

**GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 18/06/2025**

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Daan Versonnen
voorzitter gemeenteraad

Ineke van Rijsbergen
wnd. algemeen directeur

Aanwezig:	Daan Versonnen, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, schepenen Jan Fonderie, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, Jef Jacobs, gemeenteraadsleden Ineke van Rijsbergen, wnd. algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, gemeenteraadsleden
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.05 u.

- De voorzitter van de gemeenteraad stelt voor de punten 2 ("Financiën - Rekening 2024/deel OCMW") en 3 ("Financiën - Rekening 2024/deel gemeente") om te wisselen. Niemand van de raadsleden uit hiertegen bezwaar.
- Tijdens de behandeling van de variapunten is er 1 punt in besloten zitting besproken.

OPENBAAR

1. Gemeenteraad - Notulen vergadering 28/05/2025: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 28/05/2025 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

28/05/2025: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 32, 50, vijfde lid, 277 en 278,§1.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid Hoofdstuk 7.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 28/05/2025 goed.

2. Financiën - Rekening 2024/deel gemeente: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De financieel directeur maakte de rekening van het OCMW en gemeente dienstjaar 2024 op.

Deze rekening omvat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening.

De rekening van het OCMW/gemeente geeft volgend resultaat:

Beschikbaar budgettair resultaat

I. Exploitatiesaldo	3.833.967
II. Investeringsaldo	-3.972.109
III. Saldo exploitatie en investeringen	-138.142
IV. Financieringsaldo	2.717.509
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.579.367
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.420.091
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.999.458
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.999.458

Autofinancieringsmarge

I. Exploitatiesaldo	3.833.967
II. Netto periodieke aflossingen	554.565
III. Autofinancieringsmarge	3.279.402

Balans

Vlottende activa	9.226.965
Vaste activa	70.071.687
TOTAAL ACTIVA	79.298.652
Schulden	17.297.310
Nettoactief	62.541.217
TOTAAL PASSIVA	79.838.527

Staat van kosten en opbrengsten

Kosten	29.827.242
Opbrengsten	29.203.530
Overschot of tekort van het boekjaar	-623.712
Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-623.712

Voorgeschiedenis

- 28/05/2025: Bespreking voorontwerp jaarrekening 2024 op het managementteam.
- 04/06/2025: Rekening 2024, alsook de bijbehorende documentatie wordt digitaal aan de raadsleden bezorgd.
- 10/06/2025: Gemeenteraadscommissie financiën.

Feiten en context

- De jaarrekening dient vastgesteld te worden in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft (het Decreet over het lokaal bestuur, artikel 260).
- Het Decreet over het lokaal bestuur, eveneens artikel 260, bepaalt dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- Naast dit beleidsdocument zelf waarover de raad dient te stemmen, wordt ook nog bijkomende documentatie aangeleverd. Deze documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. De documentatie moet ter beschikking zijn vanaf het ogenblik dat de raadsleden het ontwerp van de jaarrekening ontvangen. Deze documentatie maakt echter geen deel uit van de besluitvorming.
- De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 41 dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 176 dat bepaalt dat de financieel directeur onder functionele leiding van de algemeen directeur instaat voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering; het voeren en het afsluiten van de boekhouding.

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 249,§2 dat bepaalt dat het ontwerp van beleidsrapport op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn wordt bezorgd.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid Hoofdstuk 3 dat beschrijft uit wat de jaarrekening is samengesteld.
- Het Ministerieel Besluit van 26/06/2018 over de beleids- en beheercyclus, meer bepaald artikel 4 dat de minimale inhoud van de documentatie bij de rekening bepaalt.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 9 onthoudingen (Jan Fonderie, Geert Teughels, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Stelt de jaarrekening van het dienstjaar 2024/deel gemeente vast als volgt:
Beschikbaar budgettair resultaat

I. Exploitatiesaldo	3.833.967
II. Investeringsaldo	-3.972.109
III. Saldo exploitatie en investeringen	-138.142
IV. Financieringssaldo	2.717.509
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.579.367
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.420.091
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.999.458
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.999.458

Autofinancieringsmarge

I. Exploitatiesaldo	3.833.967
II. Netto periodieke aflossingen	554.565
III. Autofinancieringsmarge	3.279.402

Balans

Vlottende activa	9.226.965
Vaste activa	70.071.687
TOTAAL ACTIVA	79.298.652
Schulden	17.297.310
Nettoactief	62.541.217
TOTAAL PASSIVA	79.838.527

Staat van kosten en opbrengsten

Kosten	29.827.242
Opbrengsten	29.203.530
Overschot of tekort van het boekjaar	-623.712
Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-623.712

Artikel 2 - Bezorgt dit besluit binnen de 10 dagen digitaal aan de Vlaamse Regering, inclusief de vermelding van de datum waarop ze via de gemeentelijke website wordt bekendgemaakt.

3. Financiën - Rekening 2024/deel OCMW: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De financieel directeur maakte de rekening van het OCMW en gemeente dienstjaar 2024 op.

Deze rekening omvat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De rekening van het OCMW/gemeente geeft volgend resultaat:

Beschikbaar budgettair resultaat

I. Exploitatiesaldo	3.833.967
II. Investeringsaldo	-3.972.109
III. Saldo exploitatie en investeringen	-138.142
IV. Financieringsaldo	2.717.509
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.579.367
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.420.091
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.999.458
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.999.458

Autofinancieringsmarge

I. Exploitatiesaldo	3.833.967
II. Netto periodieke aflossingen	554.565
III. Autofinancieringsmarge	3.279.402

Balans

Flottende activa	9.226.965
Vaste activa	70.071.687
TOTAAL ACTIVA	79.298.652
Schulden	17.297.310
Nettoactief	62.541.217
TOTAAL PASSIVA	79.838.527

Staat van kosten en opbrengsten

Kosten	29.827.242
Opbrengsten	29.203.530
Overschot of tekort van het boekjaar	-623.712
Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-623.712

Voorgeschiedenis

- 28/05/2025: Bespreking voorontwerp jaarrekening 2024 op het managementteam.
- 04/06/2025: Rekening 2024, alsook de bijbehorende documentatie wordt digitaal aan de raadsleden bezorgd.
- 10/06/2025: Gemeenteraadscommissie financiën.

Feiten en context

- De jaarrekening dient vastgesteld te worden in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft (het Decreet over het lokaal bestuur, artikel 260).
- Het Decreet over het lokaal bestuur, eveneens artikel 260, bepaalt dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.
- Naast dit beleidsdocument zelf waarover de raad dient te stemmen, wordt ook nog bijkomende documentatie aangeleverd. Deze documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. De documentatie moet ter beschikking zijn vanaf het ogenblik dat de raadsleden het ontwerp van de jaarrekening ontvangen. Deze documentatie maakt echter geen deel uit van de besluitvorming.
- De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 41 dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 176 dat bepaalt dat de financieel directeur onder functionele leiding van de algemeen directeur instaat voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering; het voeren en het afsluiten van de boekhouding.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 249,§2 dat bepaalt dat het ontwerp van beleidsrapport op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn wordt bezorgd.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid Hoofdstuk 3 dat beschrijft uit wat de jaarrekening is samengesteld.
- Het Ministerieel Besluit van 26/06/2018 over de beleids- en beheerscyclus, meer bepaald artikel 4 dat de minimale inhoud van de documentatie bij de rekening bepaalt.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 9 onthoudingen (Jan Fonderie, Geert Teughels, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de jaarrekening van het dienstjaar 2024 /deel OCMW goed als volgt:
Beschikbaar budgettair resultaat

I. Exploitatiesaldo	3.833.967
II. Investeringsaldo	-3.972.109
III. Saldo exploitatie en investeringen	-138.142
IV. Financieringssaldo	2.717.509
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.579.367
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.420.091
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.999.458
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.999.458

Autofinancieringsmarge

I. Exploitatiesaldo	3.833.967
II. Netto periodieke aflossingen	554.565
III. Autofinancieringsmarge	3.279.402

Balans

Vlottende activa	9.226.965
Vaste activa	70.071.687
TOTAAL ACTIVA	79.298.652
Schulden	17.297.310
Nettoactief	62.541.217
TOTAAL PASSIVA	79.838.527

Staat van kosten en opbrengsten

Kosten	29.827.242
Opbrengsten	29.203.530
Overschot of tekort van het boekjaar	-623.712
Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	-623.712

Artikel 2 - Bezorgt dit besluit binnen de 10 dagen digitaal aan de Vlaamse Regering, inclusief de vermelding van de datum waarop ze via de gemeentelijke website wordt bekendgemaakt.

4. Financiën - Reglement contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong vanaf heden tot 31/12/2025: Aanpassing (gft-inzameling - zakjes)

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Bij de uitrol van het gft-project werd vastgesteld dat burgers vragende partij zijn naar papieren zakjes voor in de gft-container. Deze aanpassing is reeds opgenomen in het belastingreglement dat in voege treedt per 01/01/2026. Om deze zakjes ook nu reeds aan de burger te kunnen aanbieden wordt voorgesteld om dit eveneens in het huidige reglement toe te voegen, nl. € 6,00 per bundel van 80 papieren gft-zakjes (8 liter).

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om vanaf heden en tot 31/12/2025 dit aan de contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong toe te voegen.

Voorgeschiedenis

- 18/12/2019: Besluit van de gemeenteraad betreffende reglement contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong 2020-2025: Vaststelling.

- 14/12/2022: Besluit van de gemeenteraad betreffende reglement contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong 2023-2025: Aanpassing.
- 20/12/2024: Digitaal overleg tussen Vincent Volkaert, algemeen directeur IVAREM, en de deelnemende gemeenten m.b.t. de invoering van de contantbelasting gft.
- 24/12/2024: Dave Van Eetvelt, financieel-administratief directeur IVAREM, bezorgt een voorstel addendum betreffende reglement contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong.
- 31/01/2025: Besluit van de gemeenteraad betreffende de goedkeuring van de aanpassing van de contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong.

Feiten en context

Bij de uitrol van het gft-project werd vastgesteld dat burgers vragende partij zijn naar papieren zakjes voor in de gft-container. Deze aanpassing is reeds opgenomen in het belastingreglement dat in voege treedt per 01/01/2026. Om deze zakjes ook nu reeds aan de burger te kunnen aanbieden wordt voorgesteld om dit eveneens in het huidige reglement toe te voegen, nl. € 6,00 per bundel van 80 papieren gft-zakjes (8 liter).

Juridische grond

- De Grondwet, inzonderheid art. 170,§3 en §4 betreffende de fiscale autonomie van provincies en gemeenten.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald:
 - art. 40,§3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt en dat deze reglementen o.m. betrekking kunnen hebben op de gemeentelijke belastingen en retributies;
 - art. 41/14 dat bepaalt dat de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentebelastingen en tot het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan (inclusief verminderingen en vrijstellingen) tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad behoort. Deze bevoegdheid kan m.a.w. niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd.
- Het Decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018 betreffende de bepalingen rond de werking van de overheidsinstanties en de relatie tussen de burger en de overheid.
- De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.
- Het Decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid art. 26, en latere wijzigingen dat de gemeente toelaat het intergemeentelijk samenwerkingsverband te machtigen om de kosten voor het beheer van huishoudelijk afval te innen.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 16/09/2016 tot vaststelling van het uitvoeringsplan voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

- Het Lokaal Materialenplan (LMP) goedgekeurd op 26/05/2023 door de Vlaamse Regering.

