

**GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 19/06/2024**

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Julie De Clerck
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Aanwezig:	Julie De Clerck, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, schepenen Jan Fonderie, Guido Vaganée, Eddy Michiels, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Wim Van der Donckt, Hilde Smets, Rudi Withaegels, Geert Teughels, Pascal Vercammen, Karl Theerens, Marcel Claes, Sofie Crauwels, Hilde De Ruysscher, Veerle Stephani, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	Frans Uytterhoeven, gemeenteraadslid
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 21.11 u.

- De voorzitter van de gemeenteraad schorst de zitting van 21.28 u. tot 21.34 u. tijdens de behandeling van punt 6: Financiën - Lijst nominatieve subsidies 2024: Aanpassing.
- Met betrekking tot punt 7: Omgeving - Samenwerkingsovereenkomst IGEMO i.v.m. opmaak gemeentelijke woonbehoeftestudie: Goedkeuring, meldt schepen Van den Brande dat er ambtelijk nagekeken zal worden of er sprake is van belangenvermenging in dit dossier.

OPENBAAR

I. Gemeenteraad - Notulen vergadering 29/05/2024: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 29/05/2024 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

29/05/2024: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 32, 50, vijfde lid, 277 en 278,§1.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid Hoofdstuk 7.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 29/05/2024 goed.

2. Financiën - Rekening 2023/deel OCMW: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De financieel directeur maakte de rekening van het OCMW en gemeente dienstjaar 2023 op.

Deze rekening omvat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De rekening van het OCMW/gemeente geeft volgend resultaat:

Budgettair resultaat:

I. Exploitatiesaldo	6.130.272,00
II. Investeringsaldo	-6.310.071,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	-179.800,00
IV. Financieringssaldo	-182.931,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-362.731,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.782.822,00
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	4.420.091,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	4.420.091,00

Autofinancieringsmarge:

I. Exploitatiesaldo	6.130.272,00
II. Netto periodieke aflossingen	469.346,00
III. Autofinancieringsmarge	5.660.926,00

Balans

ACTIVA	74.333.163
I. Vlottende activa	6.307.460
II. Vaste activa	68.025.704
PASSIVA	74.333.163
I. Schulden	12.530.095

II. Nettoactief	61.803.069
Staat van opbrengsten en kosten	
I. Kosten	26.807.624,00
II. Opbrengsten	29.182.815,00
III. Overschot of tekort van het boekjaar	2.375.191,00
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	2.375.191,00

Voorgeschiedenis

- 29/05/2024: Bespreking voorontwerp jaarrekening 2023 op het managementteam.
- 05/06/2024: Rekening 2023, alsook de bijbehorende documentatie wordt digitaal aan de raadsleden bezorgd.
- 12/06/2024: Gemeenteraadscommissie financiën.

Feiten en context

De jaarrekening dient vastgesteld te worden in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft (het Decreet over het lokaal bestuur, artikel 260).

Het Decreet over het lokaal bestuur, eveneens artikel 260, bepaalt dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Naast dit beleidsdocument zelf waarover de raad dient te stemmen, wordt ook nog bijkomende documentatie aangeleverd. Deze documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. De documentatie moet ter beschikking zijn vanaf het ogenblik dat de raadsleden het ontwerp van de jaarrekening ontvangen.

Deze documentatie maakt echter geen deel uit van de besluitvorming.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 41 dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 176 dat bepaalt dat de financieel directeur onder functionele leiding van de algemeen directeur instaat voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering; het voeren en het afsluiten van de boekhouding.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 249,§2 dat bepaalt dat het ontwerp van beleidsrapport op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn wordt bezorgd.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/20018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid Hoofdstuk 3 dat beschrijft uit wat de jaarrekening is samengesteld.
- Het Ministerieel Besluit van 26/06/2018 over de beleids- en beheerscyclus, meer bepaald artikel 4 dat de minimale inhoud van de documentatie bij de rekening bepaalt.

Stemming

Met 11 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Eddy Michiels, Hilde Smets, Pascal Vercammen, Veerle Stephani), 7 stemmen tegen (Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Rudi Withaegels, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruysscher), 4 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Sofie Crauwels)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de jaarrekening van het dienstjaar 2023 /deel OCMW goed als volgt:
Budgettair resultaat:

I. Exploitatiesaldo	6.130.272,00
II. Investeringsaldo	-6.310.071,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	-179.800,00
IV. Financieringsaldo	-182.931,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-362.731,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.782.822,00
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	4.420.091,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	4.420.091,00

Autofinancieringsmarge:

I. Exploitatiesaldo	6.130.272,00
II. Netto periodieke aflossingen	469.346,00
III. Autofinancieringsmarge	5.660.926,00

Balans

ACTIVA	74.333.163
I. Vlottende activa	6.307.460
II. Vaste activa	68.025.704
PASSIVA	74.333.163
I. Schulden	12.530.095
II. Nettoactief	61.803.069

Staat van opbrengsten en kosten

I. Kosten	26.807.624,00
II. Opbrengsten	29.182.815,00
III. Overschot of tekort van het boekjaar	2.375.191,00
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	2.375.191,00

Artikel 2 - Bezorgt dit besluit binnen de 10 dagen digitaal aan de Vlaamse Regering, inclusief de vermelding van de datum waarop ze via de gemeentelijke website wordt bekendgemaakt.

3. Financiën - Rekening 2023/deel gemeente: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De financieel directeur maakte de rekening van het OCMW en gemeente dienstjaar 2023 op.

Deze rekening omvat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom

stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening.

De rekening van het OCMW/gemeente geeft volgend resultaat:

Budgettair resultaat:

I. Exploitatiesaldo	6.130.272,00
II. Investeringsaldo	-6.310.071,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	-179.800,00
IV. Financieringsaldo	-182.931,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-362.731,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.782.822,00
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	4.420.091,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	4.420.091,00

Autofinancieringsmarge:

I. Exploitatiesaldo	6.130.272,00
II. Netto periodieke aflossingen	469.346,00
III. Autofinancieringsmarge	5.660.926,00

Balans

ACTIVA	74.333.163
I. Vlottende activa	6.307.460
II. Vaste activa	68.025.704
PASSIVA	74.333.163
I. Schulden	12.530.095
II. Nettoactief	61.803.069

Staat van opbrengsten en kosten

I. Kosten	26.807.624,00
II. Opbrengsten	29.182.815,00
III. Overschot of tekort van het boekjaar	2.375.191,00
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	2.375.191,00

Voorgeschiedenis

- 29/05/2024: Bespreking voorontwerp jaarrekening 2023 op het managementteam.
- 05/06/2024: Rekening 2023, alsook de bijbehorende documentatie wordt digitaal aan de raadsleden bezorgd.
- 12/06/2024: Gemeenteraadscommissie financiën.

Feiten en context

De jaarrekening dient vastgesteld te worden in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft (het Decreet over het lokaal bestuur, artikel 260).

Het Decreet over het lokaal bestuur, eveneens artikel 260, bepaalt dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

Naast dit beleidsdocument zelf waarover de raad dient te stemmen, wordt ook nog bijkomende documentatie aangeleverd. Deze documentatie biedt de raadsleden achtergrondinformatie bij de jaarrekening. De documentatie moet ter beschikking zijn vanaf het ogenblik dat de raadsleden het ontwerp van de jaarrekening ontvangen.

Deze documentatie maakt echter geen deel uit van de besluitvorming.

De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 41 dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 176 dat bepaalt dat de financieel directeur onder functionele leiding van de algemeen directeur instaat voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering; het voeren en het afsluiten van de boekhouding.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid art. 249,§2 dat bepaalt dat het ontwerp van beleidsrapport op zijn minst veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn wordt bezorgd.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/20018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid Hoofdstuk 3 dat beschrijft uit wat de jaarrekening is samengesteld.
- Het Ministerieel Besluit van 26/06/2018 over de beleids- en beheerscyclus, meer bepaald artikel 4 dat de minimale inhoud van de documentatie bij de rekening bepaalt.

Stemming

Met 12 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Eddy Michiels, Hilde Smets, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen, Veerle Stephani), 6 stemmen tegen (Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruysscher), 4 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Sofie Crauwels)

Besluit:

Artikel I - Stelt de jaarrekening van het dienstjaar 2023/deel gemeente vast als volgt:

Budgettair resultaat:

I. Exploitatiesaldo	6.130.272,00
II. Investeringsaldo	-6.310.071,00
III. Saldo exploitatie en investeringen	-179.800,00
IV. Financieringsaldo	-182.931,00
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-362.731,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.782.822,00
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	4.420.091,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	4.420.091,00

Autofinancieringsmarge:

I. Exploitatiesaldo	6.130.272,00
II. Netto periodieke aflossingen	469.346,00
III. Autofinancieringsmarge	5.660.926,00

Balans

ACTIVA	74.333.163
I. Vlottende activa	6.307.460
II. Vaste activa	68.025.704
PASSIVA	74.333.163
I. Schulden	12.530.095
II. Nettoactief	61.803.069
Staat van opbrengsten en kosten	
I. Kosten	26.807.624,00
II. Opbrengsten	29.182.815,00
III. Overschot of tekort van het boekjaar	2.375.191,00
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	2.375.191,00

Artikel 2 - Bezorgt dit besluit binnen de 10 dagen digitaal aan de Vlaamse Regering, inclusief de vermelding van de datum waarop ze via de gemeentelijke website wordt bekendgemaakt.

4. Financiën - Retributiereglement op deelname aan #MAAK, heden - 2025: **Vaststelling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om voor de periode van heden tot en met 2025 het retributiereglement op deelname aan #MAAK vast te stellen.

De kostprijs voor deelname aan een workshop bedraagt € 5,00/workshop.

Voorgeschiedenis

04/06/2024: Validatie door het college van burgemeester en schepenen van de projectfiche #MAAK.

Feiten en context

In het kader voor het uitbreiden van het vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren #MAAK gelanceerd.

#MAAK staat voor Maken, Ambacht, Artistiek en Kunstzinnig.

Met dit initiatief aan de vooravond/namiddag van de cultuurmaand wordt door samenwerking tussen de cultuurdienst en de jeugddienst aan de Krankhoeve een aanbod van workshops georganiseerd voor de doelgroep 10-16+ jaar. Het aanbod oriënteert zich op ontplooiing van creatief artistieke kwaliteiten.

Juridische grond

- De Grondwet, inzonderheid art. 173.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald:
 - art. 40,§3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt en dat deze reglementen o.m. betrekking kunnen hebben op de gemeentelijke belastingen en retributies;
 - art. 41/14 dat bepaalt dat de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentebelastingen en tot het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan (inclusief verminderingen en vrijstellingen) tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad behoort. Deze bevoegdheid kan m.a.w. niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd.
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Argumentatie

Het aanbod wordt laagdrempelig gehouden. Om de inschrijvingen te kanaliseren, wordt wel een bijdrage per inschrijving gevraagd van € 5 per workshop (er zijn maximaal 3 workshops te volgen). De inkomsten worden beheerd door de dienst sport & jeugd.

Financiële gevolgen

De raming van de opbrengst wordt in het meerjarenplan 2024-2025 ingeschreven onder A2.1.5. Ateliers.

Financieel advies:

FA 2024/00139 van 02/06/2024: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt het retributiereglement op de deelname aan #MAAK vast als volgt:

Retributiereglement op deelname aan #MAAK, heden - 2025

Artikel 1

Met ingang van heden heft de gemeente voor de periode 2024-2025 een retributie op de in artikel 2 vermelde prestaties.

Artikel 2

Deelname aan een workshop i.h.k.v. #MAAK: € 5 per workshop.

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door door diegene die om de dienstverlening verzoekt.

Artikel 4

De retributie wordt onmiddellijk geïnd bij inschrijving.

Artikel 2 - Maakt deze beslissing overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

5. Financiën - Retributiereglement op onderhoud graven 2020-2025:

Aanpassing

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om voor de periode van heden tot 2025 het retributiereglement op onderhoud graven aan te passen. De jaarlijkse retributie van € 60 voor een onderhoudsbeurt van een graf met het plaatsen van een chrysant blijft ongewijzigd, maar wordt vermenigvuldigd met het aantal plaatsen, rekening houdend met meervoudige zerken. Tevens wordt de mogelijkheid geboden om alleen een chrysant te plaatsen zonder te voorzien in een onderhoud van een graf aan de kostprijs van € 15.

Voorgeschiedenis

- 18/12/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende de vaststelling van een retributie op de verzorging van grafsteden.
- 21/06/2023: Besluit van de gemeenteraad houdende aanpassing van het retributiereglement op onderhoud graven 2020-2025.
- 14/05/2024: Principieel akkoord van het college van burgemeester en schepenen betreffende de wijziging van het retributiereglement op onderhoud graven.

Feiten en context

Op 18/12/2019 stelde de gemeenteraad het retributiereglement op verzorging van grafsteden 2020-2025 vast.

De reiniging van de grafzerk gebeurt één keer per jaar in de maand oktober, alsook het plaatsen van de chrysant in de week voor Allerheiligen. De kost van deze retributie bedraagt

€ 60, te vermenigvuldigen met de resterende jaren looptijd van de grafconcessie, indien men dit wenst. Als het gaat om een meervoudige zerk, is het aangewezen dat de prijs ook pro rata wordt berekend.

Om aan de vraag van sommige nabestaanden tegemoet te komen, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld een extra optie goed te keuren. Namelijk het plaatsen van een chrysant zonder verzoek tot onderhoud voor € 15. Ook deze prijs wordt pro rata berekend als het gaat om een meervoudige zerk.

Het alleen aanvragen van een onderhoudsbeurt zonder chrysant wordt niet toegestaan.

De retributie is verschuldigd door diegene die om de dienstverlening verzoekt.

Nabestaanden die van deze dienst gebruik willen maken, vragen dit via een online formulier aan op de website, ofwel schriftelijk bij de gemeente of bij de grafmaker op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

De aanvraag is pas volledig en de dienst zal pas geleverd worden na de effectieve betaling van de retributie.

Juridische grond

- De Grondwet, inzonderheid art. 173.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald
 - art. 40,§3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt en dat deze reglementen o.m. betrekking kunnen hebben op de gemeentelijke belastingen en retributies
 - art. 41/14 dat bepaalt dat de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentebelastingen en tot het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan (inclusief verminderingen en vrijstellingen) tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad behoort. Deze bevoegdheid kan m.a.w. niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd.
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Argumentatie

Het gemeentebestuur wenst in eerste instantie deze dienstverlening aan te bieden om tegemoet te komen aan de vraag van alleenstaanden voor wie het fysiek zwaar valt om de onderhoudsverplichting voorzien in artikel 10 van het decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 16/01/2004, te vervullen.

Bij uitbreiding wil de gemeente de dienst ook aanbieden aan alle nabestaanden die instaan voor de verzorging van een graf.

Het is evenwel niet de bedoeling hierbij in concurrentie te treden met de schaarse dienstverleners in deze sector, daarom wordt de dienstverlening beperkt aangeboden, zonder diversificaties en keuzemogelijkheden en aan een marktconforme prijs.

