

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
ZITTING VAN 25/10/2023

NOTULEN

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

Dit document is digitaal ondertekend door

Julie De Clerck
voorzitter raad voor maatschappelijk
welzijn

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Aanwezig: Julie De Clerck, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves
Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, leden vast
bureau
Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Guido
Vaganée, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Wim Van der
Donckt, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels,
Geert Teughels, Pascal Vercammen, Karl Theerens, Marcel
Claes, Sofie Crauwels, Hilde De Ruyscher, lid van de raad
voor maatschappelijk welzijn
Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur

Afwezig met kennisgeving: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de zitting om 20.01 u.

OPENBAAR

I. Raad voor maatschappelijk welzijn - Notulen vergadering 27/09/2023:
Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27/09/2023 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

27/09/2023: Vergadering raad voor maatschappelijk welzijn waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- ☐ De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- ☐ Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- ☐ Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.

Juridische grond

- ☐ Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 32, 277 en 278.
- ☐ Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27/09/2023 goed.

2. Senioren - Naamswijziging in reglement Minder Mobielen Centrale:

Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd de wijzigingen in het reglement voor de Mobitwin Centrale (voorheen Minder Mobielen Centrale) goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- ☐ 21/09/1998: Goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de overeenkomst met het Centrum voor Positieve Aanwending vzw.
- ☐ 28/01/2002: Goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de vaststelling van de lidmaatschapsbijdrage en omzetting naar euro.
- ☐ 09/01/2012: Goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende de aanpassing van het lidgeld en ten laste nemen van bijdrage omniumverzekering voor de chauffeurs van de Minder Mobielen Centrale.
- ☐ 27/11/2017: Goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende het reglement Minder Mobielen Centrale.
- ☐ 17/09/2020: Brief Taxistop vzw met aankondiging aanpassing kostprijs lidmaatschap Minder Mobielen Centrale.
- ☐ 16/12/2020: Goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende aanpassingen kostprijs lidmaatschap in het reglement Minder Mobielen Centrale.
- ☐ 05/05/2021: E-mail Mpact met aankondiging naamsverandering.
- ☐ 30/06/2021: E-mail Mpact met aankondiging aanpassing kilometervergoeding.
- ☐ 24/11/2021: Goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende aanpassingen kilometervergoeding in het reglement Minder Mobielen Centrale.
- ☐ 30/06/2022: E-mail Mpact met aankondiging aanpassing kilometervergoeding.
- ☐ 31/08/2022: Goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende aanpassingen kilometervergoeding in het reglement Minder Mobielen Centrale.
- ☐ 10/07/2023: E-mail Mpact met aankondiging aanpassing kilometervergoeding.

- ☐ 30/08/2023: Goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende aanpassingen kilometervergoeding in het reglement Minder Mobielen Centrale.
- ☐ 01/10/2023: Post Mpact Naamswijziging Minder Mobielen Centrale naar Mobitwin Centrale.

Feiten en context

Vanaf 01/11/2023 zal 'Mobitwin' de nieuwe naam zijn voor de Minder Mobielen Centrale (MMC).

De plaatselijke MMC, wordt een Mobitwin Centrale (MTC). Als gevolg hiervan zal een naamswijziging in het reglement moeten doorgevoerd worden.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de wijzigingen in het reglement van de Mobitwin Centrale goed.

Artikel 2 - Heft het reglement van de Minder Mobielen Centrale van 30/08/2023 op met ingang vanaf 01/11/2023.

Artikel 3 - Stelt het reglement Mobitwin Centrale als volgt op:

REGLEMENT MOBITWIN CENTRALE

Artikel 1. Mobitwin Centrale (MTC)

De MTC is een dienst die met vrijwilligers-chauffeurs, personen vervoert die omwille van ouderdom of een handicap minder mobiel zijn.

Dit reglement regelt het vrijwilligersvervoer dat overkoepeld is door Mpact vzw en vastgelegd in een overeenkomst tussen Mpact (voormalig CPA vzw Taxistop) en OCMW Bonheiden.

