

GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 20/12/2023

NOTULEN

Dit document is digitaal ondertekend door

Voor eensluidend uittreksel

Julie De Clerck
voorzitter gemeenteraad

Ethel Van den Wijngaert
algemeen directeur

Aanwezig:	Julie De Clerck, voorzitter gemeenteraad Lode Van Looy, burgemeester Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, schepenen Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Guido Vaganée, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Geert Teughels, Pascal Vercammen, Karl Theerens, Marcel Claes, Sofie Crauwels, Hilde De Ruysscher, gemeenteraadsleden Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur
Afwezig met kennisgeving:	Jan Fonderie, Wim Van der Donckt, gemeenteraadsleden
Afwezig	/

De voorzitter opent de zitting om 20.03 u.

- Omwille van de behandeling van de budgetten schorst de voorzitter van de gemeenteraad de zitting om 20.55 u. na punt 9 (Gemeenteraad - Rangorde gemeenteraadsleden: Vaststelling). De zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn vangt aan en na de behandeling van alle agendapunten wordt de zitting van de gemeenteraad om 21.07 u. terug geopend en wordt verder gegaan met de behandeling van de punten vanaf punt 10 (Financiën - AGBPB Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4: Goedkeuring).
- De voorzitter van de gemeenteraad schorst de zitting tijdens de behandeling van punt 19 (Leefmilieu - Beschermd Natuurpark Rivierenland samenwerkingsovereenkomst: Goedkeuring) van 22.08 u. tot 22.23 u.

OPENBAAR

I. Gemeenteraad - Notulen vergadering 29/11/2023: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 29/11/2023 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Voorgeschiedenis

29/11/2023: Vergadering gemeenteraad waarvan de notulen ter goedkeuring worden voorgelegd.

Feiten en context

- De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.
- Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.
- Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 32, 50, vijfde lid, 277 en 278,§1.
- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, inzonderheid Hoofdstuk 7.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 29/11/2023 goed.

2. Mandatarissen - Herinvulling opengevallen vierde schepenmandaat en installatie vierde schepen: Goedkeuring en eedaflegging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Op de gemeenteraad van 24/11/2021 werd kennis genomen van de gezamenlijke akte van voordracht van BR30, CD&V en Open-VLD. Hierin werden Eddy Michiels (BR30) voor de periode 01/01/2022 t.e.m. 31/12/2023 en de heer Daan Versonnen (CD&V) voor de periode 01/01/2024 t.e.m. einde legislatuur voorgedragen voor opname van het schepenmandaat van vierde schepen alsook van de ontvankelijkheidsverklaring ervan door de voorzitter van de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het per 01/01/2024 opengevallen schepenmandaat terug in te vullen.

Aan de heer Daan Versonnen wordt gevraagd de eed als schepen af te leggen voor de opname van het schepenmandaat vanaf 01/01/2024 tot en met het einde van de legislatuur.

Voorgeschiedenis

- 02/09/2021: Afstand van mandaat als vierde schepen i.h.k.v. voordrachtsakte door gemeenteraadslid Luc De Weerd.
- 24/09/2021: Afstand van mandaat als vierde schepen i.h.k.v. voordrachtsakte door gemeenteraadslid Daan Versonnen.
- 08/11/2021: De fracties BR30, CD&V en Open-VLD dienen een nieuwe gezamenlijke voordrachtsakte van de kandidaat-schepen in, met alle vereiste stukken.
- 24/11/2021: De gemeenteraad neemt kennis van de voordrachtsakte van de fracties BR30, CD&V en Open-VLD en van ontvankelijkheid van de voordrachtsakte door de voorzitter van de gemeenteraad.

Feiten en context

Op 02/09/2021 besliste de heer Luc De Weerd zijn oorspronkelijk mandaat als vierde schepen voor de periode van 01/01/2022 tem 31/12/2023 niet op te nemen.

Conform artikel 43,§1, tweede alinea van het decreet lokaal bestuur is het aan de opvolger in de oorspronkelijke voordrachtsakte om het mandaat vervroegd op te nemen. De opvolger was Daan Versonnen voor de periode van 01/01/2024 tem 31/12/2024. De heer Versonnen zag op 24/09/2021 af van de vervroegde opname van het mandaat.

Gevolg was dat het vierde schepenambt opviel.

Op 08/11/2021 ontving de algemeen directeur de bijgevoegde voordrachtsakte. In deze akte werden voorgedragen als vierde schepen:

- Voor de periode 01/01/2022 tem 31/12/2023: Eddy Michiels (BR30)
- Voor de periode 01/01/2024 tem einde legislatuur: Daan Versonnen (CD&V)

Conform artikel 43 het Decreet over het lokaal bestuur bezorgde de algemeen directeur de voordrachtsakte aan de burgemeester en aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter dient na te gaan of de gezamenlijke akte van voordracht ontvankelijk is overeenkomstig de voorwaarden vermeld in artikel 43,§1 van het Decreet over het lokaal bestuur:

‘Behalve de schepenen die benoemd zijn overeenkomstig artikel 42,§1, derde lid, en §3, tweede en derde lid, verkiest de gemeenteraad de schepenen onder de gemeenteraadsleden op basis van een gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen, ondertekend door meer dan de helft van de verkozenen op de lijsten die aan de verkiezingen deelnamen. Om ontvankelijk te zijn moet die gezamenlijke akte van voordracht voor elk van de kandidaat-schepenen ook ondertekend zijn door een meerderheid van de personen die op dezelfde lijst zijn verkozen als de voorgedragen kandidaten. Als de lijst waarop een kandidaat-schepen voorkomt, maar twee verkozenen telt, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan één gezamenlijke akte van voordracht ondertekenen. Overtreding van dit verbod wordt gesanctioneerd overeenkomstig artikel 7,§2. De gezamenlijke akte van voordracht kan ook de einddatum van het mandaat van een kandidaat-schepen vermelden. In dat geval kan op de akte van voordracht de naam vermeld worden van een of meer personen die hem zullen opvolgen voor de resterende duurtijd van het mandaat. In voorkomend geval is de schepen bij het bereiken van de einddatum van het mandaat van rechtswege ontslagnemend en wordt hij van rechtswege opgevolgd door de persoon die in de akte van voordracht als opvolger is vermeld. Als het mandaat eindigt voor de einddatum, vermeld in de akte, of als de persoon die in de akte van voordracht werd vermeld als de persoon die de schepen zou opvolgen, zijn mandaat niet opneemt, neemt de eerstvolgende opvolger vervroegd het mandaat op. Als de persoon die als laatste opvolger is vermeld, het mandaat niet kan opnemen of als er geen opvolger is vermeld, wordt tot vervanging overgegaan overeenkomstig artikel 49. Die akte wordt uiterlijk acht dagen voor de installatievergadering van de gemeenteraad aan de algemeen directeur bezorgd. De algemeen directeur bezorgt een afschrift van de akte aan de burgemeester.’

De voorzitter van de gemeenteraad verklaarde de gezamenlijke akte van voordracht ontvankelijk.

Op basis van deze ontvankelijk verklaarde gezamenlijke akte van voordracht werd Eddy Michiels vierde schepen vanaf 01/01/2022. Deze periode loopt tot en met 31/12/2023 en hij zal van rechtswege opgevolgd worden door Daan Versonnen vanaf 01/01/2024 tot en met het einde van de legislatuur.

Conform artikel 43,§4 van het Decreet over het lokaal bestuur wordt de rang van de schepen bepaald door de rangorde vermeld op de gezamenlijke voordrachtsakte.

Overeenkomstig artikel 44 van het Decreet over het lokaal bestuur dient Daan Versonnen de eed als schepen af te leggen:

'Voor ze hun mandaat aanvaarden, leggen de schepenen in openbare vergadering van de gemeenteraad de volgende eed af in handen van de burgemeester: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 43, 44, 48 en 49.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor:

In de laatste zin van het tekstvak 'samenvatting' het tekstfragment vanaf 01/01/2022 tot en met 31/12/2023' te vervangend door 'vanaf 01/01/2024 tot en met het einde van de legislatuur'.

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Neemt kennis van het openvallen van het mandaat van vierde schepenen vanaf 01/01/2024.

Artikel 2 - Beslist het opengevallen mandaat opnieuw in te vullen vanaf 01/01/2024.

Artikel 3 - Neemt kennis van de gezamenlijke akte van voordracht van 08/11/2021 waarbij Eddy Michiels werd voorgedragen het betreffende schepenenmandaat op te nemen voor de periode van 01/01/2022 tot en met 31/12/2023 en waarbij Daan Versonnen werd voorgedragen het betreffende mandaat op te nemen voor de periode van 01/01/2024 tot en met het einde van de legislatuur.

Artikel 4 - Neemt kennis van de eedaflegging van Daan Versonnen in openbare zitting van deze gemeenteraad in handen van de burgemeester:

Daan Versonnen wordt ter zitting uitgenodigd en verzocht in openbare vergadering en in handen van de burgemeester de voorgeschreven eed af te leggen, waarin hij voldoet als volgt:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Van deze eedaflegging wordt een afzonderlijke akte opgesteld.

Artikel 5 - Neemt kennis van de installatie van schepenen Daan Versonnen als vierde schepenen voor de periode 01/01/2024 tot en met 31/12/2024, met volgende door het college van burgemeester en schepenen overeengekomen bevoegdheden:

- Sport en gezondheid
- Jeugd en kinderopvang
- Feestelijkheden
- Dierenwelzijn
- Participatie

3. Gemeenteraad - Ontslag gemeenteraadslid: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Hilde Schueremans deelde bij brief van 11/09/2023 mee dat zij per 01/01/2024 ontslag wenst te nemen als gemeenteraadslid.

Het ontslag als raadslid is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Overeenkomstig het Decreet over het lokaal bestuur blijft Hilde Schueremans haar mandaten van gemeenteraadslid vervullen tot de installatie van haar opvolger in die mandaten.

Voorgeschiedenis

- 11/09/2023: brief van Hilde Schueremans waarin zij haar ontslag indient als gemeenteraadslid.
- 11/09/2023: Inontvangstneming van de brief van Hilde Schueremans door de voorzitter van de gemeenteraad.

Feiten en context

Gemeenteraadsliden kunnen voor het verstrijken van hun ambtsperiode eenzijdig een einde stellen aan hun mandaat door ontslag. Het ontslag als gemeenteraadslid moet schriftelijk (kan ook via e-mail) worden ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad. De schriftelijke indiening van het ontslag geldt als een substantiële vormvereiste.

De ontslagnemende gemeenteraadsliden dienen de continuïteit van hun mandaat waar te nemen tot hun opvolger is geïnstalleerd.

Hilde Schueremans zetelt in:

- de gemeenteraad;
- de raad voor maatschappelijk welzijn (van rechtswege);
- de raad van bestuur van het AGBPB (van rechtswege);
- het bijzonder comité voor de sociale dienst, als voorzitter;
- het college van burgemeester en schepenen als vijfde, toegevoegde, schepen;
- het vast bureau;
- het directiecomité van het AGBPB;
- de volgende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden:
 - als plaatsvervangend lid in het beheerscomité van Anker;
 - als lid van de toewijzingsraad van Woonstroom BV;
 - als plaatsvervangend lid in de algemene vergadering van VZW Regionaal Landschap Rivierenland;
 - als lid van de algemene vergadering van VZW Palliatief netwerk Mechelen;
 - als lid van de raad van bestuur van VZW Onder Dak;
 - als lid van de algemene vergadering van VZW Logo;
 - als lid van de raad van bestuur van Woonmaatschappij Rivierenland Midden;
 - als plaatsvervangend lid van het beheerscomité van Mozaïek;
 - als lid van het beheerscomité van Interlokale vereniging regie sociale economie Rivierenland;
 - als lid (van rechtswege vanwege schepen van werk) van de beleidsgroep wijkwerken van IGEMO;
 - als lid (van rechtswege vanwege schepen van wonen) van de stuurgroep D&N van IGEMO;
 - als lid van de kredietcommissie FRGE van IGEMO;
 - als plaatsvervangend lid van het beheerscomité van GAS Rivierenland;
 - als lid van de zorgraad van VZW ELZ Bonstato.

Indien er over het ontslag uit het mandaat van gemeenteraadslid een betwisting ontstaat, dan kan het geschil aanhangig worden gemaakt bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 13.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van het ontslag van Hilde Schueremans als gemeenteraadslid.

4. Gemeenteraad - Afstand van mandaat als gemeenteraadslid: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Hilde Schueremans neemt per 01/01/2024 ontslag als gemeenteraadslid.

Peter Keuleers werd als derde opvolger verkozen op de lijst CD&V. Hij deed op 09/10/2023 afstand van zijn mandaat.

Willy Hellemans werd als vierde opvolger verkozen op de lijst CD&V. Hij deed op 17/10/2023 afstand van zijn mandaat.

Afstand van mandaat wordt definitief zodra de gemeenteraad daarvan heeft kennis genomen.

Voorgeschiedenis

- 02/01/2020: Brief van Steven Morrens waarin hij zijn ontslag indient als gemeenteraadslid, tevens voorzitter gemeenteraad.
- 07/01/2020: Brief van Peter Dehaes, eerste opvolger op de lijst CD&V, waarin hij meldt dat hij afstand doet van zijn mandaat.
- 29/01/2020: Installatie Julie De Clerck, tweede opvolger lijst CD&V, als gemeenteraadslid en voorzitter.
- 11/09/2023: Brief van Hilde Schueremans waarin zij haar ontslag indient als gemeenteraadslid en van rechtswege ook als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, tevens voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, tevens vijfde schepen.
- 09/10/2023: Brief van Peter Keuleers, derde opvolger op de lijst CD&V, waarin hij meldt dat hij afstand doet van zijn mandaat.
- 17/10/2023: Brief van Willy Hellemans, vierde opvolger op de lijst CD&V, waarin hij meldt dat hij afstand doet van zijn mandaat.

Feiten en context

Een verkozen gemeenteraadslid dat voor zijn installatie afstand wil doen van zijn mandaat, brengt de voorzitter van de gemeenteraad daarvan schriftelijk op de hoogte.

Om geldig te zijn moet de afstand van mandaat van gemeenteraadslid schriftelijk worden meegedeeld aan de voorzitter van de gemeenteraad en moet hij vervolgens ter kennis gebracht worden van de gemeenteraad.

Peter Dehaes deed als eerste opvolger op 07/01/2020 afstand van mandaat naar aanleiding van het ontslag van Steven Morrens per 29/01/2020. Julie De Clerck nam als tweede opvolger zijn plaats in. Met het ontslag van Hilde Schueremans, komt de derde opvolger, zijnde Peter Keuleers, in aanmerking voor het mandaat als gemeenteraadslid. Peter Keuleers deed op 09/10/2023 afstand van mandaat. Ook de vierde opvolger, zijnde Willy Hellemans, deed vervolgens op 17/10/2023 afstand van mandaat.

Zolang de raad nog geen akte heeft genomen van de afstand van mandaat kan deze nog eenzijdig worden herroepen door de betrokkenen. Eenmaal de raad kennis heeft genomen van de geldig gedane afstand wordt deze definitief en kan het niet meer ongedaan worden gemaakt.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 8.

Besluit:

Artikel 1 - Neemt kennis van de brief van Peter Keuleers waarin hij afstand doet van zijn mandaat van gemeenteraadslid.

Artikel 2 - Neemt kennis van de brief van Willy Hellemans waarin hij afstand doet van zijn mandaat van gemeenteraadslid.

5. Gemeenteraad - Installatie opvolger als gemeenteraadslid: Goedkeuring geloofsbrieven en eedaflegging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Bij brief van 11/09/2023 diende schepen Hilde Schueremans haar ontslag in. De voorzitter van de gemeenteraad nam van dit ontslag kennis op 11/09/2023.

Overeenkomstig de bepalingen van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet wordt een vacature opgevuld door de eerstvolgende opvolger. Zowel de derde opvolger (Peter Keuleers) als de vierde opvolger (Willy Hellemans) deden afstand van mandaat. Voor de fractie CD&V gaat per 01/01/2024 het mandaat des gevolge naar de vijfde opvolger; Lola Vanderweyen.

Vooraleer tot de installatie van deze opvolger kan worden overgegaan dient de gemeenteraad de geloofsbrieven te onderzoeken.

Voorgeschiedenis

- 02/01/2020: Brief van Steven Morrens waarin hij zijn ontslag indient als gemeenteraadslid, tevens voorzitter gemeenteraad.
- 07/01/2020: Brief van Peter Dehaes, eerste opvolger op de lijst CD&V, waarin hij meldt dat hij afstand doet van zijn mandaat.
- 29/01/2020: Installatie Julie De Clerck, tweede opvolger lijst CD&V, als gemeenteraadslid en voorzitter.
- 11/09/2023: Brief van Hilde Schueremans waarin zij haar per 01/01/2024 ontslag indient als gemeenteraadslid en van rechtswege ook als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, tevens voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, tevens vijfde schepen.
- 09/10/2023: Brief van Peter Keuleers, derde opvolger op de lijst CD&V, waarin hij meldt dat hij afstand doet van zijn mandaat.
- 17/10/2023: Brief van Willy Hellemans, vierde opvolger op de lijst CD&V, waarin hij meldt dat hij afstand doet van zijn mandaat.
- 20/12/2023: De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Hilde Schueremans als gemeenteraadslid.
- 30/08/2023: De gemeenteraad neemt kennis van het niet opnemen van het mandaat van gemeenteraadslid van zowel Peter Keuleers als Willy Hellemans.

Feiten en context

Als opvolger moet geïnstalleerd worden de persoon die overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet als eerste opvolger is aangewezen voor de lijst waartoe het te vervangen raadslid, dus het raadslid wiens mandaat te begeben is, behoort. Kan de eerste opvolger niet geïnstalleerd worden, dan is het de tweede opvolger van deze lijst die moet worden opgeroepen, enz.

Om tot gemeenteraadslid of stadsdistrictsraadslid verkozen te kunnen worden en blijven, moet men kiezer zijn en moet men de kiesvoorwaarden behouden (artikel 58 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet) Deze voorwaarden zijn:

1° Belg zijn;

2° de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt;

3° in de bevolkingsregisters van de gemeente ingeschreven zijn;

4° zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing, vermeld in hoofdstuk 4 van deze titel.

Zowel de derde als de vierde opvolger hebben ervoor gekozen het mandaat van gemeenteraadslid niet op te nemen. Lola Vanderweyen werd als vijfde opvolger verkozen op de lijst CD&V. Zij voldoet nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

De opvolger moet zo vlug mogelijk worden geïnstalleerd. De taak van de gemeenteraad bij het onderzoek van de geloofsbrieven van opvolgers die tijdens de zittijd worden geïnstalleerd, bestaat er in na te gaan of:

- de opvolger sedert de geldigverklaring van de verkiezingen door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen niet opgehouden heeft te voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden;
- de opvolger op het ogenblik van haar aanstelling als raadslid nog steeds aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet.

Juridische grond

- Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

Uit het verslag van het onderzoek van de geloofsbrieven, opgesteld door Evelien Hoefnagels, diensthoofd burgerlijke stand, blijkt dat Lola Vanderweyen:

- sedert de geldigverklaring van de verkiezingen door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen niet opgehouden heeft te voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden;
- op het ogenblik van haar aanstelling als raadslid nog steeds aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de geloofsbrieven van Lola Vanderweyen goed.

Vervolgens wordt overgegaan tot de eedaflegging;

Lola Vanderweyen wordt ter zitting uitgenodigd en verzocht in openbare vergadering en in handen van de voorzitter de voorgeschreven eed af te leggen, waarin zij voldoet als volgt:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Van deze eedaflegging wordt een afzonderlijke akte opgesteld.

Lola Vanderweyen wordt door de voorzitter per 01/01/2024 als gemeenteraadslid aangesteld verklaard.

Door deze aanstelling als gemeenteraadslid maakt zij van rechtswege per 01/01/2024 ook deel uit van de raad voor maatschappelijk welzijn en de raad van bestuur van het AGBPB.

6. Gemeenteraad - Ontslag gemeenteraadslid: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Luc De Weerdts deelde bij brief van 24/11/2023 mee dat hij ontslag wenst te nemen als gemeenteraadslid per 01/01/2024.

Het ontslag als raadslid is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Overeenkomstig het Decreet over het lokaal bestuur blijft Luc De Weerdts zijn mandaten van gemeenteraadslid vervullen tot de installatie van zijn opvolger in die mandaten.

Voorgeschiedenis

- 18/10/2023: Brief van Luc De Weerdts waarin hij zijn ontslag indient als gemeenteraadslid.
- 24/11/2023: Inontvangstneming van de brief van Luc De Weerdts door de voorzitter van de gemeenteraad.

Feiten en context

Gemeenteraadsliden kunnen voor het verstrijken van hun ambtsperiode eenzijdig een einde stellen aan hun mandaat door ontslag. Het ontslag als gemeenteraadslid moet schriftelijk (kan ook via e-mail) worden ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad. De schriftelijke indiening van het ontslag geldt als een substantiële vormvereiste.

De ontslagnemende gemeenteraadsleden dienen de continuïteit van hun mandaat waar te nemen tot hun opvolger is geïnstalleerd.

Luc De Weerd zetelt in:

- de gemeenteraad;
- de raad voor maatschappelijk welzijn (van rechtswege);
- de raad van bestuur van het AGBPB (van rechtswege);
- de gemeenteraadscommissie voor materies die overeenkomstig de interne taakverdeling onder de leden van het college van burgemeester en schepenen werden toegewezen aan:
 - de burgemeester;
 - de eerste schepenen
 - de tweede schepenen;
 - de vierde schepenen;
- de politieraad als plaatsvervangend lid namens BR30;
- de algemene vergadering van Pontes als lid;
- de algemene vergadering en raad van bestuur van EVA Berentode als lid.

Indien er over het ontslag uit het mandaat van gemeenteraadslid een betwisting ontstaat, dan kan het geschil aanhangig worden gemaakt bij de Raad voor Verkiezingsbetwistingen.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 13.

Besluit:

Enig artikel - Neemt kennis van het ontslag van Luc De Weerd als gemeenteraadslid per 01/01/2024.

7. Gemeenteraad - Afstand van mandaat als gemeenteraadslid: Kennisneming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Luc De Weerd neemt per 01/01/2024 ontslag als gemeenteraadslid.

Julien Stephani werd als tweede opvolger verkozen op de lijst BR30. Hij deed op 06/11/2023 afstand van zijn mandaat.

Jeanine Janssens werd als derde opvolger verkozen op de lijst BR30. Zij deed eveneens op 06/11/2023 afstand van haar mandaat.

Afstand van mandaat wordt definitief zodra de gemeenteraad daarvan heeft kennis genomen.

Voorgeschiedenis

- 03/01/2019: Wendy Uytterhoeven dient afstand te doen van mandaat vanwege onverenigbaarheden.
- 03/01/2019: Installatie van Hilde Smets, als eerste opvolger op de lijst BR30, als gemeenteraadslid.
- 18/10/2023: Brief van Luc De Weerd waarin hij meldt dat hij zijn ontslag neemt als gemeenteraadslid per 01/01/2024.
- 06/11/2023: Brief van Julien Stephani, tweede opvolger op de lijst BR30, waarin hij meldt dat hij afstand doet van zijn mandaat.
- 06/11/2023: Brief van Jeannine Janssen, derde opvolger op de lijst BR30, waarin zij meldt dat ze afstand doet van haar mandaat.

Feiten en context

Een verkozen gemeenteraadslid dat voor zijn installatie afstand wil doen van zijn mandaat, brengt de voorzitter van de gemeenteraad daarvan schriftelijk op de hoogte.

Om geldig te zijn moet de afstand van mandaat van gemeenteraadslid schriftelijk worden

meegedeeld aan de voorzitter van de gemeenteraad en moet hij vervolgens ter kennis gebracht worden van de gemeenteraad.

Met de gemeenteraadsverkiezingen van 2018 waren zowel Frans Uytterhoeven als Wendy Uytterhoeven (zijn dochter) verkozen om te zetelen in de gemeenteraad. Wendy Uytterhoeven deed omwille van onverenigbaarheden afstand van haar mandaat als gemeenteraadslid en Hilde Smets nam als eerste opvolger haar plaats in.

Met het ontslag van Luc De Weerdts gaat het mandaat van gemeenteraadslid naar de tweede opvolger op de lijst BR30, zijnde Julien Stephani. Hij deed op 06/11/2023 afstand van mandaat. Ook de derde opvolger, zijnde Jeannine Janssens, deed op 06/11/2023 afstand van mandaat.

Zolang de raad nog geen akte heeft genomen van de afstand van mandaat kan deze nog eenzijdig worden herroepen door de betrokkene. Eenmaal de raad kennis heeft genomen van de geldig gedane afstand wordt deze definitief en kan hij niet meer ongedaan worden gemaakt.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 8.

Besluit:

Artikel 1 - Neemt kennis van de brief van Julien Stephani waarin hij afstand doet van zijn mandaat van gemeenteraadslid.

Artikel 2 - Neemt kennis van de brief van Jeannine Janssens waarin zij afstand doet van haar mandaat van gemeenteraadslid.

8. Gemeenteraad - Installatie opvolger als gemeenteraadslid: Goedkeuring geloofsbrieven en eedaflegging

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Bij brief van van 18/10/2023 diende raadslid Luc De Weerdts zijn ontslag in als gemeenteraadslid per 01/01/2024.

Overeenkomstig de bepalingen van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet wordt een vacature opgevuld door de eerstvolgende opvolger. Zowel de tweede opvolger (Julien Stephani) als de derde opvolger (Jeannine Janssens) deden afstand van mandaat. Voor de fractie BR30 gaat per 01/01/2024 het mandaat des gevolge naar de vierde opvolger; Veerle Stephani.

Vooraleer tot de installatie van deze opvolger kan worden overgegaan dient de gemeenteraad de geloofsbrieven te onderzoeken.

Voorgeschiedenis

- 03/01/2019: Wendy Uytterhoeven dient afstand te doen van mandaat vanwege onverenigbaarheden.
- 03/01/2019: Installatie van Hilde Smets, als eerste opvolger op de lijst BR30, als gemeenteraadslid.
- 18/10/2023: Brief van Luc De Weerdts waarin hij meldt dat hij zijn ontslag neemt als gemeenteraadslid per 01/01/2024.
- 06/11/2023: Brief van Julien Stephani, tweede opvolger op de lijst BR30, waarin hij meldt dat hij afstand doet van zijn mandaat.
- 06/11/2023: Brief van Jeannine Janssens, derde opvolger op de lijst BR30, waarin zij meldt dat ze afstand doet van haar mandaat.
- 20/12/2023: De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Luc De Weerdts als gemeenteraadslid.

- 20/12/2023: De gemeenteraad neemt kennis van afstand van mandaat door zowel Julien Stephani als Jeannine Janssens.

Feiten en context

Als opvolger moet geïnstalleerd worden de persoon die overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet als eerste opvolger is aangewezen voor de lijst waartoe het te vervangen raadslid, dus het raadslid wiens mandaat te begeven is, behoort. Kan de eerste opvolger niet geïnstalleerd worden, dan is het de tweede opvolger van deze lijst die moet worden opgeroepen, enz.

Om tot gemeenteraadslid of stadsdistrictsraadslid verkozen te kunnen worden en blijven, moet men kiezer zijn en moet men de kiesvoorwaarden behouden (artikel 58 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet) Deze voorwaarden zijn:

- 1° Belg zijn;
- 2° de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt;
- 3° in de bevolkingsregisters van de gemeente ingeschreven zijn;
- 4° zich niet bevinden in één van de gevallen van uitsluiting of schorsing, vermeld in hoofdstuk 4 van deze titel.

Zowel de twee de als de derde opvolger hebben ervoor gekozen het mandaat van gemeenteraadslid niet op te nemen. Veerle Stephani werd als vierde opvolger verkozen op de lijst BR30. Zij voldoet nog aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

De opvolger moet zo vlug mogelijk worden geïnstalleerd. De taak van de gemeenteraad bij het onderzoek van de geloofsbrieven van opvolgers die tijdens de zittijd worden geïnstalleerd, bestaat er in na te gaan of:

- de opvolger sedert de geldigverklaring van de verkiezingen door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen niet opgehouden heeft te voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden;
- de opvolger op het ogenblik van haar aanstelling als raadslid nog steeds aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet.

Juridische grond

- Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

Uit het verslag van het onderzoek van de geloofsbrieven, opgesteld door Evelien Hoefnagels, diensthoofd burgerlijke stand, blijkt dat Veerle Stephani:

- sedert de geldigverklaring van de verkiezingen door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen niet opgehouden heeft te voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden;
- op het ogenblik van haar aanstelling als raadslid nog steeds aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor:

- *Toevoegen van 3 bijlagen aan het agendapunt:*
 - *Bijlage 1: 'Verklaring onverenigbaarheden Veerle Stephani'*
 - *Bijlage 2: 'Akkoordverklaring overdracht Veerle Stephani'*
 - *Bijlage 3: 'Individuele fiche Veerle Stephani'*

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt de geloofsbrieven van Veerle Stephani goed.

Vervolgens wordt overgegaan tot de eedaflegging;

Veerle Stephani wordt ter zitting uitgenodigd en verzocht in openbare vergadering en in handen van de voorzitter de voorgeschreven eed af te leggen, waarin zij voldoet als volgt:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Van deze eedaflegging wordt een afzonderlijke akte opgesteld.

Veerle Stephani wordt door de voorzitter per 01/01/2024 als gemeenteraadslid aangesteld verklaard.

Door deze aanstelling als gemeenteraadslid maakt zij van rechtswege per 01/01/2024 ook deel uit van de raad voor maatschappelijk welzijn en de raad van bestuur van het AGBPB.

9. Gemeenteraad - Rangorde gemeenteraadsliden: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Ingevolge het ontslag van Hilde Schueremans en Luc De Weerdts als gemeenteraadsliden en de installatie van Lola Vanderweyen en Veerle Stephani als opvolgers, dient de rangorde van de gemeenteraadsliden te worden aangepast.

Voorgeschiedenis

- 03/01/2019: De gemeenteraad bepaalt de rangorde van de gemeenteraadsliden.
- 25/09/2019: De gemeenteraad neemt kennis van het overlijden van Jan Thirion.
- 23/10/2019: Installatie van Karl Theerens als gemeenteraadslid.
- 27/11/2019: De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Emily Demandt als gemeenteraadslid.
- 27/11/2019: Installatie van Marcel Claes als gemeenteraadslid.
- 29/01/2020: De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Steven Morrens.
- 29/01/2020: De gemeenteraad neemt kennis van afstand van mandaat van Peter Dehaes.
- 29/01/2020: Installatie van Julie De Clerck als gemeenteraadslid, tevens voorzitter van de gemeenteraad.
- 21/06/2023: De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Charlotte Pittevils als gemeenteraadslid.
- 21/06/2023: De gemeenteraad neemt kennis van afstand van mandaat van Mieke Van Looy.
- 21/06/2023: Installatie van Sofie Crauwels als gemeenteraadslid.
- 30/08/2023: De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Karolien Huibers als gemeenteraadslid.
- 30/08/2023: Installatie van Hilde De Ruyscher als gemeenteraadslid.
- 20/12/2023: De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Hilde Schueremans per 01/01/2024.
- 20/12/2023: De gemeenteraad neemt kennis van afstand van mandaat van Peter Keuleers.
- 20/12/2023: De gemeenteraad neemt kennis van afstand van mandaat van Willy Hellemans.
- 20/12/2023: Installatie van Lola Vanderweyen die per 01/01/2024 haar mandaat als gemeenteraadslid opneemt.
- 20/12/2023: De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van Luc De Weerdts per 01/01/2024.
- 20/12/2023: De gemeenteraad neemt kennis van afstand van mandaat van Julien Stephani.

- 20/12/2023: De gemeenteraad neemt kennis van afstand van mandaat van Jeannine Janssens.
- 20/12/2023: Installatie van Veerle Stephani die per 01/01/2024 haar mandaat als gemeenteraadslid opneemt.

Feiten en context

- De opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in. Aldus worden Lola Vanderweyen en Veerle Stephani onderaan op de ranglijst bijgeschreven.
- De vaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsleden is van belang om te voorzien in de vervanging van de voorzitter van de gemeenteraad (als die niemand schriftelijk heeft aangewezen) of van een schepen, als die tijdelijk afwezig is. Daarnaast verwijst art. 56,§3, 10° van het Decreet over het lokaal bestuur naar art. 125 van de Nieuwe Gemeentewet, dat uitdrukkelijk voorziet in de mogelijkheid dat een ambtenaar van de burgerlijke stand bij zijn verhindering tijdelijk wordt vervangen door de burgemeester, een schepen of een raadslid in de volgorde van hun benoeming.

