting van 25% verleend.

De effectieve bedragen zijn terug te vinden in de schriftelijke overeenkomst.

- **Inschrijving en opname (voorrang)**

Het Initiatief buitenschoolse opvang DE WIEBELBOOM richt zich tot alle kinderen uit het basisonderwijs (kleuteronderwijs + lagere school) die

- ofwel in de gemeente wonen
- ofwel basisonderwijs volgen in de gemeente
- ofwel een ouder in de gemeente heeft wonen

Na overleg met de coördinator en mits de werking het toelaat, staat het initiatief open voor kinderen met extra zorgbehoefte.

Tijdens de vakantieperioden wordt voorrang gegeven aan kinderen tot en met 4 jaar en aan hun broers/zussen indien kleuters. Een week na de start van de inschrijvingen worden alle oudere kleuters toegelaten. Kleuters die naar het eerste leerjaar gaan mogen die zomervakantie, indien gewenst, naar De Wiebelboom komen. In vakantieperioden worden geen lagere schoolkinderen opgevangen.

Kinderen van het personeel van De Wiebelboom die buiten de gemeente

Bonheiden/Rijmenam wonen of schoollopen zijn ook welkom in de Wiebelboom.

DE WIEBELBOOM discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

- Registratie

Ouders dienen hun kinderen te registreren vóór het eerste opvangmoment. Dit om te vermijden dat kinderen worden opgevangen waarvan er geen gegevens zijn. De ouders maken een afspraak met de coördinator om hun kind(eren) in te schrijven.

Het dossier bestaat uit:

a) Verplichte documenten

- volledig ingevuld en ondertekend registratieformulier met medische informatie (inclusief 2 kleeftbriefjes van de mutualiteit en document over allergieën)
- volledig ingevuld en ondertekende schriftelijke overeenkomst (inclusief toestemming voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal)
- bewijs van samenstelling van het gezin (te verkrijgen op de dienst burgerzaken van uw woonplaats)
- indien nodig: attest van verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit
- indien nodig: schriftelijke toelating als het kind alleen naar huis mag, alleen naar een sport of andere activiteit mag of iemand anders dan de ouders het kind regelmatig afhaalt.
- indien nodig: bewijs van verblijfsregeling als één van de ouders het kind niet mag afhalen.

b) Niet-verplichte documenten:

- bankdomiciliëring

De opgevraagde documenten zijn van essentieel belang voor de subsidiëring van DE WIEBELBOOM. Gelieve deze binnen de 14 dagen te bezorgen. Zolang deze documenten niet bij het dossier gevoegd zijn, is de registratie onvolledig.

Alle wijzigingen in de registratiegegevens (adres, telefoon, gezinssituatie...) moeten direct door de ouders aangepast worden in i-Active.

- Reserveren

Omdat het aantal plaatsen in DE WIEBELBOOM beperkt is, werken we altijd met reservaties. Er kan gereserveerd worden voor een hele dag of een halve dag (VM = 7-13 u., NM = 13-18.30 u.)

- Vakantiedagen:

De reservaties voor een vakantie gebeuren via het inschrijvingsprogramma i-Active en starten om 19 uur op de eerste maandag na de vorige vakantie.

De eerste week krijgen kleuters van 2.5 tot en met 4 jaar voorrang om vakantiedagen te reserveren, alsook hun broers en zussen indien kleuters. Een week na de start van de inschrijvingen worden alle oudere kleuters toegelaten. Kleuters die naar het eerste leerjaar gaan mogen die zomervakantie, indien gewenst, naar De Wiebelboom komen. In vakantieperioden worden geen lagere schoolkinderen opgevangen.

Er is een handleiding beschikbaar over hoe in te schrijven via i-Active.

- Naschoolse opvang, schoolvrije dagen (snipperdagen) en woensdagnamiddagen:

De reservaties voor de naschoolse opvang en woensdagnamiddagen gebeuren via het inschrijvingsprogramma i-Active en starten op 1 juli voor het komende schooljaar.

