GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 26/08/2026

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Daan Versonnen voorzitter gemeenteraad	Ethel Van den Wijngaert algemeen directeur

---

Aanwezig:	Daan Versonnen, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, schepenen Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts, Chantal Jacobs, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	Jef Jacobs, gemeenteraadslid
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.04 u.
De voorzitter stelt voor om de agendapunten 23 'Patrimonium - Akte grondafstand Eisenhowerlaan 52: Goedkeuring' en 24 'Patrimonium - Akte grondafstand Kerselaarstraat 42-44: Goedkeuring' samen te behandelen. De raadsleden uiten hiertegen geen bezwaar.

OPENBAAR

1. Gemeenteraad - Notulen vergadering 17/06/2026: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 17/06/2026 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

17/06/2026: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 17/06/2026 goed.

2. Dr. Frans De Weer ereburger van de gemeente: Toekenning

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het college van burgemeester en schepenen draagt Dr. Frans De Weer, oprichter van Artsen zonder Vakantie, voor voor de toekenning van de titel ereburger van Bonheiden. Deze bijzondere erkenning sluit aan bij het 45-jarig bestaan van Artsen zonder Vakantie, dat op zaterdag 03/10/2026 wordt gevierd met een feestelijk concert in de kapel van het Imeldaziekenhuis. De avond staat niet alleen in het teken van dit jubileum, maar vormt ook een welverdiend eerbetoon aan dr. De Weer
Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de titel van ereburger toe te kennen aan Dr. Frans De Weer.

Voorgeschiedenis

26/06/2013: Besluit van de gemeenteraad houdende vaststelling van het reglement inzake de toekenning van de titel van ereburgerschap.

Feiten en context

Het reglement inzake de toekenning van de titel van ereburgerschap bepaalt het volgende:

- Om in aanmerking te kunnen komen voor het toekennen van de titel “ereburger” van de gemeente Bonheiden moet de kandidaat hetzij:
  - daadwerkelijk bijdragen of bijgedragen hebben tot het welzijn of de welvaart van de gemeente Bonheiden
  - daadwerkelijk bijdragen of bijgedragen hebben tot de bekendheid en de uitstraling van de gemeente op Vlaams, nationaal of internationaal gebied;
  - zich daadwerkelijk bijzonder verdienstelijk maken of gemaakt hebben voor de gemeente Bonheiden en zijn inwoners.
- Enkel natuurlijke personen komen in aanmerking voor de titel van “ereburger”. De toekenning van de titel van een organisatie of vereniging is dus niet mogelijk.
- De begunstigde moet op het ogenblik van de toekenning geen inwoner van de gemeente zijn.

- De begunstigde moet op het ogenblik van de voordracht of de toekenning niet in leven zijn. Een postume toekenning is mogelijk.
- De toekenning van de titel van ereburger gebeurt door de gemeenteraad op basis van een voordracht van een kandidaat door een gemeenteraadslid, een gemeentelijke adviesraad, een vereniging of een individueel persoon. Een kandidatuur kan nooit door de kandidaat zelf worden ingediend.
- Over het voorstel tot toekenning van het ereburgerschap wordt geheim gestemd.
- Met uitzondering van de postume toekenning van het ereburgerschap moet de kandidaat akkoord gaan met zijn/haar nominatie. Hij aanvaardt hierdoor de blijvende verbondenheid met de gemeente Bonheiden.
- Iedere kandidatuur dient gestaafd te zijn met nuttige bewijsstukken, in om het even welke vorm.
- De ereburger ontvangt als uiterlijk teken van zijn titel een oorkonde.
- De titel heeft enkel een ceremoniële waarde waaruit de erkentelijkheid van de gemeente blijkt ten aanzien van de verdiensten van de ereburger. Aan de toekenning van de titel van ereburger is geen enkele geldelijke vergoeding of bezoldiging verbonden.
- Aan het ereburgerschap kunnen geen rechten worden ontleend en er zijn geen verplichtingen aan verbonden. Ereburgers worden wel uitgenodigd op de belangrijke evenementen die door de gemeente worden georganiseerd.
- Ingeval van oneervol gedrag kan, op advies van het college van burgemeester en schepenen, de titel van ereburger door de gemeenteraad ontnomen worden.

<u>Juridische grond</u>

- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2013 houdende de vaststelling van het reglement inzake de toekenning van de titel van ereburgerschap.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.

<u>Argumentatie</u>

- De voordracht wordt gedragen door het college van burgemeester en schepenen.
- Al meer dan vier decennia staat Artsen Zonder Vakantie voor veerkracht, solidariteit en engagement voor een sterkere en duurzame gezondheidszorg in Afrika. Dat is te danken aan de inzet van talloze expert-vrijwilligers, zorgprofessionals en medewerkers in Afrika en België. Aan de basis van dit bijzondere verhaal staat een gedreven pionier: dr. Frans De Weer, inwoner van Bonheiden. Dr. De Weer speelde een belangrijke rol in de uitbouw van het Imeldaziekenhuis, waar hij van 1972 tot 2004 als chirurg actief was. Hij kreeg er onder meer de opdracht om de dienst Spoedgevallen op te richten. Als diensthoofd Heelkunde stond hij bovendien in voor de opleiding en begeleiding van talrijke jonge chirurgen die in het ziekenhuis stage liepen. Zijn engagement reikte echter veel verder dan de grenzen van het ziekenhuis. Ook binnen andere organisaties in de medische sector zette hij zich jarenlang met overtuiging in voor zijn vak en voor anderen. In 1981 zette hij een eerste belangrijke stap in de internationale ontwikkelingssamenwerking. In het kader van een polioproject vertrok hij voor zijn eerste zending naar Kameroen. Die ervaring vormde het begin van een langdurig engagement en lag mee aan de basis van Artsen Zonder Vakantie. Vanuit zijn pioniersgeest bleef dr. De Weer zich jarenlang inzetten tijdens talrijke medisch-chirurgische zendingen. Zijn laatste zending vond plaats in 2020. Zijn uitzonderlijke bijdrage aan de

ontwikkelingssamenwerking bleef niet onopgemerkt. Dr. De Weer ontving doorheen de jaren verschillende eretekens en onderscheidingen (nationaal en internationaal), waaronder de titel van Ridder, uitgereikt door koning Filip. Vandaag verblijft dr. De Weer in woonzorgcentrum Ter Bleuk. Ook daar blijft zijn engagement voor anderen springlevend. Met veel enthousiasme zet hij zich in voor zijn medebewoners, stimuleert hij hen om deel te nemen aan activiteiten en brengt hij mensen samen. Zijn indrukwekkende levensloop bewijst dat engagement geen leeftijd kent. De verbindende persoonlijkheid en blijvende inzet van dr. Frans De Weer voor anderen vormen tot vandaag een inspirerend voorbeeld van wat één geëngageerd persoon kan betekenen voor zijn omgeving én ver daarbuiten. Een uitgebreide beschrijving van het curriculum vitae van dr. De Weer vindt u in de bijlage.

- Toelichting Artsen Zonder Vakantie: Artsen Zonder Vakantie is een erkende ngo en vormt een dynamisch netwerk van méér dan 400 medische, paramedische en technische experten in België en Afrika, ondersteund door een professioneel team. Ze ondersteunen veertigtal ziekenhuizen in Afrika, voornamelijk door uitwisseling tussen collega's en doorlopende professionele training, zodat ze zelf duurzame en patiëntgerichte zorg kunnen bieden.
  De zorgprofessionals van Artsen Zonder Vakantie zetten zich al meer dan 40 jaar vrijwillig en met overgave in voor toegankelijke en kwalitatief hoogwaardige zorg, daar waar het nodig is. Want dat is een recht voor iedereen.
- Frans De Weer voldoet aan de voorwaarden van het reglement inzake de toekenning van de titel van ereburgerschap.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Geheime stemming artikel 1: Met 24 stemmen voor, 0 stemmen tegen, 0 stemmen onthouden.

Artikel 1 - Kent, onder voorbehoud van het akkoord van de voorgedragen kandidaat met zijn nominatie, aan Dr. Frans De Weer de titel toe van ereburger van de gemeente Bonheiden

Artikel 2 - Bezorgt een afschrift van dit besluit aan Dr. Frans De Weer.

3. Mandatarissen - Verhindering burgemeester: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De burgemeester was van vrijdag 24/07/2026 tot en met dinsdag 25/08/2026 verhinderd zijn ambt uit te oefenen.

Deze verhindering en de beëindiging van de periode van verhindering worden aan de gemeenteraad ter kennisneming voorgelegd.

Voorgeschiedenis

12/06/2026: Besluit van de burgemeester houdende aanduiding van zijn plaatsvervanger bij zijn afwezigheid van vrijdag 24/07/2026 tot en met dinsdag 25/08/2026.

Feiten en context

Zelfs bij een tijdelijke afwezigheid moet de burgemeester worden vervangen omdat de continuïteit van zijn ambt steeds moet verzekerd zijn.

Tijdens volgende periode van de verhindering werd de burgemeester van rechtswege vervangen door:

- Bart Vanmarcke, tweede schepen, gedurende zijn afwezigheid van 24/07/2026 t.e.m. 09/08/2026;
- Yves Goovaerts, derde schepen, gedurende zijn afwezigheid van 10/08/2026 t.e.m. 25/08/2026.

Juridische grond
Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 62.
Argumentatie
Overeenkomstig artikel 62 van het Decreet over het lokaal bestuur dient de gemeenteraad akte te nemen van de verhindering van de burgemeester en van de beëindiging van de periode van verhindering.

Besluit:

Enig artikel - Neemt er kennis van dat de burgemeester van vrijdag 24/07/2026 tot en met dinsdag 25/08/2026 verhinderd was zijn ambt uit te oefenen.

4. Openbare orde en veiligheid - Besluit burgemeester van 10/08/2026: Bekrachtiging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.
Samenvatting
In het kader van de openbare veiligheid nam de burgemeester een beslissing.
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd navermeld besluit te bekrachtigen:

- Besluit burgemeester van 10/08/2026 m.b.t. vuur- en rookverbod in bos- en natuurgebieden Bonheiden: Afkondiging.

Voorgeschiedenis
10/08/2026: Besluit van de burgemeester houdende de afkondiging voor een vuur- en rookverbod in bos- en natuurgebieden Bonheiden.
Juridische grond

- De Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 134 en 135, §2.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 10/08/2026 m.b.t. de afkondiging van een vuur- en rookverbod in bos- en natuurgebieden Bonheiden.

5. Financiën - Rekening 2025 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: Advies

De raad,

In openbare zitting vergaderd.
Samenvatting
De kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw stelde op 03/06/2026 zijn rekening van 2025 vast.
De exploitatietoelage bedroeg € 16.428 meer, deze werd verkeerdelijk als investeringstoelage geboekt.
Mits voorgaande correctie, sluit de rekening met een exploitatieoverschot van € 70.646,14 en een overschot/tekort investeringen van € 0,00.
Aangezien het globale rekeningresultaat (exploitatie en investeringen) overeenstemt met het saldo vermeld op de rekeninguittreksels per 31/12/2025, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld gunstig advies te verlenen aan deze rekening, mits aanpassing van de boeking van de exploitatietoelage.
Voorgeschiedenis

- 03/06/2026: Vaststelling van de rekening 2025 door de kerkraad.

- 01/07/2026: Doorsturen van de jaarrekening 2025 door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.

Feiten en context

Het nazicht van de rekening houdt voornamelijk in:

- controle kredietoverschrijdingen;
- controle op de overeenstemming van het rekeningresultaat met de stand van de rekeningen per 31/12/2025;
- controle van de toelichting die minimaal moet bevatten (art. 42 BVR 13/11/2006);
    - bewijsstuk kastoestand;
    - overzicht interne kredietaanpassingen;
    - geactualiseerde investeringsfiches;
    - geactualiseerde inventaris;
    - lijst openstaande schulden, vorderingen en oninbaar verklaarde bedragen;
    - staat van het vermogen;
    - desgevallend verdeelsleutels;
    - en de waarderingsregels.

Het technisch nazicht geeft aanleiding tot volgende opmerkingen:

- de gemeente betaalde in 2025 een exploitatietoelage van € 16.428. Deze werd in de boekhouding van de kerkfabriek verkeerdelijk als investeringstoelage geboekt zodat de overzichtstabellen exploitatie en investeringen, zoals opgenomen in de rekening 2025 niet stroken met de werkelijkheid.
- de investeringsfiche m.b.t. 'herstelling orgel' is niet correct, nl. het tekort per 31/12/2025 van € 15.917,15 naar waar wordt verwezen werd voldaan en verwerkt in de rekening van 2024. De gemeente Bonheiden betaalde in totaal hiervoor:
    - 07/02/2023: € 7.958,57;
    - 14/02/2024: € 15.917,15.

Fasering:

- 03/06/2026: Vaststelling rekening 2025 door de kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.
- 01/07/2026: Het centraal kerkbestuur dient de jaarrekening 2025 gecoördineerd digitaal in via Religiopoint.
- Het advies van de gemeenteraad moet binnen de 50 dagen, ingaande de dag na het binnenkomen van de stukken op de gemeente, overgemaakt zijn aan de provinciegouverneur. Dit gebeurde per 01/07/2026. Vanaf deze datum begint de adviestermijn van 50 dagen te lopen, zijnde 20/08/2026, dus de termijn verloopt vóór de datum van de gemeenteraad. De gemeente heeft er voor geopteerd om de rekening 2025 toch voor advies aan de gemeenteraad voor te leggen.
- Binnen 200 dagen na ontvangst van de jaarrekening spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring van de rekening en stelt zij de bedragen vast.

Juridische grond

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 07/05/2004.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de

centrale besturen van de erkende erediensten, van 13/10/2006, inzonderheid artikel 57.

Argumentatie

De rekening van een kerkfabriek dient in principe vóór 01/05/2025 gecoördineerd bij de provinciegouverneur en de gemeenteoverheid te worden ingediend door het centraal kerkbestuur. Echter, de jaarrekening 2025 heeft vertraging opgelopen door de overgang van de functie van penningsmeester. Hierdoor werden alle rekeningen van de kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur pas ingediend op 01/07/2026. Vanaf deze datum begint de adviestermijn van 50 dagen te lopen, zijnde 20/08/2026, dus de termijn verloopt vóór de datum van de gemeenteraad. De gemeente heeft er voor geopteerd om de rekening 2025 toch voor advies aan de gemeenteraad voor te leggen.

De gemeente adviseert deze rekening gunstig, maar mits aanpassingen, nl. de door de gemeente betaalde exploitatietoelage van € 16.428 dient bij exploitatieontvangsten geboekt te worden en niet bij investeringsontvangsten.

Financiële gevolgen

Het (gecorrigeerde) exploitatieresultaat van € 70.646,14 zal worden verrekend met de toelage aan de kerkfabriek van het dienstjaar 2027.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Verleent gunstig advies mits aanpassing aan de rekening Onze-Lieve-Vrouw, dienstjaar 2025 met volgend gecorrigeerd overzicht:

Exploitatieontvangsten	36.354,95
Exploitatieuitgaven	38.367,95
Exploitatie voor overboekingen	-2.013,00
Overboekingen	0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-2.013,00
Overschot/tekort N-1	56.231,14
Exploitatie voor toelage	54.218,14
Exploitatietoelage	16.428,00
Overschot/tekort exploitatie	70.646,14

Investeringsontvangsten	0,00
Investeringsuitgaven	0,00
Investeringen voor overboekingen	0,00
Overboekingen	0,00
Investeringen eigen financieel boekjaar	0,00
Overschot/tekort N-1	0,00
investeringen voor toelage	
Investeringstoelage	
Overschot/tekort investeringen	0,00

6. Financiën - Rekening 2025 kerkfabriek Sint-Ludwina: Advies

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina stelde op 05/03/2026 zijn rekening van 2025 vast.

Er is geen exploitatietoelage, noch investeringstoelage gevraagd.

De rekening sluit met een exploitatieoverschot van € 17.194,78 en een investeringsoverschot van € 425,00.
Aangezien het globale rekeningresultaat (exploitatie en investeringen) overeenstemt met het saldo vermeld op de rekeninguittreksels per 31/12/2025, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld gunstig advies te verlenen aan deze rekening.

Voorgeschiedenis

- 05/03/2026: Vaststelling van de rekening 2025 door de kerkraad.
- 01/07/2026: Doorsturen van de jaarrekening 2025 door het centraal kerkbestuur via software van Religiosoft.

Feiten en context

Het nazicht van de rekening houdt voornamelijk in:

- controle kredietoverschrijdingen;
- controle op de overeenstemming van het rekeningresultaat met de stand van de rekeningen per 31/12/2024;
- controle van de toelichting die minimaal moet bevatten (art. 42 BVR 13/11/2006):
    - bewijsstuk kastoestand;
    - overzicht interne kredietaanpassingen;
    - geactualiseerde investeringsfiches;
    - geactualiseerde inventaris;
    - lijst openstaande schulden, vorderingen en oninbaar verklaarde bedragen;
    - staat van het vermogen;
    - desgevallend verdeelsleutels;
    - en de waarderingsregels.

Het technisch nazicht geeft geen aanleiding tot opmerkingen.
Fasering:

- 05/03/2026: Vaststelling rekening 2024 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Ludwina.
- 01/07/2026: Het centraal kerkbestuur dient de jaarrekeningen 2025 gecoördineerd digitaal in via Religiopoint.
- Het advies van de gemeenteraad moet binnen de 50 dagen, ingaande de dag na het binnenkomen van de stukken op de gemeente, overgemaakt zijn aan de provinciegouverneur. Dit gebeurde per 01/07/2026. Vanaf deze datum begint de adviestermijn van 50 dagen te lopen, zijnde 20/08/2026, dus de termijn verloopt vóór de datum van de gemeenteraad. De gemeente heeft er voor geopteerd om de rekening 2025 toch voor advies aan de gemeenteraad voor te leggen.
- Binnen 200 dagen na ontvangst van de jaarrekening spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring van de rekening en stelt zij de bedragen vast.

Juridische grond

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 07/05/2004.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, van 13/10/2006, inzonderheid artikel 57.

Argumentatie

De rekening van een kerkfabriek dient in principe vóór 01/05/2026 gecoördineerd bij de provinciegouverneur en de gemeenteoverheid te worden ingediend door het centraal kerkbestuur.
Echter, het gecoördineerd indienen van de jaarrekening 2025 heeft vertraging opgelopen door de overgang van de functie van penningsmeester in een ander kerkbestuur. Hierdoor werden alle rekeningen van de kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur pas ingediend op 01/07/2026.
Vanaf deze datum begint de adviestermijn van 50 dagen te lopen, zijnde 20/08/2026, dus de termijn verloopt vóór de datum van de gemeenteraad. De gemeente heeft er voor geopteerd om de rekening 2025 toch voor advies aan de gemeenteraad voor te leggen.
Deze rekening geeft geen aanleiding tot opmerkingen.
Stemming
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Verleent gunstig advies aan de rekening Sint-Ludwina, dienstjaar 2025, die werd ingediend als volgt:

Exploitatieontvangsten	1.605,15
Exploitatieuitgaven	4.790,98
Exploitatie voor overboekingen	-3.185,83
Overboekingen	0,00
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-3.185,83
Overschot/tekort N-1	20.380,61
Exploitatie voor toelage	17.194,78
Exploitatietoelage	0,00
Overschot/tekort exploitatie	17.194,78

Investeringsontvangsten	0,00
Investeringsuitgaven	0,00
Investeringen voor overboekingen	0,00
Overboekingen	0,00
Investeringen eigen financieel boekjaar	0,00
Overschot/tekort N-1	425,00
investeringen voor toelage	
Investeringstoelage	0,00
Overschot/tekort investeringen	425,00

7. Financiën - Rekening 2025 kerkfabriek Sint-Martinus: Advies

De raad,

In openbare zitting vergaderd.
Samenvatting
De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus stelde op 10/02/2026 zijn rekening van 2025 vast.
De gewone exploitatietoelage bedroeg € 27.097,00. Er is geen investeringstoelage.
De rekening sluit af met een exploitatieoverschot van € 26.478,93.
Aangezien het globale rekeningresultaat (exploitatie en investeringen) overeenstemt met het saldo vermeld op de rekeninguittreksels per 31/12/2025, wordt aan de gemeenteraad voorgesteld gunstig advies te verlenen aan deze rekening.
Voorgeschiedenis

- 10/02/2026: Vaststelling van de rekening 2025 door de kerkraad.

- 01/07/2026: Doorsturen van de jaarrekening 2025 door het centraal kerkbestuur via de software Religiopoint.

Feiten en context

Het nazicht van de rekening houdt voornamelijk in:

- controle kredietoverschrijdingen;
- controle op de overeenstemming van het rekeningresultaat met de stand van de rekeningen per 31/12/2025;
- controle van de toelichting die minimaal moet bevatten (art. 42 BVR 13/11/2006):
    - bewijsstuk kastoestand;
    - overzicht interne kredietaanpassingen;
    - geactualiseerde investeringsfiches;
    - geactualiseerde inventaris;
    - lijst openstaande schulden, vorderingen en oninbaar verklaarde bedragen;
    - staat van het vermogen;
    - desgevallend verdeelsleutels;
    - en de waarderingsregels;

Het technisch nazicht geeft aanleiding door volgende opmerkingen:

Staat van het vermogen dient ook de onroerende goederen te bevatten en niet enkel de roerende.

Deze rekening wordt gekenmerkt door:

- de verkoop van 2 bouwgronden en een appartement;
- de aankoop van een appartement;
- de afloop van de overeenkomst m.b.t. de pastorie.

Fasering:

- 10/02/2026: Vaststelling rekening 2025 door de kerkraad van de kerkfabriek Sint-Martinus.
- 01/07/2026: Het centraal kerkbestuur dient de jaarrekeningen 2025 gecoördineerd digitaal in via Religiopoint.
- Het advies van de gemeenteraad moet binnen de 50 dagen, ingaande de dag na het binnenkomen van de stukken op de gemeente, overgemaakt zijn aan de provinciegouverneur. Dit gebeurde per 01/07/2026. Vanaf deze datum begint de adviestermijn van 50 dagen te lopen, zijnde 20/08/2026, dus de termijn verloopt vóór de datum van de gemeenteraad. De gemeente heeft er voor geopteerd om de rekening 2025 toch voor advies aan de gemeenteraad voor te leggen.
- Binnen 200 dagen na ontvangst van de jaarrekening spreekt de provinciegouverneur zich uit over de goedkeuring van de rekening en stelt zij de bedragen vast.

Juridische grond

- Het Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten 07/05/2004.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten van 13/10/2006, inzonderheid artikel 57.

Argumentatie

De rekening van een kerkfabriek dient in principe vóór 01/05/2026 gecoördineerd bij de provinciegouverneur en de gemeenteoverheid te worden ingediend door het centraal kerkbestuur.
Echter, het gecoördineerd indienen van de jaarrekening 2025 heeft vertraging opgelopen door de overgang van de functie van penningsmeester in een ander kerkbestuur. Hierdoor werden alle rekeningen van de kerkfabrieken door het centraal kerkbestuur pas ingediend op 01/07/2026.
Vanaf deze datum begint de adviestermijn van 50 dagen te lopen, zijnde 20/08/2026, dus de termijn verloopt vóór de datum van de gemeenteraad. De gemeente heeft er voor geopteerd om de rekening 2025 toch voor advies aan de gemeenteraad voor te leggen.
Deze rekening geeft aanleiding tot volgende opmerking: Staat van het vermogen dient ook de onroerende goederen te bevatten en niet enkel de roerende.
De afspraken m.b.t. de overeenkomst m.b.t. de aanpassingswerken en verhuring bovenverdieping pastorie Rijmenam werden correct verwerkt, waarbij 2025 het laatste jaar van de overeenkomst is.
Stemming
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel – Verleent gunstig advies aan de rekening Sint-Martinus, dienstjaar 2025, die werd ingediend als volgt:

Exploitatieontvangsten	€ 13.931,74
Exploitatie uitgaven	€ 24.521,63
Exploitatie voor overboekingen	- € 10.589,89
Overboekingen	- € 875,47
Exploitatie eigen financieel boekjaar	- € 11.465,36
Overschot/tekort N-1	€ 10.847,29
Exploitatie voor toelage	- € 618,07
Exploitatietoelage	€ 27.097
Overschot/tekort exploitatie	€ 26.478,93

Investeringsontvangsten	€ 790.310,82
Investeringsuitgaven	€ 791.186,29
Investeringen voor overboekingen	- € 875.47
Overboekingen	€ 875,47
Investeringen eigen financieel boekjaar	0,00
Overschot/tekort N-1	0,00
investeringen voor toelage	0,00
Investeringstoelage	0,00
Overschot/tekort investeringen	0,00

8. Financien - Reglement 'Machtiging tot het heffen van een retributie op de deelname aan activiteiten georganiseerd i.h.k.v. gemeentelijke culturele projecten vanaf heden tot en met 31/12/2031': Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.
Samenvatting
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om machtiging te verlenen tot heffen van een retributie op de deelname aan activiteiten georganiseerd i.h.k.v. gemeentelijke culturele projecten vanaf heden tot en met 31/12/2031.