De momenteel aangerekende retributiekost van € 60 blijft behouden, maar wordt vermenigvuldigd met het aantal plaatsen, rekening houdend met meervoudige zerken.

Vanaf heden wordt ook de mogelijkheid voorzien om alleen een chrysant te plaatsen zonder onderhoud, aangezien sommige nabestaanden hiertoe zelf niet in staat zijn omwille van hun beperkte mobiliteit.

Financiële gevolgen

De raming van de opbrengst wordt in het meerjarenplan 2024-2025 ingeschreven onder A13.8.9/0990-00/7020000.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Past het retributiereglement op onderhoud graven 2020-2025 aan als volgt:

Artikel 1 - Met ingang van heden heft de gemeente voor de periode 2024-2025 een retributie op de in artikel 2 vermelde prestaties.

Artikel 2 - € 60 voor één onderhoudsbeurt in de maand oktober en het plaatsen van een chrysant in de week voor Allerheiligen, te vermenigvuldigen met het aantal plaatsen rekening houdend met meervoudige zerken. Voor alle onderhoudsbeurten in de maand oktober gedurende de (nog resterende) looptijd van een grafconcessie inclusief het jaarlijks plaatsen van een chrysant in de week voor Allerheiligen: € 60, te vermenigvuldigen met de (resterende) jaren looptijd van de grafconcessie en pro rata berekend indien het gaat om een meervoudige zerk.

€ 15 voor het plaatsen van een chrysant zonder onderhoudsbeurt en pro rata berekend indien het gaat om een meervoudige zerk.

Artikel 3 - De retributie is verschuldigd door diegene die om de dienstverlening verzoekt.

Artikel 4 - De retributie wordt geïnd door middel van een factuur, welke binnen de 14 dagen na verzending dient betaald te worden

Artikel 2 - Maakt deze beslissing overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

6. Financiën - Lijst nominatieve subsidies 2024: Aanpassing

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Niet aanwezig tijdens de behandeling van dit punt: Guido Vaganée, Geert Teughels, gemeenteraadsleden

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om voor 2024 de lijst van nominatief toegekende toelage aan te passen met volgende nominatieve toelages:

Vzw Daar-Events voor de organisatie van Bigband Battle: € 3.000.

Voorgeschiedenis

- 20/12/2023: Goedkeuring door de gemeenteraad van de lijst van de nominatieve toelages periode 2023-2025.
- 30/04/2024: Principieel akkoord door het college van burgemeester en schepenen van het toekennen van een werkingstoelage aan de mobiliteitsraad.
- 07/05/2024: Principieel akkoord door het college van burgemeester en schepenen van de financiële ondersteuning aan Daar-Events vzw in functie van Bigband Battle.
- 29/05/2024: Gemeenteraad waarop de lijst met nominatieve subsidies wordt goedgekeurd, maar waaruit de subsidie voor Daar-Events per amendement is geschrapt.

Feiten en context

De lijsten zoals ze in de beleidsnota van de oude BBC (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten, ...) vervat zaten, bestaan niet meer. Het Decreet over het lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget losgekoppeld van de beleidsrapporten. Gelet op het feit dat de lijsten losgekoppeld zijn van de beleidsrapporten, nemen ze nu de vorm aan van afzonderlijke besluiten van de raad. Deze kunnen nog altijd gebundeld worden op een lijst, maar dit hoeft niet meer.

Aangezien ze niet meer worden opgenomen in het meerjarenplan, kan de raad er afzonderlijk over beslissen, zonder een aanpassing van het meerjarenplan door te voeren, wat de flexibiliteit vergroot. In de documentatie bij het meerjarenplan wordt wel nog een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, waaronder ook

de nominatief toegekende subsidies behoren. Dat overzicht houdt echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief. De documentatie maakt geen deel uit van het meerjarenplan en moet enkel ter beschikking worden gesteld aan de raadsleden.

Juridische grond

- De wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de BBC (BVR BBC).
- Het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de BBC (MB BBC). De omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de BBC.
- Artikel 41,§1 23° van het Decreet over het lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.
- Vaststelling op 13/06/2019 door de algemeen directeur van het organisatiebeheerssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB, meer bepaald onderdeel 2.3 Subsidies, samenwerking- en beheersovereenkomsten.
- Besluit van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn van 26/06/2019 m.b.t. de vrijstelling van de voorgeschreven verplichtingen inzake controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen.

Argumentatie

De bevoegdheid voor 'het toekennen van nominatieve subsidies' komt toe aan de raad. De raad moet dus een besluit nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk. Om niet elk dossier apart voor te leggen aan de raad, wordt thans globaal een lijst van nominatief toe te kennen subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad, die deze kan goedkeuren voor uitbetaling in 2023-2025. Wanneer bij de toekenning van deze bedragen zou afgeweken worden of wanneer een nieuwe nominatieve subsidie zou toegekend worden aan een begunstigde die niet in deze overzichtslijst is opgenomen én deze binnen de grenzen van de globale exploitatie of investeringen blijft, dient dat betreffend dossier apart aan de gemeenteraad voorgelegd te worden voor goedkeuring, zonder dat een aanpassing van het meerjarenplan vereist is.

De gemeenteraad geeft hiermee de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde, zoals opgenomen in de bijlage. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een (dotatie)besluit of een subsidieaanvraag en dit conform de afspraken in het organisatiebeheerssysteem, namelijk:

- Nominatieve subsidies die van verantwoording worden vrijgesteld ($\leq$ € 1.240) kunnen rechtstreeks aangerekend worden door de financiële dienst, waardoor de goedkeuring door college van burgemeester en schepenen / vast bureau / directiecomité van het AGBPB loopt via de goedkeuring van de verzamelstaat van de aanrekeningen.
- Nominatieve subsidies die niet van verantwoording worden vrijgesteld ($>$ € 1.240), dienen steeds ter goedkeuring voor betaling aan het college van burgemeester en schepenen / vast bureau / directiecomité van het AGBPB worden voorgelegd.
- Volgende subsidies/toelagen worden omwille van andere wetgeving uitgekeerd op basis van een apart raadsbesluit:

- de dotatie aan de hulpverleningszone;
- de dotatie aan de politiezone;
- de subsidies aan de kerkfabrieken.

Zij worden enkel ter informatieve titel opgenomen in de lijst.

Volgende subsidies worden toegevoegd:

- Vzw Daar-Events voor de organisatie BigBand Battle 2024:
 - Bedrag: € 3.000;
 - Aanwendingsvoorwaarden voor de organisatie van BigBand Battle 2024 met volgende voorwaarden:
 - Op alle komende promotie duidelijk vermelden dat dit evenement verloopt in samenwerking met het gemeentebestuur van Bonheiden, incl. vermelding van het gemeentelijk logo;
 - Het evenement aanvragen conform de vigerende gemeentelijke aanvraagprocedure tot organisatie van een evenement;
 - Het respecteren van al de vigerende regelgeving inzake duurzaam organiseren en specifiek afvalarme, energiezuinige en geluidsbeperkte activiteiten;
 - Vrij zijn van politieke, filosofisch of godsdienstige strekking;
 - De nominatieve subsidie is éénmalig en is bijgevolg enkel geldig voor de editie 21 en 22/06/2024;
 - Het aanvaarden van de nominatieve subsidie houdt in dat een akkoord wordt gegeven met het drie maal kosteloos in bruikleen geven van de overkapping aan het lokaal bestuur gedurende de volgende drie jaren in functie van de organisatie van gemeentelijke evenementen. Het gaat hierbij alleen over het gebruik van de overkapping en niet over het transport of opzetwerk ervan;
 - Verantwoording: ten laatste drie maanden na het evenement het voorleggen van het financieel verslag met aanduiding van de aanwending van de nominatieve subsidie.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor:

Schrapt in artikel I, in de zesde bulle 'Het aanvaarden van de nominatieve subsidie houdt in dat een akkoord wordt gegeven met het drie maal kosteloos in bruikleen geven van de overkapping aan het lokaal bestuur gedurende de volgende drie jaren in functie van de organisatie van gemeentelijke evenementen. Het gaat hierbij alleen over het gebruik van de overkapping en niet over het transport of opzetwerk ervan'.

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen.

Financiële gevolgen

Visum:

FA 2024/00138 van 02/06/2024: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Met 19 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Eddy Michiels, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Wim Van der Donckt, Hilde Smets, Rudi Withaegels, Karl Theerens, Marcel Claes, Sofie Crauwels, Hilde De Ruyscher, Veerle Stephani), 1 onthouding (Pascal Vercammen)

Besluit:

Artikel I - Legt volgende aanwendingsvoorwaarden op bij het toekennen van de subsidie (€ 3.000) aan Vzw Daar-Events voor de organisatie van BigBand Battle 2024:

- Op alle komende promotie duidelijk vermelden dat dit evenement verloopt in samenwerking met het gemeentebestuur van Bonheiden, incl. vermelding van het gemeentelijk logo;
- Het evenement aanvragen conform de vigerende gemeentelijke aanvraagprocedure tot organisatie van een evenement;
- Het respecteren van al de vigerende regelgeving inzake duurzaam organiseren en specifiek afvalarme, energiezuinige en geluidsbeperkte activiteiten;
- Vrij zijn van politieke, filosofisch of godsdienstige strekking;
- De nominatieve subsidie is éénmalig en is bijgevolg enkel geldig voor de editie 21 en 22/06/2024;
- Verantwoording: ten laatste drie maanden na het evenement het voorleggen van het financieel verslag met aanduiding van de aanwending van de nominatieve subsidie.

Artikel 2 - Keurt de lijst met toe te kennen nominatieve subsidies 2024-2026 als volgt goed:
Werkingssubsidies:

Entiteit	Actie (met omschrijving)	Beleidsitem	2024	2025	2026
GEMEENTE	A23.6: AGBPB: werkingstoelage	0119-99	10.000,00	10.000,00	10.000,00
GEMEENTE	A8.5.3: Project YOUCA (voorheen Zuiddag)	0160-00	600,00	600,00	600,00
GEMEENTE	A8.5.5: Noodhulp: Koerdische Rode Halve Maan	0160-00			
GEMEENTE	A8.5.6: Noodhulp: Rode Kruis Vlaanderen	0160-00			
GEMEENTE	A9.6.12: Mondiale raad (voorheen GROS)	0160-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
GEMEENTE	A9.6.14: Mobiliteitsraad	0290-00	1.735,00		
GEMEENTE	A15.6: IVAREM: afvalverwerking huishoudelijk afval (diftar, huur containers)	0300-00	584.528,00	560.917,00	578.339,00
GEMEENTE	A15.9: IVAREM: ophalen grof vuil	0300-00	3.065,00	3.090,00	3.116,00
GEMEENTE	A15.11: IVAREM: huur ondergrondse en permanent geplaatste container	0309-00	27.631,00	28.100,00	28.584,00
GEMEENTE	A15.12: IVAREM: verzamelen papier/karton aan huis	0309-00	30.013,00	31.154,00	32.374,00
GEMEENTE	A15.13: IVAREM: bijdragen voor aanvoer van afvalstoffen of m.b.t. de toegang containerpark	0309-00	78.528,00	79.189,00	79.851,00
GEMEENTE	A15.17: IVAREM: verwerking GFT	0309-00	0,00	237.721,00	246.436,00
GEMEENTE	A15.4: IVAREM: statutaire bijdrage in de werkingskosten	0309-00	128.891,00	132.091,00	135.455,00
GEMEENTE	A15.5: IVAREM: verwerking groenafval (incl TD)	0309-00	37.305,00	38.701,00	40.118,00

GEMEENTE	A15.7: IVAREM: exploitatie containerpark	0309-00	453.058,00	464.710,00	477.046,00
GEMEENTE	A8.3.2: Toelage Ecoso/Stad Mechelen: project Foodsavers	0309-00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
GEMEENTE	A13.14.3: IGEMO: statutaire bijdrage in de werkingskosten	0329-00	22.881,00	22.881,00	22.881,00
GEMEENTE	A13.14.4: Samenwerking PIH	0329-00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
GEMEENTE	A7.10.11: Natuurpunt: toelage voor bossen in beheer van Natuurpunt	0340-00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
GEMEENTE	A7.10.16: Deelname aan project Natuurpark Rivierenland	0340-00	8.775,00	8.951,00	9.130,00
GEMEENTE	A7.6.15: Igemo: Opvolging BHP	0340-00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
GEMEENTE	7.11.4: Project ORIOM 3.0	0349-00	3.600,00		
GEMEENTE	A7.10.3: Natuurpunt: toelage uitbouw onthaal, publiek en bezoekerscentrum Beneden Dijlevallei	0349-00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
GEMEENTE	A7.6.12: Toelage Regionaal Landschap	0349-00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
GEMEENTE	A7.9.6: SUPRA project - Renovatiecoaches STEKR	0349-00	3.977,00	3.977,00	3.977,00
GEMEENTE	A8.2.3: De gemeente zet Ivarem in om asbestophalingen in platenzakken te organiseren.	0349-00	1.190,00	1.200,00	1.210,00
GEMEENTE	A13.14.7: Bond Beter Leefmilieu: toelage	0390-00	750,00	750,00	750,00
GEMEENTE	A9.6.11: Milieuraad	0390-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
GEMEENTE	A24.2: BODUKAP: bijdrage in de werkingskosten	0400-00	2.372.276,00	2.455.786,00	2.504.901,00
GEMEENTE	A24.4: Brandweerdienst hulpverleningszone Rivierenland: bijdrage in de werkingskosten	0410-00	734.478,00	734.478,00	734.478,00
GEMEENTE	A24.1: GAS Rivierenland-afhandeling GAS-boetes	0480-00	142.500,00	142.500,00	142.500,00
GEMEENTE	A24.9: Noodplanningszone Waterkant	0490-00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
GEMEENTE	A4.1.1: Raad voor lokale economie	0500-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
GEMEENTE	A4.1.10: BRON (Bonheiden Rijmenam Onderneemt):	0500-00	3.250,00	3.250,00	3.250,00

	toelage netwerkinitiatief lokale economie				
GEMEENTE	A4.1.2: Toelagen middenstandsorganisatie Bonheiden Winkelt	0500-00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
GEMEENTE	A4.1.3: Toelagen middenstandsorganisatie Rijmenam Explosief	0500-00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
GEMEENTE	A4.1.4: Toelagen middenstandsorganisatie Stieweg	0500-00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
GEMEENTE	A2.3.4: Horecatechnics: toelage voor organisatie Kasteelfeesten	0520-00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
GEMEENTE	A1.2.2: Wonen langs Dijle & Nete	0600-00	63.500,00	63.500,00	63.500,00
GEMEENTE	A11.1.8: Omgevinghandhavingscel (via Ildemo)	0600-00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
GEMEENTE	A13.5.13: Samenwerking Regiobib	0703-01	1.815,00	1.815,00	1.815,00
GEMEENTE	A13.5.9: Luisterpunt: toelage	0703-01	250,00	250,00	250,00
GEMEENTE	A13.12.7: Krankhoeve vzw: toelage voor gemeentelijke bijdrage in de leningslasten van lening 't Blikveld	0705-00	120.589,00	122.013,00	123.486,00
GEMEENTE	A2.2.4: Krankhoeve vzw : financiële ondersteuning van de programmatie-vzw	0705-00	138.160,00	139.000,00	139.000,00
GEMEENTE	A4.2.1: Krankhoeve vzw: toelage voor organiseren/ondersteunen van lokale activiteiten.	0705-00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
GEMEENTE	A4.2.4: Vzw Krankhoeve: toelage jubileumactiviteit	0705-00	20.000,00		
GEMEENTE	A4.2.13: Davidsfonds: toelage voor organisatie Guldensporenviering	0710-00	750,00	750,00	750,00
GEMEENTE	A4.2.11: Rijnrock: toelage	0712-00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
GEMEENTE	A4.2.12: VKG De Krekels: toelage voor de organisatie van het Bonheidansfestival	0712-00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
GEMEENTE	A4.2.16: Daar-Events vzw: toelage voor organisatie Bigband Battle	0719-00	3.000,00		
GEMEENTE	A13.12.10: Stichting Kempens Landschap: lidmaatschapstoelage	0720-00	3.120,00	3.150,00	3.180,00