Argumentatie

- Teneinde de bevolking bewust te maken van de afvalbeheerskosten voor het huishoudelijk afval, is het aangewezen de vaste kosten en de niet-variabel aanrekenbare kosten voor de selectieve afvalsoorten middels een vast bedrag en op een zichtbare wijze door te rekenen aan de bevolking.
- De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën en de gemeentelijke inkomsten en uitgaven dienen in evenwicht te zijn.
- De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden verhaald op de aanbieders via een gedifferentieerde contantbelasting.
- De tariefzetting van de variabele kosten van deze gedifferentieerde contantbelasting werden afgetoetst met OVAM en zijn conform de opgelegde minimum- en maximumtarieven.
- De invoering van een gedifferentieerde contantbelasting laat de gemeente toe het principe “de vervuiler betaalt” toe te passen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, slechts in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen gestimuleerd wordt.
- Er wordt naar gestreefd om de contantbelasting op het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen.
- In mei 2023 heeft de Vlaamse regering een nieuw Lokaal Materialenplan 2023 – 2030 goedgekeurd. Dit Lokaal Materialenplan 2023 – 2030 werd bij de Europese Commissie neergelegd als afvalbeheerplan en als preventieprogramma zoals bepaald in artikels 28 en 29 van de Europese kaderrichtlijn afvalstoffen. Een belangrijk element in de kaderrichtlijn was de verplichting voor de lidstaten om vanaf 01/01/2024 bioafval aan de bron te scheiden. De verplichting voor burgers en bedrijven werd verankerd in het VLAREMA, maar dit plan vertaalde dit naar de praktijk wat betreft de implementatie van de selectieve inzameling van het huishoudelijke bioafval door de lokale besturen. Een gemotiveerde aanvraag tot uitstel was mogelijk en IVAREM verkreeg in naam van de gemeenten uitstel tot uiterlijk 01/01/2026. Op die basis werd een actie- en communicatieplan uitgewerkt.
- Het businessplan gaat uit van de volgende aannames:
 - Tweewekelijkse inzameling met diftarcontainers (gewichtsdiftar). Dit is ook het minimumscenario dat voorzien wordt in het Lokaal Materialenplan 2023-2030. Inzameling met zakken is enkel mogelijk in het centrum (= binnen de vesten) van centrumsteden.
 - Het standaardvolume is een container van 140 l (maximum 2) met mogelijkheid tot keuze voor een kleinere container van 40 l (eerder afgeraden omwille van de ergonomie voor laders). Voor appartementen en stedelijke kernen wordt gekeken naar gft-cocons (proefproject)
 - Gezinnen krijgen een vrije keuze om een gft-container te kiezen (Opt-In) of om geen container te nemen en aan thuiscompostering te doen.

(de Europese kaderrichtlijn maakt ook deze twee keuzes: verplichte bronscheiding en ofwel selectief inzamelen ofwel aan de bron verwerken = thuiscomposteren).

- Vraag: 'Wat met gezinnen die gft nog steeds met restafval meegeven?' Volgens de wet mag dat niet, maar er is (voorlopig) nog geen handhaving voorzien.
- De scheiding, inzameling en verwerking van gft brengt extra kosten met zich mee. Om het model betaalbaar en toch aantrekkelijk voor gezinnen te houden, worden de voorgestelde tarieven gebaseerd op 2/3 van het gewichtsdiftartarief voor restafval.

Financiële gevolgen

De ontvangsten die voortkomen uit dit belastingreglement worden in het meerjarenplan 2020-2025 geboekt op volgende boekhoudsleutels, nl.:

- A15.14 0020-00/7332000 voor wat betreft de containers;
- A15.15 0020-00/7332300 voor wat betreft de verkoop van piekzakken en pmd-zakken.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Past het reglement contantbelasting op de ingezamelde afvalfracties van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong 2023-2025, aanpassing aan als volgt:

*Artikel 1 - Voor de periode **vanaf heden tot 31/12/2025** wordt een contantbelasting geheven op de ingezamelde afvalsoorten van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong*

Voor de toepassing van deze contantbelasting wordt verstaan:

- *onder container: "het aan een aansluitpunt ter beschikking gestelde en verplicht te gebruiken recipiënt voor de inzameling van huisvuil en de vergelijkbare restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval voorzien van een identificatiechip waardoor de identiteit van de aanbieder en het aantal aanbiedingen alsook de aangeboden hoeveelheid afval via een geautomatiseerd systeem kunnen worden geregistreerd"*
- *onder tijdelijke container: "de aan een inrichter van een evenement ter beschikking gestelde container(s) voor maximaal 1 maand voor het inzamelen en verwerken van huisvuil dat op het evenement ontstaat"*
- *onder verzamelcontainer: "het permanent of tijdelijk voorziene ondergrondse of bovengrondse brengsysteem dat door meerdere aansluitpunten verplicht of aanvullend wordt gebruikt voor de inzameling van huisvuil en de vergelijkbare restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval of PMD door middel van een aanmeldkaart"*
- *onder piekzak: "een recipiënt, zijnde een plastic afvalzak met een inhoudsvermogen van 60 liter, dat door aansluitpunten aanvullend met de aanbieding van de inzamelcontainer(s), wordt gebruikt voor de aanbieding van het huisvuil of de vergelijkbare restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, indien ingevolge unieke en bijzondere omstandigheden de ter beschikking*

gestelde inzamelcontainer niet volstaat voor het aanbieden van de voormelde restafvalstoffen”

- onder aansluitpunt: “iedere entiteit (gebouw, constructie, appartement, woongelegenheden, infrastructuur, domein, openbaar gebouw en andere) op het grondgebied van de gemeente die geïnitieerd is als ophaalpunt en die per ophaalpunt van afvalstoffen als dusdanig gekend is als afvalproducent en gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van afvalfracties”
- onder aanmeldkaart: “een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een verzamelcontainer”
- onder toegangskaart: “een digitale kaart met onbepaalde geldigheidsduur die ter beschikking wordt gesteld aan een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot het recyclagepark”
- onder maandkaart: “een digitale kaart die gedurende 31 werkdagen toegang verleent tot het recyclagepark en die ter beschikking wordt gesteld aan een gebruiker bij verlies of beschadiging van de eID”
- onder gezin: “dezelfde betekenis als in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters”.
- onder 2de verblijf: “iedere natuurlijke persoon, zonder op het aansluitpunt ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister”
- onder bedrijf: “ieder natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en opgenomen is in het KBO met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (vergelijkbaar in hoeveelheid en samenstelling met gezinnen)
- onder vereniging: “iedere natuurlijke of rechtspersoon met een aansluitpunt die opgenomen is in het verenigingsloket met beperkte hoeveelheid bedrijfsafval (vergelijkbaar in hoeveelheid en samenstelling met gezinnen)
- onder gemeenschap/rusthuis: “betekenis van collectieve huishoudens in de bepaling van de laatste algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkings- en vreemdelingenregisters”
- onder scholen: “gebouwen of groepen gebouwen die zijn bestemd voor het geven van officieel onderwijs en gesubsidieerd vrij onderwijs”
- onder residenties: “de beheerder van een gebouw voor particulier gebruik als eigenaar, vereniging van mede-eigenaars of syndicus”

Artikel 2 - De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de (inter)gemeentelijke dienstverlening inzake de inzameling aan huis van volgende afvalsoorten:

Afvalsoort	Contantbelasting
A) Huisvuil (rolcontainers)	€ 0,30 euro per kg vermeerderd met een aanbiedingskost van
i. containers	€ 0,94 per 40 liter container € 1,61 per 140 liter container € 2,28 per 240 liter container € 3,08 per 360 liter container € 5,82 per 770 liter container € 8,03 per 1 100 liter container
ii. verzamelcontainers	€ 1,18 per 20 liter vulsluis

iii. piekzak	€ 3,53 per 60 liter vulsluis
iv. plaatsingsstarieven voor tijdelijke containers	€ 3,53 per zak (max. 15 kg per zak) € 12 per container van 140 liter of 240 liter € 25 per container van 1 100 liter
v. vervanging of bijkomende aanmeldkaart naast container	€ 12 per aanmeldkaart
vi. slot	plaatsen van een slot € 40 Verwijderen van een slot € 15
vii. omruiling container	€ 12 (eerste omruiling gratis)
viii. vervanging of herstelling containers (incl chip en interventie)	€ 46 / 40 liter container € 46 / 140 liter container € 53 / 240 liter container € 145 / 770 liter container € 235 / 1100 liter container Vervanging van enkel chip € 15
B) Grofvuil - per ophaaladres + gewicht	€ 20 / ophaaladres + € 0,39 /kg
C)PMD-afval - blauwe PMD zakken - verzamelcontainers	€ 0,15 / 60 liter zak € 0,30 / 120 liter zak € 0,05 / 20 liter vulsluis € 0,15 / 60 liter vulsluis
D) Snoeihout - per volume	€ 14 / m ³
E)Papier en karton (rolcontainers)	€ 40 plaatsen van een slot € 15 verwijderen van een slot
F) Inzameling aan huis van GFT	€ 0,21 / kg vermeerderd met aan aanbiedingskost van € 1,14 per container van 40 liter of 140 liter € 12 per container of aanmeldkaart na aanvraagperiode. Tijdens de opstartfase wordt de gft-container gratis geleverd. € 46 (incl. chip en interventie) bij de vervanging of herstelling van de container van 40 of 140 liter € 6 per bundel van 80 papieren gft-zakjes (8 liter)

De belasting betreffende het inzamelen en verwerken van huisvuil via rolcontainers, verzamelcontainers en piekzakken wordt jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op oktober van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op oktober van 2022. Het zo verkregen getal wordt wiskundig afgerond op 0,01 euro.