Voorgeschiedenis
22/07/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de principiële goedkeuring van het retributiereglement cultuurdienst.
Feiten en context
De bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentebelastingen en tot het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan (inclusief verminderingen en vrijstellingen) behoort tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad. Deze bevoegdheid kan m.a.w. niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd.
De gemeenteraad beslist om een retributie te innen, maar kan de inningswijze en de vaststelling van het tarief wél aan het college van burgemeester en schepenen delegeren (cfr. artikel 41, lid 2 van het Decreet over het lokaal bestuur). De gemeenteraad vaardigt daartoe een delegatiebesluit of delegatiebepaling uit. De gemeenteraad kan het minimum- en maximumbedrag van de retributie bepalen, maar dat is niet noodzakelijk.
In het belang van een efficiënte organisatie van gemeentelijke culturele projecten zoals bv. Open Monumentendag, een troostconcert, etc., is het aangewezen dat de tarieven vlot kunnen worden vastgesteld. Voorgesteld wordt dat deelnemers vooraf inschrijven. Zo worden 'no-shows' voorkomen op de dag van het project zelf. Een minieme financiële bijdrage is gerechtvaardigd.
Juridische grond
- De gecoördineerde Grondwet van 17/02/1994, meer bepaald:
  - Art. 173 dat bepaalt dat behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald:
  - Art. 40, §3 dat bepaalt dat de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vaststelt en dat deze reglementen o.m. betrekking kunnen hebben op de gemeentelijke belastingen en retributies;
  - Art. 41/14 dat bepaalt dat de bevoegdheid tot het vaststellen van gemeentebelastingen en tot het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies en de voorwaarden ervan (inclusief verminderingen en vrijstellingen) tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad behoort. Deze bevoegdheid kan m.a.w. niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd;
  - Artikel 177 dat bepaalt dat de financieel directeur een dwangbevel kan uitvaardigen, geviseerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen of door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20/04/2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones.

Argumentatie

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen voor de dienst die de gemeente aanbiedt, gelet op de financiële toestand van het lokaal bestuur en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Financiële gevolgen

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan 2026-2031, 2026/A4.3.4303/0720-00/7008001/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN Organiseren van structurele culturele activiteiten (o.a. Open Monumentendag, Erfgoeddag, WAK, ...).

Financieel advies:

FA 2026/00225 van 30/07/2026: Gunstig

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 7 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts), 3 onthoudingen (Jan Fonderie, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande)

Besluit:

Artikel 1 - Stelt het reglement 'Machtiging tot het heffen van een retributie bij de deelname aan activiteiten georganiseerd i.h.k.v. gemeentelijke culturele projecten vanaf heden tot en met 31/12/2031' vast als volgt:

Machtiging tot het heffen van een retributie bij de deelname aan activiteiten georganiseerd i.h.k.v. gemeentelijke culturele projecten vanaf heden tot en met 31/12/2031

Artikel 1 - De gemeente machtigt het college van burgemeester en schepenen tot het vaststellen van de tarieven van de retributie bij deelname aan activiteiten georganiseerd i.h.k.v. gemeentelijke culturele projecten.

Artikel 2 - Verleende dienst waarvoor de machtiging tot het vaststellen van de tarieven van de retributie wordt geheven

De gemeente heft een retributie bij de deelname aan activiteiten georganiseerd i.h.k.v. gemeentelijke culturele projecten.

Artikel 3 - De periode van heffing

De retributie wordt geheven voor de periode vanaf heden tot en met 31/12/2031.

Artikel 4 - Definities

Voor de toepassing van het retributiereglement wordt verstaan onder gemeentelijke culturele projecten: projecten waarbij de gemeente organisator is bv. Open Monumentendag, troostconcert, ...

Artikel 5 - De retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de deelnemer aan de gemeentelijke culturele projecten of in voorkomend geval zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 6 - Voorwaarden waarbinnen de machtiging tot vaststellen van de tarieven van de retributie wordt verleend

Minimum € 5,00 en maximum € 15,00.

Artikel 7 - Wijze van inning en betalingstermijn

De retributie wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs of via overschrijving na ontvangst van een factuur.

Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden conform artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit reglement en zijn machtiging treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan conform artikel 288 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 2 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 285 en 288 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet voer het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

9. Politie - Geactualiseerd protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS 2 en GAS 3 met de procureur des Konings te Antwerpen: Bekrachtiging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde, geactualiseerde protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS 2 en GAS 3 met de procureur des Konings te Antwerpen, te bekrachtigen.

Voorgeschiedenis

- 24/02/2016: Besluit van de gemeenteraad betreffende de vaststelling gemeentelijk politiereglement.
- 10/05/2025: Ondertekening van het protocol betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS 2 en GAS 3 met de procureur des Konings te Antwerpen.
- 15/07/2025: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende principiële goedkeuring tot ondertekening geactualiseerd protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS 2 en GAS 3 met de procureur des Konings te Antwerpen.
- 27/08/2025: Ondertekening geactualiseerd protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS 2 en GAS 3 met de procureur des Konings te Antwerpen: Bekrachtiging
- 14/07/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring tot ondertekening geactualiseerd protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS 2 en GAS 3 met de procureur des Konings te Antwerpen.

Feiten en context

De GAS-wet bepaalt in artikel 23 dat met betrekking tot de zogenaamde gemengde inbreuken het college van burgemeester en schepenen een protocol kan afsluiten met de procureur des Konings waarin vooraf afspraken worden vastgelegd onder welke voorwaarden een PV gemengde inbreuk ofwel dient worden behandeld door het parket ofwel door de sanctionerend ambtenaar.

Dergelijk protocol is al in het verleden bekrachtigd geweest door de gemeenteraad (zie beslissing gemeenteraad 27/08/2025), maar dient nu ook aangepast te worden aan de nieuwe omschrijvingen van de gemengde inbreuken in het nieuwe Strafwetboek.

Dit akkoord wordt afgesloten tussen de gemeenten Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver, Putte, de lokale politiezone BODUKAP en de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen. Het regelt de samenwerking rond de toepassing van gemeentelijke administratieve sancties voor gemengde inbreuken van categorie 2 en 3 binnen de politiezone BODUKAP.

Als bijlage wordt het aangepaste protocol gevoegd, waar de procureur des Konings van Antwerpen al zijn goedkeuring aan gegeven heeft.
Na de eerdere goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 14/07/2026 dient het nu ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de gemeenteraad, bekend gemaakt te worden op de internetsite van de gemeente en als bijlage toegevoegd aan het algemeen politiereglement.

Juridische grond

- Het nieuwe strafwetboek.
- De Nieuwe Gemeentewet van 24/06/1988, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en 135, §2.
- De Wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en latere wijzigingen, meer bepaald art. 23.
- Het KB van 21/12/2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van art. 23 van de wet van 24/06/2013. betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, art. 40-41 en 286-287.
- Het gewijzigde algemeen politiereglement dat in de zitting van 26/08/2026 aan de gemeenteraad van Bonheiden wordt voorgelegd.

Argumentatie

Artikel 23 van de wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties vereist dat het protocol wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en bekrachtigd wordt door de gemeenteraad.

Stemming

Met 17 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Jan Fonderie, Marcel Claes, Julie De Clerck, Sofie Crauwels, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Conny Van den Brande, Chantal Jacobs), 7 onthoudingen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Bekrachtigt het geactualiseerd protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties GAS 2 en GAS 3 opgesteld door dhr. Franky De Keyzer, procureur des Konings te Antwerpen, zoals toegevoegd als bijlage.
Artikel 2 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

10. Politie - Geactualiseerd algemeen politiereglement: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het politiereglement is van toepassing in de vier BODUKAP-gemeenten (Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte), mits enkele zeer beperkte verschillen.
Op 01/09/2026 treedt het nieuwe strafwetboek in werking. Dit heeft een belangrijke impact op en gevolgen voor de GAS-bepalingen en andere omschrijvingen van bestaande artikels in het politiereglement. Concreet worden volgende aanpassingen gedaan:

- inbreuken op nachtlawaai en feitelijkheden en lichte gewelddaden;
- een allesomvattende bepaling rond vandalisme;

- schrapping artikel beledigingen wegens opname in protocolakkoord gemengde inbreuken GAS 2 en 3 met parket Antwerpen;
- correctie op interne verwijzing artikelnummers vermeld in 11.2.1 en 11.2.2.

Deze aanpassingen worden in de zitting van 26/08/2026 van de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.
Daarnaast is er een algehele herziening van het algemeen politiereglement BODUKAP aan de gang, waarbij het de bedoeling is om het volledige politiereglement qua structuur te vereenvoudigen en inhoudelijk te updaten alsook te harmoniseren waar mogelijk over de vier BODUKAP-gemeenten heen. Deze grotere oefening en bevraging van alle diensten (zowel gemeentelijke diensten, als politie, GAS Rivierenland en brandweer) is momenteel aan de gang. De doelstelling is om dit najaar deze herziening af te ronden en voor te leggen op de verschillende beslissings- en adviesorganen.

<u>Voorgeschiedenis</u>

- 24/02/2016: De gemeenteraad stelt het gemeentelijk politiereglement vast.
- 25/10/2017: De gemeenteraad heft art.2.4.4 van het gemeentelijk politiereglement op.
- 28/03/2018: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk politiereglement.
- 29/01/2019: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk politiereglement.
- 30/06/2021: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk politiereglement.
- 08/12/2023: Advies jeugdraad betreffende de wijziging gemeentelijk politiereglement.
- 20/12/2023: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk politiereglement.
- 11/09/2024: Advies jeugdraad betreffende de wijziging gemeentelijk politiereglement.
- 18/12/2024: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk politiereglement.
- 22/08/2025: Bespreking ontwerp op het politiecollege.
- 23/09/2025: Principieel akkoord door het college van burgemeester en schepenen.
- 21/10/2025: Advies van de jeugdraad betreffende de wijziging gemeentelijk politiereglement.
- 06/11/2025: Advies van de sportfunctionaris.
- 26/11/2025: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk politiereglement.

<u>Feiten en context</u>

Een aantal overtredingen worden gedepenaliseerd in het strafwetboek (SWB). Het gaat over de inbreuken nachtlawaai en feitelijkheden en lichte gewelddaden. Doordat deze inbreuken vanaf 01/09/2026 niet meer strafbaar zullen zijn in hogere wetgeving (SWB), kan de gemeente deze handelingen opnemen in een niet-gemengde zogenaamde GAS 1 inbreuk en zo vermijden dat deze gedragingen vanaf dan ook straffeloos zouden worden.
Een aantal misdrijven die momenteel aparte gemengde inbreuken zijn (bijvoorbeeld beschadigingen aan roerende en onroerende goederen, aan voertuigen, …) worden samengebracht in één allesomvattende bepaling (vandalisme) met gewijzigde omschrijvingen. Dit houdt in dat de gemengde inbreuken die nu zijn opgenomen in de gemeentelijke politieverordeningen gewijzigd dienen te worden naar deze nieuwe bepalingen en omschrijvingen van het nieuwe strafwetboek. Om dit te kunnen doen, diende echter eerst de GAS-wet van 24/06/2013 te worden gewijzigd. In de GAS-wet moeten immers deze gemengde inbreuken inhoudelijk worden opgesomd. Op 23/06/2026 werden de aanpassingen aan de GAS-wet in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

Om op datum inwerkingtreding van het nieuwe strafwetboek (dit is 01/09/2026) te kunnen beschikken over een juridisch correcte lokale politieverordening met omschrijving van de gemengde inbreuken zoals bepaald in de aangepaste GAS-wet, dienen deze wijzigingen zeker voorgelegd te worden aan de gemeenteraad vóór 01/09/2026. Om straffeloosheid te vermijden is het belangrijk dat in de politieverordening bovenstaande wijzigingen worden doorgevoerd en goedgekeurd door de gemeenteraad vóór 01/09/2026.
Daarnaast is de bepaling rond beledigingen geschrapt in het politiereglement. Reden hiervoor is dat de nieuwe omschrijving van belediging in het nieuwe strafwetboek een heel ruime omschrijving en toepassingsgebied (onder andere ook van toepassing in virtuele openbare ruimte zoals sociale media, enzovoort) heeft gekregen ten opzichte van de huidig geldende en veel beperktere omschrijving van beledigingen in het politiereglement. Deze inbreuk zal daarom in het protocolakkoord worden opgenomen als uitsluitend te behandelen door het parket.
Tot slot, werd er ook een rechtzetting gedaan bij artikelen 11.2.1 en 11.2.2. Hierin stond een verkeerde interne verwijzing naar de artikelnummers van de gemengde inbreuken. Dit werd in samenspraak met de sanctionerend ambtenaar nagekeken en rechtgezet.

Juridische grond

- Het nieuwe strafwetboek.
- De Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119 bis en 135, §2.
- De Wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40-41 en 286-287.
- Het huidige algemeen politiereglement van de gemeente Bonheiden, laatst gewijzigd en goedgekeurd in de zitting van de gemeenteraad van 26/11/2025 .

Argumentatie

Een aantal overtredingen worden gedepenaliseerd in het strafwetboek (SWB). Het gaat over de inbreuken nachtlawaai en feitelijkheden en lichte gewelddaden. Doordat deze inbreuken vanaf 01/09/2026 niet meer strafbaar zullen zijn in hogere wetgeving (SWB), kan de gemeente deze handelingen opnemen in een niet-gemengde zogenaamde GAS1 inbreuk en zo vermijden dat deze gedragingen vanaf dan ook straffeloos zouden worden.
Een aantal misdrijven die momenteel aparte gemengde inbreuken zijn (bijvoorbeeld beschadigingen aan roerende en onroerende goederen, aan voertuigen, …) worden samengebracht in één allesomvattende bepaling (vandalisme) met gewijzigde omschrijvingen. Dit houdt in dat de gemengde inbreuken die nu zijn opgenomen in de gemeentelijke politieverordeningen gewijzigd dienen te worden naar deze nieuwe bepalingen en omschrijvingen van het nieuwe strafwetboek. Om dit te kunnen doen, diende echter eerst de GAS-wet van 24/06/2013 te worden gewijzigd. In de GAS-wet moeten immers deze gemengde inbreuken inhoudelijk worden opgesomd. Op 23/06/2026 werden de aanpassingen aan de GAS-wet in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.
Om op datum inwerkingtreding van het nieuwe strafwetboek (dit is 01/09/2026) te kunnen beschikken over een juridisch correcte lokale politieverordening met omschrijving van de gemengde inbreuken zoals bepaald in de aangepaste GAS-wet, dienen deze wijzigingen zeker voorgelegd te worden aan de gemeenteraad voor 01/09/2026. Om straffeloosheid te vermijden is het belangrijk dat in de

politieverordening bovenstaande wijzigingen worden doorgevoerd en goedgekeurd door de gemeenteraad vóór 01/09/2026.
Daarnaast is de bepaling rond beledigingen geschrapt in het politiereglement. Reden hiervoor is dat de nieuwe omschrijving van belediging in het nieuwe strafwetboek een heel ruime omschrijving en toepassingsgebied (onder andere ook van toepassing in virtuele openbare ruimte zoals sociale media, enzovoort) heeft gekregen ten opzichte van de huidig geldende en veel beperktere omschrijving van beledigingen in het politiereglement. Deze inbreuk zal daarom in het protocolakkoord worden opgenomen als uitsluitend te behandelen door het parket.
Stemming
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het algemeen politiereglement, van toepassing op het grondgebied van de gemeente BODUKAP en zoals integraal als bijlage bij dit besluit gehecht, goed.
Artikel 2 - Heft het bestaande politiereglement op, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 26/11/2025, en vervangt dit door het goedgekeurde, nieuwe algemeen politiereglement dat in werking zal treden op 01/09/2026.
Artikel 3 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur en zendt dit ter kennisgeving aan

- de politiezone BODUKAP;
- de interlokale vereniging GAS Rivierenland;
- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg;
- de griffie van de politierechtbank.

11. Omgeving - Addendum bij de samenwerkingsovereenkomst "Intergemeentelijke aanpak omgevingshandhaving": Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.
Samenvatting
Binnen IGEMO werd een intergemeentelijke omgevingshandhavingscel (IGOHC) opgericht, belast met omgevingshandhaving (handhaving ruimtelijke ordening en milieu). De gemeenteraad besloot op 24/02/2016 om toe te treden tot de IGOHC en keurde hiervoor de samenwerkingsovereenkomst "Intergemeentelijke aanpak omgevingshandhaving" goed.
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst, met betrekking tot de toetreding van gemeente Puurs-Sint-Amands tot de IGOHC, goed te keuren.
Voorgeschiedenis

- 24/02/2016: De gemeenteraad beslist tot deelname aan de Intergemeentelijke Omgevingshandhavingscel (IGOHC) en keurt de samenwerkingsovereenkomst 'Intergemeentelijke aanpak omgevingshandhaving' goed.
- 30/01/2019: De gemeenteraad duidt de vertegenwoordiger aan in het beheerscomité van de IGOHC.
- 18/12/2019: De gemeenteraad keurt het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst goed met betrekking tot de uittreding van Willebroek en de toetreding van Lier tot de IGOHC.

- 16/12/2020: De gemeenteraad keurt de toetreding van de gemeenten Bornem en Duffel goed.
- 03/06/2026: E-mail van Sophie Aerts (IGEMO) met de vraag naar een goedkeuring van het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst n.a.v. de toetreding van de gemeente Puurs-Sint-Amands.

Advies

Advies dienst omgeving:

De dienst omgeving geeft gunstig advies voor het toetreden van de gemeente Puurs-Sint-Amands. De werkingszone uitbreiden zorgt voor meer werkingsmiddelen, dit zorgt bijgevolg voor meer mogelijkheden tot professionalisering en specialisering van de handhavers. Hier kunnen alle deelnemende gemeentes op hun beurt de vruchten van plukken.

Juridische grond

- Het Decreet van 05/04/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Het Decreet van 06/07/2001 houdende intergemeentelijke samenwerking.
- Het Decreet van 25/04/2014 betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning.
- Het Besluit van 09/02/2018 van de Vlaamse Regering betreffende de handhaving van de ruimtelijke ordening en tot wijziging en opheffing van diverse besluiten.

Argumentatie

Handhaving is het sluitstuk van het vergunningenbeleid van ruimtelijke ordening en milieu, waarbij beoogd wordt dat verleende vergunningen worden nageleefd of dat de nodige vergunningen worden verleend opdat geen hinder voor derden ontstaat.
De toetreding van bijkomende gemeenten tot de IGOHC betekent een verrijking en versterking voor de samenwerking rond handhaving tussen de verschillende gemeenten. Deze toetreding zal leiden tot kennisvergroting en heeft een positieve impact op de kosten die elke gemeente dient bij te dragen n.a.v. de samenwerkingsovereenkomst.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Neemt kennis van de gewenste toetreding van de gemeente Puurs-Sint-Amands tot de IGOHC.
Artikel 2 - Keurt de toetredingsovereenkomst als addendum bij de samenwerkingsovereenkomst van 16/05/2016 goed, waarvan de tekst luidt als volg*t:*

TOETREDING TOT DE INTERGEMEENTELIJKE OMGEVINGSHANDHAVINGSCEL – SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 31 MEI 2016

Tussen de ondertekenden,

De gemeente Berlaar, vertegenwoordigd door de heer Walter Horemans, burgemeester, en mevrouw Anja Neels, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van

……..……..,

De gemeente Bonheiden, vertegenwoordigd door de heer Lode Van Looy, burgemeester, en mevrouw Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting van ……..……..,

De gemeente Putte, vertegenwoordigd door de heer Glenn Smets, burgemeester, en de heer Ernie Kasprzak, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van

de gemeenteraad, genomen in zitting
van ……..……...,
De gemeente Sint-Katelijne-Waver, vertegenwoordigd door de heer Ronny Slootmans, burgemeester, en de heer Gunter Desmet, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting
van ……..……...,
De gemeente Duffel, vertegenwoordigd door mevrouw Sofie Joosen, burgemeester, en de heer Tim Op de Beeck, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting
van……..……...,
De gemeente Bornem, vertegenwoordigd door mevrouw Greet De bruyn, burgemeester, en de heer Björn Caljon, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting
van ……..……...,
De stad Lier, vertegenwoordigd door de heer Rik Verwaest, burgemeester, en mevrouw Katrijn Bosschaerts, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in zitting
van ……..……...,
De intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO), publieke rechtspersoon die de vorm van een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, heeft aangenomen, met KBO nr. 0213.349.124 en maatschappelijke zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2, wettelijk vertegenwoordigd door de voorzitter, de heer Walter Horemans, en de algemeen directeurs ad interim, de heer Seppe Jacobs en mevrouw Leen Seynaeve.
En
De gemeente Puurs-Sint-Amands, vertegenwoordigd door de heer Koen Van den Heuvel, burgemeester, en mevrouw Ellen De Vos, algemeen directeur, handelend volgens de beslissing van de gemeenteraad, genomen in de zitting
van ……..……....
Is overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1: TOETREDING INTERGEMEENTELIJKE OMGEVINGSHANDHAVINGSCEL

1. De gemeenten Berlaar, Bonheiden, Putte en Sint-Katelijne-Waver hebben samen met IGEMO een feitelijke kostendelende vereniging overeenkomstig artikel 44 §2bis van het BTW Wetboek opgericht op 31 mei 2016.
De feitelijke vereniging draagt de naam "Intergemeentelijke Omgevingshandhavingscel" of afgekort "IGOHC".
2. In 2020 zijn de gemeenten Bornem en Duffel en stad Lier toegetreden. Hun toetredingsovereenkomsten werden gevoegd als addendum bij de samenwerkingsovereenkomst van 31 mei 2016.
3. Huidige overeenkomst heeft als voorwerp de toetreding van de gemeente Puurs-Sint-Amands tot de Intergemeentelijke Omgevingshandhavingscel en wordt eveneens als addendum gevoegd aan de samenwerkingsovereenkomst van 31 mei 2016.
De samenwerkingsovereenkomst van 31 mei 2016 wordt als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en is in haar geheel van toepassing op de gemeente Puurs-Sint-Amands.
4. Voor de toetreding tot de Intergemeentelijke Omgevingshandhavingscel zal de gemeente Puurs-Sint-Amands overeenkomstig artikel 15 van deze

samenwerkingsovereenkomst van 31 mei 2016 een bedrag van 5.000,00 euro betalen, zijnde een vergoeding voor de opstartkosten die de leden reeds hebben gedragen in de afgelopen werkingsjaren.
Deze overeenkomst werd ondertekend te Mechelen op datum van ……/……/2026 in zoveel originelen als er partijen zijn.
Iedere betrokken partijen erkent door ondertekening van deze overeenkomst één exemplaar te hebben ontvangen.

Artikel 3 - Mandateert de algemeen directeur en de burgemeester namens de gemeenteraad dit addendum te ondertekenen.

12. <u>Leefmilieu - Overeenkomst Energiesnoeiers Natuurpunt: Stopzetting</u>

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

<u>Samenvatting</u>

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de overeenkomst met Energiesnoeiers Natuurpunt stop te zetten. Deze samenwerking werd in het verleden aangegaan voor de uitvoering van de huishoudelijke energiescans in opdracht van FLUVIUS. Er wordt voorgesteld deze energiescans in de toekomst te laten uitvoeren door IGEMO, zodat alle acties rond energie en wonen centraal bij dezelfde partner zitten.

<u>Voorgeschiedenis</u>

16/12/2020: De gemeenteraad stelt de samenwerkingsovereenkomst met Energiesnoeiers Natuurpunt vast.

<u>Feiten en context</u>

De netbeheerder heeft de openbare dienstverplichting om energiescans uit te voeren bij huishoudelijke afnemers die behoren tot een kwetsbare doelgroep.
De energiescans in de gemeente Bonheiden worden tot op heden uitgevoerd door de Energiesnoeiers van Natuurpunt.

<u>Juridische grond</u>

Het Decreet over het lokaal bestuur.

<u>Argumentatie</u>

- De huishoudelijke energiescans worden op dit moment uitgevoerd door de Energiesnoeiers van Natuurpunt. Deze boden in het verleden de mogelijkheid om deze energiescans te laten uitvoeren binnen maatwerk waardoor er bijkomend kon ingezet worden op sociale tewerkstelling. In de afgelopen jaren wijzigden zowel de voorwaarden binnen het maatwerk als de vereisten van kennis voor de uitvoering van de energiescans. Dit heeft er voor gezorgd dat Natuurpunt al langere tijd geen nieuwe medewerkers binnen het maatwerk kan aanwerven voor de uitvoering van deze energiescans en bijgevolg de uitvoering overlaat aan reguliere tewerkstelling. Desondanks worden er slechts een beperkt aantal scans per jaar uitgevoerd aangezien dit thema ook niet behoort tot de hoofddoelstelling van Natuurpunt.
- In de afgelopen jaren heeft de gemeente de samenwerking met IGEMO verder uitgebreid voor begeleiding en sensibilisering van inwoners wat betreft wonen en energie (STEKR-loket, Thermoscan, Mijn Verbouwlening, Mijn Verbouwbegeleiding, samenaankopen, ...). De toevoeging van deze energiescans tot het takenpakket van IGEMO biedt de mogelijkheid om alle acties die er vanuit de gemeente lopen rond energiebesparing bij inwoners bij één partner te plaatsen en zo de uitwisseling van informatie tussen de verschillende acties mogelijk te maken.
- De gemeente en IGEMO hebben een kwartaaloverleg waardoor opvolging en evaluatie van deze energiescans ook kan plaatsvinden tijdens dit overleg. Dit

geeft de kans aan de gemeente om de cijfers en uitvoering van deze energiescans beter op te volgen zonder dat dit extra arbeidsuren kost.

Financiële gevolgen

De uitvoering van de energiescans vraagt geen financiële inspanningen van de gemeente. Het financiële luik van deze opdracht wordt namelijk rechtstreeks geregeld tussen FLUVIUS en de desbetreffende uitvoerder van energiescans.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Gaat akkoord de overeenkomst met Energiesnoeiers Natuurpunt te ontbinden rekening houdende met een opzegtermijn van 3 maanden vermeld in de overeenkomst, tenzij mits onderling akkoord hiervan afgeweken kan worden.
Artikel 2 - Geeft opdracht aan de milieudienst om Energiesnoeiers Natuurpunt hiervan op de hoogte te stellen met een aangetekend schrijven.

13. Leefmilieu - Overeenkomst energiescans IGEMO-STEKR: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd een overeenkomst aan te gaan met IGEMO - STEKR voor de uitvoering van huishoudelijke energiescans. Deze opdracht werd tot op heden uitgevoerd door de Energiesnoeiers van Natuurpunt. De afgelopen jaren kent het aantal aanvragen voor deze energiescan echter een terugval, die deels te wijten is aan de beperkte personeelsinzet die hiervoor beschikbaar is bij Natuurpunt. Gezien deze energiescans voor kwetsbare doelgroepen, die worden gefinancierd vanuit Vlaanderen, een ideale opstap kunnen betekenen om deze inwoners mee te krijgen in de energietransitie, is het echter van belang hier de nodige aandacht aan te besteden. Daarom wordt er voorgesteld om deze uitvoering van energiescans in de toekomst te laten uitvoeren door IGEMO.