Volgende personen komen in aanmerking voor het vrijwilligersvervoer in geval ze cumulatief aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ☐ *minder mobiel zijn d.w.z. moeilijkheden hebben om zich te verplaatsten.*
- ☐ *een netto belastbaar gezinsinkomen hebben dat niet hoger is dan tweemaal het corresponderend bedrag van het wettelijk leefloon. Het gezinsinkomen wordt gedefinieerd als het inkomen van iedereen die op het adres van de aanvrager gedomicilieerd is.*
- ☐ *in de gemeente Bonheiden wonen.*

Indien het inkomen te hoog is, maar er zijn zeer hoge medische of andere noodzakelijke kosten, dan kan na een sociaal onderzoek door de maatschappelijk werker van het OCMW en na goedkeuring door het Vast Bureau van het OCMW toch nog beslist worden tot een lidmaatschap MTC.

Artikel 2. Lidgeld

Het lidgeld bedraagt € 12 per jaar voor alleenstaande personen en € 18 voor een gezin (meerdere personen gedomicilieerd op hetzelfde adres). Een jaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Indien men lid wordt na 1 juli van het betreffende jaar, wordt slechts de helft van het jaarlijks te betalen bedrag aangerekend. Het lidgeld bedraagt dan € 6 voor een alleenstaande en € 9 voor een gezin.

Na de betaling ontvangt het lid een lidkaart met een persoonlijk lidnummer.

Artikel 3. Ritten en bestemmingen

De chauffeur zal tijdens de rit de meest logische weg volgen, rekening houdend met de wegwerkzaamheden en omleidingen.

De ritten van de MTC vinden meestal plaats om sociale redenen: familiebezoek, kapper, boodschappen, controle ziekenhuis, tandartsbezoek, oogarts

Er worden geen residenten van gemeenschapsinstellingen vervoerd zoals rustoorden en dergelijke.

Een rit kan geweigerd worden aan de gebruiker wanneer de veiligheid van de chauffeur in gevaar wordt gebracht, de goede zeden en lof de openbare orde in het gedrang komen, de gebruiker(s) in staat van dronkenschap verkeren. De MTC behoudt zich het recht voor om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst. Om diezelfde redenen kan de MTC het lidmaatschap ook stopzetten.

De gebruiker moet, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen. Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of een voogd. Voor kinderen kleiner dan 1m 35cm dient de gebruiker zelf voor een reglementair kinderzitje te zorgen.

De MTC vervoert geen goederen.

De gebruikers moeten vertrekkensklaar zijn, zodat de chauffeurs niet onnodig moeten wachten.

De chauffeurs blijven ten alle tijde de baas in hun wagen.

Niet alle chauffeurs willen een huisdier in hun wagen. De gebruiker dient de centrale te verwittigen indien hij een huisdier wenst mee te nemen.

Artikel 4. Een rit aanvragen

4.1. Wanneer

Een rit moet minstens 2 werkdagen op voorhand worden aangevraagd bij de MTC en ten vroegste 4 weken op voorhand. Bij een aanvraag is het ook belangrijk om rekening te houden met de feestdagen. De aanvraag kan telefonisch, via voicemail of e-mail gebeuren tussen 10u en 12u in de voormiddag.

4.2. Waar: Een rit aanvragen bij de MTC:

- ☐ Per telefoon 015 50 05 06
- ☐ Per e-mail (mtc@ocmwbonheiden.be)

Nooit kan een rit rechtstreeks aan de chauffeur worden gevraagd of met de chauffeur worden geregeld!

4.3. Welke gegevens dienen bij de aanvraag te worden meegedeeld

- ☐ Naam lid en /of lidnummer, telefoonnummer
- ☐ Datum van de rit
- ☐ Adres van ophaling, adres van bestemming en eventuele tussenbestemmingen
- ☐ Uur van ophalen heenrit en uur van ophalen terugrit, indien mogelijk
- ☐ Aantal te vervoeren personen, leden en begeleiders
- ☐ Gebruik van rollator, kruk,...
- ☐ Doel of bestemming van de rit: bezoek arts, culturele uitstap, kapper,....