Juridische grond

- Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 08/07/2011, inzonderheid art. 169.
- Het Decreet over het lokaal bestuur.
- De Memorie van Toelichting bij het Decreet over het lokaal bestuur.
- De Omzendbrief KB/ABB 2018/3 betreffende de start van de lokale en provinciale bestuursperiode.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt de rangorde van de raadsleden per 01/01/2024 vast als volgt:

Nr	Voornaam en naam	Geboortedatum	Anciënniteit als raadslid	Fractie	Aantal stemmen
1	Frans Uytterhoeven	1948-09-18	28 jaar	BR30	618
2	Jan Fonderie	1958-11-07	22 jaar	Groen	629
3	Yves Goovaerts	1971-06-14	16 jaar	BR30	463
4	Guido Vaganée	1967-03-24	10 jaar	N-VA	1.231
5	Lode Van Looy	1967-04-20	10 jaar	BR30	713
6	Mieke Van den Brande	1973-03-28	10 jaar	CD&V	620
7	Eddy Michiels	1953-12-29	10 jaar	BR30	487
8	Barbara Maes	1975-05-18	10 jaar	Groen	289
9	Annick Van den Broeck	1956-05-29	10 jaar	Groen	247
10	Wim Van der Donckt	1965-06-06	5 jaar 3 maanden	N-VA	228
11	Hilde Smets	1965-04-18	5 jaar	BR30	407
12	Daan Versonnen	1987-06-09	5 jaar	CD&V	317
13	Bart Vanmarcke	1986-01-08	5 jaar	Open VLD	300
14	Rudi Withaegels	1965-03-01	5 jaar	Onafhankelijk	295
15	Geert Teughels	1969-08-25	5 jaar	N-VA	241
16	Pascal Vercammen	1969-03-14	5 jaar	Open VLD	222
17	Karl Theerens	1962-05-13	4 jaar 2 maand	N-VA	200

18	Marcel Claes	1948-09-10	4 jaar 1 maand	N-VA	177
19	Julie De Clerck	1975-03-09	3 jaar 11 maanden	CD&V	259
20	Sofie Crauwels	1983-05-16	6 maanden	Groen	179
21	Hilde De Ruyscher	1960-07-05	4 maanden	N-VA	175
22	Lola Vanderweyen	1994-07-14	0 maanden	CD&V	185
23	Veerle Stephani	1980-06-17	0 maanden	BR30	267

Artikel 2 - Door de eedaflegging als gemeenteraadslid zijn Lola Vanderweyen en Veerle Stephani van rechtswege ook lid van de raad voor maatschappelijk welzijn. De rangorde van de gemeenteraadsliden geldt ook voor de raad voor maatschappelijk welzijn.

10. Financiën - AGBPB Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De raad van bestuur van het AGBPB stelde op 20/12/2023 het AGBPB Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4 vast.

Dit meerjarenplan is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om AGBPB Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4 goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 06/12/2023: Verzending AGBPB meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4 aan de leden van de raad van bestuur.
- 20/12/2023: De raad van bestuur van het AGBPB stelt het AGBPB meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4 vast.

Feiten en context

- De raad van bestuur van het AGBPB stelt het AGBPB meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4 vast.
- De gemeenteraad keurt het AGBPB meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4 goed.
- Het AGBPB bezorgt, conform het Planlastendecreet van 15/07/2012, haar AGBPB meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4 aan de Vlaamse Overheid.
- Eenmaal het voorgelegde AGBPB meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 4 werd goedgekeurd door de gemeenteraad, wordt het uitvoerbaar op voorwaarde dat de gegevens van de vastgestelde beleidsrapporten in een digitaal bestand werden bezorgd aan de Vlaamse Regering.

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 242.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- De Grondwet, inzonderheid art. 170,§3 en §4 betreffende de fiscale autonomie van provincies en gemeenten.

Financiële gevolgen

De financiële toelagen van de gemeente aan het AGBPB zorgen er voor dat het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge positief is, en bedragen:

- voor exploitatie:

Actie (met omschrijving)	2023	2024	2025	2026
A23.6: AGBPB: werkingstoelage	34.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

- voor investeringen:

Actie (met omschrijving)	2023	2024	2025	2026

A12.2.28: AGB: vernieuwing brandmeldcentrale en sturing rookkoepels		15.000,00		
A12.2.29: AGB: herstelling lichtstraat NAC	10.000,00	10.000,00		
A12.2.3: AGBPB: Gemeentehuis: vernieuwen noodverlichtingsarmaturen gemeentehuis	20.000,00			
A7.14.15: AGBPB: Gemeentehuis: Bijkomende warmtebron via warmtepomp		60.000,00		
A12.2.19: AGBPB: Bib: zonnewering	26.400,00			
A4.4.7: AGBPB: Feestzaal Sint Martinus: renovatie	1.269.772,28			

Stemming

Met 13 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen), 8 onthoudingen (Guido Vaganée, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Sofie Crauwels, Hilde De Ruyscher)

Besluit:

Artikel I – Keurt het AGBPB Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 4 goed, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit en met onderstaande staat van het financieel evenwicht - schema M2:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	249.624	235.145	250.122	256.285	251.035	251.085
a. Ontvangsten	315.562	307.487	297.444	325.987	302.037	302.087
b. Uitgaven	63.937	72.342	47.321	69.702	51.002	51.002
II. Investeringsaldo	0	2.080	0	0	0	0
a. Ontvangsten	42.243	26.068	587.528	1.326.172	85.000	0
b. Uitgaven	42.243	23.988	587.528	1.326.172	85.000	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	249.624	237.225	250.122	256.285	251.035	251.085
IV. Financieringsaldo	-249.197	-249.197	-249.197	-249.198	-249.198	-249.198
a. Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
b. Uitgaven	249.197	249.197	249.197	249.198	249.198	249.198
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	428	-11.972	926	7.087	1.837	1.887
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	5.772	6.199	-5.773	-4.847	2.240	4.077
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	5.772	6.199	-5.773	-4.847	2.240	4.077
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.199	-5.773	-4.847	2.240	4.077	5.964
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.199	-5.773	-4.847	2.240	4.077	5.964

Budgettair resultaat	2026
I. Exploitatiesaldo	251.135
a. Ontvangsten	302.137
b. Uitgaven	51.002
II. Investeringsaldo	0
a. Ontvangsten	0
b. Uitgaven	0
III. Saldo exploitatie en investeringen	251.135
IV. Financieringsaldo	-249.198
a. Ontvangsten	0
b. Uitgaven	249.198
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	1.937

Budgettair resultaat	2026
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	5.964
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	5.964
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	7.901
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	7.901

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	249.624	235.145	250.122	256.285	251.035	251.085
II. Netto periodieke aflossingen	249.197	249.197	249.197	249.198	249.198	249.198
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	249.197	249.197	249.197	249.198	249.198	249.198
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0	0	0	0
IV. Autofinancieringsmarge	428	-14.052	926	7.087	1.837	1.887

Autofinancieringsmarge	2026
I. Exploitatiesaldo	251.135
II. Netto periodieke aflossingen	249.198
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	249.198
b. Periodieke terugvordering leningen	0
IV. Autofinancieringsmarge	1.937

Artikel 2 - Maakt de beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

11. Financiën - Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 5/Deel gemeente: **Vaststelling**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het deel van de aanpassing meerjarenplan 5 2020-2025 dat betrekking heeft op de gemeente, vast te stellen;

- Art. 257 van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat minstens één keer per jaar het meerjarenplan aangepast wordt, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt. Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.
- In de aanpassing meerjarenplan 5 2020-2025 worden de kredieten van 2023 alsook 2024-2025-2026 aangepast.
- De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Voorgeschiedenis

- 22/11/2023: Het managementteam bespreekt het voorontwerp van het meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 5.
- 06/12/2023: Verzending meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 5 aan de gemeenteraadsleden.
- 12/12/2023: Toelichting op de gemeenteraadscommissie financiën.

Feiten en context

- De aanpassing meerjarenplan bestaat uit:
 - De wijzigingen van de strategische nota: hierin worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.
 - De aangepaste financiële nota: hierin wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.
 - De aangepaste toelichting: deze bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan, die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.
 - de motivering van de wijzigingen.
- Het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW vormt een geïntegreerd geheel. Aldus is een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk, met respect voor de verschillende rechtspersonen die erbij betrokken zijn.
- De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor de

gemeente en de kredieten voor het OCMW voor dat boekjaar. Vanaf 2020 wordt het jaarlijks budget aldus geïntegreerd in het meerjarenplan.

- Het evenwicht van het meerjarenplan blijkt uit twee parameters, meer bepaald het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge.
- Bij het meerjarenplan hoort ook documentatie. Die omvat alle achtergrondinformatie die nuttig is om het meerjarenplan te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport zelf opgenomen moet zijn.

Advies

- 14/11/2023: Advies bibliotheekraad.
- 21/11/2023: Advies Lokaal Overleg Kinderopvang.
- 22/11/2023: Advies M-team.
- 28/11/2023: Advies seniorenraad.
- 05/12/2023: Advies cultuurraad.
- 20/11/2023: Advies milieuraad.
- 06/12/2023: Advies jeugdraad.
- 11/12/2023: Advies sportraad.

Juridische grond

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra van maatschappelijk welzijn, inzonderheid Afdeling 3. Budgetwijzigingen en interne kredietaanpassingen.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra van maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Het Ministerieel besluit van 26/06/2018, en latere wijzigingen, tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de lokale besturen. In dit besluit worden de concrete schema's en rekeningstelsels vastgelegd.
- Het Decreet over het lokaal bestuur:
 - Titel 4. De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het OCMW, meer specifiek
 - Hoofdstuk 1. De beleidsrapporten
 - Afdeling 1. Algemene bepalingen
 - Afdeling 2. Het meerjarenplan.
 - Art. 171,§2. De algemeen directeur zorgt in overleg met het M-team voor de opmaak van het voorontwerp van de beleidsrapporten.
 - Art. 176. De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor het opstellen, in overleg met het M-team, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering.
 - Art. 249,§1. De beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW vormen een geïntegreerd geheel
 - Art. 249,§2. Het ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minste 14 dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.
 - Art. 249,§3. De GR en de RMW stemmen over hun deel van het beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport

zoals vastgesteld door de RMW goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

- Art. 249,§4. Elke raad (GR/RMW) stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de betrokken raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als de afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.
- Art. 254. Voor het einde van het jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

Financiële gevolgen

Het evenwicht van het meerjarenplan blijkt uit twee parameters, meer bepaald het beschikbaar budgettaire resultaat en de autofinancieringsmarge.

Stemming

Met 13 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen), 5 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruyscher), 3 onthoudingen (Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Sofie Crauwels)

Besluit:

Artikel 1 – Stelt het deel van de gemeente van het meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 5, vast zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit en met onderstaande schema van de kredieten M3:

	2023		2024	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente				
Exploitatie	20.837.557	25.712.370	22.989.735	25.104.392
Investerings	14.991.522	2.970.939	8.638.930	321.306
Financiering	538.058	4.627.003	736.497	8.585.649
Leningen en leasings	538.058	4.582.126	736.497	8.088.005
Toegestane leningen en betalingsuitlet	0	44.877	0	493.644
Overige financieringstransacties	0	0	0	4.000

Artikel 2 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

12. Financiën - Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 5/Deel OCMW:

Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het deel van het Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 5 dat betrekking heeft op het OCMW, goed te keuren. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel (gemeente én OCMW) geacht definitief vastgesteld te zijn.

- Art. 257 van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat minstens een keer per jaar het meerjarenplan aangepast wordt, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt. Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota. In het Meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 5 worden de kredieten van 2023 alsook 2024-2025-2026 aangepast.
- De gemeente en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna wordt aan de gemeenteraad voorgesteld het deel van het meerjarenplan dat door de raad voor maatschappelijk welzijn werd vastgesteld, goed te keuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Voorgeschiedenis

- 22/11/2023: Het managementteam bespreekt het voorontwerp van aanpassing meerjarenplan 5, 2020-2025.
- 06/12/2023: Verzending aanpassing meerjarenplan 5, 2020-2025 aan de gemeenteraadsleden.
- 12/12/2023: Toelichting op de gemeenteraadscommissie financiën.
- 20/12/2023: Vaststelling aanpassing meerjarenplan 5, 2020-2025, deel OCMW, door de raad voor maatschappelijk welzijn.
- 20/12/2023: Vaststelling aanpassing meerjarenplan 5, 2020-2025, deel gemeente, door de gemeenteraad.

Feiten en context

- De aanpassing meerjarenplan bestaat uit:
 - De wijzigingen van de strategische nota: hierin worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven.
 - De aangepaste financiële nota: hierin wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd.
 - De aangepaste toelichting: deze bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.
 - De motivering van de wijzigingen.
- Het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW vormt een geïntegreerd geheel. Aldus is een echt geïntegreerd lokaal sociaal beleid mogelijk, met respect voor de verschillende rechtspersonen die erbij betrokken zijn.
- De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor de gemeente en de kredieten voor het OCMW voor dat boekjaar. Vanaf 2020 wordt het jaarlijks budget aldus geïntegreerd in het meerjarenplan.
- Het evenwicht van het meerjarenplan blijkt uit twee parameters, meer bepaald het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge.
- Bij het meerjarenplan hoort ook documentatie. Die omvat alle achtergrondinformatie die nuttig is om het meerjarenplan te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de

beoordeling die de raadsleden moeten maken, aangezien de essentiële informatie in het beleidsrapport zelf opgenomen moet zijn.

Advies

- 14/11/2023: Advies bibliotheekraad.
- 20/11/2023: Advies milieuraad.
- 21/11/2023: Advies Lokaal Overleg Kinderopvang.
- 22/11/2023: Advies Managementteam.
- 28/11/2023: Advies seniorenraad.
- 05/12/2023: Advies cultuurraad.
- 06/12/2023: Advies jeugdraad.
- 11/12/2023: Advies sportraad.

Juridische grond

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010, betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra van maatschappelijk welzijn, inzonderheid Afdeling 3. Budgetwijzigingen en interne kredietaanpassingen.
- Het Decreet over het lokaal bestuur:
 - Titel 4. De beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het OCMW, meer specifiek:
 - Hoofdstuk 1. De beleidsrapporten:
 - Afdeling 1. Algemene bepalingen;
 - Afdeling 2. Het meerjarenplan.
 - Art. 171,§2. De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor de opmaak van het voorontwerp van de beleidsrapporten.
 - Art. 176. De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering.
 - Art. 249,§1. De beleidsrapporten van de gemeente en het OCMW vormen een geïntegreerd geheel.
 - Art. 249,§2. Het ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minste 14 dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan aan ieder lid van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn bezorgd.
 - Art. 249,§3. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen over hun deel van het beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.
 - Art. 249,§4. Elke raad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de betrokken raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als de afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al

had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

- Art. 254. Voor het einde van het jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018, betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra van maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Het Ministerieel besluit van 26/06/2018, en latere wijzigingen, tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de lokale besturen. In dit besluit worden de concrete schema's en rekeningstelsels vastgelegd.

Financiële gevolgen

Het evenwicht van het meerjarenplan blijkt uit twee parameters, meer bepaald het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge.

Stemming

Met 13 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen), 5 stemmen tegen (Guido Vaganée, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruyscher), 3 onthoudingen (Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Sofie Crauwels)

Besluit:

Artikel 1 - Keurt meerjarenplan 2020-2025, aanpassing 5/Deel OCMW, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20/12/2023 goed.

Artikel 2 - Door deze goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel, zoals hieronder wordt voorgesteld in schema M2 - Staat van het financieel evenwicht, geacht definitief te zijn:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	3.747.512	3.221.416	2.955.718	3.429.753	613.630	1.425.853
a. Ontvangsten	23.147.314	22.357.797	24.303.201	28.216.795	27.388.377	28.499.771
b. Uitgaven	19.399.802	19.136.371	21.347.484	24.787.042	26.774.747	27.073.918
II. Investeringsaldo	-3.166.893	-1.552.340	-5.107.921	-12.209.518	-8.377.624	-4.792.642
a. Ontvangsten	196.705	177.427	456.828	2.970.939	321.306	74.356
b. Uitgaven	5.363.599	1.729.767	5.564.748	15.180.457	8.698.930	4.866.998
III. Saldo exploitatie en investeringen	580.618	1.669.076	-2.152.203	-8.779.765	-7.763.994	-3.366.789
IV. Financieringsaldo	3.585.930	-753.373	-515.706	4.075.423	7.835.076	3.449.736
a. Ontvangsten	4.218.900	-178.280	106.379	4.627.003	8.585.649	4.429.965
b. Uitgaven	632.970	575.093	622.085	551.580	750.573	980.229
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	4.166.548	915.703	-2.667.909	-4.704.342	71.082	82.947
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.368.480	6.535.028	7.450.731	4.782.822	78.480	149.562
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	2.368.480	6.535.028	7.450.731	4.782.822	78.480	149.562
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.535.028	7.450.731	4.782.822	78.480	149.562	232.509
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.535.028	7.450.731	4.782.822	78.480	149.562	232.509

Budgettair resultaat	2026
I. Exploitatiesaldo	1.605.626
a. Ontvangsten	29.076.199
b. Uitgaven	27.470.573
II. Investeringsaldo	-2.655.543
a. Ontvangsten	451.856
b. Uitgaven	3.107.399
III. Saldo exploitatie en investeringen	-1.049.917
IV. Financieringsaldo	1.196.325
a. Ontvangsten	2.228.866
b. Uitgaven	1.032.541

Budgettair resultaat	2026
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	146.408
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	232.509
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	232.509
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	378.917
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	378.917

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	3.747.512	3.221.416	2.955.718	3.429.753	613.630	1.425.853
II. Netto periodieke aflossingen	588.093	530.217	577.208	506.703	705.696	935.352
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	632.970	575.093	622.085	551.580	750.573	980.229
b. Periodieke terugvordering leningen	44.877	44.877	44.877	44.877	44.877	44.877
IV. Autofinancieringsmarge	3.159.418	2.691.199	2.378.510	2.923.050	-92.066	490.501

Autofinancieringsmarge	2026
I. Exploitatiesaldo	1.605.626
II. Netto periodieke aflossingen	987.664
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.032.541
b. Periodieke terugvordering leningen	44.877
IV. Autofinancieringsmarge	617.962

Artikel 3 - Maakt de beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

13. Financiën - Voorwaarden waaronder de financieel directeur de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole uitoefent: Aanpassing

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan. De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor deze voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole. Hij verleent visum als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum.

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur deze controle uitoefent.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de voorwaarde aan te passen waaronder de financieel directeur de krediet- en wetmatigheidscontrole uitoefent voor wat betreft de verrichtingen met betrekking tot het dagelijks bestuur. Voorgesteld wordt deze vrij te stellen van voorafgaand visum indien het bedrag niet hoger is dan € 3.000 (excl. btw).

Voorgeschiedenis

- 26/06/2019: Besluit van de gemeenteraad betreffende de bepaling van de voorwaarden waaronder de financieel directeur de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole uitoefent.
- 06/09/2023: Gunstig advies van het managementteam betreffende de nodige wijzigingen i.h.k.v. wijziging wetgeving overheidsopdrachten
- 28/11/2023: Vaststelling door de algemeen directeur van de aanpassing van het organisatiebeheerssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB.

Feiten en context

- Inzake gemeentelijke opdrachten liggen de respectieve bevoegdheden van de gemeenteraad vervat in de artikelen 41, tweede lid, 18° en 266 en 267 van het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- Aldus is de gemeenteraad in principe bevoegd, om na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden te bepalen waaronder de financieel directeur de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole uitoefent.

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018, betreffende de beleids- en beheerscyclus (BC 2020), bepaalt eveneens welke verrichtingen niet kunnen worden uitgesloten van de visumverplichting.
- In het kader van de overheidsopdrachten is de visumplicht momenteel als volgt bepaald:
 - De verrichtingen met betrekking tot het dagelijks bestuur, waarvan het bedrag niet hoger is dan € 2.500 (excl. btw), worden vrijgesteld van visumplicht.
- Door de wijziging van 08/02/2023 van de wet overheidsopdrachten, dient o.m. voor de opdrachten van beperkte waarde vanaf 01/01/2025 (over de opdrachten van 2024) de totale waarde van deze opdrachten per begunstigde onderneming opgesplitst naar werken, leveren of diensten, worden gecommuniceerd aan het federale aanspreekpunt en dit ten laatste op 15 februari van elk jaar. Opdrachten waarvan het gunningsbedrag lager is dan € 3.000, zijn van deze verplichting vrijgesteld.
- Om deze rapportage te organiseren wordt per 01/01/2024 binnen de gemeente Bonheiden een aankoopdienst opgericht, waarbij alle opdrachten boven € 3.000 (excl. btw) door de aankoopdienst worden gecoördineerd.

Advies

Het managementteam verleende op 06/09/2023 gunstig advies aan de voorgestelde aanpassing van de visumplicht als onderdeel van het 'organisatiebeheersingssysteem de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB' en dit op voorstel van de financieel directeur.

Juridische grond

- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid:
 - art. 41, tweede lid, 18° dat bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor de aangelegenheden vermeld in artikel 263, 265, 266, 267, 269 en 304,§6;
 - art. 177, dat bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid instaat voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole;
 - art. 266, dat bepaalt dat de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom onderworpen zijn aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan alsook dat de gemeenteraad hiervoor de nader voorwaarden bepaalt.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC 2020), inzonderheid art. 99 die de categorieën bepaalt van verrichtingen die niet kunnen uitgesloten worden van visumverplichting.
- De wet van 08/02/2023 tot wijziging van de wet van 17/06/2016, inzake overheidsopdrachten en de wet van 17/06/2016, betreffende de concessieovereenkomsten, met betrekking tot bestuur.

Argumentatie

In het 'organisatiebeheersingssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB' zijn onder meer een aantal regels vastgesteld voor het aangaan van verbintenissen. De drempelbedragen die hierin zijn opgenomen, komen overeen met de drempelbedragen voor het al dan niet aanvragen van een voorafgaand visum. In de aanpassing goedgekeurd door de algemeen directeur per 28/11/2023, wordt het drempelbedrag voor het aanvragen van een bestelbon verhoogd van € 2.500 naar € 3.000 excl. btw n.a.v. de gewijzigde wetgeving overheidsopdrachten en de oprichting van een aankoopdienst.

Door de doortrekking van deze drempelbedragen voor zowel aangaan van verbintenissen als aanvragen van voorafgaand visum vormt dit een logisch en werkbaar geheel.

Bovendien zijn in bovenstaand organisatiebeheersingssysteem ook de modaliteiten bepaald die gelden om advies te kunnen aanvragen aan de financieel directeur over de wettigheid en regelmatigheid van verrichtingen, die van de visumverplichting zijn uitgesloten.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Bepaalt volgende voorwaarden waaronder de financieel directeur de krediet- en wetmatigheidscontrole uitoefent:

- De verrichtingen met betrekking tot het dagelijks bestuur worden vrijgesteld van voorafgaand visum, indien het bedrag niet hoger is dan € 3.000 excl. btw.
- De verrichtingen met betrekking tot subsidies, toelagen en premies worden vrijgesteld van voorafgaand visum, indien het bedrag niet hoger is dan € 1.240.
- De verrichtingen met betrekking tot samenwerkings- en beheersovereenkomsten zijn altijd onderworpen aan voorafgaand visum.
- De verrichtingen met betrekking tot aanstelling van personeel zijn altijd onderworpen aan voorafgaand visum.

14. Financiën - Lijst nominatieve subsidies 2023-2025: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om voor de periode 2023-2025 de lijst van nominatief toe te kennen subsidies goed te keuren.

Feiten en context

De lijsten zoals ze in de beleidsnota van de oude BBC (nominatieve subsidies, delegatie overheidsopdrachten, ...) vervat zaten, bestaan niet meer. Het Decreet lokaal bestuur heeft de huidige lijsten bij het budget losgekoppeld van de beleidsrapporten. Gelet op het feit dat de lijsten losgekoppeld zijn van de beleidsrapporten, nemen ze nu de vorm aan van afzonderlijke besluiten van de raad. Deze kunnen nog altijd gebundeld worden op een lijst, maar dit hoeft niet meer.

Aangezien ze niet meer worden opgenomen in het meerjarenplan, kan de raad er afzonderlijk over beslissen, zonder een aanpassing van het meerjarenplan door te voeren, wat de flexibiliteit vergroot. In de documentatie bij het meerjarenplan wordt wel nog een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringsubsidies, waaronder ook de nominatief toegekende subsidies behoren. Dat overzicht houdt echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief. De documentatie maakt geen deel uit van het meerjarenplan en moet enkel ter beschikking worden gesteld aan de raadsleden.

Juridische grond

- De wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 over de BBC (BVR BBC).
- Het ministerieel besluit van 26/06/2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de BBC (MB BBC). De omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de BBC.
- Artikel 41 §1 23° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies.

- 13/06/2019: Vaststelling door de algemeen directeur van het organisatiebeheerssysteem: de uitgavenprocedure gemeente/OCMW/AGBPB, meer bepaald onderdeel 2.3 Subsidies, samenwerking- en beheersovereenkomsten.
- 26/06/2019: Besluit van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn m.b.t. de vrijstelling van de voorgeschreven verplichtingen inzake controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen.

Argumentatie

De bevoegdheid voor “het toekennen van nominatieve subsidies” komt toe aan de raad. De raad moet dus een besluit nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk. Om niet elk dossier apart voor te leggen aan de raad, wordt thans globaal een lijst van nominatief toe te kennen subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad, die deze kan goedkeuren voor uitbetaling in 2023-2025. Wanneer bij de toekenning van deze bedragen zou afgeweken worden of wanneer een nieuwe nominatieve subsidie zou toegekend worden aan een begunstigde die niet in deze overzichtslijst is opgenomen én deze binnen de grenzen van de globale exploitatie of investeringen blijft, dient dat betreffend dossier apart aan de gemeenteraad voorgelegd te worden voor goedkeuring, zonder dat een aanpassing van het meerjarenplan vereist is.

De gemeenteraad geeft hiermee de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde, zoals opgenomen in de bijlage. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een (dotatie)besluit of een subsidieaanvraag en dit conform de afspraken in het organisatiebeheerssysteem, namelijk:

- Nominatieve subsidies die van verantwoording worden vrijgesteld (\leq € 1.240) kunnen rechtstreeks aangerekend worden door de financiële dienst, waardoor de goedkeuring door college van burgemeester en schepenen / vast bureau / directiecomité van het AGBPB loopt via de goedkeuring van de verzamelstaat van de aanrekeningen.
- Nominatieve subsidies die niet van verantwoording worden vrijgesteld ($>$ € 1.240), dienen steeds ter goedkeuring voor betaling aan college van burgemeester en schepenen / vast bureau / directiecomité van het AGBPB worden voorgelegd.
- Volgende subsidies/toelagen worden omwille van andere wetgeving uitgekeerd op basis van een apart raadsbesluit:
 - de dotatie aan de hulpverleningszone;
 - de dotatie aan de politiekezone;
 - de subsidies aan de kerkfabrieken.

Zij worden enkel ten informatieve titel opgenomen in de lijst.

Stemming

- Stemming 1: Alle subsidies behalve Stieweg (A1.4.1.3) & Rijmenam explosief (A1.4.1.4)
 - Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
- Stemming 2: Subsidies Stieweg (A1.4.1.3). Yves Goovaerts verlaat de zaal.
 - Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.
- Stemming 3: Subsidies Rijmenam explosief (A1.4.1.4). Bart Vanmarcke verlaat de zaal.
 - Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de lijst met toe te kennen nominatieve subsidies 2023-2025 als volgt goed:

Werkingsubsidies

Actie (met omschrijving)	Beleidsitem	2023	2024	2025	2026

A23.6: AGBPB: werkingstoelage	0119-99	34.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A8.5.3: Project YOUCA (voorheen Zuiddag)	0160-00	600,00	600,00	600,00	600,00
A8.5.5: Noodhulp: Koerdische Rode Halve Maan	0160-00	4.500,00			
A8.5.6: Noodhulp: Rode Kruis Vlaanderen	0160-00	1.500,00			
A9.6.12: Mondiale raad (voorheen GROS)	0160-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A15.6: IVAREM: afvalverwerking huishoudelijk afval (diftar, huur containers)	0300-00	570.647,00	584.528,00	560.917,00	578.339,00
A15.9: IVAREM: ophalen grof vuil	0300-00	3.039,00	3.065,00	3.090,00	3.116,00
A15.11: IVAREM: huur ondergrondse en permanent geplaatste container	0309-00	27.088,00	27.631,00	28.100,00	28.584,00
A15.12: IVAREM: verzamelen papier/karton aan huis	0309-00	14.350,00	30.013,00	31.154,00	32.374,00
A15.13: IVAREM: bijdragen voor aanvoer van afvalstoffen of m.b.t. de toegang containerpark	0309-00	77.866,00	78.528,00	79.189,00	79.851,00
A15.17: IVAREM: verwerking GFT	0309-00		0,00	237.721,00	246.436,00
A15.4: IVAREM: statutaire bijdrage in de werkingskosten	0309-00	125.354,00	128.891,00	132.091,00	135.455,00
A15.5: IVAREM: verwerking groenafval (incl TD)	0309-00	35.771,00	37.305,00	38.701,00	40.118,00
A15.7: IVAREM: exploitatie containerpark	0309-00	370.764,00	453.058,00	464.710,00	477.046,00
A8.3.2: Toelage Ecoso/Stad Mechelen: project Foodsavers	0309-00		3.000,00	3.000,00	3.000,00
A13.14.3: IGEMO: statutaire bijdrage in de werkingskosten	0329-00	22.881,00	22.881,00	22.881,00	22.881,00
A13.14.4: Samenwerking PIH	0329-00	2.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A7.10.11: Natuurpunt: toelage voor bossen in beheer van Natuurpunt	0340-00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00

A7.10.16: Deelname aan project Natuurpark Rivierenland	0340-00	8.603,00	8.775,00	8.951,00	9.130,00
A7.6.15: Igemo: Opvolging BHP	0340-00		5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.11.4: Project ORIOM 3.0	0349-00	3.600,00	3.600,00		
A7.10.3: Natuurpunt: toelage uitbouw onthaal, publiek en bezoekerscentrum Beneden Dijlevallei	0349-00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A7.6.12: Toelage Regionaal Landschap	0349-00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
A7.9.6: SUPRA project - Renovatiecoaches STEKR	0349-00	3.977,00	3.977,00	3.977,00	3.977,00
A8.2.3: De gemeente zet Ivarem in om asbestophalingen in platenzakken te organiseren.	0349-00	1.180,00	1.190,00	1.200,00	1.210,00
A13.14.7: Bond Beter Leefmilieu: toelage	0390-00	750,00	750,00	750,00	750,00
A9.6.11: Milieuraad	0390-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A24.2: BODUKAP: bijdrage in de werkingskosten	0400-00	1.960.567,00	2.372.276,00	2.455.786,00	2.504.901,00
A24.4: Brandweerdienst hulpverleningszone Rivierenland: bijdrage in de werkingskosten	0410-00	734.478,00	734.478,00	734.478,00	734.478,00
A24.1: GAS Rivierenland-afhandeling GAS-boetes	0480-00	101.805,00	142.500,00	142.500,00	142.500,00
A24.9: Noodplanningszone Waterkant	0490-00	17.880,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
A4.1.1: Raad voor lokale economie	0500-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A4.1.10: BRON (Bonheiden Rijmenam Onderneemt): toelage netwerkiniatief lokale economie	0500-00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
A4.1.2: Toelagen middenstandsorganisatie Bonheiden Winkelt	0500-00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
A4.1.3: Toelagen middenstandsorganisatie Rijmenam Explosief	0500-00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
A4.1.4: Toelagen middenstandsorganisatie Stieweg	0500-00	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00