Voorgeschiedenis

16/12/2020: De gemeenteraad stelt de samenwerkingsovereenkomst vast met Energiesnoeiers Natuurpunt.

Feiten en context

De netbeheerder heeft de openbare dienstverplichting om energiescans uit te voeren bij huishoudelijke afnemers die behoren tot een kwetsbare doelgroep. De energiescans bieden op een laagdrempelige wijze een energieadvies in de woning van kwetsbare inwoners.
De energiescans in de gemeente Bonheiden worden tot op heden uitgevoerd door de Energiesnoeiers van Natuurpunt.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- De actieverplichting van de distributienetbeheerder ter stimulering van het rationeel energiegebruik door uitvoering van huishoudelijke energiescans, zoals vermeld in artikel 6.4.1/8 van het Energiebesluit.
- De minimale vereisten van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (voortaan VEKA) voor het uitvoeren van de energiescans en de begeleidingstrajecten, zoals vermeld in artikel 2 van het besluit van de administrateur-generaal van het VEKA waaraan energiescans moeten voldoen.

Argumentatie

De huishoudelijke energiescans worden op dit moment uitgevoerd door de Energiesnoeiers van Natuurpunt. Deze boden in het verleden de mogelijkheid om deze energiescans te laten uitvoeren binnen maatwerk waardoor er bijkomend kon ingezet worden op sociale tewerkstelling. In de afgelopen jaren wijzigden zowel de voorwaarden binnen het maatwerk als de vereisten van kennis voor de uitvoering van de energiescans. Dit heeft er voor gezorgd dat Natuurpunt al langere tijd geen nieuwe medewerkers binnen het maatwerk kan aanwerven voor de uitvoering van deze energiescans en bijgevolg de uitvoering overlaat aan reguliere tewerkstelling. Desondanks worden er slechts een beperkt aantal scans per jaar uitgevoerd, aangezien dit thema ook niet behoort tot de hoofddoelstelling van Natuurpunt.
In de afgelopen jaren heeft de gemeente de samenwerking met IGEMO verder uitgebreid voor begeleiding en sensibilisering van inwoners wat betreft wonen en energie (STEKR-loket, Thermoscan, Mijn Verbouwlening, Mijn Verbouwbegeleiding, samenaankopen, ...). De toevoeging van deze energiescans tot het takenpakket van IGEMO biedt de mogelijkheid om alle acties die er vanuit de gemeente lopen rond energiebesparing bij inwoners bij één partner te plaatsen en zo de uitwisseling van informatie tussen de verschillende acties mogelijk te maken.
De gemeente en IGEMO hebben een kwartaaloverleg waardoor opvolging en evaluatie van deze energiescans ook kan plaatsvinden tijdens dit overleg. Dit geeft de kans aan de gemeente om de cijfers en uitvoering van deze energiescans beter op te volgen, zonder dat dit extra arbeidsuren kost.

Financiële gevolgen

De uitvoering van de energiescans vraagt geen financiële inspanningen van de gemeente. Het financiële luik van deze opdracht wordt namelijk rechtstreeks geregeld tussen FLUVIUS en de uitvoerder van energiescans.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de overeenkomst voor de uitvoering van energiescans met IGEMO-STEKR goed als volgt:

Overeenkomst voor de uitvoering van diensten gericht op rationeel energiegebruik bij kwetsbare gezinnen

Overeenkomst IGEMO – Gemeente Bonheiden – OCMW Bonheiden

Tussen de ondergetekenden

Enerzijds

De intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO), publieke rechtspersoon die de vorm van een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 heeft aangenomen, met maatschappelijke zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2, KBO nr. 0213.349.124, vertegenwoordigd door de heer Walter Horemans, voorzitter en Leen Seynaeve, co-algemeen directeur a.i.

Hierna "IGEMO" genoemd en

Anderzijds

1. Gemeente Bonheiden, met kantoren aan Jacques Morrensplein 10 te 2820 Bonheiden, KBO nr. 0207.534.171, vertegenwoordigd door de heer Lode Van Looy, burgemeester, en mevrouw Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur;

Hierna "de gemeente" genoemd,

2. Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Bonheiden, met kantoren aan Baxbos 15 te 2820 Bonheiden, KBO nr. 0212.242.037, vertegenwoordigd door mevrouw Lola Vanderweyen, voorzitter, en mevrouw Ethel Van den Wijngaert,

algemeen directeur;
Hierna "het OCMW" genoemd,
Is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De gemeente en het OCMW geven de opdracht aan IGEMO voor de uitvoering huishoudelijke energiescans bij de prioritaire doelgroepen, afgebakend volgens de categorieën zoals vermeld in artikel 6.4.1/8 van het Energiebesluit. De energiescan bestaat uit een basisscan, desgevallend aangevuld met een opvolgscan (dit laatste wordt hierna begeleidingstraject type 1 genoemd).

De huidige overeenkomst kadert binnen:

1. De actieverplichting van de distributienetbeheerder ter stimulering van het rationeel energiegebruik door uitvoering van huishoudelijke energiescans zoals vermeld in artikel 6.4.1/8 van het Energiebesluit.

2. De minimale vereisten van het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (voortaan VEKA) voor het uitvoeren van de energiescans en de begeleidingstrajecten, zoals vermeld in artikel 2 van het besluit van de administrateur-generaal van het VEKA waaraan energiescans moeten voldoen.

Met deze overeenkomst wordt gestreefd naar:

Een kwalitatieve uitvoering van de huishoudelijke energiescans en aanverwante diensten gericht op het realiseren van energiebesparing bij kwetsbare doelgroepen.

Het maken van afspraken om de kwetsbare doelgroepen zo goed mogelijk te bereiken, met het oog op een structurele verlaging van hun energiefactuur.

Artikel 2: OPDRACHTOMSCHRIJVING

§1 Procedures

PROCEDURE VAN UITVOERING VAN DE BASISENERGIESCAN

De basisenergiescan omvat een inventarisatie van het energiegebruik in de woning: alle installaties, toestellen en materialen die direct of indirect een invloed hebben op het energiegebruik worden geïnventariseerd en het gedrag van de bewoners wordt bevraagd. Tijdens deze scan wordt ook een leveranciersvergelijking gemaakt; waar mogelijk wordt de bewoner begeleid bij de overstap naar een nieuw energiecontract. De energiebesparingspremies worden overlopen en een aantal kleine energiebesparende maatregelen worden uitgevoerd die resulteren in een directe energiebesparing. Waar mogelijk wordt de regeling van de verwarming geoptimaliseerd. De basisenergiescan resulteert in een rapport met tips inzake rationeel energiegebruik op maat van de bewoner.

De basisenergiescan wordt uitgevoerd conform de uitvoeringsprocedure zoals vermeld in artikel 2 van het besluit van de administrateur-generaal van het VEKA waaraan energiescans moeten voldoen.

PROCEDURE VAN UITVOERING VAN DE BEGELEIDINGSTRAJECTEN TYPE 1

Het begeleidingstraject type 1a kan enkel worden uitgevoerd bij personen die behoren tot de prioritaire doelgroepen voor energiescans en waar tijdens de basisenergiescan werd vastgesteld dat voor dit huishouden minimum 4 van onderstaande 7 modules van het begeleidingstraject type 1 mogelijk en relevant zijn:

- *Module 1: actieve begeleiding leverancierswissel*

- *Module 2: uitvoering van tijdsintensieve energiebesparende maatregelen*
- *Module 3: grondige bespreking sociale rechten en energiepremies*
- *Module 4: evaluatie en herhaling van de tips uit de basisscan*
- *Module 5: onderzoek na vaststelling abnormaal energieverbruik*
- *Module 6: grondige controle energiefacturen*
- *Module 7: duurzame verwarming*

Het begeleidingstraject type 1b kan enkel worden uitgevoerd bij personen die behoren tot de prioritaire doelgroepen voor energiescans en waar tijdens de basisenergiescan werd vastgesteld dat een begeleiding bij de overstap van energieleverancier wenselijk en zinvol is maar de uitvoering van 4 van de 7 modules van het begeleidingstraject 1 niet mogelijk en/of relevant is.

De begeleidingstrajecten type 1 worden uitgevoerd conform de uitvoeringsprocedure zoals vermeld in artikel 2 van het besluit van de administrateur-generaal van het VEKA waaraan energiescans moeten voldoen.

§2 Voorbereiding, planning en opleiding

IGEMO komt overeen met de distributienetbeheerder wanneer en op welke wijze de nodige spaarpakketten tijdig ter beschikking worden gesteld aan de energiescanners.

IGEMO zorgt ervoor dat zijn energiescanners uitgerust zijn met het nodige gereedschap voor het uitvoeren van de scans.

Qua opleiding voorziet IGEMO het volgende:

- *De energiescanners volgen de verplichte opleiding die Fluvius organiseert betreffende de uitvoering van de huishoudelijke energiescans.*
- *Aanvullend hieraan, zorgt IGEMO voor de nodige interne opleiding van de als energiescanners ingezette werknemers.*

IGEMO zal actief mee promotie voeren en netwerken uitbouwen/gebruik maken van bestaande netwerken om de meest kwetsbare doelgroep beter te kunnen bereiken.

§3 Medewerking van de gemeente en het OCMW

De gemeente en het OCMW:

- *nemen een actieve rol op in het aanleveren van adressen van de te scannen huishoudens in overleg met IGEMO en diverse andere sociale toeleiders.*
- *informeren actief de meest geschikte kanalen (CAW, armoedeorganisaties, …) voor adressenwerving en betrekken hen bij het verwerven van adressen, zodat de energiefactuur van zoveel mogelijk kwetsbare huishoudens kan worden verminderd.*
- *bezorgen, via e-mail, de nieuw te scannen adressen, zodat IGEMO voldoende op voorhand kan plannen.*
- *vragen reeds op voorhand het akkoord van de bewoner omtrent een energiescan in de woning.*
- *gebruiken onderstaande toeleidingskanalen om kwetsbare burgers te informeren:*
  - *Het aanbod van de gratis energiescan is opgenomen in de intakeprocedure van nieuwe cliënten van het OCMW.*
  - *De energiescan wordt standaard aangeboden voor klanten die een financiële steunmaatregel uit het gamma energie genieten. Bijvoorbeeld:*

- *Toekenning van een energietoelage;*
- *Tussenkomst in de energiekosten;*
- *Tenlasteneming energie- en waterschulden;*
- *Personen met minimale levering aardgas.*

De energiescan wordt daarnaast standaard aangeboden aan:

- *Personen die uitgenodigd worden voor de Lokale Adviescommissie (LAC);*
- *Personen die bij het OCMW hun prepaid-meter komen opladen;*
- *Personen die een schuldbemiddeling of een collectieve schuldenregeling genieten (diensten schuldhulpverlening, -regeling, -bemiddeling), in het bijzonder indien zij hun energiefactuur moeilijk kunnen betalen;*
- *Personen die door het OCMW sociaal of budgettair begeleid worden wegens betalingsmoeilijkheden, in het bijzonder voor gas- en elektriciteit (dienst budgetbeheer, …), zoals:*
  - *Personen die een beroep doen op het OCMW/de energiecel n.a.v. diverse vragen/problemen i.v.m. energie (bvb. problemen met commerciële energieleveranciers, …);*
  - *Personen aan wie een inkomen van de sociale integratie (leefloon) wordt toegekend door het OCMW;*
  - *Personen aan wie een financiële maatschappelijke dienstverlening gelijkwaardig aan het leefloon wordt toegekend door het OCMW;*
  - *Personen die een voorschot op de Inkomensgarantie voor Ouderen (IGO), op een tegemoetkoming voor personen met een handicap of op een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden genieten van het OCMW;*
  - *Rechthebbenden op de Verhoogde Verzekeringstegemoetkoming (RVV), indien bekend.*
  - *Huurders van sociale woningen.*

De energiescan wordt regelmatig bekendgemaakt via de algemene communicatiekanalen van de gemeente, zoals de website, het gemeenteblad, …

§4 Rapportering, onderling overleg en evaluatie

Rapportering

IGEMO neemt de cijfers van de uitgevoerde energiescans op in de jaarlijkse rapportering van het Energiehuis.

Daarnaast zal IGEMO minimaal op jaarlijkse basis de aantallen van de uitgevoerde energiescans bezorgen op een overlegmoment met de gemeente en het OCMW. Op aanvraag van de gemeente en/of het OCMW kan een overzichtsrapport opgemaakt worden met de algemene resultaten van de inventarisatie van de gescande woningen. Deze informatie kan de gemeente en/of het OCMW input bieden voor het beleid inzake sociale ondersteuning, rationeel energiegebruik en/of woonkwaliteit.

Overleg en evaluatie

Partijen verbinden zich ertoe om, indien nodig, aanwezig te zijn op overlegmomenten die door andere partijen georganiseerd worden betreffende de energiescans.

Artikel 3: AARD VERBINTENISSEN

Tenzij in deze overeenkomst wat betreft een of meer verbintenissen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, zijn de door IGEMO aangegane verbintenissen te beschouwen als inspanningsverbintenissen.

Artikel 4: DUUR en OPZEG

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur met startdatum op 01/09/2026.

§2. Partijen evalueren op geregelde tijdstippen, die zij in onderling overleg bepalen, de uitvoering van de overeenkomst. Indien uit deze evaluatie blijkt dat de bepalingen van deze overeenkomst niet gerespecteerd worden, zullen IGEMO, de gemeente en het OCMW in onderling overleg de oorzaken afwegen i.f.v. een bijsturing van de samenwerking. Indien na deze bijsturing de overeengekomen engagementen niet gerealiseerd worden, kan elk van de partijen de overeenkomst opzeggen mits verzending van een aangetekend schrijven en rekening houdend met een opzegtermijn van 3 maanden.

Artikel 5: DE KOSTPRIJS

Noch de gemeente, noch het OCMW is aan IGEMO een vergoeding verschuldigd voor de uitvoering van de energiescans.

De gemeente vermeldt in haar overeenkomst met de distributienetbeheerder dat IGEMO deze scans zal uitvoeren op haar grondgebied. IGEMO factureert de uitgevoerde energiescans rechtstreeks aan de distributienetbeheerder.

Het Energiebesluit bepaalt een maximale forfaitaire vergoeding voor de uitvoering van de energiescans. Deze is afhankelijk van het type scan en de aard van de toeleiding. De in het Energiebesluit vermelde maximale vergoedingen, dienen voor de vergoeding voor uitvoering van energiescans door IGEMO, de vergoeding voor het pakket kleine energiebesparende maatregelen dat tijdens de energiescan wordt geplaatst en de vergoeding voor de kosten van de distributienetbeheerder (software, overhead). De verdeling van de vergoeding tussen de subonderdelen is onderwerp van het besluit van de administrateur-generaal van het VEKA houdende de minimumvereisten waaraan de energiescans moeten voldoen en van afspraken tussen de distributienetbeheerder en IGEMO.

De facturatie gebeurt conform de praktische modaliteiten die overeengekomen worden tussen IGEMO en de distributienetbeheerder.

Artikel 6: AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

IGEMO en zijn aangestelden zijn verzekerd voor hun beroepsaansprakelijkheid via polis AXA met nr. 010.730.619.189.

De aansprakelijkheid van IGEMO is beperkt tot de tussenkomst verkregen in het kader van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

IGEMO is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden of andere deskundigen, dewelke in samenspraak met de gemeente of het OCMW werden ingeschakeld.

Artikel 7: UITVOERING EN WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

Partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren. Zo deze uitvoering ernstig verstoord wordt door een nieuw en belangrijk element, wordt dit dadelijk tussen de contractspartijen besproken teneinde de bepalingen van deze overeenkomst desgevallend schriftelijk aan te passen.

Elke wijziging van de overeenkomst wordt opgenomen in een door de contracterende partijen ondertekend addendum bij de overeenkomst.

Artikel 8: VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Partijen verbinden zich ertoe de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens na te leven, in het bijzonder de AVG en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
Partijen zullen hierbij persoonsgegevens verwerken:

- *Van de volgende categorieën: personen die behoren tot de doelgroepen voor energiescans*
- *Voor de volgende finaliteiten: het toeleiden, uitvoeren en ondersteunen van energiescans*
- *Grondslag en nadere regels rond de (verdere) verwerking van persoonsgegevens worden gestipuleerd in:*
  - *Het Energiebesluit van 19 november 2010*
  - *Besluit van de administrateur-generaal van het VEKA d.d. 14.12.2011*
- *Verwerkingsverantwoordelijke is distributienetbeheerder Fluvius in wiens opdracht IGEMO – in haar hoedanigheid van verwerker - de energiescans zal uitvoeren en de persoonsgegevens zal verwerken conform de verwerkersovereenkomst afgesloten met Fluvius.*
- *De gemeente en het OCMW zijn elk tevens verwerkingsverantwoordelijken voor het toeleiden van afnemers van energiescans. De aanvragen die ingediend worden via de Gemeente of OCMW Bonheiden zullen, mits toestemming van de aanvrager, worden doorgestuurd naar IGEMO.*

Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking.
Partijen zullen persoonsgegevens niet doorgeven aan derden, tenzij op basis van een wettelijke verplichting.
Partijen zullen elkaar onverwijld informeren en ondersteunen bij verzoeken van betrokkenen om hun rechten uit te oefenen alsook bij gegevensinbreuken.

Artikel 9: DEELBAARHEID

Indien een bepaling van deze overeenkomst onder het toepasselijke recht geheel of gedeeltelijk, onwettig, nietig of onafdwingbaar zou worden verklaard, heeft dit niet de nietigheid, ongeldigheid of onafdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst tot gevolg.
Partijen vervangen alsdan in onderling akkoord de aldus nietig, onwettig of onafdwingbaar bevonden bepaling door een geldige, afdwingbare bepaling, zonder hierbij het contractuele evenwicht te ontwrichten. Zo dit laatste niet mogelijk blijkt, kan elk der partijen de overeenkomst beëindigen.

Artikel 10: TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

Deze overeenkomt wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht.
Partijen stellen alles in het werk om de betwistingen en geschillen voortspruitend uit deze overeenkomst in der minne te regelen. Zo dat niet mogelijk is, zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen (afdeling Mechelen) bevoegd uitspraak te doen.

Deze overeenkomst werd ondertekend te Mechelen op datum van 26/08/2026 in twee originelen. Iedere betrokken partij erkent door ondertekening van deze overeenkomst één exemplaar te hebben ontvangen.

14. VERDAAGD - Erfgoed - Samenwerkingsopdracht IOED IGEMO – Uitbreiding herinventarisatie onroerend erfgoed: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De raadsleden stellen voor om dit punt te verdagen naar de volgende gemeenteraad.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Verdaagt dit punt naar de volgende gemeenteraad.

15. Natuur - Samenwerkingsovereenkomst Bosgroep Antwerpse Gordel voor beheer gemeentebossen: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Bosgroep Antwerpse Gordel vzw kan de gemeente begeleiden en ontzorgen bij het beheer van haar bossen. Via de samenwerking tussen de gemeente Bonheiden en Bosgroep Antwerpse Gordel werken beide partijen aan hun gemeenschappelijke doelstellingen inzake duurzaam, biodivers, klimaatbestendig en toegankelijk bosbeheer. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 09/01/2014: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het uitgebreid bosbeheerplan "Openbare bossen Bonheiden", dat door het Agentschap voor Natuur en Bos werd goedgekeurd.
- 27/05/2020: De gemeenteraad keurt de gebruiksovereenkomst met Natuurpunt Beheer goed, voor de bossen in eigendom van de gemeente en het OCMW van Bonheiden.
- 25/11/2023: Goedkeuringsbesluit houdende het geïntegreerd beheerplan type 2 "Vallei van de Bruine Beek" (NBP-AN-22-0015G).
- 25/06/2024: Besluit van de adjunct-directeur van AVES Antwerpen voor omzetting bosbeheerplan Openbare Bossen Bonheiden naar een natuurbeheerplan type 2 voor openbare bossen (NBP-AN-22-0214).

Feiten en context

Een deel van de bossen in Bonheiden die eigendom zijn van de gemeente en het OCMW wordt beheerd door Natuurpunt, volgens de goedgekeurde beheerplannen die door IGEMO en Bosgroep werden opgemaakt. Hiervoor werd een gebruiksovereenkomst met Natuurpunt Beheer vzw opgemaakt.

De voorbije jaren werden er echter ook nieuwe bossen aangeplant en aangekocht, en werden ook een aantal bestaande bossen in eigendom van de gemeente en het OCMW opgelijst, waar nog geen beheerplannen voor zijn opgemaakt. Via natuurbeheerplannen kan het beheer op een meer structurele wijze aangepakt worden.

De Bosgroepen zijn vzw's die de boseigenaars ondersteunen bij de aanleg en het beheer van hun bos. Elke private boseigenaar kan gratis en vrijblijvend aansluiten bij de Bosgroepen. Men krijgt er advies, informatie en hulp bij de bosadministratie. Daarnaast coördineren de Bosgroepen ook duurzame beheerwerken en organiseren ze opleidingen en excursies. Op die manier streven ze naar duurzaam bosbeheer in

Vlaanderen met gezonde bossen, meer en betere natuur, recreatie en houtproductie.
Bosgroep Antwerpse Gordel vzw kan de gemeente begeleiden en ontzorgen bij het beheer van haar bossen.

Juridische grond

- Het Decreet van 21/10/1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu (Natuurdecreet).
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 31 (Niet-geïnstitutionaliseerde horizontale samenwerking).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Argumentatie

- De Bosgroepen zijn één van de belangrijkste spelers inzake bosbeheer in Vlaanderen. Ze hebben daardoor veel expertise opgebouwd en kunnen de gemeente begeleiden en ontzorgen bij haar bosbeheer.
- De voorbije jaren werkte de gemeente Bonheiden al samen met Bosgroep Antwerpse Gordel, onder andere voor de plantacties van nieuwe bossen op verschillende locaties in de gemeente. Deze samenwerking verliep vlot en transparant.
- Door deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen kan de gemeente de komende jaren het beheer van de gemeentebossen die niet in beheer zijn van Natuurpunt op een meer structurele wijze aanpakken, o.a. door het opmaken/aanpassen van beheerplannen, door het evalueren, plannen en uitvoeren van het beheer van de bossen,...
- Iedere vraag gelinkt aan bosbeheer kan bekeken worden vb. natuurinrichting, aandacht voor water (Blue Deal), beleving,...
- Indien opportuniteiten, subsidiemogelijkheden of projectkansen zich voordoen om vanuit de gemeente aan deel te nemen (bv. projectoproep rond natuurinrichting of toegankelijkheid), kan ieder nieuw project ook binnen deze samenwerkingsovereenkomst opgestart worden.
- De uiteindelijke beheerwerken kunnen in onderling overleg uitgevoerd worden door verschillende partners, zoals sociale tewerkstelling, de bosgroep, de groendienst van de gemeente, aannemers aangesteld door de gemeente,... Bosgroep Antwerpse Gordel heeft een raamovereenkomst afgesloten met Natuurwerk vzw voor uitvoering van boswerken.
- De bossen die momenteel beheerd worden door Natuurpunt, blijven beheerd worden door Natuurpunt en vallen buiten de overeenkomst die nu ter goedkeuring wordt voorgelegd.
- Er wordt gestreefd naar logische gehelen voor beheer. Als er nog een perceel is waar nog geen structureel beheer op gebeurt, zal bekeken worden welke de meest logische beheerder is (Natuurpunt of Bosgroep).
- De percelen die onder de overeenkomst met Bosgroep Antwerpse Gordel vallen, zijn opgelijst in bijlage 1 bij de overeenkomst.
- Bijlage 2 bij de overeenkomst geeft de prioritaire thema's aan waar de Bosgroep rond werkt:

- Ruimte voor bos: werken aan bosbehoud en -uitbreiding;
- In geuren en kleuren: streven naar een biodivers bos;
- Natuur beweegt ons allemaal: inzetten op gezondheid en beleving;
- Bos voor de toekomst: klaar voor de klimaatuitdaging.