Artikel 3 - De hieronder vermelde contantbelasting is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de intergemeentelijke dienstverlening inzake het inzamelen van volgende afvalsoorten op het recyclagepark:

Afvalsoort	Contantbelasting
A) Grofvuil (per gewicht) Grofvuil (per volume) - zetels en zitbanken - ander grofvuil (per volume)	€ 0,33 per kilogram met een minimum van 3,30 euro per weging € 11 per zitplaats € 11 per begonnen $\frac{1}{4}$ m ³
B) Betalende zone asbestcement, grond, houtafval, vlak glas, steenpuin, kalk, gips, porselein, treinbielzen - toegang tot de betalende zone met de wagen via slagboom - toegang tot de betalende zone te voet via draaikruis	€ 7,50 per begonnen m ³ asbestcement is gratis tot 1 m ³ / jaar per gezin 1 x gratis per bezoek en per gezin
C) Gratis zone papier en karton, hol glas, KGA, batterijen, textiel, oude metalen, groenafval, AEEA, herbruikbare voorwerpen, piepschuim, harde kunststoffen, matrassen, snoeihout en kleine boomstronken PMD Incontinentie materiaal	gratis aan te leveren in blauwe zakken van IVAREM aan te leveren in inco zakken van IVAREM
D) Andere artikelen/diensten - ter beschikking stelling van naaldcontainer - ter beschikking stellen van blauwe zak - ter beschikking stellen van inco zak - ter beschikking stellen van plaat-en kuubzakken voor hechtgebonden asbest - ter beschikking stellen van piekzak - extra toegang bovenop de basis toegekende 28 gratis beurten per jaar - toegangskaart per aansluitpunt - maandkaart per aansluitpunt	gratis € 1,50 per rol van 10 zakken van 60 liter € 10,70 per rol van 10 zakken van 30 liter € 30 voor de eerste zak en 20 euro per volgende zak € 3,53 per zak (max. 15 kg per zak) € 5 / bezoek € 10 per toegangskaart € 5 per maandkaart

Artikel 4 - Contant inning:

§ 1. Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken voor inzameling aan huis zijn de in artikel 2 vermelde contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en). Deze recipiënten zijn uitsluitend te verkrijgen in voorverpakte hoeveelheden van 10 stuks.

§ 2. Diegenen die voor de aanbreng van afvalstoffen gebruik maken van het recyclagepark zijn de in artikel 3 vermelde contantbelasting verschuldigd. Wanneer het weegsysteem op het recyclagepark in storing is, zal de tarief bepaling van het aangeboden grofvuil gebeuren op basis van het aantal zitplaatsen en op basis van het aangeboden volume van het overige grofvuil.

§ 3. Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat de kippbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen worden geregistreerd. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie. Indien geen gewicht kon worden geregistreerd wordt een bedrag voor de aangeboden kilograms aangerekend van € 0,90 (3 kg) bij 40 liter, € 3,15 (10,5 kg) bij 140 liter, € 5,40 (18kg) bij 240 liter, € 8,10 (27 kg) bij 360 liter, € 17,40 (58kg) bij 770 liter en € 24,75 (82,5kg) bij 1100 liter containers.

§ 4. Diegenen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven aanmeldkaart voor een verzamelcontainer zijn de contantbelasting verschuldigd bij de sluiting van de vulsluis van de verzamelcontainer. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie.

§ 5. Diegenen die gebruik maken van inzameling huis-aan-huis op afroep van grofvuil en snoeihout zijn de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik dat IVAREM de lijst definitief opstelt van de ophaalronde waarin het betrokken ophaalpunt wordt aangedaan. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie.

§ 6. De contantbelasting voor vervanging of herstelling van containers en/of chip die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt aangerekend bij de vervanging. De contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie. Deze contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de containerhouder het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de container niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 7. De contantbelasting voor het plaatsen van tijdelijke containers wordt aangerekend bij de levering. Indien de containers bij ophaling vuil zijn wordt een contantbelasting aangerekend van € 12 per container van 140 liter of 240 liter en € 25 per container van 1100 liter.

§ 8. De contantbelasting bij vervanging wegens verlies, beschadiging of vernietiging van een aanmeldkaart wordt in mindering gebracht van de provisie bij levering of vervanging van de aanmeldkaart. Deze contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de houder van de aanmeldkaart het bewijs levert dat het verlies of de beschadiging van de aanmeldkaart niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van zijnentwege.

§ 9. De contantbelasting voor een bijkomende aanmeldkaart die aanvullend kan gebruikt worden naast het gebruik van de container wordt in mindering gebracht van de provisie bij levering van de aanmeldkaart.

§ 10. De contantbelasting bij omruiling van een container op vraag van de containerhouder, wordt in mindering gebracht van de provisie bij omruiling van de container. Bij een nieuwe containerhouder zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

Indien de container niet leeg en proper wordt aangeboden op het moment van omruiling wordt voor de voorrijkosten een contantbelasting van € 20 in mindering gebracht van de provisie.

§ 11. De contantbelasting voor het plaatsen van een slot op de container op verzoek van de containerhouder, wordt in mindering gebracht van de provisie bij het aanbrengen van het slot.

§ 1. Bij een eerste betalingsuitnodiging voor de vooraf te betalen provisie wordt € 60 aangerekend dat binnen een termijn van twee weken vanaf ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer gestort moet worden.

§ 2. Van zodra het drempelbedrag van € 15 is bereikt, wordt een aanvulling van de provisie verwacht. De provisie wordt aangevuld volgens het geraamde gebruik voor het volgende jaar gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging vastgesteld op € 60. De gebruiker stort dit bedrag binnen een termijn van twee weken vanaf de ontvangst van de betalingsuitnodiging op het vermelde rekeningnummer. De aanvulling van de provisie bedraagt maximaal € 100 per aansluitpunt en wordt verhoogd met een openstaande schuld.

§ 3. De container wordt geledigd zolang de provisie niet lager is dan € 0. De verzamelcontainers en recyclageparken blijven toegankelijk zolang de provisie de € 0 niet bereikt.

Artikel 6 - Terugbetaling

Bij verhuis buiten het werkingsgebied van IVAREM of overlijden van de alleenwonende wordt het nog beschikbare bedrag van de voorafbetaalde provisie door IVAREM teruggestort op het laatste gekende rekeningnummer. De containers, aanmeldkaarten en toegangskaarten worden voor verder gebruik geblokkeerd.

Artikel 7 - Toewijzingsregels container

De containers zijn eigendom van IVAREM. De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de gebruiker is gekend. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Bij gezinnen zijn de volgende toekenningsregels voor de containers van toepassing per aansluitpunt:

- Het standaard volume voor de container is 140 liter bij huisvuil en 240 liter bij papier en karton
- De standaard container kan worden omgewisseld naar een container van 40 of 240 liter
- Maximum 1 container per aansluitpunt
- Meerdere containers van 40 liter tot een maximum van drie zijn mogelijk bij:
- appartement, studio, aaneensluitende bebouwing, serviceflats zonder mogelijke berging
- woning verder dan 50 meter gelegen van de openbare weg die bediend wordt tijdens de reguliere inzameling
- Afwijkingen op deze toewijzingsregels worden enkel toegestaan door de gemeente mits afdoende motivering.

Bij gezinnen en 2de verblijven zijn de volgende toekenningsregels voor de gft-containers van toepassing per aansluitpunt:

- Het standaardvolume voor een gft container is 140 liter.
- De standaardcontainer voor gft kan worden omgewisseld naar een container van 40 liter.
- Maximaal 2 containers van 140 liter bij gft per aansluitpunt.

Bedrijven en verenigingen mogen enkel vergelijkbaar afval aanbieden in het gemeentelijk inzamelcircuit voor zover dit in hoeveelheid en samenstelling vergelijkbaar is met particulieren. Ze kunnen enkel een container van 140 liter ontvangen als aanvulling bij de huisvuil inzameling en maximaal 2 gft-containers

aanvragen.

Gemeenschappen, scholen en residenties kunnen meerdere containers aanvragen.

Artikel 8 - Toegang tot de recyclageparken

De toegang tot de recyclageparken verloopt via het "Huishoudelijk reglement van de recyclageparken van Ivarem" terug te vinden op de website www.ivarem.be en op de aanplakborden aan de ingang van het recyclagepark.

Artikel 9 - Intergemeentelijke inning

Uitgezonderd artikel 2.A.iv worden de vermelde contantbelastingen geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVAREM.

Bij ontstentenis van betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 10 - Bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag of de datum van de inning van de contantbelasting. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen, wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

In toepassing van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 kunnen bezwaarschriften via elektronische weg worden ingediend. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na indiening de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding.

Artikel 11 - Dit reglement heft elk voorgaande ten deze op.

Artikel 2 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte.

Artikel 3 - Bezorgt ter kennisgeving eveneens een afschrift aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM).

5. Ruimtelijke Ordening - Nominatieve samenstelling gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): Aanduiding

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Dirk Keuleers, gemeenteraadslid

Samenvatting

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat na de installatie van de nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van de nieuwe commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO).

Naast de opdrachten die de GECORO heeft ingevolge deze codex, kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.

De gemeenteraad benoemt de leden en beslist welke maatschappelijke geledingen worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de GECORO.

De gemeenteraad benoemt de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) nominatief samen te stellen op basis van de ingediende kandidaturen en op voordracht van het college van burgemeester en schepenen.

Voorgeschiedenis

- 04/12/2024: Besluit gemeenteraad houdende installatie van de nieuwe gemeenteraad.
- 18/12/2024: E-mail Philip Peeters waarbij zich kandidaat stelt namens verenigingen van handelaars.
- 28/12/2024: E-mail Pieter Van de Perre waarbij hij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 26/03/2025: De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen worden opgeroepen om vertegenwoordigers en plaatsvervangers voor te dragen als lid van de GECORO.
- 01/01/2025: Publicatie oproep in het gemeentelijk infoblad Rijnheide voor kandidaten adviesraden waaronder GECORO.
- 16/01/2025: E-mail Christian Busschots waarbij hij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 30/01/2025: E-mail Sara Wijnants waarbij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 07/03/2025: E-mail Katrien Hoebeke waarbij zij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 11/03/2025: E-mail Paul Ragé waarbij hij zich kandidaat stelt als vertegenwoordiger namens milieuverenigingen.
- 02/04/2025 - 27/04/2024: Publicatie oproep op de gemeentelijke website.
- 06/04/2025: Publicatie oproep op de gemeentelijke sociale media.
- 07/04/2025: E-mail Julie Van Looy waarbij zij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 07/04/2025: E-mail Michel Van de Velde waarbij hij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 07/04/2025: E-mail Nelle Huyghe waarbij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 08/04/2025: E-mail Reginald Schellen waarbij hij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 10/04/2025: E-mail Steven Vandoorne waarin hij zich kandidaat stelt als vertegenwoordiger namens milieuverenigingen.
- 14/04/2025: E-mail John Fikkert waarbij hij zich kandidaat stelt als geïnteresseerde burger.