A2.3.4: Horecatechnics: toelage voor organisatie Kasteelfeesten	0520-00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A1.2.2: Wonen langs Dijle & Nete	0600-00	63.500,00	63.500,00	63.500,00	63.500,00
A11.1.8: Omgevinghandhavingscel (via Igemo)	0600-00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
A13.5.13: Samenwerking Regiobib	0703-01		1.815,00	1.815,00	1.815,00
A13.5.9: Luisterpunt: toelage	0703-01	698,00	250,00	250,00	250,00
A13.12.7: Krankhoeve vzw: toelage voor gemeentelijke bijdrage in de leningslasten van lening 't Blikveld	0705-00	119.164,00	120.589,00	122.013,00	123.486,00
A2.2.4: Krankhoeve vzw: financiële ondersteuning van de programmatie-vzw	0705-00	125.000,00	138.160,00	139.000,00	139.000,00
A4.2.1: Krankhoeve vzw: toelage voor organiseren/ondersteunen van lokale activiteiten.	0705-00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
A4.2.4: Vzw Krankhoeve: toelage jubileumactiviteit	0705-00	20.000,00	20.000,00		
A4.2.13: Davidsfonds: toelage voor organisatie Guldensporenviering	0710-00	750,00	750,00	750,00	750,00
A4.2.11: Rijmrock: toelage	0712-00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
A4.2.12: VKG De Krekels: toelage voor de organisatie van het Bonheidansfestival	0712-00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
A13.12.10: Stichting Kempens Landschap: lidmaatschapstoelage	0720-00	3.092,00	3.120,00	3.150,00	3.180,00
A2.3.1: Kempens Landschap: toelage Kasteel Zellaer	0720-00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
A2.4.3: Igemo: Valorisatie- en herinventarisatie van de inventaris bouwkundig erfgoed	0729-00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00
A9.6.6: Cultuurraad	0739-00	1.735,00	5.235,00	5.235,00	5.235,00
A3.1.2: Sportraad: toelage voor de organisatie van mei-maand sportmaand	0740-00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
A3.3.2: Provincie Antwerpen: jaarlijkse participatie in de exploitatie	0740-00	87.200,00	90.000,00	95.000,00	100.000,00

van het zwembad De Nekkerpool					
A3.3.3: vzw Berentrode: toelage voor aflossing kleine lening	0740-00	0,00	0,00	0,00	
A3.3.4: vzw Berentrode: tussenkomst in huur sportaccomodatatie (indoor-outdoor) voor -18-jarigen	0740-00	32.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
A3.3.5: vzw Berentrode: werkingstoelage	0740-00	65.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
A4.2.10: vzw De Rijmenamse Wielervrienden: toelage voor organisatie van wielervedstrijden	0740-00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00
A9.6.1: Sportraad	0740-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A13.6.4: VZW Berentrode: werkingstoelage jobstudenten	0742-00		29.354,00	29.941,00	30.541,00
A4.3.6: vzw Weyneshof: toelage voor speelpleinwerking (verhoging 2024 onder voorbehoud)	0750-00	500,00	15.000,00	500,00	500,00
A4.3.7: De Rode Planeet: toelage voor speelpleinwerking	0750-00	500,00	500,00	500,00	500,00
A9.6.3: Kindergemeenteraad	0750-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A9.6.4: Jeugdraad	0750-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A29.1: Kerkfabriek Sint-Martinus: exploitatietoelage	0790-00	15.663,00	25.293,00	20.757,00	20.757,00
A29.2: Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: exploitatietoelage	0790-00	8.213,00	13.627,00	30.101,00	30.101,00
A29.4: Kerkfabriek Sint-Ludwina: exploitatietoelage	0790-00	0,00	4.799,00	15.960,00	15.960,00
A29.6: Kerkfabriek Sint-Jozef: exploitatietoelage	0790-00	2.673,00	1.745,00	2.548,00	2.548,00
A13.22.30: Oudercomité Knipoog: toelage	0800-99	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A13.22.31: Oudercomité Sint-Mariaschool: toelage	0800-99	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A13.22.32: Oudercomité Klim Op: toelage	0800-99	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
A5.1.33: Gebo: scholengemeenschap Anker toelage	0800-99	1.310,00	1.310,00	1.310,00	1.310,00
A5.4.1: Stad Mechelen: ondersteuning filiaal	0820-00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

conservatorium en academie voor beeldende kunsten					
A5.4.3: Toelage voor IIn conservatorium Mechelen uit Bonheiden	0820-00	7.085,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
A1.5.20: Sterrenkinderen toelage	0943-00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A1.5.18: Subsidie Family Justice Center	0944-00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00
A9.6.5: Lokaal Overleg Kinderopvang	0945-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A9.6.13: Seniorenraad	0959-00	1.735,00	1.735,00	1.735,00	1.735,00
A1.7.3: Dierenbescherming Mechelen: toelage	0984-00	6.281,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
A1.2.12: Igemo: welzijnskoepel	0986-00	6.792,00	6.928,00	7.066,00	7.100,00
A1.5.17: Kind en Preventie: toelage	0989-00	500,00	500,00	500,00	500,00

Investeringsubsidies

Actie (met omschrijving)	Beleidsitem	2023	2024	2025	2026
A12.2.28: AGB: vernieuwing brandmeldcentrale en sturing rookkoepels	0119-00		15.000,00		
A12.2.29: AGB: herstelling lichtstraat NAC	0119-00	10.000,00	10.000,00		
A12.2.3: AGBPB: Gemeentehuis: vernieuwen noodverlichtingsarmaturen gemeentehuis	0119-99	20.000,00			
A7.14.15: AGBPB: Gemeentehuis: Bijkomende warmtebron via warmtepomp	0119-99		60.000,00		
A10.2.15: Marthe: investeringstoelage	0200-00		8.580,00		
A24.3: BODUKAP: bijdrage in de investeringskosten	0400-00	69.120,00	112.320,00	83.160,00	83.160,00
A24.5: Brandweerdienst hulpverleningszone Rivierenland: bijdrage in de investeringskosten	0410-00	17.750,00	17.750,00	17.750,00	17.750,00
A12.2.19: AGBPB: Bib: zonnewering	0703-01	26.400,00			
A2.2.1: Krankhoeve vzw: Toekennen van jaarlijkse investeringstoelage	0705-00	43.740,81	25.000,00	25.000,00	25.000,00
A4.4.7: AGBPB: Feestzaal Sint Martinus: renovatie	0709-00	1.269.772,28			

A3.3.1: vzw Berentrode: toekennen van jaarlijkse investeringstoelage	0740-00	51.320,70	35.000,00	35.000,00	35.000,00
A3.3.13: vzw Berentrode grasmaaier	0740-00		78.000,00		
A29.3: Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw: investeringstoelage	0790-00	24.000,00			

Artikel 2 - Geeft de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde, zoals opgenomen in de lijst. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een (dotatie)besluit of een subsidieaanvraag en dit conform de afspraken in het organisatiebeheerssysteem.

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

15. Politie - Gemeentelijk politiereglement: Aanpassing

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De vaststelling van het gemeentelijk politiereglement is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

In de vier BODUKAP-gemeenten (Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte) wordt er evenwel naar gestreefd een zo uniform mogelijk politiereglement vast te stellen. Aldus wensen de vier gemeenten een aantal aanpassingen aan te brengen aan het gemeentelijk politiereglement.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het politiereglement aldus aan te passen.

Voorgeschiedenis

- 24/02/2016: De gemeenteraad stelt het gemeentelijk politiereglement vast.
- 25/10/2017: De gemeenteraad heft art. 2.4.4 van het gemeentelijk politiereglement op.
- 28/03/2018: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk politiereglement.
- 29/01/2021: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk politiereglement.
- 30/06/2021: De gemeenteraad wijzigt het gemeentelijk politiereglement.
- 08/12/2023: Advies jeugdraad.

Feiten en context

- De vaststelling van het gemeentelijk politiereglement is een bevoegdheid van de gemeenteraad. In de 4 BODUKAP-gemeenten (Bonheiden, Duffel, Sint-Katelijne-Waver en Putte) wordt er evenwel naar gestreefd een zo uniform mogelijk politiereglement vast te stellen.
- Voorstellen tot wijziging werden gedaan op het overleg politiereglement op 30/03/2022.
- Het ontwerpreglement werd besproken en aanvullingen/opmerkingen - zowel qua vorm als qua inhoud - werden gemaakt op het overleg politiereglement op 18/05/2022 en 23/02/2023 en het politiecollege van 08/09/2023 en 27/10/2023.
- PZ BODUKAP heeft vervolgens een gecoördineerde versie opgesteld.
- De volgende wijzigingen worden doorgevoerd (fluo):
 - art. 1.3.3: toevoeging
 - art. 2.4.4.1: wijziging

- art. 2.5.2: wijziging
- art. 3.1.7.2: schrapping
- art. 3.1.8.16: wijziging
- art. 3.1.9: toevoeging
- art. 3.2.2.1: schrapping
- art. 3.2.3.2: toevoeging
- art. 3.3.4.1 §5: toevoeging
- art. 3.4.3.2: wijziging - schrapping
- art. 3.5.1.1.1: wijziging
- art. 3.5.2.1: wijziging
- art. 3.5.2.2: toevoeging
- art. 3.5.5.1: toevoeging
- art. 3.5.5.2: toevoeging
- art. 3.6.2: toevoeging - wijziging
- art. 3.6.3: toevoeging - wijziging
- art. 3.8.1 : toevoeging nieuw artikel
- art. 3.8.2: toevoeging nieuw artikel
- art. 4.1.2.2: wijziging - schrapping
- art. 5.2.1: toevoeging
- art. 5.3.6: toevoeging
- art. 5.4.1.3.3: schrapping
- art. 5.4.1.4.1: wijziging
- art. 5.4.1.3.3: wijziging
- art. 5.4.2.2.1: wijziging
- art. 5.4.2.2.5: toevoeging
- art. 5.4.4.2.1: wijziging
- art. 5.4.4.2.2: wijziging
- art. 5.4.6.1.1: schrapping
- art. 5.4.6.1.2 - 5.4.6.2.6: schrapping
- art. 5.4.7: schrapping
- art. 5.4.7.1.1 - 5.4.7.2.7: schrapping
- art. 5.4.7: toevoeging
- art. 5.5.3.3: wijziging
- art. 6.1.5.1: schrapping
- art. 6.2.1.1: wijziging
- art. 6.2.1.2: wijziging
- art. 6.2.2.1: toevoeging
- art. 6.2.2.3: toevoeging
- art. 6.2.3.2: wijziging
- art. 6.7: toevoeging
- art. 6.8.1 - 6.8.9: toevoeging nieuw artikel
- art. 7.6.1.6.2: toevoeging nieuw artikel
- art. 7.2.1: wijziging
- art. 7.2.3: toevoeging
- art. 9.1.1 - 9.1.10: toevoeging
- art. 9.1.11: toevoeging nieuw artikel
- art. 9.2.1: wijziging - toevoeging
- art. 9.2.2: toevoeging
- art. 10.1.5: wijziging
- art. 10.3.1 - 10.3.18: schrapping

Advies

Advies wordt conform art. 4,§5 van de wet op de gemeentelijke administratieve sancties van 24/06/2013 gevraagd aan de jeugdraad betreffende de wijzigingen aan art. 9.1.1 tot 9.2.2

Juridische grond

- Het Decreet over het lokaal bestuur, in het bijzonder art. 40,§3 en art. 41, tweede lid.
- Het gemeentelijk politiereglement.

Argumentatie

Met het oog op een actualisatie en uniformisering van het politiereglement voor de 4 gemeenten van de politiezone BODUKAP werd het politiereglement grondig nagekeken en waar nodig voorstellen tot wijziging, aanpassing of toevoeging van artikels gedaan.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor:

- *Toevoegen van de volgende bijlage aan het agendapunt: 'Advies jeugdraad'.*
- *Aanvullen van volgende datum in het tekstvak voorgeschiedenis naar: 08/12/2023.*

Het amendement wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Past het politiereglement aan als volgt:

Artikel 1.3.3

Ieder die zich in de openbare ruimte bevindt of in een voor het publiek toegankelijke plaats, moet zich onmiddellijk schikken naar de verzoeken of bevelen van de politie met het oog op:

- *de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust, netheid of gezondheid;*
- *de vereenvoudiging van de taken van de hulpdiensten en de bijstand aan personen in gevaar;*
- *het doen naleven van de wetten, decreten, reglementen en besluiten.*

Deze verplichting is tevens van toepassing op personen die zich in een privaat domein bevinden, wanneer de politie of een gemachtigde ambtenaar er is binnengegaan op verzoek van de bewoners of in geval van brand, overstroming of hulpgeroep.

Artikel 2.4.4.1.1

§1. Onverminderd de naleving van andere federale, regionale of lokale bepalingen van toepassing op de publiek toegankelijke inrichtingen, is de uitbater van een publiek toegankelijke inrichting verplicht, vooraleer de inrichting te openen, te voldoen aan alle maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand, opgenomen in de Zonale Politieverordening Hulpverleningszone Rivierenland houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke inrichtingen, goedgekeurd door de gemeenteraad. Deze verplichting geldt niet voor publiek toegankelijke inrichtingen waar een specifieke reglementering voor de brandveiligheid van toepassing is.

§2. Onverminderd de strafbepalingen en maatregelen voorzien onder hoofdstuk 11 van dit reglement, kan de politie bij vaststelling van uitbating van inrichtingen in strijd met de verplichtingen in §1 de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

Artikel 2.5.2

~~*Gebouwen zijn ongezond als ze een bedreiging vormen voor de openbare gezondheid of niet beantwoorden aan de elementaire veiligheids-, gezondheids-, en kwaliteitsnormen, zoals onder andere bepaald krachtens het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, het Integratiedecreet van 29-03-2013, het besluit van de Vlaamse Regering van 12-07-2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen, en het besluit van de Vlaamse*~~

~~regering van 11 juni 2004 houdende maatregelen tot bestrijding van de gezondheidsrisico's door verontreiniging van het binnenmilieu.~~

~~Artikel 2.5.2~~

~~Gebouwen zijn ongezond als ze een bedreiging vormen voor de openbare gezondheid of niet beantwoorden aan de elementaire veiligheids-, gezondheids-, en kwaliteitsnormen, zoals bepaald in de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het besluit van de Vlaamse regering van 11 juni 2004 houdende maatregelen tot bestrijding van de gezondheidsrisico's door verontreiniging van het binnenmilieu.~~

~~Artikel 3.1.7.2~~

~~Deze vergunning kan bekomen worden door de bewoner van het achterliggende pand na het indienen van een schriftelijke aanvraag vergezeld van~~

- ~~- Identiteit en adres van de aanvrager~~
- ~~- een duidelijke schets door de bewoner van het achterliggende pand, met vermelding van de afmetingen van het tuintje en de voorziene beplanting~~
- ~~- Een foto waarop muur of afsluiting en voetpad te zien zijn~~
- ~~- breedte van het voetpad en aard van de verharding~~

~~- Indien deze bewoner huurder is, een schriftelijk akkoord van de eigenaar van het pand~~

~~Artikel 3.1.7.16~~

~~Mogelijke schade, veroorzaakt door het uitgraven van een tegeltuintje, aan leidingen en nutsbedrijven (Belgacom, ...) vallen ten laste van de uitvoerder. De vergunninghouder moet zich op voorhand tot de nutsbedrijven (E.G.W., Belgacom, enz. ...) te wenden, teneinde de ligging van deze leidingen te kennen.~~

~~Artikel 3.1.8.15~~

~~Mogelijke schade, veroorzaakt door het uitgraven van een tegeltuintje, aan leidingen en nutsbedrijven vallen ten laste van de uitvoerder. De vergunninghouder moet zich op voorhand tot de te wenden, teneinde de ligging van deze leidingen te kennen.~~

~~—bewoner huurder is, een schriftelijk akkoord van de eigenaar van het pand~~

~~3.1.9 Inzamelen, verkopen, uitdelen en samplen in de openbare ruimte~~

~~Artikel 3.1.9.1~~

~~§1. Naar aanleiding van de uitdeling van kosteloze producten, voorwerpen, drukwerken of geschriften in de openbare ruimte mogen voorbijgangers of aanwezigen niet worden lastig gevallen, tegengehouden of aangegrepen.~~

~~§2. Iedere verdeler moet zelf of via een helper onmiddellijk de weggeworpen exemplaren of voorwerpen oprapen die het publiek in de omgeving achterliet.~~

~~§3. Producten, voorwerpen, drukwerken of geschriften mogen niet zonder voorafgaandelijke toelating worden geplaatst op geparkeerde voertuigen met uitzondering van boetes.~~

~~Artikel 3.2.2.2~~

~~Het is in openbare zweminrichtingen verboden:~~

~~1° — zich toegang te verschaffen in staat van dronkenschap.~~

~~2° — zich toegang te verschaffen indien men open of etterende wonden vertoont of aangetast is met een besmettelijke ziekte of een huidaandoening waardoor de openbare gezondheid en hygiëne in het gedrang zou worden gebracht~~

~~3° — samenscholingen te veroorzaken, de doorgangen te belemmeren of zich te gedragen in strijd met de openbare orde en goede zeden;~~

~~4° — zich toegang te verschaffen met honden of deze in de zweminrichting te laten rondlopen;~~

~~5° — zich in de zwemgelegenheid te bevinden na de sluiting of na het einde van de voorziene zwemperiode;~~

~~6° — zich elders te ontkleden dan in de daartoe bestemde kleedkamers. Tijdens het ontkleden zijn de deuren van de kleedkamers steeds gesloten;~~

~~7° stenen, zeep of andere voorwerpen in het water te werpen;~~

~~8° enige substantie in het zwemwater te brengen die de gezondheid van de gebruikers kan schaden of waardoor het water kan bevuild worden;~~

~~9° andere gebruikers op één of andere manier lastig te vallen of te intimideren.~~

= ondervangen door verwijzing naar huishoudelijk reglement 3.2.1.1

Artikel 3.2.3.2

Iedereen die de speelpleinen, speelterreinen en andere sportterreinen betreedt, moet zich houden aan het huishoudelijk reglement indien van toepassing.

3.3.4 Het tijdelijk plaatsverbod

Artikel 3.3.4.1

§ 1. De burgemeester kan, in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele of collectieve gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich meebrengen, beslissen over te gaan tot een tijdelijk plaatsverbod van een maand, tweemaal hernieuwbaar, jegens de dader of de daders van deze gedragingen.

§ 2. Onder tijdelijk plaatsverbod wordt verstaan het verbod binnen te treden in een of meerdere duidelijke perimeters van plaatsen die als toegankelijk voor het publiek worden bepaald, gelegen binnen gemeente, zonder evenwel het geheel van het grondgebied te beslaan. Worden beschouwd als plaats die toegankelijk is voor het publiek elke plaats die gelegen is in de gemeente die niet enkel toegankelijk is voor de beheerder van de plaats, voor diegene die er werkt of voor degenen die er individueel worden uitgenodigd, met uitzondering van de woonplaats, de plaats van het werk of de plaats van de onderwijs- of opleidingsinstelling van de overtreder.

§ 3. De in § 1. bedoelde beslissing moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° met redenen omkleed zijn op basis van de hinder die verband houdt met de openbare orde;

2° bevestigd worden door het college van burgemeester en schepenen, bij de eerstvolgende vergadering, na de dader of de daders van die gedragingen of hun raadsman te hebben gehoord en nadat hij de mogelijkheid heeft gehad ter gelegenheid hiervan zijn verdedigingsmiddelen schriftelijk en mondeling te doen gelden, behalve indien hij, na te zijn uitgenodigd via een aangetekende brief, zich niet heeft gemeld en geen geldige motieven naar voren gebracht heeft voor zijn afwezigheid of zijn verhindering.

§ 4. De beslissing kan worden genomen, ofwel na een door de burgemeester betekende schriftelijke verwittiging die de dader of de daders van die gedragingen op de hoogte brengt van het feit dat een nieuwe inbreuk op een identieke plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen aanleiding zou kunnen geven tot een plaatsverbod, ofwel, met het oog op de ordehandhaving, zonder verwittiging.

§ 5. In geval van niet-naleving van het tijdelijk plaatsverbod, kan de dader of kunnen de daders van die gedragingen gestraft worden met een administratieve geldboete zoals voorzien door de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en eventuele latere aanpassingen.

Artikel 3.4.3.2

§1 De aanvraag tot het verkrijgen van het attest vermeld in hoofdstuk 3, afdeling 3.4.2.1 dient op voorhand en schriftelijk ingediend te worden bij de burgemeester, die binnen 21 dagen na ontvangst van de aanvraag een beslissing neemt. De beslissing van de burgemeester bepaalt de modaliteiten en de duurtijd van de toelating. Het niet tijdig betekenen van de beslissing door de burgemeester wordt beschouwd als een weigering van de aanvraag.

§2 Bij de aanvraag van dit attest dient een situeringsplan gevoegd te worden waarop de ligging van het terrein of de inrichting ten opzichte van oriënteringspunten kan bepaald worden en waarbij ook volgende gegevens worden bezorgd:

- het middel tot drinkwatervoorziening;
- het maximaal aantal deelnemers dat gelijktijdig van het terrein of de inrichting gebruik kan maken;
- het type van sanitair met opgave van het aantal voorzieningen;
- de brandveiligheidsmiddelen;
- de elektriciteitsvoorziening.

Het bewijs dat voldaan wordt aan de bepalingen van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

Artikel 3.5.1.1.1

~~§1 Iedere ingebruikname van de openbare ruimte is enkel toegelaten mits voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester. De aanvraag hiervoor dient 21 dagen voor aanvang te worden ingediend. De toelatingen en voorwaarden voor de ingebruikname van de openbare ruimte bij evenementen en sportwedstrijden worden echter geregeld in hoofdstuk 3.3. De ingebruikname van de openbare ruimte bij kermissen en ambulante activiteiten wordt geregeld in respectievelijk een huishoudelijk 'kermisreglement' en een huishoudelijk reglement 'ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein buiten de openbare markten'.~~

~~§2 Het innemen van de openbare ruimte kan slechts in geval van uiterste noodzakelijkheid worden toegestaan, dit wil zeggen wanneer geen alternatieven voorhanden zijn.~~

§1 Iedere ingebruikname van de openbare ruimte is enkel toegelaten mits voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester, die op verzoek van een gemachtigd ambtenaar onmiddellijk moet voorgelegd kunnen worden. De toelatingen en voorwaarden voor de ingebruikname van de openbare ruimte bij evenementen en sportwedstrijden worden echter geregeld in hoofdstuk 3.3. De ingebruikname van de openbare ruimte bij kermissen en ambulante activiteiten wordt geregeld in respectievelijk een huishoudelijk 'kermisreglement' en een huishoudelijk reglement 'ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein buiten de openbare markten'.

Artikel 3.5.2.2

Onverminderd de wettelijke bepalingen inzake stedenbouw kan aan de uitbaters van horecabedrijven gelegen op het niveau van de openbare weg, een toelating door de burgemeester worden afgeleverd tot het plaatsen van (seizoensgebonden) terrassen of windschermen, op voorwaarde dat:

1. de terrassen of windschermen beperkt blijven tot de gevelbreedte van de inrichting, behoudens de uitbater beschikt over de voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de rechthebbende van het aanpalende pand; Niet voor Duffel en SKW
 2. voor de constructie alleen demonteerbare materialen gebruikt worden, zodat deze steeds op een eenvoudige wijze kan verwijderd worden;
 3. de constructie veilig verankerd dient te worden;
 4. de verharding van het trottoir, de berm of de rijbaan niet wordt gewijzigd, uitgedolven of beschadigd tenzij dit noodzakelijk is voor de verankering en mits toestemming van de burgemeester;
 5. er niet door een raam van het terras wordt verkocht;
 6. enkel tafels, stoelen, bloembakken of staanders voor parasols op het terras of binnen de windschermen worden geplaatst;
 7. de nodige maatregelen worden genomen voor het afvloeien van regenwater;
- Windschermen moeten bovendien aan volgende voorwaarden voldoen:

- een ondoorzichtig deel mag maximum 1,00 m boven het trottoir/berm reiken;
- een doorzichtig en splintervrij paneel, waarop geen reclame mag aangebracht worden, tot maximum 2 meter hoogte;
- geen enkel voorwerp mag op de windschermen uitspringen;
- openingen van openbaar nut, zoals hydranten, moeten te allen tijde goed bereikbaar zijn;

8. In het geval dat het terras of de windschermen - mits het beschikken over een voorafgaandelijke toelating - de gevelbreedte overschrijdt, dient het terras of de windschermen op schriftelijk verzoek van de rechthebbende of bij elke wijziging van rechthebbende binnen de maand verwijderd te worden (Putte). Niet voor Duffel en SKW

Artikel 3.5.5.1

Graaf- en andere werken op de openbare weg zijn verboden, tenzij toestemming van de burgemeester.

Dit reglement doet geen afbreuk aan het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle wijzigingen nadien. Dit reglement doet eveneens geen afbreuk aan het MB van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en alle wijzigingen nadien..

Artikel 3.5.5.2

Deze werken dienen gesignaleerd te worden, overeenkomstig de bepalingen van KB van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en alle wijzigingen nadien en het MB van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en alle wijzigingen nadien...

Artikel 3.6.2

Bij ijsel zijn de inwoners verplicht het voet- en fietspad ijsvrij te maken over een breedte van 1,20 meter van hun woning of daarvan afhingende en aanpalende gebouwen om de veiligheid van de voetgangers te verzekeren, zonder daarbij de openbare gezondheid te schaden, of goederen van derden te beschadigen.

Artikel 3.6.3

§1. Bij sneeuw zijn de bewoners verplicht onverwijld de sneeuw van het voet- en fietspad te verwijderen over een breedte van 1,20 meter langs hun eigendom. De sneeuw en het ijs zullen langs het voetpad opgehoopt worden met vrijlating van rioolmonden, straatkolken en goten.

Zij zijn er ook toe verplicht de deksels of luiken die de ondergrondse hydranten en de zuignappen afsluiten, vrij te maken.

§2. In verkeersvrije straten en pleinen en ~~straten~~ waar geen voet- of fietspad is aangelegd, dienen de bewoners de verplichtingen voorzien in artikel 3.6.3. §1 uit te voeren over een breedte van minimum 1,20 meter gemeten vanaf de gevel of vanaf de rooilijn.

3.8. Exploitatie van deelsystemen voor voertuigen

Artikel 3.8.1

§1. Omwille van redenen van openbare orde is het verboden een deelsysteem voor voertuigen te exploiteren zonder voorafgaande toelating van de gemeente.

Onder 'deelsysteem voor voertuigen' wordt verstaan: een systeem/netwerk van voertuigen (met uitzondering van auto's) die in de openbare ruimte ter beschikking gesteld worden om voor beperkte duur, al dan niet tegen betaling, gebruikt te worden overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden zoals bepaald door de exploitant. De voertuigen moeten voor aanvang en na afloop van elke gebruikssessie gestationeerd te worden in de uitsluitend hiervoor bestemde openbare ruimte (al dan niet met behulp van stallingsinfrastructuur eigen aan het deelsysteem).

§2. De exploitant moet de voorwaarden van de toelating van de gemeente te allen tijde naleven.

§3. De exploitant is ertoe gehouden de nodige maatregelen te treffen om elke vorm van verstoring van de openbare orde, met inbegrip van overlast, waarbij een voertuig betrokken is dat door hem ter beschikking werd gesteld, te voorkomen.

De exploitant voorziet in een registratiesysteem waardoor hij de werkelijke gebruiker van het voertuig te allen tijde kan registreren en identificeren. Het registratiesysteem is dermate uitgerust dat misbruik van het deelsysteem vermeden wordt. De exploitant zal de identiteit van de gebruiker op eerst verzoek meedelen aan de politie- en/of stadsdiensten.

Bij verstoring van de openbare orde ten gevolge van de exploitatie van het deelsysteem voor voertuigen, zal de exploitant aansprakelijk gesteld worden indien de overtreder zelf niet geïdentificeerd kan worden door de bevoegde diensten.

Artikel 3.8.2

De aanbieders die al deelsystemen voor voertuigen exploiteerden in de gemeente voor de inwerkingtreding van deze rubriek genieten van een overgangsperiode van 3 maanden ingaand op het moment van de inwerkingtreding van deze rubriek om een toelating van de gemeente aan te vragen.

Artikel 4.1.2.2

~~§1 Het is zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester verboden de bermen van baangrachten langs de kant van de openbare weg te maaien van 15 november tot 15 juni voor de eerste maaibeurt en voor 15 september voor een tweede maaibeurt. Deze toelating kan enkel om redenen van verkeersveiligheid of natuurbehoud worden verleend.~~

~~§1 bis De gemeente Bonheiden heeft een door de Vlaamse overheid goedgekeurd bermbeheerplan dat voor een aantal bermen een uitzondering op de maaidata uit het Bermbesluit bepaalt. [Bonheiden]~~

§1 Het is zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester verboden de bermen van baangrachten langs de kant van de openbare weg te maaien van 15 november tot 15 juni voor de eerste maaibeurt en voor 15 september voor een tweede maaibeurt, behoudens andersluidende bepalingen in een door de bevoegde overheid goedgekeurd bermbeheerplan. Deze toelating kan enkel om redenen van verkeersveiligheid of natuurbehoud worden verleend.

~~§1 bis De gemeente Bonheiden heeft een door de Vlaamse overheid goedgekeurd bermbeheerplan dat voor een aantal bermen een uitzondering op de maaidata uit het Bermbesluit bepaalt. [Bonheiden]~~

§2 Eveneens is het verboden de vegetatie op die plaatsen te vernietigen zonder voorafgaandelijk schriftelijke toelating van de burgemeester. Deze toelating kan gegeven worden in functie van de verbetering van de verkeersveiligheid.

§3 De overhangende takken en struiken langs en in de grachten moeten worden verwijderd om o.a. het ruimen van de grachten te vergemakkelijken.

§4 Dit artikel geldt onverminderd het Besluit van de Vlaamse Regering van 27 juni 1984 houdende maatregelen inzake natuurbehoud op de bermen beheerd door publiekrechtelijke rechtspersonen en eventuele latere wijzigingen.

Artikel 5.2.1

Met behoud van de toepassing van het Veldwetboek, het Bosdecreet van 13 juni 1990 en het decreet Natuurbehoud van 21 oktober 1997, is de verbranding in open lucht van welke stoffen ook verboden, behalve als het gaat om:

1° het maken van vuur in open lucht in bos- en natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven of als die activiteit als beheermaatregel is opgenomen in een goedgekeurd beheerplan of vergund door het Agentschap voor Natuur en Bos zoals voorzien in het Bosdecreet en het decreet Natuurbehoud;

2° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;

3° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van landschapselementen, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is;

4° de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen als dat vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is;

5° het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van een kampvuur;

6° het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer;

7° het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Die activiteit mag pas plaatsvinden met schriftelijke toestemming van de toezichthouder;

8° het verbranden van droog brandbaar materiaal, met uitzondering van afvalstoffen, droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen met vrije kluit in het kader van folkloristische evenementen. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en de activiteit op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning plaatsvindt;

9° de verbranding in open lucht, met uitzondering van afvalstoffen, in het kader van blusoefeningen, uitgevoerd door de brandweer van een gemeente, regio of bedrijf of door de civiele bescherming.

Artikel 5.3.6

Indien op eenzelfde dag meerdere inzamelingen plaatsvinden, moeten de diverse fracties afvalstoffen, duidelijk gescheiden ter inzameling aangeboden worden. Bij aanbieding met de grabber moet er 30 cm spatie zijn tussen de grabber en een ander obstakel.

Artikel 5.4.1.3.3

Het gewicht van het aangeboden huisvuil mag per inzamelcontainer niet hoger zijn dan:

- a) 12 kg voor de inzamelcontainer met een inhoudsvolume van 40 liter;
- b) 40 kg voor de inzamelcontainer met een inhoudsvolume van 140 liter;
- c) 70 kg voor de inzamelcontainer met een inhoudsvolume van 240 liter;
- d) ~~105 kg voor de inzamelcontainer met een inhoudsvolume van 360 liter;~~
- e) ~~230 kg voor de inzamelcontainer met een inhoudsvolume van 770 liter;~~
- f) ~~330 kg voor de inzamelcontainer met een inhoudsvolume van 1.100 liter.~~

Deze containers zijn niet meer ter beschikking.

5.4.1.3 Wijze van aanbieding

Artikel 5.4.1.3.1

Het huisvuil en de vergelijkbare restfractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval moet aangeboden worden in een door de gemeente voorgeschreven recipiënt.

Deze recipiënten zijn:

- ~~- Standaardvuilniszakken die te verkrijgen zijn bij de door het gemeentebestuur aangeduide verkooppunten;~~
- ~~- Mini-containers (1-100 l) ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur. De mini-containers worden met een maximum van drie eenheden en voor zover het gemeentebestuur er beschikbaar heeft ter beschikking gesteld van:
 - ~~- verenigingen aangesloten bij de cultuurraad, sportraad of jeugdraad;~~
 - ~~- niet-commerciële instellingen met sociaal, cultureel of educatief karakter.~~~~

~~De mini-containers blijven eigendom van het gemeentebestuur en moeten goed gereinigd teruggegeven worden van zodra de instelling ophoudt te bestaan, de gemeente verlaat of zich in een straat vestigt waar het huisvuil niet regelmatig opgehaald wordt.~~

Artikel 5.4.1.3.3

Het gewicht van het aangeboden huisvuil mag per vuilniszak niet meer bedragen dan 12kg. Producenten van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogen slechts een maximale hoeveelheid van 3 x 48l per 2 weken gemengde bedrijfsafvalstoffen, 1m³ papier en karton en 240l PMD aanbieden voor de inzameling tijdens de gemeentelijke huisvuilronde.

Artikel 5.4.2.2.1

§1 Het grofvuil mag zowel per voorwerp als verpakt of samengebundeld worden aangeboden ter hoogte van het perceel waar de aanbieder gevestigd is, aan de rand van de openbare weg, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. Grofvuil moet steeds apart aangeboden worden, niet verpakt. Elk voorwerp moet steeds zichtbaar zijn voor de ophalers.

§2 Zo dit omwille van de aard of de omstandigheden niet mogelijk is, mag het grofvuil worden aangeboden op de openbare weg, aansluitend aan de gevel of de voortuinstrook van het perceel van de aanbieder, derwijze gestapeld dat het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers niet wordt gehinderd. Grofvuil moet steeds aangeboden worden op de openbare weg.

Artikel 5.4.2.2.5

De aanbieder mag geen grofvuil aanbieden dat de ophalers kan kwetsen.

Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het grofvuil. Grofvuil mag niet verpakt worden.

Artikel 5.4.4.2.1

Het papier en karton mag enkel gebundeld met een stevig natuurtouw of in een stevige kartonnen verpakking of papieren zak aangeboden worden.