Financiële gevolgen

Voor de opmaak van beheerplannen is op A2.5.0809 een bedrag voorzien van € 7.612.
Voor de uitvoering van de beheerwerken is er op A2.5.0809 jaarlijks € 12.000 voorzien. Jaarlijks zullen de gemeente Bonheiden en Bosgroep Antwerpse Gordel samen bekijken welke werken hiermee uitgevoerd zullen worden en door wie.
Visum:
FA 2026/00231 van 04/08/2026: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de samenwerkingsovereenkomst met Bosgroep Antwerpse Gordel vzw goed, waarvan de tekst luidt als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst Gemeente Bonheiden - Bosgroep Antwerpse Gordel
Tussen
Gemeentebestuur Bonheiden, Jacques Morrensplein 10, 2820 Bonheiden, met ondernemingsnummer 0207.534.171, vertegenwoordigd door Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur en Lode Van Looy, burgemeester, hierna genoemd 'de gemeente'
en
de Bosgroep Antwerpse Gordel vzw, Schildesteenweg 99, 2520 Ranst, met ondernemingsnummer 0884.382.751, vertegenwoordigd door Martine Van Goethem en Frederic van Haaren, voorzitters en Bert Van Gils, bosgroepmedewerker, hierna genoemd 'BGAG' of 'de Bosgroep',
NA HET VOLGENDE TE HEBBEN UITEENGEZET:
Deze overeenkomst beoogt een horizontale, niet-geïnstitutionaliseerde samenwerking tussen de partijen met het oog op de gezamenlijke verwezenlijking van hun gemeenschappelijke doelstellingen inzake duurzaam, biodivers, klimaatbestendig en toegankelijk bosbeheer op het grondgebied van de gemeente, zonder oprichting van een afzonderlijke rechtspersoon en zonder overdracht van zeggenschap aan een marktdeelnemer.
De samenwerking berust uitsluitend op overwegingen van openbaar belang. Zij strekt niet tot het bevoordelen van een particuliere dienstverlener en laat onverlet dat leveringen, diensten of werken die niet binnen deze samenwerking vallen, volgens de toepasselijke regels inzake overheidsopdrachten worden geplaatst.
BGAG bevestigt dat zij op de open markt minder dan twintig procent verricht van de activiteiten waarop deze samenwerking betrekking heeft. BGAG bezorgt de gemeente op eenvoudig verzoek de gegevens die redelijkerwijs nodig zijn om dit te staven.
WORDT OVEREENGEKOMEN:
HOOFDSTUK 1: VOORWERP VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

§ 1.1 De samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de algemene taken en doelstellingen van BGAG:
De Bosgroepen zijn vzw's die de boseigenaars ondersteunen bij de aanleg en het beheer op alle vlakken van hun bos. Elke private boseigenaar kan gratis en vrijblijvend aansluiten bij de Bosgroepen. Men krijgt er advies, informatie en hulp

bij de bosadministratie. Daarnaast coördineren de Bosgroepen ook duurzame beheerwerken en organiseren ze opleidingen en excursies. Op die manier streven ze naar duurzaam bosbeheer in Vlaanderen met gezonde bossen, meer en betere natuur, recreatie en houtproductie.
De Bosgroepen zijn dé referentie voor (privaat) bos in Vlaanderen en vertegenwoordigen meer dan 15.000 leden die samen 57.000 hectare eigen bos beheren. Twee derde van deze leden bezit een bos dat kleiner is dan 1 ha. Dat maakt van de Bosgroepen één van de belangrijkste spelers inzake bosbeheer in Vlaanderen.
Binnen een bosgroepsamenwerking vinden alle bosgerelateerde noden vanuit een gemeente zowel voor eigen openbare bossen, als voor de talrijke private bossen, een antwoord. (Zie bijlage 2)
§ 1.2. Deze samenwerkingsovereenkomst is een weergave van de samenwerking tussen de gemeente Bonheiden en de Bosgroep Antwerpse Gordel vzw. Vanuit deze samenwerking voor de periode 2026-2031 volgen jaarlijkse afspraken, planningen en uitvoeringen op terrein.
§ 1.3. Deze samenwerkingsovereenkomst geldt voor een taakverdeling en afspraken tussen de partners voor het evalueren, plannen en uitvoeren van het beheer in de bossen in eigendom van de gemeente Bonheiden

1) Binnen het goedgekeurde natuurbeheerplan NBP-AN-22-0015 (17ha) Vallei van de Bruine Beek (mix van gemeente Bonheiden, andere openbare eigenaars, private eigenaars) met uitzondering van de percelen van het Krankhoevebos.
In direct overleg met het Kempens Landschap wordt het bosbeheer via het NBP-AN-18-0033G (18ha) Kasteeldomein Zellaer (Stichting Kempens Landschap en de gemeente Bonheiden) opgevolgd. Terugkoppeling naar de gemeente is hierover steeds mogelijk.
2) Daarnaast is het ook de bedoeling om

- *de recent aangekochte percelen ter bebossing*
- *de recent beboste percelen of nog te bebossen percelen*
- *aangekochte bospercelen of bossen zoals het Kanonniersbos (ongeveer 5ha)*
- *bestaande bospercelen in eigendom*

Te inventariseren en al dan niet toe te voegen aan bestaande natuurbeheerplannen, of volgt de opmaak van een nieuw natuurbeheerplan van minstens type 2.
Expertise en logistieke ondersteuning kan ook geboden worden betreft aanpassingen in het NBP-AN-22-0214 (10ha) Openbare bossen Bonheiden op vraag van de gemeente.
In het algemeen kunnen extra percelen in de loop van de samenwerkingsovereenkomst toegevoegd worden op vraag.
Percelen buiten natuurbeheerplan kunnen ook onderwerp van aanpak zijn zolang deze onderling worden goedgekeurd om mee te nemen in de jaarlijkse afspraken.
Qua inhoudelijke invulling kan iedere vraag gelinkt aan bosbeheer in deze percelen bekeken worden zoals daar zijn natuurinrichting (aandacht voor water i.k.v. Blue Deal), bebossing, beleving,.. (niet limitatief).
De afgesproken percelen worden als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst gevoegd.

§ 1.4. Indien opportuniteiten, subsidiemogelijkheden of projectkansen zich voordoen om vanuit de gemeente aan deel te nemen (bv. projectoproep rond natuurinrichting of toegankelijkheid), kan ieder nieuw project ook binnen deze samenwerkingsovereenkomst opgestart worden. Concrete uitvoering en subsidieaanvraag kunnen- al dan niet volgens afspraak- onderwerp zijn van een andere overeenkomst.
De Boswijzer 2024 vanuit BGAG kan hiervoor als inspiratie dienen voor een gemeente i.k.v. bosdromen, net als de uitdagingen binnen het bosbeeld (zie in bijlage).

HOOFDSTUK 2: TOEPASSING EN DUUR VAN DE SAMENWERKING

Deze samenwerking gaat in op 1/9/2026 en zal eindigen op 31/12/2031.
Een verlenging is mogelijk mits onderling overleg, het updaten van de voorwaarden en nieuwe financiële afspraken.

HOOFDSTUK 3: VERBINTENIS VANWEGE DE GEMEENTE BONHEIDEN

§ 3.1. De gemeente zal de vergoeding, zoals vermeld onder Hoofdstuk 6, correct en op tijd uitbetalen na ontvangst van een factuur.
§ 3.2. De gemeente zal eventuele klachten door derden over het bosbeheer (al dan niet juridisch) behandelen en opvolgen. De Bosgroep kan daarin advies verlenen.
§ 3.3. De gemeente ondersteunt de activiteiten op praktische wijze, o.a. via het kosteloos ter beschikking stellen van infrastructuur (vb. zaal) en vb voorzien van catering of andere logistieke invulling bij evenementen.
§ 3.4. De gemeente verbindt zich ertoe aan BGAG alle nodige documenten en informatie te verschaffen die noodzakelijk zijn voor een efficiënte uitvoering van haar taken.
§ 3.5. De gemeente is op de hoogte van de juridische en inhoudelijke kant van het Natuurbeheerplan, de zesjaarlijkse evaluatie (en al dan niet monitoring) en de criteria van het Geïntegreerd Natuurbeheer.
§ 3.6. De gemeente gaat het engagement aan om de uitgeschreven beheermaatregelen- voorzien in het Natuurbeheerplan- in uitvoering te brengen, zo lang het Natuurbeheerplan geldig is, ook na afloop van de samenwerking binnen deze samenwerkingsovereenkomst.
§ 3.7. De gemeente behoudt alle andere eigendomsrechten, zakelijke rechten of persoonlijke rechten. De gemeente blijft verantwoordelijk voor haar eigendom.
§ 3.8. De communicatie rond terreinuitvoeringen en activiteiten naar het publiek wordt door de gemeente op zich genomen, mits terugkoppeling met de Bosgroep.
De Bosgroep kan een informatiepaneel voorzien bij terreinuitvoeringen, als de gemeente hierom vraagt.
Indien van toepassing, zal de gemeente een vergoeding voor betalende publicaties in dag-, weekbladen voorzien.
De gemeente communiceert intern met de betrokken diensten over het project (vb. speelbos met dienst jeugd).
Onderlinge communicatie tussen Bosgroep en gemeente verloopt zoveel als mogelijk via dezelfde contactpersoon bij beide partijen waarbij kort op de bal wordt gespeeld om tot uitvoering te kunnen overgaan en misverstanden ten allen tijde te vermijden.
§ 3.9. Jaarlijks (in periode juni- augustus) worden de uitgevoerde werken van het lopende jaar & voorziene werken voor het volgende jaar, besproken in overleg

tussen de partijen, zodat de juiste budgetten voor uitvoering voorzien kunnen worden door de gemeente.

HOOFDSTUK 4: VERBINTENIS VANWEGE BOSGROEP ANTWERPSE GORDEL

§ 4.1. BGAG stemt steeds met de gemeente af voor er beheerwerken op het terrein worden uitgevoerd.
Jaarlijks (juni-augustus) worden de voorziene werken opgelijst en besproken in overleg voor het volgende jaar, zodat de juiste budgetten voor uitvoering voorzien kunnen worden door de gemeente.
§ 4.2. BGAG coördineert de uitvoering van de natuur-en bosbeheerwerken. Dit zijn beheerwerken die nodig zijn i.k.v.

- *Veiligheid naar wandelwegen, fietspaden, straten of nutsvoorzieningen;*
- *Bosvitaliteit (dunnen of groepenkap in monotone bossen, bosrandenbeheer, afzetten hakhoutbeheer,…);*
- *Bosomvorming (exotenbeheer, inbreng van nieuwe soorten, …);*
- *Vestiging van de jonge bossen (controle van jonge boompjes, vrijstellen, inboet, herstel of weghalen wildbescherming, vormsnoei, …);*
- *Beheerwerken voor de realisatie van natuurstreefbeelden die voorzien zijn in het goedgekeurde natuurbeheerplan NBP-AN-22-0015 (17ha) Vallei van de Bruine Beek (mix van gemeente Bonheiden, andere openbare eigenaars, private eigenaars, met uitzondering van het Krankhoevebos) en mogelijks nieuwe opgemaakte beheerplannen;*
- *Beheerwerken ter realisatie van duurzaam bosbeheer in percelen zonder beheerplan of met oog op deelname aan een bestaand of nieuw natuurbeheerplan (vb. Kanonniersbos, ...);*
- *….*

De werken worden uitgevoerd door verschillende partners zoals daar zijn: via sociale tewerkstelling (groenjobs) BGAG (indien beschikbaar), via gemeentelijk contract (vb. snoei- en velbestek), de groendienst van de gemeente, aanbesteding van andere externe aannemers of vrijwilligers van de Bosgroep. Bij elke aanbesteding werkt de Bosgroep Antwerpse Gordel volgens de wetgeving overheidsopdrachten met ondersteuning van het team Overheidsopdrachten binnen Provincie Antwerpen. Het aanbesteden van leveringen en werken verloopt via aankoop- en overheidsopdrachten.
De Bosgroep plant de werken steeds in overleg met de gemeente waarbij de rolverdeling duidelijk en transparant verloopt. De Bosgroep zet de juiste ploeg aan het werk, volgt de werken ter plaatse op en gaat achteraf controleren. Als nodig wordt er nog bijgestuurd.
De uitgevoerde werken worden geregistreerd en gerapporteerd door de BGAG. Deze informatie is nodig om de verplichte zesjaarlijkse evaluatie van de Natuurbeheerplannen aan ANB, op te stellen. Indien zou blijken dat een verplichte monitoring binnen het Natuurbeheerplan nodig is, dan zal de Bosgroep ook beroep doen op de expertise van andere partners zoals Natuurpunt en het Regionaal Landschap.
§ 4.3. BGAG vraagt de nodige vergunningen aan:

- *Kapmachtigingen*
- *Wijziging van de bestaande Natuurbeheerplannen*

Wanneer een omgevingsvergunning nodig is voor bepaalde werken, zal de Bosgroep dit melden bij de gemeente en alle informatie bezorgen zodat de gemeente de vergunning kan aanvragen.

§ 4.4. De BGAG organiseert houtverkopen: Als er door bosbeheerwerken hout uit het bos wordt gehaald dat interessant is als brandhout of industriehout, wordt dit lokaal of op de houtmarkt te koop aangeboden door de Bosgroep. De opbrengsten van het hout gaan integraal naar de gemeente.
De BGAG coördineert de voorbereiding zoals schalming, organisatie van de houtverkoop, contact met de koper, opvolging van de kapwerken, evaluatie van de kapwerken en administratieve afhandeling.
De Bosgroep organiseert de houtverkoop volgens het BVR van 17/5/2019 betreffende houtverkoop in openbare bossen.
§ 4.5. BGAG maakt een nieuw Natuurbeheerplan (NBP) of een aanvulling binnen een bestaand Natuurbeheerplan op voor een selectie van percelen in gemeentelijke eigendom (percelenlijst in bijlage) . De opmaak gebeurt in nauw overleg tussen de Bosgroep en de gemeente. Voor indiening van de verkenningsnota of beheerplan wordt aan de ontwerpversie een formele goedkeuring gegeven door de gemeente.
De BGAG ondersteunt bij de aanvraag van de subsidie voor opmaak van het NBP. De opmaaksubsidie wordt rechtstreeks aan de gemeente gestort. De subsidie bestaat uit een basisbedrag van €100 /ha en een aanvullend bedrag van €100/ha natuurstreefbeeld. Bij een aanvulling binnen een bestaand Natuurbeheerplan zijn geen subsidies voor handen.
De jaarlijkse basissubsidie voor het beheer van Natuurstreefbeelden en toegankelijkheid wordt aangevraagd bij ANB door de gemeente en wordt rechtstreeks aan de gemeente gestort.
Het NBP alsook alle achterliggende informatie wordt eigendom van de gemeente.
§ 4.6. BGAG coördineert -indien deze vraag leeft- de opmaak van een toegankelijkheidsregeling (TR) voor percelen in gemeentelijke eigendom (perceelslijst in bijlage) waar nog geen TR van bestaat. Er is aandacht voor speelbossen, wandelpaden – en verbindingen en eventueel een nieuwe natuurbegraafplaats. Een update van bestaande TR is ook mogelijk. De Bosgroep volgt de juiste procedures en betrekt de nodige doelgroepen en adviesraden.
De subsidies die voortvloeien uit de toegankelijkheid gaan integraal naar de gemeente.
§ 4.6. Wanneer er opportuniteiten, proefopstellingen of projectkansen (natuur, recreatie, bosuitbreiding, bosverjonging) worden gedetecteerd door de gemeente of de BGAG, wordt onderling besproken of deze ideeën ad hoc uitgewerkt kunnen worden tot een realisatie op terrein, projectaanvraag of dossier.
§ 4.7. BGAG voorziet de nodige informatie voor communicatieacties en doet communicatievoorstellen. Als nodig bij de uitvoering van de beheerwerken of de opmaak van het NBP zal de BGAG in overleg gaan met verschillende partners en diensten op lokaal, Vlaams en provinciaal niveau. De BGAG kan op vraag van de gemeente een mondelinge toelichting geven aan betrokken instanties of adviesraden.
§ 4.8. Volgende zaken vallen niet onder deze samenwerkingsovereenkomst voor samenwerking:

- *Nieuwe bebossingsprojecten – tenzij op vraag;*
- *De effectieve uitvoering van beheerwerken (wel voorbereiding, planning en opvolging);*

- *Organiseren van plantacties, tenzij als een jaarlijkse actie vermeld in de planning;*
- *Opruimen van sluikstort (BGAG meldt dit wel aan de gemeente);*
- *Politionele taken en optreden bij overtredingen;*
- *Basisdienstverlening naar private boseigenaars toe, tenzij deze expliciet zijn opgenomen in de jaarafspraken (vb. bosrandenactie,...).*

§ 4.9. Partijen voeren deze samenwerking gezamenlijk uit. De gemeente blijft verantwoordelijk voor haar eigenaarsbevoegdheden, beleidskeuzes, communicatie, budgetten en beslissingen over de uitvoering op haar domeinen. BGAG brengt haar bosbeheerexpertise, coördinatie, terreinopvolging en administratieve ondersteuning in. De jaarlijkse planning, prioriteiten, rolverdeling en evaluatie worden in overleg vastgesteld en worden opgenomen in de jaarafspraken.

§ 4.10. Deze samenwerking doet geen afbreuk aan de verplichting van elke partij om de wetgeving overheidsopdrachten na te leven voor afzonderlijke opdrachten aan derden. Externe aannemers, leveranciers of dienstverleners worden niet door deze overeenkomst bevoordeeld en worden enkel ingeschakeld volgens de toepasselijke plaatsingsregels of via rechtmatig beschikbare overeenkomsten.

HOOFDSTUK 5: FINANCIELE AFSPRAKEN

§ 5.1. De tarifering voor personeelsinzet van BGAG wordt vastgelegd op 500 €/dag (excl. 21% btw), op datum van ondertekening. De Bosgroep heeft het recht om jaarlijks het tarief te indexeren volgens de stijging van de consumptieprijsindex.

§ 5.2. Jaarlijks, in december van het jaar van uitvoering van de beheerwerken, rapporteert en factureert BGAG haar werkelijk gepresteerde personeelsinzet en de gemaakte kosten aan de gemeente en bezorgt zij daarvoor de nodige verantwoordingsstukken. De financiële rapportering wordt gebruikt voor de afrekening binnen de kostendeling tussen partijen.

Er wordt -indien daar vraag naar is- een maximum-jaarbudget afgesproken. Wanneer blijkt dat het voorziene jaarbudget onvoldoende zal zijn om de gewenste acties uit te voeren, wordt onderling besproken of het maximum-jaarbudget overschreden kan worden. Pas na schriftelijk akkoord (per mail of brief) van de gemeente, zal de Bosgroep verdere ondersteuning bieden.

§ 5.3. De subsidies, sponsorgelden en opbrengsten (zoals hout) die uit de bosbeheerwerken of Natuurbeheerplannen voortkomen, zijn integraal voor de gemeente.

Hiervan kan-indien daar vraag naar is- een eerste inschatting van gemaakt worden op basis van de huidige beheerplannen.

§ 5.4. Aankopen van goederen of diensten zoals plantsoen, wildbescherming, inzet van specifieke bosbouwmachines of externe aannemers worden slechts aangerekend aan de gemeente voor zover zij vooraf in de jaarafspraken of afzonderlijk schriftelijk zijn goedgekeurd en volgens de toepasselijke regels inzake overheidsopdrachten of rechtmatig beschikbare overeenkomsten zijn geplaatst.

Indien de gemeente gebruik wenst te maken van een afzonderlijk dienstenpakket of raamcontract arbeid van de Bosgroep dat buiten het voorwerp van deze samenwerking valt, wordt vooraf nagegaan of daarvoor een afzonderlijke overeenkomst en, in voorkomend geval, een afzonderlijke plaatsingsbeslissing vereist is.

Binnen de Bosgroep wordt gewerkt volgens de wetgeving overheidsopdrachten met ondersteuning van het team Overheidsopdrachten binnen Provincie Antwerpen. Het aanbesteden van leveringen en werken verloopt via aankoop- en overheidsopdrachten.

§ 5.5. BGAG houdt een projectboekhouding bij voor opvolging van de gemaakte kosten. Ieder jaar wordt een inhoudelijke en financiële rapportering voorzien.

§ 5.6. BGAG bewaakt jaarlijks dat het aandeel van haar activiteiten op de open markt, berekend overeenkomstig de toepasselijke wetgeving overheidsopdrachten, onder de wettelijke grens blijft. Indien deze voorwaarde niet langer vervuld zou zijn of redelijkerwijs in het gedrang komt, melden de partijen dit onverwijld aan elkaar en passen zij de samenwerking aan of beëindigen zij deze overeenkomst voor de betrokken prestaties.

§ 5.7. Partijen bevestigen dat de samenwerking geen winstverdeling beoogt. Subsidies, sponsorgelden, houtopbrengsten en andere opbrengsten die uit de bosbeheerwerken of natuurbeheerplannen voortkomen, worden behandeld zoals bepaald in deze overeenkomst en worden niet gebruikt om een particuliere marktdeelnemer te bevoordelen.

HOOFDSTUK 6: ONTBINDING – WIJZIGING

§ 6.1. In onderling overleg en met een verantwoordingsnota en gemotiveerd advies en na goedkeuring door alle partijen kan worden beslist om het takenpakket binnen de Samenwerkingsovereenkomst bij te sturen.

§ 6.2. De gemeente of de Bosgroep kunnen ten allen tijde beslissen deze samenwerking éénzijdig stop te zetten. Dit wordt per aangetekend schrijven gericht aan de tegenpartij meegedeeld. Dan zal de eindafrekening van externe kosten en personeelsinzet gemaakt worden.

§ 6.3. Deze samenwerking vervalt onmiddellijk wanneer de gemeente haar hoedanigheid van boseigenaar verliest. Dit kan ook slechts voor enkele percelen gebeuren.

§ 6.4. Indien blijkt dat niet langer is voldaan aan één van de voorwaarden voor horizontale niet-geïnstitutionaliseerde samenwerking tussen aanbestedende overheden, overleggen partijen onmiddellijk over een aanpassing van de overeenkomst. Bij gebrek aan tijdige aanpassing worden de betrokken prestaties stopgezet of, waar vereist, geplaatst overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten.

Deze samenwerkingsovereenkomst tot samenwerking werd in 2 exemplaren opgesteld te Bonheiden op 26/8/2026.
Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar ontvangen te hebben.
Gelezen en goedgekeurd
Voor de gemeente Bonheiden
Ethel Van de Wijngaert, algemeen directeur
Lode Van Looy, burgemeester
Gelezen en goedgekeurd
Voor de Bosgroep Antwerpse Gordel vzw
Voorzitters,
Martine Van Goethem
Bert Van Gils
Bosgroepmedewerker,
Frederic van Haaren

16. Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamovereenkomst 'Bosarbeid Antwerpse Bosgroepen' via aankoopcentrale Bosgroep Antwerpse Gordel vzw: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Bosgroep Antwerpse Gordel vzw kan de gemeente begeleiden en ontzorgen bij het beheer van haar bossen conform de af te sluiten samenwerkingsovereenkomst. Voor de uitvoering van de natuur- en bosbeheerwerken kan beroep gedaan worden op de raamovereenkomst 'Bosarbeid Antwerpse Bosgroepen' van Bosgroep Antwerpse Gordel vzw.
De raamovereenkomst heeft een looptijd van 01/01/2026 tot 31/12/2029.
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de toetreding tot de raamovereenkomst goed te keuren.

Voorgeschiedenis

26/08/2026: Besluit van de gemeenteraad houdende toetreding tot de aankoopcentrale Bosgroep Antwerpse Gordel vzw.

Feiten en context

De Bosgroep Antwerpse Gordel vzw treedt op als aankoopcentrale voor de raamovereenkomst 'Bosarbeid Antwerpse Bosgroepen'. De opdracht betreft het inzetten van arbeiders en materiaal in het kader van bosbeheer, natuurherstel, natuurgerichte recreatieve en educatieve infrastructuur. Het doel hiervan is de bos- en natuurkwaliteit te waarborgen en te verbeteren.
De raamovereenkomst 'Bosarbeid Antwerpse Bosgroepen' start op 01/01/2026. Het einde van de overeenkomst is voorzien op 31/12/2029. De overeenkomst werd gesloten met Natuurwerk vzw, Steenweg op Tielen 70, 2300 Turnhout.
De raamovereenkomst omvat werken van bosbeheer die voor de gemeente van toepassing zijn. Momenteel wordt een deel van de bossen in Bonheiden die eigendom zijn van de gemeente en het OCMW reeds beheerd door Natuurpunt. De voorbije jaren werden er echter ook nieuwe bossen aangeplant en aangekocht waardoor een uitbreiding van de beheerwerken nodig is. Het is dan ook opportuun in te stappen in de raamovereenkomst 'Bosarbeid Antwerpse Bosgroepen'.
Aan de toetreding tot de raamovereenkomst 'Bosarbeid Antwerpse Bosgroepen' zijn geen kosten verbonden.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikels 2, 6°, 43, §1, tweede lid en 47, §1 en §2.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 29/04/2026 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtencentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de Wet van 17/06/2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.
De behoeftes van het bestuur stemmen overeen met de bepalingen van het bestek.
Het gebruik van het raamcontract houdt geen exclusiviteit in.
Financiële gevolgen
Aan de toetreding tot de raamovereenkomst 'Bosarbeid Antwerpse Bosgroepen' van de aankoopcentrale Bosgroep Antwerpse Gordel vzw zijn geen kosten verbonden.
Voor de uitvoering van de beheerwerken is er op A2.5.0809 jaarlijks € 12.000 voorzien. Jaarlijks zullen gemeente Bonheiden en Bosgroep Antwerpse Gordel vzw samen bekijken welke werken hiermee uitgevoerd zullen worden en door wie.
Financieel advies:
FA 2026/00240 van 12/08/2026: Gunstig
Stemming
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de toetreding tot de raamovereenkomst 'Bosarbeid Antwerpse Bosgroepen' met een looptijd van 01/01/2026 tot 31/12/2029 binnen de aankoopcentrale Bosgroep Antwerpse Gordel vzw goed.

17. Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamovereenkomst 'Uitvoering van archeologische vooronderzoeken' via aankoopcentrale IGEMO: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.
Samenvatting
Binnen het project 'Dorpskernvernieuwing' is het noodzakelijk in het kader van vergunningsplichtige bodemingrepen om voorafgaand een archeologisch vooronderzoek te verrichten.
Om dit te kunnen realiseren is een toetreding tot raamovereenkomst 'Uitvoering van archeologische vooronderzoeken' van IGEMO mogelijk en aangewezen. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 01/01/2023 tot 01/01/2027 (incl. verlenging).
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de toetreding tot de raamovereenkomst goed te keuren.
Voorgeschiedenis
15/07/2026: Aanvraag van de technische dienst (openbaar domein) tot toetreding aan de raamovereenkomst 'Uitvoering van archeologische vooronderzoeken' binnen de intercommunale IGEMO die als aankoopcentrale fungeert, met een looptijd van 01/01/2023 tot 01/01/2027 (incl. verlenging).
Feiten en context
De intercommunale IGEMO treedt op als aankoopcentrale voor een raamovereenkomst 'Uitvoering van archeologische vooronderzoeken' die kan aangewend worden voor de uitvoering van archeologische vooronderzoeken in het kader van vergunningsplichtige bodemingrepen.
De raamovereenkomst 'Uitvoering van archeologische vooronderzoeken' start op 01/01/2023. Het einde van de overeenkomst is voorzien op 01/01/2027 (incl. verlenging). De overeenkomst werd gegund aan 3 ondernemers waarbij de

toewijzing van een opdracht via mini-competitie dient te gebeuren. Het betreft volgende ondernemingen:

- J. Verrijckt BV (KBO 0690.558.737), met maatschappelijke zetel aan de Lange Kwikstraat 29 te 2340 Beerse;
- ADEDE bvba (KBO 0472.897.566), met maatschappelijke zetel aan de Nieuwstraat 83 te 9280 Wieze (Lebbeke);
- Studiebureau Archeologie BV (KBO 0809.169.545), met maatschappelijke zetel aan de Bietenweg 620 te 3300 Tienen.