- 20/04/2025: E-mail Ivo Janssens waarbij hij zich kandidaat stelt namens verenigingen van handelaars.
- 22/04/2025: E-mail Johan Van Assche waarbij hij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 24/04/2025: E-mail Tom Verschueren waarbij hij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 24/04/2025: E-mail Leopold Van Looy waarbij hij zich kandidaat stelt namens verenigingen van landbouwers.
- 24/04/2025: E-mail Marc Van Rompaey waarbij hij stelt zich kandidaat stelt als plaatsvervanger namens verenigingen van landbouwers.
- 25/04/2025: Kamer van Koophandel Mechelen-Kempen draagt Jeroen Keuleers voor als effectief vertegenwoordiger van werkgeversvereniging en Patrick Verworst als zijn plaatsvervanger.
- 25/04/2025: E-mail Niels Verbinnen waarbij hij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 26/04/2025: E-mail Joost Dewyspelaere waarbij hij zich kandidaat stelt als vertegenwoordiger namens klimaat- en natuurverenigingen.
- 27/04/2025: E-mail Christopher Liekens waarbij hij zich kandidaat stelt namens verenigingen van handelaars.
- 27/04/2025: E-mail Els Pissierssens waarbij zij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 27/04/2025: Nieuwe e-mail Pieter Van de Perre waarbij hij zich kandidaat stelt als deskundige.
- 27/04/2025: E-mail Luc Van Bets waarbij hij zich kandidaat stelt namens de fractie GROEN als effectieve en Jan Fonderie als plaatsvervanger.
- 28/04/2025: E-mail Robin Verachtert waarbij hij zich kandidaat stelt als namens klimaat- en natuurverenigingen.
- 30/04/2025: E-mail Gerard Schmitz waarbij hij zich kandidaat stelt namens verenigingen van handelaars.
- 03/06/2025: Het college van burgemeester en schepenen verzoekt de voorzitter van de gemeenteraad dit punt te agenderen op de zitting van de gemeenteraad van 18/06/2025.
- 03/06/2025: Het college van burgemeester en schepenen draagt:
 - Els Pissierssens voor als voorzitter van de GECORO;
 - Conan Mattheus voor als secretaris van de GECORO.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden telt ongeveer 15.000 inwoners. In een gemeente met meer dan 10.000 en niet meer dan 30.000 inwoners moeten in de GECORO minimum 9 en maximum 13 leden zetelen. Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Leden van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid van de adviescommissie zijn.

De regelingen inzake evenwichtige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen, voorzien in het Decreet over het lokaal bestuur, zijn van toepassing op de GECORO. Er werden vijf maatschappelijke geledingen opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers en plaatsvervangers voor te dragen om te zetelen in de GECORO:

- Milieu- en natuurverenigingen:

- 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger namens milieuverenigingen;
- 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger namens klimaatverenigingen;
- 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger namens natuurverenigingen.
- Verenigingen van handelaars:
 - 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers.
- Verenigingen van landbouwers:
 - 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger.
- Verenigingen van werkgevers of zelfstandigen:
 - 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger.
- Verenigingen van werknemers:
 - 1 vertegenwoordiger en plaatsvervanger.

Bijgevolg zouden er 8 vertegenwoordigers de maatschappelijke geledingen vertegenwoordigen. In dat geval moet minimum 1 deskundige worden aangesteld en kunnen er maximum 5 deskundigen worden aangesteld.

2/3 van de effectieve leden mogen hetzelfde geslacht hebben. Indien 13 effectieve leden worden aangesteld, mogen slechts 9 leden daarvan hetzelfde geslacht hebben.

Volgende kandidaturen werden ingediend namens de maatschappelijke geledingen:

- Volgende kandidaturen namens milieuverenigingen werden ingediend: Steven Vandoorne, Paul Ragé;
- Volgende kandidaturen namens klimaatverenigingen werden ingediend: Geen.
- Volgende kandidaturen namens natuurverenigingen werden ingediend: Joost Dewyseplaere, Robin Verachtert;
- Volgende kandidaturen namens verenigingen van handelaars werden ingediend: Gerard Schmitz, Christopher Liekens, Philip Peeters, Ivo Janssens;
- Volgende kandidaturen namens verenigingen van landbouwers werden ingediend: Leopold Van Looy, Marc Van Rompaey;
- Volgende kandidaturen namens verenigingen van werkgevers werden ingediend: Jeroen Keuleers, Patrick Verworst;
- Volgende kandidaturen namens verenigingen van werknemers werden ingediend: Geen.

Volgende kandidaturen werden ingediend om te zetelen als deskundige en werden als volgt gemotiveerd:

- Christian Busschots, motiveert zijn deskundigheid als volgt: Als erkend MER-deskundige in de discipline geluid en trillingen heeft hij al meer dan 30 jaar ervaring met deze disciplines. In de laatste twee GECORO's was hij plaatsvervangend deskundige.
- Els Pissierssens motiveert haar deskundigheid als volgt: Naast dat zij zich graag inzet voor het maatschappelijk belang en de burgers van de gemeente Bonheiden, deelt zij ook graag haar ervaring en juridische deskundigheid in de ruimtelijke ordening met lokale besturen. Zij heeft een passie ontwikkeld voor het omgevingsrecht als senior jurist omgevingsrecht, is vakredacteur en docent omgevingsrecht. Ook verleent zij juridisch advies aan steden en gemeenten over diverse aangelegenheden in het omgevingsrecht. Zoals onder meer over omgevingsvergunningen, de opmaak en procedure van ruimtelijke uitvoeringsplannen, stedenbouwkundige verordeningen enzovoort.
- Johan Van Assche motiveert zijn deskundigheid als volgt: Als toenmalige voorzitter van de gemeentelijke adviescommissie (voorloper van de GECORO) was hij nauw betrokken bij de ruimtelijke planning in onze gemeente. In de schoot van die commissie werd, in samenwerking met de

studiegroep Omgeving, een verkennende studie rond wonen in Bonheiden uitgevoerd en besproken. Die studie vormde een belangrijke bron van informatie in het kader van de discussies rond het gemeentelijk structuurplan. Nadien zetelde hij als plaatsvervangend lid van de GECORO Bonheiden tussen 2003 en eind 2009. Daardoor was hij intensief betrokken bij de studie en de voorbereiding van het gemeentelijk structuurplan en was hij goed vertrouwd met het huidige planningskader voor de ruimtelijke ordening in Bonheiden. Beroepsmatig heeft hij meer dan 30 jaar als jurist op het Rekenhof gewerkt en de nuttige expertise opgebouwd.

- John Fikkert motiveert zijn kandidaatstelling als volgt: Als geïnteresseerde inwoner van de gemeente stelt hij zich kandidaat voor de GECORO.
- Julie Van Looy motiveert haar deskundigheid als volgt: Als vastgoedmakelaar en door haar kennis met betrekking tot het managen van bouwprojecten en de kennis van het omgevingsrecht, voelt zij zich uitermate betrokken bij het gemeentelijk beleid op vlak van werken, wonen en ruimtelijke ordening in de regio Bonheiden. Verder beschikt zij over een juridische achtergrond aangezien zij over een masterdiploma rechten beschikt, waarbij zij zich vooral heeft gefocust op ruimtelijke ordening en milieu.
- Katrien Hoebeke motiveert haar deskundigheid als volgt: Als lid van de GECORO en de milieuraad in de vorige legislatuur en met haar achtergrond als bedrijfseconoom, organisatieadviseur en landschapsarchitect wenst zij haar expertise opnieuw in te zetten voor een ruimtelijk 'schoon' Bonheiden.
- Michel Van de Velde motiveert zijn deskundigheid als volgt: Vanuit zijn opleiding als industrieel ingenieur bouwkunde met specialisatie 'uitvoeringstechnieken' en 30 jaar ervaring die hij in de bouwwereld heeft opgedaan, wenst hij deze kennis ten dienste te stellen van de gemeenschap. Momenteel is hij diensthoofd van een technische dienst van een psychiatrisch ziekenhuis. Vanuit zijn functie komt hij zowel in contact met lokale en gewestelijke overheden als met architectenbureau's, studiebureau's en nutsbedrijven. Tevens is hij vertrouwd met de wet op overheidsopdrachten. Binnen zijn functie als verantwoordelijke van de technische dienst zit ook het wagenparkbeheer vervat zodat ook het luik mobiliteit binnen zijn expertise valt. Vorige legislaturen heeft hij reeds deelgenomen aan de GECORO als plaatsvervangend deskundige.
- Nelle Huyghe motiveert haar deskundigheid als volgt: Als burgerlijk ingenieur-architect wenst zij mee te werken aan de ruimtelijke visie van de gemeente van Bonheiden. Met haar ervaring als afdelingshoofd openbaar domein bij de stad Mechelen stond zij mee in voor de (her)ontwikkeling van de straten en pleinen binnen de stad. De afgelopen twee jaar was zij acquisiteur bij een projectontwikkelingsafdeling waar de verschillende ontwikkelingsmogelijkheden onderzocht moesten worden. Anno 2025 is het meer dan ooit belangrijk om in te spelen op problematieken rond groen, klimaat, duurzaamheid en mobiliteit, zonder af te doen aan kwalitatieve collectieve ruimte. Ook naar verdere ontwikkelingen binnen de gemeente dient er doordacht te worden gekeken naar de mogelijkheden van ruimtes en sites. Ontwikkelen kan, maar moet onderbouwd zijn en zorgen voor meerwaardecreatie.
- Niels Verbinnen motiveert zijn deskundigheid als volgt: Als architect met een sterke betrokkenheid bij de ruimtelijke ontwikkeling van onze gemeente, gelooft hij dat hij met zijn ervaring en visie een waardevolle bijdrage kan

leveren aan het beleid en advies inzake ruimtelijke ordening. In zijn werk als architect heeft hij dagelijks te maken met zowel de regelgeving als de ruimere maatschappelijke en ecologische context waarin bouwen plaatsvindt. Hij streeft steeds naar projecten die duurzaam, functioneel en afgestemd zijn op hun omgeving — niet alleen in visuele zin, maar ook op vlak van sociale integratie, mobiliteit en leefbaarheid. De complexiteit van de ruimtelijke ordening vraagt om een breed perspectief en een open dialoog tussen belanghebbenden.

- Pieter Van de Perre, motiveert zijn deskundigheid als volgt: Hij wil zich graag inzetten om mee advies te verlenen rond concrete situaties en ook om een lange termijn visie mee te ontwikkelen rond ruimtelijke ordening in de ruime zin. Zijn kennis ligt vooral rond energie en milieu maar ruimtelijke ordening sluit sterk aan bij zijn interesses. Hij is van opleiding burgerlijk ingenieur en werkt voor een ingenieurbureau als projectleider van industriële projecten.
- Reginald Schellen motiveert zijn deskundigheid als volgt: Als architectuur heeft hij steeds bijzonder geïnteresseerd geweest in stedenbouw, zeker de toekomst van zijn woon- en werkplaats liggen nauw aan zijn hart. Er staan een aantal grote uitdagingen voor de deur zoals nood aan betaalbare, duurzame en energiezuinige woningen, hoe de gemeente verkeersveiliger maken, bewaren van typisch karakter, enz.. Als lid van de GECORO wenst hij mee te werken aan mogelijke antwoorden.
- Sara Wynant motiveert haar deskundigheid als volgt: Na eerst als consultant ruimtelijke ordening te werken, is zij sinds dit jaar werkzaam als gemeentelijk omgevingsambtenaar. Door te werken bij een lokaal bestuur en haar eerdere ervaring in de vastgoedsector, snapt zij beide kanten van het verhaal zien van zowel die van vergunningverlener als van aanvrager/ontwikkelaar. Omwille van de professionele achtergrond en bijhorende interesse in ruimtelijke ordening en ontwikkeling stelt zij zich kandidaat.
- Tom Verschueren motiveert zijn deskundigheid als volgt: Hij woont bijna 44 jaar in Bonheiden en is reeds 20 jaar werkzaam als diensthoofd Openbare Werken en mobiliteit bij de gemeente Willebroek. Daar houdt hij zich in hoofdzaak bezig met de (her)inrichting van de openbare ruimte. Hij is dus zeer vertrouwd met de materie behandeld door de GECORO en wenst zijn steentje te kunnen bijdragen aan de ruimtelijke ordening en de inrichting van de openbare ruimte binnen de eigen gemeente. De werking van een lokale overheid, samenstelling van dossiers is hem dus zeer vertrouwd. Hij is van opleiding industrieel ingenieur bouwkundige en master in de kunstwetenschappen en archeologie.