4.4. Opvolging

Na een ritaanvraag gaat de MTC op zoek naar een gepaste chauffeur. De gebruiker krijgt steeds een bevestiging van de rit of een bericht als de rit niet kan doorgaan.

Er wordt bij het zoeken naar de juiste match rekening gehouden met de voorkeuren van de chauffeurs, de beschikbare dagen en tijdstippen van de dag, de bereidheid om al dan niet dieren mee te nemen enz.

De chauffeur kan een rit weigeren, wanneer de gebruiker zich niet houdt aan de vooraf gemaakte afspraken inzake uur, bestemming, aantal te vervoeren personen of route. De kilometers die door de chauffeur dan al gereden werden naar de gebruiker en terug, worden aangerekend.

Artikel 5. Vergoeding van de chauffeur

De prijs die voor een rit wordt aangerekend aan de gebruiker, wordt berekend door het aantal gereden kilometers te vermenigvuldigen met de vastgestelde prijs per km nl. € 0,42. Er wordt

een minimumvergoeding vastgelegd van € 4,20 voor enkele ritten van minder dan 10 kilometer.

Alle kilometers worden geteld vanaf de woning van de chauffeur tot diens aankomst thuis. De prijs per rit kan dus variëren naargelang de woonplaats van de chauffeur, de beschikbaarheid van een chauffeur in uw buurt, en de route die een chauffeur neemt.

Boetes ingevolge verkeersovertredingen zijn steeds ten laste van de chauffeur.

De chauffeur kan meerdere personen tegelijk vervoeren tijdens eenzelfde verplaatsing. De chauffeur kan slechts éénmaal € 0,42 per gereden kilometer aanrekenen.

De chauffeur heeft een kilometerboekje waarmee het aantal gereden kilometers wordt afgerekend. Het witte briefje is een betalingsbewijs.

Elke gereden rit wordt na afloop onmiddellijk aan de chauffeur betaald. De gebruiker dient er voor te zorgen voldoende en gepast geld bij zich te hebben om de chauffeur te betalen.

Artikel 6. Wachtijd

Indien de gebruiker slechts korte tijd op zijn bestemming aanwezig dient te zijn, zal de chauffeur ter plaatse wachten. Dit wordt bij de bevestiging van de rit doorgegeven aan de gebruiker. Dan weet de gebruiker dat de terugrit door dezelfde chauffeur wordt uitgevoerd. Bij een wachtijd van minstens een halfuur vraagt de chauffeur een koffievergoeding van € 2,50. Voor een rit van minstens een uur bedraagt deze koffievergoeding € 5. Dit wordt bij de bevestiging van de rit meegedeeld aan de gebruiker.

Bijkomende kosten zoals parkeergeld, zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 7. Taken van de chauffeur

De taken van de chauffeurs van de MTC beperken zich tot het vervoeren van de gebruikers van deur tot deur. De chauffeur mag de gebruiker helpen bij het in- en uitstappen, alsook bij het uitladen van de boodschappen.

De chauffeur is niet meer verzekerd bij Mpact tijdens de begeleiding in de winkel, uitladen van boodschappen in huis of bij andere taken die buiten het vervoer vallen.

De chauffeur vervoert geen personen met een rolstoel. Rolstoelgebruikers worden doorverwezen naar de vervoerdienst Rolkar Rivierenland.

Artikel 8. Privacy van de chauffeur

De contactgegevens van de chauffeur worden enkel aan de gebruiker gegeven om het tijdstip van de terugrit door te geven. Alle andere communicatie over ritten dient via de MTC te gebeuren. De privacy van de chauffeur dient te worden gerespecteerd.

Artikel 9. Verzekering

Alle ritten dienen tijdig te worden aangevraagd bij de MTC en worden dan in het systeem van Mpact ingevoerd. Dan pas zijn de ritten officieel erkend voor de verzekering.

De ritten moeten daarom steeds bij de centrale worden aangevraagd en nooit via de chauffeur.

De verzekering is enkel van toepassing op de verplaatsing.