GEMEENTE	A2.3.1: Kempens Landschap: toelage Kasteel Zellaer	0720-00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
GEMEENTE	A2.4.3: Igemo: Valorisatie- en herinventarisatie van de inventaris bouwkundig erfgoed	0729-00	4.880,00	4.880,00	4.880,00
GEMEENTE	A9.6.6: Cultuurraad	0739-00	5.235,00	5.235,00	5.235,00
GEMEENTE	A3.1.2: Sportraad: toelage voor de organisatie van mei-maand sportmaand	0740-00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
GEMEENTE	A3.3.2: Provincie Antwerpen: jaarlijkse participatie in de exploitatie van het zwembad De Nekkerpool	0740-00	90.000,00	95.000,00	100.000,00
GEMEENTE	A3.3.3: vzw Berentrode: toelage voor aflossing kleine lening	0740-00	0,00	0,00	
GEMEENTE	A3.3.4: vzw Berentrode: tussenkomst in huur sportaccommodatie (indoor-outdoor) voor -18-jarigen	0740-00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
GEMEENTE	A3.3.5: vzw Berentrode: werkingstoelage	0740-00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
GEMEENTE	A4.2.10: vzw De Rijmenamse Wielervrienden: toelage voor organisatie van wielervedstrijden	0740-00	0,00	6.250,00	6.250,00
GEMEENTE	A9.6.1: Sportraad	0740-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
GEMEENTE	A13.6.4: VZW Berentrode: werkingstoelage jobstudenten	0742-00	29.354,00	29.941,00	30.541,00
GEMEENTE	A4.3.6: vzw Weyneshof: toelage voor speelpleinwerking (verhoging 2024 onder voorbehoud)	0750-00	15.000,00	500,00	500,00
GEMEENTE	A4.3.7: De Rode Planeet: toelage voor speelpleinwerking	0750-00	500,00	500,00	500,00
GEMEENTE	A9.6.3: Kindergemeenteraad	0750-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
GEMEENTE	A9.6.4: Jeugdraad	0750-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
GEMEENTE	A29.1: Kerkfabriek Sint-Martinus: exploitatietoelage	0790-00	25.293,00	20.757,00	20.757,00
GEMEENTE	A29.2: Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: exploitatietoelage	0790-00	13.627,00	30.101,00	30.101,00
GEMEENTE	A29.4: Kerkfabriek Sint-Ludwina: exploitatietoelage	0790-00	4.799,00	15.960,00	15.960,00

GEMEENTE	A29.6: Kerkfabriek Sint-Jozef: exploitatietoelage	0790-00	1.745,00	2.548,00	2.548,00
GEMEENTE	A13.22.30: Oudercomité Knipoog: toelage	0800-99	1.200,00	1.200,00	1.200,00
GEMEENTE	A13.22.31: Oudercomité Sint-Mariaschool: toelage	0800-99	1.200,00	1.200,00	1.200,00
GEMEENTE	A13.22.32: Oudercomité Klim Op: toelage	0800-99	1.200,00	1.200,00	1.200,00
GEMEENTE	A5.1.33: Scholengemeenschap Anker toelage	0800-99	2.666,00	1.310,00	1.310,00
GEMEENTE	A5.4.1: Stad Mechelen: ondersteuning filiaal conservatorium en academie voor beeldende kunsten	0820-00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
GEMEENTE	A5.4.3: Toelage voor lln conservatorium Mechelen uit Bonheiden	0820-00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
OCMW	A7.3.15: Vzw De stroming: organiseren van Fietsbieb	0900-00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
OCMW	A1.2.41: Mowe vzw: subsidie voor organiseren woonclub voor de erkende vluchtelingen	0903-00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
OCMW	A1.5.8: CAW Boom-Mechelen-Lier: subsidie i.k.v. nieuw concept crisisopvang	0909-00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
OCMW	A1.5.9: Vertrouwenscentrum kindermishandeling vzw: toelage	0909-00	3.585,00	3.585,00	3.585,00
OCMW	A1.2.37: Onderdak vzw: subsidie sociaal verhuurkantoor	0930-00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
GEMEENTE	A1.5.20: Sterrenkinderen toelage	0943-00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
OCMW	A1.5.19: Bonheiden verleent i.s.m. Wiegwijs een pampersubsidie	0943-00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
GEMEENTE	A1.5.18: Subsidie Family Justice Center	0944-00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
GEMEENTE	A9.6.5: Lokaal Overleg Kinderopvang	0945-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
GEMEENTE	A9.6.13: Seniorenraad	0959-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
OCMW	A1.1.10: Solidariteitsbijdrage Rolkar Rivierenland	0959-00	4.800,00	5.000,00	5.200,00
OCMW	A1.1.8: Subsidie Nachtzorg	0959-00	500,00	500,00	500,00
GEMEENTE	A1.7.3: Dierenbescherming Mechelen: toelage	0984-00	6.900,00	6.900,00	6.900,00

GEMEENTE	A1.2.12: Igeo: welzijnskoepel	0986-00	6.928,00	7.066,00	7.100,00
GEMEENTE	A1.5.17: Kind en Preventie: toelage	0989-00	500,00	500,00	500,00

Investeringsubsidies:

Actie (met omschrijving)	Beleidsitem	2023	2024	2025	2026
A12.2.28: AGB: vernieuwing brandmeldcentrale en sturing rookkoepels	0119-00		15.000,00		
A12.2.29: AGB: herstelling lichtstraat NAC	0119-00	10.000,00	10.000,00		
A12.2.3: AGBPB: Gemeentehuis: vernieuwen noodverlichtingsarmaturen gemeentehuis	0119-99	20.000,00			
A7.14.15: AGBPB: Gemeentehuis: Bijkomende warmtebron via warmtepomp	0119-99		60.000,00		
A10.2.15: Marthe: investeringstoelage	0200-00		8.580,00		
A24.3: BODUKAP: bijdrage in de investeringskosten	0400-00	69.120,00	112.320,00	83.160,00	83.160,00
A24.5: Brandweerdienst hulpverleningszone Rivierenland: bijdrage in de investeringskosten	0410-00	17.750,00	17.750,00	17.750,00	17.750,00
A12.2.19: AGBPB: Bib: zonnewering	0703-01	26.400,00			
A2.2.1: Krankhoeve vzw: Toekennen van jaarlijkse investeringstoelage	0705-00	43.740,81	25.000,00	25.000,00	25.000,00
A4.4.7: AGBPB: Feestzaal Sint Martinus: renovatie	0709-00	1.269.772,28			
A3.3.1: vzw Berentrode: toekennen van jaarlijkse investeringstoelage	0740-00	51.320,70	35.000,00	35.000,00	35.000,00
A3.3.13: vzw Berentrode grasmaaier	0740-00		78.000,00		
A29.3: Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: investeringstoelage	0790-00	24.000,00			

Artikel 3 - Geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde, zoals opgenomen in de lijst. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een (dotatie)besluit of een subsidieaanvraag en dit conform de afspraken in het organisatiebeheerssysteem.

Artikel 4 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

7. Omgeving - Samenwerkingsovereenkomst IGEMO i.v.m opmaak gemeentelijke woonbehoeftestudie: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, goedgekeurd door de deputatie van de provincie Antwerpen op 24/05/2006, voorziet in het richtinggevend gedeelte onder titel '2.3.3. woningbouwprogrammatie' de ontwikkeling van verschillende sites in woongebied en woonuitbreidingsgebied op korte (periode tot 2007), middellange (tussen 2007 en 2013) en lange termijn (na 2013). Daarnaast worden ook diverse gebieden aangeduid als te herbestemmen naar een open ruimte bestemming.

Eén van de woonuitbreidingsgebieden die op korte termijn ontwikkeld zou worden, betreft de site van 'Grote Heide'. Alvorens dit woonuitbreidingsgebied te kunnen aansnijden, dient aangetoond te worden dat er een woonbehoefte is. Een gemeentelijke woonbehoeftestudie is eveneens nodig als start voor een toekomstig gemeentelijk beleidsplan Bonheiden.

Aan de gemeenteraad van Bonheiden wordt gevraagd de opmaak van een gemeentelijk woonbehoeftestudie te gunnen aan IGEMO en hiervoor een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met IGEMO.

Feiten en context

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, goedgekeurd door de deputatie van de provincie Antwerpen op 24/05/2006, voorziet in het richtinggevend gedeelte onder titel '2.3.3. woningbouwprogrammatie' de ontwikkeling van verschillende sites in woongebied en woonuitbreidingsgebied op korte (periode tot 2007), middellange (tussen 2007 en 2013) en lange termijn (na 2013). Daarnaast worden ook diverse gebieden aangeduid als te herbestemmen naar een open ruimte bestemming.

In het bindend gedeelte van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan wordt volgende taakstelling geformuleerd:

"13. De gemeente beschouwt volgende woongebieden als prioritair voor de realisatie van bijkomende woningen:

- o het binnengebied Grote Heidestraat - Eisenhowerlaan*
- o een deel van het binnengebied Dertien Eycken, alleen in functie van de uitbouw van het revalidatiecentrum*
- o twee zeer beperkte delen van het woonuitbreidingsgebied d'Elst.*

De overige binnengebieden en woonuitbreidingsgebieden worden ofwel niet ontwikkeld voor 2007 ofwel herbestemd naar een open ruimte functie. De gemeente zal het aansnijden van woonuitbreidingsgebied steeds compenseren door, in een ruimtelijk uitvoeringsplan gelijktijdig een evenwaardige oppervlakte binnengebied om te zetten naar een open ruimte bestemming. Hiervoor komen de gebieden Venneboslaan - Pelgrimstraat en 'Dertien Eycken' in aanmerking."

Het RUP nr. 5 'Grote Heide-herneming', definitief vastgesteld door de gemeenteraad in de zitting van 31/10/2018, werd door de Raad van State in het arrest van 23/03/2021 vernietigd. Vooraleer een nieuwe RUP-procedure kan worden opgestart, vragen de hogere overheden een update van de woningbouwprogrammatie.

De komende jaren zal de gemeente een beleidsplan ruimte moeten opmaken ter vervanging van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Voor het beleidsplan ruimte Bonheiden is een woonbehoeftestudie eveneens een belangrijk thema dat onderzocht moet worden.

Opmaak woonbehoeftestudie voor gemeente Bonheiden:

Het woonbeleid in Vlaanderen wordt met een aantal grote uitdagingen geconfronteerd. Denk bijvoorbeeld aan de vergrijzing, bevolkingsgroei en -krimp, de nood aan nieuwe

woontypologieën of de bereikbaarheid van nieuwe woningen. Allen vergen ze een duidelijk antwoord vanuit het ruimtelijk woonbeleid.

De gemeente Bonheiden wil met de woonbehoeftestudie nagaan in welke mate het woonaanbod moet uitgebreid of aangepast worden. De studie maakt een kwantitatieve afweging tussen de huidige en toekomstige woontypologie in Bonheiden met de toekomstige en gewenste woonvragen/behoefte voor de periode 2024 - 2050.

De gemeente Bonheiden wil een actieve regierol op vlak van wonen opnemen. Daarom is het belangrijk de woonbehoefte in kaart te brengen en te koppelen aan de ruimtelijke - demografische context van de gemeente. Op deze manier kan er beoordeeld worden waar en op welke manier 'wonen' het meest aangewezen is. Waar moet wonen versterkt worden? Hoe kunnen we het best verdichten? Zijn er opportuniteiten om extra open ruimte te creëren? Hoe kan de gemeente zorgen voor een betaalbaar woonaanbod, ook voor jonge Bonheidenaren?

De woonbehoeftestudie geeft een concreet beeld van de woonbehoeftes van diverse bewonersprofielen in een relatie tot het bestaande woonpatrimonium. Dit gebeurt op basis van verschillende prognoses. Bij de verschillende woonbehoeftes hoort een voorzet naar verder te ontwikkelen woonvormen, de impact hiervan op het ruimtegebruik en de impact op de organisatie van het woonbeleid in al haar facetten. Waar mogelijk wordt meegegeven welke inspanningen op welk niveau door welke actoren noodzakelijk of wenselijk zijn.

De gemeente stelt vast dat vooral jonge gezinnen het de laatste jaren steeds moeilijker hebben om een betaalbare woning in Bonheiden te vinden. De woningen die vrijkomen zijn vaak zeer groot en bevinden zich op grote percelen. Bovendien vereisen de energienormen meestal een zeer grondige renovatie. Door de combinatie van deze factoren slagen jonge gezinnen er steeds minder in om een gepaste woning in Bonheiden te vinden, waardoor ze genoodzaakt zijn om uit te wijken naar naburige gemeenten of steden. De gemeente wil daarom in de toekomst inzetten op het voorzien van een betaalbaar woonaanbod voor alle doelgroepen, met in het bijzonder aandacht voor sociaal wonen en de jonge Bonheidenaren.

De aanpak van de woonbehoeftestudie rust op volgende uitgangspunten:

- Enerzijds is de nieuwe woonbehoeftestudie erop gericht om aanbevelingen te geven ter realisatie van een voldoende ruim woningaanbod.
- Anderzijds is de nieuwe woonbehoeftestudie erop gericht om de woonbehoefte te benaderen vanuit de verschillende doelgroepen met bijzondere aandacht voor een betaalbaar woonaanbod gericht op jonge Bonheidenaren.

De woonbehoeftestudie moet worden beschouwd als een voorafname op de latere opmaak van een "gemeentelijk beleidsplan Ruimte" voor Bonheiden. De opdracht omvat het opmaken van een woonbehoeftestudie als voorafname op de opmaak van het 'gemeentelijk beleidsplan Ruimte'. Bij opmaak moet rekening gehouden worden met de voorwaarden gesteld in de Omzendbrief RO/2022/03 in verband met het opmaken van een gemeentelijke woonbehoeftestudie én de toekomstige wijziging of vervanging van deze omzendbrief die het Departement Omgeving heeft gepland. Het regelmatig afstemmen van de woonbehoeftestudie met het Departement Omgeving gedurende de opmaak ervan is dan ook een belangrijke vereiste.