De reservaties voor schoolvrije dagen gebeuren via het inschrijvingsprogramma i-Active en starten op 1 juli voor het komende schooljaar.

Indien systematisch blijkt dat er voor minder dan 5 kinderen gereserveerd werd, dan kan er besloten worden om geen opvang te organiseren. De ouders van de ingeschreven kinderen worden hier tijdig van op de hoogte gebracht.

Alle reservaties krijgen een volgnummer en worden chronologisch behandeld. Wanneer een dag volzet is, wordt een wachtlijst aangelegd.

Wanneer er een plaats vrijkomt, wordt de eerstvolgende op de wachtlijst gecontacteerd.

Er is een handleiding beschikbaar over hoe in te schrijven via i-Active.

- Brengen en afhalen van het kind

Bij het brengen van de kinderen.

De persoon die het kind naar de opvang brengt, is verplicht om het kind aan te melden bij de begeleiding. Datum en uur van de aankomst van het kind worden door de begeleiding ingeschreven in het dagregister en in het inschrijvingsprogramma i-Active. De persoon die het kind naar de opvang brengt, tekent het dagregister af. Daarna legt het kind zijn/haar spullen netjes weg.

- Bij het afhalen van de kinderen.

De persoon die het kind komt afhalen, maakt het kind eerst klaar. Daarna tekent de persoon opnieuw het dagregister. De begeleiding schrijft het kind uit via i-Active. Vanaf dat ogenblik neemt de persoon de verantwoordelijkheid voor het kind over. Kleuters uit de opvang worden niet meegegeven met een broer of zus uit de lagere school.

Het dagregister dient altijd te worden ondertekend. Indien men dit niet doet, houdt dit in dat men zich akkoord verklaart met het uur dat door de begeleid(st)er wordt genoteerd. Dit document is immers bepalend voor de berekening van de maandelijkse rekening. Indien het kind niet wordt aangemeld/afgemeld, kan het maximumtarief toegepast worden.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan u (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleid(st)ers of de coördinator.

Haal best uw kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd op. Bij laatstijdig afhalen krijgt u een verwittiging en wordt er een forfaitaire vergoeding aangerekend.

Indien het kind door begeleiders van DE WIEBELBOOM van school wordt afgehaald, wordt er met een vast beginuur van opvang gewerkt.

Indien het kind met de bus naar DE WIEBELBOOM komt, wordt het moment van aankomst in DE WIEBELBOOM als beginuur van opvang genomen.

- Toelatingen

Wanneer het kind zijn/haar verblijf in de opvang onderbreekt voor een andere activiteit, dient dit vooraf schriftelijk door de ouders meegedeeld te worden op een daarvoor ter beschikking gesteld toelatingsformulier.

Indien het kind wordt afgehaald door een persoon die niet werd opgegeven op het registratieformulier, wordt dit steeds vooraf schriftelijk door de ouders aan de opvang gemeld.

Ouders kunnen schriftelijk toestemming geven om hun kind(eren) alleen naar huis te laten gaan. Er wordt in dat geval duidelijk het uur van vertrek in DE WIEBELBOOM gemeld.

- Ziekte of ongeval van het kind

- Ziek voor de opvang

Zieke kinderen kunnen niet in DE WIEBELBOOM terecht. Het is daarom een goed idee om vooraf oplossingen te zoeken voor het geval uw kind, voor het naar de opvang komt, ziek zou zijn en u dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan een ziekte soms tijdelijk verdoezeld worden. Dat kan gevaarlijk zijn en de juiste diagnose bemoeilijken.

DE WIEBELBOOM zal weigeren om een kind op te vangen als:

- het kind te ziek is om aan de normale activiteiten in de opvang deel te nemen
- het kind teveel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere opgevangen kinderen niet meer kan gegarandeerd worden
- het kind een of meerdere van de volgende symptomen heeft: diarree, braken, zware hoest, koorts boven de 38°C of huiduitslag.
- het kind een bepaalde besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.