Vermits er geen kandidaturen werden ingediend namens klimaatverenigingen en werknemers moet de oproeping van de maatschappelijke geledingen worden aangepast.

Juridische grond

- De Vlaamse codex ruimtelijke ordening, inzonderheid artikel 1.3.3.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 304,§3, tweede lid.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 19/05/2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening en latere wijzigingen.
- Brief van het Departementshoofd Ruimtelijke Ordening en Mobiliteit van de provincie Antwerpen van 14/06/2013 met betrekking tot het gewijzigde

standpunt van de deputatie inzake de samenstelling van de GECORO's, namelijk dat naar aanleiding van een schriftelijke vraag minister Geert Bourgeois oordeelde dat de man-vrouwverhouding enkel van toepassing is op de effectieve leden van de GECORO. Naar aanleiding daarvan besloot de deputatie geen weigeringen van goedkeuring meer uit te spreken indien bij de plaatsvervangende leden het 2/3 quotum niet wordt gehaald.

Argumentatie

- De decreetgever heeft binnen het subsidiariteitsprincipe de opdracht aan de gemeente toevertrouwd om er zorg voor te dragen dat in de GECORO een representatieve vertegenwoordiging van de maatschappelijke krachten uit te gemeente is terug te vinden. Representatieve vertegenwoordiging van de belangrijkste maatschappelijke geledingen binnen de GECORO is noodzakelijk voor een goede werking ervan. De basisdoelstelling inzake ruimtelijke ordening is immers terug te vinden in artikel 1.1.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening waarin gesteld wordt dat de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar moet worden afgewogen.
- Gezien de belangrijke rol van de GECORO is het van essentieel belang dat de gemeente voldoende aandacht besteedt aan de selectie van deskundigen voor de commissie. Deskundigheid in de ruimtelijke ordening is zeker niet enkel een kwestie van diploma's. Praktijkkennis of ervaring door de uitoefening van een specifiek beroep of door een engagement in een wijk- of actiecomité, kunnen evenzeer wijzen op deskundigheid. Opleiding en/of ervaring moeten uiteindelijk doorslaggevend zijn voor een aanstelling. Belangrijk is dat dit voldoende en op een afdoende wijze wordt gemotiveerd.

Stemming

Met 17 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Peggy Aerts, Chantal Jacobs), 5 stemmen tegen (Geert Teughels, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Jef Jacobs)

Besluit:

Artikel 1 - Neemt er kennis van dat er geen specifieke kandidaturen werden ingediend namens klimaatverenigingen en werknemers.

Geheime stemming artikel 2: Met 19 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Artikel 2 - Benoemt Steven Vandoorne als effectief lid namens milieuverenigingen om te zetelen in de GECORO.

Geheime stemming artikel 3: Met 20 stemmen voor, 2 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Artikel 3 - Benoemt Paul Ragé als plaatsvervangend lid namens milieuverenigingen om te zetelen in de GECORO.

Geheime stemming artikel 4: Met 20 stemmen voor, 1 stem tegen, 1 stem onthouden.

Artikel 4 - Benoemt Joost Dewyspelaere als effectief lid namens klimaat- en natuurverenigingen om te zetelen in de GECORO.

Geheime stemming artikel 5: Met 18 stemmen voor, 1 stem tegen, 3 stemmen onthouden.

Artikel 5 - Benoemt Robin Verachttert als plaatsvervangend lid namens klimaat- en natuurverenigingen om te zetelen in de GECORO.

Geheime stemming artikel 6: Met 17 stemmen voor, 2 stem tegen, 3 stemmen onthouden.

Artikel 6 - Benoemt Gerard Schmitz als effectief lid namens verenigingen van handelaars om te zetelen in de GECORO.

Geheime stemming artikel 7: Met 19 stemmen voor, 1 stem tegen, 2 stemmen onthouden.

Artikel 7 - Benoemt Christopher Liekens als plaatsvervangend lid namens verenigingen van handelaars om te zetelen in de GECORO.

Geheime stemming artikel 8: Met 21 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Artikel 8 - Benoemt Philip Peeters als effectief lid namens verenigingen van handelaars om te zetelen in de GECORO.

Geheime stemming artikel 9: Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Artikel 9 - Benoemt Ivo Janssens als plaatsvervangend lid namens verenigingen van handelaars om te zetelen in de GECORO.

Geheime stemming artikel 10: Met 17 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 2 stemmen onthouden.

Artikel 10 - Benoemt Leopold van Looy als effectief lid namens verenigingen van landbouwers om te zetelen in de GECORO.

Geheime stemming artikel 11: Met 19 stemmen voor, 1 stem tegen, 2 stemmen onthouden.

Artikel 11 - Benoemt Marc Van Rompaey als plaatsvervangend lid namens verenigingen van landbouwers om te zetelen in de GECORO.

Geheime stemming artikel 12: Met 19 stemmen voor, 2 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Artikel 12 - Benoemt Jeroen Keuleers als effectief lid namens verenigingen van werkgevers of zelfstandigen om te zetelen in de GECORO.

Geheime stemming artikel 13: Met 20 stemmen voor, 1 stem tegen, 1 stem onthouden.

Artikel 13 - Benoemt Patrick Verworst als plaatsvervangend lid namens verenigingen van werkgevers of zelfstandigen om te zetelen in de GECORO.

Geheime stemming artikel 14: Met 14 stemmen voor, 5 stemmen tegen, 3 stemmen onthouden.

Artikel 14 - Benoemt Reginald Schellen als effectief lid om in de GECORO te zetelen als deskundige.

Geheime stemming artikel 15: Met 17 stemmen voor, 1 stem tegen, 4 stemmen onthouden.

Artikel 15 - Benoemt Niels Verbinnen als plaatsvervangend lid om in de GECORO te zetelen als deskundige.

Geheime stemming artikel 16: Met 17 stemmen voor, 4 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Artikel 16 - Benoemt Julie Van Looy als effectief lid om in de GECORO te zetelen als deskundige.

Geheime stemming artikel 17: Met 19 stemmen voor, 2 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Artikel 17 - Benoemt Nelle Huyghe als plaatsvervangend lid om in de GECORO te zetelen als deskundige.

Geheime stemming artikel 18: Met 19 stemmen voor, 1 stem tegen, 2 stemmen onthouden.

Artikel 18 - Benoemt Katrien Hoebeke als effectief lid om de in de GECORO te zetelen als deskundige.

Geheime stemming artikel 19: Met 21 stemmen voor, 1 stem tegen, 0 stemmen onthouden.

Artikel 19 - Benoemt Christian Busschots als plaatsvervangend lid om in de GECORO te zetelen als deskundige.

Geheime stemming artikel 20: Met 18 stemmen voor, 1 stem tegen, 3 stemmen onthouden.

Artikel 20 - Benoemt Tom Verschueren als effectief lid om in de GECORO te zetelen als deskundige.

Geheime stemming artikel 21: Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Artikel 21 - Benoemt Sara Wynant als plaatsvervangend lid om in de GECORO te zetelen als deskundige.

Geheime stemming artikel 22: Met 18 stemmen voor, 3 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

Artikel 22 - Benoemt Els Pissierssens als effectief lid om in de GECORO te zetelen als deskundige.

Artikel 23 - Benoemt Els Pissierssens als voorzitter van de GECORO.

Artikel 24 - Benoemt Conan Mattheus als vaste secretaris van de GECORO.

Artikel 25 - Bezorgt deze beslissing binnen de 10 dagen digitaal aan de toezichthoudende overheid.

**DEZE BESLISSING WERD DOOR DE GEMEENTERAAD 27/08/2025
INGETROKKEN**

**Ethel Van den Wijngaert
Algemeen directeur**

**6. INGETROKKEN Omgeving - Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan nr. 2
'Bonheiden centrum': Definitieve vaststelling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De meerderheidsfracties stellen voor dit punt in te trekken.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de intrekking van dit agendapunt goed.

**7. Openbaar domein/Omgeving - Rooiijnplan Befferdreef: Definitieve
vaststelling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De Befferdreef is momenteel nog geen officiële openbare weg. De gemeente streeft ernaar om de verbinding tussen de Mechelsesteenweg en de Mechelsbroekstraat open te stellen en te behouden voor toekomstige generaties.

De gemeenteraad dient over te gaan tot de definitieve vaststelling van het rooiijnplan van de Befferdreef.

Voorgeschiedenis

- 15/12/2020: Het college van burgemeester en schepenen duidt de Befferdreef aan als één van de prioriteiten binnen het project Trage Wegen.
- 28/04/2021: Brief over doelstellingen van het project naar de bewoners/eigenaars van de Befferdreef.
- 23/06/2021: Antwoord van de eigenaars/bewoners van de Befferdreef.
- 10/12/2021: Vraag bewoner voor het aanstellen van een notaris voor het uitwerken van een juridische clause.
- 18/01/2022: Het college van burgemeester en schepenen stelt een notaris aan voor het uitwerken van een juridische clause.
- 24/03/2022: Rooiijnplan Befferdreef met verbinding naar Mechelsbroekstraat.
- 16/05/2022: Rapport van de boomverzorger m.b.t. de Befferdreef.
- 17/05/2022: Inzage van de ontwerp-rooiijnplannen door de bewoners/eigenaars van de Befferdreef.
- 13/06/2022: Overleg tussen de gemeente Bonheiden en de bewoners/eigenaars van de Befferdreef.
- 02/08/2022, 14/09/2022 en 22/09/2022: Individuele gesprekken met een aantal eigenaars.
- 21/10/2022: Overleg RLRL (regionaal landschap Rivierenland), gemeente Bonheiden en de Belgische staat, waarbij de Belgische staat aangaf principieel geen bezwaar te hebben tegen grondafstand van de wegbedding in het kader van algemeen belang.
- 13/12/2022: Mail met standpunt van Natuurpunt over de grondafstand Befferdreef.
- 10/05/2023: Mail met de bevestiging dat PIDPA de riolering van de Befferdreef via het systeem van kleine uitbreidingen bekostigt.
- 16/05/2023: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij er enkele standpunten werden ingenomen.
- 29/05/2024: Besluit van de gemeenteraad waarbij de overdracht van de dreef wordt aanvaard en de planning wordt bepaald.
- 16/07/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij akkoord werd gegaan met de "Principesovereenkomst van kosteloze grondafstand".
- 01/10/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij de notaris werd aangeduid.
- 08/10/2024: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij principieel akkoord werd gegaan met het ontwerp van rooiijnplan.
- 26/03/2025: Besluit van de gemeenteraad waarbij het rooiijnplan 'Befferdreef' voorlopig werd vastgesteld.
- 01/04/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen waarbij de organisatie van het openbaar onderzoek werd vastgelegd.
- 14/04/2025-13/05/2025: Openbaar onderzoek in het kader van de voorlopige vaststelling van het rooiijnplan 'Befferdreef'.