De woningbouwprogrammatie die in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan werd geformuleerd, dateert van 2006. Intussen zijn er een aantal maatschappelijke tendensen ontstaan waarmee destijds nog weinig of geen rekening kon worden gehouden. De ruimte komt meer en meer onder druk te staan, waardoor het noodzakelijk is een nieuw evenwicht te vinden tussen de verschillende ruimtevragers. Ook op het vlak van samenleven kent

Bonheiden verschillende sociale tendensen (gezinsverdunding, vergrijzing, ...) waar rekening mee gehouden moet worden. De gemeente Bonheiden wil voor elke Bonheidenaar een (t)huis realiseren.

Met deze studie is het de bedoeling dat er de brug wordt gemaakt tussen het woon- en het ruimtelijk beleid. De gemeente Bonheiden wenst een actievere rol op vlak van wonen te gaan spelen. Om dit op een efficiënte manier te kunnen doen, wordt een studie gevraagd naar de woonbehoeftes van verschillende bewonersprofielen in relatie tot het bestaande woonpatrimonium alsook een voorzet naar verder te ontwikkelen woonvormen en de impact hiervan op de organisatie van het woonbeleid in de toekomst. De woonbehoeftestudie zal ook belangrijke input geven aan de opmaak van het toekomstig beleidsplan ruimte.

I. Huidige situatie en prognoses (bron: Woonscan Bonheiden: Bonheiden (provincieantwerpen.be))

Hieronder worden enkele relevante thema's en gegevens uit de Woonscan Bonheiden overgenomen, de bijhorende grafieken zijn terug te vinden in het document in bijlage. Voor meer gedetailleerde info verwijzen we graag naar het volledige rapport dat online raadpleegbaar is: Bonheiden (provincieantwerpen.be).

I.1. Aantal inwoners

Grafiek 18 geeft het (verwachte) verloop van het inwonersaantal weer als percentage ten opzichte van 2010 (met absolute aantallen weergegeven voor de gemeente Bonheiden). De prognose is dat gemeente Bonheiden een bevolkingstoename zal kennen. Deze cijfers zijn gebaseerd op de stand van de bevolking op 1 januari 2020. In de prognose wordt de periode 2020-2030 als 'aanvaardbare horizon' beschouwd. Voor 2030-2040 zijn de prognoses minder zeker. We zien een duidelijk stijgende trend in de tijd. Daarbij wordt verwacht dat de stijging tegen 2040 hoger is dan de gemiddelde toename in het Vlaams Gewest en de provincie Antwerpen.

I.2. Leeftijdscategorieën

Wanneer we kijken naar de inwoners naargelang leeftijdscategorie stellen we vast dat het aandeel jongeren (0-17j) en de groep 18-64-jarigen afneemt tegen 2040. Het aandeel van de groep 65+ers neemt toe (grafiek 20).

I.3. Aantal huishoudens

Het aantal huishoudens nam de afgelopen jaren toe en blijft ook in de toekomst stijgen (grafiek 21). Wanneer we kijken naar de huishoudensgrootte tot 2040 (grafiek 22) zien we dat vooral de huishoudens met 1 en 2 personen in aantal toenemen. Er is dus sprake van gezinsverdunding. Dit zijn vaak huishoudens met één inkomen voor wie de betaalbaarheid van de woning een belangrijk aandachtspunt is.

Grafiek 1 laat de verdeling zien tussen huishoudens die wonen als eigenaar, als huurder in de private sector en als huurder bij een woonmaatschappij of sociaal verhuurkantoor. Meer dan 80% van de huishoudens in Bonheiden is eigenaar van de woning, een kleine 20% is huurder.

Gezien de verwachte toename van het aantal alleenwonenden wordt verwacht dat het aantal huurders de komende decennia zal toenemen.

I.4. Woongelegenheden

In de gemeente Bonheiden waren er in 2022 in totaal 6.680 woongelegenheden aanwezig. Ongeveer 85% daarvan zijn eengezinswoningen, ongeveer 11% van de woongelegenheden zijn appartementen.

Uit grafiek 39 blijkt daarnaast dat meer dan 80% van de woningen gebouwd zijn vóór 2001. Voor meer dan 66% van de woningen is geen enkele vergunningsplichtige wijziging aan de woning gekend. Dit doet vermoeden dat een groot aandeel van de woningen toe is aan een grondige renovatie.

De mediaanprijs voor een woonhuis bedroeg in 2022 in Bonheiden € 410.000 (ten opzichte van € 315.000 gemiddeld in Vlaanderen, Woningprijs | Vlaanderen.be) . Bonheiden behoort daarmee tot de 37 gemeenten in Vlaanderen waar de mediaanprijs van een woning hoger ligt dan € 400.000 . Vooral voor huizen in open bebouwing en voor appartementen ligt de mediaanprijs een stuk boven de gemiddelde mediaanprijs in het Vlaams Gewest en de Provincie Antwerpen (grafiek 4). Ook de gemiddelde huurprijs (grafiek 6) ligt zowel voor private woningen als private woningen fors boven de gemiddelde huurprijs in het Vlaams Gewest en provincie Antwerpen.

2. Inschatting van knelpunten

Uit bovenstaande gegevens blijkt dat de gemeente Bonheiden zich tegen 2035-2040 mag verwachten aan een bevolkingsgroei die groter is dan het Vlaamse gemiddelde en aan een toenemende vergrijzing. Er zal zich ook een sterke groei van het aantal huishoudens voordoen. De groei van het aantal huishoudens is bovendien sterker dan de bevolkingsgroei. We zien een zeer sterke toename van het aantal alleenwonenden. Bonheiden is een landelijke gemeente met hoofdzakelijk grondgebonden eengezinswoningen. Een groot aandeel van die eengezinswoningen is gelegen in een groene omgeving, op ruime percelen en bestaat uit grote, vrijstaande woningen. Dit verklaart meteen ook de hoge mediaanprijs voor een woonhuis in Bonheiden. Meer dan 80% van de woningen is gebouwd vóór 2001, wat maakt dat veel van deze woningen aan een (doorgaans grondige) renovatie toe zijn met het oog op het behalen van de energieprestatienormen.

Het huidige woonaanbod blijkt niet afgestemd op de toekomstige noden. Het verwerven van een woning blijkt door de hoge aankoopprijs en de nood aan een vaak grondige renovatie voor jonge tweeverdieners een steeds moeilijker opgave. Voor alleenwonenden is het bestaande woonaanbod nog beperkter. Ook het huren van dergelijke woningen gaat met hoge huurprijzen gepaard. Ondanks de inspanningen die de afgelopen jaren geleverd zijn voor het bijkomend voorzien van sociale woningen, zijn de meeste nieuwe projecten wegens juridische obstakels nog niet gerealiseerd. Het sociale huuraanbod bedraagt vandaag 19 SHM woningen per 1000 inwoners. Algemeen kunnen we dus stellen dat er een gebrek aan betaalbare alternatieven voor starters en kleine huishoudens is. Alleenstaanden en jonge gezinnen zien zich daardoor genooddacht om buiten de eigen gemeente op zoek te gaan naar een woning en wijken uit.

Het woonaanbod bestaat voor 85% uit woongelegenheden in een eengezinswoning en voor 11% uit woongelegenheden in een meergezinswoning. Hoewel het aandeel appartementen lager ligt dan het Vlaamse gemiddelde leeft de perceptie dat vooral de dorpskern van Bonheiden de laatste jaren een zeer sterke toename heeft gekend wat betreft het aantal appartementen. Er worden vraagtekens geplaatst bij de leefbaarheid van de dorpskernen bij een verdere toename van het aantal woningen in de vorm van appartementen. Ook het dorpse karakter van beide kernen komt onder druk te staan. Gemeente Bonheiden wil op een leefbare manier verdichten en is zoekende naar de juiste handvaten hiervoor.

3. Concrete vraagstelling

3.1. Ruimtelijk/Demografisch

1. Waar liggen de mogelijkheden en opportuniteiten om aan de stijgende vraag naar woonentiteiten te voldoen? Welke woontypologieën zijn nodig om de toekomstige noden te kunnen opvangen? Strookt de huidige en toekomstige woontypologie in Bonheiden met de toekomstige en gewenste woonvragen/woonbehoefte die een gemeente als Bonheiden kenmerkt, vandaag en morgen, en rekening houdend met de verschuiving van gezinstypologie?

2. Hoe kunnen we deze behoefte ruimtelijk over ons grondgebied spreiden en planologisch vertalen, waarbij bepaalde woontypologieën relevanter zijn in bepaalde gebieden?
 - Welke groei kunnen we verwachten in de deelgemeenten (Bonheiden en Rijmenam)? Hoe kunnen we strategisch verdichten in de deelgemeenten zonder het DNA van de dorpen te verliezen?
 - In welke gebieden is verdichten aan te raden? Waar zijn meergezinswoningen gewenst? Kunnen we zoekzones afbakenen waar we hoger bouwen toelaten?
 - Zijn er hergebruiksmogelijkheden of verwevingsmogelijkheden?
 - Hoe gaan we om meer ruime villa's op grote percelen waar zich, gezien de ruime oppervlakte van de bestaande woningen, vaak twee gezinnen in zouden kunnen vestigen?
 - Kunnen de huidige onbebouwde percelen, leegstaande en verwaarloosde panden een gedeeltelijk oplossing bieden?
 - Kunnen bovenstaande vragen vertaald worden in scenario's voor gemeente Bonheiden? Behoeft versus ruimtelijk aanbod om de behoefte in te vullen, rekening houdend met het instrumentendecreet en de bouwshift?

3.2. Betaalbaarheid

Op welke plaatsen is sociaal wonen gewenst? Hoe blijven we voorzien in kwalitatieve woningen voor iedereen? Hoe kunnen we de groeiende groep van alleenwoners beter bedienen? Kunnen alternatieve woonvormen hier een oplossing bieden?

De gemeente is op zoek naar kritische succesfactoren om tot een betaalbare woning(huur)markt te kunnen komen.

Op vraag van de gemeente heeft IGEMO een offerte gemaakt voor de opmaak van een gemeentelijke woonbehoeftestudie voor Bonheiden.

De studie zal bestaan uit 2 fases:

Fase 1 - verzamelen en analyseren van de ruimtelijke en demografische data

In de eerste fase verzamelt IGEMO, de nodige data om de analyses te kunnen maken.

IGEMO voert een kwalitatief onderzoek uit waarbij de nadruk ligt op het in kaart brengen van de ruimtelijke elementen die vereist zijn om een goed en degelijk gemeentelijk woonbeleid te voeren.

Tegelijk zal door IGEMO een kwantitatief onderzoek uitgevoerd worden, waarbij vooral het cijfermateriaal belangrijk is, zoals de huidige data en prognoses van de bevolking en huishoudens van de gemeente en het woningbestand in zijn totaliteit.

De volgende bronnen worden voor het onderzoek geraadpleegd (niet limitatief):

Woonscan van Provincie Antwerpen, Provincie in Cijfers, Statistiek Vlaanderen, Statbel, Wonen in Vlaanderen, Beleidsplan Ruimte Vlaanderen, Provinciaal Beleidsplan Ruimte Antwerpen, Ruimtelijk Structuurplan Bonheiden. Daarnaast worden ook alle aangeleverde gemeentelijke data verwerkt in deze fase.

Fase 2 - formuleren van beleidsaanbevelingen

In de tweede fase wordt er gekeken hoe enkele actuele vragen binnen de gemeente kunnen worden beantwoord. Een 1^{ste} luik behandelt het ruimtelijke en demografische aspect, een 2^{de} luik de betaalbaarheid.

Het ruimtelijk/demografisch luik betreft voornamelijk het realiseren van bijkomende woonentiteiten. IGEMO brengt de meeste geschikte locaties in kaart, kijkt naar de typologieën die nodig zijn nu en in de toekomst en hoe deze tegemoetkomen aan de wijzigende samenstelling van de huishoudens. Is er nood aan uitbreiding van het patrimonium, is aanpassing aan de orde, of gaat het om een combinatie van beide? Op basis van de in fase 1 verzamelde data worden aanbevelingen geformuleerd met

betrekking tot het woon- en woningaanbod voor de gemeente, voor de periode 2024 – 2050.

Het luik rond betaalbaarheid wordt bekeken voor alle doelgroepen en alle inwoners van de gemeente. IGEMO onderzoekt hierbij inzonderheid op welke wijze de gemeente ervoor kan zorgen dat jongeren niet naar de buurgemeenten emigreren omwille van een te beperkt aanbod betaalbare woningen in eigen gemeente.

De beleidsaanbevelingen zullen als basis kunnen fungeren voor de effectieve opmaak van een Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte.

Voorlopige Timing:

- Juni 2024: Startoverleg:
 - Voorstellen projectteam;
 - Aftoetsen definitieve timing;
 - Methodologie bespreken;
 - Vastleggen overlegmomenten.
- Juli 2024: Fase 1 – Verzamelen en analyse van ruimtelijke en demografisch data:
 - Analyseren van beschikbare gegevensbronnen:
 - Identificeren van o.a. trends rond demografie, woningmarkt, ...;
 - Uitvoeren van een ruimtelijke analyse:
 - Evalueren van o.a. beschikbare gronden, huidige ruimtelijke bestemming, ...
 - Opmaak van GIS-kaarten;
 - Overleg met gemeente.
- Augustus 2024: Fase 2 - formuleren beleidsaanbevelingen:
 - Formuleren van beleidsaanbevelingen met het oog op de opmaak van het beleidsplan ruimte met aandacht voor:
 - Het creëren van voldoende woonaanbod;
 - Toegespitst op verschillende doelgroepen in de gemeente Bonheiden met specifieke aandacht voor jongeren.
 - Overleg met gemeente
- September 2024:
 - Afwerken nota;
 - Overleg met gemeente alvorens te agenderen op LWO;
 - Bespreken op LWO.
- Oktober 2024:
 - Afstemmen met hogere overheden;
 - Aan de hand van dit overleg de nodige aanpassingen uitvoeren;
 - Overleg met gemeente voor agenderen op het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.
- November 2024: Bespreking resultaten van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.

Argumentatie

- De intercommunale IGEMO heeft een offerte gemaakt voor de opmaak van een gemeentelijke woonbehoeftestudie. De weergegeven werkwijze, timing en geraamde kostprijs voldoen aan de verwachtingen van de dienst omgeving.

- Bijkomend werd met IGEMO al een samenwerkingsovereenkomst afgesloten in kader van de Interlokale vereniging Wonen langs Dijle en Nete. Binnen deze samenwerking is IGEMO verantwoordelijk voor verschillende onderzoeken en opvolgingen i.h.k.v. woonbeleid. Hierdoor beschikt IGEMO al over bepaalde data die nodig is voor fase I van de woonbehoeftestudie.
- IGEMO kan de opdracht ook uitvoeren in het kader van in-house-principe, waardoor de gemeente geen btw verschuldigd is.
- De dienst omgeving stelt aan de gemeenteraad voor om de opmaak van de gemeentelijke woonbehoeftestudie Bonheiden te gunnen aan IGEMO door middel van het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

Jan Fonderie, raadslid, stelt volgend amendement voor:

Schrapt uit de zin 'Deze overeenkomst werd ondertekend te Mechelen op datum van 6 mei 2024 in twee originelen.' de datum '6 mei 2024' en vervangt dit door [datum].