DE WIEBELBOOM zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte in de opvang is, zodat u weet dat er kans bestaat dat uw kind met een besmetting in aanraking is gekomen. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen steeds anoniem.

De coördinator heeft steeds het laatste woord in de beslissing of het kind al dan niet naar de opvang kan. Bij de beslissing denken we aan het belang van het kind, aan het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

- Ziek tijdens de opvang

Wanneer het kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de coördinator of zijn vervanger contact op met de ouders om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor medische hulp zijn ten laste van de ouders. Het kan gebeuren dat er wordt gevraagd om het kind zo snel mogelijk af te halen.

Wanneer het kind ziek wordt en de ouders zijn niet bereikbaar, zal DE WIEBELBOOM contact opnemen met de huisartsenpraktijk Dokters – Dorp 98 – Bonheiden.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we de ouders zo snel mogelijk op de hoogte. In ernstige gevallen verwittigen we de

hulpdienst. Hiervoor is een crisisprocedure uitgewerkt die gekend is door alle begeleiders.

- **Het gebruik van medicatie**

DE WIEBELBOOM geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Wanneer het kind medicatie moet nemen, vragen we om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie in de opvang moet worden toegediend, vragen we een doktersattest met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

De begeleiders noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring. Er zal enkel oraal medicatie worden toegediend.

- **Voeding**

In DE WIEBELBOOM worden geen warme maaltijden aangeboden. Voor middagmaaltijden op woensdagen en vakantiedagen dient elk kind een lunchpakket mee te brengen. Omwille van milieuoverwegingen zijn aluminiumfolies en plastic niet toegelaten.

	Zelf mee te brengen	DE WIEBELBOOM zorgt voor
Naschoolse opvang		Drankje + vieruurtje
Woensdagnamiddag	Lunchpakket	Soep + vieruurtje + drankjes
Vakantie- en snipperdag	Lunchpakket	Drankjes + fruit + soep + vieruurtje

Drankje is in de vorm van (chocolade)melk of water. Een vieruurtje is een koek.

Al deze extra diensten zitten steeds vervat in het tarief.

Eigen dranken, koeken en snoep meebrengen, is slechts toegelaten als het vooraf werd afgesproken met de coördinator (bv. bij een verjaardag, bij een dieet).

Af en toe wordt er wat lekkers aangeboden in functie van het spel of het uitgewerkte vakantiethema, wat kosteloos is voor de ouders. Het staat de kinderen vrij om te genieten van dit extra aanbod.

- **Kleding**

Op woensdagnamiddag en vakantiedagen vragen we de ouders om het kind gemakkelijke speelkledij en stevig schoeisel aan te trekken en voor de jongste kinderen reservekledij mee te brengen.

De reservekledij van DE WIEBELBOOM moet steeds gewassen worden terugbezorgd.

Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te tekenen.

- **Veiligheid en begeleiding bij verplaatsingen**

- Verplaatsingen

Kinderen die school lopen in de gemeentelijke lagere school Gebo, de gemeentelijke kleuterschool Gekko of de gemeenschapsschool Klim Op worden onder begeleiding van DE WIEBELBOOM te voet van en naar de school gebracht.

Kinderen die school lopen in de basisschool Sinte Maria of basisschool De Knipoog worden met een dienstvoertuig van de gemeente van en naar DE WIEBELBOOM gebracht.

Er zal getracht worden om het vervoer van en naar DE WIEBELBOOM binnen een redelijke termijn te organiseren.

Omdat de locatie van DE WIEBELBOOM niet door ouders kan gekozen worden, zal het vervoer van de school naar DE WIEBELBOOM kosteloos zijn.

De verplaatsingen tijdens de opvang gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding.

- Veiligheid

De begeleiding zorgt voor een veilige opvang. Met een risico-analyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind & Gezin gemeld.

Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Als voorziening hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag.

- Afwezigheid van het kind

- Laattijdig of niet annuleren van reservaties.

Een reservatie van een schooldag kan kosteloos geannuleerd of gewijzigd worden tot 14 kalenderdagen voor het gereserveerde moment. Wanneer er niet tijdig wordt geannuleerd of een wijziging wordt doorgegeven, wordt het volledige dagtarief aangerekend.

Een reservatie van een vakantiedag of schoolvrije dag kan geannuleerd of gewijzigd worden tot 14 kalenderdagen voor het gereserveerde moment. Er wordt bij elke wijziging of annulatie een administratieve kost aangerekend van 5 euro per dag en per kind. Wanneer er niet tijdig wordt geannuleerd of een wijziging wordt doorgegeven, wordt het volledige dagtarief aangerekend.

Indien beide ouders te kampen hebben met laat gemelde werkschema's (Imelda en andere shiftberoepen), zal mits voorlegging van een document op erewoord, een versoepeling toegestaan worden bij annulatie of wijziging van schooldagen, vakantiedagen of schoolvrije dagen. De annulatieperiode wordt dan verkort van 14 naar 7 kalenderdagen. Deze gezinnen staven dit mits voorlegging van een document op erewoord, dat ze beroepshalve in deze situatie verkeren.

- Enkel in volgende situaties vervalt de forfaitaire vergoeding:

Indien er gebruik gemaakt wordt van de 4 jokers die per kind ingezet kunnen worden tijdens het schooljaar (enkel op schooldagen, niet op schoolvrije dagen zoals pedagogische studiedagen of vakantiedagen). Deze afwezigheidsjokers worden enkel ingezet als je kind afwezig is zonder doktersattest en als er op voorhand verwittigd wordt. Er wordt dan geen forfaitaire vergoeding aangerekend. Ongebruikte afwezigheidsjokers kunnen niet opgespaard worden.

Indien het laattijdig ophalen, annuleren of wijzigen van reservatie het gevolg is van:

- ziekte, dient men binnen de 48u een doktersattest aan de begeleiding of de coördinator te bezorgen
- overmacht, dient men dit binnen de 48u te melden bij de coördinator.

Indien ziekte of overmacht tijdig kan aangetoond en bewezen worden, kan een vrijstelling bekomen worden. Uiteindelijk zal de vrijstelling enkel worden toegestaan door de coördinator.

- **Fiscaal attest**
Het gezin heeft het recht op een fiscaal attest voor de opvangprestaties. De forfaitaire vergoedingen zijn niet fiscaal aftrekbaar. U ontvangt dit attest in de loop van het tweede trimester van het volgende jaar.
- **Toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt**
Het gezin heeft het recht op toegang tot alle ruimtes waar het kind opgevangen wordt. Indien u vooraf graag een kijkje komt nemen met uw kind, kan dit steeds na afspraak met de coördinator.
- **Klachten**
DE WIEBELBOOM nodigt de ouders uit om bedenkingen, suggesties en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleid(st)ers. Ze zullen u graag informeren over de opvang en uw kind(eren). Samen trachten we tot een goede oplossing te komen. Indien u niet tevreden bent met het gevolg dat aan uw opmerking/klacht gegeven werd, kan u uw klacht ook schriftelijk bezorgen aan de coördinator kinderopvang, het afdelingshoofd Mens en zorg of de dienst communicatie. We garanderen u dat elke klacht op een discrete, efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.
Indien u nog niet tevreden bent met het gevolg dat aan uw opmerking/klacht gegeven werd, kan u zich wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. U kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02 533 14 14.
Bent u niet tevreden over de manier waarop wij uw persoonsgegevens bijhouden/verwerken? Meld het per post aan de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel of via hun website <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>
- **Privacy**
Het gezin heeft het recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt.
De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van de buitenschoolse opvang. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving.
De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.
In DE WIEBELBOOM kunnen foto's genomen worden van uw kind(eren). Deze foto's kunnen worden uitgehangen, gepubliceerd, op facebook of op de website geplaatst worden. We vragen uw toestemming voor het gebruik van deze beelden in de schriftelijke overeenkomst. U mag dit weigeren.
De gegevens worden verwerkt conform de Europese regelgeving GDPR, Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