Papier en karton dient aangeboden te worden in de door IVAREM voorziene papier- en kartoncontainers. [Duffel Bonheiden]

Artikel 5.4.4.2.2

Het gewicht van de bundel, de kartonnen verpakking of papieren zak mag niet hoger zijn dan 15 kg.

Het gewicht in de voorziene papier- en kartoncontainers mag niet hoger zijn dan 12 kg in een container van 40L, 40 kg in een container van 240L of 70 kg in een container van 770L.

[Duffel Bonheiden]

Artikel 5.4.6.1.1

Groenafval wordt ingezameld op de Ivarem-recyclageparken.

~~Enkel de fractie snoeihout wordt ingezameld via een ophaalronde huis-aan-huis.~~

Artikel 5.4.6.1.2

~~§1 Enkel de fractie 'snoeihout' van het groenafval wordt minimum 4 maal per jaar huis-aan-huis op afroep ingezameld langsheen de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen op de door de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (Ivarem), in overleg met het college van burgemeester en schepenen, vastgestelde tijdstippen.~~

~~§2 Aanbieders die ofwel niet gevestigd zijn langsheen een weg die op een normale wijze toegankelijk is voor de ophaalwagen van de ophaler ofwel gevestigd zijn op een perceel dat niet aan de openbare weg grenst, kunnen verplicht worden of de toelating krijgen het snoeihout op een door de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (Ivarem), in overleg met het college van burgemeester en schepenen, nader vastgestelde plaats aan te bieden. Dit bevel of deze toelating wordt schriftelijk aan de betrokken aanbieder overgemaakt. Een afschrift van dit bevel of deze toelating wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het gemeentebestuur.~~

~~§3 In voorkomend geval kan de burgemeester, indien één of meerdere aansluitpunten onbereikbaar zijn ingevolge infrastructuur of andere werken aan straten, wegen en/of pleinen, bevelen dat de aanbidders die aldaar gevestigd zijn, het snoeihout moeten aanbieden op een nader vastgestelde plaats. Dit bevel wordt schriftelijk aan de betrokken aanbieder overgemaakt. Een afschrift van dit bevel wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (Ivarem).~~

~~§4 Snoeihout wordt opgehaald door het technisch centrum na voorafgaande betaling op de financiële dienst.~~

~~[enkel Duffel]~~

~~Artikel 5.4.6.1.3~~

~~De ophaling gebeurt door de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (Ivarem) of door een aangestelde daarvan.~~

~~Het snoeihout mag niet worden meegegeven met andere inzamelingen.~~

~~5.4.6.2 Wijze van aanbidding~~

~~Artikel 5.4.6.2.1~~

~~Het snoeihout moet samengebundeld met natuurtouw worden aangeboden. Indien het onmogelijk is om dit snoeihout samen te bundelen mag het in bakken of dozen worden aangeboden.~~

~~Artikel 5.4.6.2.2~~

~~Het gewicht van het samengebundeld snoeihout mag niet hoger zijn dan 20 kg.~~

~~Artikel 5.4.6.2.3~~

~~De lengte, breedte en hoogte van het gestapeld of samengebundeld snoeihout mag niet meer zijn dan 2 meter. De diameter van het snoeihout mag niet meer zijn dan 15 cm.~~

~~Artikel 5.4.6.2.4~~

~~Het totale volume van het snoeihout dat ter inzameling wordt aangeboden mag niet meer bedragen dan 3 m³ wanneer het aangeboden wordt langs de openbare weg en 10 m³ wanneer het aangeboden wordt op privéterrein.~~

~~Artikel 5.4.6.2.5~~

~~Het snoeihout dient te worden aangeboden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of de gezondheid van de ophaler.~~

~~Artikel 5.4.6.2.6~~

~~Zowel de ophaler als het daartoe bevoegde gemeentelijk personeel kan het aangeboden snoeihout controleren.~~

~~5.4.7 Selectieve inzameling van metalen~~

~~5.4.7.1 Inzameling~~

~~Artikel 5.4.7.1.1~~

~~Metalen worden ingezameld op de Ivarem-recyclageparken~~

~~Artikel 5.4.7.1.2~~

~~§1 De metalen worden eveneens minimum 4 maal per jaar huis aan huis op afroep ingezameld langsheen de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen op de door de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (Ivarem), in overleg met het college van burgemeester en schepenen vastgestelde tijdstippen. Deze ophaling gebeurt samen met de ophaling van het grofvuil.~~

~~§2 Aanbidders die ofwel niet gevestigd zijn langsheen een weg die op een normale wijze toegankelijk is voor de ophaalwagen van de ophaler ofwel gevestigd zijn op een perceel dat niet aan de openbare weg grenst, kunnen verplicht worden of de toelating krijgen de metalen op een door de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (Ivarem), in overleg met het college van burgemeester en schepenen, nader vastgestelde plaats aan te bieden. Dit bevel of deze toelating wordt schriftelijk aan de betrokken aanbieder overgemaakt.~~

~~Een afschrift van dit bevel of deze toelating wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het gemeentebestuur.~~

~~§3 In voorkomend geval kan de burgemeester, indien één of meerdere aansluitpunten onbereikbaar zijn ingevolge infrastructuur of andere werken aan straten, wegen en/of pleinen, bevelen dat de aanbieders die aldaar gevestigd zijn, de metalen moeten aanbieden op een nader vastgestelde plaats. Dit bevel wordt schriftelijk aan de betrokken aanbieder overgemaakt. Een afschrift van dit bevel wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (Ivarem).~~

~~Artikel 5.4.7.1.3~~

~~De ophaling gebeurt door de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (Ivarem) of door een aangestelde daarvan. De metalen mogen niet worden meegegeven met de andere inzamelingen.~~

~~5.4.7.2 Wijze van aanbidding~~

~~Artikel 5.4.7.2.1~~

~~De metalen moeten afzonderlijk en ontdaan van niet-metalen worden aangeboden.~~

~~Artikel 5.4.7.2.2~~

~~Het gewicht van een afzonderlijk metalen voorwerp mag niet hoger zijn dan 50 kg.~~

~~Artikel 5.4.7.2.3~~

~~De lengte, breedte en hoogte van de metalen voorwerpen mag niet meer zijn dan 2 meter.~~

~~Artikel 5.4.7.2.4~~

~~Het totale volume van het metaal dat ter inzameling wordt aangeboden mag niet meer bedragen dan 2 m³.~~

~~Artikel 5.4.7.2.5~~

~~De metalen moeten worden aangeboden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of de gezondheid van de ophaler.~~

~~Artikel 5.4.7.2.6~~

~~De aanbieder mag geen metalen voorwerpen aanbieden die de ophalers kunnen kwetsen. Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de metalen.~~

~~Artikel 5.4.7.2.7~~

~~Zowel de ophaler als het daartoe bevoegde gemeentelijk personeel kan de aangeboden metaalfractie controleren.~~

~~5.4.7 Selectieve inzameling van afgedankte elektrische en elektronische apparaten~~

~~IVAREM mag geen AEEA meer ophalen aan huis. We zamelen dit nog wel in op onze recyclageparken.~~

~~Artikel 5.5.3.3~~

~~§1 Wanneer op het evenement voedingswaren en/of dranken worden aangeboden met het oog op onmiddellijke consumptie, is het gebruik van herbruikbare consumptiematerialen (glazen of bekers, borden en bestek) verplicht.~~

~~§2 Een afwijking hiervoor kan toegestaan worden indien minimaal 95% van de geserveerde verpakkingen ingezameld worden voor recyclage. De bewijslast hiervoor ligt bij de organisator.~~

~~Artikel 6.1.5.1~~

~~§1 Onverminderd het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995, het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II) en de latere wijzigingen en artikel 3.3.1.3 van het politiereglement inzake de organisatie van feesten en vermakelijkheden, dient de uitbater van een herberg of openbare drankgelegenheid de muziek of de luidruchtige activiteiten in en om deze herbergen, drankgelegenheden en evenementen te dempen vanaf 22u tot 7u, zodat de omwonenden niet worden gestoord. De uitbater of de organisator treft de nodige maatregelen om de geluidsproductie aan de bron en de geluidsoverdracht naar de omgeving toe te beperken.~~

6.2.1 Algemeen

Artikel 6.2.1.1

Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk gerucht of rumoer bij dag is verboden, wanneer het zonder noodzaak wordt veroorzaakt, wanneer het te wijten is aan een gebrek aan voorzorg en wanneer het van aard is de rust van de inwoners te verstoren en de veroorzaker hierop attent werd gemaakt.

Artikel 6.2.1.2

In beginsel wordt een geluid als niet-hinderlijk beschouwd wanneer het het gevolg is van (niet-limitatieve opsomming):

- werken aan de openbare weg of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid;
- van werken die op werkdagen en zaterdag aan private eigendommen worden uitgevoerd, waarvoor de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend, en van verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan dergelijke eigendommen die zonder vergunning kunnen worden uitgevoerd, en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen;
- van werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen;
- van een door het gemeentebestuur vergunde manifestatie of activiteit, voorzover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd.
- spelende kinderen, in zoverre de spelen de openbare rust niet storen bijvoorbeeld door het gebruik van geluidsversterking en/of motoren.
- veldwerkzaamheden in het kader van land- en tuinbouwactiviteiten door land- en tuinbouwwerktuigen op het veld of het weghalen en aanleveren van veldproducten, met dien verstande dat bij nachtgerucht, het de normale uitoefening van het beroep betreft, in normale en gewone voorwaarden, dat de activiteiten noodwendig zijn en er redenen zijn waarom die bezigheid niet evengoed overdag kan uitgevoerd worden.

Artikel 6.2.2.2

§1 Het is de bestuurder van een voertuig verboden elektronisch versterkte muziek in voertuigen te produceren die hoorbaar is buiten het voertuig of toe te laten dat dergelijke muziek wordt geproduceerd. De overtredingen tegen deze bepaling, die aan boord van voertuigen worden begaan, worden verondersteld door de bestuurder te zijn begaan, tot bewijs van het tegendeel. De bestuurder van een voertuig is verantwoordelijk voor de naleving van deze verbodsbepaling.

§2 De voertuigen die zich op de openbare weg of andere delen van het openbaar domein of op private eigendommen bevinden en die uitgerust zijn met een alarmsysteem, mogen in geen enkel geval de buurt onnodig lang verstoren. De eigenaar van een voertuig waarvan het alarm afgaat, moet daar zo spoedig mogelijk een eind aan stellen. Wanneer de eigenaar niet opdaagt binnen de 15 minuten na het afgaan van het alarm, kunnen de politiediensten de nodige maatregelen treffen om een einde te stellen aan deze hinder, op kosten en risico van de eigenaar, bezitter of gebruiker van het voertuig.

§3. De bestuurder van een (motor)voertuig moet het nodige doen om ervoor te zorgen dat deze voertuigen geen overdreven lawaai noch rook (afkomstig van uitlaat[]pijpen, banden, motoren, ...) verspreiden die de voorbijgangers, buurtbewoners of andere derden kunnen hinderen, storen of opschrikken.

Artikel 6.2.2.3

In open lucht is het gebruik van werktuigen aangedreven door ontploffings- of elektrische motoren (vb. grasmaaiers, houtzagen,...) verboden op zondagen en wettelijke feestdagen

alsook tussen 22u 's avonds en 7u 's morgens op weekdays, tenzij anders bepaald in de omgevingsvergunning.

Dit verbod geldt niet:

- Voor foor- en marktkramers tijdens de officiële kermessen en op de openbare markten of beurzen;
- Voor het uitvoeren van dringende werken, waarvan uitstel ernstig gevaar zou opleveren;
- Voor de landbouwmachines aangewend voor de normale exploitatie van een landbouwbedrijf.

[Duffel]

In open lucht is het gebruik van werktuigen aangedreven door ontploffings- of elektrische motoren (vb. grasmaaiers, houtzagen, haagscharen, bladblazers...) verboden op zondagen, wettelijke feestdagen alsook tussen 22u 's avonds en 7u 's morgens op weekdays. Het is verboden tussen 18 uur en 9 uur automatische maaiers te gebruiken.

Artikel 6.2.3.1

§1 Deze afdeling heeft betrekking op het opstellen en het gebruik in een niet ingedeelde inrichting van motoren, compressoren, hydroforen, ventilatoren, extractoren, industriële centrifugale drogers, luidsprekers, jukeboxen, muziekinstrumenten en andere toestellen die storende trillingen of geluiden veroorzaken.

§2 Deze toestellen moeten zodanig geplaatst zijn, dat zij geen storende trillingen overbrengen op het gebouw waar zij opgesteld zijn en naar de omgeving. Indien nodig moeten zij voorzien zijn van funderingen, vasthechtingen of onderstellen die een trillingdempende tussenlaag bevatten bestaande uit veren, kurk, rubber of ander elastisch materiaal. Toestellen die geen draaiende delen bevatten, zoals luidsprekers, muziekinstrumenten e.d., moeten van het gebouw of de muur waarop zij zijn vastgemaakt geïsoleerd worden door middel van rubberbouten of tussenstukken die laag frequente trillingen opslorpen indien zij geluidshinder veroorzaken.

Artikel 6.2.3.2

Het geluidsniveau in openlucht mag geen overdreven lawaai verspreiden die de voorbijgangers, buurtbewoners of andere derden kunnen hinderen, schrikken of storen.

6.7 Magneetvissen en metaaldetectie

Artikel 6.7.1

Het is verboden om zonder begeleiding van de Dienst voor Opruiming en Vernietiging van Ontploffingstuigen (DOVO) activiteiten van metaaldetectie en/of metaalophaling uit te voeren in de wateren van het grondgebied van de politiezone Bodukap.

6.8 Het plaatsen en verwijderen van rijwielen in de openbare ruimte.

Artikel 6.8.1.

Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

- A. Een rijwiel:
 - Elk voertuig – zoals gedefinieerd in artikel 2.15.1 van het KB van 1-12-1975 houdende algemeen reglement op politie van het wegverkeer en gebruik van de openbare weg - met twee of meer wielen, dat wordt voortbewogen door middel van pedalen of van handgrepen door één of meer van de gebruikers en niet met een motor is uitgerust, zoals een fiets, een driewieler of een vierwieler. De bevestiging van een elektrische hulpmotor van maximaal 0.25 kW waarvan de aandrijfkraft geleidelijk vermindert en tenslotte wordt onderbroken wanneer het voertuig een snelheid van 25 km/u bereikt, of eerder, indien de bestuurder ophoudt met trappen, brengt geen wijziging in de classificatie als rijwiel.
 - Elk gemotoriseerd en niet-gemotoriseerd voortbewegingstoestel zoals gedefinieerd in artikel 2.15.2 van het KB van 1-12-1975 houdende

- algemeen reglement op politie van het wegverkeer en gebruik van de openbare weg
- Gemotoriseerde rijwielen zoals gedefinieerd in artikel 2.15.3 van het KB van 1-12-1975 houdende algemeen reglement op politie van het wegverkeer en gebruik van de openbare weg
 - Een bromfiets klasse A, bromfiets klasse B en een speed pedelec zoals gedefinieerd in artikel 2.17 van het KB van 1-12-1975 houdende algemeen reglement op politie van het wegverkeer en gebruik van de openbare weg.
- B. Een wrak: een rijwiel dat gelijktijdig voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - Er ontbreken één of meerdere onderdelen of er zijn één of meerdere onderdelen kapot of verbogen, waardoor het rij-technisch onvoldoende veilig is;
 - Er zijn aanwijzingen dat het rijwiel verwaarloosd is;
 - Het rijwiel lijkt na een eerste keuring door de bevoegde instanties nog slechts een geringe economische waarde te hebben.
 - C. Een achtergelaten rijwiel: een rijwiel dat geen wrak is, doch in de openbare ruimte wordt aangetroffen en meer dan 3 weken ongebruikt blijft.
 - D. Een label: een (papieren) document dat door de bevoegde instanties worden aangebracht op het rijwiel en waarop de reden wordt vermeld waarom het rijwiel wordt gelabeld.
 - E. Een stalling: een al dan niet overdekte structuur of voorziening bestemd voor het plaatsen of vastmaken van rijwielen, met inbegrip van rekken (constructie bestemd voor één of meer rijwielen te plaatsen, waarbij dat rijwiel voldoende stabiliteit wordt geboden) en rijwielparkeerplaatsen (ruimte die nodig is om een rijwiel lang of kort te plaatsen). Deze voorzieningen werden hiertoe door de overheid zelf of met diens goedkeuring geplaatst.
 - F. Bevoegde instanties: alle politie- en gemeenteambtenaren zoals bepaald in de wet van 24-06-2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, eventueel bijgestaan door andere personen en/of diensten daartoe aangesteld door de gemeentelijke overheid.

Artikel 6.8.2.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de verkeersreglementering, is het verboden in de openbare ruimte rijwielen te stallen buiten de daarvoor voorziene stallingen, wanneer dit verbod zichtbaar wordt aangeduid. Rijwielen die ingevolge hun vorm of bouw niet in de stallingen kunnen geplaatst worden, moeten (voor zover mogelijk en zonder inname van autoparkeerplaatsen) opgesteld worden onmiddellijk naast de stallingen.

Rijwielen die in de openbare ruimte worden geplaatst in strijd met bovenvermelde bepalingen kunnen door de bevoegde instanties onmiddellijk worden weggehaald op kosten en risico van de eigenaar/gebruiker.

Artikel 6.8.3.

Wrakken en achtergelaten rijwielen mogen niet in de openbare ruimte worden geplaatst en/of achtergelaten ook niet in de stallingen.

Artikel 6.8.4.

Naar aanleiding van evenementen, onderhoudswerken of andere situaties die dit vereisen, kunnen stallingen in de openbare ruimte via een besluit van het college van burgemeester en schepenen tijdelijk buiten gebruik worden gesteld en worden ontruimd. Behoudens bij hoogdringendheid wordt dit besluit minimaal één week vooraf op deze locaties aangekondigd met de vermelding van tijdstip van ontruiming.

Artikel 6.8.5.

Vermoedelijk achtergelaten rijwielen worden door de bevoegde instanties voorzien van een label. Drie weken na het bevestigen van het label kan het rijwiel door de bevoegde instanties worden weggehaald op kosten en risico van de eigenaar/gebruiker.

Artikel 6.8.6.

Een wrak kan onmiddellijk op kosten en risico van de eigenaar/gebruiker door de bevoegde instanties worden weggehaald en worden verkocht of vernietigd.

Artikel 6.8.7.

Rijwielen die op datum van de ontruiming zoals bedoeld in artikel 6.8.4 worden aangetroffen op de desbetreffende plaatsen, kunnen door de bevoegde instanties onmiddellijk worden weggehaald op kosten en risico van de eigenaar/gebruiker. Bij ontruiming bij hoogdringendheid in het kader van dit artikel gebeurt het weghalen niet op kosten en risico van de eigenaar/gebruiker.

Artikel 6.8.8.

Met uitzondering van wrakken, zoals omschreven in artikel 6.8.1 B, worden alle andere rijwielen die ingevolge bovenstaande bepalingen werden verwijderd, bewaard door de gemeente overeenkomstig de geldende regelgeving.

Artikel 6.8.9.

Behoudens bij onmiddellijke ontruiming bij hoogdringendheid, zoals omschreven in artikel 6.8.4, gebeurt het weghalen van rijwielen, met inbegrip van onder meer het losmaken en/of verwijderen van sloten, op kosten en risico van de eigenaar of gebruiker van het rijwiel, die hiervoor hoofdelijk aansprakelijk zijn. Voor het bewaren van fietsen is de aansprakelijkheid van de gemeente beperkt tot de aansprakelijkheid overeenkomstig de bepalingen van de bewaargeving uit noodzaak. In geen geval kan de gemeente of de door haar aangestelde uitvoerders van deze afdeling aansprakelijk worden gesteld voor schade die aan het rijwiel of toebehoren zou zijn toegebracht door de uitvoering van deze afdeling.”

Artikel 7.1.6.bis Slachten van dieren

§1 Eveneens is het verboden dieren te slachten, elders dan in een slachthuis, tenzij met schriftelijke en voorafgaande toelating afgeleverd overeenkomstig volgend artikel van dit reglement, en voor zover het vlees uitsluitend bestemd is om te voorzien in de behoeften van de eigenaar of bezitter van het dier en zijn gezin, mits naleving van de andere wettelijke bepalingen met betrekking tot dierenwelzijn.

Runderen en eenhoevigen moeten altijd in een slachthuis geslacht worden.

§2 Rituele slachtingen van dieren mogen uitsluitend plaatsvinden in erkende slachthuizen.

Rituele slachtingen thuis zijn te allen tijde verboden.

Artikel 7.2.1

Het is verboden zich met een hond, zelfs aan de leiband, te begeven op plaatsen aangeduid door een rond bord met rode rand waarop in zwarte kleur het profiel van een hond staat. Het gemeentebestuur kan tevens de plaatsen en tijdstippen aanduiden waar het tijdelijk verboden is zich met een hond, zelfs aan de leiband, te begeven.

Deze bepaling geldt niet voor ~~blinden en andere personen met een handicap~~, die gebruik maken van een assistentiehond ~~geleidehond of andere personen met en handicap~~ die een attest kunnen voorleggen en politieambtenaren en agenten van bewakingsondernemingen met waak-, verdedigings- en speurhonden en hulpverleningsdiensten.

Artikel 7.2.3

§1 Onbewaakte loslopende honden aangetroffen op openbare wegen of openbare plaatsen, worden door de bevoegde personen of in opdracht van de bevoegde personen, gevangen genomen en overgebracht naar het dierenasiel of andere geschikte locaties, onverminderd de bepalingen van artikel 30 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt en artikel 36, 1° van de wet van 14 augustus 1986 op de bescherming en het welzijn der dieren en eventuele latere wijzigingen.

§2 Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar, bezitter of houder van de hond.

Artikel 9.1.1

§1. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art 526 SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan vernielen, neerhalen, verminken of beschadigen van: Grafsteden, gedenktekens of grafstenen; Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht; Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

§2. Onverminderd de strafbepalingen voorzien onder paragraaf 1 van dit artikel, kan de politie bij inbreuken op de voorschriften van dit artikel de voorwerpen waarmee deze overtredingen werden gepleegd in beslag nemen. In dat geval worden deze voorwerpen, op verzoek van de bezitter of eigenaar, teruggegeven aan de bezitter of eigenaar. De voorwerpen worden gedurende zes maanden na inbeslagname ter beschikking gehouden van de bezitter of de eigenaar. De voorwerpen die na het verstrijken van deze periode door de bezitter of eigenaar niet werden opgehaald, zullen worden vernietigd. De kosten van inbeslagname en vernietiging kunnen verhaald worden op de overtreder.

Artikel 9.1.2

§1. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art. 543 bis) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zonder toestemming graffiti aanbrengen op andere roerende of onroerende goederen.

§2. Onverminderd de strafbepalingen voorzien onder paragraaf 1 van dit artikel, kan de politie bij inbreuken op de voorschriften van dit artikel de voorwerpen waarmee deze overtredingen werden gepleegd in beslag nemen. In dat geval worden deze voorwerpen, op verzoek van de bezitter of eigenaar, teruggegeven aan de bezitter of eigenaar. De voorwerpen worden gedurende zes maanden na inbeslagname ter beschikking gehouden van de bezitter of de eigenaar. De voorwerpen die na het verstrijken van deze periode door de bezitter of eigenaar niet werden opgehaald, zullen worden vernietigd. De kosten van inbeslagname en vernietiging kunnen verhaald worden op de overtreder.

Artikel 9.1.3

§1. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art 534 ter SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan het opzettelijk beschadigen van andermans onroerende eigendommen.

§2. Onverminderd de strafbepalingen voorzien onder paragraaf 1 van dit artikel, kan de politie bij inbreuken op de voorschriften van dit artikel de voorwerpen waarmee deze overtredingen werden gepleegd in beslag nemen. In dat geval worden deze voorwerpen, op verzoek van de bezitter of eigenaar, teruggegeven aan de bezitter of eigenaar. De voorwerpen worden gedurende zes maanden na inbeslagname ter beschikking gehouden van de bezitter of de eigenaar. De voorwerpen die na het verstrijken van deze periode door de bezitter of eigenaar niet werden opgehaald, zullen worden vernietigd. De kosten van inbeslagname en vernietiging kunnen verhaald worden op de overtreder.

Artikel 9.1.4

Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art 537) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die kwaadwillig een of meer bomen omhakken of zodanig snijden, verminken of ontschorsen dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt.

Artikel 9.1.5

§1. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art 545 en 563.2° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die

zich schuldig maken aan het vernielen of opzettelijk beschadigen van hetzij landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt of het geheel of ten dele dempen van grachten, afhakken of uitrukken van levende of dode hagen, verplaatsen of verwijderen van grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen de verschillende erven te bepalen.

§2. Onverminderd de strafbepalingen voorzien onder paragraaf 1 van dit artikel, kan de politie bij inbreuken op de voorschriften van dit artikel de voorwerpen waarmee deze overtredingen werden gepleegd in beslag nemen. In dat geval worden deze voorwerpen, op verzoek van de bezitter of eigenaar, teruggegeven aan de bezitter of eigenaar. De voorwerpen worden gedurende zes maanden na inbeslagname ter beschikking gehouden van de bezitter of de eigenaar. De voorwerpen die na het verstrijken van deze periode door de bezitter of eigenaar niet werden opgehaald, zullen worden vernietigd. De kosten van inbeslagname en vernietiging kunnen verhaald worden op de overtreder.

Artikel 9.1.6

§1. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art 559, 1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich – buiten de gevallen omschreven in boek II, Titel IX, hoofdstuk III van het SWB, schuldig maken aan het opzettelijk beschadigen of vernielen van andermans roerende eigendom.

§2. Onverminderd de strafbepalingen voorzien onder paragraaf 1 van dit artikel, kan de politie bij inbreuken op de voorschriften van dit artikel de voorwerpen waarmee deze overtredingen werden gepleegd in beslag nemen. In dat geval worden deze voorwerpen, op verzoek van de bezitter of eigenaar, teruggegeven aan de bezitter of eigenaar. De voorwerpen worden gedurende zes maanden na inbeslagname ter beschikking gehouden van de bezitter of de eigenaar. De voorwerpen die na het verstrijken van deze periode door de bezitter of eigenaar niet werden opgehaald, zullen worden vernietigd. De kosten van inbeslagname en vernietiging kunnen verhaald worden op de overtreder.

Artikel 9.1.7

Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art 561/1) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

Artikel 9.1.8

Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art 563/2) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen.

Artikel 9.1.9

§1. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro, daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.

§2. Onverminderd de strafbepalingen voorzien onder paragraaf 1 van dit artikel, kan de politie bij inbreuken op de voorschriften van dit artikel de voorwerpen waarmee deze overtredingen werden gepleegd in beslag nemen. In dat geval worden deze voorwerpen, op verzoek van de bezitter of eigenaar, teruggegeven aan de bezitter of eigenaar. De voorwerpen worden gedurende zes maanden na inbeslagname ter beschikking gehouden van de bezitter of de eigenaar. De voorwerpen die na het verstrijken van deze periode door de bezitter of eigenaar niet werden opgehaald, zullen worden vernietigd. De kosten van inbeslagname en vernietiging kunnen verhaald worden op de overtreder.

Artikel 9.1.10

Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art 563 bis) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

Artikel 9.1.1.1

§1. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art 559, 1° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich – buiten de gevallen omschreven in boek II, Titel IX, hoofdstuk III van het SWB - schuldig maken aan het opzettelijk beschadigen van andermans motorvoertuig.

§2. Onverminderd de strafbepalingen voorzien onder paragraaf 1 van dit artikel, kan de politie bij inbreuken op de voorschriften van dit artikel de voorwerpen waarmee deze overtredingen werden gepleegd in beslag nemen. In dat geval worden deze voorwerpen, op verzoek van de bezitter of eigenaar, teruggegeven aan de bezitter of eigenaar. De voorwerpen worden gedurende zes maanden na inbeslagname ter beschikking gehouden van de bezitter of de eigenaar. De voorwerpen die na het verstrijken van deze periode door de bezitter of eigenaar niet werden opgehaald, zullen worden vernietigd. De kosten van inbeslagname en vernietiging kunnen verhaald worden op de overtreder.

9.2 Zware gemengde inbreuken of categorie GAS 3

Artikel 9.2.1

§1. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art 398 SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan opzettelijk verwondingen of slagen toebrengen indien er geen sprake is van voorbedachtheid.

§2. Onverminderd de strafbepalingen voorzien onder paragraaf 1 van dit artikel, kan de politie bij inbreuken op de voorschriften van dit artikel de voorwerpen waarmee deze overtredingen werden gepleegd in beslag nemen. In dat geval worden deze voorwerpen, op verzoek van de bezitter of eigenaar, teruggegeven aan de bezitter of eigenaar. De voorwerpen worden gedurende zes maanden na inbeslagname ter beschikking gehouden van de bezitter of de eigenaar. De voorwerpen die na het verstrijken van deze periode door de bezitter of eigenaar niet werden opgehaald, zullen worden vernietigd. De kosten van inbeslagname en vernietiging kunnen verhaald worden op de overtreder.

Artikel 9.2.2

§1. Kunnen gestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het strafwetboek (art 521, 3° SWB) of met een administratieve geldboete van maximum 350 euro zij die zich schuldig maken aan gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rytuigen, wagons en motorvoertuigen.

§2. Onverminderd de strafbepalingen voorzien onder paragraaf 1 van dit artikel, kan de politie bij inbreuken op de voorschriften van dit artikel de voorwerpen waarmee deze overtredingen werden gepleegd in beslag nemen. In dat geval worden deze voorwerpen, op verzoek van de bezitter of eigenaar, teruggegeven aan de bezitter of eigenaar. De voorwerpen worden gedurende zes maanden na inbeslagname ter beschikking gehouden van de bezitter of de eigenaar. De voorwerpen die na het verstrijken van deze periode door de bezitter of eigenaar niet werden opgehaald, zullen worden vernietigd. De kosten van inbeslagname en vernietiging kunnen verhaald worden op de overtreder.

Artikel 10.1.5

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel of van een privaat bureau voor telecommunicatie weigeren op grond van:

- De ruimtelijke ligging

Er wordt geen vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel verleend indien de vestigingseenheid zich in een van de volgende gevallen bevindt:

- ~~binnen de gemeentekern: indien binnen een straal van 400 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, een andere nachtwinkel gevestigd is.~~
- binnen de gemeentekern: indien binnen een straal van 1.000 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, een andere nachtwinkel gevestigd is.
- ~~buiten de gemeentekern: indien binnen een straal van 500 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, een andere nachtwinkel gevestigd is in handelscomplexen of winkelcentra in of naast een meergezinswoning in de zones waar handelsactiviteiten niet toegestaan zijn.~~
- buiten de gemeentekern: indien binnen een straal van 1.000 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, een andere nachtwinkel gevestigd is in handelscomplexen of winkelcentra in of naast een meergezinswoning in de zones waar handelsactiviteiten niet toegestaan zijn.

Er wordt geen vergunning voor de vestiging van een privaat bureau voor telecommunicatie verleend indien de vestigingseenheid zich in een van de volgende gevallen bevindt:

- binnen de gemeentekern: indien binnen een straal van 400 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, een ander privaat bureau voor telecommunicatie gevestigd is.
- buiten de gemeentekern: indien binnen een straal van 500 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, een ander privaat bureau voor telecommunicatie gevestigd is in handelscomplexen of winkelcentra in of naast een meergezinswoning in de zones waar handelsactiviteiten niet toegestaan zijn.

Onverminderd de bovenstaande opsomming geldt voor het hele grondgebied dat het aantal vestigingen van nachtwinkels en/of private bureaus voor telecommunicatie de sociale en ruimtelijke draagkracht van het gebied niet mag overschrijden. Hiervoor baseert het College van Burgemeester en Schepenen zich op een advies van de (inter-) gemeentelijke diensten m.b.t de sociale draagkracht van het gebied.

- De handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust

Hiervoor baseert het College van Burgemeester en Schepenen zich op een advies van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze handelszaak en tot eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen.