De gebruiker is door het lidmaatschap van de MTC automatisch verzekerd voor Burgerlijke Aansprakelijkheid. De gebruiker is verzekerd voor onvrijwillige schade aan derden door eigen toedoen zoals schade bij het in- en uitstappen van de wagen of tijdens de rit, aan de chauffeur, aan toevallige voorbijgangers of aan de auto zelf.

De schade moet onmiddellijk gemeld worden aan de MTC.

Indien de chauffeur een ongeval veroorzaakt, is de gebruiker verzekerd door de autoverzekering van de chauffeur. De gebruiker kan optreden als getuige voor de chauffeur.

De begeleider van de gebruiker, die meereijdt en zelf geen lid is van de MTC, geniet niet van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid via Mpact. Begeleiders zijn wel verzekerd door de verzekeringspolis van de chauffeur.

Artikel 10. Annuleren vervoer

10.1. Annuleren door MTC

Soms gebeurt het dat er geen chauffeur beschikbaar is om een rit uit te voeren, ondanks alle inspanningen van de MTC. De MTC kan hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld. De MTC zal de gebruiker steeds tijdig verwittigen wanneer een rit niet kan gereden worden en er kan dan samen gezocht worden naar een andere oplossing.

10.2. Annuleren door de gebruiker

Indien een gebruiker een geplande rit wil afzeggen moet de MTC 24 u voor het tijdstip van de geplande rit verwittigd worden. De MTC zal de chauffeur op de hoogte brengen van de annulatie. Bij een tijdige annulatie wordt geen vergoeding aangerekend. Bij het laattijdig annuleren van een rit, wordt een vergoeding aangerekend van € 20.

Artikel 11. Klachten

Bij geschillen kunnen zowel de gebruikers als de chauffeurs terecht bij de verantwoordelijke van de MTC, tel: 015 500 500, e-mail: thuiszorg@bonheiden.be. De verantwoordelijke zoekt naar een gepaste oplossing.

Indien één van de partijen met de voorgestelde oplossing geen genoegen kan nemen, kan de betrokkene beroep doen op de klachtenprocedure van het OCMW.

Artikel 4 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

3. Sociaal beleid - Gebruikmaken van systeem 'minimale levering voor aardgas en exclusief nachttarief winter 2023-2024: Principiële goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd akkoord te gaan met het gebruik van het systeem van 'minimale levering energie' winter 2023-2024.

De doelstelling van de minimale leveringen is om de grootste nood op te vangen, niet om volwaardige gratis verwarming ter beschikking te stellen. OCMW's moeten de hulpvrager uitleggen dat de opgeladen bedragen staan voor 60% van het gemiddeld verbruik. Concreet zal iedere toekenning dus voldoende zijn om een halve maand te verwarmen aan een minimaal comfort, bijvoorbeeld door de verwarming op 16 graden te zetten of slechts één kamer te verwarmen. Wil men gewoon comfort, dan zullen opladingen met eigen middelen (of met extra financiële steun van het OCMW) noodzakelijk zijn.

Eens het engagement genomen is, wordt in elk afzonderlijk dossier onderzocht en beslist of een hulpvrager recht heeft op de minimale levering aardgas en indien nodig extra financiële steun van het OCMW. Deze individuele beslissing wordt genomen door de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Feiten en context

De Vlaamse Regering gaf haar principiële goedkeuring aan maatregelen om de impact van de extreem hoge energieprijzen voor de gezinnen te verlichten. Eén van de maatregelen betreft het versterken van de minimale levering aardgas en een uitbreiding naar klanten die elektrisch verwarmen via het exclusief nachttarief.

De tussenkomst wordt voor beide verwarmingsbronnen opnieuw berekend als 60% van de gemiddelde verbruikskost per type woning gedurende de winter en vormt zo een heel substantiële hulp voor de gezinnen. Gelet op de verwachte toevloed van aanvragen werd het budget verhoogd van 2 miljoen tot 45 miljoen euro.

Deze regeling is optioneel voor de OCMW's: zij kunnen beslissen al dan niet in het systeem te stappen. Ze kunnen wel slechts middelen recupereren bij de distributienetbeheerder als ze de procedure volgen.

