

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Julie De Clerck
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Cultuurdienst / Marc Moens

GR/2022/182

Zitting van 30/11/2022

Aanwezig: Julie De Clerck, voorzitter gemeenteraad

Lode Van Looy, burgemeester

Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, schepenen
Frans Uytterhoeven, Jan Fonderie, Luc De Weerd, Guido Vaganée, Karolien Huibers, Barbara Maes, Annick
Van den Broeck, Wim Van der Donckt, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Geert Teughels, Pascal
Vercammen, Charlotte Pittevels, Karl Theerens, Marcel Claes, gemeenteraadsleden
Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur

Patrimonium - Gebruikersreglement feestzaal Sint-Martinus: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De renovatiewerken van feestzaal Sint-Martinus naderen de eindfase. Om het gebruik van een instapklare zaal te organiseren, is het noodzakelijk te beschikken over een gebruikersreglement. Gezien het beheer van de feestzaal in beheer is van de vzw Krankhoeve, conform de beslissing van de gemeenteraad van 28/09/2022, is het voorgestelde gebruikersreglement voor de feestzaal opgesteld conform de andere gebruikersreglementen van het patrimonium in beheer van de vzw Krankhoeve.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het gebruikersreglement feestzaal Sint-Martinus goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 26/09/2018: Beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de gebruikersreglementen van het patrimonium onder beheer van vzw Krankhoeve.

- 28/09/2022: Beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring uitbreiding samenwerkingsovereenkomst vzw Krankhoeve-lokaal bestuur Bonheiden met uitbreiding van het in beheer zijn de patrimonium met feestzaal Sint-Martinus.
- 18/10/2022: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende het gebruikersreglement feestzaal Sint-Martinus.

Feiten en context

Met de komende opening van feestzaal Sint-Martinus in 2023 dient voor de reservatieaanvragen een gebruikersreglement te worden opgesteld. Dit gebruikersreglement vindt zijn basis in het bestaande gebruikersreglement van feestzaal Sint-Martinus en de bestaande gebruikersreglementen van het patrimonium in het beheer van vzw Krankhoeve. De geïndexeerde prijszetting is afgestemd op de huurprijs van de podiumzaal van GC 't Blickveld.

Wat betreft de weekend- en feestdagen worden standaard dagdelen, 2 en 3, samen genomen. De motivatie hiervoor is, net als bij de andere gebruikersreglementen, dat huur voor deze dagen bijna uitsluitend voor grotere activiteiten betreft (feesten en dergelijke), waardoor een opeenvolgende verhuur aan een andere gebruiker op dagdeel 3 niet mogelijk is. Als er bovendien betalende schoonmaak wordt gevraagd na dagdeel 2, is het zelfs onmogelijk om de ruimte nog te verhuren op dagdeel 3. Deze regel is enkel van toepassing voor de 'zalen' of meer specifiek: cafetaria Krankhoeve, 't Kranske, grote zaal Sint-Maartensberg en nu feestzaal Sint-Martinus en alleen op feest- of weekenddagen. Voor andere (vergader)lokalen en weekdays is dit niet van toepassing.

Gezien er gewerkt wordt met gebruikerscategorieën en er een onderscheid wordt gemaakt tussen termijn reservatieaanvraag van zes maanden tussen categorieën A en B en categorieën C en D wordt voorgesteld om de eerste groep een reserveringsaanvraag te laten indienen vanaf 01/12/2022 en te laten reserveren vanaf 01/05/2023 onder voorbehoud van instapklare feestzaal. Indien de feestzaal niet instapklaar is tegen 01/05/2023, zal de reservatiekost worden terugbetaald. Gemaakte kosten i.f.v. voorbereidende organisatie worden niet vergoed en zijn op eigen risico.