~~10.3. Inrichtingen waar producten op basis van cannabis worden verkocht.~~

~~Artikel 10.3.1~~

~~Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:~~

- ~~uitbater: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat.~~
- ~~vestigingseenheid: publiek toegankelijke inrichting die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is voor het aankopen van producten op basis van cannabis.~~
- ~~vestigingsvergunning: voorafgaande vergunning voor het vestigen van een inrichting waar producten op basis van cannabis worden verkocht verleend door het College van Burgemeester en Schepenen.~~
- ~~uitbatingsvergunning: vergunning voor het uitbaten van een inrichting waar producten op basis van cannabis worden verkocht verleend door de burgemeester nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden.~~

~~Artikel 10.3.2~~

~~Deze afdeling is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingseenheden op het grondgebied van de gemeente.~~

~~Artikel 10.3.3~~

~~De vestiging van een inrichting waar producten op basis van cannabis worden verkocht is onderworpen aan een voorafgaande vestigingsvergunning verleend door het College van Burgemeester en Schepenen.~~

~~Deze voorafgaande vestigingsvergunning is niet vereist:~~

- ~~o bij wijziging van zaakvoerder van een inrichting waar producten op basis van cannabis worden verkocht die reeds over een vestigingsvergunning beschikt voor een uitbating op eenzelfde locatie.~~
- ~~o Bij wijziging van uitbating onder de vorm van natuurlijk persoon tot uitbating onder de vorm van vennootschap of in omgekeerde volgorde in hoofde van dezelfde uitbater op dezelfde locatie.~~
- ~~o apothekers waar producten op basis van cannabis voor medicinaal gebruik worden verkocht conform de toepasselijke hogere wetgeving.~~

~~Artikel 10.3.4~~

~~Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de uitbater een digitale aanvraag in bij het College van Burgemeester en Schepenen aan de hand van het daartoe voorziene aanvraagformulier, overeenkomstig de bepalingen opgenomen op de gemeentelijke website.~~

~~Artikel 10.3.5~~

~~Het College van Burgemeester en Schepenen kan de vergunning voor de vestiging van een inrichting waar producten op basis van cannabis worden verkocht, weigeren op grond van:~~

~~-De ruimtelijke ligging-~~

~~Het aantal vestigingen van inrichtingen waar producten op basis van cannabis worden verkocht mag voor het hele grondgebied de sociale en ruimtelijke draagkracht van het gebied niet overschrijden. Hiervoor baseert het College van Burgemeester en Schepenen zich op een advies van de (inter-) gemeentelijke diensten m.b.t de sociale draagkracht van het gebied.~~

~~-De handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust-~~

~~Hiervoor baseert het College van Burgemeester en Schepenen zich op een advies van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door het wedkantoor en tot eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen.~~

~~Artikel 10.3.6~~

~~De vestigingsvergunning vervalt van rechtswege, op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk onderbroken is.~~

~~Artikel 10.3.7~~

~~§1. De uitbating van een inrichting waar producten op basis van cannabis worden verkocht is onderworpen aan een voorafgaande uitbatingsvergunning verleend door de burgemeester. Voor het verkrijgen van een uitbatingsvergunning dient de uitbater een digitale aanvraag in bij de burgemeester aan de hand van het daartoe voorziene aanvraagformulier, overeenkomstig de bepalingen opgenomen op de gemeentelijke website.~~

~~§2. Een nieuwe aanvraag is niet vereist indien een uitbater reeds over een uitbatingsvergunning beschikt en zijn uitbating wijzigt onder de vorm van natuurlijk persoon tot uitbating onder de vorm van vennootschap of in omgekeerde volgorde op dezelfde locatie.~~

~~Artikel 10.3.8~~

~~De uitbater moet in alle gevallen een vestigingsvergunning kunnen voorleggen, voorafgaand aan de indiening van de aanvraag tot uitbatingsvergunning.~~

~~Artikel 10.3.9~~

~~De uitbatingsvergunning kan enkel worden afgeleverd indien de inrichting voldoet aan :~~

- de geldende stedenbouwkundige regels, zowel op gemeentelijk als op Vlaams en federaal niveau;
- aan de minimumnormen inzake brandpreventie zoals nader omschreven in de politieverordening Hulpverleningszone Rivierenland houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke inrichtingen (PTI)

Artikel 10.3.10

De uitbatingsvergunning kan enkel worden verleend door de burgemeester na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

- a) Een brandveiligheidsonderzoek: een onderzoek of de vestigingseenheid waar de handelsactiviteit wordt uitgeoefend, voldoet aan de minimumnormen inzake brandpreventie zoals omschreven in de Politieverordening Hulpverleningszone Rivierenland houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke inrichtingen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de brandweer;
- b) Een onderzoek naar de naleving van de verzekeringsverplichtingen zoals omschreven door de wet betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen;
- c) Een financieel onderzoek: een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentefacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de (inter-) gemeentelijke diensten. Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de exploitant. Indien de exploitant een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek uitgevoerd op de organen van de exploitant en/of de vertegenwoordigers;
- d) Een omgevingsonderzoek: een onderzoek naar de naleving van de geldende stedenbouwkundige en milieuvorwaarden en het beschikken over de benodigde vergunningen, zowel op gemeentelijk als op Vlaams en federaal niveau. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de (inter-) gemeentelijke diensten;
- e) Een moraliteitsonderzoek: dit onderzoek wordt verricht door de lokale politie en bestaat uit:

- Een onderzoek naar recente vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, voor inbreuken op de wet op het racisme en/of de xenofobie en/of tegen de drugswetgeving en/of wegens daden van weerspannigheid ten overstaan van politie of andere overheidsdiensten;
- Een onderzoek of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;
- Een onderzoek of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden die betrekking hebben op de verkoop, de aflevering of het vergemakkelijken van het gebruik van gifstoffen slaapmiddelen, verdovende middelen, psychotrope stoffen, antiseptica of stoffen die gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen, waardoor de openbare veiligheid en rust in het gedrang komt;
- Een onderzoek naar vaststellingen van en veroordelingen voor inbreuken op wettelijke verplichtingen die verband houden met of naar aanleiding van de exploitatie, zoals de niet naleving van vestigingsvoorwaarden, persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, leuderkaart, arbeidskaart) administratieve verplichtingen t.a.v. de Kruispuntbank van Ondernemingen, sociaal en arbeidsrechtelijke verplichtingen van de personen die op enigerlei wijze deelnemen aan de exploitatie (o.m. aangifte en bijdrageplicht sociale

zekerheid), boekhoudkundige en fiscale verplichtingen, vennootschapsrechtelijke verplichtingen, vergunningen, erkenningen en toelatingen met betrekking tot de beroepsuitoefening, de regelgeving met betrekking tot de openingsuren, voedselveiligheid, rookverbod, vzw's e.a.;

Dit onderzoek wordt, al naargelang het geval, uitgevoerd op de private doch voor het publiek toegankelijke plaats, op de exploitant, op de organen en/of vertegenwoordigers van de exploitant en op de natuurlijke personen die in feite belast zijn met de exploitatie. Deze personen dienen meerderjarig te zijn en een uittreksel uit het strafregister voor te leggen van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document, desgevallend behoorlijk beëdigd vertaald. Voor andere personen die in welke hoedanigheid ook, deelnemen of zullen deelnemen aan de exploitatie van de instelling, dient de exploitant te verklaren dat niemand van hen valt onder de weigeringsgronden. Alle voormelde personen dienen het bewijs te leveren van hun identiteitsgegevens, met inbegrip van een officiële woonplaats.

Het onderzoek wordt verricht door de politie of de daartoe bevoegde diensten. De burgemeester kan steeds alle nuttige inlichtingen inwinnen bij de politie en beslist discretionair of het resultaat van het moraliteitsonderzoek zwaarwichtig genoeg is om de uitbatingsvergunning al dan niet te weigeren waarbij hij steeds het gevaar voor de openbare orde voor ogen zal houden.

f) Een onderzoek naar de naleving van de hygiënevereisten. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de (inter-) gemeentelijke diensten waar nodig in samenwerking met lokale en bovenlokale instanties;

g) Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief beroepskaart) of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is;

h) Een onderzoek naar de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust: een onderzoek naar de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door de vestigingseenheid en naar eventuele aanbevelingen om deze verstoring te voorkomen. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de lokale politie;

Artikel 10.3.11

De uitbatingsvergunning kan enkel worden afgeleverd indien de uitbating voldoet aan alle Vlaamse, federale en internationale regelgeving met betrekking tot de verkoop van producten op basis van cannabis.

Artikel 10.3.12

§1. De uitbatingsvergunning wordt verleend voor onbepaalde duur. De burgemeester kan de duurtijd van de vergunning beperken. In voorkomend geval moet de duurtijd minstens 1 jaar bedragen.

§2. De burgemeester kan in uitzonderlijke gevallen een tijdelijke uitbatingsvergunning toekennen. Deze tijdelijke uitbatingsvergunning kan te allen tijde ingetrokken worden.

Artikel 10.3.13

De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege, op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk onderbroken is.

Artikel 10.3.14

De burgemeester kan beslissen in de uitbatingsvergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

Artikel 10.3.15

De uitbatingsvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester.

Artikel 10.3.16

~~De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid.~~

~~Artikel 10.3.17~~

~~De exploitant is verplicht te melden aan de burgemeester wanneer zijn instelling definitief sluit. De exploitant is tevens verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag met inbegrip van elke bestemmingswijziging, onmiddellijk schriftelijk te melden aan de burgemeester.~~

~~Artikel 10.3.18~~

~~De uitbatingsvergunning moet steeds aanwezig zijn in de zaak en zichtbaar worden aangebracht aan de inrichting, zodat ze leesbaar is vanop de openbare ruimte.~~

Artikel 2 - Maakt deze wijzigingen aan het politiereglement bekend overeenkomstig de bepalingen van het Decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 3 - Zendt een afschrift van dit besluit dadelijk toe aan:

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg;
- de griffie van de politierechtbank;
- PZ BODUKAP.

16. Politie - Gemeentelijke dotatie 2023 politiezone BODUKAP: Aanpassing

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de gemeentelijke dotatie dienstjaar 2023 van de gemeente Bonheiden voor de politiezone BODUKAP te verlagen van € 2.209.175 naar € 1.960.567. De bijdrage voor de buitengewone dienst verhoogt naar € 69.120.

Op 05/12/2023 verleende de raad van de politiezone BODUKAP zijn principiële goedkeuring aan de begrotingswijziging 1 (gewone dienst) en 2 (buitengewone dienst) 2023.

In de gewone dienst wordt de gemeentelijke bijdrage vanwege Bonheiden verminderd met € 248.608.

In de buitengewone dienst wordt de bijdrage vermeerderd met € 4.666.

Voorgeschiedenis

- 04/06/2019: Besluit van de politieraad houdende aanpassing van de verdeelsleutel voor de berekening van de dotatie van de verschillende gemeenten.
- 06/12/2022: Goedkeuring van de begroting van de politiezone BODUKAP - dienstjaar 2023.
- 14/12/2022: Besluit van de gemeenteraad houdende vaststelling gemeentelijke dotatie - dienstjaar 2023.
- 00/00/2023: Principiële goedkeuring van het politiecollege houdende vaststelling van begrotingswijziging 1 van de gewone dienst en 2 van de buitengewone dienst - dienstjaar 2023.
- 13/10/2023: Mail van Peter Ledegen, financieel directeur gemeente Putte, m.b.t. de aanpassing van de dotatie dienstjaar 2023.
- 05/12/2023: Voorlegging van begrotingswijziging 1 van de gewone dienst en 2 van de buitengewone dienst - dienstjaar 2023 aan de politieraad.

Feiten en context

In de meergemeentenzone wordt de begroting van het lokale politiekorps goedgekeurd door de politieraad, overeenkomstig de door de Koning vastgestelde minimale begrotingsnormen. De begroting van deze politiezone komt ten laste van de verschillende gemeenten van de zone en van de Federale Staat. Wanneer de meergemeentenzone niet over voldoende

middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van haar opdracht, wordt het verschil gedragen door de gemeenten die er deel van uitmaken. Elke gemeenteraad van de gemeenten die deel uitmaken van de zone stemt de dotatie die aan het lokaal politiekorps moet worden toegekend en die aan de politiezone wordt gestort. Bij de bepaling van de gemeentelijke dotatie dienstjaar 2023 werd rekening gehouden met de nieuwe verdeelsleutel, namelijk Bonheiden 21,6%, Duffel 29%, Sint-Katelijne-Waver 28,1% en Putte 21,3%.

De bijdragen van de verschillende gemeenten worden als volgt aangepast:

Gewone dienst:

- Bonheiden $€ 2.209.175 - € 248.608 = € 1.960.567$;
- Duffel $€ 2.966.022 - € 333.779 = € 2.632.243$;
- Sint-Katelijne-Waver $€ 2.873.972 - € 323.420 = € 2.550.552$;
- Putte $€ 2.178.492 - € 245.115 = € 1.933.337$.

Buitengewone dienst:

- Bonheiden: $€ 64.454 + € 4.666 = € 69.120$;
- Duffel: $€ 86.535 + € 6.265 = € 92.800$;
- Sint-Katelijne-Waver: $€ 83.850 + € 6.070 = € 89.920$;
- Putte: $€ 63.559 + € 4.601 = € 68.160$.

Juridische grond

- De Wet van 07/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus inzonderheid de artikelen 40.
- Het Besluit van de gemeenteraad van 22/08/2001 houdende financiering van de politiezone BODUKAP.
- Het Koninklijk Besluit van 24/12/2001 tot vaststelling van de minimale begrotingsnormen van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 07/04/2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van de meergemeentenpolitiezone.
- Het Koninklijk Besluit van 05/08/2006 houdende wijziging van het Koninklijk Besluit van 07/04/2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone.

Financiële gevolgen

- De gewone dotatie wordt verminderd met € 15.952.
- De buitengewone dotatie wordt vermeerderd met € 642.

Stemming

Met 13 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerdt, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen), 8 onthoudingen (Guido Vaganée, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Sofie Crauwels, Hilde De Ruyscher)

Besluit:

Enig artikel - Verlaagt de gewone dotatie aan de politiezone BODUKAP voor het dienstjaar 2023 van € 2.209.175 naar € 1.960.567 en vermeerderd de buitengewone dotatie van € 64.454 naar € 69.120.

17. Politie - Gemeentelijke dotatie 2024 politiezone BODUKAP: Stemming

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de gemeentelijke dotatie dienstjaar 2024 van de gemeente Bonheiden voor de politiezone BODUKAP te stemmen.

Op 05/12/2023 stelde de politieraad van de politiezone BODUKAP zijn begroting voor het dienstjaar 2024 vast.

In deze begroting is de gemeentelijke toelage voor de gewone dienst voor de gemeente Bonheiden voor het dienstjaar 2024 vastgesteld op € 2.372.276 en voor de buitengewone dienst op € 112.320.

Voorgeschiedenis

- 04/06/2019: Besluit van de politieraad houdende de aanpassing van de verdeelsleutel voor de berekening van de dotatie van de verschillende gemeenten.
- 00/00/2023: Principiële goedkeuring van het politiecollege houdende vaststelling van de begroting politiezone BODUKAP 2024.
- 09/11/2023: Ontvangst begroting politiezone BODUKAP 2024.
- 05/12/2023: Voorlegging van de begroting politiezone BODUKAP 2024 aan de politieraad.

Feiten en context

In de meergemeentenzone wordt de begroting van het lokale politiekorps goedgekeurd door de politieraad, overeenkomstig de door de Koning vastgesteld minimale begrotingsnormen. De begroting van deze politiezone komt ten laste van de verschillende gemeenten van de zone en van de Federale Staat. Wanneer de meergemeentenzone niet over voldoende middelen beschikt om de uitgaven te dekken die voortkomen uit de vervulling van haar opdracht, wordt het verschil gedragen door de gemeenten die er deel van uitmaken. Elke gemeenteraad van de gemeenten die deel uitmaken van de zone stemt de dotatie die aan het lokaal politiekorps moet worden toegekend en die aan de politiezone wordt gestort. Bij de bepaling van de gemeentelijke dotatie dienstjaar 2024 werd er rekening gehouden met de nieuwe verdeelsleutel, namelijk Bonheiden 21,6%, Duffel 29%, Sint-Katelijne-Waver 28,1% en Putte 21,3%.

De bijdragen gewone dotatie (GD) van de verschillende gemeenten worden als volgt vastgesteld:

- Bonheiden € 2.372.276;
- Duffel € 3.185.001;
- Sint-Katelijne-Waver € 3.086.156;
- Putte € 2.339.328.

De bijdragen buitengewone dotatie (BD) van de verschillende gemeenten worden als volgt vastgesteld :

- Bonheiden € 112.320;
- Duffel € 150.800;
- Sint-Katelijne-Waver € 146.120;
- Putte € 110.760.

Juridische grond

- De Wet van 07/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus inzonderheid de artikelen 40 en 71.
- Het Besluit van de gemeenteraad van 22/08/2001 houdende financiering van de politiezone Bodukap.
- Het Koninklijk Besluit van 24/12/2001 tot vaststelling van de minimale begrotingsnormen van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 07/04/2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van de meergemeentenpolitiezone.

- Het Koninklijk Besluit van 05/08/2006 houdende wijziging van het Koninklijk Besluit van 07/04/2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentenpolitiezone.

Financiële gevolgen

- Het bedrag van € 2.372.276 zal worden opgenomen in het budget 2024 op boekhoudsleutel A24.2/0400-00/6494000.
- Het bedrag van € 112.320 zal worden opgenomen in het budget 2024 op boekhoudsleutel A24.3/0400-00/6640000.

Stemming

Met 13 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen), 8 onthoudingen (Guido Vaganée, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Sofie Crauwels, Hilde De Ruyscher)

Besluit:

Artikel 1 – Stemt de dotatie die voor het jaar 2024 aan de politiezone BODUKAP wordt toegekend als volgt:

- Gewone dotatie: € 2.372.276;
- Buitengewone dotatie: € 112.320.

Artikel 2 – Zendt dit besluit binnen de 10 dagen digitaal naar de toezichthoudende overheid.

18. Omgeving - Intergemeentelijke Omgevingshandhavingscel (IGOHC) **Actieplan 2024: Goedkeuring**

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het Actieplan van de IGOHC (Intergemeentelijke Omgevingshandhavingscel) voor 2024 goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 24/02/2016: De gemeenteraad beslist tot deelname aan de Intergemeentelijke Omgevingshandhavingscel (IGOHC) en keurt de samenwerkingsovereenkomst 'Intergemeentelijke aanpak omgevingshandhaving' goed.
- 16/12/2020: De gemeenteraad neemt kennis van het Omgevingshandhavingsplan, het Samenwerkingsprotocol en het Actieplan 2021 en keurt deze goed.
- 21/11/2023: Mail van IGEMO met de vraag om het Actieplan 2024 voor goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Feiten en context

Een performant vergunningenbeleid kan pas slagen wanneer er ook een handhavingsbeleid tegenover staat. Gelet op het feit dat beperkte middelen en beperkte tijd vragen om een efficiënte en realistische aanpak, wordt gewerkt met een aantal doelstellingen die in het beleidsplan zijn uiteengezet en worden prioriteiten bepaald, waaraan concrete acties worden gekoppeld in het actieplan.

In het actieplan worden de doelstellingen jaarlijks concreet gemaakt, en worden de intergemeentelijke en lokale prioriteiten bepaald. De prioriteitenbepaling heeft invloed op het handhavingstraject van een dossier. Voor wat ruimtelijke ordening betreft, is de prioriteitenbepaling van cruciaal belang. Het openbaar ministerie kan namelijk rekening houden met de door de gemeenteraad goedgekeurde prioriteitenbepaling voor de eventuele strafrechtelijke vervolging.

Tevens houdt de afdeling Handhaving van het departement Omgeving voor de bestuurlijke beboeting rekening met de door de gemeenteraad goedgekeurde prioriteiten inzake

ruimtelijke ordening. Dit volgt uit het beleidskader van de Vlaamse Regering van 22/06/2018. Wanneer een bepaalde belangrijke schending voor een lokaal bestuur, noch voor het openbaar ministerie, noch voor het Vlaams Gewest prioritair is, zal deze door de afdeling Handhaving, wanneer het dossier door het handhavingstraject bij hen is terechtgekomen, niet bestuurlijk worden beboet, behoudens in uitzonderlijke gevallen.

Wanneer daarentegen een lokaal bestuur een door de gemeenteraad goedgekeurde prioriteitenbepaling heeft, houdt de afdeling Handhaving hier rekening mee en kan er bestuurlijk worden beboet.

Algemene prioriteiten (intergemeentelijk):

Naast de prioriteiten de gewestelijke prioriteiten en prioriteiten van het openbaar ministerie, vermeld in de Omzendbrief COL 04/2019, kunnen de handhavingssdossiers op grond van de volgende algemene criteria in elk lokaal bestuur, dat deel uitmaakt van de IGOHC, prioritair zijn. De volgorde van deze criteria is willekeurig gekozen.

- De ernst van de schending:
 - Betekenisvolle of potentiële schade aan de volksgezondheid;
 - Wezenlijke impact op de goede ruimtelijke ordening;
 - Schade is moeilijk te herstellen of onherstelbaar;
 - Schade is omvangrijk;
 - Schade aan beschermde (zoals beschermingszones van grondwaterwinningen), hetzij kwetsbare gebieden;
 - Betekenisvolle niet-naleving van toepasselijke grenswaarden;
 - Ernstige schade of hinder voor omwonenden en/of schending van rechten van derden;
 - Bijkomende schendingen van andere regelgeving, complexe of gemengde misdrijven;
 - Vervolgen van schendingen met overdreven hinder voor de ruimere omgeving, die de private belangen overschrijdt;
 - Waterimpact (o.a. reliëf, verharding ...) en vergunningsplichtige functiewijziging in ruimtelijk kwetsbaar gebied.
- Hoedanigheid en gedrag van de overtreder:
 - Recidive;
 - Professionelen;
 - Weigeren of belemmeren van toegang, van inzage of kopie zakelijke gegevens, van onderzoek van zaken, van onderzoek van transportmiddelen, van doen van vaststellingen door middel van audiovisuele middelen;
 - Niet uitvoeren, niet betalen of negeren van opgelegde bestuurlijke maatregelen, bestuurlijke geldboeten, voordeelontnemingen, veiligheidsmaatregelen of door de rechter opgelegde maatregelen;
 - Agressie tegenover toezichthouders, verbalisanten en inspecteurs (fysieke agressie, bedreigingen, ...), beschadiging van eigendommen van de overheid of toezichthouders, verbalisanten en inspecteurs verbonden aan de uitoefening van hun functie.
- Belangrijk vermogensvoordeel;
- Georganiseerde karakter:
 - Betrokkenheid van meerdere inrichtingen of personen;
 - Interregionale of internationale schaal waarop de misdrijven zich afspelen;
 - Systematisch en langdurig karakter: zelfs wanneer de ernst van de feiten beperkt is, zijn dossiers sowieso prioritair, als blijkt dat de feiten systematisch of langdurig gepleegd worden;

- Fraude-aspect.
- Verbod of ontbreken van vergunning:
 - Exploitatie zonder vergunning of zonder een begin van regularisatie;
 - Exploiteren na algemeen verbod;
 - Herhaald uitvoeren van werken zonder of in strijd met een vergunning, om nadien (spontaan of na aanmaning) te (proberen te) regulariseren;
 - Doorbreken van een stakingsbevel.

Voor de gemeente Bonheiden worden voor 2024 dezelfde thematische prioriteiten als voor 2023 voorgesteld, namelijk:

- Aanmerkelijke reliëfwijzigingen en terreinwerken;
- Wijzigen of vernietigen van kleine landschapselementen;
- Onvergonde verhardingen;
- Controle uitzetten bouwlijn en hoogtepeil;
- Het vellen van hoogstammige bomen zonder vergunning;
- Bodemverontreiniging;
- Niet naleven van bijzondere voorwaarden in omgevingsvergunningen;
- Verontreiniging van oppervlaktewateren;
- Het (illegaal) achterlaten, beheren, verwerken of verbranden van afvalstoffen (artikel 12,§1 van het Materialendecreet).

Verder zal de IGOHC in elke gemeente ook een aantal proactieve controles uitvoeren om een ontradend effect te creëren. Voor de gemeente Bonheiden zullen er controles gebeuren rond het niet aanplanten van bomen, zoals opgelegd in verleende vergunningen.

Bij het bepalen van de prioritair acties is het belangrijk dat het bestuur zich de vraag stelt of het voor deze acties ook effectief bereid is om -indien nodig en het dossier dit vereist- verder te gaan in het handhavingstraject, wanneer een schending van het prioritair thema zich voordoet (bestuurlijke handhaving, herstellvordering, bestuurlijke beboeting, ... indien aan de orde in het dossier).

Juridische grond

- Het Decreet van 05/04/1995, houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Het Decreet van 06/07/2001, houdende intergemeentelijke samenwerking.
- Het Decreet van 25/04/2014, betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning.
- Het Besluit van 09/02/2018, van de Vlaamse Regering betreffende de handhaving van de ruimtelijke ordening en tot wijziging en opheffing van diverse besluiten.

Argumentatie

De prioriteiten van 2023 zijn nog actueel, en kunnen overgenomen worden in 2024.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Keurt het Actieplan 2024 van de IGOHC goed.

19. Leefmilieu - Beschermd Natuurpark Rivierenland samenwerkingsovereenkomst: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De projectcoördinator van het Natuurpark Rivierenland vraagt aan de gemeenteraden uit de gebiedscoalitie om de samenwerkingsovereenkomst, waarin ook de structuur van de samenwerking verankerd wordt, goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 07/09/2021: Het college van burgemeester en schepenen nam het standpunt in dat het wil deelnemen aan het project van het Beschermd Natuurpark Rivierenland, als het voldoende zeggenschap kan hebben binnen de bestuursorganen, zodat de gemeente de verschillende belangen op haar grondgebied kan blijven bewaken.
- 20/06/2023: Schepenenoverleg over het voorstel tot samenwerkingsovereenkomst.
- 17/07/2023: Mail van de coördinator van het Natuurpark met een voorstel tot samenwerkingsovereenkomst.
- 11/09/2023: Overleg coördinator Natuurpark om de opmerkingen van de gemeente Bonheiden door te geven.
- 12/10/2023: Mail van de coördinator van het Natuurpark met aangepaste versie van de overeenkomst.

Feiten en context

Op het schepenenoverleg werd de ontwerp-samenwerkingsovereenkomst met de verschillende schepenen uit de gebiedscoalitie besproken. Na een feedbackronde langs de verschillende gemeenten, wordt nu een aangepaste versie voorgelegd. Er wordt beoogd deze samenwerkingsovereenkomst nog in 2023 in de verschillende gemeenten te kunnen ondertekenen.

In de overeenkomst staan ook de financiële bepalingen. 70% van de bijdrage van de gemeenten wordt berekend op basis van het aantal inwoners. De overige 30% wordt berekend aan de hand van het aantal hectare natuurkern gelegen op het grondgebied. Het college van burgemeester en schepenen ging op 08/11/2022 reeds principieel akkoord met deze verdeelsleutel, en met het voorzien van een financiële bijdrage voor het Natuurpark Rivierenland van € 8.603/jaar, voor een periode van 4 jaar.

Als structuur wordt een feitelijke vereniging voorgesteld. Er wordt niet gekozen voor een vzw, intercommunale of iets dergelijks, aangezien dit een bijkomende administratieve last op vlak van statuten, boekhouding, etc. zou betekenen, waarvoor het natuurpark momenteel geen personeel heeft. In deze fase wordt geopteerd om vooral te werken aan effectieve natuurwinsten. De samenwerkingsovereenkomst loopt over een periode van 4 jaar. Na deze 4 jaar kan er bekeken worden welke bijsturing nodig is in de structuur.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

- Het gemeentebestuur gaf eerder al aan achter de doelstellingen van het Natuurpark Rivierenland te staan, maar gaf ook de noodzaak mee om een duidelijke samenwerkingsstructuur uit te werken waarin men als volwaardige partners kan samenwerken.
- Volgende opmerkingen kunnen gemaakt worden over de voorgestelde samenwerkingsovereenkomst:
 - Bij de partners die de overeenkomst ondertekenen staat voor Natuurpunt enkel Natuurpunt Beheer vzw aangeduid. Verder in de overeenkomst wordt aangegeven dat Natuurpunt één vertegenwoordiger en één vervanger aanduidt op afdelingsniveau. Op dit moment is het niet duidelijk om hoeveel afdelingen dit gaat. Dit moet nog uitgeklaard worden.
 - In art. 2.1 over de stuurgroep staat niets vermeld over een ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeente. Het is belangrijk dat dit nog toegevoegd wordt om de continuïteit over de legislaturen heen te waarborgen.
 - In datzelfde artikel wordt gesproken over leden en adviserende leden. Aangezien de stuurgroep in consensus vergadert, wordt er niet gesproken

over stemgerechtigde leden. Toch is het belangrijk om een clausule toe te voegen over hoe er in ondergeschikte orde gestemd kan worden indien er geen consensus bereikt wordt. Er wordt voorgesteld te stemmen bij gewone meerderheid.

- In datzelfde artikel wordt gesproken over "partners", maar het zou duidelijker zijn om hier "leden van de stuurgroep" van te maken.
- In art. 2.5 Rapportage wordt gesproken over rapportage op elke vergadering van het projectbureau. Dit moet waarschijnlijk parkbureau zijn. In datzelfde artikel wordt aangegeven dat één keer per jaar de begroting wordt overgemaakt. Wie keurt deze goed en wanneer? Dit moet liefst vóór 01/09 gebeuren, zodat deze kan meegenomen worden in het gemeentelijke budget. Wordt er gecommuniceerd over de rekening? Wat met eventuele tekorten/overschotten?
- In art. 6.1 worden de bijdragen van de gemeenten voor loon- en werkingskosten toegelicht. Deze bedragen worden geïndexeerd, maar het is niet duidelijk welke index hiervoor gehanteerd wordt.
- In artikel 9 wordt aangegeven dat voor betwistingen de rechtbanken van Antwerpen bevoegd zijn. Waarom niet deze van Mechelen?

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor:

- *Wijzigt artikel 1 als volgt: Keurt de samenwerkingsovereenkomst met het Natuurpark Rivierenland principieel goed onder opschortende voorwaarden van beantwoording van de vragen en opmerkingen in artikel 2 en 4 van deze beslissing.*
- *Toevoeging van artikel 2bis: Na beantwoording van de vragen, dient de samenwerkingsovereenkomst terug geagendeerd te worden op de gemeenteraad.*

Dit amendement wordt met 20 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Guido Vaganée, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Geert Teughels, Pascal Vercammen, Karl Theerens, Marcel Claes, Sofie Crauwels, Hilde De Ruyscher) en 1 stem tegen (Rudi Withaegels), goedgekeurd.

Financiële gevolgen

De financiële bijdrage die aan de gemeente Bonheiden gevraagd wordt is € 8.603/jaar voor een periode van 4 jaar. Dit budget is voorzien in de meerjarenplanning.

Visum 2023/0406 van 04/12/2023: *Gunstig Het visum van de financieel directeur wordt toegekend aan deze verbintenis. Daarmee wordt bevestigd dat er geen enkele aanwijzing is gevonden dat deze uitgave onwettig, onregelmatig of zonder voldoende krediet in het lopende boekjaar of zonder verbintenis mogelijk binnen het meerjarenplan, zou worden aangegaan.*

Stemming

Geheime stemming over de afvaardiging van het effectief lid van de stuurgroep:

- met 16 stemmen Mieke Van den Brande;
- met 1 stem Karl Theerens;
- met 1 stem Eddy Michiels,
- met 3 stemmen Barbara Maes.

Publieke stemming over het punt:

met 20 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Guido Vaganée, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan

Versonnen, Geert Teughels, Pascal Vercammen, Karl Theerens, Marcel Claes, Sofie Crauwels, Hilde De Ruysscher) en 1 stem (Rudi Withaegels) tegen, goedgekeurd.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt de samenwerkingsovereenkomst met het Natuurpark Rivierenland principieel goed onder opschortende voorwaarden van beantwoording van de vragen en opmerkingen in artikel 2 en 4 van deze beslissing.

Samenwerkingsovereenkomst Natuurpark Rivierenland

Tussen

<i>Gebiedscoalitiepartners</i>	<i>Adres</i>	<i>Vertegenwoordigd door</i>	<i>Functie</i>
--------------------------------	--------------	------------------------------	----------------

Gemeente Bonheiden

Gemeente Boortmeerbeek

Gemeente Duffel

Gemeente Haacht

Gemeente Keerbergen

Gemeente Sint-Katelijne-Waver

Stad Mechelen

En

Natuurpunt Beheer vzw, met zetel te Coxiestraat 11, 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door diensthoofd Liesbet Cleynhens,

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Kader en doel van de samenwerking

1.1. Aanleiding en kader

Tussen Leuven, Brussel en Antwerpen groeit stilaan één grootstedelijk gebied. Maar in de ruime regio rond Mechelen, in het hart van Vlaanderen, kleurt de Vlaamse ruit nog opvallend groen. We vinden hier een machtig rivierlandschap met de getijdenrivieren Dijle, Zenne, Rupel en Nete en met fijnmazige beekvalleien. De groenblauwe aders zijn de belangrijkste dragers van de grote stukken natuur die er te vinden zijn. Het gaat om zeldzame zoetwaterslikken en -schorren, broekgebieden, wetlands, bossen en waardevolle open weidelandschappen. Heel wat zeldzame dieren en planten - zoals de kamsalamander, zomertaling, blauwborst, watersnip, roerdomp, grote modderkruiper, dotterbloemen, slangenwortel en grote pimpernel - vinden in het uitgestrekt gebied hun thuis. Samen met duizenden eenden en massa's moeras- en graslandplanten. Ook de bever zakte af naar het gebied waar zoveel rivieren samenvloeien. En hij is er al een echte landschapsbouwer geworden. Het is niet verwonderlijk dat de eerste waarnemingen van de otter, na tientallen jaren afwezigheid in Vlaanderen, net hier gebeurden. De otter staat symbool voor de nieuwe natuurkansen die het hele Rivierenland biedt. Het is uitzonderlijk dat ondanks de grote stedelijke druk, middenin het economisch hart van Vlaanderen, nog zo veel (ook grotere) groengebieden bewaard bleven die de verschillende woonkernen omarmen.