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen aangenomen.

Financiële gevolgen

De totale kostprijs voor de opdracht wordt geraamd op basis van de voorziene taken. Een overzicht hiervan wordt toegevoegd als bijlage bij de overeenkomst. De volledige kostprijs voor de opdracht bedraagt aldus € 36.608,00. Indien in de loop van de uitvoering van de opdracht zou blijken dat er een sterke afwijking van de raming zal zijn, wordt de gemeente hiervan in kennis gesteld en bezorgt IGEMO een aangepaste raming ter goedkeuring van de resterende prestaties. De prestaties worden gefactureerd op basis van de werkelijk gepresteerde uren aan een uurloontarief van 114,40 €/uur (basis 2024). De uurloontarieven worden op 1 januari van elk jaar geactualiseerd op basis van enerzijds de evolutie van de spilindex (loonindexatie) en anderzijds de loopbaan-evolutie (samen 4,5% op jaarbasis) (basis = januari 2024). Binnen de zelfstandige groepering is op de aan IGEMO verschuldigde vergoeding voor de dienstverlening geen btw verschuldigd.

Het geraamde bedrag voor de opmaak van een gemeentelijke woonbehoeftestudie Bonheiden bedraagt € 36.608,00. Deze studie is nodig voor de opmaak van een gemeentelijk beleidsplan ruimte Bonheiden.

Financieel advies:

Visum 2024/0212 van 04/06/2024: *Gunstig Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee wordt bevestigd dat er geen enkele aanwijzing is gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder voldoende krediet in het lopende boekjaar of zonder verbintenis mogelijk binnen het meerjarenplan, zou worden aangegaan.*

Stemming

Met 11 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Eddy Michiels, Hilde Smets, Pascal Vercammen, Veerle Stephani), 7 stemmen tegen (Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Rudi Withaegels, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruysscher), 4 onthoudingen (Jan Fonderie, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Sofie Crauwels)

Besluit:

Enig artikel - Keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en IGEMO voor de opmaak van een woonbehoeftestudie Bonheiden goed voor een geraamd bedrag van € 36.608,00 goed als volg:

WOONBEHOEFTESTUDIE BONHEIDEN

OVEREENKOMST IGEMO – GEMEENTE BONHEIDEN

Tussen de ondergetekenden

Enerzijds

De intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO), publieke rechtspersoon die de vorm van een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, heeft aangenomen, met maatschappelijke zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2 en KBO nr. 0213.349.124, vertegenwoordigd door de heer Ivan Blauwhoff, voorzitter en de heer Seppe Jacobs, clustermanager;

Hierna “IGEMO” genoemd en

Anderzijds

Gemeente Bonheiden, vertegenwoordigd door de heer Lode Van Looy, burgemeester, en de mevrouw Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur;

Hierna “gemeente Bonheiden” genoemd,

Is overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst heeft de uitvoering, door IGEMO in opdracht van de gemeente Bonheiden, van een woonbehoeftestudie tot voorwerp. De studie wordt uitgevoerd overeenkomstig de modaliteiten van omzendbrief RO/2002/03 in verband met het opmaken van een gemeentelijke woonbehoeftestudie en het ontwikkelen van woonuitbreidingsgebieden met of zonder woonbehoeftestudie. De uitwerking van de studie zal opgedeeld worden in 2 fases. In de 1ste fase ligt de focus op de ruimtelijke en demografische data, en analyse van deze data. Er zal een kwalitatieve en kwantitatieve studie gemaakt worden om een duidelijk beeld te krijgen van de bevolking en het patrimonium van de gemeente.

De 2de fase richt zich op de beleidsaanbevelingen aangaande de toekomstige uitdagingen op vlak van wonen.

ARTIKEL 2: WERKWIJZE

Fase 1 – Verzamelen en analyse van ruimtelijke en demografisch data.

In de eerste fase verzamelt IGEMO, de nodige data om de analyses te kunnen maken. IGEMO voert een kwalitatief onderzoek uit waarbij de nadruk ligt op het in kaart brengen van de ruimtelijke elementen die vereist zijn om een goed en degelijk gemeentelijk woonbeleid te voeren.

Tegelijk zal door IGEMO een kwantitatief onderzoek uitgevoerd worden, waarbij vooral het cijfermateriaal belangrijk is, zoals de huidige data en prognoses van de bevolking en huishoudens van de gemeente en het woningbestand in zijn totaliteit.

Volgende bronnen worden voor het onderzoek geraadpleegd (niet limitatief): Woonscan van Provincie Antwerpen, Provincie in Cijfers, Statistiek Vlaanderen, Statbel, Wonen in Vlaanderen, Beleidsplan Ruimte Vlaanderen, Provinciaal Beleidsplan Ruimte Antwerpen, Ruimtelijk Structuurplan Bonheiden. Daarnaast worden ook alle aangeleverde gemeentelijke data verwerkt in deze fase.

Fase 2 – Formuleren van beleidsaanbevelingen

In de tweede fase wordt er gekeken hoe enkele actuele vragen binnen de gemeente kunnen worden beantwoord. Een 1ste luik behandelt het ruimtelijke en demografische aspect, een 2de luik de betaalbaarheid.

Het ruimtelijk/demografisch luik betreft voornamelijk het realiseren van bijkomende woonentiteiten. IGEMO brengt de meeste geschikte locaties in kaart, kijkt naar de typologieën die nodig zijn nu en in de toekomst en hoe deze tegemoetkomen aan de wijzigende samenstelling van de huishoudens. Is er nood aan uitbreiding van het patrimonium, is aanpassing aan de orde, of gaat het om een combinatie van beide? Op basis van de in fase 1 verzamelde data worden aanbevelingen geformuleerd met betrekking tot het woon- en woningaanbod voor de gemeente, voor de periode 2024 – 2050.

Het luik rond betaalbaarheid wordt bekeken voor alle doelgroepen en alle inwoners van de gemeente. IGEMO onderzoekt hierbij inzonderheid op welke wijze de gemeente ervoor kan

zorgen dat jongeren niet naar de buurgemeenten emigreren omwille van een te beperkt aanbod betaalbare woningen in eigen gemeente.

De beleidsaanbevelingen zullen als basis kunnen fungeren voor de effectieve opmaak van een Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte.

ARTIKEL 3: TIMING

Voor de uitvoering van de opdracht worden de volgende streefdata gehanteerd, welke in onderling overleg tussen partijen nader kunnen worden uitgewerkt en desgevallend gewijzigd. Deze data zijn inzonderheid aanpasbaar in functie van de zittingen van o.a. gemeenteraad, college voor burgemeester en schepenen, lokaal woonoverleg, ...

juni 2024	Startoverleg • Voorstellen projectteam • Aftoetsen definitieve timing • Methodologie bespreken • Vastleggen overlegmomenten
juli 2024	Fase 1 – Verzamelen en analyse van ruimtelijke en demografisch data • Analyseren van beschikbare gegevensbronnen ◦ Identificeren van o.a. trends rond demografie, woningmarkt, ... • Uitvoeren van een ruimtelijke analyse ◦ Evalueren van o.a. beschikbare gronden, huidige ruimtelijke bestemming, ... • Opmaak van GIS-kaarten Overleg met gemeente
augustus 2024	Fase 2 – Formuleren beleidsaanbevelingen Formuleren van beleidsaanbevelingen met het oog op de opmaak van het beleidsplan ruimte met aandacht voor: • Het creëren van voldoende woonaanbod; • Toegespitst op verschillende doelgroepen in de gemeente Bonheiden met specifieke aandacht voor jongeren. Overleg met gemeente
september 2024	Afwerken nota Overleg met gemeente alvorens te agenderen op LWO Bespreken op LWO
oktober 2024	Afstemmen met hogere overheden • Bespreken met gemeente wie hiervoor wordt uitgenodigd Aan de hand van dit overleg de nodige aanpassingen uitvoeren. Overleg met gemeente voor agenderen op CBS en GR
november 2024	Bespreking resultaten op CBS en GR

Deze timing is onder voorbehoud van tijdige besluitvorming en informatieverstrekking door de gemeente.

ARTIKEL 4: KOSTPRIJS VAN DE OPDRACHT

De totale kostprijs voor de opdracht wordt geraamd op basis van de voorziene taken. Een overzicht hiervan wordt toegevoegd als bijlage bij de overeenkomst.

De volledige kostprijs voor de opdracht bedraagt aldus 36.608,00 EUR.

Indien in de loop van de uitvoering van de opdracht zou blijken dat er een sterke afwijking van de raming zal zijn, wordt de gemeente hiervan in kennis gesteld en bezorgt IGEMO een aangepaste raming ter goedkeuring van de resterende prestaties.

De prestaties worden gefactureerd op basis van de werkelijk gepresteerde uren aan een uurloontarief van 114,40 EUR/uur (basis 2024).

De uurloontarieven worden op 1 januari van elk jaar geactualiseerd op basis van enerzijds de evolutie van de spilindex (loonindexatie) en anderzijds de loopbaanevolutie (samen 4,5% op jaarbasis) (basis = januari 2024).

Binnen de zelfstandige groepering is op de aan IGEMO verschuldigde vergoeding voor de dienstverlening geen btw verschuldigd.

ARTIKEL 6: FACTURATIE EN WIJZE VAN BETALING

De vergoeding voor de uitvoering van de opdracht is betaalbaar als volgt:

- 60% van de vergoeding na uitvoering van fase I van de opdracht;
- het saldo (40 % van de vergoeding) na volledige beëindiging van de opdracht.

De factuur is te betalen binnen een termijn van 30 kalenderdagen na factuurdatum.

ARTIKEL 7: WIJZIGINGEN

Beide partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren. Zo deze uitvoering ernstig verstoord wordt door een nieuw en belangrijk element, wordt dit dadelijk tussen de beide partijen besproken teneinde de bepalingen van deze overeenkomst eventueel schriftelijk aan te passen.

ARTIKEL 8: TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht.

Beide partijen zullen alles in het werk stellen om de betwistingen en geschillen voortspruitend uit deze overeenkomst in der minne te regelen. Zo dat niet mogelijk is, zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen (afdeling Mechelen) bevoegd uitspraak te doen.

Deze overeenkomst werd ondertekend te Mechelen op datum van [datum] in twee originelen. Iedere betrokken partij erkent door ondertekening van deze overeenkomst één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens gemeente Bonheiden

Lode Van Looy, Burgemeester

Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur

Namens IGEMO

Ivan Blauwhoff, voorzitter

Seppe Jacobs, clustermanager

Deze beslissing werd door de gemeenteraad

in zitting van 25/09/2024 ingetrokken

Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur

8. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Zone 30 Dorp: Wijziging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Na een grondige evaluatie van het verkeerssysteem in Bonheiden is er vastgesteld dat de zones 30 niet leesbaar en aaneengesloten zijn. Ook zijn de borden niet correct geplaatst. Daarom wordt er voorgesteld om de onduidelijke zone 30 duidelijker te maken door een aaneengesloten zone, met het installeren van thermoplasten op de invalswegen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze wijzigingen goed te keuren.

Feiten en context

Na een grondige evaluatie van het verkeerssysteem in Bonheiden is er vastgesteld dat de zones 30 niet leesbaar en aaneengesloten zijn.

Hier zijn enkele redenen waarom deze verandering aan te bevelen wordt:

- Vermindering van onduidelijkheid: Als er teveel verschillende straten met verschillende snelheden zijn, zorgt dit voor verwarring en onduidelijkheid. Men weet dan niet meer in welke straat men welke snelheid mag rijden. Door de zone duidelijk te maken wordt getracht dit fenomeen zoveel mogelijk te beperken.
- Flexibiliteit en gemak: Een zonale geldigheid voor snelheid biedt meer flexibiliteit voor bewoners en bezoekers. In plaats van te moeten letten op verschillende snelheden op verschillende locaties, kunnen bestuurders zich eenvoudig houden aan de geldende zone in het gebied waar ze zich bevinden.

Advies

De technische dienst geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.*
- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de technische dienst, afdeling mobiliteit, besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zal er bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor gekozen worden om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen of voor zonale maatregelen per zone te bespreken. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente.*
- *Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau of zonaal niveau, het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kan er flexibeler ingespeeld worden op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren.*
- *Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het MOW-Vlaanderen (Mobiliteit en Openbare Werken-Vlaanderen).*

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het koninklijk besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Decreet over het lokaal bestuur.
- Het decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel I - Keurt volgende wijzigingen in het aanvullend verkeersreglement Zone 30 Dorp goed als volgt:

In de zone begrensd door:

- Kruispunt Bruinbeekstraat x Oude Baan
- Kruispunt Zellaerdreef x Putsesteenweg
- Kruispunt Zellaerdreef parking x Putsesteenweg
- Kruispunt Vredesteinlaan x Putsesteenweg
- Kruispunt Kathoefweg x Putsesteenweg
- Kruispunt Oude baan x Waversesteenweg
- Kruispunt Peter Benoitlaan x Brouwersdreef
- Brouwersdreef nr. 20
- Kruispunt Mechelsbroekstraat x Dorstveld
- Kruispunt Roggenmansstraat x Zellaerdreef
- Kruispunt Guldensporenlaan x Muizenhoekstraat
- Kruispunt Guldensporenlaan x Mechelsesteenweg
- Mechelsesteenweg nr. 133
- Kruispunt Muizensteenweg x Van Den Reecklaan
- Muizensteenweg nr. 18
- Kruispunt Muizensteenweg x Schoolstraat
- Kruispunt Schoolstraat x Hondshoek
- Kruispunt Hondshoek x Krekelweg
- Kruispunt Krekelweg x Guido Gezellelaan
- Kruispunt Guido Gezellelaan x Schommen
- Kruispunt Guido Gezellelaan x Van Uytvenlaan
- Kruispunt Guido Gezellelaan/Domis de Semerpontlaan x Rijmenamseweg
- Kruispunt De Selliers de Moranvillelaan x Rijmenamseweg
- Rijmenamseweg nr. 35
- Kruispunt Hendrik Consciencelaan x Van Uytvenlaan
- Kruispunt Hendrik Consciencelaan x Koningin Astridlaan
- Kruispunt Koning Albertlaan x Koningin Astridlaan
- Kruispunt Imeldalaan x Koningin Astridlaan
- Kruispunt Langeveldstraat x Koningin Astridlaan
- Kruispunt Vijverstein x Koningin Astridlaan
- Kruispunt Matadilaan x Rijmenamseweg
- Kruispunt Van Arteveldelaan x Rijmenamseweg
- Kruispunt Oude Kasteellaan x Kanonniersweg
- Kruispunt Pelgrimsstraat x Oude Kasteellaan
- Kruispunt Berentrodendreef x Grote doelstraat
- Kruispunt Grote doelstraat x Waversesteenweg
- Kruispunt Waversesteenweg x Kardinaal cardijnlaan
- Waversesteenweg nr. 19

geldt: de zone 30 wordt afgebakend. Het begin van de zone 30 wordt aangeduid; ook het einde van de zone 30 wordt aangeduid.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- F4a
- F4b

Artikel 2 - Heft alle voorgaande aanvullende reglementen op.