De raamovereenkomst omvat diensten die in het kader van vergunningsplichtige bodemingrepen die gepland worden in het project 'Dorpskernvernieuwing' moeten worden uitgevoerd.
Aan de toetreding tot de raamovereenkomst 'Uitvoering van archeologische vooronderzoeken' zijn geen kosten verbonden.
Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikels 2 (6°), 43 (§ 1, tweede lid) en 47 (§1 en §2).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 29/04/2026 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie
De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtencentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de Wet van 17/06/2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.
De behoeftes van het bestuur stemmen overeen met de bepalingen van het bestek.
Het gebruik van het raamcontract houdt geen exclusiviteit in.
Financiële gevolgen
Aan de toetreding tot de raamovereenkomst 'Uitvoering van archeologische vooronderzoeken' van de aankoopcentrale IGEMO zijn geen kosten verbonden.
Stemming
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de toetreding tot de raamovereenkomst 'Uitvoering van archeologische vooronderzoeken' met een looptijd van 01/01/2023 tot 01/01/2027 binnen de aankoopcentrale IGEMO goed.

18. Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamovereenkomst 'Digitaliseren van (bestuurs)documenten - 2024/HFB/MPMO/124856' via aankoopcentrale Het Facilitair Bedrijf: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.
Samenvatting

Om de analoge archieven snel, veilig en volgens de hoogste kwaliteitsstandaarden te digitaliseren zonder eigen aanbesteding, kan gebruik gemaakt worden van een raamovereenkomst binnen de aankoopcentrale van Het Facilitair Bedrijf (HFB).
Om dit te kunnen realiseren binnen de het gemeentebestuur is een toetreding tot deze raamovereenkomst 'digitaliseren van (bestuurs)documenten - 2024/HFB/MPMO/124856', meer bepaald voor Perceel 2 'digitaliseringsprojecten van dossiertypes die te maken hebben met ‘omgeving’ als voorwerp' van Het Facilitair Bedrijf aangewezen. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 17/10/2025 tot 16/10/2028 en kan 1 jaar verlengd worden.
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de toetreding tot de raamovereenkomst goed te keuren.

Voorgeschiedenis

20/07/2026: Aanvraag van de dienst omgeving voor toetreding tot de raamovereenkomst.

Feiten en context

Het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse Overheid treedt op als aankoopcentrale en functioneert automatisch als een wettelijk erkende aankoopcentrale. Elk openbaar bestuur mag daar gebruik van maken. Het Facilitair Bedrijf heeft een raamovereenkomst afgesloten onder besteknummer 2024/HFB/MPMO/124856 met als voorwerp digitaliseren van (bestuurs)documenten.
Uit de selectie- en gunningsleidraad van voormeld bestek blijkt dat de Vlaamse lokale besturen (waaronder gemeenten) zijn opgenomen in het toepassingsgebied en dus gerechtigd zijn om bestellingen te plaatsen binnen de voorwaarden van deze raamovereenkomst.Lokale besturen kunnen voortaan hun analoge archieven snel, veilig en volgens de hoogste kwaliteitsstandaarden laten digitaliseren zonder eigen aanbesteding, dankzij de nieuwe raamovereenkomst van Het Facilitair Bedrijf.
Omgevingsdata, zoals stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen, enz. hebben en behouden een belangrijke juridische waarde, ongeacht hoe oud deze documenten zijn. Het is dan ook belangrijk dat ze in een zo goed mogelijke staat worden bewaard. Dit is niet altijd even evident: de oudste documenten zijn ondertussen bijna 100 jaar oud, waardoor het papier en de inkt steeds moeilijker leesbaar worden. Ook documenten die zeer frequent worden geraadpleegd zijn onderhevig aan slijtage en worden hierdoor minder leesbaar.
Het is dan ook belangrijk om deze documenten te digitaliseren, zodat ze beter en veiliger kunnen worden bewaard en geraadpleegd.
Ook de hoge frequentie van dossiers en de alsmaar toenemende complexiteit ervan vragen om een snelle en efficiënte ontsluiting van alle data, zowel intern als extern. Telkens kopieën nemen is tijdrovend en vraagt veel van het personeel. Digitale versies kunnen hier soelaas bieden. Door het volledige archief te digitaliseren, en niet slechts een gedeelte ervan, wordt het overzicht van de totaliteit accurater. Bijgevolg kan er juister worden geïnformeerd en kunnen dossiers correcter worden behandeld.
Een bijkomend voordeel van het instappen in deze raamovereenkomst is dat, gezien dit een rechtstreekse samenwerking met Digitaal Vlaanderen betreft, de mogelijkheid biedt om data op te slaan in het E-depot. De scanningfirma staat via het raamcontract garant voor een hoge kwaliteit. Wanneer de documenten vervolgens in het E-depot worden bewaard, wordt de digitale versie het document met juridische draagkracht en niet langer het papieren origineel. Hierdoor ligt de verantwoordelijkheid voor de bewaring, zoals verzekering en bescherming tegen brand, niet langer uitsluitend bij de gemeente, maar bij Vlaanderen.

Het E-depot voorziet bovendien in automatische koppelingen met de Woningpas en andere platformen van Digitaal Vlaanderen. Zo wordt deze gemeentelijke informatie niet alleen sneller en veiliger ontsloten, maar wordt de gemeente eveneens van deze taak ontlast. Dit geldt ook voor de beoordeling of bepaalde informatie al dan niet mag worden ontsloten.
Bovenstaande voordelen zorgen ervoor dat de gemeente Bonheiden klaar is voor een digitale toekomst.
Met de toetreding tot deze raamovereenkomst kiest het bestuur voor professionele scans en een veilige opslag in het E-depot van Digitaal Archief Vlaanderen, aan scherpe prijzen en zonder offertes of aanbestedingsprocedures.
Perceel 2 binnen de aangeboden raamovereenkomst gaat specifiek over het digitaliseren van omgevingsdossiers en omvat:

- Stedenbouwkundige vergunningen;
- Verkavelingsvergunningen en verkavelingswijzigingen;
- Stedenbouwkundige meldingen;
- Meldingen milieu.

De ondernemer Youston, Mondeolaan 1 te 3600 Genk werd door Het Facilitair Bedrijf als eerste leverancier geselecteerd voor Perceel 2. Als tweede ondernemer werd Groenendijk Microfilm- en scanservice bv, Parabool 2 te 3364 DH Sliedrecht, Nederland, geselecteerd. Het Facilitair Bedrijf hanteert een cascadesysteem voor de aanbesteding.
Voor de dienst omgeving is het prioritair om op korte termijn werk te kunnen maken van de digitalisering van de verkavelingsvergunningen en de milieuvergunningen. Bijkomend zouden de reeds ingescande stedenbouwkundige vergunningen de juiste metadata moeten krijgen voor integratie in Remmicom en het Digitaal Archief.
De dienst omgeving wenst daarom via deze raamovereenkomst volgende zaken af te nemen:

- Inscannen milieuvergunningen;
- Inscannen verkavelingsvergunningen;
- Inlezen en koppelen dossiers met Remmicom;
- Koppelen reeds vroeger ingescande dossiers met Remmicom;
- Naamgeving gedigitaliseerde documenten dient conform de vereisten van het Vlaams digitaal archief te zijn.

<u>Juridische grond</u>

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikels 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47, §1 en §2.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 29/04/2026 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

<u>Argumentatie</u>
De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtencentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de

Wet van 17/06/2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.
De behoeftes van het bestuur stemmen overeen met de bepalingen van het bestek.
Het gebruik van het raamcontract houdt geen exclusiviteit in.
Financiële gevolgen
- Aan de toetreding tot de raamovereenkomst 'digitaliseren van (bestuurs)documenten - 2024/HFB/MPMO/124856' van de aankoopcentrale 'Het Facilitair Bedrijf' zijn geen kosten verbonden.
- De uitgaven binnen deze raamovereenkomst werden voorzien in exploitatiebudget van 2026 onder budgetcode A6.4.05 - 'Digitalisering verkavelingsvergunningen ed.' en de volgende jaren.
- Het budget voorzien in 2026, voor de opstart en uitvoering van de digitalisering, bedraagt € 36.000. Voor de volgende jaren werd een budget van € 7.500 voorzien.

Financieel advies:
FA 2026/00232 van 05/08/2026: Gunstig
Stemming
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de toetreding tot de raamovereenkomst 'digitaliseren van (bestuurs)documenten - 2024/HFB/MPMO/124856' met een looptijd van 17/10/2025 tot 16/10/2028 binnen de aankoopcentrale Het Facilitair Bedrijf goed.

19. Overheidsopdrachten - Toetreding tot raamovereenkomst 'Onderhoud Liften - november 2025' via aankoopcentrale CREAT: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.
Samenvatting
De lopende onderhoudscontracten van de liften met de firma Kone liepen of lopen weldra af. De technische dienst stelt voor een nieuw onderhoudscontract liften af te sluiten via de raamovereenkomst van CREAT.
Om dit te kunnen realiseren binnen onze gemeente is een toetreding tot raamovereenkomst 'Onderhoud Liften - november 2025' van CREAT aangewezen.
De raamovereenkomst heeft een looptijd van 19/11/2025 tot 18/11/2029.
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de toetreding tot de raamovereenkomst goed te keuren.
Voorgeschiedenis
27/02/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende toetreding tot de aankoopcentrale CREAT.
Feiten en context
De lopende onderhoudscontracten van de liften met de firma Kone liepen of lopen weldra af. Het betreft het onderhoud van:
- gemeentehuis – 2 liften, contract Kone afgesloten 2017 – addendum 2021;
- Bibliotheek – 1 lift, contract Kone van 15 jaar is ten einde;
- School GEKKO – 1 lift, contract Kone van 10 jaar loopt ten einde;
- School GEBO – 1 lift, contract Kone afgesloten 2017 – addendum van 2021.

De technische dienst stelt voor een nieuw onderhoudscontract liften af te sluiten via de raamovereenkomst van CREAT. In deze raamovereenkomst zijn preventief onderhoud, permanentie en interventies op de liften voorzien. Er wordt telkens een minicompetitie georganiseerd met volgende dienstverleners:
- Coopman Orona nv;

- Schindler nv;
- TEM - Technilift nv;
- TK Elevator Belgium nv.

De opdrachten worden afgesloten voor een periode van vier jaar.
De looptijd van een opdracht met meerdere liften wordt bepaald door de ‘vroegste startdatum’ en overschrijdt de duur van vier jaar niet, ook niet indien er liften zijn in dit perceel die pas later opstarten.
De raamovereenkomst 'Onderhoud Liften - november 2025' startte op 19/11/2025.
Het einde van de overeenkomst is voorzien op 18/11/2029.
Aan de toetreding tot de raamovereenkomst 'Onderhoud Liften - november 2025' is een bijdrage van 5% verbonden. Wanneer in de eindfase van het dossier alsnog beslist wordt om niet deel te nemen aan de raamovereenkomst, dan zal een éénmalige kost van € 750, excl. 21% btw, worden aangerekend.
De prijzen worden slechts herzien na schriftelijke gemotiveerde vraag van de dienstverlener. Jaarlijks kan er maximum één prijsherziening worden aangevraagd.
De prijsherzieningsformule wordt vermeld in het agendapunt 'opstart procedure' in bijlage.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikels 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47, §1 en §2.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 29/04/2026 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtencentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, § 2 van de Wet van 17/06/2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.
De behoeftes van het bestuur stemmen overeen met de bepalingen van het bestek.
Het gebruik van het raamcontract houdt geen exclusiviteit in.

Financiële gevolgen

Aan de toetreding tot de raamovereenkomst 'Onderhoud Liften - november 2025' is een bijdrage van 5% verbonden. Wanneer in de eindfase van het dossier alsnog beslist wordt om niet deel te nemen aan de raamovereenkomst, dan zal een éénmalige kost van € 750, excl. 21% btw, worden aangerekend.
De uitgaven voor de afname binnen de raamovereenkomst zijn voorzien in

- 2026/A16.16/0119-00/6150004/AGB/DC/IP-GEEN - Onderhoud liften
- 2026/A12.31.12/0800-02/6103250/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - Onderhoud en herstelling gebouwen lagere school
- 2026/A12.31.11/0800-01/6103250/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN - Onderhoud en herstelling gebouwen kleuterschool

Financieel advies:

FA 2026/00234 van 06/08/2026: Gunstig
Stemming
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de toetreding tot de raamovereenkomst 'Onderhoud Liften - november 2025' met een looptijd van 19/11/2025 tot 18/11/2029 binnen de aankoopcentrale CREAT goed.

20. Overheidsopdrachten - Selectieleidraad, voorwaarden en wijze van gunning van de overheidsopdracht 'Het afsluiten van diverse verzekeringen voor gemeente en OCMW Bonheiden, vzw Krankhoeve en vzw Berentrode': Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.
Samenvatting
Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de selectieleidraad, de voorwaarden en de wijze van gunning van de overheidsopdracht 'Het afsluiten van diverse verzekeringen voor gemeente en OCMW Bonheiden, vzw Krankhoeve en vzw Berentrode' vast te stellen.

- De selectieleidraad voor de overheidsopdracht, omvattende de uitsluitingscriteria, selectiecriteria en beschrijving van de opdracht.
- Wat de voorwaarden in het bestek van de overheidsopdracht betreft: Het afsluiten van diverse verzekeringen voor gemeente en OCMW Bonheiden, vzw Krankhoeve en vzw Berentrode.
- Wat de wijze van gunning betreft: De opdracht wordt gegund bij wijze van mededingingsprocedure met onderhandeling.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 400.000 (vrijgesteld van btw).

Voorgeschiedenis

- 21/04/2026: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende de gunning van de overheidsopdracht 'Doorlichting risico’s en verzekeringspolissen en begeleiding overheidsopdracht verzekeringen 2027 - 2031' aan Van Dessel Insurance Brokers.
- 26/05/2026: Eerste bespreking van de opdracht: selectieleidraad voor de overheidsopdracht 'Het afsluiten van diverse verzekeringen voor gemeente en OCMW Bonheiden, vzw Krankhoeve en vzw Berentrode' en bestek hospitalisatieverzekering met Van Dessel Insurance Brokers.
- 09/06/2026: Besluit van het bestuur van vzw Berentrode houdende de goedkeuring van het mandaat aan de gemeente om als gemandateerd aanbestedende overheid verzekeringspolissen af te sluiten.
- 16/06/2026: Besluit van het bestuur van vzw Krankhoeve houdende de goedkeuring van het mandaat aan de gemeente om als gemandateerd aanbestedende overheid verzekeringspolissen af te sluiten.
- 01/07/2026: Tweede bespreking van de opdracht: bestek met Van Dessel Insurance Brokers.
- 04/08/2026: Ontvangst bestek en selectieleidraad van Van Dessel Insurance Brokers.
- 26/08/2026 Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende 'Aanduiding gemeente Bonheiden als gemandateerd aankoper voor de overheidsopdracht 'Het afsluiten van diverse verzekeringen voor OCMW'.

Feiten en context

In het kader van de opdracht 'Afsluiten van diverse verzekeringen voor gemeente en OCMW Bonheiden, vzw Krankhoeve en vzw Berentrode' werd een selectieleidraad opgesteld door de ontwerper, Van Dessel Insurance Brokers, Misstraat 112 te 2590 Berlaar.
Via e-Procurement wordt aan de geïnteresseerde dienstverleners meer informatie bezorgd over de inhoud van de opdracht en het verloop van de procedure. Deze nota is louter indicatief en zal de aanbestedende overheid op geen enkele manier binden. Het uiteindelijke bestek zal de definitieve bepalingen van deze opdracht bevatten.
De selectieleidraad omvat:

- Beschrijving van de opdracht;
- Vorm en inhoud van de aanvraag tot deelneming;
- Indiening van de aanvraag tot deelneming;
- Keuze van geselecteerden.

De kandidaten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de selectiecriteria. Het bestuur gaat de juistheid na van de verklaringen in het UEA. Kandidaten die zich niet in een uitsluitingsgrond bevinden en die voldoen aan de minimale selectiecriteria worden geselecteerd.
De kandidaten die niet geselecteerd worden, zullen na het nemen van de selectiebeslissing geïnformeerd worden overeenkomstig de Wet Rechtsbescherming van 17/06/2013.
De geselecteerde kandidaten ontvangen vervolgens in de tweede stap van de procedure (de gunningfase) een uitnodiging om een offerte in te dienen.
Van Dessel Insurance Brokers bezorgde eveneens een bestek 'Het afsluiten van diverse verzekeringen voor gemeente en OCMW Bonheiden, vzw Krankhoeve en vzw Berentrode'.
De opdracht is als volgt opgedeeld:

- Perceel 1 (PERSONEN), raming: minimaal jaarlijks premievolume van € 35.000;
- Perceel 2 (BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID), raming: minimaal jaarlijks premievolume van € 25.000;
- Perceel 3 (ZAAKSCHADE), raming: minimaal jaarlijks premievolume van € 25.000;
- Perceel 4 (MOTORRIJTUIGEN), raming: minimaal jaarlijks premievolume van € 15.000.

Het bestek vermeldt een looptijd van 4 jaar, zijnde 1 jaar + 3 keer stilzwijgende verlenging van 1 jaar. Vanuit een bezorgdheid om geen risico te lopen zonder verzekeringsdekking te vallen door onvoorziene omstandigheden, is na bovenstaande periode van 4 jaar nog een éénmalige expliciete verlenging met 1 jaar mogelijk.
De opdracht omvat alle verzekeringen die dienen afgesloten te worden binnen het kader Non-Life voor gemeente, OCMW, vzw Berentrode en vzw Krankhoeve.
De kandidaat kan inschrijven voor één of meerdere percelen. De opdracht wordt gegund aan één of meerdere inschrijvers. Elk perceel kan apart gegund worden.
De totale uitgave voor deze opdracht, met een looptijd van 4 jaar, wordt geraamd op € 400.000 (vrijgesteld van btw).
Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van mededingingsprocedure met onderhandeling. Ondanks dat de Europese drempel overheidsopdrachten voor diensten op € 216.000 werd vastgesteld, kan een uitzondering gemaakt worden en toch voor de mededingingsprocedure met onderhandeling gekozen worden. De Wet overheidsopdrachten vermeldt in deze:

artikel 38 §1 1°c: De aanbestedende overheid kan in de volgende gevallen gebruik maken van een mededingingsprocedure met onderhandeling. De opdracht kan niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen, wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's.

Dit stelt het bestuur in de mogelijkheid te onderhandelen met de geselecteerde kandidaten met als doel op maat gemaakte offertes te verkrijgen. Verzekeringspolissen vereisen immers specifieke uitsluitingen, clausules en franchises die aansluiten op het specifieke risicoprofiel van het bestuur.

Juridische grond

- De Wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen:
    - Overwegende dat overeenkomstig artikel 6, §1, 2° van het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels (KB Uitvoering), de algemene uitvoeringsregels in beginsel niet van toepassing zijn op opdrachten voor verzekeringsdiensten;
    - Overwegende dat de aanbestedende overheid het echter noodzakelijk acht om te beschikken over sluitende juridische instrumenten bij eventuele wanprestaties of vertragingen van de contractant; dat er daarom conform artikel 6, §5 van het KB Uitvoering expliciet wordt afgeweken van deze uitsluiting om de artikelen 44 tot en met 63 (betreffende de actiemiddelen van de aanbesteder integraal van toepassing te verklaren op deze opdracht.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De Wet van 04/04/2014 betreffende de verzekeringen en haar latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten
- De Wet van 17/06/2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c dat de aanbestedende overheid toestaat om gebruik te maken van de mededingingsprocedure met onderhandeling wanneer de opdracht wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's, niet zonder voorafgaande onderhandelingen kan worden gegund.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.

Argumentatie

Aangezien het vooropgestelde bedrag hoger ligt dan € 216.000 exclusief btw wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de mededingingsprocedure met onderhandeling krachtens artikel 38, § 1, 1° c van de Wet (afwijking van Europese drempelbedragen).

Gelet op de specifieke aard van de te verzekeren materies is het onmogelijk alle voorwaarden reeds volledig in de opdrachtdocumenten vast te leggen.

Het afsluiten van verzekeringen is een complex gegeven. Dit kan alleen tot het gewenste resultaat leiden wanneer inschrijvers de kans krijgen om na onderhandelingen de inhoud van hun offerte beter af te stemmen op de behoeften van de aanbestedende overheid.
Het risico is groot dat er onvoldoende dekking en waarborgen zijn met een reële kans op financieel verlies voor de aanbestedende overheid, wanneer er geen mogelijkheid is om de opdracht te sluiten na onderhandeling. Daarom verkiest het bestuur de mededingingsprocedure met onderhandeling.
Dit betreft een 2-fasige procedure:

1. De selectieleidraad behandelt de selectiefase waarbij na de bekendmaking van de opdracht de geïnteresseerde dienstverleners hun aanvraag tot deelneming kunnen indienen. De aanbestedende overheid zal op basis van de bekendgemaakte toegangsvereisten en kwalitatieve selectiecriteria elke aanvraag tot deelneming beoordelen. Deze beoordeling heeft als bedoeling na te gaan of de geïnteresseerde deelnemers als voldoende geschikt worden beschouwd om aan de gunningsfase van deze opdracht deel te nemen. De dienstverleners die na deze beoordeling worden geselecteerd, worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte.
2. Het bestek behandelt de gunningsfase zelf waarbij enkel de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte. Op basis van de in het bestek opgenomen bepalingen kunnen de kandidaten overgaan tot de opmaak van hun offerte rekening houdend met de technische specificaties en de beschikbare statistieken.

Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing, met uitdrukkelijke afwijking van:

- Overeenkomstig artikel 6, §1, 2° en onverminderd §2 tot 4 van datzelfde artikel is het KB Uitvoering van 14/01/2013 niet van toepassing op opdrachten voor verzekeringsdiensten.
- De aanbestedende overheid wijkt hiervan af conform art. 6 §5 KB Uitvoering en verklaart de artikelen 44 tot en met 63 KB Uitvoering, met betrekking tot de actiemiddelen van de aanbesteder, van toepassing.
- De andere bepalingen van het KB Uitvoering gelden niet, behoudens de expliciet aangehaalde bepalingen in het bestek.

In het kader van de opdracht 'Het afsluiten van diverse verzekeringen voor gemeente en OCMW Bonheiden, vzw Krankhoeve en vzw Berentrode' werd een bestek opgesteld door Van Dessel Insurance Brokers.
De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.
De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 400.000 (vrijgesteld van btw).
<u>Financiële gevolgen</u>

- De uitgave voor deze opdracht is voorzien in onderstaande budgettaire actiepunten:
  - A8.02 voor Wagenpark;
  - A8.04 voor Arbeidsongevallen;
  - A8.05 voor Burgerlijke Aansprakelijkheid;
  - A8.06 voor Brand;

    - A8.07 voor Overige verzekeringen;
      en het budget voorzien in de volgende jaren.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 400.000 (vrijgesteld van btw).

Financieel advies:
FA 2026/00233 van 05/08/2026: Gunstig
Stemming
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de selectieleidraad voor de opdracht 'Het afsluiten van diverse verzekeringen voor gemeente en OCMW Bonheiden, vzw Krankhoeve en vzw Berentrode', opgesteld door Van Dessel Insurance Brokers, goed.
Artikel 2 - Keurt het bestek en de raming voor de opdracht 'Het afsluiten van diverse verzekeringen voor gemeente en OCMW Bonheiden, vzw Krankhoeve en vzw Berentrode', opgesteld door Van Dessel Insurance Brokers, goed.
Artikel 3 - Stelt de lastvoorwaarden vast, zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van diensten. In afwijking van de algemene uitsluiting voor verzekeringsdiensten (art. 6, §1, 2°), worden de artikelen 44 tot en met 63 van de algemene uitvoeringsregels (betreffende de actiemiddelen van de aanbesteder) bindend verklaard voor deze opdracht. De overige bepalingen van het KB Uitvoering worden uitgesloten, behoudens de bepalingen die expliciet in het bestek zijn overgenomen. De raming voor de totale opdracht bedraagt € 400.000 (vrijgesteld van btw).
Artikel 4 - Gunt bovengenoemde opdracht bij wijze van mededingingsprocedure met onderhandeling krachtens artikel 38, § 1, 1° c van de Wet (afwijking van Europese drempelbedragen).
Artikel 5 - Bepaalt dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in de budgettaire actiepunten:

- A8.02 voor Wagenpark;
- A8.04 voor Arbeidsongevallen;
- A8.05 voor Burgerlijke Aansprakelijkheid;
- A8.06 voor Brand;
- A8.07 voor Overige verzekeringen;

en het budget voorzien in de volgende jaren.

21. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Tijdelijke opdracht diensthoofd Technische Dienst' en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.
Samenvatting
Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Tijdelijke opdracht diensthoofd Technische Dienst' en de wijze van gunning vast te stellen;

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: zie bestek 'Tijdelijke opdracht diensthoofd Technische Dienst' met nr. 2026/AV-1797 opgesteld door de technische dienst.
- Wat de wijze van gunning betreft: Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 65.520 excl. btw of € 79.279,20 incl. 21% btw, maar zal in afzonderlijke delen en slechts indien van toepassing gegund worden.

Voorgeschiedenis

29/07/2026: Vertrek diensthoofd technische dienst.