Door te kiezen voor Natuurpark Rivierenland als overkoepelende benaming, creëren we een duidelijk project, bestemming én identiteit die bevattelijk is voor projectpartners, bewoners, ondernemers en toeristen. Hiermee krijgt de natuur in het Rivierenland een gezicht en wordt het natuurpark een kapstok om acties op korte en middellange termijn ter bevordering van de natuur aan op te hangen.

1.2. Doelstelling en ambities

Met deze samenwerkingsovereenkomst wordt de verderzetting van de projectcoördinatie van Natuurpark Rivierenland beoogd. Dit project is gericht op de feitelijke realisatie van het masterplan dat in 2023/2024 participatief tot stand zal komen en tot doel heeft de 2200 hectare versnipperde natuurkern uit te breiden naar een meer verbonden natuurkern(en) van op termijn meer dan 10.000 hectare.

Doelstellingen

1 Het beschermen, versterken, verbinden, uitbreiden en beheren van de bestaande (zeer) waardevolle en robuuste natuur om de biodiversiteit te behouden en te vergroten en onderlinge migratie mogelijk te maken. In de kerngebieden streven we de hoogste natuurkwaliteit na.

2 Het toekomstbestendig maken van de regio via natuurgebaseerde oplossingen ('Nature based solutions') voor de mitigatie van en adaptatie aan de klimaatverandering: het vastleggen van CO2 in verschillende landschapstypes, het creëren van kansen voor waterbuffering, het tegengaan van droogte en hittestress.

3 Het creëren van een gezonde leefomgeving met plaats voor stilte, beweging, avontuur en ontspanning en het mogelijk maken van authentieke, duurzame natuurervaringen voor de bewoners en bezoekers van de regio. Het creëren van verbindingen tussen de gebieden verbetert de functionele en recreatieve routes voor actieve weggebruikers doorheen de regio. Dit levert extra gezondheidsvoordelen en versterkt de transitie naar een duurzamer mobiliteitsmodel.

Ambities

1 De biodiversiteit in de kerngebieden behouden, versterken en uitbreiden.

2 Verbinden van de natuur in een sterk verstedelijkt gebied

3 Toekomstbestendig maken van de regio

4 Naar een kwaliteitsvolle en evenwichtige beleving van het park

5 Draagvlak creëren via een sterke samenwerking

De gemeenten tekenden reeds eerder een engagementsverklaring. Met deze samenwerkingsovereenkomst worden de afspraken omtrent aansturing, samenwerking, rapportage en financiering van Natuurpark Rivierenland geformaliseerd.

Artikel 2. Organisatie van de samenwerking

Artikel 2.1. Stuurgroep

De stuurgroep wordt twee keer per jaar bijeen geroepen en omvat:

- leden:
 - politieke vertegenwoordigers uit de lokale overheden die deze samenwerkingsovereenkomst aangaan, financieel bijdragen volgens de verdeelsleutel, meewerken aan het masterplan en dit plan goedkeuren;
 - alle organisaties, hogere overheden of instanties wiens gebieden en/of de gebieden die ze beheren behoren tot de natuurkern; die deze samenwerkingsovereenkomst aangaan, meewerken aan het masterplan en dit plan goedkeuren en aanvaard worden door de stuurgroep.
 - Wanneer private eigenaars lid willen worden van de stuurgroep, moet de stuurgroep hun lidmaatschap aanvaarden. De stuurgroep kan dan voorwaarden opleggen rond minimale ingebrachte oppervlakte, minimale ambitie rond natuurbeheerplan of natuurbeheertype, openstelling,...
- adviserende leden:
 - partners die expertise inbrengen en/of projecten uitvoeren die passen binnen de ambities (vb. AWV met VAPEO)
 - alle Regionale Landschappen wiens werkingsgebied binnen de projectperimeter valt, die deze samenwerkingsovereenkomst aangaan en meewerken aan het masterplan.
 - strategische projecten met werkingsgebied onze perimeter

Partners duiden één vertegenwoordiger en een vervanger aan voor de stuurgroep. Voor Natuurpunt is dit op afdelingsniveau. Er wordt voor een vooraf bepaalde termijn een voorzitter gekozen door de leden van de stuurgroep. Leden kunnen hiervoor iemand voordragen. Mogelijk is dit een onafhankelijk persoon.

De stuurgroep bepaalt de beleidslijnen van het masterplan en strategische prioriteiten. De stuurgroep staat in voor de aansturing van het hele project en zet de belangrijkste strategische lijnen uit het masterplan uit op het vlak van inhoudelijke accenten, planning, realisatie en beheer, alsook op financieel en communicatief vlak. De stuurgroep beslist over het formuleren van gezamenlijke adviezen/standpunten, het goedkeuren van subsidieaanvragen, het bewaken en goedkeuren van visies, strategieën en actieplannen (studies, terreinrealisaties...), het goedkeuren van wijzigingen in de projectstructuur en van te betrekken partners. Bijkomende stuurgroepvergaderingen kunnen steeds ingepland worden op eenvoudige vraag van de leden.

De stuurgroep zal telkens volgens een beurtrol in één van de partnergemeenten worden georganiseerd.

De voorzitter wordt gekozen in de stuurgroep. Het voorzitterschap kan wisselen. De stuurgroep vergadert in consensus. Bij het vastleggen van stuurgroepdata wordt rekening gehouden met de gemeenteraden van de gemeenten uit de gebiedscoalitie.

Artikel 2.2. Parkbureau

Het parkbureau is het dagelijks bestuur van Natuurpark Rivierenland. Het omvat de leden van het coördinatieteam en twee afgevaardigden van Natuurpunt, twee van Agentschap Natuur en Bos en twee politieke vertegenwoordigers voor de steden en gemeenten uit de gebiedscoalitie, wisselend en op uitnodiging aangevuld met experts.

Op basis van de agenda van het parkbureau kunnen bijkomende gemeenten uitgenodigd worden.

Het parkbureau komt één keer per maand samen en bewaakt de uitgangspunten en uitvoering van de ambitienota en het masterplan. Ze waakt over de gecoördineerde uitvoer van het actieprogramma, de werking van en afstemming binnen de projectstructuur, begroting en financiën, netwerk en communicatieacties en bereidt de stuurgroepvergaderingen voor.

De financiële rapportage wordt 3 maandelijks toegelicht in het parkbureau.

Artikel 2.3. Coördinatieteam

Het coördinatieteam bestaat uit de projectcoördinator en medewerkers afgevaardigd door de gebiedscoalitiepartners die hiervoor kiezen. Het coördinatieteam staat in voor de dagdagelijkse werking van Natuurpark Rivierenland. Ze vormt de draaischijf tussen de verschillende overleg- en stuurorganen en zorgt voor de agenda, verslagen, uitvoering en opvolging van de opdrachten en afspraken. Het is de stuwende kracht die ervoor zorgt dat de verschillende overheden en stakeholders de acties uit het masterplan realiseren.

Natuurpunt Beheer vzw neemt voor de projectcoördinator de volledige taak van werkgever op in het kader van deze overeenkomst (personeelsadministratie, verzekeringen, kantoorbenodigdheden, communicatieve ondersteuning...). De projectcoördinator zal echter op regelmatige basis werken op de kantoren van de gebiedscoalitiepartners die medewerkers voor het coördinatieteam afvaardigen om een vlotte terugkoppeling en samenwerking met de desbetreffende ambtenaren te onderhouden.

Artikel 2.4. Kernteams

Vanuit de drie kernteams Dijle, Zenne en Nete/Rupel wordt het actieprogramma ten uitvoering gebracht onder leiding van de projectcoördinator en/of een medewerker uit het coördinatieteam. Deze kernteams kunnen naar werking verder onderverdeeld worden in tandems die over de gemeentegrenzen heen samenwerken rond de gedeelde ambities.

Artikel 2.5. Rapportage

Het coördinatieteam geeft op elke vergadering van het projectbureau en de stuurgroep een overzicht van de ondernomen, geplande acties en de financiële consequenties. Verder zal twee keer per jaar een inhoudelijk en financieel voortgangsrapport en één keer per jaar een begroting worden overgemaakt en worden toegelicht aan het projectbureau en de stuurgroep.

Artikel 3. Onafhankelijkheid van het coördinatieteam

Het coördinatieteam kan (op eigen initiatief) spreken met wie nodig is voor het project. Ondanks dat de coördinator wordt ondergebracht bij Natuurpunt, mogen de belangen van Natuurpunt niet de overhand krijgen in de acties van de projectcoördinator. De doelstellingen, ambities en visies van Natuurpark Rivierenland, zoals bepaald binnen de structuren (stuurgroep en parkbureau), primeren op deze van elke afzonderlijke projectpartner.

Om onafhankelijk te kunnen werken, kan het coördinatieteam standpunten innemen die ingaan tegen de individuele belangen van de projectpartner waarin ze zijn ondergebracht. Indien hierover betwistingen zijn zal het parkbureau dit rechtstreeks met de projectpartner bespreken en tot een oplossing proberen te komen. Anderzijds moeten reeds genomen beslissingen en bevoegdheden van de actoren worden gerespecteerd en kan het coördinatieteam geen schriftelijke of formele standpunten daartegen innemen of inbrengen.

Artikel 4. Communicatie

Het communicatieteam wordt getrokken door de projectcoördinatoren van Natuurpark Rivierenland en strategisch project ORIOM en omvat medewerkers communicatie, beleving en toerisme van de betrokken partners. Het communicatieteam heeft tot doel het park te branden, een gedragen communicatiestrategie uit te werken en uit te voeren en het onthaal te organiseren. Natuurpark Rivierenland heeft de ambitie om middelen te zoeken om professionele communicatiemedewerkers in te schakelen die deel uitmaken van het coördinatieteam.

Gedurende de overeenkomst zal op regelmatige basis gecommuniceerd worden over Natuurpark Rivierenland en de realisaties. Natuurpark Rivierenland engageert zich tot het plaatsen van regelmatige social media-berichten, twee nieuwsbrieven per jaar en de organisatie van minstens twee publieksevenementen per jaar (bijvoorbeeld RUN FOR NATURE, WALK FOR NATURE, ...)

De gemeenten, en bij uitbreiding alle partners, hebben het recht om op eigen initiatief te communiceren rond hun deelname aan het project. Zij zullen echter steeds bij de communicatie inhoudelijk terugkoppelen met het coördinatieteam. Op externe communicatiemomenten stelt het coördinatieteam zich voor als projectcoördinator en/of medewerker(s) van Natuurpark Rivierenland en niet als medewerker van Natuurpunt, van de initiatiefnemende gemeenten of van andere partners.

De gemeenten engageren zich om een bijdrage te leveren aan de uitvoering van de communicatie die in kader van dit project uitgewerkt zal worden met het doel de doelgroepen en het grote publiek te informeren en te sensibiliseren. Ze stellen allen hun opgebouwde expertise, kennis en contacten ter beschikking van het project.

Natuurpark Rivierenland hanteert een communicatiehandboek waarin communicatierichtlijnen vervat zitten. Zie bijlage II.

Artikel 5. Vrijwilligerswerking

Het uitbouwen van een eigen vrijwilligerswerking is geen aparte doelstelling van het Natuurpark Rivierenland. Net zoals bij het verwerven van gronden, bouwt het verder op wat er op dit moment al bestaat aan vrijwilligerswerking en streeft het naar een totale som die groter is dan de delen.

De vrijwilligerswerking van Natuurpunt is hiervan het belangrijkste onderdeel: Natuurpunt heeft een decennialange ervaring met bottom-up vrijwilligerswerk en het op die manier creëren van lokale betrokkenheid.

Ook andere vrijwilligersinitiatieven die rond het creëren van natuur of de beleving ervan draaien, komen ten goede van het natuurpark. Denk maar aan de aanplantingsacties van scholen, bedrijven of vrijwilligersorganisaties zoals Klimaan, maar ook aan de inspanningen van gemeenten waarbij inwoners betrokken worden.

Artikel 6. Financiële bepalingen

Artikel 6.1. Bijdragen gemeenten voor loon- en werkingskosten

De gemeentelijke bijdragen worden aangewend voor de loonkost van een projectcoördinator en een algemene werkingskost. De raming hiervoor bedraagt €98.000.

De bijdragen van de gemeenten voor deze loon- en werkingskost van € 98.000 worden aan de hand van een verdeelsleutel berekend. 70% van de bijdrage wordt berekend op basis van het aantal inwoners. De overige 30% wordt berekend aan de hand van het aantal hectaren natuurkern gelegen op het grondgebied. De volledige berekeningstabel wordt als bijlage I gevoegd bij deze overeenkomst. Deze gemeentelijke bijdragen kunnen aangevuld worden met andere financieringskanalen.

De bijdragen van de gemeenten worden boekhoudkundig ingeschreven op de kostenplaats voor de exploitatie (coördinator + werkingskosten), BE56 2930 2120 7588 (Natuurpunt Beheer vzw). Hiervoor wordt kostenplaats 108-01-51 vermeld. De bijdragen worden geïndexeerd. Om de continuïteit te garanderen wordt er een engagement van minstens 4 jaar gevraagd.

Natuurpunt Beheer vzw bezorgt jaarlijks, in de winterperiode van 2023, 2024, 2025 en 2026 een schuldvordering aan de gemeenten.

Voor rapportage wordt verwezen naar artikel 2.4.

Artikel 6.2. Aanwending van het projectbudget en financiële verantwoording

Het projectbudget vermeld onder art 6.1. wordt integraal ingezet voor de personeelsinzet en projectmatige uitgaven van het coördinatieteam met o.a. de projectcoördinator. Dit omvat:

- De loonkost
- Projectgebonden communicatiekosten.
- Projectgebonden kosten voor draagvlakvorming (organisatieoverleg, infoavonden, ...).

Natuurpunt staat in voor:

- Overheadkosten (huur en onderhoud kantoor, telefonie...)
- Projectgebonden werkingskosten (dienstverplaatsingen, ...).

Het coördinatieteam en het parkbureau waken over de besteding van de geldelijke middelen en een evenwichtige inhoudelijke verdeling van de werktijd voor de initiatiefnemende gemeenten en staat in voor de terugkoppeling naar de stuurgroep.

Artikel 6.3. Verdeling van inkomsten

Inkomsten van acties van het natuurpark worden, na aftrek van de aan de actie verbonden kosten, gestort op de projectrekeningen van de rechthebbende Natuurpunt-afdelingen van de gebiedscoalitie. De projectrekeningen kunnen alleen aangewend worden voor aankopen ter ontsnippering van de natuur.

De verdeling van deze inkomsten loopt volgens 2 principes:

- inkomsten uit de reguliere verkoop van producten van het natuurpark, zoals merchandise, worden gelijk verdeeld over de Natuurpuntafdelingen.
- inkomsten uit evenementen en kasacties worden verdeeld volgens de geboden ondersteuning, dit om de betrokkenheid en solidariteit onder de afdelingen te versterken. 95% wordt verdeeld in onderlinge afspraak onder de afdelingen die actief meewerken aan het evenement. De overige 5% wordt gelijk verdeeld over de afdelingen die alleen communiceren over het evenement.

Ontvangen subsidies en fondsen zijn projectgericht en vallen dus buiten de bovenstaande verdeling.

Artikel 7. Looptijd van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst heeft betrekking op de periode van vier jaar, dus van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2026.

Artikel 8. Wijzigingen

Wijzigingen van of aanvullingen op de bepalingen van deze overeenkomst worden na wederzijds akkoord tussen partijen van kracht door middel van een door de partijen ondertekend schrijven, dat aan deze overeenkomst wordt gehecht. Indien een bepaling van deze overeenkomst nietig is of al dan niet door een rechterlijke uitspraak wordt vernietigd,

zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over deze nietig verklaarde bepalingen overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen in de geest van deze overeenkomst. De in het hoofd van deze overeenkomst genoemde adressen van partijen gelden als adressen aan welke partijen rechtsgeldig tegenover elkaar kennisgevingen kunnen richten.

Artikel 9. Betwistingen

De partijen gaan de verbintenis aan onderhavige overeenkomst te goeder trouw uit te voeren en in geval van betwisting te zoeken naar een minnelijke schikking. Elke partij is verplicht het coördinatieteam onmiddellijk te informeren over elk feit dat de uitvoering van de overeenkomst in gevaar brengt. In geval een projectpartner na herhaaldelijke aanmaning van het projectbureau of het coördinatieteam bepaalde verplichtingen niet naleeft, kan het projectbureau deze partner zo nodig en na ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang uitsluiten van verdere deelname aan het project. De overeenkomst en alle geschillen die hieruit voortvloeien of er verband mee houden zijn onderworpen aan de nationale en regionale regelgeving. Voor alle geschillen en betwistingen betreffende deze overeenkomst die niet in der minne kunnen geregeld worden zijn de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

Opgesteld te Mechelen in 3 exemplaren op XX/XX/XXXX

Voor de projectcoördinator

Voor de gemeenten

Voor Natuurpunt Beheer vzw

Bijlage I: Verdeelsleutel bijdragen gemeenten (zie tabel in bijlage)

Bijlage II: Communicatierichtlijnen

Communicatie onder de vlag van natuurpark Rivierenland kan alleen maar als deze handelt over onderstaande ambities.

Ambitie 1 - De biodiversiteit in de kerngebieden behouden, versterken en uitbreiden

- *Acties die de verhoging van de biodiversiteit tot doel hebben*
- *Acties die het vernatten van wetlands tot doel hebben*
- *Acties die bosuitbreiding tot doel hebben*
- *Uitzonderlijke fauna en flora in het Rivierenland*
- *Aankopen van nieuwe natuur (type 3 of 4)*

Ambitie 2 - Verbinden van natuur in een sterk verstedelijkt gebied

- *Ontsnipperingsinitiatieven en groen-blauwe stadsinitiatieven*
- *De aanleg van eco-infrastructuur: ecoducten, ecotunnels, boombruggen, ...*
- *- Onthardingsinitiatieven*

Ambitie 3 - Toekomstbestendig maken van de regio

- *Klimaatadaptatie (gelinkt aan natuuraankopen en/of beheerwerken)*
- *Klimaatmitigatie (gelinkt aan natuuraankopen en/of beheerwerken)*
- *CO₂-captatie (gelinkt aan natuuraankopen en/of beheerwerken)*
- *Bos, maar ook wetlands, graslanden, heide, ...*
- *Onthardingsinitiatieven*
- *Initiatieven rond waterinfiltratie en -conservatie*

Ambitie 4 - Naar een kwaliteitsvolle en evenwichtige beleving van het natuurpark

- *Recreatie met een rechtstreekse link met het natuurpark*
- *Economische ontwikkeling met een rechtstreekse link met het natuurpark*
- *Aankopen en beheerwerken gelinkt aan een stijgende levenskwaliteit*
- *Stilteplekken, natuuroases, speelnatuur*
- *Onthaalpoorten*

Ambitie 5 - Draagvlak creëren via een sterke samenwerking

- *Subsidies en fondsenwerving*
- *Erkenningsberichtgeving*
- *Samenwerkingsvormen en partnerschappen*
- *NME-initiatieven*

Artikel 2 - Geeft de volgende opmerkingen mee en vraagt aan de gebiedscoalitiepartners om deze op te nemen in een addendum bij de overeenkomst:

- Bij de partners die de overeenkomst ondertekenen staat voor Natuurpunt enkel Natuurpunt Beheer vzw aangeduid. Verder in de overeenkomst wordt aangegeven dat Natuurpunt één vertegenwoordiger en één vervanger aanduidt op afdelingsniveau. Op dit moment is het niet duidelijk om hoeveel afdelingen dit gaat. Dit moet nog uitgeklaard worden.
- In art. 2.1 over de stuurgroep staat niets vermeld over een ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeente. Het is belangrijk dat dit nog toegevoegd wordt om de continuïteit over de legislaturen heen te waarborgen.
- In datzelfde artikel wordt gesproken over leden en adviserende leden. Aangezien de stuurgroep in consensus vergadert, wordt er niet gesproken over stemgerechtigde leden. Toch is het belangrijk om een clause toe te voegen over hoe er in ondergeschikte orde gestemd kan worden indien er geen consensus bereikt wordt. Er wordt voorgesteld te stemmen bij gewone meerderheid.
- In datzelfde artikel wordt gesproken over "partners", maar het zou duidelijker zijn om hier "leden van de stuurgroep" van te maken.
- In art. 2.5 Rapportage wordt gesproken over rapportage op elke vergadering van het projectbureau. Dit moet waarschijnlijk parkbureau zijn. In datzelfde artikel wordt aangegeven dat één keer per jaar de begroting wordt overgemaakt. Wie keurt deze goed en wanneer? Dit moet liefst vóór 01/09 gebeuren, zodat deze kan meegenomen worden in het gemeentelijke budget. Wordt er gecommuniceerd over de rekening? Wat met eventuele tekorten/overschotten?
- In art. 6.1 worden de bijdragen van de gemeenten voor loon- en werkingskosten toegelicht. Deze bedragen worden geïndexeerd, maar het is niet duidelijk welke index hiervoor gehanteerd wordt.
- In artikel 9 wordt aangegeven dat voor betwistingen de rechtbanken van Antwerpen bevoegd zijn. Waarom niet deze van Mechelen?

Artikel 2bis - Na beantwoording van de vragen, dient de samenwerkingsovereenkomst terug geagendeerd te worden op de gemeenteraad.

Artikel 3 - Vaardigt voor de stuurgroep Mieke Van den Brande af als effectief lid, en Cynthia Berardocco als plaatsvervanger.

Artikel 4 – Staat erop dat er in de stuurgroep ook steeds een ambtelijke vertegenwoordiging van de gemeente aanwezig kan zijn.

20. Overheidsopdrachten - Huur en onderhoud multifunctionele kopieertoestellen, netwerkprinters en plotter via de aankoopcentrale Creat: Akkoord

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De multifunctionele kopieertoestellen en netwerkprinters op de verschillende gemeentelijke diensten werden gehuurd voor een periode van 60 maanden. De huurovereenkomst voor deze apparaten loopt af in april 2024.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om opnieuw een beroep te doen op de aankoopcentrale van Creat voor de huur en het onderhoud van multifunctionele

kopieertoestellen en netwerkprinters, voor een periode van 60 maanden. Het gaat om de onderdelen 'Oplossingen voor (het beheer van) een printerpark - juli 2023' en 'Plotters - december 2019'.

Voorgeschiedenis

- 25/07/2018: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende stopzetting van de procedure van de overheidsopdracht 'Huur en onderhoud multifunctionele kopieertoestellen en netwerkprinters' en principieel akkoord om toe te treden tot de aankoopcentrale van Farys.
- 29/01/2019: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende bevestiging van het besluit van 25/07/2018.
- 31/01/2019: Lijst van de toestellen per locatie en nieuwe toestellen met een raming van de prijzen voor 2019.
- 27/02/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende toetreding tot de aankoopcentrale Creat/TMVS van Farys.
- 07/09/2023: Lijst van de toestellen per locatie en nieuwe toestellen met een raming van de prijzen.

Feiten en context

- Voor bepaalde complexe technische dossiers is het aangewezen beroep te doen op een aankoopcentrale. De vorige huurovereenkomst is ook verlopen via de aankoopcentrale Creat en de ICT-dienst is hier zeer tevreden over.
- Om van deze aankoopcentrale gebruik te kunnen maken, dient het gemeentebestuur Bonheiden opnieuw toe te treden tot het luik 'Oplossingen voor (het beheer van) een printerpark - juli 2023'. Het vorige luik waar de dienst deel van uitmaakte, is afgelopen sinds 23/07/2023 met behoud van de looptijd van het huidige contract.
- Het voorstel dat de gemeente kreeg voor het aangaan van een eventuele nieuwe overeenkomst is dan ook financieel zeer gunstig. Het behouden van dezelfde leverancier maakt dat er snel kan geschakeld worden naar nieuwe toestellen, zonder al te veel nieuwe implementaties.
- Momenteel maakt de plotter geen deel uit van onze netwerkprinters, wat de toegang tot de printer naar gebruikers toe bemoeilijkt. Indien de gemeente toetreedt tot het luik 'Plotters - december 2019' kan deze ook mee opgenomen worden in het printerpark en kunnen opdrachten via het follow me systeem worden toegepast. Geen onnodige prints meer die foutief gestuurd worden, want ze kunnen dan volledig beheerd worden.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013, betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016, inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47, §2.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017, betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019, houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de Wet van 17/06/2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Financiële gevolgen

Aan het toetreden tot de raamcontracten 'Oplossingen voor (het beheer van) een printerpark - juli 2023' en 'Plotters - december 2019' zijn geen kosten verbonden.

Raming huur en onderhoud van kopieer toestellen, inclusief software, cardreaders en afdrukken:

- € 1.497,96 incl. btw per maand.
- € 17.975,52 incl. btw per jaar.
- € 89.877,60 incl. btw voor 60 maanden.

Raming aankoop, huur en onderhoud plotter:

- € 9.155,10 incl. btw eenmalige aankoop.
- € 113,16 incl. btw huur per maand.
- € 1.357,96 incl. btw huur per jaar.
- € 6.789,60 incl. btw huur voor 60 maanden.

Financieel advies:

FA 2023/00286 van 08/12/2023: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Doet beroep op de aankoopcentrale Creat voor de huur en het onderhoud van multifunctionele kopieertoestellen en netwerkprinters, voor een periode van 60 maanden.

Artikel 2 - Doet beroep op de aankoopcentrale Creat voor de aankoop, huur en onderhoud van een plotter, voor een periode van 60 maanden.

21. Overheidsopdrachten - 'Telecom - Mobiele telefonie en datacommunicatie' en 'Telecom - vaste telefonie en data' via de aankoopcentrale Creat:

Akkoord

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De mobiele telefonie, datacommunicatie, vaste telefonie en data op de verschillende gemeentelijke diensten worden afgenomen via het raamcontract van Vlaanderen. Deze overeenkomst loopt af in februari 2024.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om een beroep te doen op de aankoopcentrale Creat voor de raamcontracten 'Telecom - Mobiele telefonie en datacommunicatie' en 'Telecom - vaste telefonie en data', voor de duur van de raamcontracten.

Voorgeschiedenis

- 30/01/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende toetreding tot de opdrachtcentrale Vlaamse Gemeenschap voor vaste en mobiele telefonie.
- 27/02/2019: Besluit van de gemeenteraad houdende toetreding tot de aankoopcentrale Creat/TMVS van Farys.
- 25/04/2023: Besluit van het college van burgemeester en schepenen houdende gunning van de overheidsopdracht 'Vernieuwing telefooncentrale - voorbereidende analyse'.
- 24/07/2023: Voorstel tot raamcontract van het facilitair bedrijf Vlaanderen en infosessie.

Feiten en context

- De telecommunicatie voor de gemeente Bonheiden verloopt reeds sinds geruime tijd via het raamcontract van het facilitair bedrijf Vlaanderen, dat afgesloten was met Proximus. De nieuwe raamovereenkomst van het facilitair bedrijf Vlaanderen is reeds bekend en afgesloten met Telenet.
- Ondertussen is het project om de vaste telefonie om te schakelen naar een voice-over-IP-verhaal reeds van start met de provider van Proximus. Het proces dat hiervoor met Proximus reeds is aangegaan, wil de ICT-dienst graag verderzetten. Vandaar het voorstel om toe te treden tot de aankoopcentrale van Creat voor zowel de vaste telefonie, mobiele telefonie, datacommunicatie en data.
- Voor het mobiel netwerk is het ook een voordeel om momenteel bij dezelfde provider te blijven, aangezien de gemeente Bonheiden nog maar een paar jaar geleden naar Proximus is omgeschakeld en de prijzen hier gunstig zijn. Het omzetten van al deze abonnementen is een groot werk als er naar een andere provider wordt overgestapt.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013, betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016, inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 47, §2.
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017, betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019, houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

De gemeente kan van de mogelijkheid tot afname van een raamovereenkomst via een opdrachtcentrale gebruik maken, waardoor zij krachtens artikel 47, §2 van de Wet van 17/06/2017 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Financiële gevolgen

Aan het toetreden tot de raamcontracten 'Telecom - mobiele telefonie en datacommunicatie' en 'Telecom - vaste telefonie en data' zijn geen kosten verbonden. Geraamd bedrag uitgaven in 2024: € 61.000 incl. btw (zie meerjarenplanning).

Visum:

FA 2023/00285 van 04/12/2023: Gunstig

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Enig artikel - Doet beroep op de aankoopcentrale Creat voor de raamcontracten 'Telecom - mobiele telefonie en datacommunicatie' en 'Telecom - vaste telefonie en data', en dit voor de duur van de raamcontracten.

22. Overheidsopdrachten - Voorwaarden van de overheidsopdracht

'Toegangscontrole gemeentelijk patrimonium lokaal bestuur Bonheiden' en wijze van gunning: Vaststelling

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het gemeentelijk patrimonium wordt verhuurd aan diverse gebruikers, zowel verenigingen als particulieren. Om de toegangscontrole bij dit verhuur te faciliteren op een klantvriendelijke wijze wordt voorgesteld om de toegang te laten verlopen via een digitaal systeem, zodat het afhalen van sleutels door gebruikers niet meer hoeft te gebeuren. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de voorwaarden van de overheidsopdracht en de wijze van gunning vast te stellen.

- Wat de voorwaarden van de overheidsopdracht betreft: Toegangscontrole gemeentelijk patrimonium lokaal bestuur Bonheiden.
- Wat de wijze van gunning betreft: Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Raming: € 57.851,24 excl. btw of € 70.000,00 incl. 21% btw.

Feiten en context

Het gemeentelijk patrimonium wordt verhuurd aan diverse gebruikers, zowel verenigingen als particulier.

Het beheer van de toegang verloopt met behulp van sleutels. Huurders dienen fysiek zich te begeven naar de balie van de cultuurdienst of de sportdienst om de sleutel van het gehuurde pand af te halen. Nadien volgt eenzelfde beweging voor de teruggave van de sleutel.

Om de dienstverlening te verbeteren wordt geopteerd te werken met digitaal doorstuurbare toegangscode, hetzij een numerieke code, hetzij een QR-code. Op instelbare tijdstippen geeft de digitale code toegang tot het gebouw. Permanente gebruikers, zoals personeelsleden i.f.v.h. onderhoud, kunnen met behulp van een badge in het gebouw. Gebruikers zonder digitale hulpmiddelen kunnen eveneens met behulp van een ingestelde badge het gebouw betreden.

Volgende gebouwen worden uitgerust met het digitale toegangscontrolesysteem: de sportkeet, de feestzaal Sint-Martinus, Sint-Maartensberg, de Krankhoeve, 't Kranske, de Pastorij, turnzaal Gekko en turnzaal Gentiaan, al dan niet uit te breiden met ander patrimonium, indien dit nodig zou blijken.

De eerste fase van uitvoering zal in de sportkeet gebeuren in het voorjaar van 2024. Daar wordt ook het beheerssysteem geïnstalleerd.

Nadien verloopt, in onderling overleg tussen opdrachtgever en uitvoerder, de uitvoering van de volgende gebouwen.

Juridische grond

- Het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42,§1, 1^o a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140.000,00 niet).
- Het Koninklijk Besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, inzonderheid artikel 90 1^o.
- Het Decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26/06/2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur i.h.k.v. overheidsopdrachten.

Argumentatie

- Aangezien het vooropgestelde bedrag lager ligt dan € 140.000 exclusief btw wordt er voorgesteld de overheidsopdracht te gunnen via de meest soepele procedure, namelijk de onderhandelingsprocedure zonder naleving van bekendmakingsregels bij

de aanvang van de procedure doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.

- Tevens moeten de voorwaarden van de overheidsopdrachten worden vastgesteld. In dit geval zijn de algemene uitvoeringsregels zoals deze werden vastgesteld bij het Koninklijk Besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken integraal van toepassing. De lastvoorwaarden omvatten het bijzonder bestek, inclusief samenvattende meetstaat en offerteformulier.

Financiële gevolgen

Raming: € 57.851,24 excl. btw of € 70.000,00 incl. 21% btw.

Financieel advies:

FA 2023/00283 van 04/12/2023: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Stelt de voorwaarden van de overheidsopdracht 'Toegangscontrole gemeentelijk patrimonium lokaal bestuur Bonheiden' vast, zoals vermeld in het bestek met nr. 2023/1308, opgesteld door de technische dienst en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 57.851,24 excl. btw of € 70.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 - Kiest als wijze van gunning voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure, doch indien mogelijk, na raadpleging van meerdere ondernemers.

23. Personeel - Raamovereenkomst met IGEMO ter ondersteuning van de dienst omgeving: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

De dienst omgeving wordt regelmatig geconfronteerd met langdurige afwezigheden van medewerkers, waardoor de werking van de dienst in het gedrang komt. Het oplopen van vertragingen bij de dossierafhandeling, kan leiden tot stilzwijgende weigeringen. Om dit te vermijden is ondersteuning van de dienst noodzakelijk.