Artikel 3 - Maakt dit aanvullend reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid.

Artikel 4 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

9. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement blauwe zone Dorp: Wijziging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Na een grondige evaluatie van het verkeerssysteem in Bonheiden is er vastgesteld dat er een aanzienlijke overlap is tussen de verschillende verkeersborden met betrekking tot parkeerregelingen. Met name viel het op dat er meerdere borden waren die verwijzen naar parkeerplaatsen met tijdsbeperkingen door middel van parkeerschijven, met uitzondering van bewoners. Dit heeft geleid tot overdreven veel verkeersborden in het centrum.

De dienst mobiliteit wenst dit probleem aan te pakken door een zonale geldigheid hiervan te maken.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze wijzigingen goed te keuren.

Feiten en context

De dienst mobiliteit stelt voor om de overlappende parkeerborden met schijf te vervangen door een meer gestroomlijnde en effectieve regeling, namelijk een zonale geldigheid voor het parkeren.

Er zal niets veranderen aan de huidige parkeerplaatsen, enkel de verkeersborden wijzigen. Waar nu al blauwe zone is, zal dit in de toekomst ook zijn. Het Kerkplein zal aan de voorkant binnen de blauwe zone liggen en aan de achterkant buiten de blauwe zone. Dit is in huidige situatie ook al zo.

Advies

De technische dienst geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.*
- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de technische dienst, afdeling mobiliteit, besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen of voor zonale geldigheden voor de volledige zone. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente:*
- *Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau of zonaal het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren.*
- *Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het MOW-Vlaanderen (Mobiliteit en Openbare Werken-Vlaanderen).*
- *Vermindering van verwarring: Het huidige systeem met meerdere borden voor parkeerschijfregelingen zorgt voor verwarring bij zowel bewoners als bezoekers. Door over te stappen op een zonale geldigheid wordt het systeem eenvoudiger en gemakkelijker te begrijpen.*

- *Efficiënter gebruik van ruimte: Door het verwijderen van meerdere parkeerborden met schijf, kunnen we de ruimte op straat beter benutten. Dit kan helpen om de visuele vervuiling te verminderen en de esthetiek van ons dorp te verbeteren.*
- *Flexibiliteit en gemak: Een zonale geldigheid voor parkeren biedt meer flexibiliteit voor bewoners en bezoekers. In plaats van te moeten letten op verschillende tijdsbeperkingen op verschillende locaties, kunnen bestuurders zich eenvoudig houden aan de geldende zone in het gebied waar ze zich bevinden.*

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het koninklijk besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Decreet over het lokaal bestuur.
- Het decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Past het gemeentelijk aanvullend verkeersreglement aan als volgt:

In de zone begrensd door:

- *Berentrodereef ter hoogte van huisnummer 2A*
- *Waversesteenweg ter hoogte van huisnummer 1*
- *Kerkplein ter hoogte van huisnummer 6*
- *Kerkplein ter hoogte van huisnummer 2*
- *Kerkplein ter hoogte van huisnummer 17 aan de inrit naar de parking achter de kerk*
- *Schommen ter hoogte van huisnummer 19*
- *Dorp ter hoogte van huisnummer 2*
- *Schoolstraat ter hoogte van huisnummer 11*
- *Muizensteenweg ter hoogte van huisnummer 7*
- *Dorp ter hoogte van huisnummer 123*
- *Kerkveldenweg ter hoogte van huisnummer 2*
- *Nieuwstraat ter hoogte van huisnummer 1A*

geldt: het parkeren is toegelaten; de parkeertijd is beperkt tot maximaal 2uur; van 9u tot 18u op werkdagen en de parkeerschijf moet gebruikt worden. Er wordt een uitzondering voor bewoners toegelaten.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- *ZE9a parkeerschijf*

Artikel 2 - Heft alle voorgaande aanvullende reglementen op.

Artikel 3 - Maakt dit aanvullend reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid.

Artikel 4 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

10. VERDAAGD - Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Pelgrimstraat: Wijziging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Uit een bevraging blijkt dat de voorrangsregeling op het kruispunt van de Pelgrimstraat met de Oude Kasteellaan niet heel duidelijk is. Daarom wordt voorgesteld om dit aan te pakken met een stopstreep en verkeerssignalisatie. De bestuurders van de Pelgrimstraat dienen dan voorrang te geven. Hiervoor dient het aanvullend verkeersreglement aangepast te worden. De gemeenteraad beslist ter zitting dit punt te verdagen naar de gemeenteraad van 28/08/2024.

Stemming

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Verdaagt dit punt naar de gemeenteraad van 28/08/2024.

11. VERWORPEN - Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Peter Benoitlaan: Wijziging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Tot op heden is de Peter Benoitlaan een zone 50. Deze begint en eindigt in de Peter Benoitlaan. Een zone moet altijd bestaan uit meerdere straten en dat is niet het geval. Daarom stelt de dienst mobiliteit voor om dit aan te passen naar c43 borden met '50 km/u'. De snelheid zal niet gewijzigd worden, maar het reglement moet aangepast worden, zodat dit juridisch juist is.

De gemeenteraad besluit om dit agendapunt te verwerpen.

Advies

De technische dienst geeft volgend advies:

- *Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.*
- *Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de dienst mobiliteit besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente.*
- *Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren. Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer (MOW).*

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het koninklijk besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Decreet over het lokaal bestuur.
- Het decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Stemming

Met 11 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Eddy Michiels, Hilde Smets, Pascal Vercammen, Veerle Stephani), 11 stemmen tegen (Jan Fonderie, Guido Vaganée, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Wim Van der Donckt, Rudi Withaegels, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Sofie Crauwels, Hilde De Ruyscher)

Besluit:

Enig artikel - Past het gemeentelijk aanvullend verkeersreglement NIET aan als volgt:

Op het kruispunt Peter Benoitlaan met de Mechelsesteenweg geldt: De bestuurders moeten stoppen en voorrang verlenen komende van de Peter Benoitlaan; de plaats waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeersbord B5 wordt aangeduid.

Dit wordt aangeduid door verkeertekens:

- B5
- WM76.1

Op locatie Peter Benoitlaan huisnummer 14 wordt het verkeersbord B5 aangekondigd. De bestuurders zullen over 150 meter moeten stoppen en voorrang verlenen.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- B7

Op de Peter benoitlaan vanaf kruispunt Peter Benoitlaan met de Mechelssteenweg tot het kruispunt Peter Benoitlaan met de Mechelsbroekstraat geldt: het is verboden voor bestuurders sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C43

Op kruispunt Peter Benoitlaan met de Mechelsbroekstraat geldt: de bestuurders moeten voorrang verlenen aan iedere bestuurder die rijdt op de openbare weg of de rijbaan die ze oprijden; de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- B1
- WM76.2

Op kruispunt Peter Benoitlaan met de Mechelsbroekstraat geldt: De fietszone wordt afgebakend. Het begin van de fietszone wordt aangeduid; ook het einde van de fietszone wordt aangeduid.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- F111
- F113

Op kruispunt Peter Benoitlaan met de Mechelsesteenweg geldt: fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A moeten het dubbelrichtings- fietspad volgen, voor zover het in de door hen gevolgde rijrichting is gesignaleerd.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- D7

12. Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Schommen: Wijziging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Na grondig overleg met de scholen in de Schommen worden er een aantal aangepaste verkeersmaatregelen voorgesteld. Hierbij wordt de Kiss en Ride-zone beperkt tot de ochtend, omdat deze 's avonds niet goed functioneert en de verkeersveiligheid en doorstroming negatief beïnvloedt. Ook wordt de parkeerplaats voor de bus verplaatst naar een andere schoolpoort om het in- en uitstapproces te verbeteren.

Hiervoor dient het aanvullend verkeersreglement aangepast te worden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze wijzigingen goed te keuren.

Advies

De technische dienst geeft volgend advies:

- Na zorgvuldige evaluatie van de evolutie in Bonheiden betreffende aanvullende reglementen in de loop der jaren, hebben we vastgesteld dat het bestaande document aanzienlijk is gegroeid en momenteel te veel informatie bevat. Deze overmatige omvang heeft helaas geleid tot een aantal onnauwkeurigheden en fouten in het document, waardoor de effectiviteit en de naleving van de reglementen in het gedrang kunnen komen.
- Om deze kwesties aan te pakken en ervoor te zorgen dat de aanvullende reglementen nauwkeurig en toegankelijk blijven, heeft de dienst mobiliteit besloten om een nieuwe aanpak te volgen. In de toekomst zullen we bij nieuwe herinrichtingen/verkeerssituaties ervoor kiezen om aanvullende reglementen op straatniveau te ontwikkelen. Deze strategie biedt meerdere voordelen voor onze gemeente.
- Ten eerste maakt het opstellen van aanvullende reglementen op straatniveau het mogelijk om specifieke en gedetailleerde voorschriften te formuleren die nauwkeurig zijn afgestemd op de lokale omstandigheden en behoeften. Hierdoor kunnen we flexibeler inspelen op veranderende omstandigheden en de verkeerssituatie in verschillende delen van onze gemeente optimaliseren. Daarnaast is deze benadering in lijn met de aanbevelingen van het Agentschap Wegen en Verkeer (MOW).
- Na zorgvuldige evaluatie hebben we besloten om de Kiss en Ride-zone te beperken tot de ochtenden. We merken namelijk dat het 's avonds niet naar behoren functioneert en zorgen met zich meebrengt voor de verkeersveiligheid en de doorstroming.
- Met het oog op het gemak van onze busdienst en om de doorstroming te verbeteren, zullen we de parkeerplaats voor de bus verplaatsen naar de andere schoolpoort. Deze nieuwe locatie zal het in- en uitstapproces voor onze buspassagiers stroomlijnen.

Juridische grond

- De wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968.
- Het koninklijk besluit van 01/12/1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- Het ministerieel besluit van 11/10/1976, waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- De nieuwe gemeentewet van 02/06/1988.
- Decreet over het lokaal bestuur.

- Het decreet van 16/05/2008, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2009, betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Past het gemeentelijk aanvullend verkeersreglement aan als volgt:

Op de Schommen van Schoolstraat richting Guidogezellelaan, verboden rijrichting voor iedere bestuurder; de maatregel geldt niet voor fietsers, bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A en speed pedelecs. In de tegenovergestelde richting geldt: toegelaten rijrichting op de openbare weg met eenrichtingsverkeer; fietsers, bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A en speed pedelecs mogen in de twee richtingen rijden.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- C1
- M12
- F19
- M18

Op locatie Schommen ter hoogte van huisnummers 34 geldt: de bestuurders hebben voorrang.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- B15a

Op locatie Schommen ter hoogte van huisnummer 2 tot 28 geldt: het stilstaan en parkeren is verboden: het begin en het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- E3
- GXa
- E3
- GXb

Op locatie Schommen tegenover huisnummer 28 geldt: het parkeren is verboden, de maatregel geldt tussen 8u en 9u15; de parkeerreglementering geldt over een afstand van 25m.

Dit wordt aangeduid door de verkeerstekens:

- E1
- GV
- GXc

Op locatie Schommen tegenover huisnummer 16 geldt: het parkeren is voorbehouden voor autocars; de maatregel geldt tussen 7u en 16u; de parkeerreglementering geldt over een afstand van 15m.

Dit wordt aangeduid door de verkeerstekens:

- E9d
- GV
- GXc

Op locatie Schommen ter hoogte van huisnummer 12, 19 en 20 geldt: Voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt aangeduid door de verkeerstekens:

- WM76.3

Op locatie Schommen ter hoogte van huisnummers: 1, 5, 7-9, 11-13 en 15 wordt de denkbeeldige rand van de rijbaan aangeduid. Het deel van de openbare weg dat gelegen is aan de andere kant van deze streep is voorbehouden voor het stilstaan en parkeren.

Dit wordt aangeduid door de verkeerstekens:

- WM75.2

Op locatie Schommen ter hoogte van huisnummers: 5-7, 11, 13-15 en 15-19 is het parkeren op de rijbaan verboden.

Dit wordt aangeduid door verkeerstekens:

- WM75.1.2

Artikel 2 - Heft alle voorgaande aanvullende reglementen op.

Artikel 3 - Maakt dit aanvullend reglement ter kennisgeving over aan de afdeling Beleid Mobiliteit en verkeersveiligheid.

Artikel 4 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

13. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'GeBo: Blok F - vernieuwen verwarmingsketels' en de wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Er dient een nieuwe opdracht opgestart te worden voor GeBo: Blok F - vernieuwen verwarmingsketels.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht en de wijze van gunning vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: GeBo: Blok F - vernieuwen verwarmingsketels.
- Wat de wijze van gunning betreft: Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De raming bedraagt € 89.242,04 excl. btw of € 94.596,56 incl. 6% btw.

Feiten en context

De verwarmingsketels van de lagere gemeenteschool GeBo vallen regelmatig in storing en zijn verouderd (in gebruik sinds 2002). Voor de productie van de UNIGYR controllers voor het aansturen van de verwarmingsinstallatie werd er eind 2006 beslist om de productie stop te zetten en zijn er geen wisselstukken meer verkrijgbaar.

Interventies door onderhoudsfirma Vinci in 2024:

1. 08/01/2024 - geen verwarming;
2. 05/02/2024 - radiatoren blok F verwarmen onvoldoende;
3. 06/02/2024 - geen verwarming;
4. 14/03/2024 - geen verwarming;
5. 17/04/2024 - verwarming werkt niet;
6. 07/05/2024 - verwarming blok B werkt niet.

Volgende isolerende maatregelen werden in het verleden al uitgevoerd in de lagere gemeenteschool GeBo:

1. 22/02/2018 - plaatsen van een onderdak en nieuwe pannen blok A, gedeelte blok C en het isoleren van deze daken in de lagere school GeBo: gunning;
2. 15/01/2019 - isoleren van dak sporthal GeBo en voorzien van nieuwe dakbedekking ter voorbereiding van een PV-installatie: gunning;
3. 21/04/2020 - isoleren dak en plaatsen van nieuwe dakdichting geBo blok C: gunning;

4. 31/03/2020 - gedeeltelijk vernieuwen van het buitenschrijnwerk GeBo blok C: gunning;
5. 22/09/2020 - realisatie van een groendak op blok F van de gemeentelijke lagere school: gunning;
6. 21/09/2021 - vervangen buitenschrijnwerk blok B lagere gemeenteschool: gunning;
7. 31/01/2023 - vernieuwen buitenschrijnwerk GeBo blok A: gunning.