Gebruikers van categorie C en D kunnen hun reservatieaanvraag indienen vanaf 01/05/2023. Het gebruikersreglement dient conform de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Advies

- De krachtlijnen van het gebruikersreglement werden goedgekeurd door de raad van bestuur van de vzw Krankhoeve op 10/10/2022.
- Het ontwerp gebruikersreglement wordt ter advies voorgelegd aan de algemene vergadering van de cultuurraad van 24/11/2022.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

Omwille van eenvormigheid wordt het gebruikersreglement voor feestzaal Sint-Martinus afgestemd op de andere gebruikersreglementen van het patrimonium onder beheer van de vzw Krankhoeve.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt volgend gebruikersreglement feestzaal Sint-Martinus goed:

Hoofdstuk 11 : GEBRUIKERSREGLEMENT FEESTZAAL SINT-MARTINUS

1. Beschikbare lokalen

Feestzaal Sint-Martinus omvat een polyvalente zaal met keuken.

	Beschikbare ruimte	Beschikbare media	Max aantal toegelaten personen
Polyvalente zaal met vast podium, 200 stoelen en 50 tafels	300 m ²	Beamer	600

Jaarlijks in de periode van 01 september tot 07 september is feestzaal Sint-Martinus niet beschikbaar omwille van periodiek grondig onderhoud.

2. Tarieven

De tarieven zijn per dagdeel (dagdeel 1 = 8:00-13:00, dagdeel 2=13:00-18:00, dagdeel 3 = 18:00-1:00)

	Cat A	Cat B	Cat C	Cat D	waarborg	Kost schoonmaak
Polyvalente zaal	gratis	€ 54	€ 235	€ 391	€ 250	€ 150

De tarieven omvatten het gebruik van het hele complex met o.a. zaal, inkom, sanitair, keuken, podium en berging.

Opmerking: Bij blokkering van de zaal omwille van repetities, voorbereidingen en dergelijke wordt niet het volledige gebruikerstarief aangerekend. Enkel voor het dagdeel van de voorstellingen of feitelijke activiteiten betaalt de gebruiker het volledige tarief. Voor blokkering wordt 20% van de huursom aangerekend.

3. Aanvraagprocedure

De beschikbaarheid van de vergaderlokalen is raadpleegbaar op de website www.bonheiden.be of www.blikveld.be. Het aanvraagformulier, terug te vinden op de website van de gemeente Bonheiden www.bonheiden.be, dient ingevuld te worden en overgemaakt aan blikveld@bonheiden.be

Bij correcte reservatievoorwaarden wordt een betalingsuitnodiging overgemaakt met de huurprijs en de waarborgsom. Dit moet betaald zijn binnen de 2 weken. Na deze periode vervalt de aanvraag en wordt het lokaal terug beschikbaar gesteld voor verhuur. Na betaling van de reservatie zal de aanvrager een reservatiebevestiging krijgen met al de nodige praktische informatie.

Indien gewenst kan de gebruiker een overzicht digitaal opvragen van zijn openstaande reservaties of van de historiek van zijn/haar gebruik van de gemeentelijke infrastructuur.

4. Bijzondere gebruikersregels feestzaal Sint-Martinus

Volgende gebruikersregels zijn van toepassing bij de huur van de feestzaal Sint-Martinus:

4.1. Verhuur per dagdelen

De verhuur verloopt via dagdelen.

dagdeel 1: 08:00 tot 13:00

dagdeel 2 : 13:00 tot 18:00

dagdeel 3: 18:00 tot 01:00

Voor dagdeel 1 en 2 wordt verwacht dat de zaal beschikbaar is voor een volgende gebruiker 5 minuten voor het einde dagdeel.

Voor dagdeel 3 is 01:00 het standaard einduur. Afwijkingen hiervoor kunnen enkel na toelating van het gemeentebestuur via het indienen van een evenementenaanvraagformulier.

Op weekend- en feestdagen worden dagdelen 2 en 3 standaard samen genomen.

4.2. Afhalen sleutel, melding calamiteiten en afsluiten van het gebouw

Drie dagen voor de huur mag de gebruiker de sleutel komen afhalen aan de balie van GC 't Blikveld.

Bij aanvang van de huurperiode moeten tekortkomingen en/of zichtbare beschadigingen gemeld worden per mail aan blikveld@bonheiden.be. Het tijdstip van verzenden van de mail kan gebruikt worden als toewijzingsindicator van de verantwoordelijke van de tekortkoming/ schade.