Feiten en context

Binnen de technische dienst is er vanaf 01/08/2026 geen diensthoofd meer. De vacature wordt kortelings opengesteld maar de realiteit is dat ten vroegste december 2026/januari 2027 deze functie kan ingevuld worden. Tot die tijd is externe ondersteuning nodig om de continuïteit en tijdige oplevering van de lopende projecten te garanderen. In het verleden werd al beroep gedaan op externe ondersteuning om pieken en tekorten op te vangen. Met de huidige interne bezetting is het niet haalbaar om alle lopende werven kwalitatief en binnen de vooropgestelde termijnen af te ronden zonder een disproportionele belasting van de medewerkers of een risico op vlak van planning en mogelijke vertragingen. De rol van diensthoofd zal noodzakelijkerwijs door een externe opgenomen moeten worden om de continuïteit van de werking van de dienst te faciliteren.
Gezien de te doorlopen wervingsprocedure ten vroegste in december 2026/januari 2027 kan ingevuld worden zal huidige opdracht voorzien in een vast gedeelte en enkele voorwaardelijke delen. Hoewel de sluiting van de opdracht betrekking heeft op de volledige opdracht, is de aanbestedende overheid enkel gebonden door de vaste gedeelten. De uitvoering van elk voorwaardelijk gedeelte is afhankelijk van een beslissing van de aanbestedende overheid die aan de opdrachtnemer wordt meegedeeld overeenkomstig de in de opdrachtdocumenten bepaalde modaliteiten.

- Vast gedeelte: Deelopdracht 1 - prestaties oktober/november/december 2026 (Geraamd op : € 32.760,00 excl. btw of € 39.639,60 incl. 21% btw);
- Voorwaardelijk gedeelte: Deelopdracht 2 - prestaties januari 2027 (Geraamd op : € 10.920,00 excl. btw of € 13.213,20 incl. 21% btw);
- Voorwaardelijk gedeelte: Deelopdracht 3 - prestaties februari 2027 (Geraamd op : € 10.920,00 excl. btw of € 13.213,20 incl. 21% btw);
- Voorwaardelijk gedeelte: Deelopdracht 4 - prestaties maart 2027 (Geraamd op : € 10.920,00 excl. btw of € 13.213,20 incl. 21% btw).

De maximale totale uitgave voor deze opdracht wordt aldus geraamd op € 65.520 excl. btw of € 79.279,20 incl. 21% btw. De huidige opdracht voorziet met enkele voorwaardelijke gedeelten in een zekere marge, mocht de aanwervingsprocedure voor de permanente invulling van de vacature een langere doorlooptijd kennen dan voorzien. Op dit ogenblik wordt ervan uitgegaan dat slechts het vast gedeelte voor prestaties oktober/november/december 2026, geraamd op € 32.760,00 excl. btw of € 39.639,60 incl. 21% btw, zal moeten gegund worden binnen deze opdracht.

Juridische grond

- De Wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De Wet van 17/06/2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) en artikel 57.

- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.

Argumentatie

- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 140.000 exclusief btw wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.
- In het kader van de opdracht “Tijdelijke opdracht diensthoofd Technische Dienst” werd een bestek met nr. 2026/AV-1797 opgesteld door de technische dienst.
- Deze opdracht bestaat uit volgende gedeelten:
    - Vast gedeelte : Deelopdracht 1 - prestaties oktober/november/december 2026: Wet 17/06/2016 - art 57: Wanneer de aanbestedende overheid de noodzaak daartoe aantoont, kan ze een opdracht plaatsen die een of meer vaste gedeelten en een of meer voorwaardelijke gedeelten omvat. Hoewel de sluiting van de opdracht betrekking heeft op de volledige opdracht, is de aanbestedende overheid enkel gebonden door de vaste gedeelten. De uitvoering van elk voorwaardelijk gedeelte is afhankelijk van een beslissing van de aanbestedende overheid die aan de opdrachtnemer wordt meegedeeld overeenkomstig de in de opdrachtdocumenten bepaalde modaliteiten. (Geraamd op : € 32.760,00 excl. btw of € 39.639,60 incl. 21% btw);
    - Voorwaardelijk gedeelte : Deelopdracht 2 - prestaties januari 2027 (Geraamd op : € 10.920,00 excl. btw of € 13.213,20 incl. 21% btw);
    - Voorwaardelijk gedeelte : Deelopdracht 3 - prestaties februari 2027 (Geraamd op : € 10.920,00 excl. btw of € 13.213,20 incl. 21% btw);
    - Voorwaardelijk gedeelte : Deelopdracht 4 - prestaties maart 2027 (Geraamd op : € 10.920,00 excl. btw of € 13.213,20 incl. 21% btw);
- De totale maximale uitgave voor deze opdracht wordt aldus geraamd op € 65.520,00 excl. btw of € 79.279,20 incl. 21% btw.
  Hoewel de sluiting van de opdracht betrekking heeft op de volledige opdracht, is de aanbestedende overheid enkel gebonden door de vaste gedeelten (Geraamd op : € 32.760,00 excl. btw of € 39.639,60 incl. 21% btw).
  De uitvoering van elk voorwaardelijk gedeelte is afhankelijk van een beslissing van de aanbestedende overheid die aan de opdrachtnemer wordt meegedeeld overeenkomstig de in de opdrachtdocumenten bepaalde modaliteiten.

- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in A6.1.1103 - Ondersteuning afdeling Ruimte.
De totale maximale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 65.520 excl. btw of € 79.279,20 incl. 21% btw. Op dit ogenblik wordt ervan uitgegaan dat slechts het vast gedeelte voor prestaties oktober/november/december 2026, geraamd op € 32.760,00 excl. btw of € 39.639,60 incl. 21% btw, zal moeten gegund worden binnen deze opdracht.
Financieel advies:
FA 2026/00227 van 30/07/2026: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 10 stemmen tegen (Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het bestek met nr. 2026/AV-1797 en de raming voor de opdracht 'Tijdelijke opdracht diensthoofd technische dienst', opgesteld door de technische dienst, goed.
Artikel 2 - Stelt de lastvoorwaarden vast, zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor de totale opdracht bedraagt € 65.520 excl. btw of € 79.279,20 incl. 21% btw.
Artikel 3 - Gunt bovengenoemde opdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

22. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht 'Uitvoeren veegwerken' en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Uitvoeren veegwerken' en de wijze van gunning vast te stellen;

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: 'Uitvoeren veegwerken' conform bestek met nr. 2026/AV-1801 opgesteld door de technische dienst.
- Wat de wijze van gunning betreft: Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 50.700 excl. btw of € 61.347 incl. 21% btw.

Voorgeschiedenis

01/03/2023: besluit van de gemeenteraad houdende de uitbesteding van vegen van straten. Deze overeenkomst wordt jaarlijks opnieuw opgemaakt.

Feiten en context

Om het vegen van de straten en de onkruidbestrijding te kunnen blijven garanderen, is het aangewezen om een dienstverlener aan te stellen.

De dienstverlener neemt de grote wegen extra voor zijn rekening om de voedingsbodem voor onkruid zo klein mogelijk te maken (met name het zand in de straatgoten) en de resterende overlast van bladeren te verwijderen.
De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 50.700 excl. btw of € 61.347 incl. 21% btw.
Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische grond

- De Wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De Wet van 17/06/2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet) en artikel 57.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Het Bestuursdecreet van 07/12/2018.

Argumentatie

- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 140.000 exclusief btw wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.
- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.
- In het kader van de opdracht 'Uitvoeren veegwerken' werd een bestek met nr. 2026/AV-1801, opgesteld door de technische dienst.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 50.700 excl. btw of € 61.347 incl. 21% btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in 0200-00/6159999/BESTUUR/CBS/0/IP-GEEN (actie A7.31.13).
De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 50.700 excl. btw of € 61.347 incl. 21% btw.

Financieel advies:
FA 20206/00229 van 04/08/2026: Gunstig
Stemming
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het bestek met nr. 2026/AV-1801 en de raming voor de opdracht 'Uitvoeren veegwerken', opgesteld door de technische dienst, goed.
Artikel 2 - Stelt de lastvoorwaarden vast, zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor de totale opdracht bedraagt € 50.700 excl. btw of € 61.347 incl. 21% btw.
Artikel 3 - Gunt bovengenoemde opdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

23. Patrimonium - Akte grondafstand Eisenhowerlaan 52: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.
Samenvatting
Een perceel gelegen aan Eisenhowerlaan 52, gekadastreerd volgens 1ste afdeling, sectie B nr. 284 H 2, met een oppervlakte volgens meting van 7 m² wordt aan de gemeente kosteloos aangeboden.
Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de kosteloze grondafstand van het perceel ter opname in het openbaar domein te aanvaarden, mits ten laste neming van de notaris- & aktekosten en de overeenkomstige akte goed te keuren.
Voorgeschiedenis

- 14/06/2017: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot goedkeuring verkavelingsvergunning V/2017/998.
- 12/03/2019: Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van akte grondafstand Eisenhowerlaan/Oude Kasteellaan, stelt de gemeenteraad voor de akte goed te keuren en verzendt dit punt naar de gemeenteraad.
- 27/03/2019: De gemeenteraad voert dit punt van de agenda af.
- 13/11/2024: Info van de eigenaars ivm niet ondertekende akte van grondafstand.
- April/2025: Intern e-mailverkeer over aanstelling notariskantoor Van den Bossche en de Vuyst voor gemeente Bonheiden, en notariskantoor Morrens, Coelst & Somers voor tegenpartij.
- 24/11/2025: Interne overdracht van het dossier naar dienst OOPAT (OverheidsOpdrachten en PATrimonium).
- November-december/2025: E-mailverkeer met de betrokken notariskantoren voor verduidelijking en stand van zaken in het dossier.
- 25/11/2025: Bevestiging van notariskantoor Van den Bossche & de Vuyst dat zij het dossier sinds 11/04/2025 hebben afgesloten.
- 18/12/2025: Bevestiging van notariskantoor Morrens, Coelst & Somers dat zij het dossier verder opvolgen.
- 20/02/2026: Dienst OOPAT informeert bij notariskantoor Morrens, Coelst & Somers naar stand van zaken in het dossier.
- 10/03/2026: Dienst OOPAT informeert bij notariskantoor Morrens, Coelst & Somers naar stand van zaken in het dossier.
- 24/04/2026: Dienst OOPAT informeert bij notariskantoor Morrens, Coelst & Somers naar stand van zaken in het dossier.

- 11/05/2026: Mevrouw Lut Leemans informeert naar stand van zaken in het dossier en dringt aan op afronding.
- 29/05/2026: Dienst OOPAT informeert bij notariskantoor Morrens, Coelst & Somers naar stand van zaken in het dossier.
- 19/06/2026: Dienst OOPAT rappelleert bij notariskantoor Morrens, Coelst & Somers over het uitblijven van antwoord.
- 22/06/2026: Notariskantoor Morrens, Coelst & Somers laat weten het dossier per ongeluk 'on hold' te hebben gezet en neemt meteen een aanvang met de ontwerpakte.
- 26/06/2026: Ontvangst van de ontwerpakte gratis grondafstand met de vraag te agenderen op de gemeenteraad.
- 29/06/2026: Ontvangst overzicht van de akte- & notariskosten.
- 07/07/2026: Akkoord van het college van burgemeester en schepenen met betaling van de akte- en notariskosten.

Feiten en context

Op het plan gehecht aan de verkavelingsvergunning, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op datum van 14/06/2017, dient de grond bestemd voor inlijving bij het openbaar domein op eerste verzoek kosteloos te worden afgestaan aan de gemeente.
Het betreft een strook grond, zoals aangeduid op bijgaand plan, met een oppervlakte van 7 m², kadastraal gekend onder Bonheiden, 1ste afdeling, sectie B nr. 284 H 2 en gelegen aan de Eisenhowerlaan 52. Afgebeeld als lot C op het bijgevoegd grondplan.
In de verkavelingsvergunning werd deze gratis grondafstand niet expliciet opgenomen als voorwaarde. Toch werd in 2019 een ontwerp opgemaakt voor akte van grondafstand te verlijden voor de burgemeester. Deze akte werd echter nooit ondertekend.
Uit e-mailhistoriek blijkt dat in november 2024 het dossier werd hernomen en de gemeente communiceerde aan de tegenpartij de aktekosten op zich te nemen. Er moest een nieuwe aktetekst opgemaakt worden aangezien door overlijden van één van de eigenaars de eigendomsstructuur was gewijzigd. Ook hier leek echter geen vervolg op te komen, tot in april 2025 notariskantoor Van den Bossche en de Vuyst door de gemeente werd aangesteld en notariskantoor Morrens, Coelst & Somers voor tegenpartij. Daarop werd meteen het dossier bij notariskantoor Van den Bossche en de Vuyst weer gesloten. Het dossier viel stil en werd op 24/11/2025 aan dienst OOPAT (OverheidsOpdrachten en PATrimonium) voor verdere opvolging overgedragen. Tussen november 2025 en juni 2026 volgde er meermaals e-mailverkeer om het dossier te heractiveren waarna notariskantoor Morrens, Coelst & Somers op 26/06/2026 de ontwerpakte overmaakte en op 29/06/2026 het overzicht van de akte- & notariskosten.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 11° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 281 betreffende bevoegdheid tot ondertekening.

Argumentatie

In de Eisenhowerlaan 52 wordt een stuk grond, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie B nr. 284 H 2, met een oppervlakte van 7 m², kosteloos aan de gemeente aangeboden, in de kantlijn van de verkavelingsvergunning, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen op 14/06/2017, om op te nemen in het openbaar domein.

De overdracht van het perceel moet bij authentieke akte worden vastgelegd.
Aangezien het hierbij om een daad van beschikking met betrekking tot onroerende goederen gaat, is het aan de gemeenteraad om de akte goed te keuren. De voorzitter delegeert, overeenkomstig artikel 281 van het Decreet over het lokaal bestuur, thans de bevoegdheid voor de ondertekening van de authentieke akte en stukken aan de (waarnemend) burgemeester.
Overeenkomstig artikel 283 van het Decreet over het lokaal bestuur draagt de algemeen directeur haar bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening op aan Anja Verheyden, personeelslid van de gemeente, indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.
Financiële gevolgen
Aan de overdracht zelf van het onroerend goed zijn geen kosten verbonden.
De notaris- en aktekosten bedragen € 1.568,40 excl. btw of € 1.837,91 incl. btw. te boeken op actiepunt A7.53.02 conform besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 07/07/2026 en visum 2026/0205.
Financieel advies:
Visum 2026/0239 van 06/08/2026: Gunstig mits aanpassing *Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee wordt bevestigd dat er geen enkele aanwijzing is gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder voldoende krediet in het lopende boekjaar of zonder verbintenis mogelijk binnen het meerjarenplan zou worden aangegaan mits interne verschuiving van krediet (A11.12)*
Stemming
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de akte voor de kosteloze overdracht van het perceel gelegen in de Eisenhowerlaan 52 met kadastrale aanduiding:
Bonheiden 1ste afdeling, sectie B nr 284 H 2, met een oppervlakte van 7 m², die als bijlage bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.
Artikel 2 - Neemt kennis van het besluit van de voorzitter dat hij de bevoegdheid voor de ondertekening van de authentieke akte en stukken delegeert aan de (waarnemend) burgemeester.
Artikel 3 – Neemt kennis van het besluit van de algemeen directeur dat zij de bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening van de authentieke akte en stukken delegeert aan Anja Verheyden, personeelslid van de gemeente, indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.
Artikel 4 - Gaat akkoord met de betaling van de aktekosten ten belope van € 1.568,40 excl. btw of € 1.837,91 incl. btw.

24. Patrimonium - Akte grondafstand Kerselaarstraat 42-44: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.
Samenvatting
Delen van percelen gelegen aan Kerselaarstraat 42-44, gekadastreerd volgens 1ste afdeling sectie A, nr. 0262E9P0000/deel en 0262F9P0000/deel, met een oppervlakte van respectievelijk 11 m² en 9 m² en met gereserveerde perceelsidentificatie respectievelijk A 0262/00 D011 P0000 en A 0262/00 E011 P0000, worden aan de gemeente kosteloos aangeboden.
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de kosteloze grondafstand van de percelen ter opname in het openbaar domein te aanvaarden en de overeenkomstige akte goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 19/02/2026: Beslissing van de deputatie van de provincie Antwerpen tot goedkeuring omgevingsvergunning OMBER-2025-1089/OMV 2025099462.
- 02/06/2026: Ontvangst 1ste versie van de ontwerpakte gratis grondafstand met de vraag te agenderen op de gemeenteraad.
- 08/06/2026: Ontvangst aangepaste versie van de ontwerpakte gratis grondafstand en bijlagen.

Feiten en context

Conform de beslissing van de deputatie van de provincie Antwerpen tot goedkeuring van de omgevingsvergunning OMBER-2025-1089/OMV 2025099462 op datum van 19/02/2026, dient de grond bestemd voor inlijving bij het openbaar domein kosteloos te worden afgestaan aan de gemeente.
Het betreft een strook grond, zoals aangeduid op de bijgaande plannen, met een oppervlakte van respectievelijk 11 m² en 9 m², kadastraal gekend onder Bonheiden, 1ste afdeling sectie A, nr. 0262E9P0000/deel en 0262F9P0000/deel en gelegen aan de Kerselaarstraat 42-44. Afgebeeld als Kavel 1A en 2A op het bijgevoegd grondplan.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41, 11° betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en artikel 281 betreffende bevoegdheid tot ondertekening.

Argumentatie

In de Kerselaarstraat 42-44 wordt een stuk grond, kadastraal gekend als 1ste afdeling sectie A, nr. 0262E9P0000/deel en 0262F9P0000/deel, met een oppervlakte van respectievelijk 11 m² en 9 m², kosteloos aan de gemeente aangeboden, conform de bepalingen van de daarop geldende omgevingsvergunning, naar de beslissing van de deputatie van de provincie Antwerpen op datum van 19/02/2026, om op te nemen in het openbaar domein.
De overdracht van het perceel moet bij authentieke akte worden vastgelegd. Aangezien het hierbij om een daad van beschikking met betrekking tot onroerende goederen gaat, is het aan de gemeenteraad om de akte goed te keuren.
De voorzitter delegeert, overeenkomstig artikel 281 van het Decreet over het lokaal bestuur, thans de bevoegdheid voor de ondertekening van de authentieke akte en stukken aan de (waarnemend) burgemeester.
Overeenkomstig artikel 283 van het Decreet over het lokaal bestuur draagt de algemeen directeur haar bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening op aan Anja Verheyden, personeelslid van de gemeente, indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.

Financiële gevolgen

Aan de overdracht zelf van het onroerend goed zijn geen kosten verbonden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Hecht goedkeuring aan de akte voor de kosteloze overdracht van het perceel gelegen in de Kerselaarstraat 42-44 met kadastrale aanduiding:
Bonheiden 1ste afdeling sectie A, nr. 0262E9P0000/deel en 0262F9P0000/deel, met een oppervlakte van respectievelijk 11 m² en 9 m², die als bijlage bij dit besluit is gevoegd en er integraal deel van uitmaakt.
Artikel 2 - Neemt kennis van het besluit van de voorzitter dat hij de bevoegdheid voor de ondertekening van de authentieke akte en stukken delegeert aan de

(waarnemend) burgemeester.
Artikel 3 – Neemt kennis van het besluit van de algemeen directeur dat zij de bevoegdheid tot ondertekening of mede-ondertekening van de authentieke akte en stukken delegeert aan Anja Verheyden, personeelslid van de gemeente, indien zij zelf niet aanwezig kan zijn.

25. Communicatie - Aangepast reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op 19/11/2015 stelde het college van burgemeester en schepenen het eerste reglement inzake het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen vast. Naar aanleiding van wijzigingen aan de gemeentelijke website, de Rijmheide en de UiTdatabank werd dit reglement aangepast en opnieuw goedgekeurd door de gemeenteraad in augustus 2018.
Sindsdien hebben zich opnieuw diverse ontwikkelingen voorgedaan op het vlak van communicatie, waaronder de introductie van digitale buitenschermen en een wijziging van de publicatiefrequentie van de Rijmheide. Om het reglement af te stemmen op deze gewijzigde omstandigheden, werd het geactualiseerd overeenkomstig de huidige situatie.
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het aangepaste ontwerp van het reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 19/11/2015: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende ontwerp van reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen.
- 22/11/2017: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende ontwerp van reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen.
- 01/08/2018: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van het ontwerp van reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen.
- 29/08/2018: Goedkeuring door de gemeenteraad van het ontwerp van reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen.
- 16/06/2026: Principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van het aangepaste ontwerp van reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen.

Feiten en context

De communicatiedienst heeft, in overleg met de cultuurdienst en team sport & jeugd, een aangepast reglement opgesteld waarin alle gemeentelijke communicatiemiddelen werden afgestemd op de huidige situatie en de geldende afspraken werden geharmoniseerd.
Dankzij deze actualisatie sluit het reglement aan bij de huidige communicatiekanalen en werkwijzen. Hierdoor beschikken verenigingen opnieuw over een duidelijk kader met betrekking tot de communicatieve ondersteuning waarop zij beroep kunnen doen voor de promotie van hun evenementen en activiteiten.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs), 6 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Patricia Frederickx, Cindy Symons), 4 onthoudingen (Jan Fonderie, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Peggy Aerts)

Besluit:

Artikel 1 – Keurt het aangepaste ontwerp van het reglement voor het gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen door verenigingen goed als volgt:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Toepassingsgebied

§ 1. In aanmerking komende verenigingen.

1. Erkende verenigingen

Erkende verenigingen, zoals vastgelegd in het reglement voor de erkenningsperiode 2026-2031, krijgen toegang tot de gemeentelijke communicatiemiddelen.

2. Niet erkende verenigingen

Niet erkende organisaties of verenigingen kunnen toegang krijgen tot de gemeentelijke communicatiekanalen op volgende voorwaarden:

- *De organisatie of vereniging omvat niet-commerciële activiteiten;*
- *De organisatie of vereniging dient een schriftelijke aanvraag in t.a.v. het college van burgemeester en schepenen.*

Het college oordeelt over het gebruik van de gemeentelijke communicatiemiddelen van deze vereniging. Indien het college beslist dat de vereniging gebruik kan maken van de gemeentelijke communicatiemiddelen, dan kan dat onder dezelfde voorwaarden als de erkende verenigingen.

3. Alle (erkende en niet erkende) verenigingen

De verenigingengids en de UiTdatabank staan open voor álle verenigingen, erkend of niet erkend.

§2. In aanmerking komende activiteiten.

Om een boodschap over een activiteit op of in een gemeentelijk communicatiemiddel te laten verschijnen, moet de activiteit voldoen aan volgende voorwaarden:

- *De activiteit moet openstaan voor iedereen, dus ook voor niet-leden. Denk bijvoorbeeld aan een eetdag, fuif, toneel- of dansvoorstelling of tentoonstelling…*
- *De activiteit respecteert de openbare orde en de goede zeden.*
- *De activiteit moet plaatsvinden op het grondgebied van Bonheiden. Enkel wanneer de nodige accommodatie niet beschikbaar is binnen de gemeente, kan hierop een uitzondering worden gemaakt.*

Bij twijfel beslist het college van burgemeester en schepenen of de activiteit via de gemeentelijke communicatiekanalen kan worden bekendgemaakt. Wanneer een activiteit wordt aangegeven in UiTdatabank, dan gelden de regels van UiTinVlaanderen. Activiteiten hebben geen commercieel, religieus of politiek karakter en zijn toegankelijk voor een breed publiek, niet alleen voor leden.

Opgelet: De vereniging is zelf verantwoordelijk voor de correctheid van de boodschap en verklaart houder te zijn van de nodige portret- en auteursrechten en toestemming tot gebruik te hebben op alle tekst.

Artikel 2 Voorrangsregel

De gemeentediensten krijgen steeds voorrang voor het gebruik.

Hoofdstuk 2. Online communicatiekanalen

Artikel 3. Website

§1 Verenigingsgids

Elke vereniging (erkend of niet erkend) krijgt de kans om haar werking en activiteiten voor te stellen in de verenigingengids op de gemeentelijke website. Je kan er een beschrijving toevoegen, aangevuld met afbeeldingen, bijlagen, contactgegevens en een link naar de eigen website. Verenigingen staan zelf in voor het up-to-date houden van de informatie.

§2 UiTkalender

Op de startpagina van de gemeentelijke website staat een rechtstreekse link naar de UiTdatabank. Elke vereniging (erkend of niet erkend) kan er eenvoudig haar activiteiten invoeren via www.uitdatabank.be. Om de activiteit ook zichtbaar te maken via onze gemeentelijke website moet de postcode 2820 (@2820) toegevoegd worden. Zo verschijnen enkel activiteiten op het grondgebied van onze gemeente op de gemeentelijke website.

Bij het invoeren van activiteiten is het belangrijk dat verenigingen de regels van UiTinVlaanderen respecteren (zie artikel 1 - §2).

Artikel 4. Wekelijkse digitale nieuwsbrief

Indien een erkende vereniging een activiteit wenst op te nemen in de wekelijkse digitale nieuwsbrief van de gemeente moet de activiteit opgenomen worden in de UiTkalender (zie artikel 3. §2. UiTkalender). Deze activiteiten worden kort weergegeven met datum, titel en een link naar de UiTkalender.

Belangrijk: activiteiten van niet erkende verenigingen worden niet opgenomen in de digitale nieuwsbrief van de gemeente.

Artikel 5. Sociale media

Team sport & jeugd (Berentrode) beheert de eigen socialemediakanalen op Facebook en Instagram.

Erkende verenigingen kunnen via deze kanalen hun evenement laten promoten, op voorwaarde dat:

- *De volledige opbrengst naar een goed doel gaat OF*
- *Het evenement wordt georganiseerd in samenwerking met een gemeentelijke dienst.*

De vereniging neemt hiervoor zelf het initiatief en dient een aanvraag in bij de bevoegde dienst via sport.jeugd@bonheiden.be.

Bij onduidelijkheid of discussie over het al dan niet voldoen aan deze voorwaarden, neemt het college van burgemeester en schepenen de uiteindelijke beslissing.

Hoofdstuk 3. Printmedia

Artikel 6. Rijmheide

In elke editie van de Rijmheide staat een overzichtelijke activiteitenkalender, samengesteld op basis van de UiTdatabank. Erkende verenigingen worden uitgenodigd om hun activiteiten tijdig in deze databank in te voeren, zodat ze kunnen opgenomen worden.