IGEMO kan professionele ondersteuning bieden. Zij hebben hiervoor ook een standaard raamovereenkomst ter beschikking, zodat bij noodwendigheden snel kan ingegrepen worden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om dit raamcontract voor ondersteuning van de dienst omgeving goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 26/08/2020: De gemeenteraad sluit een raamovereenkomst met IGEMO af voor de ondersteuning van de dienst omgeving voor een periode van 3 jaar.
- 29/11/2023: Mail van IGEMO met nieuwe raamovereenkomst, houdende de ondersteuning van de dienst omgeving van de gemeente Bonheiden.

Feiten en context

Op 26/08/2023 sluit de gemeenteraad een raamovereenkomst met IGEMO af voor de ondersteuning van de dienst omgeving voor een periode van 3 jaar. Deze overeenkomst is intussen afgelopen.

Sinds oktober 2023 is één van de dossierbehandelaars van omgevingsvergunningsaanvragen met ziekteverlof, nog minstens tot eind januari 2024. Het is niet zeker of deze medewerker nadien terug voltijds aan de slag kan gaan. Ondersteuning van de dienst is noodzakelijk.

Argumentatie

Gezien de vele deadlines die het procesverloop van de omgevingsvergunningen bevatten, is het aangewezen dat in uitzonderlijke situaties en wanneer stilzwijgende weigeringen dreigen, snel beroep kan gedaan worden op externe hulp om erger te voorkomen.

Financiële gevolgen

De prestaties van IGEMO worden gefactureerd op basis van de werkelijk gepresteerde uren aan een uurloontarief van:

- € 135/uur voor een projectmanager senior (A-niveau) of senior jurist;
- € 115/uur voor een senior expert (A-niveau);
- € 105/uur voor een junior jurist;
- € 95/uur voor een medior expert (A-niveau);
- € 84/uur voor een junior expert (B-niveau).

Bovenvermelde prijzen zijn de uurloontarieven voor het jaar 2024.

De uurloontarieven worden op 1 januari van elk jaar geactualiseerd op basis van enerzijds de evolutie van de spilindex (loonindexatie) en anderzijds de loopbaan-evolutie (samen 4,5% op jaarbasis).

Onder prestaties wordt o.a. begrepen: de effectieve prestaties in functie van de opdracht, alsook de eventuele verplaatsingstijd vanaf IGEMO naar externe locaties.

Indien er externe kosten zijn (bv. scan of kopiewerk), zal dit steeds op voorhand met de gemeente worden besproken. De externe kosten worden integraal doorgerekend aan de gemeente.

De gemeente wordt door IGEMO aan het einde van iedere maand verzocht om een negatieve balans van de projectrekening aan te zuiveren tot nul euro (€ 0,00). Bij het afsluiten van de opdracht wordt het effectief aantal opgenomen budget aan de gemeente meegedeeld.

Financieel advies:

FA 2023/00284 van 04/12/2023: Gunstig mits aanpassing

Stemming

Met 16 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Hilde Smets, Daan Versonnen, Rudi Withaegels, Pascal Vercammen, Sofie Crauwels), 5 stemmen onthouding (Guido Vaganée, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruyscher)

Besluit:

Enig artikel - Keurt de raamovereenkomst met IGEMO houdende de ondersteuning van de dienst omgeving van de gemeente Bonheiden goed, waarvan de tekst luidt als volgt:
RAAMOVEREENKOMST HOUDENDE DE ONDERSTEUNING VAN DE DIENST OMGEVING VAN DE GEMEENTE BONHEIDEN

OVEREENKOMST IGEMO – BONHEIDEN

Tussen de ondertekenden

Enerzijds

De intergemeentelijke vereniging voor ontwikkeling van het gewest Mechelen en omgeving (IGEMO), publieke rechtspersoon die de vorm van een dienstverlenende vereniging overeenkomstig het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, heeft aangenomen, met maatschappelijke zetel gevestigd te 2800 Mechelen, Schoutetstraat 2 en KBO nr. 0213.349.124, vertegenwoordigd door Seppe Jacobs, Clustermanager;

Hierna "IGEMO" genoemd en

Anderzijds

De gemeente Bonheiden, vertegenwoordigd door de heer Lode Van Looy, burgemeester, en mevrouw

Ethel van den Wijngaert, Algemeen directeur;

Hierna “de gemeente” genoemd,

Is overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De gemeente sluit een raamovereenkomst af met IGEMO voor het ondersteunen van de gemeentelijke dienst omgeving (dienst milieu en stedenbouw / ruimtelijke ordening) op juridisch, technisch en administratief vlak.

IGEMO stelt de expertise die binnen de organisatie aanwezig is ter beschikking van de lokale besturen om de dienst omgeving te ondersteunen.

De raamovereenkomst gaat uit van een duurzame samenwerking tussen IGEMO en de gemeente. Dit wil zeggen dat de taken worden uitgevoerd hetzij door de gemeente, hetzij door IGEMO.

De bepalingen van onderhavige overeenkomst zullen van toepassing zijn telkens wanneer de gemeente een bestelling plaats bij IGEMO voor het leveren van diensten.

ARTIKEL 2: OPDRACHTOMSCHRIJVING

De opdracht omvat ondersteuning op juridisch, technisch en administratief vlak inzake milieu, ruimtelijke ordening en stedenbouw.

Deze ondersteuning kan omvatten:

- ‘milieu’
 - het administratief behandelen van omgevingsvergunningsaanvragen (o.a. inschrijven van dossiers, volledigheds- en ontvankelijkheidsonderzoek, opvragen adviezen, organiseren openbaar onderzoek, het dossier verwerken in het dossierverhandelingsstelsel)
 - het technisch en/of juridisch adviseren inzake omgevingsvergunningsaanvragen (o.a. bijstaan van de gemeente bij het formuleren en uitschrijven van een advies, het advies verwerken in het dossierbehandelingsstelsel). Dit kan zowel gaan over een individueel dossier als over een tijdelijke bemanning van de dienst.
 - het juridisch en/of technisch adviseren en bijstaan op vlak van alle milieu gerelateerde vragen
 - het ondersteunen van de diensten op vlak van duurzame ontwikkeling en energiebeheer
 - het opvolgen van de uitvoering van het burgemeestersconvenant
 - het opvolgen van het vergunningenregister / grondeninformatieregister van OVAM
 - ...
- ‘stedenbouw’
 - het administratief behandelen van omgevingsvergunningsaanvragen en stedenbouwkundige attesten (o.a. inschrijven van dossiers, volledigheds- en ontvankelijkheidsonderzoek, opvragen adviezen, organiseren openbaar onderzoek, het dossier verwerken in het dossierverhandelingsstelsel)
 - het technisch en/of juridisch adviseren van omgevingsvergunningsaanvragen en stedenbouwkundige attesten (o.a. bijstaan van de gemeente bij het formuleren en uitschrijven van een advies, het advies verwerken in het dossierbehandelingsstelsel). Dit kan zowel gaan over een individueel dossier als over een tijdelijke bemanning van de dienst.
 - het juridisch en/of technisch adviseren en bijstaan op vlak van alle stedenbouwkundige vragen
 - het administratief behandelen van notarisbrieven
 - ...
- ‘ruimtelijke planning’

- het administratief opvolgen van ruimtelijke uitvoeringsplannen (o.a. voorbereiden besluitvorming, organisatie openbaar onderzoek, aanvragen van adviezen)
- het technisch en/of juridisch adviseren van de gemeente bij de opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen en stedenbouwkundige verordeningen
- het uitvoeren van basis GIS-taken zoals het actualiseren van het Register Onbebouwde Percelen (ROP), het digitaliseren van plannen voor het DSI-platform, het opladen van data in de RWO-datamanager.
- ...

De bovenstaande lijst is niet-limitatief en exemplarisch. De effectieve inhoud van een ondersteuningsopdracht wordt met het lokaal bestuur vastgelegd bij het plaatsen van een bestelling conform artikel 3.

IGEMO behoudt zich het recht voor om taken die indruisen tegen de belangen van IGEMO te weigeren.

ARTIKEL 3: UNIEKE CONTACTPERSOON (SPOC)

Voor het beheren van de raamovereenkomst en het organiseren en opvolgen van de ondersteuningstaken stelt IGEMO een unieke contactpersoon (SPOC) aan. De SPOC aanvaardt de taken en opdrachten die de gemeente op afroep toevertrouwt aan IGEMO en draagt er zorg voor dat de medewerker met de juiste expertise en/of competenties wordt ingezet om de taak of opdracht tot een goed einde te brengen.

Ook de gemeente duidt voor het beheren van de raamovereenkomst een unieke contactpersoon aan.

ARTIKEL 4: PLAATSEN VAN EEN BESTELLING

Voor het bestellen van diensten in het kader van deze raamovereenkomst is de volgende procedure van toepassing.

- **Stap 1:**
 - De gemeente richt via mail een vraag tot ondersteuning (plaatsen van een bestelling) aan de unieke contactpersoon of SPOC binnen IGEMO (conform artikel 4).
 - De vraag tot ondersteuning omvat:
 - een duidelijke beschrijving van de opdracht;
 - de gewenste expertise(s);
 - een inschatting van de verwachte tijdsbesteding (in aantal werkuren of VTE);
 - het gewenste startmoment van de ondersteuning (datum);
 - de geschatte duurtijd van de ondersteuning (in dagen / weken);
 - de verantwoordelijke voor de opvolging van de opdracht (contactgegevens).
- **Stap 2:**
 - De SPOC onderzoekt binnen de 2 werkdagen na ontvangst de vraag tot ondersteuning. De SPOC gaat daarbij na of de gevraagde expertise binnen IGEMO beschikbaar is of kan gemaakt worden binnen de door de gemeente gevraagde tijdspanne. Desgevallend wordt er een alternatief voorstel aan de gemeente overgemaakt.
 - Wanneer de SPOC vaststelt dat de gevraagde expertise beschikbaar is, bezorgt deze aan de gemeente via mail een voorstel tot ondersteuning, dit omvat:
 - een bevestiging dat de opdracht binnen de overeenkomst past;
 - de expert (of experts) die de opdracht kunnen uitvoeren en hun expertise;
 - een inschatting van de verwachte tijdsbesteding;
 - het mogelijke startmoment van de ondersteuning;
 - de geschatte duurtijd van de ondersteuning;

- reservatietermijn: termijn waarbinnen de gemeente moet beslissen en termijn waarbinnen de SPOC de zekerheid kan geven dat de vermelde expert ook effectief beschikbaar is
- Indien IGEMO de gevraagde expertise niet of onvoldoende ter beschikking kan stellen, zal de SPOC dit binnen de vermelde termijn van 2 werkdagen na onderzoek van de vraag tot ondersteuning aan de gemeente meedelen via mail.
- Enkel in geval van overmacht, zijnde de onbeschikbaarheid van de diensten van IGEMO, kan de gemeente voor de opdracht een beroep doen op andere dienstverleners.
- Enkele indien de gemeente vraagt om een dringende interventie omwille van het aflopen van juridische termijnen waardoor een stilzwijgende weigering dreigt, maken de SPOC en de verantwoordelijke van de gemeente – indien de gevraagde expertise binnen IGEMO beschikbaar is - de nodige afspraken om zo spoedig mogelijk (binnen 2 a 3 dagen) een expert ter plaatse te laten komen om de urgente dossiers af te handelen. De focus ligt daarbij op de snelle en efficiënte afhandeling van de dossiers met dwingende termijnen.
- **Stap 3:**
 - De gemeente beslist op basis van het voorstel tot ondersteuning van de SPOC uiterlijk voor het einde van de reservatietermijn. Daardoor wordt de bestelling definitief bevestigd en geplaatst.
- **Stap 4:**
 - De SPOC legt in samenspraak met de verantwoordelijke van de gemeente en de IGEMO-expert de nodige praktische afspraken vast voor het uitvoeren van de opdracht.
 - De tijdsbesteding wordt in samenspraak met de gemeente vastgelegd in functie van de noden van de gemeentelijke dienst en rekening houdend met de personele mogelijkheden binnen IGEMO. Beide partijen streven hierbij naar een efficiënte oplossing.
 - De ondersteuning door de IGEMO-expert gebeurt in principe op locatie, tenzij dit omwille van praktische redenen of in functie van de opdracht niet noodzakelijk / wenselijk is. Als de opdracht op locatie wordt uitgevoerd stelt de gemeente een werkplek ter beschikking met een pc en de nodige hard- en software.
 - De IGEMO-expert houdt zijn tijdsbesteding nauwgezet bij op het niveau van de opdracht.
- **Stap 5:**
 - Als er bij de uitvoering van de opdracht vanuit de gemeente vragen zijn bij de manier waarop de opdracht wordt uitgevoerd, koppelt de verantwoordelijke van de gemeente dit tijdig terug met de SPOC. Minstens bij het afsluiten van de opdracht wordt door de SPOC aan de verantwoordelijke van de gemeente feedback gevraagd over de opdracht.
 - Hierbij wordt nagegaan of:
 - de opdracht op correcte wijze is uitgevoerd;
 - de juiste expertise is ingezet;
 - de gemaakte afspraken zijn nageleefd.

De SPOC zal met de feedback rekening houden bij het uitvoeren van volgende bestellingen.
- **Stap 6:**
 - Als de opdracht is afgelopen neemt de SPOC het initiatief om de uitgevoerde opdracht af te sluiten.

- een overzicht van de geleverde prestaties (tijdsbesteding);
- het aantal opgenomen credits
- de actuele stand van zaken van de lopende rekening;

ARTIKEL 5: KOSTPRIJS

De prestaties van IGEMO worden gefactureerd op basis van de werkelijk gepresteerde uren aan een uurloontarief van:

- € 135 /uur voor een projectmanager senior (A-niveau) of senior jurist
- € 115 /uur voor een senior expert (A-niveau)
- € 105 / uur voor een junior jurist
- € 95 /uur voor een medior expert (A-niveau)
- € 84 /uur voor een junior expert (B-niveau)

Bovenvermelde prijzen zijn de uurloontarieven voor het jaar 2024.

De uurloontarieven worden op 1 januari van elk jaar geactualiseerd op basis van enerzijds de evolutie van de spilindex (loonindexatie) en anderzijds de loopbaan-evolutie (samen 4,5% op jaarbasis).

Onder prestaties wordt o.a. begrepen: de effectieve prestaties in functie van de opdracht, alsook de eventuele verplaatsingstijd vanaf IGEMO naar externe locaties.

Indien er externe kosten zijn (bv. scan of kopie werk) zal dit steeds op voorhand met de gemeente worden besproken. De externe kosten worden integraal doorgerekend aan de gemeente.

ARTIKEL 6: PROJECTREKENING

Bij het voorstel tot ondersteuning wordt een inschatting gemaakt van de nodige tijdsbesteding (in uren) om de opdracht uit te voeren en het type expert.

De gemeente wordt door IGEMO aan het einde van iedere maand verzocht om een negatieve balans van de projectrekening aan te zuiveren tot nul EURO (0€). Bij het afsluiten van de opdracht wordt het effectief aantal opgenomen budget aan de gemeente meegedeeld.

IGEMO zal een gedetailleerd overzicht bijhouden van de projectrekening en dit ter beschikking stellen via SharePoint. De projectrekening van de gemeente wordt beheerd door de SPOC.

ARTIKEL 7: WIJZE VAN BETALING

Als een bestelde opdracht is afgelopen wordt een factuur opgemaakt op basis van een gedetailleerd overzicht van de in de voorbije periode gepresteerde uren en de vermelde uurloontarieven. Loopt de opdracht langer dan een kwartaal, wordt er per kwartaal een tussentijdse factuur opgemaakt.

De prestaties van de SPOC in het kader van deze raamovereenkomst worden per kwartaal gefactureerd.

Het gefactureerde bedrag wordt, indien voldoende saldo, na verzending van de factuur automatisch door de SPOC in mindering gebracht van de projectrekening. Een factuur “voldaan” wordt overgemaakt aan de gemeente.

ARTIKEL 8: EINDE VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst heeft een duurtijd van 3 jaar.

ARTIKEL 9: WIJZIGINGEN

Beide partijen verbinden zich ertoe de bepalingen van deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren. Zo deze uitvoering ernstig verstoord wordt door een nieuw en belangrijk element, dan zal dit dadelijk tussen de beide partijen besproken worden teneinde de bepalingen van deze overeenkomst eventueel schriftelijk aan te passen.

ARTIKEL 10: TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht.

Beide partijen zullen alles in het werk stellen om de betwistingen en geschillen voortspruitend uit deze overeenkomst in der minne te regelen. Zo dat niet mogelijk is, zijn de rechtbanken van het arrondissement Mechelen bevoegd uitspraak te doen.

Deze overeenkomst werd ondertekend te Mechelen op datum van 29/11/2023 in twee originelen. Iedere betrokken partij erkent door ondertekening van deze overeenkomst één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de gemeente

Lode Van Looy, burgemeester

Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur

Namens IGEMO

Ivan Blauwhoff, voorzitter

Seppe Jacobs, clustermanager

24. Onderwijs - Herziening kader voor maatregelen i.h.k.v. het flankerend onderwijsbeleid: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Het reglement wordt voorgelegd omdat er naast sociale voordelen ook andere voordelen worden aan toegevoegd, met name een tussenkomst voor de meerdaagse schoolreis van lagere schoolkinderen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de aanpassingen goed te keuren.

Voorgeschiedenis

- 22/01/2020: Mail financieel directeur m.b.t. loonkost toezichters.
- 28/01/2020: Besluit van het college en burgemeester en schepenen houdende vaststelling maatregelen in het kader van het flankeren onderwijsbeleid.
- 23/03/2020 en 26/03/2020: Overleg met de directies omtrent toezicht op de scholen.
- 29/04/2020: Besluit van de gemeenteraad, houdende de vaststelling van het kader voor maatregelen in het kader van het flankerend onderwijsbeleid: Goedkeuring.
- 25/05/2022: Besluit van de gemeenteraad, houdende de goedkeuring van het kader voor maatregelen in het kader van het flankerend onderwijsbeleid.
- 06/03/2023: Overleg met de niet-gemeentelijke scholen i.h.k.v. evaluatie subsidie ochtend- en avondtoezicht.
- 31/05/2023: Besluit van de gemeenteraad, houdende de herziening van het kader voor maatregelen in het kader van het flankerend onderwijsbeleid: Goedkeuring.

Feiten en context

Dankzij het flankerend onderwijsbeleid kunnen gemeenten een beleid voeren waarmee ze alle kinderen bereiken die op hun grondgebied school lopen.

Flankerend onderwijsbeleid wordt gedefinieerd als het geheel van acties van een lokaal bestuur om een onderwijsbeleid te ontwikkelen in samenwerking met de lokale actoren en legt een sterke focus op gelijke onderwijskansen.

Het kader werd vastgelegd in het Decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau.

Het Decreet bestaat uit twee onderdelen: de sociale voordelen en andere voordelen.

De sociale voordelen hebben een verplichtend karakter. Zodra de gemeente beslist een sociaal voordeel toe te kennen, is ze verplicht dit toe te kennen aan al de scholen binnen de gemeente.

De lijst met sociale voordelen is limitatief:

1. Ochtend- en avondtoezicht;
2. Middagtoezicht;
3. Ter beschikking stellen van de voor het publiek toegankelijke gemeentelijke infrastructuur;
4. Toegang tot het zwembad;
5. Leerlingenvervoer van huis naar school en terug.

De andere voordelen zijn meer vrijblijvend. Ze moeten pas worden toegekend als de gemeente ze toekent aan één school, waarvan zijzelf niet de inrichter is. Het gemeentebestuur mag ervoor kiezen om dit voordeel als inrichter alleen in de eigen scholen toe te kennen.

Juridische grond

- Het Decreet van 30/11/2007 over het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau.
- Besluit van de Vlaamse regering van 24/07/1991, houdende bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen.

Financiële gevolgen

Financieel advies:

FA 2023/00288 van 04/12/2023: Gunstig

Stemming

Met 12 stemmen voor (Julie De Clerck, Lode Van Looy, Mieke Van den Brande, Bart Vanmarcke, Yves Goovaerts, Eddy Michiels, Hilde Schueremans, Frans Uytterhoeven, Luc De Weerd, Hilde Smets, Daan Versonnen, Pascal Vercammen), 3 stemmen tegen (Barbara Maes, Annick Van den Broeck, Sofie Crauwels), 6 onthoudingen (Guido Vaganée, Rudi Withaegels, Geert Teughels, Karl Theerens, Marcel Claes, Hilde De Ruyscher)

Besluit:

Artikel 1 - Heft met ingang van 01/01/2024 volgend besluit op:

Besluit van de gemeenteraad van 31/05/2023, houdende de vaststelling van het kader voor maatregelen in het kader van het flankerend onderwijsbeleid: Goedkeuring

Artikel 2 - Stelt met ingang van 01/01/2024 het kader voor maatregelen in het kader van flankerend onderwijsbeleid vast als volgt:

1. VISIE

Het idee achter de reglementering rond de sociale voordelen is dat een lokaal bestuur geen concurrentievoordeel mag creëren ten opzichte van de andere onderwijsnetten door vanuit het gemeentebudget, niet de werkingstoelagen of remgelden, uitsluitend voor de eigen scholen dingen te organiseren en te financieren.

Het gemeentebestuur wilt, binnen de budgettaire mogelijkheden, een beleid voeren waarmee ze alle kinderen bereiken die op hun grondgebied naar school gaan en het onderwijs steunen in zijn maatschappelijk taak om gelijke kansen te creëren.

2. TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op alle basisscholen van andere schoolbesturen die gelegen zijn op het grondgebied van Bonheiden.

3. BEGRIPPEN EN ALGEMENE PRINCIPES

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° Sociale voordelen

Sociale voordelen zijn een onderdeel van het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30/11/2007 en zijn latere wijzigingen.

Het gemeentebestuur is verplicht om dezelfde voordelen toe te kennen aan de scholen van andere schoolbesturen, gelegen op hun grondgebied, als die erom verzoeken. De andere scholen worden pas rechthebbend als zij zich minimaal aan dezelfde voorwaarden houden als door het gemeentebestuur opgelegd aan de eigen scholen.

2° Soorten sociale voordelen

- *het ochtend- en avondtoezicht buiten de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen;*
- *het middagtoezicht voor de tijdsduur van maximaal één uur;*
- *de kosten van de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs, indien het zwembad niet behoort tot de gemeentelijke sportinfrastructuur. De kosten*

verbonden aan het verstrekken van één schooljaar gratis zwemmen, waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft, worden niet als sociaal voordeel beschouwd;

- het ter beschikking stellen van de voor het publiek toegankelijke gemeentelijke infrastructuur, met uitzondering van de roerende en onroerende goederen die uitsluitend bestemd zijn voor de organisatie van het gemeentelijk onderwijs;
- het leerlingenvervoer in het basisonderwijs.

3° Ochtend- en avondtoezicht: is elke vorm van toezicht die voor of na de normale aanwezigheid georganiseerd wordt. De 'normale aanwezigheid van de leerlingen' begint een kwartier voor het belsein tot een kwartier na het belsein. Dit geldt zowel voor 's morgens als 's avonds. Binnen deze periode vallen de leerlingen onder de hoede van de school.

4° Middagtoezicht: Dit betreft zowel middag-als middagmaaltoezicht gedurende één uur op volledige schooldagen. Woensdagmiddagtoezicht blijft dus buiten de scope van sociaal voordeel.

5° Andere voordelen: elk voordeel dat wordt toegekend dat niet opgenomen is in de lijst van de sociale voordelen. De voordelen zijn steeds kindgericht.

4. OCHTEND- EN AVONDTOEZICHT

Artikel 1 Voorwaarden

§1 Het toekennen van sociaal voordeel ochtend- en avondtoezicht is van toepassing zolang de gemeente dit sociaal voordeel toekent aan de gemeentescholen rekening houdend met de budgettaire mogelijkheden.

§2 De schoolbesturen die gebruik willen maken van dit sociaal voordeel moeten:

- Indien ze werken met remgeld – als maxima onderstaande tarieven hanteren:

De tarieven volgen vastgelegd in de buitenschoolse kinderopvang, De Wiebelboom, heden bepaald op € 1 per begonnen half uur .

- Het ochtendtoezicht laten eindigen een kwartier voor aanvang van de lessen en minimaal 1 uur voordien starten.
- Het avondtoezicht laten starten vanaf een kwartier na beëindigen van de lessen en minimaal laten eindigen 2 uur later.

§3 Dit sociaal voordeel heeft betrekking op de (bruto) vergoeding incl. vakantiegeld, eindejaartoelage, fietsvergoeding en maaltijdcheques van de toezichters.

§4 Toezichters worden aangeworven door het schoolbestuur die het voordeel geniet.

Artikel 2 Berekening

§1 Het beschikbare budget van € 100 per leerling per dienstjaar voor ochtend- en avondtoezicht wordt verdeeld op basis van het leerlingenaantal van de telling van 1 februari van het jaar waarin het sociaal voordeel wordt gerekend.

§2 Het toegekende bedrag mag nooit meer zijn dan de effectieve uitgave aan toezicht. De financiële dienst kan dit bekijken op basis van loonstaten of onkostennota's.

§ 3 Er wordt toegestaan dat er een overheadkost van 5 % op de bewezen kosten wordt gerekend.

§4 De afrekening gebeurt twee keer op een jaar:

- 75% van het vastgesteld bedrag € 100 vermenigvuldigd met het aantal leerlingen) wordt uitbetaald in maart
- Het resterende bedrag wordt afgerekend op basis van de aangeleverde loonstaten en/of onkostennota's van het betreffende jaar. De saldobetaling wordt betaald in maart van het jaar X+1.

§5 De scholen bezorgen ten laatste eind maart een kopie van het document van de Vlaamse overheid waarin vermeld staat hoeveel leerlingen er zijn ingeschreven op 1 februari aan de financiële dienst.

§6 Bijkomend ontvangt elke vestiging van de scholen per jaar een budget van € 150 voor spelmateriaal. Dit wordt uitbetaald na voorlegging van aankoopbewijzen.

§7 De financiële dienst zorgt voor de uitbetaling na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

5. MIDDAGTOEZICHT

Artikel 3 Voorwaarden

§1 Het toekennen van sociaal voordeel middag toezicht is van toepassing zolang de gemeente dit sociaal voordeel toekent aan de gemeentescholen rekening houdend met de budgettaire mogelijkheden.

§2 Het middagtoezicht gebeurt in de lokalen waar de leerlingen hun middagmaal nuttigen.

§3 Het middagtoezicht is kosteloos voor de ouders.

§4 Het personeel wordt minimaal vergoed ofwel via loonbarema 202 (onderwijs) ofwel niveau C (gemeente)

§5 Dit sociaal voordeel heeft enkel betrekking op de (bruto) vergoeding incl. vakantiegeld, eindejaartoelage, fietsvergoeding en maaltijdcheques van de toezichters.

§6 Toezichters worden aangeworven door het schoolbestuur die het voordeel geniet.

Artikel 4. Berekening

§1 Er wordt een toelage verleend per volledige schijf van 50 leerlingen.

§2 Het aantal rechthebbende leerlingen wordt bepaald op basis van het gemiddelde van tijdens de middagbewaking aanwezige leerlingen tijdens de maanden september, oktober en november. De gemeente doet hiervoor een steekproef.

§3 De vergoeding wordt als volgt berekend:

Minimaal bruto uurloon x aantal toezichters x 160 (dagen) = € ...

Het minimaal bruto uurloon is gelijk aan BI 0de jaar anciënniteit of CI 0de jaar anciënniteit (loonschaal gemeente).

Hiervan wordt het bedrag dat vervat zit in de werkingstoelagen afgetrokken: Aantal leerlingen op 01/02 x bedrag vervat in werkingstoelage € = € X.

§4 Het toegekende bedrag mag nooit meer zijn dan de effectieve uitgave aan toezicht. De personeelsdienst/financiële dienst kan dit bekijken op basis van loonstaten of onkostennota's.

§5 De afrekening gebeurt in de maand maart van jaar X+1.

§6 De financiële dienst zorgt voor de uitbetaling na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

6. TOEGANG TOT HET ZWEMBAD

Artikel 5. Principe

§1 Dit sociaal voordeel omvat de vergoeding van € 1 voor de toegang tot het zwembad voor de leerlingen lager onderwijs.

§2 De kosten verbonden aan het verstrekken van één schooljaar gratis zwemmen, waar elke leerling lager onderwijs recht op heeft, worden niet als sociaal voordeel beschouwd.

§3 Het busvervoer van en naar het zwemmen valt niet onder toepassing van het sociaal voordeel.

§4 De schoolbesturen die gebruik willen maken van dit sociaal voordeel mogen dit niet door factureren aan de ouders.

§5 Het sociaal voordeel wordt uitgerekend op basis van het reëel aantal kinderen die gezwommen hebben.

§6 De afrekening gebeurt na voorleggen van de facturen en een schrijven tot terugbetaling aan de financiële dienst en dit tenminste jaarlijks in december.

§7 De financiële dienst zorgt voor de uitbetaling na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

7. LEERLINGENVERVOER

Artikel 6. Principe

§1 De gemeente voorziet 2 busritten 's morgens en 's avonds op de dagen dat de scholen geopend zijn.

§2 Eén busrit vindt plaats op grondgebied Bonheiden, de andere op grondgebied Rijmenam.

§3 Er wordt door de gemeente 1 toezichter aangesteld per begonnen schijf van 30 leerlingen.

8. ANDER VOORDEEL - SUBSIDIE VOOR VERVOER VOOR MEERDAAGSE SCHOOLREIS BINNEN BELGIE

Artikel 7. Principe

§1 De gemeente voorziet voor elke lagere school, onafhankelijk van het aantal vestigingen een financiële tussenkomst voor vervoer voor een meerdaagse schoolreis binnen België.

§2 Onder meerdaagse schoolreis wordt verstaan: een schoolreis georganiseerd voor leerlingen uit het lager onderwijs met minstens 1 overnachting.

§3 De school kan deze subsidie inzetten voor leerlingenvervoer of voor goederenvervoer naar de bestemming en voor de terugrit. Extra ritten zijn niet mogelijk.

§4 De financiële tussenkomst bedraagt maximaal €750 en kan slechts 1 keer per schooljaar worden aangevraagd.

§5 De subsidie wordt uitbetaald na voorleggen van de facturen en een schrijven tot terugbetaling aan de financiële dienst en dit tenminste jaarlijks in december.

§6 De financiële dienst zorgt voor de uitbetaling na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen

Artikel 3 - Maakt deze beslissing, overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur, binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke website en brengt de toezichthoudende overheid, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur hiervan dezelfde dag op de hoogte.

25. Lokale economie en evenementen - Reglement wedstrijd Bonheidense streekproducten: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Om de organisatie van de wedstrijd Bonheidense streekproducten in goede banen te laten lopen, dient er een reglement voor opgesteld te worden.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit reglement goed te keuren.

Voorgeschiedenis

21/03/2023: Beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake goedkeuring missie en visie van lokale economie in het kader van het opstellen van reglementering.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Argumentatie

De labeling van Bonheidense streekproducten heeft als een doel om streekproducten te herkennen naar de consument toe, en ook een erkenning naar de productiewijze van de producent. Het label ondersteunt de producent in zijn bedrijfsvoering. De doelstelling van het label is het profileren en vermarkten van de Bonheidense streekproducten naar de consumenten toe en kan ook dienst doen als marketing tool.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt het reglement 'Wedstrijd Bonheidense streekproducten' goed als volgt:
Wedstrijd Bonheidense streekproducten

Artikel 1: doelstelling

Het gemeentebestuur wil door middel van het label “Bonheidense streekproduct”, deze op de kaart zetten en zo herkenbaar maken voor de consument.

Naast de herkenning naar de consument toe is het label ook een erkenning naar de productiewijze van de producent. Het label ondersteunt de producent in zijn bedrijfsvoering.

De doelstelling van het label is het profileren en vermarkten van de Bonheidense streekproducten naar de consumenten toe. Deze kan ook dienst doen als marketing doel.

Artikel 2: definiëring streekproducten

Bonheidense streekproducten, zijn eet- of drinkbaar, en op één of andere manier verbonden met de streek:

- ofwel zijn de ingrediënten afkomstig uit de streek
- ofwel is de bereidingswijze streekgebonden
- ofwel is er een link met de geschiedenis of de traditie van Bonheiden.

Artikel 3: wie komt in aanmerking?

Een onderneming die in Bonheiden is gevestigd.

De onderneming moet voldoen aan alle wettelijke verplichtingen op vlak van voedselveiligheid, etikettering en op vlak van handelswetgeving.

Er is een aankooppunt (fysiek of online) aanwezig binnen de gemeente.

De producten moeten vrij zijn van merk- en naamregistratie.

Artikel 4: Criteria: Om in aanmerking te komen voor het label als 'Bonheidens streekproduct' dient het product ten minste te voldoen aan één van de volgende criteria:

De grondstoffen zijn – voor zover mogelijk – afkomstig uit de streek

De producten worden geteeld in Bonheiden.

Er dient een duidelijke verwijzing van herkomst te zijn in de productnaam of anderszins op het etiket / verpakking van het product.

De verwerking van de grondstoffen vindt in Bonheiden plaats op een ambachtelijke wijze.