Feiten en context

De landmeter heeft een rooiijnplan opgemaakt met een rooiijnbreedte van 5 m, zoals bepaald door de gemeente. Dit rooiijnplan 'Befferdreef' werd voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad op 26/03/2025, waarna het rooiijnplan in openbaar onderzoek werd gelegd van 14/04/2025 tot en met 13/05/2025. Er werden geen bezwaren ingediend.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld over te gaan tot de definitieve vaststelling van het rooilijnplan 'Befferdreef' met bijhorende documenten.

Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek vond plaats van 14/04/2025 tot en met 13/05/2025. Er werden geen bezwaren ingediend.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/201 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikelen 2 en 40 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet van 03/05/2019 houdende de gemeentewegen, in het bijzonder artikelen 3, 4, 11 en 16 tot en met 19 inzake de vaststelling van de gemeentelijke rooilijnplannen.

Argumentatie

Een gemeentelijk rooilijnplan is, overeenkomstig artikel 2, 5° van het Decreet houdende de gemeentewegen:

“5° gemeentelijk rooilijnplan: grafisch verordenend plan waarbij de huidige en toekomstige grenzen van een of meer gemeentewegen worden bepaald. Het gemeentelijk rooilijnplan geeft een openbare bestemming aan de gronden die in de gemeenteweg opgenomen zijn of opgenomen zullen worden;”

Op basis van artikel 17 van het Decreet houdende de gemeentewegen stelt de gemeenteraad het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan voorlopig vast. Huidig besluit kadert in de bevoegdheid van de gemeenteraad en zal het ontwerp van rooilijnplan, zoals opgemaakt door landmeter Francis Koyen van Drawing Assistance bv Landmeetbureau op 08/10/2024, voorlopig vaststellen als eerste stap in de procedure tot vaststelling van de nieuwe rooilijn.

De gemeente voorziet de verwerving van de innames via de kosteloze grondafstand. Indien bepaalde innames niet via de kosteloze grondafstand kunnen worden verworven, zal voor de realisatie van het rooilijnplan ook de onteigening kunnen worden toegepast (artikel 27 van het Decreet houdende de gemeentewegen). Er werden in het verleden reeds verschillende beloftes van kosteloze grondafstand verkregen. De gemeente heeft een notaris aangeduid om de verschillende aktes op te stellen en te verlijden.

De verwerving van de ingetekende innames is bijgevolg noodzakelijk, opdat:

- De gemeente kan overgaan tot de daadwerkelijke realisatie van het rooilijnplan;
- De gemeente de nodige werken kan uitvoeren voor de aanleg van de riolering en de wegenis;
- De gemeente na de realisatie van de rooilijn het beheer, het onderhoud en het herstel van de wegenis volledig op zich kan nemen.

Op basis van artikel 16, §2 van het Decreet houdende de gemeentewegen bevat het gemeentelijk rooilijnplan minstens de volgende elementen:

1. *de actuele en toekomstige rooilijn van de gemeenteweg;*
2. *de kadastrale vermelding van de sectie, de nummers en de oppervlakte van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen;*
3. *de naam van de eigenaars van de getroffen kadastrale percelen en onroerende goederen volgens kadastrale gegevens of andere gegevens die voor het gemeentebestuur beschikbaar zijn.*

Het rooilijnplan dat met huidig gemeenteraadsbesluit wordt goedgekeurd, bevat alle bovenvermelde elementen en voldoet bijgevolg aan het Decreet houdende gemeentewegen.

Op basis van artikel 16, §3 van het voormeld Decreet bevat het gemeentelijk rooilijnplan in voorkomend geval de volgende aanvullende elementen:

1. *een berekening van de eventuele waardevermindering of waardevermeerdering van de gronden ten gevolge van de aanleg, wijziging of verplaatsing van een gemeenteweg overeenkomstig artikel 28;*
2. *de nutsleidingen die door de vaststelling van de rooilijn van de gemeenteweg op private eigendom zullen liggen.*

De artikelen 3 en 4 van het Decreet houdende de gemeentewegen stellen:

“Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;

2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.”

“Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes:

1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;

2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;

3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;

4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief;

5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.”

Motivering inzake de overeenstemming met de artikelen 3 en 4 van het Decreet houdende gemeentewegen:

De vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan kadert bij uitstek in de doelstellingen en principes die worden vooropgesteld in het Gemeentewegendecreet.

1. De uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau (artikel 3):
Een eerste principe waarmee rekening dient te worden gehouden bij wijzigingen aan het gemeentelijk wegennet is de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau. Het rooilijnplan voorziet de globale ontsluiting van het gebied Befferdreef naar N15, Mechelsesteenweg en Mechelsbroekstraat. Het betreft een wegennet op lokaal niveau met een trage verbinding tussen de Befferdreef en de Mechelsbroekstraat.
2. Herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen (artikel 3):
Een tweede punt heeft betrekking op het herwaarderen of beschermen van een fijnmazig netwerk van trage wegen. Vandaag is de Befferdreef niet aangelegd waarbij eigenaars van de weg de gemeente verbieden onderhoud uit te voeren. Door de realisatie van het rooilijnplan kan de gemeente wegenis aanleggen en onderhoud uitvoeren. Aangezien de gemeente in het bijzonder een fijnmazig netwerk van trage wegen wil realiseren dat doorwaadbaar en

voor iedereen toegankelijk zal zijn, wordt dit principe uit het decreet nageleefd. De vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan draagt volledig bij aan deze principes.

3. Algemeen belang (artikel 4):

Het Gemeentewegendecreet bepaalt uitdrukkelijk dat wijzigingen van het gemeentelijk wegennet steeds ten dienste staan van het algemeen belang. De gemeenteraad stelt vast dat de vaststelling van het rooilijnplan, (waarbij aldus de grens tussen het openbaar domein en de private aangelanden worden vastgelegd), volledig ten dienste staat van het algemeen belang. De Mechelsbroekstraat is een doodlopende straat. Door de realisatie van het rooilijnplan wordt voor de trage weggebruiker de verbinding van de Mechelsbroekstraat met de N15 en de Mechelsesteenweg gerealiseerd. Deze trage weg zal een enorme meerwaarde betekenen voor de trage weggebruiker, die zich nu via een veilige en aangename manier van de N15 naar de andere kant van de gemeente kan begeven, zonder daarbij in conflict te komen met gemotoriseerde voertuigen.

Aangezien de inwoners van de gemeente Bonheiden en bij uitbreiding alle burgers een voordeel ondervinden van de aanleg van de wegen in het gebied Befferdreef, wordt het algemeen belang gediend met de vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan.

4. Wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd (artikel 4):

Met het voorliggend ontwerp van rooilijnplan wordt er geen gemeenteweg gewijzigd, verplaatst of afgeschaft. Integendeel; het ontwerp van rooilijnplan is er net op voorzien een nieuwe rooilijn vast te stellen, zodat de grens tussen het openbaar domein en de private aangelanden wordt vastgelegd voor de toekomst. Op basis van dit rooilijnplan kan de gemeente vervolgens overgaan tot realisatie ervan in de praktijk. Het vaststellen van een nieuwe rooilijn valt niet samen met de wijziging, verplaatsing of afschaffing van een reeds bestaande gemeenteweg.

5. Verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen (artikel 4):

Het Decreet houdende de gemeentewegen bepaalt verder dat de verkeersveiligheid en ontsluiting van aangrenzende percelen steeds in acht worden genomen.

6. Gemeentegrensoverschrijdend perspectief:

De voorlopige vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan heeft geen gemeentegrensoverschrijdende impact nu het gaat om de ontsluiting van één lokaal binnengebied Befferdreef.

7. Actuele functie van de gemeenteweg en behoeften van toekomstige generaties en ruimtelijke behoeften afwegen:

Heden ligt er in het gebied Befferdreef (nog) geen gemeenteweg, zodat de actuele functie ervan niet in rekening kan worden genomen.

Na de definitieve vaststelling door de gemeenteraad zal het besluit van de gemeenteraad gepubliceerd worden op de gemeentelijke website, en aangeplakt worden bij het gemeentehuis en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het nieuwe, gewijzigde of verplaatste wegdeel.

Het rooilijnplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan het departement en aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt.

Als de gemeente niet binnen een termijn van dertig dagen op de hoogte is gebracht van een georganiseerd administratief beroep, wordt het besluit tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt het rooilijnplan van de Befferdreef definitief vast, opgemaakt door Landmeetbureel Drawing Assistance bv te Hulshout.

Artikel 2 - Belast het college van burgemeester en schepenen met de bekendmaking en uitvoering van dit besluit. Deze beslissing wordt minstens als volgt bekendgemaakt:

- aanplakking aan het gemeentehuis en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het nieuwe, gewijzigde of verplaatste wegdeel;
- een bericht op de website van de gemeente;
- met een beveiligde zending bezorgd aan de deputatie en het departement.

8. Mobiliteit - Raamovereenkomst met IGEMO voor plaatsing van bijkomende elektrische deelwagens: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

IGEMO biedt een raamcontract aan waar lokale besturen van regio Rivierenland gebruik van kunnen maken voor het plaatsen van elektrische deelwagens in de gemeente. Voor de gemeente Bonheiden werd binnen dit raamcontract Klimaan CVSO aangesteld, waardoor een bijkomende wagen ook toegankelijk blijft voor huidige gebruikers van de elektrische deelwagens in de gemeente.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit raamcontract goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 07/03/2023: Het college van burgemeester en schepenen gunt de opdracht voor het plaatsen van elektrische deelwagens in de gemeente aan Klimaan CVSO
- 06/05/2025: Toelichting aan college van burgemeester en schepenen door Klimaan CVSO over het gebruik van de elektrische deelwagens in de gemeente Bonheiden en bespreking van de mogelijkheden om gebruik te maken van de raamovereenkomst van IGEMO voor een verdere uitbreiding van de deelwagenvloot.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden maakt al sinds het voorjaar van 2023 gebruik van de dienstverlening van Klimaan CVSO voor het ter beschikking stellen van elektrische deelwagens, dit zowel voor interne dienstverplaatsingen als voor extern gebruik door inwoners. Momenteel staan er in Bonheiden 5 elektrische deelwagens van Klimaan, waarvan 1 wagen in de Zwarte Leeuwstraat, 2 wagens in het centrum van Rijmenam en 2 wagens in het centrum van Bonheiden.

Bij een jaarlijkse toelichting van het gebruik van de elektrische deelwagens van Klimaan CVSO werd vastgesteld dat het gebruik vooral binnen het centrum van Bonheiden stijgende is. Door een veelvuldig intern gebruik van de beide voertuigen in Bonheiden centrum door medewerkers van de gemeente voor dienstverplaatsingen is er samen met het huidige extern gebruik van deze beide wagens niet voldoende tijd meer beschikbaar om nieuwe gebruikers toe te laten tot dit aanbod. Om nieuwe gebruikers binnen Bonheiden centrum aan te trekken tot

deelmobiliteit is het voorzien van een derde deelwagen in het centrum van Bonheiden gewenst.