De verwarmingsketels van de lagere gemeenteschool GeBo zijn aan vervanging toe (2 ketels Ygnis Optimaz 348 in cascade - in gebruik sinds 2002). Deze vallen vaak in storing en zijn onbetrouwbaar geworden. Tevens zijn dit niet de meest energiezuinige toestellen. Om de school te blijven voorzien van de nodige comfortabele binnentemperaturen in koude perioden (In de Codex Arbeidswelzijn vinden we in artikel V. 1-3, §1 dat de minimumtemperatuur 18 °C moet zijn in een lokaal waar zeer licht werk louter in rust zitten of staan wordt geleverd), dienen de huidige ketels vervangen te worden. Voor de productie van de UNIGYR controllers voor het aansturen van de verwarmingsinstallatie werd er eind 2006 beslist om de productie stop te zetten en zijn er dus geen wisselstukken meer verkrijgbaar (brief Siemens 31/10/2006).

Advies

Advies duurzaamheidsambtenaar:

ADV/2024/460 van Thomas Pluymers van 04/06/2024: Gunstig

Met deze gunning worden de 2 bestaande verwarmingsketels op gas vervangen door een nieuwe installatie op gas. Het plaatsen van nieuwe installaties op gas is in principe geen duurzame oplossing. Er is duidelijk een uitfasering van gasinstallaties aan de gang. Bij nieuwbouw is er al een verbod op de plaatsing van nieuwe gasinstallaties.

Een gasinstallatie is tevens veel minder energie-efficiënt dan een warmtepomp. De potentiële CO2 winst is daarom bijgevolg ook veel minder hoog wanneer de school op gas blijft verwarmen.

Daarenboven is de school een van de grotere energieverbruikers binnen het eigen patrimonium. Een energiebesparing van 40% bereiken binnen het grondgebied (burgemeester convenant) wordt hierdoor een nog grotere uitdaging.

Bijkomend staat de trias energetica loodrecht tegenover de keuze voor het vervangen van de oude verwarmingsinstallatie op gas door een nieuwe installatie op gas:

In de eerste plaats moet er gewerkt worden aan het verminderen van de vraag (bv. isoleren), pas daarna volgt kijken naar hoe duurzamere energie oplossingen geïntegreerd kunnen worden (bv. warmtepomp installeren) en pas de allerlaatste optie is het inzetten op een efficiëntieverhoging van het gebruik van fossiele brandstoffen.

De gemeente zal dit jaar starten met het opstellen van een strategisch vastgoedplan (SVP) en een patrimonium beheerplan (BPB). Met het SVP en BPB kunnen er de toekomstige jaren gerichte beslissingen genomen worden over renovaties en/of verbouwingswerken. In de komende 25 jaar zullen er nog heel wat investeringen moeten gebeuren. De opmaak van een strategisch vastgoedplan en een patrimonium beheersplan zal ongeveer 2 jaar in beslag nemen, de prioriteiten zijn op dit moment dan ook onduidelijk.

Het advies is gezien het acute probleem bij de werking van de huidige, oudere verwarmingsinstallaties, gunstig met volgende bemerkingen:

- *Als er op termijn nog isolatiewerken worden uitgevoerd zal de nieuwe installatie achteraf te groot gedimensioneerd blijken voor de warmtevraag die er nog overblijft. Een te grote dimensionering zorgt er voor dat de energie-efficiëntie/rendement van de installatie daalt. Idealiter wordt er bij de berekening van de warmtevraag al rekening gehouden met een toekomstige isolatiegraad om dit te voorkomen.*
- *Een vervanging door nieuwe verwarmingsinstallaties door gas mag geen beperking opleggen naar toekomstige duurzame ingrepen in het patrimonium. Als uit het SVP en BPB blijkt dat*

een toekomstig warmtenet een ideale optie is voor het schoolgebouw dat als een echte "warmteparel" (een vertrekpunt van waaruit je kansen ontwikkeld voor collectieve warmte in het schoolgebouw en de directe omgeving) wordt aanzien, dan mag deze investering dergelijke ingrepen niet in de weg staan. Grotere publieke gebouwen worden binnen dit thema altijd als een kans in gezien omdat ze een groot verbruik hebben waardoor een collectieve aanpak rendabel kan worden voor de buurt.

- De maatschappelijke rol die een lokaal bestuur heeft mag niet onderschat worden. Burgers worden vanuit de overheden gestimuleerd om hun warmtevraag te elektrificeren. Een vooruitstrevend voorbeeld vanuit de gemeente motiveert burgers gelijkaardige beslissingen te nemen.

Conclusie

Gunstig, de plaatsing van een nieuwe verwarmingsinstallatie op gas mag geen beperking leggen op toekomstige duurzame ingrepen.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013, betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42,§1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017, betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90,1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.

Argumentatie

- Overeenkomstig artikel 56,§ 3.4° van het Decreet over het lokaal bestuur is het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor het voeren van de gunningsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten.
- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 140.000 exclusief btw, wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels, zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

Barbara Maes, raadsid, stelt volgend amendement voor:

Voegt een artikel 3 toe dat luidt als volgt: Neemt de beslissing onder de voorwaarde dat dit toekomstige duurzame investeringen in de school niet in de weg staat.

Dit amendement wordt met 15 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Eddy Michiels, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Rudi Withaegels, Sofie Crauwels, Veerle Stephani), 1 stem tegen (Pascal Vercammen) en 6

onthoudingen (Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruyscher) aangenomen

Financiële gevolgen

De raming bedraagt € 89.242,04 excl. btw of € 94.596,56 incl. 6% btw.

Visum:

FA 2024/00134 van 02/06/2024: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Met 16 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Eddy Michiels, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen, Sofie Crauwels, Veerle Stephani), 6 onthoudingen (Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruyscher)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het bestek met nr. 2024/EODB-I356 en de raming voor de opdracht 'GeBo: Blok F - vernieuwen verwarmingsketels', opgesteld door de technische dienst, goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 89.242,04 excl. btw of € 94.596,56 incl. 6% btw.

Artikel 2 - Kiest als wijze van gunning voor de opdracht de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3 - Neemt de beslissing onder de voorwaarde dat dit toekomstige duurzame investeringen in de school niet in de weg staat.

14. Overheidsopdrachten - Samenwerking met Payflip, partner van Cipal-Schaubroeck voor implementatie fietslease in het verloningspakket: **Akkoord**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Vanaf 01/01/2025 gaat het lokaal bestuur Bonheiden fietslease aanbieden aan de medewerkers van de gemeente en het OCMW. Teneinde fietslease te kunnen implementeren in het Lima verloningspakket van Cipal-Schaubroeck dient er een overeenkomst gesloten te worden met Payflip, partner van Cipal-Schaubroeck. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de samenwerking met Payflip, partner van Cipal-Schaubroeck aan te gaan.

Voorgeschiedenis

- 27/02/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende toetreding tot de aankoopcentrale CREAT/TMVS van Farys.
- Maart 2022: Vraag van het bestuur, managementteam en vakbonden tot het uitwerken van fietslease voor medewerkers van het lokaal bestuur.
- November 2022: Personeelsbevraging fietsmobiliteit door de personeelsdienst.
- Januari 2023: Infosessies fietsmobiliteit voor medewerkers door de personeelsdienst.
- 28/03/2024: Offerte Cipal-Schaubroeck betreffende opstartkost en beheerskost fietslease.
- 17/04/2024: Kennismakingsvergadering met O2O.
- 29/05/2024: Akkoord van de gemeenteraad met toetreding raamcontract in CREAT voor bedrijfsfietsen - juli 2023.

Feiten en context

Vanaf 01/01/2025 gaat het bestuur fietslease aan bieden aan de medewerkers van gemeente en OCMW. Hiertoe werd toegetreden in het raamcontract fietslease - juli 2023 in CREAT op 24/04/2024.

Ten einde de verloning te implementeren in het huidige verloningspakket Lima dient er een samenwerking te gebeuren met Payflip, partner van Cipal - Schaubroeck. Zij bieden een dienstverlening 'flexibel verlonen' aan. Binnen deze dienstverlening valt eveneens een juridisch instrumentarium of juridische ontzorging. Voor de implementatie wordt een éénmalige kost aangerekend.

De kostprijs bestaat uit 2 componenten:

- een éénmalige opstartkost: € 3.147,14 excl. btw;
- een beheerskost per gebruiker (medewerker die heeft ingetekend): € 7,09 excl. btw per gebruiker/per maand.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013, betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016, inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47, §2.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017, betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019, houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12/03/2021, meer bepaald art. 10,12,13,17 en 19 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door Covid-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20/01/2023, meer bepaald art. 32 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

Argumentatie

Door de samenwerking met Payflip, partner van Cipal - Schaubroeck ontstaat een maximale ontzorging van de klant via digitale tools en een koppeling met Lima, het verloningssysteem van Cipal - Schaubroeck, waarmee het gemeentebestuur de verloning reeds verwerkt.

Financiële gevolgen

Aan de samenwerking met Payflip, partner van Cipal - Schaubroeck is een éénmalige opstartkost verbonden van € 3.147,14 excl. btw en € 3.808,04 incl. btw.

Financieel advies:

Visum 2024/0203 van 03/06/2024: *Gunstig Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee wordt bevestigd dat er geen enkele aanwijzing is gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder voldoende krediet in het lopende boekjaar of zonder verbintenis mogelijk binnen het meerjarenplan, zou worden aangegaan.*

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Gaat akkoord met de samenwerking met Payflip, partner van Cipal - Schaubroeck teneinde de verloning voor het project fietslease te implementeren in het verloningspakket Lima, eveneens van Cipal - Schaubroeck.

Artikel 2 - Gaat akkoord met de bijgevoegde offerte, houdende de éénmalige opstartkost van € 3.147,14 excl. btw en € 3.808,04 incl. btw.

15. Politie - Bijkomende sanctionerende ambtenaren i.h.k.v. reglementering omtrent gemeentelijke administratieve sancties: Aanstelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De gemeente Bonheiden maakt deel uit van de interlokale vereniging GAS arrondissement Mechelen (GASAM). Dit intergemeentelijk samenwerkingsverband heeft als doel de professionele organisatie van de gemeentelijke administratieve sancties, zoals voorzien in art. 119 bis van de Nieuwe Gemeentewet en de wet van 24/06/2013 betreffende de toepassing van de gemeentelijke administratieve sancties.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om bijkomende sanctionerende ambtenaren aan te stellen voor het opleggen van Gemeentelijke Administratieve Sancties.

Voorgeschiedenis

- 27/08/2008: De gemeenteraad beslist toe te treden tot de interlokale vereniging GASAM en keurt de desbetreffende overeenkomst goed.
- 23/12/2008: De gemeenteraad wijst de heer Bart Passemiers en mevrouw Veerle Moernaut aan als ambtenaar belast met het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes.
- 24/02/2016: De gemeenteraad stelt het gemeentelijk politiereglement vast. Dit reglement werd door deze raad nadien nog gewijzigd op 25/10/2017, 28/03/2018 en 29/01/2020.
- 29/06/2016: De gemeenteraad duidt mevrouw Elize Klinckaert en mevrouw Margot Leysen aan als ambtenaar belast met het opleggen van administratieve geldboetes in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties.
- 29/01/2020: De gemeenteraad duidt mevrouw Sara Cornette aan als ambtenaar belast met het opleggen van administratieve geldboetes in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties.
- 30/06/2021: De gemeenteraad duidt mevrouw Karolien Versmissen, Eva Casier en Eliza Marinus aan als ambtenaar belast met het opleggen van administratieve geldboetes in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties.
- 30/11/2022: De gemeenteraad duidt mevrouw Zainab El Makrini en Kristien Van Bulck aan als ambtenaar belast met het opleggen van administratieve geldboetes in het kader van de Gemeentelijke Administratieve Sancties.
- 31/07/2023: Gunstig advies Procureur des Konings.
- 15/05/2024: Mail Dorien Verbist, dienst Afdeling Bestuurlijke Handhaving, om haarzelf en Elise Tersago te laten aanwijzen als sanctionerend ambtenaar door de gemeenteraad.

Feiten en context

Bepaalde inbreuken van het gemeentelijk politiereglement kunnen worden bestraft met een administratieve sanctie.

Advies

De Procureur des Konings verleende gunstig advies voor de aanstelling van Dorien Verbist en Elise Tersago tot sanctionerend ambtenaar voor de 12 deelnemende gemeenten van GASAM waaronder de gemeente Bonheiden.

Juridische grond

- Wet van 24/06/2013 betreffende de toepassing van de gemeentelijk administratieve sancties (GAS).
- Koninklijk Besluit van 21/12/2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS).
- De Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald art. 119 bis.

Argumentatie

Mevrouw Dorien Verbist en mevrouw Elise Tersago zijn in de loop van 2022-2023 in dienst getreden om dossiers GAS te behandelen voor Mechelen en de andere aangesloten gemeenten van de interlokale vereniging GAS-Rivierenland aangezien Veerle Moernaut, Margot Leysen en Sara Cornette er niet langer tewerkgesteld zijn.

Deze personen behandelen sinds hun aantreding mee de dossiers GAS, maar kunnen deze beslissingen nog zelf niet formeel ondertekenen omdat ze eerst moeten aangeduid worden door de gemeenteraad en hiervoor moeten voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

Ondertussen voldoen zij aan al deze wettelijke voorwaarden, meer bepaald:

- Zij zijn houder van masterdiploma of bachelor diploma rechten of rechtspraak;
- Zij hebben de opleiding gevolgd en zijn geslaagd voor het examen van een bestuurschool voor volgende opleidingsonderdelen: strafrecht, conflictbeheersing, GAS-wetgeving;
- De Procureur des Konings heeft een gunstig advies verleend voor hun aanduiding.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Duidt mevrouw Dorien Verbist (°23/11/1989) en Elise Tersago (°08/06/2000) aan tot ambtenaar belast met het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes in het kader van de GAS-wet van 24/06/2013.

16. Intergemeentelijke samenwerking - Nieuw toewijzingsreglement voor Woonstroom: Goedkeuring en kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Met de vorming van de nieuwe woonmaatschappijen trad op 01/01/2024 ook een nieuw toewijsmodel in werking. De Vlaamse overheid schetste een breed kader waarmee de toewijzingsraden van de woonmaatschappijen aan de slag gaan om tot een concrete invulling te komen.

De woonmaatschappij neemt het initiatief om een toewijzingsraad op te richten. Alle gemeenten van het werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad, aangevuld met relevante huisvestings- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied van de woonmaatschappij. De woonmaatschappij zit de toewijzingsraad voor.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te geven over het ontwerp van toewijzingsreglement en kennis te nemen van de genomen beslissingen door Woonstroom BV met betrekking tot de versnelde toewijzingen (pijler 2).

Voorgeschiedenis

- 27/10/2021: Besluit van de gemeenteraad houdende adviesverlening over de afbakening werkingsgebieden voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij.

- 29/06/2022: Besluit van de gemeenteraad houdende kennisname en advies over de om te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Bonheiden, Duffel, Lier, Sint-Katelijne-Waver.
- 29/06/2022: Besluit van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de verdeling van de stemrechten voor de vorming van de toekomstige woonmaatschappij.
- 24/04/2024: Besluit van de gemeenteraad houdende aanduiding van afvaardiging in de organen van woonmaatschappij Woonstroom BV.
- 24/04/2024: Besluit van de Raad voor Maatschappelijk welzijn houdende aanduiding van afvaardiging in de organen van woonmaatschappij Woonstroom BV.