INFORMATIE OVER

- **Verzekering**
Alle geregistreerde kinderen zijn tijdens de uren van de opvang verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.
Geregistreerde kinderen kunnen zelfstandig naar huis gaan, indien dit vooraf schriftelijk gemeld werd aan de begeleiding. DE WIEBELBOOM stelt hiervoor een toelatingsformulier ter beschikking.
Indien geregistreerde kinderen zelfstandig naar een sport of andere activiteit willen gaan, moet dit ook vooraf schriftelijk door de ouders gemeld worden aan de begeleiding. DE

WIEBELBOOM stelt hiervoor een toelatingsformulier ter beschikking. Alleen onder deze voorwaarde is het kind verzekerd. DE WIEBELBOOM is echter niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen die plaats kunnen hebben op deze sport of andere activiteit. De schade of vernieling die door een kind opzettelijk wordt aangericht, is ten laste van de ouders.

DE WIEBELBOOM is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging van persoonlijk materiaal.

De verzekering dekt geen schade aan kledij, horloges, ...

De verzekering dekt schade aan een bril in het geval dat het kind de bril droeg op het moment van het ongeval en er naast beschadiging van de bril ook een fysiek letsel is.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de coördinator of zijn vervanger. De verzekeringsinstelling wordt op de hoogte gebracht. De ouders krijgen bericht van de aangifte en van het dossiernummer.

- **Inlichtingenfiche van het kind**

Voor elk kind wordt een registratieformulier ingevuld, met persoonlijke gegevens van het kind en het gezin. Deze gegevens worden ingebracht in het inschrijvingsprogramma i-Active.

→ Alle wijzigingen in de registratiegegevens (adres, telefoon, gezinssituatie...) moeten direct door de ouders aangepast worden in i-Active.

Wij vragen uw toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- agentschap Opgroeien (Kind en Gezin)
- u, voor de gegevens over uzelf en uw kind

- **Aanwezigheidsregister**

In de opvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag. Dit gebeurt zowel via de computer als op papier.

De persoon die het kind naar de opvang brengt, is verplicht om het dagregister af te tekenen. Dit gebeurt ook bij het afhalen. Indien men dit niet doet, houdt dit in dat men zich akkoord verklaart met het uur dat door de begeleid(st)er wordt genoteerd. Dit document is immers bepalend voor de berekening van de maandelijkse rekening. Indien het kind niet wordt aangemeld/afgemeld, kan het maximumtarief toegepast worden.

- **Kwaliteitshandboek**

DE WIEBELBOOM heeft een kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. U vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, de crisisprocedure, de klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Het kwaliteitshandboek kan op eenvoudige vraag worden ingekeken.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Als het huishoudelijk reglement wordt gewijzigd en men wenst de opvang verder te zetten, dan moet het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekend worden voor ontvangst en kennisneming.

De schriftelijke overeenkomst kan worden opgezegd zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding als het huishoudelijk reglement wijzigt ten nadele van de contracthouder. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren.

Het huishoudelijk reglement is raadpleegbaar door elke geïnteresseerde via de gemeentelijke website, de dienst kinderopvang of op de opvanglocatie.

Ondertekening

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad van 23/02/2022 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van het agentschap Opgroeien (Kind en Gezin). Alle regels over kinderopvang zijn terug te vinden op www.kindengezin.be.