IGEMO biedt een raamcontract aan waar lokale besturen van regio Rivierenland gebruik van kunnen maken voor het plaatsen van elektrische deelwagens in de gemeente. Voor de gemeente Bonheiden werd binnen dit raamcontract Klimaan CVSO aangesteld, waardoor een bijkomende wagen ook toegankelijk blijft voor huidige gebruikers van de elektrische deelwagens in de gemeente.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

Gezien het huidige aanbod van deelwagens in het centrum van Bonheiden zijn limiet bereikt is het aan te raden om een extra deelwagen te plaatsen, zodat enerzijds inwoners die momenteel al gebruik maken van de deelwagenvloot niet afhaken en anderzijds om nieuwe inwoners te motiveren hun eigen voertuig in te ruilen voor een deelwagen.

Financiële gevolgen

De maximale kost voor de plaatsing van een bijkomende elektrische deelwagen wordt geraamd op € 10.000. Deze prijs daalt echter naarmate er door externe gebruikers gebruik wordt gemaakt van de deelwagen.

Visum:

FA 2025/00123 van 03/06/2025: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Gaat akkoord om gebruik te maken van het raamcontract van IGEMO voor de plaatsing van een bijkomende elektrische deelwagen.

9. Overheidsopdrachten - 'Raamovereenkomst reinigen van dakgoten 2025-2029': Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden, het AGBPB, het OCMW Bonheiden, VZW Krankhoeve en VZW Berentode hebben verschillende gebouwen in beheer. Hierbij neemt de gemeente een deel van het reinigen van de dakgoten van verschillende gebouwen voor eigen rekening waarbij de werken worden uitgevoerd door eigen werknemers. Voor meerdere gebouwen is gespecialiseerd materiaal nodig om deze opdracht veilig uit te voeren.

De gemeente Bonheiden stelt voor op te treden als aankoopcentrale om een raamovereenkomst aan te gaan voor de opdracht 'Reinigen van dakgoten 2025-2029'.

De gemeenteraad dient bovenstaande overheidsopdracht goed te keuren en gemeente Bonheiden aan te duiden als aankoopcentrale.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden, het AGBPB, het OCMW Bonheiden, VZW Krankhoeve en VZW Berentode hebben verschillende gebouwen in beheer. Ter ondersteuning van het eigen personeel, die de makkelijk toegankelijke daken en dakgoten in eigen beheer reinigen en onderhouden, moet er op zoek gegaan worden naar een externe firma die kan helpen bij het onderhoud van de dakgoten die moeilijker bereikbaar zijn en waarvoor professioneel materiaal en ervaring vereist zijn.

De gemeente Bonheiden zal optreden als aankoopcentrale om een raamovereenkomst te sluiten voor de verschillende entiteiten. Na toekenning van een aannemer zal deze als eerste partner beschouwd worden voor werken die binnen het kader van dit contract uitgevoerd dienen te worden.

Juridische grond

- De wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet).
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Bestuursdecreet van 07/12/ 2018.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019, houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

In het kader van de opdracht 'Raamovereenkomst reinigen van dakgoten 2025-2029' werd een bestek met nr. 2025/1513 opgesteld door de dienst patrimonium.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Basisopdracht (Raamovereenkomst reinigen van dakgoten 2025-2029), raming: € 20.000,00 excl. btw of € 24.200,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 1 (Raamovereenkomst reinigen van dakgoten 2025-2029), raming: € 20.000,00 excl. btw of € 24.200,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 2 (Raamovereenkomst reinigen van dakgoten 2025-2029), raming: € 20.000,00 excl. btw of € 24.200,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 3 (Raamovereenkomst reinigen van dakgoten 2025-2029), raming: € 20.000,00 excl. btw of € 24.200,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 80.000,00 excl. btw of € 96.800,00 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Gemeente Bonheiden treedt op als aankoopcentrale voor het OCMW Bonheiden, VZW Berentrode en VZW Krankhoeve bij de gunning van de opdracht.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 80.000,00 excl. btw of € 96.800,00 incl. 21% btw, dus een raming van € 20.000,00 excl. btw per jaar of € 24.200,00 incl. btw per jaar.

Budget voor deze opdracht werd voorzien in actiepunten A13.17.20.

Financieel advies:

FA 2025/00129 van 25/05/2025: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de raming voor de opdracht 'Raamovereenkomst reinigen van dakgoten 2025-2029', opgesteld door de dienst patrimonium goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 80.000,00 excl. btw of € 96.800,00 incl. 21% btw goed.

Artikel 2 - Gunt de bovengenoemde opdracht bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 - Keurt goed dat, in toepassing van artikel 2, 6°a en 7°b van de wet van 17/06/2016 betreffende de overheidsopdrachten, de gemeente Bonheiden zal optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald: OCMW Bonheiden, VZW Berentode en VZW Krankhoeve.

10. Overheidsopdrachten - Raamovereenkomst 'uitvoeren elektriciteitswerken 2025-2029': Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden, het AGBPB, het OCMW Bonheiden, VZW Krankhoeve en VZW Berentode hebben verschillende gebouwen in beheer. Tijdens de periodieke controle van de elektrische installaties zijn er door de erkende keuringsinstelling meerdere opmerkingen en inbreuken vastgesteld. Deze hebben voornamelijk betrekking op de veiligheid, de conformiteit met het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) en andere wettelijke normen.

De gemeente Bonheiden stelt voor op te treden als aankoopcentrale om een raamovereenkomst aan te gaan voor de opdracht 'uitvoeren elektriciteitswerken 2025-2029' om alle gebouwen conform de voorschriften terug in orde te stellen.

De gemeenteraad dient bovenstaande overheidsopdracht goed te keuren en gemeente Bonheiden aan te duiden als aankoopcentrale.

Feiten en context

- Tijdens de periodieke controle van de elektrische installaties in diverse gemeentelijke gebouwen zijn er door de erkende keuringsinstelling meerdere opmerkingen en inbreuken vastgesteld. Deze hebben voornamelijk betrekking op de veiligheid, de conformiteit met het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) en andere wettelijke normen.
- Om deze opmerkingen en inbreuken systematisch en efficiënt te kunnen aanpakken, wordt voorgesteld een raamovereenkomst op te starten voor het aanstellen van een externe elektricien. Deze elektricien zal instaan voor het uitvoeren van de noodzakelijke herstellingen en aanpassingen aan de installaties, conform de vaststellingen uit het keuringsverslag.

- Na uitvoering van de correctieve ingrepen zullen de installaties opnieuw worden aangeboden ter herkeuring. De externe elektriciën dient hierbij ondersteuning te bieden aan de keuringsinstelling, om technische toelichting te geven of kleine aanpassingen onmiddellijk uit te voeren indien nodig.
- Een raamovereenkomst biedt het voordeel dat binnen de looptijd en het voorziene budget flexibel en snel opdrachten kunnen worden toegewezen zonder telkens een aparte gunningsprocedure te moeten doorlopen. De gemeente zal tevens beroep moeten kunnen doen op de ondernemer om dringende interventies, herstellingen en aanpassingswerken te laten uitvoeren binnen vooraf bepaalde uitvoeringstermijnen.
- De gemeente Bonheiden zal optreden als aankoopcentrale om een raamovereenkomst te sluiten voor de verschillende entiteiten. Na toekenning van een aannemer zal deze als eerste partner beschouwd worden voor werken die binnen het kader van dit contract uitgevoerd dienen te worden.

Juridische grond

- De wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet).
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Bestuursdecreet van 07/12/ 2018.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019, houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

In het kader van de opdracht 'Raamovereenkomst uitvoeren elektriciteitswerken 2025 - 2029' werd een bestek met nr. 2025703 opgesteld door de aankoopdienst.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Basisopdracht (Raamovereenkomst uitvoeren elektriciteitswerken 2025 - 2029), raming: € 22.500,00 excl. btw of € 27.225,00 incl. 21% btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt € 35.000,00 excl. btw of € 42.350,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 1 (Raamovereenkomst uitvoeren elektriciteitswerken 2025 - 2029), raming: € 22.500,00 excl. btw of € 27.225,00 incl. 21% btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt € 35.000,00 excl. btw of € 42.350,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 2 (Raamovereenkomst uitvoeren elektriciteitswerken 2025 - 2029), raming: € 22.500,00 excl. btw of € 27.225,00 incl. 21% btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt € 35.000,00 excl. btw of € 42.350,00 incl. 21% btw;

- Verlenging 3 (Raamovereenkomst uitvoeren elektriciteitswerken 2025 - 2029), raming: € 22.500,00 excl. btw of € 27.225,00 incl. 21% btw, en het maximale bestelbedrag bedraagt € 35.000,00 excl. btw of € 42.350,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 90.000,00 excl. btw of € 108.900,00 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 90.000,00 excl. btw of € 108.900,00 incl. 21% btw, dus € 22.500,00 excl. btw of € 27.225,00 incl. 21% btw per jaar.

Budget voor deze opdracht werd voorzien in actiepunten A13.17.6.

Financieel advies:

FA 2025/00128 van 25/05/2025: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de raming voor de opdracht 'uitvoeren elektriciteitswerken 2025-2029' goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 90.000,00 excl. btw of € 108.900,00 incl. 21% btw, dus € 22.500,00 excl. btw of € 27.225,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 - Gunt de bovengenoemde opdracht bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 - Keurt goed dat, in toepassing van artikel 2, 6°a en 7°b van de wet van 17/06/2016 betreffende de overheidsopdrachten, de gemeente Bonheiden zal optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald: Gemeente Bonheiden, OCMW Bonheiden, AGBPB, VZW Berentode en VZW Krankhoeve.

11. Overheidsopdrachten - Toetreding tot de aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf nv voor afname van de raamovereenkomst 'Aanneming Relighting': Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

In verschillende gebouwen van de gemeente dienen enkele relightingprojecten uitgevoerd te worden. Omdat het over verschillende opdrachten gaat is het financieel voordeliger beroep te kunnen doen op een opdrachtcentrale. Bovendien moet het bestuur zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent.

De gemeenteraad doet goedkeuring te geven aan het toetreden tot de aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf nv, afgekort VEB nv, Havenlaan 88 te 1000 Brussel, voor afname binnen de raamovereenkomst 'Aanneming Relighting'.

Voorgeschiedenis

- 27/01/2025: Ontvangst documenten stappenplan en productfiche - Relighting van VEB nv.
- 16/05/2025: Ontvangst algemene voorwaarden VEB nv via mail.