De uiterste indieningsdatum staat telkens in de vorige editie van de Rijmheide en op www.bonheiden.be/rijmheide
De activiteiten worden chronologisch gepresenteerd en bevatten steeds duidelijke informatie over datum, uur, locatie, organisator en contactgegevens.
Bij het invoeren van activiteiten is het belangrijk dat verenigingen de regels van UiTinVlaanderen respecteren (zie artikel 1 - §2).

Hoofdstuk 4. Buitencommunicatie

Artikel 7. Digitale buitenschermen

De gemeente beschikt over outdoor LED-schermen om haar inwoners en bezoekers te informeren en te sensibiliseren. Hierop verschijnen onder meer boodschappen van algemeen nut, wegenwerken, activiteiten, campagnes, noodplanning, evenementen…
Erkende verenigingen kunnen maximaal 5 keer per kalenderjaar gedurende één week gebruik maken van de schermen. Elke week worden 5 plaatsen vrijgehouden voor de erkende verenigingen. De aanvraag is gratis.
Het huishoudelijk reglement, opmaakgids, locaties en de agenda van de digitale schermen kan je raadplegen via www.bonheiden.be/digitaleschermen

Artikel 8. Kleine borden voor eenmalige activiteiten

Langs de belangrijkste invalswegen van onze gemeente staan een twintigtal kaders voor aankondigingsborden (80 x 120 cm) die erkende verenigingen gratis kunnen gebruiken om hun evenement bekend te maken bij een breed publiek.
Een bord aanvragen is eenvoudig: dien minstens één maand vóór de gewenste plaatsingsperiode je aanvraag in via het e-loket op de gemeentelijke website. Na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen maak je een afspraak om je bord af te leveren bij de uitvoeringsdienst (Gestelhoflei 12).
Je zorgt zelf voor een aantrekkelijk geschilderd ontwerp dat de aandacht trekt van voorbijgangers. De uitvoeringsdienst plaatst het bord vervolgens in een kader voor een periode van maximaal drie weken.
Na afloop van je activiteit worden de borden verwijderd en kan je ze binnen de maand ophalen bij de uitvoeringsdienst.
Het gebruiksreglement kan je raadplegen via www.bonheiden.be/aankondigingsborden-voor-evenementen

Artikel 9. Bannervlaggen

Een erkende vereniging kan ook gebruik maken van vlaggenmasten voor bannervlaggen. De vlaggenmasten bevinden zich op de volgende plaatsen:

- *Sporthal Berentrode (3x)*
- *Parking De Meent (3x)*
- *Kerkplein Bonheiden (3x)*
- *Ovonde Rijmenam (3x)*
- *Zwarte Leeuwstraat (3x)*
- *Kranske (6x)*

Erkende verenigingen dienen minstens drie maanden vóór de start van de activiteit een aanvraag in via het e-loket op de gemeentelijke website. Deze aanvraag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
Het ontwerp, de productie en de daarbij horende kosten van de vlaggen zijn de verantwoordelijkheid van de erkende verenigingen zelf.
Praktische richtlijnen en technische fiche kan je hier raadplegen: www.bonheiden.be/aankondigingsborden-voor-evenementen

Erkende verenigingen bezorgen vervolgens hun vlaggen aan het onthaal in het gemeentehuis. De uitvoeringsdienst zorgt voor de professionele bevestiging aan de masten. Na je activiteit kan je de vlaggen opnieuw ophalen in het gemeentehuis.
Belangrijk: de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade aan de bannervlaggen door weersomstandigheden zoals regen of wind of vandalisme.

Artikel 2 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

26. Bevolking - Huisnummerverordening: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Om een uniforme, transparante en juridisch onderbouwde adressering op het grondgebied van het lokaal bestuur Bonheiden te waarborgen, wordt voorgesteld een gemeentelijke huisnummerverordening vast te stellen.
De verordening bepaalt de regels voor de toekenning, wijziging en intrekking van huisnummers en busnummers, de nummeringsprincipes, de verplichtingen van eigenaars en de bevoegdheid van het lokaal bestuur inzake adresbeheer. Ze vormt het beleids- en juridische kader voor het beheer van de authentieke adresgegevens en de registratie ervan in het Vlaams Adressenregister.
Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de huisnummerverordening goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- Januari/februari 2026: Eerste versie van de huisnummerverordening, opgesteld door de dienst burgerzaken.
- 31/03/2026: Eerste afstemming van de verordening met de GIS-coördinator en het diensthoofd omgeving.
- 21/04/2026: Tweede afstemming van de verordening met de GIS-coördinator en het diensthoofd omgeving.
- 05/05/2026: Finale afstemming van de verordening met de GIS-coördinator.

Feiten en context

Het lokaal bestuur is bevoegd voor het vaststellen, beheren en actualiseren van de officiële adressen op haar grondgebied. Een correcte en eenduidige adressering is van essentieel belang voor de dienstverlening aan burgers, de werking van hulpdiensten, de bevolkingsregisters, de postbedeling, nutsmaatschappijen en andere overheidsinstanties.
De regelgeving inzake adresbeheer is de voorbije jaren geëvolueerd door de invoering van het samenwerkingsakkoord Belgian Streets and Addresses (BeSt Add) en de verdere uitbouw van het Vlaams Adressenregister. Hierdoor worden hogere eisen gesteld aan de kwaliteit, uniformiteit en actualiteit van de gemeentelijke adresgegevens.
Momenteel beschikt het lokaal bestuur Bonheiden niet over een afzonderlijke huisnummerverordening waarin de principes en procedures voor de toekenning, wijziging en intrekking van huisnummers en busnummers zijn vastgelegd. Het ontbreken van een duidelijk reglementair kader kan aanleiding geven tot onduidelijkheid en een niet-uniforme toepassing bij adresbeslissingen.
Om een transparante, objectieve en uniforme werkwijze te garanderen, werd een ontwerp van gemeentelijke huisnummerverordening opgesteld. Deze verordening

bepaalt de algemene regels voor de nummering van gebouwen en gebouweenheden en vormt het beleidskader voor het lokaal adresbeheer.

Juridische grond

- Centraal Referentieadressenbestand (CRAB-Decreet) van 08/05/2009: artikel 10.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur: artikelen 2, §2 en 41.
- Belgian Streets and Addresses (BeSt Add) van 17/07/2019: artikel 5, §1 en 3 van het Samenwerkingsakkoord, dat de gemeente de autonome bevoegdheid toekent om de huisnummering op haar grondgebied te regelen.
- Belgian Streets and Addresses (BeSt Add): Samenwerkingsakkoord van 17/07/2019 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- BeSt Address-richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van adressen en huisnummers, gepubliceerd door de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Bevolking, Rijksregister.
- Gids voor het vaststellen en toekennen van adressen (BELGIF, Werkgroep Vaststellen – Toekennen, versie 1 van 18/10/2021).

Argumentatie

De voorgestelde huisnummerverordening biedt een duidelijk juridisch en administratief kader voor het gemeentelijk adresbeheer. Ze legt de principes vast voor de toekenning, wijziging en intrekking van huisnummers en busnummers en zorgt voor een consistente toepassing van deze regels binnen de lokale organisatie. Een uniforme adressering verhoogt de rechtszekerheid voor burgers, eigenaars, projectontwikkelaars en andere betrokkenen. Daarnaast draagt ze bij aan een kwalitatief en actueel beheer van de authentieke adresgegevens, waardoor de gegevensuitwisseling met andere overheden en afnemers wordt verbeterd.
De verordening sluit aan bij de BeSt Add-richtlijnen en de aanbevelingen van BELGIF inzake adresbeheer en ondersteunt een correcte registratie van adressen in het Vlaams Adressenregister.
De vaststelling van een gemeentelijke huisnummerverordening draagt bij tot een efficiënte, transparante en toekomstgerichte uitvoering van de gemeentelijke bevoegdheid inzake adresbeheer en bevordert een uniforme behandeling van toekomstige dossiers.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 – Gaat akkoord met de gemeentelijke verordening m.b.t. adresbeheer als volgt:

Hoofdstuk I – Juridisch kader

Artikel 1 – Doel

§1. Deze verordening heeft een eenduidige en duidelijke nummering van de adresseerbare objecten tot doel. Dit is van belang voor gebruikers, bewoners en externe partijen zoals dienstverleners, nutsmaatschappijen, veiligheidsdiensten en dergelijke. Deze verordening moet ervoor zorgen dat:

1. *De toekenning van huis- en busnummers op een gelijkvormige manier verloopt;*
2. *De veiligheidsdiensten bij een interventie snel de locatie van de oproep kunnen terugvinden;*

3. *De inschrijving van natuurlijke personen kan verlopen volgens de richtlijnen over het bijhouden van het bevolkings- en vreemdelingenregister;*
4. *Duidelijke en correcte informatie kan worden gegeven aan het kadaster en andere interne en externe diensten;*
5. *De inning van de belastingen correct kan gebeuren.*

§2. Deze verordening stelt vast hoe huis- en busnummers aangevraagd, toegekend, gewijzigd of geschrapt worden, in overeenstemming met de BeSt Address-richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer (FOD Binnenlandse Zaken) en de bepalingen van het CRAB-decreet en de richtlijnen voor het beheer van het Gebouwen- en Adressenregister (Digitaal Vlaanderen).

§3. Deze verordening bevat ook normen voor het aanbrengen van huisnummers volgens de BeSt Address-richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer (FOD Binnenlandse Zaken).

Artikel 2 – Wettelijke context

§1. Deze verordening wordt door de gemeenteraad vastgesteld overeenkomstig de artikels 2 §2 en 41 van het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur en dit in uitvoering van de in artikel 5 §1 en §3 van het BeSt Add-samenwerkingsakkoord van 17/07/2019 én artikel 10 van het Decreet van 08/05/2009 betreffende het Centraal Referentieadressenbestand (CRAB-decreet) aan de gemeente toegewezen autonome bevoegdheid om de huisnummering op haar grondgebied te regelen.

§2. Deze verordening is inhoudelijk gebaseerd op:

1. *het 'Belgian Streets and Addresses' ('BeSt Add') samenwerkingsakkoord van 17/07/2019 tussen de Federale Staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de eenmaking van de wijze waarop gerefereerd wordt aan adressen en de koppeling van adresgegevens,*
2. *de BeSt Address-richtlijnen en aanbevelingen voor het vaststellen en toekennen van een adres en huisnummer, zoals gepubliceerd door de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Instellingen en Bevolking, Rijksregister,*
3. *de 'Gids voor het vaststellen en toekennen van adressen' (BELGIF, Werk Groep Vaststellen – Toekennen, Versie 1, 18/10/2021).*

Artikel 3 – Bevoegdheden

§1. De gemeente Bonheiden is als lokale overheid bevoegd voor de toekenning, wijziging en schrapping van huis- en busnummers van gebouweenheden, percelen en andere adresseerbare objecten op het grondgebied van de gemeente.

§2. De bevoegdheden van de gemeente over de toekenning, wijziging en schrapping van huis- en busnummers worden op basis van artikel 41 van het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen.

§3. Voormelde bevoegdheden kunnen op basis van artikel 57 van het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur toevertrouwd worden aan de Algemeen Directeur, die deze op zijn/haar beurt kan toevertrouwen aan specifieke personeelsleden.

Artikel 4 – Doelgroep en toepassingsgebied

§1. Dit reglement is van toepassing op alle adresseerbare objecten gelegen op het grondgebied van de gemeente Bonheiden of waarvan de hoofdtoegang zich op het grondgebied Bonheiden bevindt.
§2. Kunnen op basis van dit reglement een schriftelijke aanvraag indienen voor de toekenning, wijziging of schrapping van een of meerdere huisnummers t.a.v. college van burgemeester en schepenen:

1. *De eigenaar of zijn gevolmachtigde,*
2. *De erfpachthouder, opstalhouder of vruchtgebruiker,*
3. *De projectontwikkelaar in het kader van een nieuw bouwwerk of zijn gevolmachtigde; mits voorlegging van een volmacht verleend door de eigenaar.*

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan steeds beslissen om de nummering in bepaalde straten te herzien, te verbeteren of aan te vullen wanneer dit noodzakelijk wordt geacht.
§4. Het is verboden de nummers van woningen en gebouwen eigenmachtig te wijzigen, verwijderen of toe te kennen.
§5. Enkel entiteiten waarvan uit de beslisboom (zie publicatie 'Afbakening gebouweenheden' van Digitaal Vlaanderen) blijkt dat ze een gebouweenheid zijn, kunnen een huisnummer krijgen. Volgende entiteiten zullen doorgaans geen gebouweenheid zijn:

1. *Toeristische accommodaties,*
2. *Collectieve verblijfsaccommodaties zoals kloosters, opvangcentra, gevangenissen en studentenverblijfsaccommodaties, verpleeginrichtingen, woonzorgcentra (met uitzondering van serviceflats, die als zelfstandige woonentiteit opgevat zijn).*
3. *Ondergeschikte wooneenheden in het kader van zorgwonen, tijdelijk wonen of hospitawonen (overeenkomstig respectievelijk de voorwaarden van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening).*

Artikel 5 – Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

1. *Adres: Identificatie van een adresseerbaar object met informatie die toelaat om hiernaar op een gestructureerde en unieke manier te verwijzen op basis van de naam van de "gemeente, de "straatnaam" of in sommige gevallen het "adresgebied", het "huisnummer", eventueel aangevuld met een "busnummer", en met een "postcode".*
2. *Adresseerbaar object: Geografisch object dat overeenkomstig het CRAB-decreet en BeSt Address-richtlijnen met een adres kan geïdentificeerd worden. Elke "gebouweenheid", "ligplaats", "standplaats" en "perceel".*
3. *Busnummer: Numerieke code die aan een huisnummer toegevoegd wordt om meerdere adresseerbare objecten, die hetzelfde huisnummer hebben, te onderscheiden.*
4. *Gebouw: Een gesloten en/of overdekt, bovengronds of ondergronds bouwwerk, dat dient of bestemd is, ofwel om mensen, dieren en voorwerpen onder te brengen, ofwel om economische goederen te vervaardigen of diensten te verstrekken. Een gebouw verwijst naar gelijk welke structuur die op blijvende wijze op een terrein opgetrokken of gebouwd wordt.*
5. *Gebouweenheid: De kleinste eenheid binnen een gebouw die geschikt is voor woon-, bedrijfsmatige, of recreatieve doeleinden en die*

ontsloten wordt via een eigen afsluitbare toegang vanaf de openbare weg, een erf of een gemeenschappelijke ruimte. Een gebouweenheid is in functioneel opzicht zelfstandig.

6. *Huisnummer: Alfanumerieke code officieel toegekend aan gebouweenheden, ligplaatsen, standplaatsen of percelen, desgevallend aangevuld met een busnummer. Specifiek voor ligplaatsen gaat het om huisnummers officieel toegekend aan vaste ligplaatsen voor woon-, bedrijfsmatige of recreatieve vaartuigen.*
7. *Huisnummerextensie: Alfabetische toevoeging aan een numeriek huisnummer in geval er adresseerbare objecten gevoegd worden tussen twee bestaande adresseerbare objecten met elkaar opvolgende huisnummers.*
8. *Ligplaats: Een door de bevoegde overheid als zodanig aangewezen plaats in het water (al dan niet aangevuld met een op de oever aanwezig terrein of een gedeelte daarvan), die bestemd is voor het permanent of het langdurig ligplaats laten nemen van een vaartuig voor woon-, bedrijfsmatige, of recreatieve doeleinden.*
9. *Perceel: Een deel van het grondgebied officieel vastgesteld met een kadastraal of administratief doel.*
10. *Standplaats: Een door de bevoegde overheid als zodanig aangewezen terrein of gedeelte daarvan dat bestemd is voor het permanent plaatsen van een niet direct en niet duurzaam met de aarde verbonden en voor woon-, bedrijfsmatige, of recreatieve doeleinden geschikte ruimte.*

Hoofdstuk II. Principes m.b.t. huisnummers

Artikel 6 – Principes voor de notatie

De notatie van huisnummers moeten voldoen aan volgende principes:

1. *Huisnummers:*
   a. zijn numeriek, zijn niet negatief en beginnen nooit met nul,
   b. bevatten zo min mogelijk karakters, geen leestekens (., ?, !, “, ...) of speciale tekens (%, $, , +, -, /, @, #, …).

   In afwijking op het eerste lid kan er een alfabetische toevoeging aan een numeriek huisnummer (huisnummerextensie) gebruikt worden als er adresseerbare objecten gevoegd worden tussen twee adresseerbare objecten met elkaar opvolgende huisnummers (bijvoorbeeld, tussen nummers 22 en 24, zou nummer 22A komen).

2. *Huisnummerextensies:*
   1. *bestaan uit een hoofdletter*
   2. *worden toegekend in een logische volgorde (A, B, C, D…) én onmiddellijk na het hoofdnummer gevoegd (geen spaties, vb. 22A, 22B, 22C, ...)*
   3. *bevatten geen numeralia (“bis”, “ter”, “quater”, “eerste”, “tweede”, ...), noch letters die als cijfers gelezen kunnen worden (I, J, O, Q en U).*

Artikel 7 – Principes in relatie tot openbare wegen, pleinen en gemeentegrenzen

Rekening houdend met de openbare wegen, pleinen, en gemeentegrenzen worden volgende principes toegepast bij het toekennen huisnummers:

1. *Voor eenzelfde straatnaam binnen een gemeente moet elk huisnummer uniek zijn.*
2. *De nummerreeksen hebben bij voorkeur als beginpunt hetzij een hoofdweg, hetzij het gemeentehuis, hetzij een ander algemeen*

aanvaard referentiepunt zoals het centrale punt van een dorpskern (bv. een dorpsplein, kerkplein, ...) en de reeksen moeten, logisch oplopend zijn (2-4-6-8 en niet 4-6-2-8).

3. *Als een openbare weg door meerdere gemeenten loopt en dezelfde naam behoudt, dan wordt er met de aangrenzende gemeenten afgestemd zodat er bij voorkeur doorgenummerd wordt over de grenzen van de gemeenten heen.*
4. *De onpare nummers worden bij voorkeur toegekend aan de linkerkant van de straat vanaf het vertrekpunt, en de pare nummers aan de andere kant, bij voorkeur de rechterkant vanaf het vertrekpunt.*
5. *Wanneer de ene kant van de weg op het grondgebied ligt van een gemeente en de overkant van de weg ligt op het grondgebied van een andere gemeente, dan moet er onderling afgestemd worden zodanig dat:*
    a. *vermeden wordt dat de huisnummers aan de ene kant oplopend en aan de andere kant aflopend zijn;*
    b. *de huisnummers aan de ene kant paar zijn en langs de andere kant onpaar zijn.*
6. *Voor openbare pleinen wordt vanuit een bepaald punt vertrokken en ernaar teruggekeerd, na de volledige ronde gedaan te hebben, bij voorkeur in tegenwijzerzin.*
7. *De huisnummering van het adresseerbaar object wordt bepaald door de positie van de hoofdtoegang vanaf de openbare weg. Hiervan kan afgeweken worden op basis van een uitdrukkelijke en dragende motivering in functie van de vindbaarheid voor hulpdiensten, postdiensten en bezoekers.*
8. *Als een adresseerbaar object dat een huisnummer moet toegekend krijgen, slechts bereikbaar is via een private weg, worden de huisnummers toegekend daar waar er vanop een openbare weg een toegang is tot deze private weg.*
9. *Wanneer een adresseerbaar object zich nabij een gemeentegrens bevindt, dan gelden volgende regels:*
    a. *voor een gebouweenheid wordt het adres toegekend door de gemeente waar de hoofdingang van het gebouw zich bevindt.*
    b. *voor een standplaats of ligplaats wordt het adres toegekend door de gemeente waar het geometrisch middelpunt van het adresseerbaar object zich bevindt.*

Artikel 8 – Principes voor gebouwen met meerdere gebouweenheden

§1. Voor het toekennen van huis- en busnummers in gebouwen met meerdere gebouweenheden (en eventueel ook meerdere toegangen) wordt uitgegaan van volgende principes:

1. *In gebouwen met meerdere gebouweenheden, moet aan elk van deze gebouweenheden een busnummer toegekend worden terwijl aan de gemeenschappelijke delen geen busnummer mag worden toegekend.*
2. *Het busnummer bestaat uit maximaal 4 cijfers.*
3. *Het busnummer mag niet negatief zijn, gelijk zijn aan nul of beginnen met nul.*
4. *Het busnummer bevat geen alfabetische tekens of leestekens, noch speciale tekens (%,$, , +, -, /,@, #, …).*

5. *Het busnummer bevat uitsluitend het busnummer. Dit betekent dat noch het huisnummer, noch het woord "bus" deel mag uitmaken van het busnummer.*
6. *Bij een busnummer worden:*
    a. *de eerste twee tekens voorbehouden om de verdieping/niveau van de wooneenheid aan te duiden;*
    b. *de volgende twee tekens worden gebruikt om de nummering van gebouweenheid aan te geven.*
7. *Men gebruikt hiervoor de volgende werkwijze:*
    a. *de woongelegenheden op het gelijkvloers worden genummerd van 1 tot 99.*
    b. *de woongelegenheden gelegen op niveau 1 worden genummerd van 101 tot 199.*
    c. *De woongelegenheden gelegen op niveau 2 worden genummerd van 201 tot 299.*
    d. *Enzoverder per niveau*

§2. Wanneer er meerdere gebouweenheden op één verdieping gelegen zijn, worden ze naar de voorgevel toekijkend genummerd in wijzer zin (van links naar achteraan links, naar achteraan rechts, naar vooraan rechts).

§3. De busnummers die al vóór de inwerkingtreding van deze verordening werden toegekend en ingevoerd in registers van openbare instanties mogen worden behouden, behalve als het op welke manier dan ook voor verwarring zorgt, bijvoorbeeld als er meerdere nummeringsmethoden zouden zijn gebruikt voor één huisnummer. In die veronderstelling moet er een hernummering gebeuren volgens de bepalingen van deze verordening.

Hoofdstuk III. Regels over het voorbehouden en aanvragen van huisnummers

Artikel 9 - Het voorbehouden van huisnummers

Daar waar zich tussen bestaande gebouwen onbebouwde percelen bevinden, worden met het oog op de toekomst voldoende nummers voorbehouden voor de gebouwen die nog gebouwd zouden kunnen worden (volgens de geldende of voorlopig vastgestelde stedenbouwkundige voorschriften).

Artikel 10 – De aanvraagprocedure van een huisnummer

§1. Aanvragen voor een of meerdere nieuwe huis-/busnummer(s) en/of wijziging van een of meerdere bestaand(e) huis-/busnummer(s) worden ingediend bij de gemeente waarbij de nodige bewijsstukken gevoegd worden. Deze bewijsstukken (inplantings- en/of grondplannen, foto's, omschrijving van het gebouw, perceel en dergelijke) stellen de gemeente in staat om te oordelen over het feit of de aanvraag al dan niet handelt over een of meerdere adresseerba(a)r(e) object(en) en in voorkomend geval hun onderlinge functionele relaties en geolocalisatie (ruimtelijke situering, verdiepingen e.d.).

§2. Binnen een redelijke termijn van maximaal 30 dagen wordt een van volgende uitspraken gedaan over de aanvraag:

1. *Al dan niet gedeeltelijke inwilliging van de aanvraag door middel van toekenning van een of meerdere nieuwe huis-/busnummer(s) en/of wijziging van een of meerdere bestaand(e) huis-/busnummer(s);*
2. *Al dan niet gedeeltelijke afwijzing van de aanvraag omwille van de vaststelling dat het niet gaat om een of meerdere adresseerba(a)r(e) object(en);*

3. *Al dan niet gedeeltelijke afwijzing van de aanvraag, omwille van de vaststelling dat de bijgevoegde bewijsstukken niet toelaten om te oordelen over het feit of de aanvraag al dan niet handelt over een of meerdere adresseerba(a)r(e) object(en), dan wel dat hun onderlinge functionele relaties en geolocalisatie onvoldoende duidelijk zijn om een gepast huis-/busnummering te voorzien.*

§3. In het kader van een aanvraag wordt steeds advies ingewonnen bij de dienst bevoegd voor omgevingsvergunningen en de handhaving daarvan. Als daaruit blijkt dat er voor een of meerdere adresseerba(a)r(e) object(en) een voorafgaandelijke omgevingsvergunning vereist is, dan kan dit aanleiding geven tot de uitvoering van handhavende maatregelen. Dit heeft op zich geen impact op de eventuele toekenning van een huisnummer en in voorkomend geval busnummer, noch op de eventuele (voorlopige) inschrijving in het bevolkingsregister.

§4. In geval van de aanvraag van een omgevingsvergunning die aanleiding geeft tot de creatie van een of meerdere adresseerbare objecten, zal dit gelijkgesteld worden met een aanvraag zoals hiervoor onder §1 bedoeld en zal/zullen er in dat kader en de daarbinnen geldende termijnen een of meerdere huisnummer(s) en in voorkomend geval busnummer(s) toegekend worden.

§5. De toekenning wordt gemotiveerd en medegedeeld aan de aanvrager/eigenaar en/of bewoners.

§6. Voorgaande regels zijn van toepassing voor zover er reeds een officiële straatnaam toegekend is.

Hoofdstuk IV. Regels over het toekennen, wijzigen en schrappen van huisnummers

Artikel 11 - Toekennen van huisnummers.

§1. Timing: Een huisnummer wordt ten laatste toegekend:

a. *wanneer een vergunning is afgeleverd waarin een noodzaak tot adrestoekenning en/of -wijziging voorkomt;*
b. *na positief advies van de gemeente voor die gevallen waarin geen vergunning vereist is;*

§2. Gebouweenheden:

a. *Een gebouweenheid krijgt in de regel slechts één huisnummer. In afwijking op het eerste lid kan er bij een 'aantoonbaar of groot maatschappelijk belang'[1] één of meerdere extra adressen toegekend worden. Deze afwijking kan enkel toegepast worden op basis van een uitdrukkelijke en dragende motivering.*
b. *In gebouwen met meerdere gebouweenheden krijgt het gemeenschappelijk deel automatisch een huisnummer en wordt aan de andere gebouweenheden dit huisnummer en een busnummer toegekend.*
c. *In gebouwen met meerdere gebouweenheden én meerdere toegangen:*
    i. *Krijgt iedere toegang die leidt naar afzonderlijke gebouweenheden een afzonderlijk huisnummer,*
    ii. *tenzij elk van de toegangen naar alle gebouweenheden kunnen leiden (dan kan men volstaan met één enkel huisnummer).*

§3. Onbebouwde percelen en standplaatsen: Het toekennen van huisnummers aan onbebouwde percelen en standplaatsen, met uitzondering van hoekpercelen, is mogelijk als er een goedgekeurde omgevingsvergunning en een officiële straatnaam toegekend is.