Ondertekening door de contracthouder

Datum:

Voor ontvangst en kennisneming

Naam en handtekening ouder

Voor ontvangst en kennisneming

Naam en handtekening ouder

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomst artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

10. Intergemeentelijke samenwerking - Aanduiding afgevaardigden algemene vergadering IGEMO: Wijziging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Vanuit IGEMO is de vraag gekomen een herverdeling van het stemmenaandeel tussen de afgevaardigden te herzien.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd in plaats van 2 afgevaardigden, 1 afgevaardigde en 1 plaatsvervangend afgevaardigde aan te duiden.

Voorgeschiedenis

30/11/2022: Mail van IGEMO houdende de vraag een herverdeling van het stemmenaandeel tussen de afgevaardigden te herzien.

Feiten en context

Op dit moment zijn er namens de gemeente Bonheiden 2 afgevaardigden voor de algemene vergaderingen van IGEMO; dhr. Daan Versonnen en dhr. Pascal Vercammen. Dit wil zeggen dat het stemmenaandeel, 3.286, verdeeld wordt tussen 2 voorgenoemden. Wanneer maar 1 afgevaardigde aanwezig zou zijn op de algemene vergadering, wil dat zeggen dat de gemeente Bonheiden maar 1.643 stemmandelen heeft.

IGEMO stelt voor om in plaats van 2 afgevaardigden, 1 afgevaardigde het volledige stemmenaandeel te geven en de andere als plaatsvervangend afgevaardigde aan te duiden. Deze laatste zal dan bij afwezigheid van de 1ste afgevaardigde, over het volledig stemmenaandeel beschikken.

Hiervoor dient er wel een wijziging in afvaardiging te worden geagendeerd op de gemeenteraad en zal er gestemd moeten worden over de wie de rol van afgevaardigde op zich gaat nemen en wie de rol van plaatsvervangend afgevaardigde.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- De statuten van IGEMO.

Stemming

Geheime stemming nr. 1 (afgevaardigde algemene vergadering IGEMO): met 23 stemmen Pascal Vercammen.

Geheime stemming nr. 2 (Plaatsvervangend afgevaardigde algemene vergadering IGEMO): met 22 stemmen Daan Versonnen en 1 stem Rudi Withaegels.

Besluit:

Artikel 1 - Beslist vanuit de meerderheidsfracties:

- Pascal Vercammen als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van IGEMO.
- Daan Versonnen als plaatsvervangend afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van IGEMO.

Artikel 2 - Zendt een afschrift van dit besluit ter kennisgeving aan IGEMO.

11. Intergemeentelijke samenwerking - Geactualiseerd overzicht 2022:

Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het geactualiseerd overzicht van de (inter)gemeentelijke samenwerkingsverbanden alsook van de wijzigingen die in 2022 hebben plaatsgevonden.

Feiten en context

Artikel 56,§6 van het Decreet over het lokaal bestuur zegt:

Het college van burgemeester en schepenen houdt een volledig en geactualiseerd overzicht bij van:

1° alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente;

2° alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;

3° alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente.

Minstens eenmaal per jaar wordt de gemeenteraad op de hoogte gebracht van het geactualiseerde overzicht met een toelichting van alle wijzigingen die zich sinds de vorige toelichting hebben voorgedaan.

Om aan deze verplichting te voldoen, wordt er een geactualiseerd overzicht alsook een overzicht met alle wijzigingen in 2022 ter kennisgeving gebracht aan de gemeenteraadsleden.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Besluit:

Artikel 1 - Neemt kennis van de wijzigingen in 2022 in de (inter)gemeentelijke samenwerkingsverbanden, toegevoegd als bijlage aan dit agendapunt.

Artikel 2 - Neemt kennis van het geactualiseerd overzicht, toegevoegd als bijlage aan dit agendapunt van:

1° alle extern verzelfstandigde agentschappen van de gemeente, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente;

2° alle verenigingen, stichtingen en vennootschappen waarin de gemeente deelneemt;

3° alle intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente deel uitmaakt, hun statuten en de overeenkomsten die ze hebben gesloten met de gemeente.

De voorzitter sluit de zitting om 21.16 u.