Na gebruik dienen de lichten gedoofd te worden en de inbraakbeveiligingsinstallatie te worden geactiveerd. De nodige informatie en instructies over het gebruik hiervan moet door de gebruiker gevraagd worden aan de balie 't Blikveld of het secretariaat van de cultuurdienst indien deze nog niet is gekregen of gekend.

Bij het afsluiten moeten de deuren slotvast worden afgesloten en de sleutel gedeponeerd in de brievenbus naast de inkom van de feestzaal of in de brievenbus aan GC 't Blikveld.

4.3. Schoonmaak

De gebruikers wordt geacht zelf in te staan voor schoonmaak van de zaal, sanitair en de gebruikte ruimtes. Materiaal voor de schoonmaak staat beschikbaar aan de berging.

Er kan ook gekozen worden voor betalende schoonmaak – tarief € 150. Ook in deze gevallen dient de zaal borstelschoon te worden achtergelaten.

Voor activiteiten met overschrijding van de geluidsnorm is betalende schoonmaak verplicht.

4.4. Overschrijding geluidsnorm

Conform de bepalingen van Vlare II zijn er per jaar maximaal 12 gelegenheden met overschrijding van de geluidsnorm $L_{Aeq,15min}$ 95 dB(A) waarvan maximaal 2 per maand toegelaten. Voor de organisatie van activiteiten met overschrijding van de geluidsnorm moet steeds een evenementenaanvraagformulier worden ingediend zodat de toelating van het gemeentebestuur kan worden verkregen. Deze aanvraag dient minimaal zes weken voor de activiteit te worden aangevraagd. Dergelijke activiteit gaat verplicht gepaard met aanwezigheid van een geluidsmeter met registratie. Deze kan aangevraagd worden aan de balie van 't Blikveld.

4.5. Aanwezige technische installatie

Er is basispodiumverlichting boven en voor het podium aanwezig en een vaste geluidsinstallatie. Voor professionele podiumvoorstellingen is het aan de organisator om extra geschikt theatertechnisch materiaal te voorzien inclusief de bediening er van.

4.6. Drinkvoorzieningen

Er is een basisvoorraad beschikbaar voor 50 personen. Alle verbruik van deze drankvoorraad dient genoteerd te worden op de aanwezige stockkaarten.

Indien een grotere drankvoorraad vereist is, is het aan de huurder om hiervoor te zorgen. Dit kan door dit minimaal twee weken vooraf te melden aan de balie Blikveld. Het verbruik zal dan aangerekend worden aan de gebruikelijke tarieven. Er mag ook zelf voor drank gezorgd worden.

Voor gebruik van dranken boven de 22° (sterke dranken) moet een aparte vergunningsaanvraag gedaan worden (localeeconomie@bonheiden.be).

Het gebruik van wegwerpbekers is niet toegelaten. Voor herbruikbare kunststofbekers dient de huurder zelf te zorgen. Dit kan rechtstreeks aangevraagd worden bij een drankenleverancier.

4.7. Afvalverwijdering

Alle afval moet gescheiden gedeponeerd worden in de voorziene afvalcontainers achteraan het gebouw (PMD, papier- en karton, restafval). Glas moet terug meegenomen worden.

4.8. Overlijdensreünie

Overlijdensreünies kunnen georganiseerd worden indien de feestzaal nog beschikbaar is: tarief € 150.

4.9. Veiligheid

Volgende veiligheidsvoorschriften zijn van toepassing:

- algemeen rookverbod binnen
- (nood)uitgangen en brandblusmiddelen moeten steeds vrijgehouden worden
- verbod van open vuren binnen de muren
- verbod op gebruik van flessengas, bijkomende verwarmingsinstallaties of kaarsen (met uitzondering van theelichtjes)
- het maximum aantal aanwezigen respecteren
- verplicht te houden aan de veiligheidsvoorschriften die uithangen in het gebouw

4.10. Algemene bepalingen

Al de algemene bepalingen van het gebruikersreglement zijn van toepassing bij het gebruik van feestzaal Sint-Martinus.

4.11. Dringende assistentie

Tijdens de kantooruren mag contact opgenomen worden met de balie van GC 't Blikveld 015 50 28 70.

Buiten de kantooruren mag bij technische problemen beroep gedaan worden op de permanentiedienst 0498 86 28 48.