Indien er geen passende verwerkingsmogelijkheden in Bonheiden zijn, kan hiervoor ontheffing worden verleend.

Artikel 5: Procedure

De aanvraag voor het verkrijgen van het label 'Bonheidens streekproduct' vindt plaats door het volledig ingevulde aanmeldformulier (digitaal) in te vullen voor 15/03/2024. De aanvrager mag zijn schriftelijke motivatie met begeleidende foto van het voorgestelde streekproduct én naamvoorstel voor het product beschrijven.

SELECTIERONDES

- 1e ronde: Voor 29/03/2024 maakt een jury op basis van vooraf bepaalde criteria een 1e selectie uit alle ingestuurde voorstellen. De samenstelling van de jury en de selectiecriteria worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen.
- 2e ronde: De inwoners van Bonheiden kunnen stemmen op hun favoriete streekproduct. De 3 best verkozen streekproducten worden persoonlijk op de hoogte gebracht. De eerste winnaar krijgt een "gouden label", de 2^e een "zilveren label" en de 3^e winnaar een "bronzen label" toegekend voor het jaar 2025 – 2027.

Artikel 6: Erkenningsperiode

De toegekende label is geldig voor 3 jaar.

Artikel 7: Promotie

De erkende producent verbindt zich ertoe om de aangereikte label correct te gebruiken voor het streek product. Het logo dient enkel voor eigen gebruik en mag niet aan derden worden doorgegeven. Het gemeentebestuur verbindt zich ertoe om gericht promotie te voeren voor de erkende Bonheidense streekproducten.

Artikel 8: wijziging in de bedrijfsuitbating

Bij grondige wijzigingen in de bedrijfsuitbating (overname, stopzetting, ...) is de producent verplicht deze wijzigingen zo snel mogelijk schriftelijk of per mail door te geven aan het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 2 - Maakt dit reglement binnen de 10 dagen bekend op de gemeentelijke webtoepassing, overeenkomstig artikelen 286 en 287 van het Decreet over het lokaal

bestuur en brengt de toezichhoudende overheid hiervan dezelfde dag op de hoogte, overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur.

26. Sociaal beleid - Partnerschapovereenkomst tussen lokaal bestuur Bonheiden en Agentschap Binnenlands bestuur i.h.k.v. AMIF-middelen voor opvang van ontheemde Oekraïners: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Vlaanderen zet € 6,5 miljoen in vanuit het Europese Fonds Asiel, Migratie en Integratie om de coördinatiekosten van de lokale besturen tijdens de Oekraïne-crisis te compenseren. Europa Werk & Sociale Economie (WSE) beheert die middelen, het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) treedt op als promotor. Op basis van enkele objectieve criteria zoals het aantal geregistreerde ontheemden en de creatie van opvangplekken, selecteerde de Vlaamse Regering de lokale besturen die in aanmerking komen voor die subsidie. Bonheiden is een van de 146 gemeenten die aanspraak kan maken op de subsidies.

In het kader van de aanvraag dient er een partnerschapsovereenkomst te worden goedgekeurd. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze overeenkomst goed te keuren.

Voorgeschiedenis

28/11/2023: Principieel akkoord van het college van burgemeester en schepenen tot het indienen van het aanvraagdossier extra middelen Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF).

Feiten en context

- De oorlog in Oekraïne leidde tot een toestroom van vluchtelingen met acute opvang- en begeleidingsnoden. Verschillende lokale besturen creëerden publieke opvanglocaties voor deze tijdelijk ontheemden en zorgden voor maatschappelijke begeleiding. De Vlaamse Regering trok toen middelen uit om die lokale inspanningen te financieren. Nu stelt Vlaanderen bijkomende extra middelen ter beschikking.
- ABB dient de aanvragen in voor de lokale besturen en stort de toegekende middelen door naar de lokale besturen. De Vlaamse Ondersteuningsteams (VLOT) en de diensten van de gouverneurs fungeren als vertegenwoordigers van de promotor en bieden ondersteuning bij het project.
- De middelen kunnen lokale besturen gebruiken om de kosten van functionarissen te betalen als die specifieke taken voor de coördinatie van het opvangbeleid van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne opnemen. De gemeentelijke coördinatoren vallen bijvoorbeeld onder die noemer. De middelen worden retroactief ingezet voor kosten in de periode 2022-2023 waarvoor de lokale besturen geen andere subsidies ontvingen.
- Zoals gebruikelijk bij asiel, migratie en integratiemiddelen (AMIF) geldt het principe van cofinanciering. De AMIF-middelen compenseren maximum 70% van de kosten (inclusief loonkosten en een forfaitaire werkingskost van 15%).
- Lien Tuymans, afdelingshoofd mens & zorg, nam de rol van gemeentelijke coördinator op zich.
- Het aanvraagdossier bestaat uit een goedgekeurde en ondertekende partnerschapsovereenkomst, staving stukken en een addendum bij de arbeidsovereenkomst van de gemeentelijke coördinator. Het addendum is goedgekeurd door besluit van de algemeen directeur, de partnerschapsovereenkomst wordt voorgelegd aan de gemeenteraadsleden.
- In bijlage bevindt zich de duidingsnota.

Juridische grond

Het Decreet over het lokaal bestuur.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - Keurt onderstaande partnerovereenkomst goed:

Artikel 1

Context

Na Europese goedkeuring kunnen de AMIF-middelen (uit het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie betreffende de vorige periode 2014- 2020) gericht worden aangewend ten voordele van de opvang van ontheemde Oekraïners. Kosten die de lokale besturen in verband met de coördinatie van de opvang van de ontheemde Oekraïners hebben gemaakt kunnen via de AMIF-middelen (gedeeltelijk) worden gerecupereerd. Voorwaarde hiertoe is dat deze kosten niet worden gesubsidieerd vanuit de reguliere subsidiëring van de opvang van de ontheemden (wat o.m. geregeld wordt in het Besluit van de Vlaamse Regering (BVR) van 08 april 2022). Het projectopzet gaat uit van Europa WSE die de AMIF-middelen beheert (beheersautoriteit) waarbij het Agentschap Binnenlands Bestuur als promotor een appel doet op de lokale besturen om een aanvraagdossier in te dienen. Per provincie is er een vertegenwoordiger van de promotor. Die bestaat uit medewerkers van het VLOT-team en de diensten van de gouverneur. Zij ontvangen de aanvragen van de lokale besturen en bundelen deze tot 1 aanvraag per provincie.

De hierboven vermelde partner dient via de vertegenwoordiger van de promotor een aanvraagdossier in om AMIF-middelen te kunnen aanwenden. De ondertekening van deze overeenkomst en de indiening van het aanvraagdossier vormen hiertoe formele stappen.

Doel

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op de verdere goedkeuring en afhandeling van het projectdossier nadat het lokale bestuur een aanvraag tot subsidiëring heeft ingediend.

Het projectopzet strekt ertoe een deel van de kosten te recupereren van de lokale coördinatie en het management van de opvang van de ontheemde Oekraïners op het grondgebied van het lokaal bestuur.

Meerdere lokale besturen hebben immers een gemeentelijke coördinator aangeduid om opvang en begeleiding van de ontheemden te organiseren, sturen en managen.

Daarnaast kunnen andere coördinerende functies in de aanvraag worden opgenomen voor zover die aantoonbaar niet gesubsidieerd worden door het reguliere BVR (08 april 2022) en gaan over het managen van de opvang en begeleiding van de ontheemden. In dit verband zijn de functies die de begeleiding van de ontheemden omvatten en de functies in het kader van het nooddorp uitgesloten

(alle gesubsidieerd vanuit het reguliere BVR van 08 april 2022)

Artikel 2

Voorwerp

In deze overeenkomst worden de werkwijze, de criteria en de modaliteiten om een aanvraagdossier in te dienen omschreven, naast de afspraken en verbintenissen die gelden binnen het partnerschap.

De overeenkomst beoogt het project zoals beschreven in artikel 1 van deze overeenkomst verder te duiden en aan te geven hoe dit gestaafd kan worden met het oog op de verdere afhandeling door de vertegenwoordiger van de promotor en de daaropvolgende beoordeling en uitbetaling door Europa WSE (beheersautoriteit).

Artikel 3

Duur

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van het AMIF-project met begindatum 1 maart 2022 en de einddatum 31 december 2023 met indiening rapporteringen op ten laatste 31 januari 2024 (eindrapportering).

Artikel 4

Periode en timing

Het project en het aanvraagdossier zijn van toepassing op de periode 2022 - 2023. De periode heeft betrekking op het verleden naast een uiterst beperkt resterende tijd in 2023. Dit laat de lokale besturen toe administratief de stavingstukken tegelijk met de vraag voor subsidiëring van de coördinatiekosten in te dienen.

Het volledig aanvraagdossier wordt per mail (mailadres: vlot@vlaanderen.be) bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor, uiterlijk tegen 30 november 2023. Dit geldt als formele voorwaarde. Na controle van de aanvraagdossiers bundelt de vertegenwoordiger de aanvragen in een projectdossier dat via de promotor aan Europa WSE wordt bezorgd uiterlijk op 15 december 2023. Uitzondering wordt voorzien voor de ondertekende partnerschapsovereenkomst. Indien deze niet gevoegd wordt bij het aanvraagdossier dient deze uiterlijk tegen 15 januari 2024 te worden bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor.

Artikel 5

Beschrijving van het project en subsidiegrond

Voor het creëren van opvanglocaties voor ontheemde Oekraïners en het opzetten van de effectieve begeleiding en zorg ontvangen de lokale besturen vanuit de reguliere omkadering subsidies (cf. besluit van de Vlaamse Regering van 08 april 2022).

Tegelijk moet het geheel worden gecoördineerd, aangestuurd en gemanaged. Om dit te verwezenlijken werd door het lokale bestuur doorgaans een gemeentelijke coördinator aangesteld die instaat voor de algemene planning, supervisie en opvolging van de ontheemden. Tevens legt de gemeentelijke coördinator de nodige contacten met het college van Burgemeester en Schepenen en met de gewestelijke diensten (onder meer VLOT). Deze overkoepelende functie is te onderscheiden van de concrete realisatie van plekken en de begeleiding van ontheemden zelf, en wordt niet bekostigd door het vermelde besluit van de Vlaamse Regering van 08 april 2022, maar wel uit de reguliere middelen waarover het lokale bestuur beschikt. Minder grote lokale besturen hebben in dit verband mogelijk een intergemeentelijke coördinator aangeduid. De aanvraag tot subsidiëring hiervan dient dan wel via het lokaal bestuur, die deze intergemeentelijke coördinator heeft aangesteld, te gebeuren (dezelfde subsidieratio's worden gehanteerd).

Andere coördinerende functies kunnen in het aanvraagdossier worden opgenomen voor zover die aantoonbaar niet gesubsidieerd worden door het reguliere BVR (08 april 2022) en gaan over het managen van de opvang en begeleiding van de ontheemden. Het project en het aanvraagdossier strekken ertoe de kost van de coördinerende opdracht deels te recupereren via AMIF- middelen. Er wordt een subsidie verstrekt van 70 % van de kost van de voltijdse equivalent (VTE), waarbij de kost van de functionaris bestaat uit de loonkost verhoogd met 15 % voor

de werkingskosten. Voor de werkingskosten zijn geen stavingstukken vereist (voor de andere stavingstukken zie artikel 7 van deze overeenkomst). Bij overschrijding van het totale subsidiebedrag wordt het subsidiepercentage aangepast, opdat de mindering in uitgekeerde subsidie proportioneel wordt verdeeld over de gemeenten.

Artikel 6

Criteria

In functie van het in aanmerking komen voor het project en het aantonen van de extra inspanningen van het lokaal bestuur worden volgende criteria door de vertegenwoordiger

van de promotor cumulatief beoordeeld. Binnen de vooropgestelde periode van het project (maart 2022 tot eind 2023) moeten de lokale besturen gedurende eenzelfde periode:

1. Minimum 50 ontheemden geregistreerd hebben (RR) op hun grondgebied
2. 50% of meer (t.o.v. hun richtcijfer) ontheemden uit Oekraïne geregistreerd (RR) hebben op hun grondgebied
3. Minimum 20% (t.o.v. hun richtcijfer) “publieke” huisvesting voorzien hebben (cat I publiek, cat II en/of cat III).

Indien zij niet aan de vereiste 20% komen maar gedurende diezelfde periode t.o.v. hun richtcijfer 100% of meer ontheemden registreerden in het RR vervalt dit laatste criterium. De vooropgestelde criteria worden beoordeeld aan de hand van beschikbare data uit diverse tools (Huisvestingstool, Rijksregister). De vertegenwoordiger van de promotor voorafgaand een lijst van lokale besturen op die in aanmerking komen op basis van deze criteria. Het vervullen van de criteria hoeft niet door het lokaal bestuur te worden gestaafd (tenzij het lokaal bestuur meent dat het wel in aanmerking komt voor opname op de lijst). Deze lijst geldt als selectiebasis in het kader van dit project, en wordt enerzijds bezorgd aan Europa WSE (beheersautoriteit) en wordt anderzijds als bijhorend document gevoegd bij de duidingsnota van de promotor.

Artikel 7

Op te maken aanvraagdossier

Wanneer het lokaal bestuur wenst in te gaan op de oproep worden in functie van het op te maken aanvraagdossier volgende stappen ondernomen:

- Het ingevuld addendum, wat geldt als stavingdocument voor de aanduiding van de functionaris, de door hem/ haar vervulde opdrachten en het hierbij gehanteerde percentage VTE. Dit addendum wordt ondertekend door het lokaal bestuur als werkgever en de functionaris als werknemer. Indien het addendum niet kan worden ondertekend door beide partijen dienen de beslissingen aangaande de aanduiding van de functionaris, de vervulde opdrachten en het gehanteerde percentage VTE te worden toegevoegd;
- ‘A confirmation letter’ waaruit blijkt dat de uitbetaling van de functionarissen niet steunt op de reguliere subsidiëring die voor de opvang van de ontheemde Oekraïners geldt (BVR 08 april 2022);
- In functie van de berekening van de subsidie een uittreksel van de loonfiche van de functionaris betreffende de maand van aanvang (ten vroegste maart 2022) en een uittreksel van de loonfiche betreffende januari 2023;
- Praktische gegevens zoals de geconfirmeerde gemeentelijke bankrekening waarop de subsidie kan worden gestort, de contactgegevens van de dossierbehandelaar, en andere nuttige gegevens.
- Het lokaal bestuur hecht goedkeuring aan de partnerschapsovereenkomst door middel van een formele beslissing (hetzij door de gemeenteraad hetzij door het college van burgemeester en schepenen bij delegatie van deze bevoegdheid door de gemeenteraad);
- De ondertekening van de partnerschapsovereenkomst namens het lokale bestuur en de invulling van de gevraagde contactgegevens door een gemachtigde.

Het volledige aanvraagdossier wordt per mail (mailadres: vlot@vlaanderen.be) bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor, uiterlijk tegen 30 november 2023 (wat geldt als formele voorwaarde). Indien deze niet gevoegd wordt bij het aanvraagdossier dient deze uiterlijk tegen 15 januari 2024 te worden bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor.

Artikel 8

Werkwijze projectverloop

De projectoproep gaat uit van Europa WSE waarbij het Agentschap Binnenlands Bestuur optreedt als promotor. VLOT en de diensten van de gouverneur fungeren per provincie als vertegenwoordiger van de promotor.

De promotor bezorgt de lokale besturen de duidingsnota (inclusief situering, procedure, subsidiabele kosten, stavingstukken), de partnerschapsovereenkomst, het addendum en de lijst van de lokale besturen op basis van de criteria. De promotor doet een appel op de lokale besturen om een aanvraagdossier in te dienen.

De lokale besturen beslissen vrij om in te gaan op de projectoproep. Indien het lokaal bestuur hierop wenst in te gaan hecht het goedkeuring aan de partnerschapsovereenkomst en wordt deze ondertekend.

Het lokaal bestuur vervolledigt het aanvraagdossier door toevoeging van de gevraagde documenten zoals omschreven in artikel 6 van deze overeenkomst. Het volledige aanvraagdossier wordt bezorgd aan de vertegenwoordiger van de promotor. Indien de aanvraag niet volledig is, vraagt de vertegenwoordiger van de promotor de ontbrekende gegevens op. Per provincie maakt de vertegenwoordiger van de promotor op basis van de stukken aangeleverd in de aanvraagdossiers het projectdossier op. Hierbij wordt telkenmale per lokaal bestuur de stavingstukken nagegaan en wordt de berekening van de subsidie toegevoegd. Vóór indiening van de projectdossiers per provincie gaan de vertegenwoordigers van de promotor gezamenlijk na of het totaalbedrag aan berekende subsidie (over alle provincies heen) het bedrag van de beschikbare AMIF-middelen al dan niet overschrijdt. Bij overschrijding wordt het subsidiepercentage aangepast, opdat de mindering in uitgekeerde subsidie proportioneel wordt verdeeld over de gemeenten. De aldus gecorrigeerde subsidiebedragen worden opgenomen in het projectdossier. Per provincie bezorgen de vertegenwoordigers van de promotor het gebundelde projectdossier aan de promotor die dit vervolgens overmaakt aan de Europa WSE voor beoordeling en verdere afhandeling. De gegevens worden ingebracht in een tool daartoe voorzien door Europa WSE. Tijdens het verloop van het project kan Europa WSE ondersteuning bieden in functie van het optimaal procesverloop (o.m. het aanbieden van een concreet stappenplan, ondersteuning in toepassing tool).

Artikel 9

Financiële bepalingen

Na beoordeling en goedkeuring van het projectdossier maakt Europa WSE het subsidiebedrag over aan de promotor. Dit betreft het totale subsidiebedrag van de deelnemende lokale besturen waarvan Europa WSE de rechtmatigheid van de subsidie heeft vastgesteld. De promotor staat vervolgens in voor de verdeling van de subsidies onder de lokale besturen. Inzake de financiering zijn de criteria en regels van Europa WSE van toepassing en zodoende bindend voor alle partijen.

Artikel 10

Controle en opvolging

Alle partners verbinden zich ertoe om:

- de nodige maatregelen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken;
- alle nodige stukken (boekhoudkundige en andere) in verband met het project op eenvoudig verzoek over te maken aan de vertegenwoordiger van de promotor of aan de bevoegde ambtenaren van de instanties op Vlaams en Europees niveau.

Artikel 11

Verbintenissen partnerschap

De partners verbinden zich ertoe loyaal samen te werken om het partnerschap en het project tot een goed einde te brengen, binnen het kader van de projectaanvraag en de verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen. De

vertegenwoordiger van de promotor ziet erop toe de nodige formaliteiten te vervullen om het projectverloop in goede banen te leiden met het oog op het kunnen ontvangen van de subsidies. De vertegenwoordiger van de promotor zet de nodige stappen om voor Europa WSE de passende bewijs- of stavingstukken te bekomen. Om het partnerschap en de afhandeling van het projectdossier tot een goed einde te brengen, verbinden partijen zich tot het volgende:

- De toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven, evenals de voorwaarden waaronder de subsidies worden toegekend, waaronder in het bijzonder de regels inzake additionaliteit, subsidiabiliteit en de verenigbaarheid van het partnerschap en met de regels van het mededingingsrecht.
- Het projectverloop in volledige transparantie te laten verlopen, dit ten aanzien van elkaar als contractant en ten aanzien van Europa WSE. De partner verbindt zich ertoe om aan de promotor of zijn vertegenwoordiger alle nodige gegevens mede te delen. De partner aanvaardt dat de vertegenwoordiger van de promotor de partner kan vertegenwoordigen bij de betrokken overheden, en / of om als gesprekspartner op te treden.
- Binnen de termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake de opdrachten van de functionarissen en de financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies. Daarbij meldt de partner desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de vertegenwoordiger van de promotor, teneinde deze toe te laten de andere vormen van steun indien nodig aan te melden.
- De partner is verantwoordelijk voor de correctheid van alle door hen geleverde informatie. De partner verbindt zich ertoe om op eenvoudig verzoek van de vertegenwoordiger van de promotor en Europa WSE elk bewijsstuk van reële en/of effectieve gedane kosten, evenals elk document noodzakelijk voor opvolging, mede te delen of te bezorgen.
- Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden inzake toegekende steunmaatregelen en andere elementen die van aard zijn een impact te hebben op de toegekende subsidies of op de uitvoering van het project.
- De partner is de uiteindelijke begunstigde van de financiële tegemoetkomingen verstrekt door Europa WSE (via de promotor).

Artikel 12

Diverse

De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerschapsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank van het gebied van de betrokken gemeente.

Artikel 2 - Machtigt Lode Van Looy, burgemeester, en Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur, om de partnerschapsovereenkomst te tekenen.

27. Sociaal beleid - Afsprakennota met ECOSO i.v.m. toekennen van werkingssubsidie aanvullende lokale diensten: Goedkeuring

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Vanaf 01/07/2023 werd de maatregel lokale diensteneconomie ingekanteld in het kader van individueel maatwerk. In de overgangsfase tussen 2023-2025 krijgen lokale besturen een jaarlijkse werkingssubsidie vastgesteld op basis van bestaande samenwerkingsverbanden. Om

de middelen te kunnen uitkeren aan de lokale diensteneconomie dient een afsprakennota te worden opgemaakt.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit kader goed te keuren.

Voorgeschiedenis

01/07/2023: Inkanteling lokale diensteneconomie (LDE) in het kader van individueel maatwerk (brief van de Vlaamse overheid als bijlage).

Feiten en context

- Vanaf 01/07/2023 wordt de maatregel lokale diensteneconomie (LDE) ingekanteld in het kader van individueel maatwerk.
- De invoering van individueel maatwerk heeft niet alleen tot gevolg dat de LDE-regelgeving wordt opgeheven, maar houdt ook de stopzetting of uitfasering in van de financiële voordelen voor LDE-medewerkers met bijkomend statuut SINE.
- Het budget SINE-LDE zal tijdens een overgangsfase (2023-2025) via een werkingssubsidie worden toegekend aan de lokale besturen.
- Deze werkingsmiddelen zijn geoormerkt en kunnen uitsluitend voor opzetten en organiseren van aanvullende lokale diensten aangewend worden. In lijn met het engagement in het Vlaams regeerakkoord wordt gevraagd om deze middelen tijdens de overgangsfase toe te kennen binnen de bestaande samenwerkingsverbanden.
- Deze middelen dienen dus integraal doorgestort te worden naar de LDE-ondernemingen in kwestie.
- De werkingssubsidie die aan Bonheiden kan worden toegekend bedraagt € 9.517,43 voor het werkingsjaar 2023 (periode 01/07/2023 tot 31/12/2023).
- In de communicatie van de Vlaamse overheid werd een voorzet gedaan voor de verdeling van de middelen tussen de verschillende LDE-ondernemingen:
 - Ecoso 1,91 VTE SINE 100% € 9.517,43.
- Om de middelen te verdelen werd een afsprakennota aanvullende lokale diensten opgemaakt tussen ECOSO vzw en lokaal bestuur Bonheiden.

Juridische grond

- Dienstverlening van algemeen economisch belang (DAEB): De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van Besluit 2012/21/EU van de EU Commissie van 20/12/2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor openbare dienst, verleend aan bepaalde met beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen
- Decreet over maatwerk bij individuele inschakeling van 14/01/2022 – artikel 82: lokale diensteneconomie wordt individueel maatwerk en artikel 86§3: overgangmaatregel aanvullende lokale diensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 15/07/2022 tot uitvoering van het decreet van 14/01/2022 over maatwerk bij individuele inschakeling – artikel 83 – 86: aanvullend lokaal dienstenaanbod.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen zijn budgetneutraal: Bonheiden ontvangt een bedrag van de Vlaamse overheid en stort dit integraal door naar de verschillende sociale economiepartners die er recht op hebben. In de addenda wordt vermeld dat de uitbetaling onder voorbehoud van goedkeuring van de ontvangst van de Vlaamse middelen is.

Deze financiële middelen zijn geoormerkt en kunnen uitsluitend hiervoor gebruikt worden. Bij de BBC-rapportering dient hiervoor de externe rapporteringscode WSE-ALD (Werk en Sociale Economie – Aanvullend Lokaal Dienstenaanbod) gebruikt te worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel I- Keurt onderstaande afsprakennota aanvullende lokale diensten goed:
AFSPRAKENNOTA AANVULLENDE LOKALE DIENSTEN

Ecoso vzw
2023-2025

1. CONTACTGEGEVENS

Ondersteuningsverstrekker

Lokaal bestuur: Bonheiden

Adres: Jacques Morrensplein 10, 2820 Bonheiden

Ondernemingsnummer: BE 0207 534 171

Ontvanger

Organisatie: Ecoso

Contactpersoon: Leen Ardui

Adres: Oude Baan 1F, 2800 Mechelen

Telefoonnummer: 0476/936004

E-mailadres: leen@ecoso.be

Rekeningnummer: BE76 5230 8004 6495

Ondernemingsnummer: BE 0629 934 529

2. LOOPTIJD

Deze afsprakennota loopt van 1/7/2023 tot en met 31/12/2025.

De afsprakennota eindigt automatisch bij het einde van de periode waarvoor ze werd afgesloten. Ze is niet stilzwijgend verlengbaar. Een verlenging is enkel mogelijk na schriftelijk akkoord van de ondersteuningsverstrekker.

3. DOEL VAN DE ONDERSTEUNING

De ontvanger was tot op 30/06/2023 erkend als LDE-organisatie door de Vlaamse overheid en voerde in opdracht van het lokale bestuur taken van algemeen economisch belang uit. De Vlaamse overheid besliste op 15/07/2022 (Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 14 januari 2022 over maatwerk bij individuele inschakeling) de vroegere SINE-middelen over te hevelen naar de lokale besturen voor de verderzetting van de lokale diensteneconomie.

Het lokaal bestuur Bonheiden geeft opdracht aan Ecoso vzw, met zetel Oude baan 1F 2800 Mechelen om op haar grondgebied de diensten van Algemeen Economisch Belang uit te voeren:

- Hergebruik stimuleren ism intercommunale IVAREM, o.a. via aparte scheiding van herbruikbare goederen op het containerpark in een daartoe voorziene container van Ecoso voor verkoop via de kringloopwinkels Cirkels.
- Ophalen en herverdelen van voedseloverschotten met de werking Foodsavers. Met deze werking haalt Ecoso vzw maandelijks 45.000kg voedsel dat op die manier niet op de afvalberg belandt, maar bij mensen die het nodig hebben. In deze werking worden 13 mensen tewerkgesteld via sociale economie.
- Na te gaan hoe het hergebruik van oude (en kwaliteitsvolle) fietsen teneinde het hergebruik te vergroten. Dit doet Ecoso met haar fietsatelier waarbij tweedehandsfietsen worden gereviseerd en verkocht aan betaalbare prijzen. Eveneens wordt er een tweedehandsstock aangelegd met onderdelen van fietsen die niet meer gerepareerd kunnen worden. Het fietsatelier stelt 25 mensen tewerk. Het fietsatelier zou instaan voor de ophaling van tweedehandsfietsen op grondgebied Bonheiden.
- Na te gaan of er een lokale kringloopwinkel Cirkels van Ecoso vzw kan opgezet worden.

Deze taken voldoen aan volgende voorwaarden lokale diensteneconomie zoals omschreven in het Decreet Individueel maatwerk van 14/01/2022:

- het veroorzaakt geen verdringing van de bestaande tewerkstelling,
- het is ingebed in het lokale socio-economische weefsel,
- het is aanvullend ten opzichte van het bestaande lokale en reguliere aanbod,
- het is kwaliteitsvol en toegankelijk,
- het beoogt duurzame tewerkstelling
- de dienstverlening wordt gekwalificeerd als dienst van algemeen economisch belang met toepassing van het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011.

4. WAT WORDT ER ONDERSTEUND

Deze ondersteuning vervangt de vroegere SINE-middelen en compenseert het tekort tussen de gesubsidieerde (loon)kost binnen collectief of individueel maatwerk en de totale kostprijs van de niet-commerciële dienstverlening/lokale dienst omschreven in de het opdrachtbesluit.

De financiële ondersteuning mag alleen gebruikt worden voor de bovengenoemde opdracht/taken.

5. FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Lokaal bestuur Bonheiden ontvangt jaarlijks van departement Werk en Sociale Economie Vlaanderen een toegekende werkingssubsidie Aanvullende Lokale Diensten.

Jaarlijks wordt het % van de toegekende Werkingssubsidie Aanvullende Lokale Diensten aan Ecoso vastgelegd.

Het lokaal bestuur kent geen exclusieve of bijzonder rechten toe aan de organisatie. De opdracht is niet overdraagbaar door de projectpartner aan andere partijen.

De ondersteuningsverstrekker stort het ondersteuningsbedrag uiterlijk 31 december van het desbetreffende jaar.

Voor 2023 bedraagt het percentage 100% van de toegekende werkingssubsidie Aanvullende Lokale Diensten.

6. REGELGEVING

Volgende regelgeving is van toepassing:

- Decreet van 22 november 2013 houdende de lokale diensteneconomie.
- Besluit van De Vlaamse Regering van 19 december 2014 betreffende het decreet op de lokale diensteneconomie.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 tot uitvoering van het decreet van 14 januari 2022 over maatwerk bij individuele inschakeling.
- Besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen (DAEB).

Artikel 2 - Machtigt Lode Van Looy, burgemeester, en Ethel Van den Wijngaert, algemeen directeur, om namens de gemeenteraad deze afsprakennota te ondertekenen.

28. Registratie van sterrenkinderen mogelijk maken

De raad,

In openbare zitting vergaderd.

Samenvatting

Dit punt werd geagendeerd door Guido Vaganée, fractieleider N-VA:

Ouders van stilgeboren kinderen, waarvan de zwangerschap minder dan 140 dagen duurde, kunnen het heengaan van hun kind op geen enkele manier aangeven en daar zouden wij in Bonheiden graag verandering in zien komen.

De N-VA fractie wil de gemeenteraad dan ook vragen, het college van Burgemeester en Schepenen de opdracht te geven de mogelijkheid te bekijken om een register te openen voor sterrenkinderen. Ouders zouden dan het overlijden van hun sterrenkind officieel kunnen aangeven en hiervoor ook een registratieakte ontvangen. De registratie mag uiteraard geen verplichting zijn en heeft geen verdere juridische gevolgen maar het kan wel een troost betekenen voor rouwende ouders.

Feiten en context

Het mislopen van een zwangerschap of het verlies van een pasgeboren kind is voor ouders een zeer pijnlijke ervaring. Wanneer een kind vroegtijdig tijdens de zwangerschap komt te sterven dan heb je als ouder geen troostende herinneringen. Je blijft je hele leven lang afvragen hoe je zoon of dochter er zou uitgezien hebben op latere leeftijd, wat hij of zij gestudeerd zou hebben, wat zouden zijn of haar talenten geweest zijn, enz. . .

Er zijn in Vlaanderen al enkele steden en gemeenten die zo'n register hebben ingevoerd. 'Boven de wolken', de vereniging die sterrenouders ondersteunt, is zeer positief over de initiatieven die momenteel her en der genomen worden en hoopt dat in de toekomst in heel Vlaanderen sterrenkinderen zullen kunnen worden geregistreerd

Argumentatie

Onze gemeente heeft met de materniteit een uitstekende reputatie en kan in samenwerking met het Meldziekenhuis een waardige voortrekkersrol vervullen. De N-VA fractie hoopt dan ook dat u allen oren heeft naar ons voorstel en dat Bonheiden alvast een stukje Vlaanderen mag worden waar ouders kunnen rouwen en hun verdriet ook erkend zal worden via het in te voeren register.

De registratie is louter ceremonieel en heeft geen wettelijke of juridische waarde. Via het sterrenregister kunnen we het kindje de gepaste erkenning geven.

Ouders die hun kindje verloren hebben, kunnen onbeperkt in de tijd hun kindje laten registreren. Er zijn verschillende gemeenten die het de voorbije maanden invoerden.

Bijzonderheden bij de besluitvorming

De meerderheidsfracties stellen volgend amendement voor:

- *Schrapping van de volgende zin in tekstvak argumentatie: "Voor de ouders die in het (verre) verleden hun kindje verloren, kan er een overgangsjaar voorzien worden.*
- *Aanpassing van de volgende zin in tekstvak argumentatie: "Gans het jaar 2024 kunnen ouders dan die, hoe lang geleden ook, hun kindje verloren dit laten registreren." naar "Ouders die hun kindje verloren hebben, kunnen onbeperkt in de tijd hun kindje laten registreren.*
- *In het besluit artikel 3 wijzigen naar: Artikel 3 – Ouders die hun kindje verloren hebben, kunnen onbeperkt in de tijd hun kindje laten registreren.*

Dit amendement wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit:

Artikel 1 - De gemeenteraad gaat principieel akkoord om een register voor sterrenkinderen te openen.

Artikel 2 - De gemeenteraad geeft aan het college van Burgemeester en schepenen de opdracht de mogelijkheid te bekijken hoe een register te openen voor sterrenkinderen in Bonheiden.

Artikel 3 - Ouders die hun kindje verloren hebben, kunnen onbeperkt in de tijd hun kindje laten registreren.

De voorzitter sluit de zitting om 23.16 u.