Met de 'minimale levering via de digitale meter in voorafbetaling' (artikel 5.4.6 tot en met 5.4.10 van het Energiebesluit van 19/11/2010) wil de Vlaamse Regering de OCMW's een middel aanreiken om klanten bij de netbeheerder te ondersteunen, die onvoldoende middelen hebben om betalingen uit te voeren via het voorafbetalingssysteem Prepaid (vroeger: budgetmeter), en dus tijdens de winterperiode het risico lopen om zonder verwarming te vallen.

De kost hiervoor kan deels worden gerecupereerd bij de distributienetbeheerder, deels ook bij de hulpvrager.

Sinds 2018 is de toepassingsperiode van de maatregel verruimd met twee maanden, waardoor ze voortaan standaard loopt van 1 november tot en met 31 maart. Afhankelijk van de noden van de betrokken gezinnen, kunnen de tussenkomsten dus maximaal gedurende 5 maanden worden toegekend.

Elke inwoner met een voorafbetalingssysteem Prepaid of met een digitale meter in voorafbetaling voor elektriciteit met een exclusief nachtmeter, zal na het akkoord aangeschreven worden om te informeren over zijn rechten. Het bedrag waarop een inwoner recht heeft is afhankelijk van het type woning en het al dan hebben van het sociaal tarief (beschermende afnemer).

Na contact met een OCMW-medewerker zal er een sociaal onderzoek worden gevoerd dat minstens volgende elementen bevat:

- ☐ Het risico van energiearmoede voor het gezin in kwestie: dat mensen die kort voor of tijdens de winterperiode een budgetmeter geplaatst krijgen, nog geen reserve hebben kunnen opladen, kan hierbij in overweging genomen worden;
- ☐ Woningtypologie (vrijstaande woning, rijhuis/hoekhuis of appartement);
- ☐ Het type elektriciteitscontract, in het geval de aanvrager op elektrische verwarming verwarmt. Enkel elektriciteitscontracten met exclusief of uitsluitend nachttarief komen in aanmerking voor een tussenkomst;
- ☐ Al dan niet recht hebben op de sociale maximumprijzen voor energie. Het OCMW kan dit nagaan in de Kruispuntbank voor de Sociale Zekerheid. Een hulpvrager die nog niet is opgenomen in de kruispuntbank voor de Sociale Zekerheid (KSZ), moet het bewijs leveren van dit recht. Ook de lijst die de netbeheerder doorstuurt naar het OCMW, bevat dit gegeven;
- ☐ De financiële mogelijkheden van de hulpvrager met betrekking tot eventuele (al dan niet gedeeltelijke) terugbetaling van het toegekende bedrag.
- ☐ Of het al dan niet mogelijk is om in te zetten op preventieve maatregelen, zoals de gratis energiescan.

Dit sociaal verslag wordt samen met een voorstel voorgelegd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De bedragen van de tussenkomsten voor de aanstaande winterperiode bevinden zich in bijlage. Het is de minister voor Energie die de berekeningswijze vastlegt. Bij het opstellen van de tabel wordt de minimale levering bepaald als 60% van het gemiddeld verbruik in de wintermaanden december, januari en februari. De hoogte van de tussenkomst is afhankelijk van:

- ☐ De tarieven bij de netbeheerder en de sociale tarieven bij aanvang van de toepassingsperiode;
- ☐ Het woningtype (open of halfopen bebouwing, rijhuis/hoekhuis of appartement);
- ☐ Het statuut van de aanvrager (beschermd of niet-beschermd).

De bedragen worden evenals gepubliceerd worden op www.vlaanderen.be/minimale-levering-aardgas www.vlaanderen.be/minimale-levering-elektriciteit.

Juridische grond

- ☐ Het Energiebesluit van 19/11/2010.
- ☐ Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Gaat akkoord om gebruik te maken van het systeem van 'minimale levering aardgas en exclusief nachttarief' winter 2023-2024.

De voorzitter sluit de zitting om 20.05 u.