Feiten en context

- Op 21/09/2023 kwamen vertegenwoordigers (schepenen) van de vier gemeenten uit het werkingsgebied (Bonheiden, Duffel, Lier en Sint-Katelijne-Waver) op uitnodiging van Woonstroom BV voor een eerste keer samen om geïnformeerd te worden over de nieuwe regelgeving m.b.t. de oprichting en de werking van een lokale toewijzingsraad (LTR).
- Vervolgens was er een tweede overleg op 05/10/2023 waarin de verschillende pijlers van het nieuwe toewijzingsmodel overlopen werden. Aan de gemeenten werd toen ook gevraagd om een effectief en plaatsvervangend lid van de toekomstige lokale toewijzingsraad aan te stellen. Dat is ook door alle gemeenteraden formeel gebeurd.
- Op 10/11/2023 werd dieper werd ingegaan op de verschillende pijlers van het toewijzingsreglement. Meteen was er eensgezindheid om de lokale binding niet te verstrengen. Er werden voorstellen besproken voor de uitwerking van de versnelde toewijzingen (pijler 2) en voor mogelijke vertegenwoordigers uit de welzijnssector.
- Op 14/12/2023 werd het overleg voor een eerste keer uitgebreid met vertegenwoordigers van de welzijnssector. Zowel vertegenwoordigers van de sociale diensten van de OCMW 's als verantwoordelijken van organisaties voor jongeren, mensen met een geestelijke gezondheidsproblematiek, samenlevingsopbouw sloten toen aan. Ook zij zullen deel gaan uitmaken van de lokale toewijzingsraad.
- Op 25/01/2024 werd een medewerker van het OCMW van Mechelen op de vergadering uitgenodigd om toelichting te geven over haar ervaringen met de werking van een stuurgroep die de kandidaten voor de versnelde toewijzing selecteert en afspraken maakt over de gewenste begeleiding.
- Al deze informatie werd samengebracht in een lokaal toewijzingsreglement (LTRe) dat ontvangen werd op 07/05/2024 (zie bijlage).

Vanuit de gemeenten worden volgende vertegenwoordigers aangeduid om te zetelen in de toewijzingsraad:

Gemeente	Effectief lid	Plaatsvervanger
Bonheiden	Lola Vanderweyen Schepen van sociale zaken	Lien Tuymans Afdelingshoofd OCMW
Duffel	Luc Van Houtven Schepen van sociale zaken	Isabel Glorie Schepen van sociale huisvesting
Lier	Sabine Leyzen Schepen van wonen	Valerie Van der Linden Teamcoördinator wonen
Sint-Katelijne Waver	Bart De Boeck Schepen van huisvesting	Klaartje Mariën Diensthoofd sociale dienst

Volgende organisaties zetelen eveneens in de lokale toewijzingsraad:

- Netwerk Emergo, regionale zorgverlener voor mensen in psychische kwetsbaarheid;

- Kaizen, onderdeel van Jeugddorp en lokale jeugdzorgvoorziening voor jongeren tussen 16 en 25 jaar;
- Jeugdhulp Don Bosco, begeleiding voor kinderen en jongeren;
- CAW Boom, Mechelen, Lier;
- Saamo, provincie Antwerpen;
- Mondiale Werken regio Lier, begeleiding voor nieuwkomers en andere mensen in een kwetsbare positie.

De toewijzingsraad van Woonstroom bv heeft op basis van het nieuwe regelgevend kader en het overleg met vertegenwoordigers van de lokale besturen enerzijds en de vertegenwoordigers van lokale welzijnsorganisaties anderzijds, een ontwerp van toewijzingsreglement opgemaakt. Hierbij is lokaal maatwerk mogelijk voor enerzijds het instellen van een strengere lokale bindingsvoorwaarde (pijler 1 en pijler 3) en anderzijds voor het afbakenen van specifieke doelgroepen (pijler 3).

Daarnaast schrijft de regelgeving ook voor dat de woonmaatschappij de gemeente op de hoogte brengt van de beslissingen over de versnelde toewijzingen (pijler 2). De gemeenteraad kan echter enkel het ontwerp van toewijzingsreglement amenderen wat betreft de strengere woonbinding en de specifieke doelgroepen.

De woonmaatschappij integreert de goedgekeurde toewijzingsreglementen in het definitieve toewijzingsreglement. De woonmaatschappij bezorgt vervolgens het toewijzingsreglement aan de minister, opdat hij zijn vernietigingstoezicht kan uitoefenen.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.12 t.e.m. 6.14.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.22 t.e.m. 6.28.
- De installatie van de toewijzingsraad van Woonstroom, zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan van Woonstroom d.d. 22/05/2024.

Argumentatie

Woonbinding:

De toewijzingsraad van Woonstroom BV heeft ervoor geopteerd om geen strengere lokale woonbinding op te nemen. Dit wordt gemotiveerd vanuit de vaststelling dat:

- De nieuwe standaard langdurige woonbinding reeds een strengere bepaling is dan voorheen (nieuw: vijf jaar aaneensluitend in de gemeente wonen of gewoond hebben tijdens de laatste tien jaar; voorheen: drie jaar in de gemeente wonen of gewoond hebben tijdens de laatste zes jaar voor de toewijzing);
- Strengere voorwaarden ook kandidaten met een vroegere binding dreigen uit te sluiten;
- De strengere woonbinding conform de Vlaamse wetgeving niet van toepassing is voor pijler 2 (versnelde toewijzingen).

De toewijzingsraad wenst geen criterium te voorzien die de standaard langdurige woonbinding voorafgaat. Dit om dezelfde redenen als hierboven vermeld.

Daarnaast heeft de toewijzingsraad bij consensus beslist dat na de langdurige woonbinding met de gemeente wel rekening wordt gehouden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurder met het werkingsgebied van de woonmaatschappij.

Pijler 3: specifieke doelgroepen:

De toewijzingsraad van Woonstroom BV heeft ervoor geopteerd om de bestaande doelgroepen (zoals bepaald in de lokale toewijzingsreglementen) in de verschillende gemeentes van het werkingsgebied te behouden. Het gaat om de doelgroepen 'kandidaat-huurders vanaf 65 jaar' en 'kandidaat-huurders met een fysieke of mentale

beperking of handicap', die behoren tot de vastgestelde specifieke doelgroepen waarvoor het vernietigingstoezicht van de minister van Wonen niet geldt. Er worden specifieke adressen gelabeld die met voorrang worden toegewezen aan de doelgroep. Voor Bonheiden werden er geen adressen voorbehouden voor specifieke doelgroepen.

Pijler 2: versnelde toewijzingen:

Minstens 20% van alle toewijzingen moeten versneld gebeuren. Dit betekent dat bepaalde situaties voorrang geven op de chronologie. De Vlaamse regelgeving voorziet hiervoor verschillende doelgroepen. Het gemeenschappelijk overleg ter voorbereiding van de lokale toewijzingsraad bepaalde binnen de versnelde toewijzingen een aandeel per specifieke doelgroep:

- Aandeel:
 - A:
 - De kandidaat-huurder die dak- en thuisloos is of dat dreigt te worden;
 - De kandidaat-huurder die geen huisvesting of opvang heeft of die in nachtopvang verblijft;
 - De kandidaat-huurder die een instelling of gevangenis kan of moet verlaten en elders geen woonrecht heeft;
 - De kandidaat-huurder die verblijft in een opvangtehuis, noodwoning, crisisopvang, transitwoning of hotel;
 - De kandidaat-huurder die zijn woonrecht verliest en opgevangen wordt bij familie of vrienden;
 - De kandidaat-huurder die in een woning woont waarvan de huurovereenkomst door de eigenaar wordt opgezegd met een opzegtermijn van minder dan drie maanden of die de woning verplicht en rechtsgeldig moet verlaten binnen een termijn van minder dan drie maanden ;65%.
 - B: De kandidaat-huurder die als jongere met begeleiding zelfstandig woont of gaat wonen; 15%.
 - C: De kandidaat-huurder met een geestelijk gezondheidsprobleem die zelfstandig woont of gaat wonen; 10%.
 - D: De kandidaat-huurder die in slechte huisvesting woont; 5%.
 - E: De kandidaat-huurder die zich in bijzondere omstandigheden van sociale aard bevindt; 5%.

De aanmeldingen van kandidaten uit groep A, Den E worden gecoördineerd door de OCMW 's van het werkingsgebied.

De coördinatie gebeurt beurtelings door één van de OCMW 's.

De aanmeldingen van kandidaten uit groep B worden gecoördineerd door Jeugdhulp Don Bosco en Kaizen.

De toewijzingen van kandidaten uit groep C worden gecoördineerd door Mobiel team Emergo.

Andere actoren die een kandidaat willen aanmelden voor een versnelde toewijzing (bv. CAW voor de doelgroep 'dak- en thuisloosheid', gemeentes voor de doelgroep 'slechte huisvesting', ...) moeten zich tot de coördinator van die groep wenden.

De coördinatoren dragen kandidaten voor op basis van de voorrangsprincipes. Dit gebeurt op niveau van het volledige werkingsgebied.

Voor versnelde toewijzingen gelden volgende uitgangspunten:

- Voorrang voor doorstroom uit de tijdelijke opvang en begeleidingstrajecten (i.f.v. de druk op de wachtlijsten);

- In het werkingsgebied is er begeleiding door een professionele actor beschikbaar;
- Die begeleiding staat in relatie tot de begeleidingsnood;
- Continuïteit in de begeleiding en nabijheid van het netwerk is verzekerd;
- Er moet voldoende aandacht zijn voor leefbaarheid en beheersbaarheid;
- Er wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen Woonstroom en de welzijnspartners waarbij deze laatste zich engageren om toe te leiden volgens duidelijke criteria, te begeleiden gedurende de afgesproken periode, kort op de bal te spelen in functie van leefbaarheid. Woonstroom engageert zich om minstens 20% van de toewijzingen voor te behouden voor pijler 2.

De weging houdt rekening met:

- Professionele begeleiding;
- De actuele woonnood;
- De gezinssituatie;
- Rationele bezetting;
- Chronologie.

De lokale toewijzingsraad zal de werkwijze voor de versnelde toewijzing minstens eenmaal per jaar evalueren.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De gemeente Duffel stelde de gemeente Bonheiden op de hoogte dat er nog een wijziging werd doorgevoerd, namelijk: er werden 18 woningen op het grondgebied Duffel uit het reglement gehaald.

De meerderheidsfracties stellen daarom volgend amendement voor:

Schrapt uit Bijlage 2 specifieke doelgroep: Duffel 65 +, de woningen Boomgaardstraat 50 t.e.m. 67 uit het reglement.

Dit amendement wordt met 15 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Eddy Michiels, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Pascal Vercammen, Sofie Crauwels, Veerle Stephani), 6 stemmen tegen (Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruyscher) en 1 onthouding (Rudi Withaegels) aangenomen.

Stemming

Met 16 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Daan Versonnen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Eddy Michiels, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen, Sofie Crauwels, Veerle Stephani), 6 onthoudingen (Guido Vaganée, Wim Van der Donckt, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruyscher)

Besluit:

Artikel 1 - Geeft goedkeuring aan het ontwerp van het toewijzingsreglement (zie bijlage), zoals voorgelegd door de toewijzingsraad van Woonstroom BV.

Artikel 2 - Neemt kennis van de genomen beslissingen door Woonstroom BV met betrekking tot de versnelde toewijzingen (pijler 2).

17. Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm vzw Berentrode - Agendapunten algemene vergadering 24/06/2024:

Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 24/06/2024 vindt er een algemene vergadering plaats van het Gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm vzw Berentrode.

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van het Extern Verzelfstandigd Agentschap moet handelen volgens de instructies van de gemeenteraad moet de agenda van deze algemene vergadering vooraf aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Voorgeschiedenis

- 18/12/2013: De gemeenteraad besluit om vzw Berentrode om te vormen tot een EVA in privaatrechtelijke vorm en stelt de ontwerpstatuten vast.
- 10/04/2014: Ministerieel Besluit houdende goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van Bonheiden van 18/12/2013, houdende de omvorming van de bestaande vzw “Berentrode” tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm met als naam “Berentrode” vzw. Brief Agentschap Binnenlands Bestuur met als bijlage voormeld Ministerieel Besluit.
- 30/01/2019: De gemeenteraad duidt de leden in de algemene vergadering van categorie A en B nominatief aan.
- 27/03/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende de wijziging van afvaardiging in de organen van EVA Berentrode.
- 25/11/2020: Besluit van de gemeenteraad houdende de wijziging van afvaardiging in de organen van EVA Berentrode.
- 26/01/2022: Besluit van de gemeenteraad houdende de wijziging van afvaardiging in de organen van EVA Berentrode.
- 18/03/2024: De raad van bestuur stelt de agenda vast van de algemene vergadering van 24/06/2024.

Feiten en context

- Omdat een gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap in privaatrechtelijke vorm instaat voor de uitvoering van een taak van gemeentelijk belang, stelt artikel 246 van het Decreet over het lokaal bestuur de meerderheidspositie van de gemeente in de organen van het EVA veilig, ongeacht de omvang van de participatie door derden.
- Bij toepassing van vermeld artikel moet de gemeente steeds beschikken over een meerderheid van stemmen in de algemene vergadering van het EVA en draagt de gemeente steeds de meerderheid voor van de leden van de Raad van Bestuur, welke ook de omvang is van de eventuele inbreng van de verschillende partijen.
- De gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering worden door de gemeenteraad uit zijn midden gekozen. Zij zijn verplicht te handelen overeenkomstig de instructies die de gemeenteraad hen geeft.
- Op 24/06/2024 om 20.00 u. vindt er in het gemeentehuis een algemene vergadering van de vzw Berentrode plaats. Volgende punten staan geagendeerd:
 1. Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering
 2. Verslag van de bedrijfsrevisor
 3. Goedkeuring rekening 2023 en kwijting van de beheerders
 4. Jaarverslag 2023
 5. Varia
 6. Rondvraag

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld deze agendapunten goed te keuren.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

- De vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering van het EVA dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de agendapunten van de algemene vergadering van vzw Berentrode die op 24/06/2024 plaatsvindt en aan de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van deze agendapunten. Deze agendapunten zijn:

1. Goedkeuring verslag vorige algemene vergadering
2. Verslag van de bedrijfsrevisor
3. Goedkeuring rekening 2023 en kwijting van de beheerders
4. Jaarverslag 2023
5. Varia
6. Rondvraag.

Artikel 2 - Verleent aan zijn afgevaardigde in de algemene vergadering van vzw Berentrode, met name Daan Versonnen, schepen van sport, het mandaat om te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig voormeld besluit.

Artikel 3 - Zendt deze beslissing ter kennisgeving toe aan vzw Berentrode.

De voorzitter sluit de zitting om 22.40 u.