§4. Ligplaatsen voor woon-, bedrijfsmatige of recreatieve vaartuigen met een vergunning, toelating of concessie van de bevoegde waterwegbeheerder krijgen een vast huisnummer. Dit huisnummer bestaat uit een alfanumerieke code gevolgd door de letter 'W'.

§5. Zorgwoningen worden niet op dezelfde manier genummerd als andere woningen. De bewoners van de ondergeschikte wooneenheid worden steeds als een afzonderlijk gezin beschouwd, maar zij worden ingeschreven onder hetzelfde huisnummer als de bewoners van de hoofdwooneenheid. In het rijksregister wordt dit onder een aparte log-code geregistreerd.

§6. Om de authentieke adresbronnen up-to-date te houden, is het absoluut noodzakelijk om niet alleen een nieuw huisnummer dat officieel is toegekend te communiceren, maar ook om nummers te verwijderen. Deze opheffing moet worden uitgevoerd volgens dezelfde procedure als het creëren van huisnummers (zie §1 van dit artikel).

Artikel 12 – Wijziging en schrapping van huisnummers

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan ambtshalve huisnummers wijzigen of schrappen om situaties in overeenstemming te brengen met dit reglement of wanneer dit in het kader van het lokale beleid of de openbare veiligheid noodzakelijk is.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan, op aanvraag van burgers zoals bepaald in artikel 10 van deze verordening, overgaan tot de toekenning, schrapping en/of wijziging van één of meerdere huis- en/of busnummers.

§3. De individuele gevolgen hiervan kunnen niet ten laste worden gelegd van de gemeente Bonheiden.

Hoofdstuk V. Regels over de zichtbaarheid en plaatsing

Artikel 13 – Aanbrengen van huisnummers

§1. Niemand mag andere dan de officieel toegekende huisnummers aanbrengen of deze eenzijdig wijzigen of aanvullen.

§2. De eigenaar is verantwoordelijk voor het aanbrengen of laten aanbrengen van het huisnummer, binnen een termijn van 30 dagen na de kennisgeving. Hetzelfde geldt voor het verwijderen en desgevallend vervangen van een huisnummer in geval van een wijziging of schrapping.

§3. Bij nieuwbouw moet het huisnummer uiterlijk een maand na de voltooiing aangebracht worden. Opgave van adreswijziging of publicatie van een ondernemings- of vestigingszetel in het Belgische Staatsblad wordt beschouwd als voltooiing van het betreffende gebouw.

§4. Het huisnummer moet duidelijk zichtbaar vanop de openbare weg aangebracht worden naast de toegangsdeur of andere hoofdingang langs de openbare weg. Wanneer het adresseerbaar object niet langs de openbare weg gelegen is, aan de hoofdtoegang die uitgeeft op de openbare weg.

§5. Bij woon-, bedrijfsmatige of recreatieve vaartuigen moeten de huisnummers duidelijk zichtbaar vanop de openbare weg worden aangebracht langs de kade, maar niet op de boot of de loopplank. Bij al dan niet afgesloten aanlegsteigers dient het toegekende huisnummer aan het toegangshek of -poort voorzien te worden en eveneens individueel ter hoogte van elk vaartuig.

§6. Bij gebouwen met meerdere gebouweenheden moeten de huis- en busnummers aangebracht worden op de toegangsdeur van elke gebouweenheid in het gebouw.

Hoofdstuk VI. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/09/2026.

Artikel 2 – Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

27. <u>Begraafplaatsen - Gemeentelijk huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging: Aanpassing</u>

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

<u>Samenvatting</u>

Het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen werd inhoudelijk gemoderniseerd met als doel de leesbaarheid, begrijpelijkheid en gebruiksvriendelijkheid te verhogen. Daarnaast werd de structuur aangepast zodat de bepalingen logischer zijn opgebouwd en gemakkelijker kunnen worden geraadpleegd door inwoners, uitvaartondernemers en medewerkers van het lokaal bestuur.

Verder werd het reglement aangevuld met:

- een nieuwe procedure rondom de aanvraag, bestelling en plaatsing van de plaatjes van de strooiweide;
- een regeling betreffende het begraven van de assen van gezelschapsdieren op de gemeentelijke begraafplaats.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

<u>Voorgeschiedenis</u>

- 26/08/2015: De gemeenteraad stelt het gemeentelijk huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging vast.
- 28/09/2016: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.
- 29/08/2018: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.
- 25/09/2019: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.
- 27/01/2021: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.
- 27/09/2023: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.
- April - juni 2026: Herwerking huishoudelijk reglement. Tijdens deze herwerking werd eveneens onderzocht hoe kan worden tegemoetgekomen aan de toenemende vraag van inwoners naar een regeling voor het begraven van de assen van gezelschapsdieren.

<u>Feiten en context</u>

Het huishoudelijk reglement vormt het praktische uitvoeringskader voor het dagelijks beheer van de gemeentelijke begraafplaatsen. Het bevat onder meer bepalingen over begravingen, concessies, graftekens, onderhoud, ontgravingen, de columbariums, urnenvelden en de strooiweide.

Om de toegankelijkheid van het reglement te verhogen werd het document volledig nagekeken en herwerkt. Daarbij werd bijzondere aandacht besteed aan:

- een duidelijke en consistente terminologie;
- een logische indeling van de hoofdstukken;
- een betere leesbaarheid van de bepalingen;
- het actualiseren van verouderde formuleringen;
- het afstemmen van de tekst op de huidige administratieve praktijk.

Daarnaast wordt een nieuwe regeling ingevoerd voor het begraven van de as van gezelschapsdieren. Hiermee wordt tegemoetgekomen aan de maatschappelijke evolutie waarbij inwoners steeds vaker de wens uiten om de herinnering aan een overleden huisdier op een waardige manier te bewaren.
De voorgestelde regeling bepaalt onder welke voorwaarden de as van een gezelschapsdier kan worden begraven op de gemeentelijke begraafplaats en creëert hiervoor een duidelijk juridisch en administratief kader.

Juridische grond

- De Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikelen 119, 119bis, 133, 135, §2 en 138, §2.
- Het Decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 14/05/2004 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria.
- De Omzendbrief van 10/03/2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het Koninklijk Besluit van 19/01/2019 betreffende de lijkverbranding.

Argumentatie

Het is wenselijk dat gemeentelijke reglementen helder, begrijpelijk en toegankelijk zijn voor zowel inwoners als professionele gebruikers.
De voorgestelde herwerking:

- verhoogt de leesbaarheid van het huishoudelijk reglement;
- zorgt voor een meer logische en overzichtelijke structuur;
- vermindert interpretatieproblemen bij de toepassing van de bepalingen;
- stemt het reglement af op de huidige werking van de dienst en de actuele praktijk op de begraafplaatsen;
- faciliteert een uniforme toepassing van de regelgeving.

De toevoeging van bepalingen inzake het begraven van de as van gezelschapsdieren biedt een antwoord op een reële maatschappelijke behoefte.
Door deze mogelijkheid expliciet te regelen ontstaat duidelijkheid voor inwoners en administratie over de voorwaarden, procedures en verantwoordelijkheden.
Aangezien de meeste wijzigingen een verduidelijkend, actualiserend en structureel karakter hebben, blijft de bestaande beleidsvisie inzake het beheer van de gemeentelijke begraafplaatsen behouden.

Financiële gevolgen

De wijziging van het reglement brengt geen rechtstreekse kosten met zich mee.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het nieuwe gemeentelijk huishoudelijk reglement op de lijkbezorging en de begraafplaatsen, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, goed.
Artikel 2 - Bepaalt dat het nieuwe huishoudelijk reglement in werking treed op 01/09/2026.
Artikel 3 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

28. Sociaal beleid - Subsidiereglement Buitenschoolse Activiteiten: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het subsidiereglement rond Buitenschoolse Activiteiten goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 12/09/2023: Goedkeuring van het plan van aanpak rond het BOA-decreet door het college van burgemeester en schepenen.
- 17/06/2025: Goedkeuring externe begeleiding BOA via raamovereenkomst Vlaams Agentschap Facilitair Bedrijf door het college van burgemeester en schepenen.
- 02/09/2025: Akkoord van het college van burgemeester en schepenen dat het BOA-Decreet verder uitgerold wordt tegen 01/09/2026.
- 03/02/2026: Akkoord van het college van burgemeester en schepenen dat er verschillende acties worden uitgewerkt in het kader van de verdere uitrol van het BOA-Decreet.
- 24/03/2026: Goedkeuring voor de oprichting van een lokaal samenwerkingsverband door het college van burgemeester en schepenen.
- 17/06/2026: Goedkeuring door de gemeenteraad van het erkenningskader Buitenschoolse Opvang en Activiteiten lokaal bestuur Bonheiden.

Feiten en context

Op 02/09/2025 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met het feit dat het decreet in verband met Buitenschoolse Opvang en Activiteiten uitgerold dient te zijn tegen 01/09/2026. Dit betekent dat de regie voor buitenschoolse opvang en activiteiten door het lokaal bestuur dient opgenomen te worden. Concreet dient het lokaal bestuur niet alleen over een Lokaal Samenwerkingsverband (LSV) te beschikken, maar ook over een erkenningskader en een subsidiekader waarin beschreven staat hoe het lokaal bestuur de financiering zal waarmaken. Daarnaast dienen acties opgenomen te worden in het meerjarenplan over de twee beleidsprioriteiten (OPG-BOA 1: regierol en OPG-BOA 2: financieren van (erkend) aanbod).

Om de regieopdracht van het erkennen, het toezicht en de handhaving van het BOA-aanbod te kunnen realiseren werd er een lokaal erkenningskader opgesteld dat in juni door de gemeenteraad werd goedgekeurd. Om de subsidiëring van het aanbod van de naschoolse activiteiten mogelijk te maken, werd een apart subsidiereglement opgemaakt. Dit subsidiereglement werd regelmatig intern besproken via de kerngroep en het lokaal samenwerkingsverband (meer specifiek de verschillende scholen). Er werd dan ook door het Lokaal Samenwerkingsverband een advies geformuleerd over dit subsidiereglement. Dit is als bijlage toegevoegd.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- Het Decreet van 03/05/2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Het Decreet van 21/11/2025 tot wijziging van het Decreet van 03/05/2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 23/01/2026: "Organisatie buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA): wijziging diverse regelgeving".

Financiële gevolgen

In de meerjarenplanning wordt jaarlijks een bedrag ingeschreven onder A3.2.2303: Uitrol BOA-decreet (via algemene werkingssubsidie) voor het toekennen van voormelde subsidies aan BOA-initiatieven. De subsidies worden slechts toegekend binnen de door de toezichthoudende overheid goedgekeurde begrotingskredieten op deze actie.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - De gemeenteraad keurt het subsidiereglement Buitenschoolse Activiteiten goed met inwerkingtreding vanaf 01/09/2026 als volgt:

SUBSIDIEREGLEMENT BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Artikel 1 – Voorwerp van het reglement

Dit reglement bepaalt de voorwaarden, procedures en financiële tussenkomsten voor het organiseren buitenschoolse activiteiten (BOA) door basisscholen, kleuterscholen en lagere scholen op het grondgebied van Bonheiden. Het reglement legt vast welke scholen in aanmerking komen, op welke wijze subsidies worden verdeeld, en welke procedures gevolgd moeten worden voor de aanvraag, de verantwoording en de toekenning van de subsidies.

Artikel 2 – Doelstelling

Dit reglement en de toepassing van het Decreet van 3 mei 2019 betreffende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten streven de volgende doelstellingen na:

1. *Ontwikkelingskansen en speelmogelijkheden bieden aan kinderen buiten de schooluren.*
2. *Ouders ondersteunen in hun mogelijkheden tot deelname aan de arbeidsmarkt of het volgen van opleidingen.*
3. *Sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen binnen het lokale aanbod.*
4. *Een toegankelijk, kwalitatief en betaalbaar aanbod van buitenschoolse activiteiten stimuleren.*
5. *Scholen ondersteunen bij het opzetten van een activiteitenaanbod.*

Artikel 3 – Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. *BOA-initiatief : een specifiek initiatief van buitenschoolse opvang en activiteiten georganiseerd door een BOA-organisator.*
2. *BOA-organisator: een organisator van buitenschoolse opvang en activiteiten.*
3. *Basisschool: basisschool volgens de definitie van artikel 3°6 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.*
4. *Kleuterschool : kleuterschool volgens de definitie van het artikel 3° 26 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.*
5. *Lagere school: Lagere school volgens de definitie van het artikel 3° 27 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.*
6. *Derden: externe organisaties, verenigingen of personen die door de school worden ingeschakeld om BOA-initiatief te begeleiden.*
7. *BOA-vrijwilliger: Iemand die de rol van begeleider of medewerker vervult onder het statuut van vrijwilligerswerk zoals bepaald in de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers.*
8. *Ouderbijdrage: de bijdrage die ouders betalen voor deelname van hun kind aan het BOA-initiatief*

9. *Sociaal tarief: een ouderbijdrage die gelijk is aan de helft van de standaardbijdrage.*
10. *Schooljaar: de periode van 1 september tot en met 30 juni.*
11. *Kinderen met eenzelfde leefentiteit: kinderen met ten minste één gemeenschappelijke ouder of kinderen met eenzelfde hoofdverblijfplaats.*

Artikel 4 – Start van de subsidiëring

De subsidiëring van het BOA-aanbod gaat van start op 1 september 2026.

Artikel 5 – Voorwaarden om subsidie te ontvangen

1. *Doelgroep*

   De subsidie wordt toegekend aan basisscholen gevestigd op het grondgebied van de gemeente Bonheiden. De subsidie wordt gegeven per school die geregistreerd staat als school bij Onderwijs Vlaanderen en niet per vestigingsplaats.
2. *Organisatie door school of derden*

   Scholen kunnen het aanbod zelf organiseren of uitbesteden aan derden. Activiteiten vanuit gemeentelijke diensten (bv. georganiseerd door dienst sport of jeugd) komen niet in aanmerking.
3. *Frequentie*

   Het aanbod vindt minimaal één keer op woensdag plaats
4. *Locatie en tijdstip*

   Het aanbod start en eindigt op school, sluit aan op het naschools toezicht en duurt minimaal 2 uur. Om de overgang tussen het naschools toezicht mogelijk te maken dient er een eetmoment voorzien te worden. Tijdens het eetmoment voorziet de school of de derden één extra toezichter, indien nodig.
5. *Deelnemersaantal*

   Het aanbod wordt voorzien voor minstens 10 ingeschreven kinderen. Subsidies worden enkel toegekend wanneer de activiteit effectief doorgaat én wanneer het minimumaantal inschrijvingen is bereikt. Een maximumaantal deelnemers is niet van toepassing.
6. *Ouderbijdrage en sociaal tarief*

   Een ouderbijdrage mag aangerekend worden door de basisschool, kleuterschool of lagere school, indien van toepassing. De ouderbijdrage bedraagt maximaal € 15 per leerling, per activiteit.
   - *Voor indicatorleerlingen, gekend door de school, wordt een sociaal tarief toegepast.*
   - *Ook voor leerlingen die niet voldoen aan de criteria voor een indicatorleerling kan de school autonoom een sociaal tarief toekennen.*
   - *Deelnemers kunnen hun reguliere ouderbijdrage of hun sociaal tarief betalen met Vrijetijdscheques.of in een latere fase de UiTpas.*
   - *Vanaf het tweede kind uit hetzelfde gezin of dezelfde leefentiteit dat deelneemt aan een activiteit, wordt het sociaal tarief toegepast.*
7. *Verzekeringen*

   De school staat in voor de verzekering van de deelnemers. Als derden reeds verzekerd zijn, kan de school hiervan gebruikmaken, maar de eindverantwoordelijkheid blijft bij de school.

Artikel 6 – Verdeling van de middelen

1. *De beschikbare middelen variëren jaarlijks en worden proportioneel verdeeld.*

2. Per school wordt er jaarlijks een totale subsidie-enveloppe bepaald. Dit gebeurt op basis van het aantal leerlingen geteld op 1 februari van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt berekend. Hiervoor bezorgen de scholen uiterlijk eind maart een kopie van het officiële document van de Vlaamse overheid, waarop het leerlingenaantal van 1 februari vermeld staat, aan de financiële dienst.

3. De school krijgt een subsidie per georganiseerde activiteit. Het bedrag bestaat uit twee delen:

- *Een vast bedrag van € 150 om de administratieve en organisatorische kost te dekken.*
- *Een variabel bedrag van maximum € 450 dat de werkelijke kost van de activiteit vergoedt.*

4. Het totale subsidiebedrag mag de werkelijke kosten van de activiteit niet overschrijden. De subsidie is uitsluitend bedoeld als kostenvergoeding en mag niet leiden tot een financieel overschot.

5. De totale subsidie die de betreffende school ontvangt, kan per kalenderjaar nooit hoger liggen dan de totale subsidie-enveloppe die voor die school is bepaald.

Artikel 7 – Procedure voor melding, verantwoording en uitbetaling en toekenning van de subsidie

1. Melding van een BOA-initiatief

Elke basis-, kleuter- of lagere school die een BOA-aanbod organiseert en voldoet aan de vastgelegde voorwaarden, wordt automatisch erkend binnen categorie C van het erkenningskader BOA van het lokaal bestuur van Bonheiden dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 juni 2026.
De melding van een BOA initiatief gebeurt via het document "Subsidie voor het organiseren buitenschoolse activiteiten".
De melding wordt bij voorkeur zes weken vóór de aanvang van het initiatief ingediend en ten laatste twee weken vóór de startdatum. Het ingevulde document wordt samen met de gegevens van de personen die zich engageren als BOA-organisator bezorgd aan de projectmedewerker Welzijn.
Na correcte indiening van het subsidiedocument ontvangt de school:

- *een schriftelijke ontvangstbevestiging;*

2. Verantwoording en uitbetaling van de middelen

Na afloop van de georganiseerde activiteit en na betaling van de bijhorende factuur, bezorgt de school deze factuur aan het lokaal bestuur.
Daarnaast voegt de school volgende verantwoordingsstukken toe:

- *een overzicht van het aantal deelnemende leerlingen*
- *een overzicht van de gevraagde ouderbijdragen*
- *een verklaring op eer*

Hiervoor stelt het lokaal bestuur een registratiedocument ter beschikking.
Het lokaal bestuur gaat, na controle van de ingediende stukken, over tot de uitbetaling van de subsidie aan de school, overeenkomstig de bepalingen opgenomen in dit subsidiereglement.

3.Toekenning van de subsidie

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie.
Het college van burgemeester en schepenen controleert of elke melding en verantwoording voldoet aan de voorwaarden van het reglement en het

erkenningskader en kan, indien nodig, bijkomende verduidelijking opvragen vóór de beslissing en uitbetaling.

Artikel 8 – Regelgeving en sancties

a. Regelgeving

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing.
De subsidies worden toegekend met inachtneming van het Besluit (EU) 2025/2630/EU van de Commissie van 16 december 2025 betreffende de toepassing van artikel 106, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatsteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang (DAEB) belaste ondernemingen en tot intrekking van Besluit 2012/21/EU

b. Sancties

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- *Indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt*
- *Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend*
- *Indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd*
- *Als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt*
- *In geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om voor een periode van X jaar of in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.*

Artikel 2 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur en brengt de toezichthoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

29. <u>VERWORPEN - De nieuwe concessie van sporthal Berentrode als sleutel voor meer veiligheid en de aanpak van overlast: Goedkeuring</u>

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

<u>Samenvatting</u>

Dit punt wordt geagendeerd op vraag van Geert Teughels, fractieleider N-VA:
De site Berentrode heeft veel potentieel, op voorwaarde dat de verdere ontwikkeling ervan gepaard gaat met voldoende aandacht voor veiligheid, toezicht, beheer en leefbaarheid.
Het jeugd- en ontmoetingscentrum De Splinter, de nieuwe sportkeet, GC Krankhoeve, de skateramp en sporthal Berentrode vormen samen steeds meer één centrale ontmoetings- en vrijetijdssite. Met de verdere uitbouw van deze voorzieningen zal het aantal bezoekers en activiteiten de komende jaren nog toenemen.

Tegelijk bereiken ons steeds vaker signalen over overlast op en rond de site. Ook via sociale media worden incidenten en bezorgdheden gemeld. Het gaat onder meer over vandalisme, druggebruik, hinder voor buurtbewoners en groepen jongeren die delen van de openbare ruimte innemen.
De N-VA-fractie vindt dat deze signalen ernstig moeten worden genomen en dat er preventief moet worden gehandeld voordat de problemen verder escaleren, zeker nu De Splinter haar activiteiten op de site nog verder moet ontplooien.
Een doordacht beheer- en handhavingsplan, uitgewerkt in samenwerking met de politiediensten, de sport- en jeugddienst, vzw Berentrode en de andere betrokken actoren, is daarom noodzakelijk.
Daarbij moet volgens de N-VA-fractie uiukkelijk worden onderzocht of een siteverantwoordelijke/conciërge een centrale rol kan opnemen. Een persoon die aanwezig is op de site, aanspreekbaar is voor gebruikers en verenigingen, toezicht houdt en mee waakt over het toegangs- en veiligheidsbeleid kan een belangrijke meerwaarde betekenen.
De gemeenteraad gaat niet akkoord met dit voorstel.

Voorgeschiedenis

20/08/2026: E-mail van Geert Teughels, fractieleider N-VA, aan de algemeen directeur en voorzitter met de vraag om een agendapunt toe te voegen aan de gemeenteraad.

Feiten en context

De site ‘Berentrode/Krankhoeve’ (De Splinter, de nieuwe sportkeet, GC Krankhoeve, de skateramp, de sportterreinen en sporthal Berentrode) vormen samen steeds meer één centrale ontmoetings- en vrijetijdsplaats. Met de verdere uitbouw van deze voorzieningen zal het aantal bezoekers en activiteiten de komende jaren nog toenemen.
Daarnaast bereiken ons in toenemende mate signalen van overlast in de omgeving van de site. Ook op sociale media worden regelmatig incidenten en bezorgdheden aangekaart. De gemelde problemen hebben onder meer betrekking op vandalisme, druggebruik, serieuze hinder voor buurtbewoners.

Argumentatie

Nieuwe concessie biedt een unieke kans
De nakende procedure voor een nieuwe concessie voor de uitbating van het sportcafé, samen met de afsplitsing van de woongelegenheid in de sporthal, biedt hiervoor een concrete opportuniteit.
Het appartement in de sporthal is centraal gelegen op de Berentrodesite en kan mogelijk worden ingezet als woongelegenheid en uitvalsbasis voor een siteverantwoordelijke/conciërge.
Het vernieuwen van de concessie is daarom een belangrijk sleutelmoment.
Vooraleer de voorwaarden van de nieuwe concessie definitief worden vastgelegd, moet worden onderzocht hoe het beheer van de volledige site structureel kan worden versterkt en welke rol de woongelegenheid daarbij kan spelen.

Stemming

Met 10 stemmen voor (Jan Fonderie, Guido Vaganée, Geert Teughels, Wim Van der Donckt, Karl Theerens, Sofie Crauwels, Conny Van den Brande, Patricia Frederickx, Cindy Symons, Peggy Aerts), 14 stemmen tegen (Daan Versonnen, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Pascal Vercammen, Lola Vanderweyen, Marcel Claes, Julie De Clerck, Dirk Keuleers, Marc Huyghe, Lukas De Backer, Edwin Stevens, Chantal Jacobs)

Besluit:

VERWORPEN - Artikel 1 - De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om, in nauwe samenwerking met de sport- en jeugddienst, vzw Berentrode, de politiediensten en andere relevante actoren, te onderzoeken of de aanstelling van een siteverantwoordelijke/conciërge voor de volledige site Berentrode een structurele oplossing kan bieden om:

- het dagelijks toezicht op de site te versterken;
- een duidelijk aanspreekpunt voor gebruikers, verenigingen en buurtbewoners te creëren;
- het toegangs- en veiligheidsbeleid te ondersteunen;
- overlast, vandalisme en oneigenlijk gebruik van de site preventief tegen te gaan;
- de samenwerking en informatiedoorstroming tussen de verschillende gebruikers en gemeentelijke diensten te verbeteren.

VERWORPEN - Artikel 2 - De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om, voorafgaand aan de definitieve vaststelling van de voorwaarden van de nieuwe concessie voor de uitbating van het sportcafé van sporthal Berentrode, te onderzoeken op welke wijze de woongelegenheid in de sporthal kan worden ingezet ten behoeve van een siteverantwoordelijke/conciërge en hoe dit juridisch en praktisch kan worden opgenomen in of afgestemd op de nieuwe concessie.
VERWORPEN - Artikel 3 - De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen om, samen met de politiediensten en de betrokken gemeentelijke diensten, een geïntegreerd beheer-, toegangs- en veiligheidsplan voor de volledige Berentrodesite uit te werken, met bijzondere aandacht voor preventie, toezicht, handhaving, openings- en sluitingsmomenten en een duidelijke taakverdeling tussen de betrokken actoren.
VERWORPEN - Artikel 4 - Vraagt om de resultaten van dit onderzoek en het voorstel van beheer- en veiligheidsaanpak aan de gemeenteraad voor te leggen vóór er een definitieve beslissing wordt genomen over de nieuwe concessie en het toekomstige gebruik van de woongelegenheid in sporthal Berentrode.

De voorzitter sluit de zitting om 22.00 u.

_