Feiten en context

- De voornoemde opdracht omvat verschillende relightingprojecten in verschillende gebouwen binnen de gemeente. Voor deze opdrachten dienen verschillende aankoopprocedures opgestart te worden.
- De aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf nv biedt een raamovereenkomst aan waarbij één of meerdere aanvragen voor een opdracht geplaatst kunnen worden met een verwachte uitvoeringswaarde kleiner dan of gelijk aan € 100.000 (excl. btw) per opdracht is. De looptijd van de raamovereenkomst omvat 2 jaar met maximale verlenging van twee keer een jaar.
- Door samen te werken met het VEB voor relightingprojecten wordt het bestuur ontzorgd van de procedure bij een aanbesteding. Door in te stappen in het raamcontract wordt gekozen voor financieel voordelige oplossingen.
- Aan het toetreden tot de aankoopcentrale VEB nv voor afname binnen de raamovereenkomst 'Aanneming Relighting' zijn geen kosten verbonden.
- Het VEB nv rekent wel een kostendekkende vergoeding aan wanneer de opdrachtgever een offerte van de opdrachtnemer goedkeurt. Deze kost is een vastgelegd percentage berekend op de uitvoeringsprijs van de opdrachtnemer.
- Een leidend ambtenaar van de aankoopdienst wordt aangesteld als aanspreekpunt van de aanbestedende overheid.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikels 2 (6°), 43 (§ 1, tweede lid) en 47 (§1 en §2).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de Wet van 17/06/2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Financiële gevolgen

Aan het toetreden tot de aankoopcentrale VEB nv voor afname binnen de raamovereenkomst 'Aanneming Relighting' zijn geen kosten verbonden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Treedt toe tot de aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf nv, Havenlaan 88 te 1000 Brussel .

Artikel 2 - Keurt de toetreding tot de raamovereenkomst 'Aanneming Relighting' binnen aankoopcentrale Vlaams Energiebedrijf nv goed.

Artikel 3 - Stelt een medewerker van de aankoopdienst aan als leidend ambtenaar van de aanbestedende overheid.

12. Overheidsopdrachten - Lastvoorwaarden en gunningswijze 'Opmaak lokaal warmteplan voor gemeente Bonheiden': Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Een lokaal warmteplan zet aan de hand van een visie, een warmtezoneringsplan en een concreet actieplan de krijtlijnen uit voor fossielvrij verwarmen en koelen in de gemeente. De opmaak van een lokaal warmteplan werd binnen het Lokaal Energie en Klimaatpact als een van de concrete doelstellingen geformuleerd om op te maken tegen 2030.

De gemeenteraad dient de lastvoorwaarden en de wijze van gunnen voor de opdracht "Opmaak lokaal warmteplan voor gemeente Bonheiden" goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 29/09/2021: Gemeenteraad ondertekende het Lokaal Energie en Klimaatpact 1.0.
- 30/11/2022: Gemeenteraad ondertekende het Lokaal Energie en Klimaatpact 2.0.
- 21/06/2023: Gemeenteraad ondertekende het Lokaal Energie en Klimaatpact 2.1.

Feiten en context

De opmaak van een lokaal warmteplan werd opgenomen als één van de concrete doelstellingen binnen het Lokaal Energie en Klimaatpact. De gemeente Bonheiden ondertekende de drie pacts die door Vlaanderen werden opgesteld.

Een lokaal warmteplan geeft uitsluitsel waar er in de gemeente kansen liggen voor collectieve toepassingen en waar er naar de toekomst gewerkt zal moeten worden aan individuele warmteoplossingen. Vanuit deze kennis kunnen kansen tot collectieve toepassingen verder ontwikkeld worden en kunnen inwoners geïnformeerd worden naar welk renovatietraject er naar de toekomst zal voorzien moeten worden.

Het efficiënt minimaliseren van de energievraag is het uitgangspunt. In het kader van lokale warmteplannen betekent dat in eerste instantie een doorgedreven energetische renovatie van gebouwen met het oog op een optimale reductie van de warmte- en koudevraag. Ten laatste tegen 2050 moet het volledige gebouwpatrimonium in Vlaanderen fossielvrij verwarmd, en waar nodig ook gekoeld, worden.

Verwarmen en koelen zonder fossiele uitstoot betekent dat fossiele brandstoffen, zoals aardgas en stookolie, uitgefaseerd worden en warmte gegenereerd wordt via hernieuwbare energiedragers. Er zijn verschillende warmtebronnen die hiervoor in aanmerking komen; vb. omgevingswarmte afkomstig van zon, bodem, water (bodem-, oppervlakte, drink- en rioolwater) en lucht, maar ook (industriële) restwarmte en elektriciteit uit hernieuwbare bronnen.

Vandaag bestaat er geen betrouwbaar totaaloverzicht van beschikbare warmte- en koudebronnen in Vlaanderen. De opdracht om deze bronnen lokaal zo gedetailleerd mogelijk in kaart te brengen is dan ook een cruciaal ingrediënt voor een efficiënt en toekomstgericht lokaal warmtebeleid.

Warmtenetten zullen evolueren van hogere naar lagere temperatuur, zodat niet alleen grotere restwarmtebronnen zoals afvalverbrandingsovens of industriële installaties, maar ook kleinere en verspreide warmtebronnen op lagere temperatuur in de toekomst vaker benut kunnen worden.

Het goed te keuren bestek werd opgemaakt op basis van het typebestek van VVSG.

Juridische grond

- De wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17/06/2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet).
- Het Decreet van van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Bestuursdecreet van 07/12/ 2018.

Argumentatie

In het kader van de opdracht “Opmaak lokaal warmteplan voor gemeente Bonheiden” werd een bestek met nr. Evb/2025/1515 opgesteld door de milieudienst. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2025, op budgetcode 0349-00/6131250/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie A7.11.4).

Visum:

FA 2025/00135 van 03/06/2025: Gunstig

Stemming

Met 22 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het bestek met nr. Evb/2025/1515 en de raming voor de opdracht “Opmaak lokaal warmteplan voor gemeente Bonheiden”, opgesteld door de milieudienst, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De

raming bedraagt € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 - Gunt bovengenoemde opdracht bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

13. Erfgoed - Kerkenbeleidsplan gemeente Bonheiden 2025: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeenteraad dient het kerkenbeleidsplan Bonheiden, opgemaakt door IGEMO, goed te keuren. Na de goedkeuring door de gemeenteraad zal het kerkenbeleidsplan ingediend worden bij het Agentschap Binnenlands Bestuur.

Voorgeschiedenis

- 15/01/2025: Goedkeuring projectfiche door het managementteam.
- 21/01/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen betreffende de gunning van de opmaak van het kerkenbeleidsplan aan IGEMO.
- 13/05/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen betreffende de principiële goedkeuring van het kerkenbeleidsplan gemeente Bonheiden 2025.
- 14/05/2025: Indienen van draftversie kerkenbeleidsplan bij het aartsbisdom ter goedkeuring.
- 20/05/2025: Goedkeuring van het kerkenbeleidsplan door het Aartsbisdom Mechelen-Brussel.

Feiten en context

Elke gemeente moet een actueel kerkenbeleidsplan opmaken. Dat is zo bepaald in het artikel 33/2 van het erediensdecreet van 07/05/2004. 'Actueel' betekent dat het kerkenbeleidsplan niet ouder is dan zes maanden bij indiening van de meerjarenplanning van de kerkfabrieken (uiterlijk zes maanden na installatie van de nieuwe gemeenteraad). 'Goedgekeurd' betekent ondertekend door de bisschop en vastgelegd in een gemeenteraadsbesluit met de nieuwe gemeenteraad. Als gemeente beschikt men ten laatste op 01/06/2025 over het plan, dit is een termijn van orde.

In het kerkenbeleidsplan moet een toekomstvisie van de parochiekerken worden opgenomen, inclusief een plan van aanpak tot realisatie van het toekomstbeeld. Dit kan gaan over het bestendigen van het huidig gebruik, als over een toekomstige neven- en herbestemming, rekening houdende met de cultuurhistorische waarde, beschermingsstatuut en bouwfysische toestand.

Dit kerkenbeleidsplan wordt een verplicht document binnen het Agentschap Binnenlands Bestuur en zal verplicht geactualiseerd moeten worden bij de start van elke lokale bestuursperiode. Het beleidsplan zal ook gekoppeld moeten worden aan de meerjarenplannen van de kerkbesturen en van de gemeente. Enkel op basis van een goedgekeurd kerkenbeleidsplan kan er vanuit Vlaanderen financiële ondersteuning verkregen worden.

Op 21/01/2025 heeft het college van burgemeester en schepenen de opmaak van het kerkenbeleidsplan gegund aan IGEMO, waarna verschillende overlegmomenten plaatsvonden met de kerkfabrieken en het aartsbisdom. IGEMO heeft een draftversie van het kerkenbeleidsplan opgemaakt en het college van burgemeester en schepenen heeft de draftversie principieel goedgekeurd. Nadien werd de draftversie ter goedkeuring bezorgd aan het aartsbisdom. Op 20/05/2025 heeft het Aartsbisdom Mechelen-Brussel eerst via mail informeel en nadien per schrijven formeel, goedkeuring gegeven over het kerkenbeleidsplan 2025.

Argumentatie

Het kerkenbeleidsplan voldoet aan de richtlijnen opgelegd in het eredienstendecreet. Het Aartsbisdom Mechelen-Brussel heeft op 20/05/2025 formele goedkeuring van het kerkenbeleidsplan gegeven.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het kerkenbeleidsplan gemeente Bonheiden 2025, zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed.

Artikel 2 - Dient het goedgekeurde kerkenbeleidsplan gemeente Bonheiden 2025 in bij het Agentschap Binnenlands Bestuur.

14. Intergemeentelijke samenwerking - Agendapunten algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging PIDPA op 27/06/2025: **Standpuntbepaling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PIDPA. Op 27/06/2025 vindt er een algemene vergadering digitaal plaats om 11.30u.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in vergaderingen van deze opdrachthoudende vereniging moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad, moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

De gemeenteraad dient de agenda goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 29/01/2025: Besluit van de gemeenteraad houdende de afvaardiging van Yves Goovaerts als afgevaardigde voor de algemene vergadering van PIDPA en Daan Versonnen als plaatsvervanger.
- 23/05/2025: Mail van PIDPA met bijlagen.

Feiten en context

De gemeente Bonheiden is deelnemer aan de opdrachthoudende vereniging PIDPA. Op vrijdag 27/06/2025 vindt er om 11.30 u. een algemene vergadering (digitaal) plaats.

Volgende punten staan geagendeerd:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2024
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2024
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Beleidsplan 2025-2030 en evaluatie van de beleidsperiode 2019-2024
7. Varia

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de agenda goed te keuren.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging PIDPA.

Argumentatie

De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van PIDPA dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming

Met 22 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Chantal Jacobs, Jef Jacobs), 1 onthouding (Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van PIDPA die op 27/06/2025 plaatsvindt, en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Jaarverslag van de raad van bestuur over het jaar 2024
3. Verslag van de commissaris over het jaar 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2024
5. Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
6. Beleidsplan 2025-2030 en evaluatie van de beleidsperiode 2019-2024
7. Varia

Artikel 2 - Bevestigt de aanstelling van Yves Goovaerts als afgevaardigde en Daan Versonnen als plaatsvervanger, aangeduid door de gemeenteraad in de zitting van 29/01/2025.

Artikel 3 - Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 27/06/2025, evenals op elke andere algemene vergadering ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering, overeenkomstig dit besluit te stemmen en de benoemingen van de bij dit besluit voorgedragen kandidaten goed te keuren.

Artikel 4 - Zendt een afschrift van deze beslissing aan de opdrachthoudende vereniging PIDPA, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

De voorzitter sluit de zitting om 21.14 u.